|  |  |
| --- | --- |
| Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства | ***ЗСТУ*** |

***ЗАХТЈЕВ***

***за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења***

|  |  |
| --- | --- |
| Назив удружења: |  |
| ЈИБ/ИД: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адреса: општина/пребивалиште/сједиште  |  |
| Број телефона/факс/мобител, имејл |  |
| Број пољопривредног газдинства (БПГ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Број клијента (БК) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Датум оснивања удружења |  |
| Р. бр. | Назив активности која је предмет подршке | **Утрошен износ** (у КМ без ПДВ-а) | **Утрошен износ** (у КМ са ПДВ-ом) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| УКУПНО: |  |  |
| **У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:** |
| 1. | Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова | 2. | Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева |
| 3. | Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја) | 4. | Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци) |
| 5. | Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистрирани обвезници ПДВ-а) | 6. | Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ |
| 7. | Гаранција банке за тражени износ аванса (само ако је затражена исплата аванса) |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| У  |  |  |
| (мјесто и датум) | М.П. | (потпис овлаштеног лица клијента) |