

Na osnovu člana 13. stav (4) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

P R A V I L N I K

O NAČINU I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU POTICAJA PROIZVODNJI

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencija privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Član 2. (Definicije)

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) U ovom pravilniku, kao dokaz o kupovini/prodaji, koristi se izraz „porezna faktura“ i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05 i 100/08) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08 i 65/10), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09).
- (3) Izraz „knjigovodstvena isprava“ sadržan je u čl. 16 - 19. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 83/09). U ovom pravilniku se koristi i izraz „otkupni blok“ (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkuplivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se za fizička lica).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3. (Prioritetne proizvodnje)

Model poticaja proizvodnji obuhvata prioritetne proizvodnje na osnovu člana 10. stav (6) i proizvodnje iz člana 12. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), i to:

- a) biljnu proizvodnju;

- b) animalnu proizvodnju;
- c) organsku proizvodnju;
- d) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Član 4. (Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvaćaju proizvodnje:

- a) ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina:
 - hljebna žita (pšenica i raž);
 - stočni ječam, zob i tritikale;
 - krmno bilje (kukuruz za silažu, stočni grašak i grahorica);
 - uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
 - povrće (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, peršun, luk, češnjak, poriluk, špinat, kelj, salata, kupus, grah, grašak i merkantilni krompir);
 - proizvodnju grožđa i maslina;
 - proizvodnju voća (šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva, kajsija, lješnjak i maline);
 - heljdu;
 - ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor, sikavica, neven, artičoka i kadulja);
 - duhan.
- b) Proizvodnju sjemena:
 - strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikala) i heljda;
 - kukuruza, soje i suncokreta;
 - krompira.
- c) Proizvodnju sadnog materijala:
 - krošnjasto voće,
 - jagodastog voća (malina, kupina, borovnica i brusnica),
 - vinove loze.
- d) Organska proizvodnja

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5. (Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvaćaju:

- a) Govedarsku:
 - mliječne krave;
 - premija za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka;
 - proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja;
 - uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - uzgoj goveda u sistemu krava-tele.

- b) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
 - proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- c) Svinjogojску proizvodnju:
 - proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja;
 - uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- d) Peradarsku proizvodnju:
 - uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki);
 - uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- e) Pčelarsku proizvodnju:
 - košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- f) Ribarsku proizvodnju:
 - proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- g) Novčane podrške za izvorne zaštićene pasmine:
 - bosanski brdski konj;
 - domaća buša;
 - domaći magarac;
 - pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6. (Prijava plana proizvodnje)

- (1) Klijent prijavljuje plan proizvodnje za narednu godinu kantonalnom ministarstvu nadležnom za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo) do 15. 11. tekuće godine, na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) izvještaj o dospjelim planovima proizvodnje razvrstanim po proizvodnjama, kao i pojedinačni izvještaj za svakog klijenta u elektronskoj formi na CD-u.

Član 7. (Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)

- (1) Klijent podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno početka/završetka animalne proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrirano na obrascu P-1 (u daljem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac prijave P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: Aplikacija) i na osnovu iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika. Stupanjem na snagu ovog pravilnika Obrazac P-1 se izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Registra poljoprivrednih gazdinstava i Registra klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK) ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>).
- (2) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesene prijave početka proizvodnje iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu

Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima, i zajedno sa Obrascem P-1 i obrascem o Dojavi (za sitnu stoku) uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik prilikom utvrđivanja prijavljene biljne proizvodnje, do uspostave ELPIS-a, koristi i GEOPORTAL Federalne geodetske uprave za imovinsko-pravne poslove.

- (3) Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: Obrazac Z-1) se podnosi u skladu sa propisanim rokovima i dokumentacijom nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 je sastavni dio ovog Pravilnika i isti se može elektronski popunjen preuzeti sa Farmer web-portala, ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Zahtjev - Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim Pravilnikom.
- (4) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/98) i Uputstvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 30/98 i 49/98).
- (5) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

Član 8. **(Obrada i obračun zahtjeva)**

- (1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i odredbi ovog Pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, kao i podatke iz RPG i RK, obrađuju zahtjeve i utvrđuju činjenično stanje na terenu.
- (2) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.
- (3) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 33. tačka 10. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih tarifa („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13).

Član 9. **(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)**

- (1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.
- (2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju, koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.
- (3) Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni, donosi rješenje o isplati. Zahtjevi klijenata za koje se naknadnom kontrolom utvrdi da nisu ispravni, vraćaju se kantonalnim ministarstvima radi odbijanja.
- (4) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uključujući P-1 Obrazac, i zapisnike o proizvodnji skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju.
- (5) Ukoliko klijent ispuni propisane uslove i podnese zahtjev sa kompletnom dokumentacijom kantonalnom ministarstvu prije krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva, kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 20 dana od dana prijema zahtjeva isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.
- (6) Za jednu proizvodnju u toku godine klijent može podnijeti samo jedan Obrazac P-1, kao i jedan Obrazac Z-1 što se smatra završetkom proizvodnje, osim za mjere kod kojih je u posebnim uslovima drugačije propisano.
- (7) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju na površini prijavljenoj u RPG-u samo jednom u toku godine.
- (8) Klijent može ostvariti pravo na novčanu podršku za isto grlo samo po jednom osnovu u toku godine.

Član 10. (Pravo na novčane podrške)

Pravo na novčanu podršku iz čl. 4. i 5. ovog Pravilnika ima klijent:

- a) koji ima proizvodnju propisanu u Programu za tekuću godinu;
- b) koji ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom za period od 01.10. prethodne do 01.10. tekuće godine i ovim Pravilnikom;
- c) koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili otkupom (skladištenja, distribucije) mladog krompira ima pravo na novčanu podršku pod uslovom da je izvršio upis u Fitoregistar ili u Fitoevidenciju u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima („Službeni glasnik BiH”, broj 5/13);
- d) koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama.

POGLAVLJE IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

ODJELJAK A. OPĆI USLOVI

Član 11. (Ispunjavanje uslova)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog Pravilnika ako ispuni sljedeće opće uslove:
- a) državljanin Bosne i Hercegovine i ima sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH);
 - b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
 - c) kupio/prodao proizvode:
Za kupovinu dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
 - **pravno lice** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika) za kupovinu od drugog pravnog lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika) za kupovinu od obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);
 - **obrt** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika) za kupovinu od pravnih lica; fakturu (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika) za kupovinu od drugih obrta; otkupni blok (potvrda) za kupljeni proizvod od fizičkog lica, u skladu sa članom 48. stav (5) Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10);
 - **fizičko lice** - uz otpremnicu na ime klijenta i fiskalni račun u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika za kupovinu od pravnog lica, a od obrta fakturu na ime klijenta, a za kupovinu od drugog fizičkog lica (kupovina teladi ili prasadi za tov) dostavlja dokaz u skladu sa Posebnim uslovima propisanim za datu mjeru u okviru animalne proizvodnje. Ako fizičko lice kupuje repromaterijal u Republici Srpskoj (RS) ili u Brčko Distriktu – (BD) dostavlja valjan dokaz o nabavci u skladu sa važećim propisima na teritoriju RS-a i BD-a, osim ako u posebnim uslovima nije drugačije propisano.
- Za prodaju** dostavlja sljedeću dokumentaciju (osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano):
- **pravno lice** - fakturu sa fiskalnim računom (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika);
 - **obrt** - fakturu ili fiskalni račun (u skladu sa članom 2. stav (2) ovog Pravilnika);
 - **fizičko lice** - otkupni blok (potvrda) otkupljiivača za prodati proizvod u skladu sa članom 2. stav (3) ovog Pravilnika, fizičko lice može prodati i u Republici Srpskoj ili u Brčko Distriktu samo pravnom licu ili obrtu za što dostavlja otkupni blok na ime klijenta sa validnim dokazom (banke, pošte) o plaćanju istog;
 - **za kupovinu/prodaju** proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine (dostavlja se faktura i Jedinствена carinska deklaracija (u daljem tekstu: JCI);
 - fiskalni račun se ne dostavlja ukoliko je drugim pravnim aktom tako propisano.
 - zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, klijent za prijavljenu proizvodnju, uz propisanu dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje, dostavlja i dokaz nadležne službe o nastaloj šteti.
- d) upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata sa statusom poljoprivrednog gazdinstva u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar

- poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/08), (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
- e) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK, a klijent, odnosno gazdinstvo registrovano prvi put nakon ovog roka, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine;
 - f) prijavi proizvodnju za svaku mjeru na Obrazcu P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje, ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima;
 - g) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
 - h) upisan u sudski registar za obavljanje poljoprivredne djelatnosti ukoliko djeluje kao privredno društvo ili zadruga, odnosno u obrtni registar koji vodi organ nadležan za izdavanje obrtnice, ako djeluje kao obrtnik. Kao dokaz o registraciji uzimaju se podaci iz RPG-a i RK;
 - i) obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12 i 52/15);
 - j) obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obaveznom označavanju i upisu u jedinstveni Registar ovaca, koza i svinja te vođenju evidencije („Službene novine Federacije BiH“, br. 87/07 i 64/08);
 - k) drži životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, br. 33/03,14/04,35/05 ,06/15 i 45/15);
 - l) Izmirio obaveze u periodu od 01.01. do 31.12. prethodne godine kod:
 - nadležne Porezne uprave Federacije BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica);
 - Uprave za indirektno oporezivanje BiH za što dostavlja dokaz da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza za navedeni period ili dostavi valjan dokaz o reprogramu duga (odnosi se na: pravna lica, obrte i fizička lica koja su u sistemu PDV-a), odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a (pravna lica i obrt).Ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze iz ove tačke dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u toj godini (ista je nakon skeniranja vidljiva kroz aplikaciju i automatski se pridružuje svim zahtjevima klijenta za tu godinu).
- (2) Klijent – fizičko lice (izuzev obrta u poljoprivredi) ostvaruje pravo na novčanu podršku do maksimalnog iznosa od 6.000,00 KM za proizvodnju završenu u periodu od 01.10. prethodne do 01.10.tekuće godine.

ODJELJAK B. POSEBNI USLOVI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Član 12. (Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica (pšenica i raž), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju hljebnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01 do 15.05. tekuće godine.

- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 13. **(Proizvodnja stočnog ječma, zobi i tritikale)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnog ječma, zobi i tritikale, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju stočnog ječma, zobi ili tritikale na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01 do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac (Z-1);
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 14. **(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak i grahorice)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kukuruza za silažu, stočnog graška ili grahorice, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju na minimalno 0,5 ha po kulturi;

- b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 25.05. tekuće godine za silažni kukuruz, a do 15.05 za stočni grašak i grahorice.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 15.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01 do 15.05. tekuće godine za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 25.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev i obračun kako je propisano članom 9. ovog Pravilnika.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 16.

(Proizvodnja povrća - paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, peršun, luk, češnjak, poriluk, špinat, kelj, salata, kupus, grah, grašak i merkatični krompir)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika, ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnjuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha po kulturi, a za merkantilni krompir 1 ha;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 25. 05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana, od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08., tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1,
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 17. (Proizvodnja grožđa i maslina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju grožđa ili maslina u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na najmanje 0,3ha po kulturi;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 25.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu potporu klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 18. (Proizvodnja voća - šljiva, jabuka, kruška, breskva, nektarina, trešnja, višnja, smokva i kajsija, lješnjak i maline, borovnica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha po kulturi;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 25.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 19. (Proizvodnja heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju heljde na minimalno 1 ha;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 20. (Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ruzmarin, smilje, lovor, sikavica, neven, artičoka, kadulja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
 - b) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog/proizvedenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena.
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 21. (Proizvodnja duhana u listu)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;
 - b) sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10);
 - c) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 15.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu duhana u listu u skladu sa članom 7. Zakona o duhanu;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 22. (Proizvodnja sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);
 - c) vrši proizvodnju sjemena, zavisno od vrste sjemena, u skladu sa Pravilnikom o službenom nadzoru i ispunjava uslove za stavljanje u promet u skladu sa Pravilnikom o stavljanju u promet („Službeni glasnik BiH“, br: 40/12, 60/12, 63/12, 67/12, 52/13 i 54/16);
 - d) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom FBiH ;
 - d) uvjerenje o proizvodnji sjemenskog usjeva od ovlaštene institucije u FBiH;
 - e) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.08. tekuće godine;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 23.

(Proizvodnja sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih čl. 14. i 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
 - c) proizvede sjeme, zavisno o vrsti sjemena, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu;
 - d) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 25.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom FBiH;
 - c) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.08. tekuće godine;
 - d) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 24. **(Proizvodnja sjemenskog krompira)**

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju sjemenskog krompira;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih članom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 13/15);
 - c) proizvodi sjemenski krompir u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu i pratećim podzakonskim aktima;
 - d) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o količini kupljenog sjemena u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a na osnovu sjetvene norme propisane na deklaraciji kupljenog sjemena;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom FBiH;
 - d) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije koji je sačinjen do 01.08. tekuće godine;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 25.

(Proizvodnja deklarisanog sadnog materijala: krošnjastog voća (sav priznati sadni materijal), jagodastog voća (malina, kupina, borovnica i brusnica, sadnice vinove loze i presadnice povrća i ljekovitog bilja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) zasnuje proizvodnju sadnog materijala;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju poljoprivrednog sadnog materijala koji je vegetativno potomstvo sorte, podloge ili međupodloge koje se nalaze na Sortnoj listi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 59/10) umnožen u skladu sa Pravilnikom o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 13/15);
 - c) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavio izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - d) podnese Obrazac P-1 najkasnije u roku 15 dana od početka proizvodnje u periodu od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiní zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom FBiH;
 - c) zadnji zapisnik o službenom nadzoru vršenom od ovlaštene institucije, koji je sačinjen do 01.08. tekuće godine;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

ODJELJAK C. POSEBNI USLOVI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Član 26. (Mliječne krave)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% grla), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) starost grla u vrijeme pravljenja zapisnika ne može biti manja od 24 mjeseca;
 - d) podnese Obrazac P-1 u periodu od 01.01. do 10.04. tekuće godine sa upisanim brojevima ušnih markica za svako grlo koje se prvi put prijavljuje.
 - e) ukoliko je klijent u predviđenom roku podnio prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru koja se odnosi na premiju za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, ista prijava se može koristiti i za mliječne krave.

- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 100 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (za svako grlo koje se prvi put prijavljuje) dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika;
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 27.

(Premija za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje tri mliječne krave, proizvede i preda mjesečno u prosjeku minimalno 500 litara mlijeka;
 - b) posjeduje ugovor sa registrovanim prerađivačem kojem isporučuje mlijeko, a klijent (pravno lice ili obrt) koji ima vlastitu preradu ostvaruje pravo na maksimalno 15 lit/dan po grlu;
 - c) podnose prijavu proizvodnje kantonalnom ministarstvu od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 sa upisanim brojevima ušnih markica za svako grlo koje se prvi put prijavljuje;
 - d) ukoliko je klijent u predviđenom roku podnio prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru koja se odnosi na mliječne krave, ista prijava se može koristiti i kod premije za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 100 dana od dana podnošenja prijave proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Klijent dostavlja Kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do 10.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (za svako grlo koje se prvi put prijavljuje) dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi;
 - c) potvrdu od prerađivača za ukupno otkupljenu količinu mlijeka od 01.10. prethodne godine do 01.10. tekuće godine, a klijent (pravno lice ili obrt) koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gazdinstvu dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (4) Obračun premija za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka vrši se na osnovu broja muznih grla i količine proizvedenog i predanog mlijeka.

- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 28. **(Proizvodnja goveđeg mesa)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi (muških) iz domaćeg uzgoja, rođena u BiH, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uvede u tov u jednom turnusu minimalno 3 grla starosti do 6 mjeseci;
 - b) drži junad u tovu najmanje 180 dana;
 - c) podnese prijavu početka tova kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 uz koji prilaže pasoš za grla koju prijavljuje za tov u roku od pet dana od dana useljenja posljednjeg grla u turnus od kada se računa početak tova;
 - d) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave početka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik o završetku tova - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš za grla u tovu na ime klijenta;
 - c) za kupljenu telad za tov, dokaz u skladu sa članom 11. stav (1) tačka (c) ovog Pravilnika;
 - d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke c) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini teladi za tov između fizičkih lica.
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 29. **(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica iz vlastitog stada, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) da u uzgoju ima minimalno dvije junice;
 - b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu nakon sačinjavanja zapisnika, obavezan je dokumentaciju o

- prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje jednu godine), a za junicu i majku junice u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki - rasplodnih junica ne može biti manja od 12 mjeseci, niti veća od 24 mjeseca;
 - d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu od 01.01. do 01.05. tekuće godine sa upisanim brojevima ušnih markica za svako prijavljeno grlo.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš junice na ime klijenta (za svako grlo koje prvi put prijavljuje) dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi;
 - c) pasoš za majku junice na ime klijenta;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 30. **(Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) da u vlastitom uzgoju posjeduje minimalno 15 krava ne mlađih od 24 mjeseca;
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje jednu godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja goveda u sistemu krava tele kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu od 01.01. do 01.05. tekuće godine sa upisanim brojevima ušnih markica za svako prijavljeno grlo.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) pasoš goveda na ime klijenta (za svako grlo koje prvi put prijavljuje) dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi;

- c) izjavu klijenta da će grla (krave sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 31.

(Premija za proizvodnju svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku na premiju za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza i preda mjesečno u prosjeku minimalno 300 litara mlijeka;
 - b) posjeduje ugovor sa registrovanim prerađivačem kojem isporučuje mlijeko, a klijent (pravno lice ili obrt) koji ima vlastitu preradu ostvaruje pravo na maksimalno 100 lit/god. po ovci, a maksimalno 700 lit/god. po kozi;
 - c) podnose prijavu proizvodnje kantonalnom ministarstvu od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1 uz priloženu Dojavu sa upisanim brojevima ušnih markica za svako prijavljeno grlo na ime klijenta.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan najkasnije u roku od 100 dana od dana podnošenja prijave proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - ZAP i uložiti u predmet zajedno sa P-1 obrascem.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 10.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu od prerađivača za ukupno predatu količinu mlijeka od 01.10. prethodne godine do 01.10. tekuće godine a klijent (pravno lice ili obrt) koji proizvodi i vrši preradu mlijeka na vlastitom gazdinstvu dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (3) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev, uključujući Dojavu i obračun Federalnom ministarstvu.
- (4) Obračun novčane podrške na premiju za mlijeko vrši se na osnovu broja muznih grla i količine proizvedenog i predanog mlijeka.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 32.

(Uzgoj rasplodne stoke – ovce, ovnovi, koze i jarci)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 50 ovaca i ovnova, odnosno minimalno 25 koza i jarčeva starijih od jedne godine u vlastitom stadu;

- b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja rasplodne stoke kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz obaveznu priloženu Dojavu sa upisanim brojevima ušnih markica za svako prijavljeno grlo na ime klijenta.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP na osnovu dostavljene Dojave. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) izjavu klijenta da će grla (ovce/koze sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev, uključujući Dojavu i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 33.

(Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja iz domaćeg uzgoja (rođena u BiH), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 prasadi od svinja iz domaćeg uzgoja;
 - b) uvede u tov prasad ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
 - c) svinje drži u tovu najmanje 90 dana;
 - d) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 pet dana nakon useljenja posljednjeg praseta u turnus uz koji dostavlja Potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, na ime klijenta za grla označena u tekućoj godini;
 - e) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;

- b) dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika (za pravna lica i obrte);
 - c) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi kupljenih za tov;
 - d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (5) Dokumenti iz stava (4) tačke c) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini prasadi za tov između fizičkih lica.
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev, uključujući Potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini i obračun Federalnom ministarstvu.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 34. (Uzgoj rasplodnih krmača)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača iz domaćeg uzgoja (rođena u BiH), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od 2 godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
 - b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.
- (2) Podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine uz koji dostavlja Potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja na ime klijenta.
- (3) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik-Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima ušnih markica) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje jedna godinu od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (5) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev, uključujući Potvrdu da su grla obilježena i upisana u jedinstveni Registar domaćih životinja u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju životinja, za grla označena u tekućoj godini i obračun Federalnom ministarstvu.
- (6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 35.

(Uzgoj 18-sedmičnih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrovani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiní zapisnik-Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiní zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja;
 - c) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika;
 - d) dokaz o prodaji pilenki u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama sukladno članku 11. stavak (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev, i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 36.

(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuní i sljedeće posebne uslove:
 - a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiní zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiní zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o nabavi pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav 1. tačka (c) ovog Pravilnika;
 - c) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za životinje;
 - d) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika

Član 37. **(Uzgoj matičnog jata - pilenke lake roditeljske linije)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za životinje;
 - c) dokaz o nabavci pilića za pilenke lake roditeljske linije, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika;
 - d) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika;
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika

Član 38. **(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;

- b) upisan u Registar pčelara i pčelinjaka FBiH;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.08. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka l) ovog Pravilnika.
- (4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.09. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 39.

(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe - pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji minimalno 3000 kg ribe;
 - b) uvede u tov minimalno 750 kg riblje mlađi u toku godine, odnosno minimalno 20 kom/kg mlađi;
 - c) ribe drži u tovu najmanje 90 dana;
 - d) dostavi dokaz o nabavci mlađi, za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, a za one koji proizvode vlastitu mlađ, knjigovodstvenu ispravu izraženo sa brojem komada po kilogramu;
 - e) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima i upisan u Jedinstveni registar odobrenih i registrovanih objekata u Federaciji BiH;
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 pet dana nakon useljenja;
 - g) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja;
 - h) proizvode ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.
- (3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (4) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.10. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o nabavci riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 11. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, a klijent koji ima odobrenje za proizvodnju riblje mlađi na svom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu o prelasku iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju;

- c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika.
- (5) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe u skladu sa kapacitetom ribnjaka i na osnovu ulazne težine riblje mladi.
- (6) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 20.10. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu.
- (7) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

Član 40.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
 - b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediterranskom zavodu Mostar (u daljem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije u roku od 60 dana izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet podrške, te na osnovu toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini;
 - c) grlo koje je predmet novčane podrške dužan je zadržati u vlasništvu najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
 - d) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jednom utvrde pripadnost izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na osnovu koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
 - e) podnese prijavu početka proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine sa upisanim brojevima ušnih markica za svako prijavljeno grlo, odnosno potvrdu nadležnog veterinara o broju mikročipa;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 01.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediterranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;
 - c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 11. stav (1) tačka I) ovog Pravilnika;

d) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlasništvu najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške.

(4) Kantonalno ministarstvo najkasnije do 01.10. tekuće godine dostavlja zahtjev i obračun Federalnom ministarstvu na osnovu potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva.

(5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 7, 8. i 9. ovog Pravilnika.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 41.

(Prelazne odredbe)

Klijent koji je započeo proizvodnju nakon 01.10. prethodne godine i završio proizvodnju prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, zahtjev (Obrazac Z-1) sa kompletnom dokumentacijom dostavlja kantonalnom ministarstvu u skladu sa važećim Pravilnikom u momentu podnošenja Obrasca P-1 i Programom za tekuću godinu.

Član 42.

(Prestanak važenja propisa)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/17,55/17 i 56/18).

Član 43.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

MINISTAR

mr. sci. Šemsudin Dedić

Broj: 03-1-24/1- /19
Sarajevo, februar 2019. godine

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnje

Klijent _____ ul. _____, br. _____
(ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)

Iz _____, broj RPG _____ / RK _____
(općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Programa za tekuću godinu):

I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato /košnica

_____.

2.)tov

_____.

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

Za tačnost navedenih podataka odgovoran je klijent koji prijavljuje plan proizvodnje.

Mjesto i datum

Klijent

O B R A Z A C Z A H T J E V A
(biljna i animalna proizvodnja)

**Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu poticaja
proizvodnji**

I. Podaci o klijentu

Ime i prezime/ Naziv pravnog lica													
Broj RPG													
Broj RK													
JMBG													
ID broj													
Adresa prebivališta/sjedišta	Ulica i br. _____, Mjesto _____ Općina _____ Kanton _____												
Broj tel./mob.													
Broj transakcijskog računa banke	Tražene podatke će nadležne službe preuzimati iz RPG i RK												
Broj tekućeg/žiro-računa klijenta													
U sistemu PDV-a	DA						NE						
FITO ili FEB broj:													

II. Vrsta proizvodnje:

1. Biljna proizvodnja _____
_____.

2. Animalna proizvodnja _____
_____.

III. U prilogu zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

- | | |
|-----------|------------|
| 1. _____, | 7. _____, |
| 2. _____, | 8. _____, |
| 3. _____, | 9. _____, |
| 4. _____, | 10. _____, |
| 5. _____, | _____, |
| 6. _____, | _____. |

Broj protokola: _____

Podnosilac zahtjeva

U _____, dana _____, 20____ god.

(Potpis nosioca gazdinstva/odgovornog lica)

Broj lične karte

Prijavni obrazac - IZP

O B R A Z A C

Izvornih zaštićenih pasmina životinja (bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____

Kanton: _____

Adresa, _____, Općina _____

Telefon: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:

Vrsta životinje (zaokružiti): BOSANSKO BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI MAGARAC, PAS TORNJAK.

Spol životinje (zaokružiti): M / Ž

Dob životinje: _____

Boja dlake: _____

Tjelesna težina (kg): _____

Visina grebena (mjereno vrpcom): _____

Obim prsa (mjereno vrpcom): _____

Dužina tijela (mjereno vrpcom): _____

Znakovi: _____

Rogovi (za domaću bušu): DA / NE

Dokaz da životinja pripada nekoj od navedenih izvornih zaštićenih pasmina životinja DA / NE . Ako je odgovor DA navesti koji dokaz posjedujete: _____

Ukoliko klijent posjeduje više vrsta životinja, potrebno je za svaku životinju popuniti ovaj Prijavni obrazac. Za tačnost dostavljenih podataka odgovoran je klijent.

Dostaviti u prilogu fotografiju životinje (samo prilikom prve prijave životinje zavodu)

Mjesto i datum

Potpis klijenta