

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE
I ŠUMARSTVA

UPUTSTVO

za upis u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata



RIJEČ MINISTRA

Poštovani poljoprivrednici,

uvođenjem registracije poljoprivrednih gospodarstava počinje reforma poljoprivredne politike kojom ćemo postići temeljite promjene u odnosu na prijašnji sistem potpora u poljoprivredi. To će biti urađeno kako bi dobili što kvalitetniju bazu podataka, izbjegli svaki vid improvizacije, i u idućem trogodišnjem periodu mogli što kvalitetnije planirati smjernice razvoja poljoprivredne proizvodnje. Registracijom stavljamo naglasak na konkretniju proizvodnju, primjereniji životni standard poljoprivrednika i očuvanje seoskog prostora. Sistem registracije i održavanja podataka je usklađen na čitavoj teritoriji BiH i mora zadovoljiti zahtjeve Evropske Unije. U registrima će se voditi isti podaci. Time će biti osigurano kvalitetno praćenje, nadzor i izvještavanje za državni nivo.

Ministar, Damir Ljubić

Upisom u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) evidentiraju se ljudski potencijali, zemljište i životinje. Upis u registre je **dobrovoljan**, uz napomenu da samo registrirani imaju pravo podnositi zahtjeve za novčane podrške i druge oblike potpore u poljoprivredi.

ŠTO JE CILJ UPISA?

- racionalnije, brže i kvalitetnije planiranje mjera nadležnih organa za pružanje potpore razvoju poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- osiguranje transparentnog utroška sredstava namijenjenih potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju;
- postupno usklađivanje sa zahtjevima Evropske unije radi korištenja sredstava iz predpristupnih fondova namijenjenih Bosni i Hercegovini.

KOJA JE SVRHA UPISA U REGISTRE?

Svrha registra je uspostaviti direktnu komunikaciju poljoprivrednika i državnih tijela, kako bi državna tijela što brže i racionalnije izrađivala kvalitetne nacрте mjera poljoprivredne politike.

ZA KOGA JE UPIS OBAVEZAN?

A) Za fizička lica koja:

1. Prodaju vlastite proizvode na tržištu:
 - i. registriranim fizičkim i pravnim licima koja neposredno otkupljuju proizvode za preradu ili daljnju prodaju
 - ii. direktnom prodajom
2. Podnose zahtjeve za novčane i druge oblike potpore u poljoprivredi
3. Trebaju biti evidentirani u ostalim registrima iz Zakona o poljoprivredi

B) Za pravna lica koja:

su registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti pri nadležnom sudu (privredna društva, zadruge), te obrtnike registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti pri nadležnom organu u slučajevima kada:

1. podnose zahtjeve za novčane i druge oblike potpore u poljoprivredi
2. trebaju biti evidentirani u ostalim registrima

U Registar klijenata mogu se upisati i pravna i fizička lica koja nisu upisana u RPG. To se odnosi na lica koja iako ne obrađuju zemljište, ili nemaju stoku, imaju pravo na potporu iz ruralnog razvoja. Samo upisani u RK ostvaruju pravo na potporu.

GDJE SE VRŠI UPIS?

Upis se vrši u vašoj općinskoj službi nadležnoj za poslove poljoprivrede prema:

- **mjestu prebivališta** nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili drugog fizičkog lica, neovisno o mjestu obavljanja poljoprivredne djelatnosti.
- **sjedištu** privrednog društva, zadruge ili drugog pravnog lica i obrtnika neovisno o mjestu obavljanja poljoprivredne djelatnosti u Bosni i Hercegovini.

KOJI JE ROK ZA UPIS?

Upis počinje 01.01.2009 godine, a obavljat će se tokom cijele godine.

KO OBAVLJA UPIS?

Upis obavljaju općinski službenici za poljoprivredu. Njima dostavljate popunjen zahtjev za upis s odgovarajućim obrascima uz potrebnu dokumentaciju. Općinski službenici za poljoprivredu provjeravaju je li vaš zahtjev pravilno popunjen i odgovaraju za tačnost unesenih podataka. Ako se utvrdi da zahtjev nije potpun ili da uneseni podaci ne odgovaraju podacima iz priložene dokumentacije, zahtjev se evidentira kao nepotpun, a podnosiocu zahtjeva se ostavlja rok od 15 dana za dopunu zahtjeva, odnosno prilaganje odgovarajuće dokumentacije. Ako podnositelj zahtjeva za upis ne dopuni ili ne ispravi zahtjev u predviđenom roku, neće biti upisan u RPG.

KAKO POPUNITI OBRASCE ZA UPIS U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH GAZDINSTAVA (RPG) i REGISTAR KLIJENATA (RK)?

Upis obavljate podnošenjem zahtjeva za upis na slijedećim propisanim obrascima:

Obrazac 1-a. popunjavaju samo fizička lica- poljoprivrednik koji je nosioc poljoprivrednog gazdinstva. Stavke pod rednim brojem 1. i 2. ostavljate prazne, jer ih popunjava općinski službenik , a ostale stavke popunjavate sami. Ako se želite registrirati samo u Registar PG , upisujete podatke:

- vašeg organizacijskog oblika
- JMB, ime i prezime, adresu prebivališta (fizičkog lica) , adresu sjedišta (pravnog lica; ako je različita od adrese prebivališta)

Ako želite ostvariti mogućnost za potpore u poljoprivredi i/ili ruralnom razvoju upisujete svoje bankovne podatke tamo gdje piše klijent.

Obrazac 1-b. popunjavaju samo pravna lica (poljoprivrednici ne popunjavaju ovaj obrazac i ne predaju ga prilikom upisa). Stavke pod rednim brojem 1. i 2. ostavljate prazne jer ih popunjava općinski službenik za poljoprivredu, a ostale popunjavate sami.

Upisujete slijedeće podatke:

- vaš identifikacijski JIB/ID
- broj radnika
- registarski broj ili broj rješenja
- podatke o sjedištu
- podatke o ovlaštenom licu u pravnom licu

Bankovne podatke upisujete ako želite ostvariti mogućnost za potpore u poljoprivredi i/ili ruralnom razvoju.

Obrazac 2. popunjava nosioc poljoprivrednog gospodarstva. U njega upisujete podatke o:

- punoljetnim članovima koji žive i rade na gazdinstvu
- JMB; ime i prezime
- radnu aktivnost (u kućicu pod rednim brojem 4 upisati broj koji se odnosi na vašu odgovarajuću radnu aktivnost)
- stavljate njihov potpis. Ukoliko na priloženi obrazac 2. ne možete upisati podatke za sve članove, potrebno je kopirati taj prazan obrazac i obilježiti ga oznakom 2/1, 2/2, itd., te ga popunjenog predati službeniku. Stavku pod rednim brojem 1. ostavljate praznom jer to popunjava vaš općinski službenik.

Obrazac 3. popunjavaju fizička lica - poljoprivrednici i pravna lica. Ovaj obrazac se odnosi na **katatarske parcele** koje se koriste na poljoprivrednom gazdinstvu, na poljoprivredne kulture koje se uzgajaju na tim parcelama bez obzira na osnovu po kojoj se koristi zemljište - je li nositelj poljoprivrednog gazdinstva vlasnik upisanih parcela ili je zakupac ili ih pak korisnik koristi na osnovu ugovora o korištenju bez naknade. U tom obrascu upisuje se trenutna površina pod poljoprivrednim kulturama, planirana sjetva ili sadnja na površinama za tekuću godinu. Šifra i naziv poljoprivredne kulture upisuje se u skladu sa šifranikom poljoprivrednih kultura za svaku kulturu pojedinačno, a upisivat će ih općinski službenici zaduženi za upis. Stavku pod rednim brojem 1.(BPG) ostavljate praznu jer to popunjava općinski službenik za poljoprivredu.

Obrazac 3. , dopunski list je dopunski obrazac koji se koristi samo u slučaju da na obrazac 3. ne mogu stati sve katatarske parcele koje koristi upisnik. Kućicu pod rednim brojem 1. (BPG) ostavljate praznom jer je popunjava općinski službenik za poljoprivredu.

Obrazac 4. popunjava fizičko i pravno lice. Taj obrazac odnosi se na brojno stanje vašeg stočnog fonda, tj. stanje domaćih životinja koje se nalaze na vašem posjedu.

Ako nemate domaćih životinja, obrazac ne popunjavate. Kućicu pod rednim brojem 1. (BPG) ostavljate praznu jer je popunjava općinski službenik.

Obrazac 5. popunjavaju fizička i pravna lica. Tim obrascem označavate svu dostavljenu dokumentaciju, dajete izjavu kojom potvrđujete tačnost podataka o priloženoj dokumentaciji, te omogućujete izvršenje inspeksijskog nadzora na vašem poljoprivrednom gazdinstvu. Kućicu pod rednim brojem 1. (BPG) ostavljate praznu jer je popunjava općinski službenik.

Obrazac 6. služi za davanje izjave vlasnika, zakupca ili korisnika zemljišta bez naknade kojom može odrediti lice, koje će kao nosioci obiteljskog gazdinstva biti upisano u Registar poljoprivrednog gazdinstva.

KOJU JE DOKUMENTACIJU POTREBNO DOSTAVITI UZ POPUNJENE OBRASCE?

Dokumenti koje predaju fizička lica – poljoprivrednici, uz popunjene obrasce, su slijedeći:

1. fotokopija lične karte nosioca poljoprivrednog gazdinstva;
2. fotokopije ličnih karata članova poljoprivrednog gazdinstva upisanih u obrazac br.2;
3. ovjerene fotokopije:
 - izvoda iz katastra nekretnina na ime podnosioca zahtjeva ili na ime vlasnika zemljišta uz popunjen obrazac 6. (Izjava nosioca PPG)
 - ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ili ugovora o davanju zemljišta na korištenje bez naknade, uz ugovor treba priložiti izvod iz katastra nekretnina na ime vlasnika zemljišta,
4. fotokopija namjenskog tekućeg računa otvorenog u poslovnoj banci prema ličnom izboru. Jedno lice ima samo jedan račun, ali ga može promijeniti.

Dokumenti koje predaju pravna lica, uz popunjene obrasce, su slijedeći:

1. ovjereno rješenje o registraciji pravnog lica ili poduzetnika;
2. ovjerene fotokopije:
 - izvoda iz katastra nekretnina na ime podnosioca zahtjeva
 - ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta ili ugovora o davanju zemljišta na korištenje bez naknade. Uz ugovor treba priložiti izvod iz katastra nekretnina na ime vlasnika zemljišta.
3. informacija o broju žiro računa. Jedno lice ima samo jedan račun, ali ga može promijeniti.

Poljoprivredno gazdinstvo neće biti upisano u registar dok ne budu dostavljeni svi podaci nužni za upis.

Upisana poljoprivredna gazdinstva dobivaju POTVRDU o registraciji, te im se dodjeljuje jedinstveni broj poljoprivrednog gazdinstva.

DODJELJIVANJE BROJA POLJOPRIVREDNOG GAZDINSTVA

Upisom u registar poljoprivrednih gazdinstava dodjeljuje vam se jedinstveni broj poljoprivrednog gazdinstva (u daljnjem tekstu: JBPG) koji je:

- jedinstven na čitavoj teritoriji BiH
- ni u kojem slučaju ne može se promijeniti
- taj broj ne može dobiti drugo poljoprivredno gazdinstvo.

Svrha izdavanja jedinstvenog broja poljoprivrednog gazdinstva je omogućavanje komunikacije s državnim tijelima.

UPIS PROMJENA

Sve promjene podataka prijavljujete podnošenjem zahtjeva za upis promjene podataka i dostavljanjem dokumentacije vezane za nastalu promjenu.

Svi upisani u RPG, svake godine u roku od 1. januara/siječnja do 31. marta/ožujka dostavljaju nadležnom organu podatke o:

- poljoprivrednim kulturama na poljoprivrednom zemljištu, a koje se odnose na trenutno stanje, te planiranu sjetvu ili sadnju u tekućoj godini;

- trenutnom stanju, te promjeni vrste i brojnog stanja stoke;
- članovima poljoprivrednog gazdinstva;
- promjeni zemljišnog posjeda i osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta (katastarska veličine, katastarska kulture, vlasništva, zakupa i sl.).

BRISANJE IZ REGISTRA

Podaci iz Registra se brišu:

- na zahtjev nosioca poljoprivrednog gazdinstva;
- radi prodaje cjelokupnog zemljišta, odnosno prestanka ugovora o zakupu ili prestanka ugovora o davanju poljoprivrednog zemljišta na korištenje;
- prestankom bavljenja poljoprivrednom proizvodnjom;
- prestankom drugih uslova za upis u RPG

Brisanje iz registra znači da je porodično poljoprivredno gazdinstvo "blokirano", zbog čega ne može ostvariti prava koja bi imalo da je upisano u Registru. Jednom upisani podaci trajno ostaju u Registru.

Rječnik pojmova

Klijent - fizičko i pravno lice s prebivalištem ili sjedištem na teritoriju Federacije BiH, registrirano u RPG i RK, koje želi ostvariti pravo na potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju. Potpore u poljoprivredi mogu dobiti samo na osnovu podnesenog zahtjeva, a dužni su ih namjenski koristiti.

Mjere novčanih potpora u poljoprivredi - poticajna sredstva iz budžeta Federacije BiH kojima Vlada daje potporu poljoprivrednoj proizvodnji i razvoju sela.

Model potpora poljoprivredne proizvodnje - poticanje višegodišnjih i matičnih nasada voća, povrtlarske proizvodnje, ratarskih usjeva, stočarstva i stočarske proizvodnje, te ribarstva.

Model kapitalnih ulaganja – dodjela nepovratnih sredstava fizičkim i pravnim licima registriranim za navedene djelatnosti radi unapređenja uslova proizvodnje poljoprivrednih gazdinstava i povećanja njihove produktivnosti i konkurentnosti.

Model seoskog (ruralnog) razvoja – podrazumijeva razvoj i očuvanje seoskih područja, ruralnih vrijednosti; očuvanje i zaštitu izvornih pasmina; potporu područjima s otežanim uslovima privređivanja i unapređenje ruralnog naslijeđa.

Nosioc poljoprivrednog gospodarstva/gazdinstva - fizičko ili pravno lice , ili grupa fizičkih i pravnih lica u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi, prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se poljoprivredno gazdinstvo nalazi na teritoriji Bosne i Hercegovine, obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrirano je u RPG kao nosioc gazdinstva.

Porodično poljoprivredno gazdinstvo - samostalna privredna i socijalna jedinica zasnovana na vlasništvu, upotrebi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u vršenju poljoprivredne djelatnosti.

Organski proizvod - poljoprivredni proizvod koji je proizveden prema principima organske poljoprivredne proizvodnje, koji uključuju njezine specifične metode na poljoprivrednom gazdinstvu, i koji je uključen u dalju preradu, pakovanje i označavanje proizvoda u skladu s ciljevima, principima i pravilima određenim Zakonom o poljoprivredi.

Poljoprivredno gazdinstvo - proizvodna jedinica ili grupa jedinica koje čine proizvodnu cjelinu s tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda; gazdinstvo se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. Poljoprivredno gazdinstvo može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruža, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo.

Poljoprivredna djelatnost – privredna djelatnost koja obuhvata biljnu i stočarsku proizvodnju i s njima povezane uslužne djelatnosti u skladu sa standardnom klasifikacijom djelatnosti u Bosni i Hercegovini, te očuvanje zemljišta u dobrom poljoprivrednom i okolišnom stanju.

Poljoprivredni proizvod - proizvodi biljne proizvodnje, stočarstva i ribarstva, te proizvodi prvog stepena njihove prerade. Lista poljoprivrednih proizvoda nalazi se na Aneksu I, Zakona o poljoprivredi (Službene novine FBiH br. 88 od 10. 12. 2007. godine).

Poljoprivrednik – fizičko lice koja na poljoprivrednom gazdinstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije poljoprivrednog gazdinstva na kojem radi i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi.

Ruralni razvoj - podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja, a koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša.

Tržišni red - zajedničko ime za uredbe, odluke i mjere kojima se utiče na ponudu i potražnju za pojedinim grupama poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda pomoću različitih zaštitnih instrumenata usmjerenih u cilju uređenja razine cijena poljoprivrednih proizvoda, te stabilnosti dohotka poljoprivrednih proizvođača.



**Obrasce možete dobiti na web stranici
www.fmpvs.gov.ba**