

**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Federalno ministarstvo poljoprivrede,  
vodoprivrede i šumarstva**

NACRT

**PRAVILNIK  
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH POTPORA  
PO MODELU RURALNOG RAZVOJA**

**Sarajevo, ožujak/mart 2018.**

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

**PRAVILNIK  
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO  
MODELU RURALNOG RAZVOJA**

**DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

**Član 1.  
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom propisuju se način i uslovi koje mora ispuniti fizičko i pravno lice (u daljem tekstu: Klijent) za ostvarenje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: podrška) po modelu ruralnog razvoja.

**Član 2.  
(Tijela zadužena za programiranje i provođenje mjere)**

- (1) Upravljačko tijelo za programiranje mjera je Odsjek za ruralni razvoj Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Operativno tijelo za provođenje mjere je Sektor za poljoprivredna plaćanja.

**Član 3.  
(Prilozi)**

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
  - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT-MPU);
  - b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova (LPT- O)
  - c) Aneks III - Obrazac Zahtjeva za podršku za ulaganja (ZZP-U),
  - d) Aneks IV - Obrazac Zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C),
  - e) Aneks V - Obrazac Izjava Klijenta (IK),
  - f) Aneks VI – Dokumenti za kontrolu na terenu (DKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u Aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)) Federalnog ministarstva.

**Član 4.  
(Značenje izraza)**

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) „**Ruralni razvoj**“ podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) „**Poljoprivredno gazdinstvo**“ (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) „**Porodično poljoprivredno gazdinstvo**“ (u daljem tekstu: PPG) je samostalna privredna i socijalna jedinica zasnovana na vlasništvu i/ili upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) „**Nosilac poljoprivrednog gazdinstva**“ podrazumijeva fizičko ili pravno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriji Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrovano je u Registru poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) kao nosilac gazdinstva,

- e) „**Poljoprivrednik**“ je fizičko lice koje na poljoprivrednom gazdinstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije poljoprivrednog gazdinstva na kojem radi, i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) „**Klijent**“ je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu Obavijesti, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- g) „**Mladi poljoprivrednik**“ je lice iz tačke e) ovog člana, u životnoj dobi od navršenih 18 do navršenih 40 godina starosti na dan objave Obavijesti,
- h) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- i) „**Ulaganje**“ je prihvatljivi dio projekta za koji se traži podrška putem Obavijesti, raspisane na osnovu odredbi ovog Pravilnika, a može sadržavati prihvatljive i neprihvatljive troškove (čl. 9. i 10. ovog Pravilnika), od čega samo prihvatljivi troškovi mogu biti sufinansirani sredstvima Programa podrški,
- j) „**Poljoprivredne mašine**“ su sve poljoprivredne pogonske mašine koje služe za obavljanje poljoprivrednih radova, a obuhvaćaju: traktore, kombajne, samohodne utovarivače, mobilne rezervoare, aplikatore, cisterne i dr., kao i ostale samohodne mašine,
- k) „**Priključni uređaji**“ su priključci koji služe za određene poljoprivredne aktivnosti, a priključuju se na poljoprivrednu mehanizaciju (pogonske mašine) ili djeluju samostalno, te obuhvaćaju: plugove, sijačice, drljače, tanjirače, prskalice, prese i ostale priključke, i ostalu opremu,
- l) „**Oprema**“ su sve vrste opreme namijenjene za poljoprivredne aktivnosti u okviru biljne proizvodnje, stočarstva, pčelarstva, akvakulture i drugih vrsta poljoprivredne proizvodnje.

**DIO DRUGI - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE**  
**POGLAVLJE I. KORISNICI PODRŠKE I USLOVI PRIHVATLJIVOSTI**

**Član 5.**  
**(Korisnici podrške)**

- (1) Korisnici podrške su PG koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i specifičnih kriterija prihvatljivosti za podršku.

**Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti**

**Član 6.**  
**(Opći uslovi prihvatljivosti za Podnosiocce zahtjeva)**

- (1) Podnosilac zahtjeva mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (2) Podnosilac zahtjeva mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje u poljoprivredne mašine, priključne uređaje i poljoprivrednu opremu mora biti provedeno na PG na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine.
- (4) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 i najviše 65 godina starosti u trenutku objavljivanja Javnog poziva.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama ili sporazum o reprogramu duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH / Uprave za indirektno oporezivanje BiH za 2017. godinu,

**Član 7.**  
**(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)**

- (1) Projekat se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“ broj 88/07).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Projekat ostaje prihvatljiv za finansiranje pod uslovom da se u periodu od pet godina od dana konačne isplate ne izvrši otuđivanje predmeta novčane potpore odnosno izmještanje ugrađene opreme.
- (4) Svi podneseni dokumenti moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## **Odjeljak B. Specifični uslovi prihvatljivosti**

### **Član 8. (Prihvatljivi sektori)**

- (1) Prihvatljivi sektori za ulaganja unutar mjere su:
  - a) mliječno govedarstvo,
  - b) mesno govedarstvo,
  - c) ovčarstvo i kozarstvo,
  - d) svinjogojstvo,
  - e) peradarstvo,
  - f) proizvodnja voća, povrća i gljiva
  - g) proizvodnja ratarskih kultura, ljekovitog i aromatičnog bilja i cvijeća,
  - h) pčelarstvo,
  - i) akvakultura.

## **Odjeljak C. Troškovi i iznos podrške**

### **Član 9. (Prihvatljivi troškovi)**

- (1) Prihvatljivi troškovi su troškovi kupovine novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja uključujući i troškove njihovog transporta. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-MPU.
- (2) Prihvatljivi troškovi su troškovi kupovine nove poljoprivredne opreme uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje. Lista prihvatljivih troškova navedena je u obrascu LPT-O.
- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a.
- (4) Troškovi iz st. (1) i (2) ovog člana prihvatljivi su retroaktivno.

### **Član 10. (Neprihvatljivi troškovi)**

- (1) Neprihvatljivi troškovi su:
  - a) Porezi uključujući PDV, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade državi,
  - b) Nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
  - c) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
  - d) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
  - e) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
  - f) Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa, troškovi vlastitog rada,
  - g) Za nabavku izvršenu putem lizinga,
  - h) Za nabavku izvršenu na osnovu donacija i poklona,
  - i) Za nabavku poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja i opreme u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.

### **Član 11. (Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)**

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije koja je predmet novčane podrške je 3.000 KM za fizička lica, a za pravna lica i obrte 5.000 KM.
- (2) Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije koja je predmet novčane podrške za fizička lica 120.000 KM, a za pravna lica i obrte 200.000 KM.

### **Član 12. (Osnovni i dodatni iznos novčane podrške)**

- (1) Osnovni iznos novčane podrške utvrđuje se na osnovu računa (fakture).
- (2) Ako vrijednost investicije prelazi maksimalnu prihvatljivu vrijednost investicije navedenu u obrascima LPT-MPU i LPT-O, za obračun se koristi iznos maksimalne prihvatljive vrijednosti investicije naveden u spomenutim obrascima.
- (3) Osnovni iznos novčane podrške je do 25% od prihvatljivih troškova i ne može biti veći od maksimalnog osnovnog iznosa novčane podrške navedenog u obrascima LPT-MPU i LPT-O.

- (4) Dodatni iznos novčane podrške obračunat će se na utvrđeni osnovni iznos novčane podrške u visini od dodatnih 5% za nosioca poljoprivrednog gazdinstva mlađeg od 40 godina na dan objave Javnog poziva, odnosno za žene nosioce poljoprivrednog gazdinstva.
- (5) Dodatni iznos ne može biti veći od 5 %.

### **Član 13.**

#### **(Maksimalni iznos novčane podrške)**

- (1) Korisnik može ostvariti pravo na novčanu podršku za kupovinu više poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja odnosno više vrsta opreme, te certifikaciju organske proizvodnje, pod uvjetom da ukupan iznos novčane podrške ne prelazi 30.000 KM za fizička lica, a za pravna lica i obrte 50.000 KM.
- (2) Iznos iz stava (1) ovog člana uvećava se za dodatni iznos novčane podrške u slučaju iz člana 12. stav (4).

### **Član 14.**

#### **(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)**

- (1) Ukoliko zbroj iznosa obračunate novčane podrške svih pojedinačnih zahtjeva bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom, izvršit će se proporcionalno smanjenje svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane podrške.

### **Član 15.**

#### **(Valuta)**

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti biti će preračunati u vrijednost KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

## **POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE**

### **Odjeljak A. Podnošenje Zahtjeva za podršku**

### **Član 16.**

#### **(Podnošenje zahtjeva)**

- (1) Zahtjevi za podršku se podnose na osnovu Programa novčanih podrški poljoprivredi i ruralnom razvoju za 2018. godinu „Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima – Poticaji za poljoprivredu“, ovog Pravilnika i obavijesti koju raspisuje Federalno ministarstvo.
- (2) Obavijest iz stava (1) ovoga člana objavljuje se u dva dnevna lista i na web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

### **Član 17.**

#### **(Podnošenje Zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje)**

- (1) Nakon objave Obavijesti iz člana 16. ovog Pravilnika, Podnosilac zahtjeva dostavlja Zahtjev za podršku ulaganju (obrazac ZZP-U) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja odnosno opreme u razdoblju od 1. 10. 2017. do 1. 10. 2018. godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za podršku je 5.10. 2018. godine.
- (4) Uz Zahtjev za podršku Klijent dostavlja:
  - a) Račun o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja uključujući račun vezan za troškove njihovog transporta.
  - b) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),
  - c) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje),
  - d) Ovjerenu kopiju prometne/saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koje podliježu registraciji,

- e) Izjavu Klijenta ovjerenu kod notara da poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu mašinu odnosno priključni uređaj neće otuđiti u razdoblju od pet godina.
- (5) Zahtjev za podršku se podnosi putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  
Marka Marulića 2  
71 000 Sarajevo**

**sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja".**

#### **Član 18.**

##### **(Podnošenje Zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivrednu opremu)**

- (1) Nakon objave Obavijesti iz člana 16. ovog Pravilnika, Podnosilac zahtjeva dostavlja Zahtjev za podršku (obrazac ZZP) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme u razdoblju od 1. 10. 2017. do 1. 10. 2018. godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za podršku je 5.10. 2018. godine.
- (4) Uz Zahtjev za podršku Klijent dostavlja:
  - a) Račun o kupovini poljoprivredne opreme uključujući račune vezan za troškove njenog transporta, montaže odnosno ugradnje.
  - b) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),
  - c) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu),
  - d) Ovjerenu izjavu Klijenta da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nije koristio bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti u razdoblju od pet godina.
- (5) Zahtjev za podršku se podnosi putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  
Marka Marulića 2  
71 000 Sarajevo**

**sa naznakom: "Ulaganje u kupovinu poljoprivredne opreme".**

#### **Član 19.**

##### **(Podnošenje Zahtjeva za podršku - certifikacija organske proizvodnje)**

- (1) Nakon objave Obavijesti iz člana 16. ovog Pravilnika, Podnosilac zahtjeva dostavlja Zahtjev za podršku certifikaciji organske proizvodnje (ZZP-C) Federalnom ministarstvu, zajedno s propisanom dokumentacijom (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na Klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač) koji je dobio Certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela prema zahtjevima standarda EN 45011/ISO Vodiča 65. a koji je certifikaciju izvršio u razdoblju od 1. 10. 2017. do 1. 10. 2018. godine.
- (3) Troškovi u okviru ove mjere se priznaju za certifikaciju proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (4) Krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za podršku je 5. 10. 2018. godine.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva za podršku certifikaciji organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C),
  - b) Račun (fakturu) ispostavljen za izvršenu uslugu certifikacije,
  - c) Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),

- d) Kopija certifikata.
- (6) Visina podrške se ostvaruje u iznosu do 75% ukupno dokumentiranih troškova certifikacije.
- (7) Zahtjev za podršku se podnosi putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kovertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  
Marka Marulića 2  
71 000 Sarajevo**

**sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje".**

## **Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po Zahtjevu za podršku**

### **Član 20.**

#### **(Zaprimanje zahtjeva)**

- (1) Zahtjev za podršku se zaprima na protokolu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Djelovodnik predmeta i akata, nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 20/98) i Uputstvom o načinu obavljanja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 30/98 i 49/98).
- (2) Vremenom podnošenja Zahtjeva za podršku, smatra se momenat slanja propisane dokumentacije (datum, sat, minuta) preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku pristigli po objavljenoj Obavijesti iz člana 16. ovoga Pravilnika, obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

### **Član 21.**

#### **(Vođenje postupka i rješavanje)**

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja zadužuje predmet i utvrđuje blagovremenost zahtjeva.
- (2) Federalni ministar može rješenjem imenovati Komisiju ili ovlastiti državne službenike za realizaciju zahtjeva po ovom modelu.
- (3) Komisija iz stava (2) ovog člana ili ovlašteni državni službenici za realizaciju zahtjeva utvrđuju činjenice i okolnosti, i na osnovu utvrđenih činjenica i okolnosti, primjenjuje važeće materijalne propise.
- (4) Federalno ministarstvo blagovremene Zahtjeve za podršku obrađuje u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", broj 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) i internim procedurama.

### **Član 22.**

#### **(Postupak sa neblagovremenim Zahtjevima za podršku)**

- (1) Neblagovremeni Zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (2) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju neblagovremenih Zahtjeva za podršku.
- (3) Protiv Rješenja iz stava (2) ovoga člana nije dopuštena je žalba, ali Klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

### **Član 23.**

#### **(Postupak sa blagovremenim Zahtjevima za podršku)**

- (1) Nadležni službenik Sektora za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti zahtjeva i ispunjavanja općih uvjeta na temelju podataka iz RPG i RK.
- (2) Za nepotpune Zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

### **Član 24.**

#### **(Dopuna dokumentacije)**

- (1) U slučaju iz člana 23. stav (2) ovog Pravilnika, Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od 7 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak.
- (2) Ako Podnosilac zahtjeva ne preuzme Zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako Podnosilac zahtjeva ne preuzme Zahtjev za

dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje Zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja Zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.

- (3) Vremenom dostave propisne dopune Zahtjeva za podršku smatra se momentat slanja tražene dopune (datum, sat, minuta) preporučenom poštom.
- (4) Ako Podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da Zahtjev za podršku nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.

#### **Član 25.**

##### **(Ocjena osnovanosti Zahtjeva za podršku)**

- (1) Federalno ministarstvo vrši ocjenu osnovanosti Zahtjeva za podršku s obzirom na:
  - a) ispunjavanje općih uslova propisanih ovim Pravilnikom,
  - b) ispunjavanje posebnih uslova propisanih ovim Pravilnikom.
- (2) Pored uslova propisanih u stavu (1) ovog člana, Federalno ministarstvo vrši ocjenu prihvatljivosti troškova na osnovu Liste prihvatljivih troškova sa obrazaca LPT-MPU i LPT-O.

#### **Član 26.**

##### **(Odbijanje neosnovanih Zahtjeva za podršku)**

- (1) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbijanju neosnovanih Zahtjeva za podršku u slučaju:
  - a) neusklađenosti Zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima propisanih ovim Pravilnikom,
  - b) ako se utvrdi da su informacije dostavljene od strane Klijenta lažne ili pogrešne.

#### **Član 27.**

##### **(Rješenje o dodjeli sredstava)**

- (1) Nakon provođenja procedure obrade svih zahtjeva za podrškom, izvršene kontrole na terenu od strane Komisije ili ovlaštenih državnih službenika, utvrđivanja iznosa obračunate novčane podrške svih pojedinačnih zahtjeva i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa novčane podrške radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o dodjeli sredstava za svaki pojedinačni Zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

### **Odjeljak C. Kontrola i nadzor**

#### **Član 28.**

##### **(Kontrola na terenu)**

- (1) Kontrolu i nadzor na terenu provode službenici Federalnog ministarstva u toku i nakon realizacije projekta, u skladu sa Dokumentom za kontrolu na terenu (obrazac DKT) i Zakonom o upravnom postupku.
- (2) Kontrola nakon realizacije projekta vrši se tokom petogodišnjeg perioda nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).
- (3) Pored službenika Federalnog ministarstva kontrolu na terenu i inspekcijски nadzor vrši će federalna poljoprivredna inspekcija organizovana u Federalnoj upravi za inspekcijske poslove i kantonalne poljoprivredne inspekcije organizovane u kantonalnim upravama za inspekcijske poslove.

#### **Član 29.**

##### **(Način obavljanja kontrole)**

- (1) Pri obavljanju kontrole i inspekcijskog nadzora na terenu može se vršiti:
  - a) pregled poljoprivredno zemljište, višegodišnje zasade, poslovne i proizvodne prostore, objekte, poljoprivredne mašine, priključne uređaje i poljoprivrednu opremu, te poslovnu dokumentaciju Podnosioca zahtjeva,
  - b) uvid u dokumente Klijenta koje se odnose na sticanje prava na podršku,
  - c) provjera računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga Podnosioca zahtjeva,
  - d) provjera evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje Podnosioca zahtjeva,



- e) provjera dokumenata (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje Podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
  - f) provjera vjerodostojnost dokumenata poslanih uz Zahtjev za podršku, provjeravati namjensku upotrebu ulaganja ili spremnost ulaganja za upotrebu,
  - g) prikupljanje podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se vrši kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s Podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući Podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

## **Odjeljak D. Isplata novčane podrške**

### **Član 30.**

#### **(Nalog za isplatu)**

- (1) Nakon donošenja Rešenja iz člana 27. stav (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja izrađuje Nalog za isplatu i dostavlja ga Sektoru za financije i računovodstvo.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo zaprimljeni Nalog unosi u aplikaciju i prosljeđuje ga Trezoru Federalnog ministarstva financija radi isplate na račun Klijenta.

### **Član 31.**

#### **(Povrat sredstava nakon isplate podrške)**

- (1) U slučaju kada su sredstva podrške isplaćena Klijentu, Federalno ministarstvo će donijeti Rješenje o povratu sredstava podrške u slučajevima utvrđenih nepravilnosti, a u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz ove oblasti.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će Korisniku poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom. Rješenje o povratu sredstava proizvodi učinke od dana predaje preporučene pošiljke na poštu, bez obzira da li je dostava uspjela ili ne.

### **Član 32.**

#### **(Zaštita prava sudskim putem)**

Ako Korisnik ne vrati sredstva u skladu sa Rješenjem o povratu sredstava podrške, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava sudskim putem.

### **Član 33.**

#### **(Gubitak prava na ostvarenje novčane podrške)**

- (1) Korisnik kojem je izdato Rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 31. stav (1 i 2) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje novčane podrške na period od tri godine, računajući od dana povrata sredstava.
- (2) Lista Korisnika koji izgube pravo na ostvarenje novčane podrške na period od tri godine, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

### **Član 34.**

#### **(Čuvanje dokumentacije)**

Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na novčanu podršku tri godine računajući od dana isplate podrške.

## **DIO TREĆI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 35.**

#### **(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federacije BiH“, br. 56/12, 109/12).

**Član 36.**

**(Stupanje na snagu Pravilnika)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-24/1- /18  
Septembar, 2018. godine

Ministar

**Šemsudin Dedić, s.r.**

<b>Aneks 1.</b>			
LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA		Obrazac LPT-MPU	
INVESTICIJE U NOVE POLJOPRIVREDNE MAŠINE I PRIKLJUČNE UREĐAJE ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)</b>	<b>Maksimalni osnovni iznos novčane podrške</b>
1.	Traktor snage preko 86 kW	120.000 KM	30.000 KM
2.	Kombajn (žitni, voćarski)		
3.	Silažni kombajn – samohodni		
4.	Traktor od 55,1 do 86 kW	80.000 KM	20.000 KM
5.	Adapter za kombajn		
6.	Platforma za berbu voća		
7.	Traktor od 33,6 do 55 kW	50.000 KM	12.500 KM
8.	Berač za jagodičasto voće		
9.	Silomiks prikolica		
10.	Plug obrtač – vučeni		
11.	Dvoredni berač za kukuruz	30.000 KM	7.500 KM
12.	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l		
13.	Rolo-baler		
14.	Samoutovarna prikolica za sijeno		
15.	Plug obrtač – nošeni		
16.	Sjetvospremač		
17.	Traktor do 33,5 kW	17.000 KM	4.250 KM
18.	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena		
19.	Rasturač stajnjaka		
20.	Jednoredni berač za kukuruz		

21.	Pneumatska sijačica		
22.	Tanjurača – vučena		
23.	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	12.500 KM	3.125 KM
24.	Prikolica preko 4 t nosivosti		
25.	Zubača (drljača)	8.000 KM	2.000 KM
26.	Sijačica za strna žita		
27.	Kultivator za međurednu obradu		
28.	Rotaciona kosilica		
29.	Silokombajn – vučeni		
30.	Podrivač		
31.	Atomizer		
32.	Motokultivator sa priključcima		

<b>Aneks 2.</b>			
<b>LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA</b>		<b>Obrazac LPT-O</b>	
<b>INVESTICIJE U NOVU POLJOPRIVREDNU OPREMU ZA BILJNU I STOČARSKU PROIZVODNJU</b>			
<b>R.b.</b>	<b>Naziv</b>	<b>Maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije (bez PDV-a i carine)</b>	<b>Maksimalni osnovni iznos novčane potpore</b>
<b>BILJNA PROIZVODNJA</b>			
1.	Oprema za navodnjavanje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati)	80.000 KM	20.000 KM
2.	Oprema za zaštitu od grada		
3.	Oprema za zaštitu od mraza		
4.	Oprema za ograđivanje zasada voćnjaka		
5.	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika		
6.	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
7.	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
8.	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)		
9.	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja		
<b>STOČARSKA PROIZVODNJA</b>			
1.	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	8.000 KM	2.000 KM
2.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)		

3.	Oprema izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)	80.000 KM	20.000 KM
4.	Mlijekovodi, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	40.000 KM	10.000 KM
5.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke		
6.	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka		
7.	Oprema za biogazna postrojenja		
8.	Oprema za sušenje i pakovanje đubriva peradi		
<b>PČELARSTVO</b>			
1.	<b>Košnice</b> , dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi.	17.000 KM	4.250 KM
2.	Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.		
3.	<b>Napredna oprema</b> Usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu		

	biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa.		
4.	<b>Oprema za selidbu</b> pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.		
	<b>RIBARSTVO</b>		
1.	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju		
2.	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unapređenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.	80.000 KM	20.000 KM
3.	Specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine.		
4.	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.		
5.	Oprema za pročišćavanje vode, računarska oprema uključujući software za praćenje proizvodnog procesa.		
6.	Mašine za preradu hrane za ribe.		

### Aneks 3.

ZZP-U

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine, priključne uređaje i opremu na poljoprivrednom gazdinstvu

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA</b>		
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>		
1.1.1	Podnosilac je:	a) privredno društvo b) obrt (obveznik poreza na dohodak) c) obrt (obveznik poreza na dobit) d) zadruga e) fizičko lice f) fizičko lice u sistemu PDV-a (obveznik poreza na dohodak) g) fizičko lice u sistemu PDV-a (obveznik poreza na dobit)	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1.1.2	Ime i prezime/naziv podnosioca:		
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva podnosioca (BPG)		
<b>1.2</b>	<b>FIZIČKO LICE (PPG)</b>		
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a		
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a		
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika		
<b>1.3</b>	<b>OBRT</b>		
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta		
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta		
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika		
<b>1.4</b>	<b>PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA</b>		



1.4.1	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privrednog društva/ zadruge	
1.4.2	Ime i prezime vlasnika ili direktora privrednog društva/zadruge	
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika ili direktora privrednog društva/ zadruge	
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika	
<b>1.5</b>	<b>SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA</b>	
1.5.1	<b>Podaci o sjedištu podnosioca:</b>	
1.5.1.1	Kanton	
1.5.1.2	Grad/Općina	
1.5.1.3	Mjesto	
1.5.1.4	Poštanski broj	
1.5.1.5	Ulica i broj	
1.5.1.6	Telefon/faks	
1.5.1.7	E-mail adresa	

<b>2.</b>	<b>PODACI O ULAGANJU</b>	
<b>2.1</b>	<b>PODACI O LOKACIJI ULAGANJA</b>	
	<p><i>* U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine, priključne uređaje i pokretnu opremu (npr. traktor, kombajn...) koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i></p> <p><i>**U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ulaganja</i></p>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

<b>2.2</b>	<b>PODACI O BROJU ŽIRO-RAČUNA/IBAN NA KOJI ĆE SE UPLATITI PODRŠKA</b>	
<b>2.2.1</b>	<b>Podaci o broju računa podnosioca</b>	

2.2.1.1	Broj žiro-računa/IBAN* podnosioca	
2.2.1.2	Naziv nosioca računa	
2.2.1.3	Naziv banke u kojoj je otvoren račun	

<b>NAMJERAVANO ULAGANJE</b>		
<b>Šifra</b>	<b>Označiti odgovarajuće ulaganje (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)</b>	<b>Izdaci ulaganja (bez PDV-a)</b>
<b>2.3</b>	<b>POLJOPRIVREDNE MAŠINE I PRIKLJUČNI UREĐAJI</b>	
1	Traktor snage preko 86 kW	KM
2	Kombajn (žitni, voćarski)	KM
3	Silažni kombajn – samohodni	KM
4	Traktor od 55,1 do 86 kW	KM
5	Adapter za kombajn	KM
6	Platforma za berbu voća	KM
7	Traktor od 33,6 do 55 kW	KM
8	Berač za jagodičasto voće	KM
9	Silomiks prikolica	KM
10	Plug obrtač – vučeni	KM
11	Dvoredni berač za kukuruz	KM
12	Cisterna za gnojnicu (osoku) preko 10.000 l	KM
13	Rolo-baler	KM
14	Samoutovarna prikolica za sijeno	KM
15	Plug obrtač – nošeni	KM
16	Sjetvospremač	KM
17	Traktor do 33,5 kW	KM
18	Uvijač za rolo-bale, presa za baliranje sijena	KM

	19	Rasturač stajnjaka	KM
	20	Jednoredni berač za kukuruz	KM
	21	Pneumatska sijačica	KM
	22	Tanjurača – vučena	KM
	23	Cisterna za gnojnicu (osoku) do 10.000 l	KM
	24	Prikolica preko 4 t nosivosti	KM
	25	Zubača (drljača)	KM
	26	Sijačica za strna žita	KM
	27	Kultivator za međurednu obradu	KM
	28	Rotaciona kosilica	KM
	29	Silokombajn – vučeni	KM
	30	Podrivač	KM
	31	Atomizer	KM
	32	Motokultivator sa priključcima	KM
<b>2.4</b>		<b>POLJOPRIVREDNA OPREMA</b>	
<b>2.4.1</b>		<b>BILJNA PROIZVODNJA</b>	
	1	Oprema za navodnjavanje (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati)	KM
	2	Oprema za zaštitu od grada	KM
	3	Oprema za zaštitu od mraza	KM
	4	Oprema za ograđivanje zasada voćnjaka	KM
	5	Oprema i uređaji za provjetravanje i grijanje plastenika i staklenika	KM
	6	Oprema za čišćenje i pranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	KM
	7	Oprema za sušenje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	KM
	8	Linije za sortiranje i kalibriranje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja (uključujući kompjutersku opremu)	KM

	9	Linije za pakovanje i označavanje voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja	KM
<b>2.4.2</b>		<b>STOČARSKA PROIZVODNJA</b>	
	1	Ulaganje u opremu za fiksno ograđivanje travnjaka (električni pastir)	KM
	2	Ulaganje u opremu i uređaje za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporter, mikser prikolice i dozatori za kabastu krmu, hranilice i pojilice)	KM
	3	Ulaganje u opremu izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)	KM
	4	Ulaganje u mljekovode, inox-posude i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG	KM
	5	Ulaganje u stočne vage, rampe za utovar/istovar životinja, lijevke (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke	KM
	6	Ulaganje u opremu za biogasna postrojenja	KM
	7	Ulaganje u opremu za sušenje i pakovanje đubriva peradi	KM
<b>2.4.3</b>		<b>PČELARSTVO</b>	
	1	a) Ulaganje u košnice, dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovove, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi.	KM
	2	b) Ulaganje u Mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova (staklena ambalaža - staklenke za med različitog volumena i staklene bočice raznog volumena), inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, plastične kante (posude) i bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekrystalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat.	KM
	3	c) Ulaganje u naprednu opremu - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa.	KM
	4	d) Ulaganje u Oprema za selidbu pčela, priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar.	KM

<b>2.4.4.</b>		<b>RIBARSTVO</b>	
	1	<b>a)</b> Ulaganje u opremu za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za pročišćavanje, objekata za maloprodaju	KM
	2	<b>b)</b> Ulaganje u opremu za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvalitete proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša.	KM
	3	<b>c)</b> Ulaganje u specijalizirana vozila i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine	KM
	4	<b>d)</b> Ulaganje u opremu za proizvodnju leda, praćenje kvaliteta vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda.	KM
	5	<b>a)</b> Ulaganje u opremu za pročišćavanje vode, računarsku opremu uključujući software za praćenje proizvodnog procesa.	KM
	6	<b>b)</b> Ulaganje u mašine za preradu hrane za ribe	KM

<b>2.5</b>	<b>IZNOS ULAGANJA</b>	
<b>2.5.1</b>	<b>Iznos ulaganja</b> <i>(sabrati iznose od reda 2.3.1 do reda 2.4.6)</i>	<b>KM</b>

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade Zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

U

\_\_\_\_\_  
Potpis

\_\_\_\_\_  
M.P.

<b>3</b>	<b>POPIS DOKUMENATA</b>	Staviti "X" u odgovarajuću kućicu
<b>Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva</b>		
3.1	Račun o kupovini poljoprivredne mašine i priključnog uređaja uključujući račun vezan za troškove njihovog transporta.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenom računu (fakturi),	
3.3	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerenu kopiju prometne/saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koje podliježu registraciji	
3.5	Izjavu Klijenta ovjerenu kod notara	

**Napomena:** Podnosilac zahtjeva popunjava tabelu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije (notar).

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije.

**ZAHTJEV**  
**za podršku certifikaciji organske proizvodnje**

Ime i prezime /naziv pravnog lica	
Prebivalište/sjedište (upisati punu adresu)	
Broj telefona/fax./mobitel	
E-mail	
JMBG/ ID broj	
Naziv banke i podružnice/filijale: Transakcijski račun banke: Broj transakcijskog žiro-računa banke:	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Broj djelatnika	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
<b>Podaci o zemljištu</b>	
1) Proizvodnja na vlastitom zemljištu (upisati veličinu u m <sup>2</sup> )	
2) Proizvodnja u kooperaciji (upisati veličinu u m <sup>2</sup> )	
Površina i vrsta objekata (skladišta, hladnjače, pakirnice, sušare i dr)	
Ukupni troškovi certifikacije	

\_\_\_\_\_

(grad ili mjesto)

\_\_\_\_\_

(dan, mjesec, godina)

Podnosi \_\_\_\_\_ i odgovara za točnost navedenih podataka.  
(ime i prezime odgovornog lica)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis

## Aneks 5.

IK

### IZJAVA

*Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da poljoprivredna mašina, priključni uređaj, odnosno poljoprivredna oprema za koju podnosim Zahtjeva za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, te da po istoj osnovi nisam koristio/la bespovratna sredstva bilo koje razine vlasti u BiH.*

*Također izjavljujem da poljoprivrednu mašinu, priključni uređaj, odnosno poljoprivrednu opremu koja je predmet podrške neću otuđiti (prodati) u razdoblju od pet godina od dana isplate novčane podrške od strane Proračuna Vlade Federacije BiH.*

U

---

(potpis Klijenta)

---

(mjesto i datum)

M.P.

---

(ovjerava Notar)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Izjava mora biti ovjerena kod Notara ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje Zahtjeva za podršku



## Aneks 6.

**DKT**

### **DOKUMENTI ZA KONTROLU NA TERENU**

<b>1.</b>	<b>SVI KORISNICI</b>			
	<i>Naziv dokumenta</i>	<i>Kontrola plaćanja</i>	<i>prije</i> <i>Kontrola ugradnje</i>	<i>nakon</i> <i>Kontrola nakon plaćanja</i>
1.1.	<i>Poljoprivredne mašine</i>	+		+
1.2.	<i>Priključni uređaji</i>	+		+
1.3.	<i>Poljoprivredna oprema</i>	+	+	+
<b>2.</b>	<b>PRAVNA LICA , ZADRUGE I OBRTI</b>			
2.1.	<i>Izvadak iz Registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra</i>			+
2.2.	<i>Kartica konta prihoda od dotacija refundacija, dotacija, subvencija, poklona i drugih nadoknada</i>	+		+
2.3.	<i>Knjiga ulaznih faktura (KUF-a)</i>	+		+
2.4.	<i>Knjiga izlaznih faktura (KIF-a)</i>	+		+
2.5.	<i>Popis dugotrajne imovine</i>	+		+
2.6.	<i>Kartica konta dobavljača/Knjiga primitaka i izdataka</i>	+		+