

Na osnovu člana 7. stav 4. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 - Ispravka 29/03 i 68/05), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O MINIMALNIM TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIM I KADROVSKIM UVJETIMA ZA OBAVLJANJE PRERADE ŽITA U MLINOVIMA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati mlinovi za preradu žita na električni pogon u pogledu prostora, opreme i stručnog kadra, te sadržaj, oblik i način vođenja upisnika proizvođača mlinskih proizvoda.

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika mlinovi su privredni subjekti koji su registrovani i posluju kao privredna društva i fizička lica koja obavljaju djelatnost u smislu Zakona o obrtu, u kojima se postupkom selektivnog usitnjavanja i razvrstavanja prerađuju pšenica, raž, ovas, kukuruz i druga žita u mlinske proizvode za ljudsku ishranu i dalju preradu.

II. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI I KADROVSKI UVJETI ZA PRERADU ŽITA

1) Opći uvjeti

Član 3.

Mlin se ne smije graditi na prostoru koji je pod uticajem mogućih zagađivača zraka.

Član 4.

Pri određivanju uže lokacije mlina moraju se uzeti u obzir pravci puhanja glavnih vjetrova, provjetrenosti, snabdjevenost energetskim izvorima i infrastrukturom, higijenski ispravnom pitkom vodom, kao i mogućnost odlaganja otpadnih materijala.

Član 5.

Objekat mora biti tako izgrađen da onemogući ulazak glodara, ptica i sl. u proizvodne prostorije i skladišta.

Član 6.

Mlin mora biti snabdjeven potrebnom količinom higijenski ispravne vode iz vodovodne mreže ili iz bunara koja odgovara kvalitetu vode za piće.

Član 7.

Mlin mora imati izvedenu kanalizaciju za odvođenje otpadnih voda u kanalizacionu mrežu ili svoju taložnicu, ako ne postoji kanalizaciona mreža, ili na drugi odgovarajući način.

Član 8.

Proizvođač mlinskih proizvoda mora zapošljavati najmanje jednog rukovaoca hranom u smjeni sa III ili IV stepenom stručne spreme poljoprivredno-prehrambene/veterinarske, hemijsko-tehno- loške struke ili drugih struka ali sa završenim specijalističkim kursom iz oblasti mlinarstva.

Proizvođač mlinskih proizvoda treba osigurati da ostali rukovaoci hranom budu nadzirani i instruirani i/ili obučeni u oblasti higijene namirnica u mjeri koja odgovara obimu njihove radne aktivnosti.

Član 9.

Proizvođač mlinskih proizvoda mora urediti i voditi dnevnu evidenciju o ulazu sirovina i repromaterijala, proizvodnji i izlazu gotovih proizvoda u knjizi isključivo namijenjenoj toj svrsi.

2) Prostorije mlina

Član 10.

Mlinovi moraju imati slijedeće prostorije odnosno prostore:

- prostorija za prijem žita,
- skladište za žito,
- proizvodni prostor u kojem je smještena oprema za pripremu i čišćenje žita,
- proizvodni prostor za mljevenje žita, miješanje i uvrećavanje brašna,
- skladište za gotove proizvode,
- sanitarno-higijenske prostorije uključujući i prostoriju za odmor zaposlenika,
- prostorija za laboratoriju.

Član 11.

Prostorija za prijem i smještaj žita namijenjenog preradi može biti u obliku etažnog skladišta, silosa ili komore, najmanjeg kapaciteta za sedmodnevnu proizvodnju.

Član 12.

Prostorije odnosno prostor u kojima je smještena oprema za čišćenje, masiranje i mljevenje žita, skladištenje i pakovanje brašna mogu biti u jednom ili više nivoa.

Član 13.

Proizvođač mlinskih proizvoda mora osigurati kontinuiranu kontrolu kvaliteta ulaznih sirovina i gotovih proizvoda putem vlastite laboratorije ili ugovornog odnosa sa ovlaštenim institucijama za kontrolu kvaliteta.

Laboratorija mora biti u zasebnom dijelu mlinskog objekta zaštićena od prašine i vibracija, te da sadrži minimum slijedeće opreme:

- sonde za ručno uzimanje uzoraka žitarica iz vreće i transportnog vozila,
- Šoperovu vagu za određivanje zapreminske (hektolitarske) mase,
- sito sa odgovarajućim otvorima za određivanje sadržaja primjesa u žitaricama,
- uređaj za brzo određivanje vlage žitarica,
- analitičku vagu tačnosti plus-minus 0,001 gram,
- električnu peć sa regulatorom temperature.

Poslove rukovodioca mlinske laboratorije može obavljati samo zaposlenik sa višom ili visokom stručnom spremom hemijske, prehrambeno-tehnološke ili poljoprivredne struke.

Sva oprema mora biti redovno baždarena, servisirana i kontrolisana, o čemu se vodi odgovarajuća evidencija.

Proizvođač mlinskih proizvoda je dužan svakih 15 dana davati uzorak proizvoda namijenjenog tržištu na analizu, kojom će se ispitivati propisani minimalni parametri sadržaja vlage, pepela i kiselosti brašna.

Član 14.

Prostorija za miješanje i uvrećavanje proizvoda mora omogućavati prijem, miješanje i uvrećavanje mlinskih proizvoda sa onolikim brojem komora za smještaj brašna koji odgovara broju proizvoda.

Član 15.

Skladište gotovih proizvoda može biti u obliku etažnog magacina ili silos za isporuku proizvoda u rasutom stanju.

Skladište gotovih upakovanih proizvoda treba da je suh, mračan, hladan i dobro provjetren prostor.

U skladištu se ne smiju skladištiti nikakvi drugi materijali izuzev materijala za pakovanje.

Veličina skladišta treba da omogući smještaj sedmodnevne proizvodnje brašna uz pravilan način slaganja vreća koji omogućava normalno provjetranje.

Član 16.

Raspored prostorija u mlinu mora odgovarati zahtjevima tehnološkog procesa, tako da se ne smiju ukrštati putevi sirovina i materijala sa putem gotovog proizvoda.

Član 17.

Prostorije moraju veličinom omogućavati nesmetan rad ljudi, interni transport između locirane opreme i siguran pristup uređajima u toku rada i održavanja.

Član 18.

U sklopu sanitarno-higijenskih prostorija moraju biti garderoba, tuševi i toaleti koji moraju biti odvojeni pretprostorom od proizvodne prostorije te posebno odvojeni za muškarce i za žene kada je u istoj smjeni radno angažirano više od 5 lica različitog pola.

Svaki zaposlenik mora imati za korištenje garderobni ormarić sa ključem a svakih 10 zaposlenika jedan tuš, toalet i lavabo sa toplom i hladnom vodom i priborom za pranje ruku.

Zidovi i pod prostorija iz stava 1. ovog člana moraju biti obloženi keramičkim pločicama bijele ili svijetle boje.

Oprema za pranje ruku sa odgovarajućim priborom izvan toaleta, mora biti postavljena na pogodnom mjestu.

Član 19.

Prostorije u kojima se obavlja proizvodnja moraju ispunjavati slijedeće uvjete:

- da su podovi izgrađeni od čvrstog i nepromočivog materijala koji nije klizav i podložan habanju, sa padom prema slivnicima, ako ih ima, podešenim tako da ne omogućavaju povratak neugodnih mirisa iz kanalizacije (sifoni), kao i da se mogu brzo i lahko čistiti,
- da su zidovi po cijeloj površini ravni, glatki, bez pukotina ili oštećenja i svijetle boje,
- da je plafon bijele boje, ravan, gladak, bez pukotina i oštećenja izrađen tako da se od njega ne odvaja materijal od kojeg je sačinjen ili kojim je obložen,
- da su prozori sa okvirima od materijala koji se lahko održava, nepodložni plijesnima ili buđi, sa zaštitnim mrežama protiv ulaska insekata ako se otvaraju (u prostorima u kojim otvaranje prozora može rezultirati kontaminacijom namirnica, prozori moraju ostati zatvoreni i učvršćeni tokom proizvodnje),

- da su vrata izrađena od materijala koji se lahko održava, nepodložna plijesnima ili buđi, izrađena od drveta ili plastike, a ako su drvena moraju biti u dnu okovana limom najmanje u visini od 30 cm, sa pragovima, ako su ugrađeni, od čvrstog materijala,
- da su prostorije osvijetljene odgovarajućim intenzitetom prirodnog i vještačkog osvjetljenja u skladu sa propisima, sa svjetilkama postavljenim tako da u slučaju prskanja sijalica, nije moguć prodor dijelova stakla u proizvod,
- da su u prostorijama ugrađeni odgovarajući ventilatori radi provjetravanja prostorija, odvođenja nastale prašine, vodene pare ili neugodnih mirisa i onemogućavanja nastanka kondenzata po plafonu i zidovima.

3) Oprema mlina

Član 20.

Mlinovi moraju imati odgovarajuće tehnološke cjeline:

- prijem i skladištenje žita,
- oprema za čišćenje i razvrstavanje,
- mljevenje žita,
- miješanje i uvrećavanje brašna,
- skladištenje i isporuka gotovih proizvoda,
- kontrola kvaliteta.

Član 21.

U sklopu tehnološke cjeline skladištenja, čišćenja i razvrstavanja žita mora se osigurati slijedeća oprema za:

- horizontalni i vertikalni transport,
- aspiraciju uređaja i sistema sa ciklonima i filterima,
- odvajanje grubih mehaničkih nečistoća,
- izdvajanje urodica,
- izdvajanje komada stakla, kamena i metala,
- suho površinsko čišćenje (ribalice).

Odgovarajuća tehnološka oprema može biti smještena u jednoj ili više etaža.

Član 22.

Odjeljenje mljevenja žita mora imati slijedeću opremu:

- valjne stolice u broju odgovarajućem kapacitetu mlina,
- sita u skladu sa kapacitetom i asortimanom proizvoda,
- silose za skladištenje brašna kapaciteta dvodnevne i u broju odgovarajućem broju proizvoda,
- kontrolno sito za krajnje prosijavanje prije pakovanja,
- vagu za odvagivanje i kontrolu težine gotovog proizvoda.

Dnevni kapacitet mlina predstavlja broj tona prerađenog žita u 24 sata.

Član 23.

Svi predmeti, uređaji, oprema i pomoćni pribor sa kojima namirnice dolaze u dodir moraju biti:

- izrađeni od čvrstog materijala koji ne upija niti otpušta mirise, otpornog na koroziju, koji se lahko čisti i održava da se bilo kakav rizik od kontaminacije namirnica svede na najmanju mjeru,
- instalirani na takav način da omogućavaju odgovarajuće čišćenje okolnog područja,
- glatki, bez pukotina, oštećenja i oštrih ivica.

III. VOŠENJE UPISNIKA PROIZVOAČA MLINSKIH PROIZVODA

Član 24.

Pravna i fizička lica koja proizvode mlinske proizvode dužna su se upisati u upisnik proizvođača mlinskih proizvoda (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Upisnik vodi kantonalno ministarstvo nadležno za poslove prehrambene industrije (u daljnjem tekstu: nadležno kantonalno ministarstvo).

Upisnik se vodi prema obrascu broj 1. koji je štampan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 25.

Podaci u Upisnik upisuju se na osnovu pismene prijave proizvođača mlinskih proizvoda.

Prijava sa podacima propisanim obrascem broj 2. podnosi se u četiri istovjetna primjerka od kojih jedan primjerak nadležno kantonalno ministarstvo zadržava za svoje potrebe, po jedan primjerak dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnoj općinskoj službi za upravu, a četvrti ovjeren primjerak vraća podnosiocu prijave.

Obrazac broj 2. štampan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 26.

Proizvođač je dužan, u roku od osam dana od dana trajnog prestanka obavljanja djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda, podnijeti nadležnom kantonalnom ministarstvu zahtjev za brisanje iz Upisnika.

Brisanje proizvođača iz Upisnika vrši se po službenoj dužnosti na osnovu konačnog rješenja nadležnog organa kojim je utvrđeno da ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda.

IV. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU UVJETA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Član 27.

Proizvođač mlinskih proizvoda podnosi zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda.

Uz zahtjev proizvođač mlinskih proizvoda prilaže detaljan opis tehnološkog postupka sa spiskom opreme, te upotrebne dozvole za opremu.

Član 28.

Ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom utvrđuje se rješenjem nadležnog kantonalnog ministarstva, na osnovu mišljenja stručne komisije koje ima karakter nalaza i mišljenja vještaka.

Nadležno kantonalno ministarstvo primjerak rješenja iz stava 1. ovog člana dostavlja Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana može se izjaviti žalba federalnom ministru poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Član 29.

Komisiju iz člana 28. ovog Pravilnika obrazuje nadležno kantonalno ministarstvo.

Komisiju čine dva predstavnika nadležnog kantonalnog ministarstva i predstavnik nadležne općinske službe za upravu na čijem području se nalazi mlin za koji se utvrđuje ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom.

Za člana Komisije imenuje se i predstavnik Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kada se obavlja pregled mlina registrovanog kao privredno društvo.

Troškove postupka rješavanja zahtjeva i naknade za rad komisije snosi podnosilac zahtjeva u skladu sa kantonalnim propisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Proizvođači koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika obavljaju djelatnost proizvodnje mlinskih proizvoda u skladu sa rješenjem donesenim na osnovu Pravilnika o minimalnim tehničko-tehnološkim uvjetima za obavljanje prerade žita u mlinovima ("Službene novine Federacije BiH", broj 67/02) nastavljaju obavljati djelatnost u skladu sa tim rješenjem.

Član 31.

Postupci koji su pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavit će se i dovršiti po odredbama ovog Pravilnika.

Član 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-02-103/06
31. oktobra 2006. godine
Sarajevo

Ministar
Marinko Božić, s. r.

Obrazac broj 1.

(Naslovna strana)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv i sjedište kantonalnog organa uprave koji vodi Upisnik)

**UPISNIK
PROIZVOĐAČA MLINSKIH PROIZVODA**

(Sadržaj Upisnika proizvođača mlinskih proizvoda)

Redni broj	Datum upisa u Upisnik	Proizvođač mlinskih proizvoda	Broj i datum rješenja o registraciji	Broj i datum rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti	Proizvodni program	Kapacitet mlina	Tip i kapacitet skladišta	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uputa za popunjavanje obrasca broj 1.

1. U rubriku broj 1. se arapskim brojem upisuje broj pod kojim je prijava proizvođača mlinskih proizvoda upisana po redoslijedu.
2. U rubriku broj 2. upisuje se datum upisa u Upisnik
3. U rubriku broj 3. prepisuju se podaci o pravnom licu, odnosno fizičkom licu - poduzetniku iz prijave.
4. U rubriku broj 4. prepisuju se podaci o registraciji proizvođača mlinskih proizvoda iz prijave.
5. U rubriku broj 5. prepisuju se podaci o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti ako su u prijavi navedeni, a ako isti registarskom organu budu naknadno poznati, dopunom upisa ovih podataka u Upisnik.
6. U rubriku broj 6. prepisuju se podaci o proizvodnom programu iz prijave.
7. U rubriku broj 7. prepisuju se podaci o kapacitetu mlina iz prijave.
8. U rubriku broj 8. prepisuju se podaci o tipu i kapacitetu skladišta za žito iz prijave.
9. U rubriku broj 9. upisuju se podaci koji su važni za upis u Upisnik proizvođača a nisu upisani u ostale rubrike.

PRIJAVA ZA UPIS U UPISNIK PROIZVOĐAČA MLINSKIH PROIZVODA

1. Proizvođač mlinskih proizvoda

2. Broj i datum rješenja o registraciji

3. Broj i datum rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti

4. Proizvodni program

5. Kapacitet mlina

6. Tip i kapacitet skladišta za žito

7. Napomena

Datum _____200____godine

M.P.

(potpis ovlaštenog lica podnosioca prijave)

Datum prijema prijave _____200____godine

M.P.

(potpis ovlaštenog lica organa uprave)

Uputa za popunjavanje obrasca broj 2.

1. U rubriku broj 1. upisuje se naziv, sjedište i oblik organizovanja pravnog lica, a kada se radi o fizičkom licu - poduzetniku upisuje se ime i prezime, prebivalište, adresa na kojoj obavlja djelatnost (u sjedištu obrta i/ili u izdvojenim prostorima izvan sjedišta) i oblik organizovanja ("samostalni poduzetnik" ili "zajedničko obavljanje obrta").
2. U rubriku broj 2. upisuje se broj i datum rješenja pod kojim je pravno lice upisano u sudski registar, a kada se radi o fizičkom licu - poduzetniku broj i datum rješenja pod kojim je upisano u obrtni registar koji vodi nadležni organ za izdavanje odobrenja (obrtnice).
3. U rubriku broj 3. upisuje se broj i datum rješenja nadležnog organa o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uvjeta za obavljanje djelatnosti ako je podnosilac prijave u posjedu istog na dan podnošenja prijave za upis u Upisnik proizvođača.
4. U rubriku broj 4. upisuju se podaci o proizvodnom programu proizvođača mlinskih proizvoda navođenjem odgovarajućeg tipa brašna (tip 400, 500, 800 ili 1100, odnosno krupice pšenične, stočnog brašna, mekinje i sl.)
5. U rubriku broj 5. upisuju se podaci o kapacitetu mlina izraženom u tonama/24 sata, posebno za pšenicu, kukuruz i ostalo.
6. U rubriku broj 6. upisuju se podaci o tipu i kapacitetu skladišta za žito navođenjem teksta "silos" ili "podna skladišta".
7. U rubriku broj 7. upisuju se podaci koji su važni za prijavu upisa a nisu upisani u ostale rubrike.