

Na osnovu člana 7. stav 5., a u vezi sa stavom 3. ovog člana Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02-lsp, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08-lsp, 7/09-isp i 63/10) federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, donosi

P R A V I L N I K
O MINIMALNIM TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIM I KADROVSKIM USLOVIMA
ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI SKLADIŠTENJA ŽITARICA

I- UVOD

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispunjavati pravna lica u pogledu prostora i opreme skladišta za žitarice i stručnog kadra, postupak donošenja rješenja o registraciji, te sadržaj, oblik i način vođenja registra skladišta žitarica na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

Član 2.

Odredbe ovog Pravilnika dužna su primjenjivati pravna lica koja su registrovana i posluju kao pravna lica koja obavljaju djelatnost skladištenja žitarica.

II- MINIMALNI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI I KADROVSKI USLOVI

a) Opći uslovi

Član 3.

Djelatnost skladištenja žitarica može se obavljati isključivo u objektima koji imaju upotrebnu dozvolu za objekat i koji u pogledu prostora, opreme, uređaja i zaposlenih ispunjavaju minimalne tehničko-tehnološke i kadrovske uslove propisane ovim Pravilnikom.

Član 4.

(1) Krug skladišta, ukoliko postoji, sačinjavaju zemljište, zgrade i prateći objekti koji služe za potrebe istog i isti mora biti ograđen odgovarajućom ogradom.

(2) Putevi u krugu moraju biti izgrađeni od čvrstog materijala.

Član 5.

Skladište žitarica mora biti priključeno na gradsku (mjesnu) vodovodnu, kanalizacionu i električnu mrežu.

Član 6.

Pravna lica moraju osigurati sve mjere protupožarne zaštite i zaštite na radu pribavljanjem odgovarajućih atesta od nadležnih institucija u skladu sa važećim propisima.

b) Prostor objekta

Član 7.

(1) Skladište žitarica mora imati slijedeći prostor:

- a) prostor za kolsku vagu,
- b) prostor za prijem žitarica,
- c) prostor za čuvanje žitarica,
- d) prostor za isporuku,
- e) sanitarno-higijenske prostorije uključujući i prostoriju za odmor radnika.

(2) Skladište žitarica može imati svoj laboratorij ili sklopljen ugovor sa ovlaštenom laboratorijom koja će vršiti kontrolu kvaliteta žitarica.

Uslovi u pogledu prostora za prijem žitarica

Član 8.

Prostor za prijem žitarica mora da:

- a) je izgrađen od čvrstog nezapaljivog materijala koji sprečava pojavu vlage i koji se lako čisti i održava (koji je pogodan za čišćenje, dezinfekciju i dezinsekciju);
- b) ima osigurano prirodno ili vještačko osvjetljenje i provjetravanje;
- c) ima prijemni koš s odgovarajućom opremu kojom se osigurava prijem i transport žitarica do prostorija za skladištenje.

Uslovi u pogledu prostora za čuvanje žitarica

Član 9.

Skladišni prostor za čuvanje žitarica može biti podno skladište ili silosne ćelije, a koji mora da:

- a) je izgrađen od čvrstog nezapaljivog materijala koji sprječava pojavu vlage i koji se lako čisti i održava (koji je pogodan za čišćenje, dezinfekciju i dezinsekciju);
- b) je zaštićen od ulaska ptica, insekata i glodara;
- c) ima osigurano prirodno ili vještačko osvjetljenje i provjetravanje;
- d) ima silosne ćelije koje su građevinski i tehnički u funkcionalnom stanju;
- e) ima funkcionalan i kalibriran sistem za mjerenje temperature po nivoima silosnih ćelija sa sistemom za registrovanje mjerenih podataka;
- f) ima odgovarajuću opremu kojom se osigurava transport uskladištenih žitarica i prebacivanje žitarica iz jedne ćelije u drugu;
- g) ima silosnu čistionu opremljenu uređajima kojima se osigurava uklanjanje lakoodvojivih primjesa i lomljenih zrna iz žitarica;
- h) ima opremu i sredstva za čišćenje silosnih ćelija i ostalih prostora silosa.
- i) ima sistem za otprašivanje transportnih sistema, opreme u čistionici i ćelija.

Uslovi u pogledu prostora za isporuku žitarica

Član 10.

Skladišni prostor za isporuku žitarica mora da ima odgovarajuću opremu kojom se obezbeđuje iskladištenje žitarica, zavisno od vrste skladišta.

Sanitarno-higijenski blok

Član 11.

(1) U sklopu sanitarno-higijenskih prostorija moraju biti obezbjeđeni tuševi i toaleti koji moraju biti odvojeni predprostorom, te posebno odvojeni za muškarce i za žene.

(2) Svaki radnik mora imati garderobni ormarić sa ključem, a za svakih 10 radnika mora se obezbjediti jedan tuš, toalet i umivaonik sa toplom i hladnom tekućom vodom za pranje ruku, sredstva za čišćenje ruku i higijenska sredstava za sušenje.

(3) Zidovi i pod prostorija iz stava (1) ovog člana moraju biti obloženi keramičkim pločicama bijele ili svijetle boje.

Laboratorij

Član 12.

(1) Laboratorij, ako postoji, mora biti u zasebnom prostoru, isključivo namijenjenom za kontrolu kvalitete žitarica.

(2) Laboratorij mora biti u zasebnom dijelu objekta zaštićen od prašine i vibracija, te da sadrži minimum slijedeću opremu:

- a) sonde za ručno uzimanje uzoraka žitarica iz vreće i transportnog vozila;
- b) vagu za određivanje zapreminske (hektolitarske) mase;
- c) pribor za određivanje sadržaja primjesa (sita, povećalo, posudice i ostalo);
- d) uređaj za brzo određivanje vlage žitarica;
- e) analitičku vagu tačnosti plus-minus 0,001 gram;

(3) Sva oprema mora biti redovno baždarena, servisirana i kontrolisana, o čemu je pravno lice dužno voditi odgovarajuću evidenciju.

(4) Zidovi i podovi prostorija laboratorije moraju biti obloženi keramičkim pločicama bijele ili svijetle boje.

Član 13.

Sredstva za čišćenje i dezinfekciju se ne smiju držati na područjima gdje se spremaju prehrambeni proizvodi.

c) Oprema

Član 14.

(1) Mašine i oprema u skladištima moraju ispunjavati slijedeće uslove:

a) mašine i oprema koja dolazi u doticaj sa žitaricama moraju biti izrađene od čvrstog bezmirisnog, netoksičnog materijala otpornog na koroziju koji ne stupa u reakciju sa bilo kojim sastojkom u procesu proizvodnje ili sredstvom za pranje i dezinfekciju;

b) površina opreme mora biti glatka bez neravnina, udubljenja, pukotina ili bilo kakvih oštećenja i da omogućava lako i odgovarajuće higijensko održavanje;

c) pomoćni pribor mora biti izrađen od bezmirisnog, netoksičnog materijala otpornog na koroziju tako konstruiran da omogućava brzo i efikasno čišćenje.

d) Kadrovski uslovi

Član 15.

(1) Skladišta moraju imati zaposlena u stalnom radnom odnosu najmanje 2 (dva) radnika sa završenim III ili IV stepenom poljoprivredno-prehrambenog, hemijsko-tehnološkog smjera ili drugih srodnih smjerova.

(2) Poslove rukovodioca laboratorije iz člana 12. ovog Pravilnika može obavljati samo zaposlenik sa višom ili visokom stručnom spremom hemijske, prehrambeno-tehnološke ili poljoprivredne struke.

(3) Svi zaposleni u skladištu žitarica moraju biti nadzirani, instruirani i obučeni u oblasti higijene hrane u skladu sa njihovim radnim aktivnostima.

e) Kontrola kvaliteta

Član 16.

(1) U toku skladištenja žitarica mora biti osigurana stalna kontrola kvaliteta žitarica pri prijemu i u toku skladištenja kao i evidencija iste.

(2) Ukoliko ne posjeduje opremu za fizičko-hemijske analize, odnosno ako nije formirana služba kontrole kvaliteta, odnosno laboratorija, pravno lice je dužno angažovati ovlaštenu laboratoriju koja će vršiti kontrolu kvaliteta žitarica u skladu sa članom 7. stav (2) ovog Pravilnika.

III- VOĐENJE REGISTRA SKLADIŠTA ŽITARICA

Član 17.

(1) Pravna lica koja se bave djelatnošću skladištenja žitarica dužna su se upisati u Registar skladišta žitarica (u daljem tekstu: Registar).

(2) Registar vodi kantonalno ministarstvo nadležno za poslove prehrambene industrije prema sjedištu pravnog lica na Obrascu broj 1. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Kantonalno ministarstvo je dužno o svakom izvršenom upisu u Registar obavijestiti Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

Član 18.

(1) Upis u Registar vrši se na osnovu pismene prijave pravnog lica koje se bavi djelatnošću skladištenja žitarica na Obrascu broj 2. koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio. Uz Prijavu pravno lice je dužno dostaviti rješenje Federalnog ministarstva o ispunjavanju minimalno tehničko-tehnoških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica.

(2) Obrazac prijave podnosi se u četiri identična primjerka nadležnom kantonalnom ministarstvu, koje jedan primjerak zadržava za svoje potrebe, a po jedan primjerak dostavlja Federalnom ministarstvu i nadležnoj općinskoj službi, dok četvrti ovjeren primjerak vraća podnosiocu prijave.

IV - NAČIN I POSTUPAK IZDAVANJA RJEŠENJA O ISPUNJAVANJU USLOVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Član 19.

(1) Pravno lice koje obavlja djelatnost skladištenja žitarica podnosi Federalnom ministarstvu zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju minimalnih

tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica.

(2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana pravno lice je dužno priložiti tehnološki projekt, opis tehnološkog postupka, spisak i dispoziciju opreme, kopiju upotrebne dozvole za opremu i izvještaje o kontroli kvaliteta žitarica ne starije od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 20.

(1) Ispunjavanje uslova propisanih ovim Pravilnikom utvrđuje stručna Komisiju koju formira federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: federalni ministar). Komisija se sastoji od ukupno tri člana i čine je dva predstavnika Federalnog ministarstva i jedan predstavnik nadležnog kantonalnog ministarstva. Na osnovu zapisnika i mišljenja stručne Komisije, Federalno ministarstvo donosi rješenje o ispunjavanju/ne ispunjavanju propisanih uslova, te jedan primjerak rješenja dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu.

(2) Rješenje kojim je utvrđeno da pravno lice ispunjava minimalno tehničko-tehnološke i kadrovske uslove za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica važi 5 (pet) godina od dana njegovog donošenja. Pravno lice je dužno Federalnom ministarstvu podnijeti novi zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti propisanih uslova najkasnije tri mjeseca prije isteka roka važećeg rješenja, te uz zahtjev priložiti dokumentaciju iz člana 19. stav (2) ovog Pravilnika.

(3) Pravno lice kojem je izdato rješenje i koji je upisano u Registar iz člana 17. ovog Pravilnika dužan je svaku promjenu vezanu za prostor, opremu i kadar prijaviti Federalnom ministarstvu u roku od 30 dana od dana nastale promjene.

(4) Troškovi postupka utvrđivanja propisanih uslova utvrđuju se posebnim aktom koji donosi federalni ministar.

(5) Putne troškove za člana Komisije-predstavnika kantonalnog ministarstva snosi nadležno kantonalno ministarstvo.

Član 21.

Rješenje Federalnog ministarstva iz člana 20. stav (1) ovog Pravilnika je konačno u upravnom postupku i protiv istog nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod nadležnog Kantonalnog suda u Sarajevu u roku od trideset dana od dana prijema rješenja.

V- NADZOR

Član 22.

(1) Nadzor nad primjenom odredaba ovog Pravilnika vrši Federalno ministarstvo.

(2) Poslove inspekcijskog nadzora vrši federalna poljoprivredna inspekcija u skladu sa važećim propisima.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Pravna lica koja obavljaju djelatnost skladištenja žitarica dužna su podnijeti prijavu za upis u Registar nadležnom kantonalnom ministarstvu u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 24.

Sva lica koja obavljaju djelatnost skladištenja žitarica dužna su uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovog Pravilnika najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika i u ovom roku pribaviti Rješenje Federalnog ministarstva o ispunjavanju minimalno tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica.

Član 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj: 01-02/1-2520-1/12
Sarajevo, 31.12.2012. godine

MINISTAR

Jerko Ivanković-Lijanović

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

(naziv i sjedište kantonalnog organa uprave koje vodi Registar)

**REGISTAR
SKLADIŠTA ŽITARICA**

(Sadržaj Registra skladišta žitarica)

Redni broj	Datum upisa u registar	Skladišta žitarica	Broj i datum rješenja o sudskoj registraciji	Broj i datum rješenja o ispunjenosti uslova	Kapacitet skladišta žitarica	Napomena
1	2	3	4	5	6	7

Uputa za popunjavanje Obrasca broj 1.

1. U rubriku broj 1. se arapskim brojem upisuje broj pod kojim je prijava skladišta žitarica, upisana po redosljedu,
2. U rubriku broj 2. upisuje se datum upisa u Registar,
3. U rubriku broj 3. prepisuju se podaci o pravnom licu iz prijave,
4. U rubriku broj 4. prepisuju se podaci o sudskoj registraciji skladišta žitarica iz prijave,
5. U rubriku broj 5. prepisuju se podaci iz rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica.
6. U rubriku broj 6. prepisuju se podaci o kapacitetu skladišta žitarica iz prijave
7. U rubriku broj 7. upisuju se podaci koji su važni za upis u Registar skladišta žitarica, a nisu upisani u ostale rubrike

PRIJAVA ZA UPIS U REGISTAR SKLADIŠTA ŽITARICA

1. Pravno lice koje obavlja djelatnost skladištenja žitarica

2. Broj i datum rješenja o sudskoj registraciji

3. Broj i datum rješenja o ispunjenosti uslova

4. Kapacitet skladišta

5. Napomena

Datum _____ 20 _____ godine

M. P.

(potpis ovlaštenog lica podnosioca prijave)

Datum prijema prijave _____ 20 _____ godine

M.P.

(potpis ovlaštenog lica tijela uprave)

Uputa za popunjavanje Obrasca broj 2.

1. U rubriku broj 1. upisuje se naziv, sjedište i oblik organiziranja pravnog lica.
2. U rubriku broj 2. upisuje se broj i datum rješenja pod kojim je pravno lice upisano u sudski registar.
3. U rubriku broj 3. upisuje se broj i datum rješenja nadležnog organa o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti.
4. U rubriku broj 4. upisuju se podaci o kapacitetu skladišta izraženom u tonama.
5. U rubriku broj 5. upisuju se podaci koji su važni za prijavu upisa a nisu upisani u ostale rubrike.