

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva

**BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA**  
Federal Ministry of Agriculture, Water  
Management and Forestry

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVKU HOTELSKOG SMJEŠTAJA U ZEMLJI I  
INOSTRANSTVU – PRUŽANJE USLUGA POSREDOVANJA U REZERVACIJI HOTELSKOG  
SMJEŠTAJA**

**(USLUGE IZ ANEKSA II DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA)**

**Broj: 10-14/5-219-6-1/17**

Sarajevo, april/travanj 2017. godine

Poštovani,

U ime Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, u daljem tekstu: Ugovorni organ, pozivamo Vas da dostavite Vašu ponudu za nabavku hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu – pružanje usluga posredovanja u rezervaciji hotelskog smještaja po posebnom režimu za usluge iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» broj: 39/14) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH» broj: 104/14) .

Ponuđači po ovom zahtjevu mogu biti pravna lica koja su registrovana za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog poziva.

Služba/kontakt osobe koje je su ovlaštene da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Esad Šabaredžović, tel: 033/726-566, fax: 033/726-676,  
e-mail: [esad.sabaredzovic@fmpvs.gov.ba](mailto:esad.sabaredzovic@fmpvs.gov.ba)

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH” broj 39/14) ne postoje privredni subjekti s kojima Federalno ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo ne smije sklapati ugovore/okvirne sporazume o javnoj nabavci (u svojstvu ponuđača, člana grupe ponuđača ili podugovarača odabranog ponuđača).

## 1. OPŠTI PODACI

- **Naziv i adresa ugovornog organa:**  
Federalno ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, Marka Marulića 2, Sarajevo
- **Identifikacioni broj/Jedinstveni identifikacioni broj ugovornog organa- IDB/JIB ugovornog organa:** 4200721570001
- **Telefon, fax, internet adresa i adresa elektronske pošte:**
  - Telefon: 033/726-566
  - Fax: 033/726-676
  - Adresa elektronske pošte: [esad.sabaredzovic@fmpvs.gov.ba](mailto:esad.sabaredzovic@fmpvs.gov.ba)
- **Ime osobe u ugovornom organu koja je zadužena za kontakt:**  
Esad Šabaredžović, tel: 033/726-566, e-mail: [esad.sabaredzovic@fmpvs.gov.ba](mailto:esad.sabaredzovic@fmpvs.gov.ba)
- **Redni broj nabavke u planu nabavki sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:**  
Redni broj nabavke u planu nabavki ugovornog organa (broj) 10-14/5-219-6/17 od dana 23.01.2017. godine) je pod rednim brojem 6, a izabrani postupak za dodjelu ugovora je postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### **2.1 Opis predmeta javne nabavke, te navođenje oznake i naziva iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke/JRJN**

Predmet nabavke su neprioritetne usluge iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama i to: Nabavka hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu – pružanje usluga posredovanja u rezervaciji hotelskog smještaja, a u skladu sa tehničkom specifikacijom naznačenoj u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Usluge smještaja pružaju se suskcesivno, po potrebi, odnose se na osiguranje smještaja u jednokrevetnim sobama (noćenje sa doručkom) u zemlji i inostranstvu za vrijeme trajanja službenog putovanja.

Komunikacija koja obuhvata narudžbe, ponude, rezervacije, potvrde rezerviranih usluga i sl. između Ugovornog organa i pružitelja usluga će se odvijati isključivo pisanim putem (telefaks, e-mail i sl.). Komunikacija informativnog karaktera se može odvijati usmenim putem.

Kao ponuda za hotelski smještaj u inostranstvo smatra se štampani izvod sa relevantnih internetskih pretraživača (booking, tripadvisor, hotels, laterooms, hotelscombnd, hotwire i sl.).

JRJN oznaka predmeta nabavke: 55110000-4

### **2.2 Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije predmeta nabavke su detaljno specificirane u Aneksu broj III. tenderske dokumentacije. Ponuđač je dužan izvršiti predmetnu nabavku u skladu sa specifikacijom i uslovima koji su navedeni u tenderskoj dokumentaciji.

Ponuđač se obavezuje da će po prijemu zahtjeva za svaku traženu rezervaciju hotelskog smještaja ponuditi najekonomičniju cijenu, odnosno da će ponuditi najmanje 3 opcije hotelskog smještaja (u zemlji ili inostranstvu), pod uslovom da iste postoje za određeno mjesto ili grad. Ponuđač se obavezuje da će tražene informacije dostavljati u pisanoj formi (putem e-maila ili faxes) u roku 2 (dva) sata od prijema zahtjeva.

Ugovorni organ vrši izbor za njega najprihvatljivije opcije hotelskog smještaja, te potvrđuje rezervaciju (odabir jednog od ponuđenih hotela) u pisanom obliku (putem e-maila ili faxes). Nakon prijema pisane potvrde rezervacije i narudžbenice, ponuđač je obavezan da uradni zvaničnu rezervaciju za hotelski smještaj.

Obaveza nastaje izdavanjem pojedinačne narudžbenice, na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

Minimalan broj zvjezdica za hotel je 3, dok je maksimalan 5.

Ugovorni organ je dužan prilikom pojedinačnih zahtjeva navesti od koliko zvjezdica se traži hotel.

### **2.3 Obrazac za cijenu ponude:**

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije u obliku Aneksa broj III tenderske dokumentacije.

## **2.4 Mjesto/lokacija isporuke usluge:**

Federalno ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo, Marka Marulića 2, Sarajevo.

## **2.5 U slučaju da je predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma, obavezno naznačiti trajanje Okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača:**

Zaključit će se Okvirni sporazum sa jednim dobavljačem na period od 1 godine od dana obostranog potpisivanja. Račun za izvršenu uslugu će se smatrati ugovorom.

## **3. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI**

3.1 Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati minimalne kvalifikacione **uslove**, utvrđene srazmjerno predmetu ove nabavke i to:

### **3.1.1 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona:**

#### **Dokazi:**

Ponuđači trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

- za ponuđače iz BIH: Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz člana 46. Zakona dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke

**Dokaz se dostavlja kao original ili ovjerena kopija originala, s tim da datum izdavanja originala ne može biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude.**

## **4. Priprema ponuda**

4.1 Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

4.2 Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

**4.3 Ponuđač dostavlja ponudu, na kojoj će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE". Original ponuda treba biti zapečaćena u neprovidnoj koverti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. Ponuda mora biti u čvrstom uvezu.**

**Ponuđač treba dostaviti kompletnu traženu dokumentaciju iz sadržaja ponude na način kako je propisano u tenderskoj dokumentaciji.**

## **5. Način određivanja cijene ponude**

5.1 Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih bročano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.

5.2 U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u Aneksu III ove TD. Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan, smatrat će se da nije ponudio popust.

5.3 Ponuđači mogu ponuditi samo jednu cijenu i ne mogu je mijenjati. O cijeni se neće pregovarati.

5.4 Cijena ponude je nepromijenjiva u toku trajanja ugovora, osim u slučaju promjena vezanih za zakonske obaveze, o kojima je ponuđač obavezan da pismeno obavijesti Ugovorni organ.

## **6. Kriterij dodjele ugovora i cijena**

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena

## **7. Period važenja ponude**

Važenje ponude je **1 (jedna) godina od dana obostranog potpisivanja ugovorenih strana.**

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u TD. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

## **8. Način dostavljanja ponude**

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ministarstvu, na adresi navedenoj u TD, do datuma i vremena navedenog u TD. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponuda se dostavlja zapečaćena i u neprovidnoj koverti. Ponude se predaju na pisarnici ministarstva ili putem pošte, na adresu Ministarstva, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednoj strani, mora biti navedeno:

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA  
Marka Marulića 2.  
71000 Sarajevo  
Pisarnica, kancelarija 415/IV

„Ponuda za nabavku hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu – pružanje usluga posredovanja u rezervaciji hotelskog smještaja – NE OTVARAJ“.

U lijevom gornjem dijelu koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:  
Naziv i adresu ponuđača/grupe ponuđača.

### **9. Rok za dostavljanje ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavljanje ponuda ističe **20.04.2017. godine u 13:30 sati**.

Ponude koje budu dostavljene po isteku navedenog roka biti će vraćene ponuđaču neotvorene.

Informacije sa otvaranja ponuda će se dostaviti svim dobavljačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

### **10. Poziv na pregovore**

Poziv za eventualne pregovore uputićemo naknadno, nakon završetka ocjene početnih ponuda.

### **11. Obavještenje o dodjeli**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača biće dostavljena ponuđačima najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke.

### **12. Aneksi**

1. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks II
2. Obrazac za cijenu ponude- Aneks III
3. Nacrt Okvirnog sporazuma (ponuđač treba potpisati)
4. Izjava o nepromjenjivosti cijene naknade -
  - datum ponude, potpis i pečat ovlaštenog lica,
  - popis dokumenata priloženih uz ponudu.

**Napomena: Svi Aneksi trebaju biti sastavni dio ponude.**

**MINISTAR**  
**mr.sci. Šemsudin Dedić**

**OBRAZAC ZA PONUDU**

Broj nabavke:

Broj obavještenja sa Portala JN:

**UGOVORNI ORGAN**

Federalno ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstva, M. Marulića 2, Sarajevo

**PONUĐAČ**

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podgovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

**KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)**

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

## IZJAVA PONUĐAČA

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđačaovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

### 3. CIJENA PONUDE (obavezno popuniti):

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____KM ili slovima _____
Popust iznosi _____KM
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____KM ili slovima _____
PDV (17%) iznosi _____KM ili slovima _____
Ukupna cijena naše ponude (sa PDV-om) iznosi _____KM ili slovima _____

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše ponude – Aneks 1, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 1, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude- Aneks 1 tenderske dokumentacije.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće i sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.

\*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navest da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_\_dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, odnosno do \_\_\_\_\_godine.

6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

- a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, ekonomske i finansijske sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:.....

Potpis ovlaštene osobe: .....

Mjesto i datum: .....

Pečat preduzeća:





## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Naziv dobavljača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

R. br.	Naziv usluge	Jed. mjere	Okvirna količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	$F = D \times E$
1.	Agencijska naknada za pružanje usluga posredovanja u rezervaciji hotelskog smještaja (u zemlji i inostranstvu)	Kom.	150		
2.	Procijenjena sredstva za plaćanje hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu.				16.500,00
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>Popust</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a</b>					
<b>PDV 17%</b>					
<b><u>Napomena:</u> PDV se obračunava samo na stavku iz rednog broja 1. (agencijska naknada)</b>					
<b>Ukupna cijena sa popustom sa PDV- om</b>					

**Napomena:**

- Cijene moraju biti izražene u KM.
- Agencijska naknada je fiksna i ne može se mijenjati u toku trajanja okvirnog sporazuma.
- Ugovorni organi ne smije imati dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
- Eventualni popust obračunava se samo na kolonu 1. (agencijska naknada).
- PDV se obračunava samo na stavku iz rednog broja 1 (agencijska naknada).
- Cijenu ponude potrebno je iskazati kao zbir ukupne cijene agencijske naknade i ukupno procijenjenih sredstava za plaćanje hotelskog smještaja, odnosno cijena ponude izražava se kao zbir stavki (1 i 2) kolone F "ukupna cijena" u Obrascu za cijenu ponude.
- U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnom cijenom.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- Usluge rezervacije i obezbjeđivanja hotelskog smještaja vrši se shodno pojedinačnim zahtjevima Ugovornog organa i pojedinačnim narudžbama koje će sadržavati potrebne detalje za svaku uslugu.
- Popis osoba koje će Ugovorni organ ovlastiti za obavljanje narudžbi biti će definisan kod potpisa okvirnog sporazuma sa izabranim ponuđačem.

**Mjesto i datum:****Potpis i pečat dobavljača:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

„Federalno ministarstvo za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo“, Marka Marulića 2, Sarajevo, koje zastupa mr.sci. Šemsudin Dedić, ministar (u daljem tekstu: Naručilac) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, adresa \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Dobavljač), sklapaju

## OKVIRNI SPORAZUM

**o nabavi hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu - pružanje usluga posredovanja u u rezervaciji hotelskog smještaja**

### I UVODNE ODREDBE

#### Član 1.

Strane u Okvirnom sporazumu saglasno konstatuju:

- da je Naručilac proveo postupak javne nabavke u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» broj: 39/14) i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH» broj: 104/14), sa ciljem zaključivanja Okvirnog sporazuma sa jednim ponuđačem na period od jedne godine od datuma obostranog potpisivanja.
- da je Naručilac je Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ponudu odabranog Ponuđača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ocijenio najboljom za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma,
- ovaj Okvirni sporazum predstavlja obavezu Naručioca na izdavanje narudžbenice,
- obaveza nastaje izdavanjem pojedinačne narudžbenice, na osnovu ovog Okvirnog sporazuma.

### II PREDMET OKVIRNOG SPORAZUMA

#### Član 2.

Predmet nabavke su neprioritetne usluge iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama i to nabavka hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu – pružanje usluga posredovanja u rezervaciji hotelskog smještaja za potrebe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, po najpovoljnijim tržišnim uslovima, a uz poštivanje svih normi kvantiteta, kvaliteta, te u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ponudom Dobavljača, tehničkom specifikacijom iz

tenderske dokumentacije, odredbama ovog Okvirnog sporazuma i stvarnim potrebama Naručioca.

### **III VAŽENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

#### **Član 3.**

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) od dana obostranog potpisivanja i do vrijednosne realizacije Okvirnog sporazuma iz člana 4. ovog okvirnog sporazuma.

### **IV VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA, CIJENE U OKVIRNOM SPORAZUMU I NAČIN PROMJENE CIJENA**

#### **Član 4.**

Ukupna vrijednost ovog Okvirnog sporazuma iznosi \_\_\_\_\_ KM bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ KM sa uključenim PDV-om.

Račun za izvršenu uslugu se smatra ugovorom.

Ukupna plaćanja na osnovu svih narudžbenica izdatih na osnovu Okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost predmeta nabavke u toku trajanja ovog Okvirnog sporazuma.

Agencijska naknada za uslugu rezervacije je fiksna tokom cijelog perioda važenja Okvirnog sporazuma.

U cijenu usluge su uračunati svi pripadajući troškovi neophodni za realizovanje ugovora o javnoj nabavci.

### **V NAČIN I USLOVI IZDAVANJA POJEDINAČNIH NARUDŽBENICA**

#### **Član 5.**

Nakon zaključenja Okvirnog sporazuma, kada nastane potreba Naručioca za predmetom nabavke, Naručilac će zahtjev za hotelski smještaj uputiti Dobavljaču u pisanoj formi (putem e-maila ili faxesa).

Dobavljač se obavezuje:

- da po prijemu zahtjeva za svaku traženu destinaciju ponudi najekonomičniju cijenu, odnosno da ponudi najmanje 2 opcije hotela (u zemlji ili inostranstvu) za traženi grad ili mjesto, pod uslovom da isti postoje za određeni grad ili mjesto;
- da tražene informacije dostavi u pisanoj formi (putem e-maila ili faxesa) u roku 2 (dva) sata od prijema zahtjeva;
- da obezbjedi rezervaciju hotelskog smještaja za svaku traženu destinaciju, grad, mjesto;
- da putem e-maila dostavlja ponude direktno iz sistema, na kojoj je naznačena cijena hotelskog smještaja, naziv hotela i broj zvjezdica sa kojim hotel raspolaže.

Naručilac vrši izbor za njega najprihvatljivije opcije hotelskog smještaja, te potvrđuje rezervaciju (odabir jedne od ponuđenih opcija) u pisanom obliku (putem e-maila ili faxesa). Dobavljač zvanično obavlja rezervaciju hotelskog smještaja nakon prijema pisane potvrde rezervacije i narudžbenice (putem e-maila ili faxesa) od strane Naručioca.

Minimalan broj zvjezdica za hotel je 3, dok je maksimalan 5.

Naručilac je dužan prilikom pojedinačnih zahtjeva navesti od koliko zvjezdica se traži hotel.

## **VI USLOVI I ROK PLAĆANJA**

### Član 6.

Dobavljač će ispostavljati račun u KM (konvertibilnim markama) u roku od 7 (sedam) dana od dana realizacije narudžbenice. Račun će obavezno da sadrži:

1. neto cijenu hotelskog smještaja,
2. agencijsku naknadu,
3. druge troškove ukoliko postoje.

Uz račun Dobavljač će dostaviti sve opcije za hotelski smještaj, potvrdu rezervacije i kopiju narudžbenice.

Naručilac će plaćanje izvršiti na račun dobavljača u roku od \_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana prijema ispravnog računa sa pratećom dokumentacijom i to na transakcijski račun Dobavljača broj \_\_\_\_\_ otvoren u \_\_\_\_\_ banci.

## **VIII VIŠA SILA**

### Član 7.

U slučaju da jedna ugovorna strana ne može djelimično ili u potpunosti ispuniti svoje obaveze zbog više sile, dužna je o tome odmah pismeno obavijestiti drugu stranu. Strana koja snosi posljedice više sile, dužna je na zahtjev druge strane dokazati da je nemogućnost ispunjenja nastupila bez njihove krivice. Pod višom silom podrazumijeva se događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja okvirnog sporazuma i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati niti su ih mogle predvidjeti niti spriječiti. Ako viša sila traje duže od 30 (trideset) dana, uslijed čega je otežano ili onemogućeno ispunjavanje ugovornih obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Okvirni sporazum.

## **IX POSEBNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 8.

Sporazumne strane mogu raskinuti Okvirni sporazum i prije njegove same realizacije ukoliko se jedna od strana ne bude pridržavala njegovih odredbi, uz prethodno izmirenje svih obaveza utvrđenih po ovom Sporazumu. Otkazni rok po ovom Okvirnom sporazumu je 15 (petnaest) dana, a po isteku ovog roka, Okvirni sporazum se smatra raskinutim, a o otkazu sporazumne stranke se obavještavaju pismenim putem.

### Član 9.

Za sve što nije regulisano ovim Okvirnim sporazumom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i drugih propisa koji regulišu ovu materiju.

### Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja u vezi sa ovim Okvirnim sporazumom rešavaju sporazumno. Za eventualne sporove koji ne budu riješeni mirnim putem nadležan je Sud Bosne i Hercegovine u Sarajevu.

Član 11.

Ovaj Okvirni sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, 3 (tri) za Naručioca, 2 (dva) za Dobavljača.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da su ovaj Okvirni sporazum pročitale i razumjele, te ga u znak saglasnosti potpisuju.

**DOBAVLJAČ**

**NARUČILAC**

Federalno ministarstvo za poljoprivredu,  
vodoprivredu i šumarstva

\_\_\_\_\_  
,direktor

\_\_\_\_\_  
mr.sci Šemsudin Dedić, ministar

Broj: \_\_\_\_\_  
Sarajevo, \_\_.\_\_.2017. godine

Broj:10-14/5-219-6- /17  
Sarajevo,\_\_.\_\_. 2017. godine

**P R I L O Z I** koji su sastavni dio Okvirnog sporazuma:

1. Ponuda broj,\_\_\_\_ od \_\_.04.2017.godine

(upisati broj pod kojim je ponuda zavedena kod ponuđača)

**NAPOMENA:** Ponuđač je u obavezi da potpiše i pečatira ovaj nacrt Okvirnog sporazuma i tako se izjasni da je u svemu saglasan sa nacrtom Okvirnog sporazuma i da prihvata da u slučaju da mu se dodjeli Okvirni sporazum, isti zaključni u skladu sa nacrtom Okvirnog sporazuma iz predmetne tenderske dokumentacije.

Ovaj nacrt Okvirnog sporazuma predstavlja sadržinu okvirnog sporazuma koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem.

## **IZJAVA PONUĐAČA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA**

**U postupku javne nabavke usluga iz Aneksa II Dio B. Zakona o javnim nabavkama i to: nabavke hotelskog smještaja u zemlji i inostranstvu – pružanje usluga posredovanja u rezervaciji hotelskog smještaja, koji ste pokrenuli objavom na web stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva \_\_.\_\_.2017.godine, \_\_\_\_\_ izjavljujemo sljedeće:**

Ukupna cijena navedena u ponudi (Aneks III) je fiksna tokom cijelog perioda važenja ugovora te se ista neće mijenjati.

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat dobavljača:**

\_\_\_\_\_