Na osnovu člana 16. tačke 10. i člana 17. tačke 4. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02), Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine na prijedlog Ureda za veterinarstvo Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU
O VETERINARSKOJ SVJEDODŽBI O ZDRAVSTVENOM STANJU ŽIVOTINJA I POŠILJAKA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA U UNUTRAŠNJEM I MEĐUNARODNOM PROMETU

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Predmet odluke

Ovom odlukom se propisuju:
1. Obrazac svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinje ili više životinja iste vrste (u daljem tekstu: svjedodžba), način izdavanja, postupak kod promjene vlasnika, te postupak sa svjedodžbama kod utovara, pretovara, istovara i dopreme na klaonicama (obrazac 1).
2. Obrasci potvrda koje prate pošiljke proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih ljudskoj ishrani i obrasci potvrda životinjskog porijekla namijenjenih industrijskoj upotrebi i otpadnih animalnih materija koje se otpremaju prijevoznim sredstvima u unutrašnjem prometu (obrazac 2a, 2b).
3. Sadržaj obrazaca međunarodnih svjedodžbi o zdravlju životinja u međunarodnom prometu (u daljem tekstu: međunarodne svjedodžbe), način izdavanja i distribucije.
Obrasci iz tački 1. i 2. ovog člana štampani su uz ovu odluku i čine njen sastavni dio (Anex 1).

Član 2.

Značenje termina

U ovoj odluci upotrebljeni izrazi imaju sljedeće značenje:

1. **"Izvozni objekti"** - su objekti za proizvodnju roba registrirani u skladu sa čl. 30. i 31. Zakona i upisani u jedinstveni registar Ureda.
2. **"Nadležno veterinarsko tijelo"** - Ured za veterinarstvo Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: ured).
3. **"Odgovorno veterinarsko tijelo"** (u daljem tekstu: OVT) - Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Federacije BiH, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Republike Srpske i Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, sa svojim organima nadležnim za provođenje propisa iz područja veterinarstva.
4. **"Ovlaštena veterinarska organizacija"** - Veterinarska organizacija ovlaštena od strane OVT za izdavanje svjedodžbi u unutrašnjem prometu.
5. **"Ovlašteni veterinar"** - Veterinar s položenim državnim i stručnim ispitom, djelatnik ovlaštene veterinarske organizacije.
6. **"Roba životinjskog porijekla"** - Jesu životinje, životinjski proizvodi i sirovine, i druge robe koje sadrže dijelove životinjskog porijekla, sjeme za umjetno osjemenjavanje i oplođene jajne ćelije, jaja za nasad, životinjska hrana uključujući i poljoprivredne i prehrambene proizvode koji sadrže animalnu komponentu i aditive koji služe za proizvodnju životinjske hrane, pošiljke veterinarskih lijekova i druge robe kojima se može prenositi zarazna bolest ili ugroziti zdravlje ljudi i životinja.
7. **"Službeni veterinar"** - Veterinarski inspektor, djelatnik OVT.
8. **"Svjedodžba"** - Je javna isprava koja sadrži podatke o vlasniku životinje, identitetu životinje (obaveznoj oznaci), porijeklu i zdravstvenom stanju i garantuje da su životinje na koje se odnosi obuhvaćene provođenjem naređenih mjera propisanih na osnovu člana 10. tačke 7. Zakona o veterinarstvu u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon), da su životinje ako su namijenjene za klanje obuhvaćene programom pretrage na rezidue te da životinje u propisanom roku karencije nisu tretirane lijekovima ili hormonskim dodacima.

II - SVJEDODŽBA O ZDRAVSTVENOM STANJU ŽIVOTINJA U UNUTRAŠNJEM PROMETU

Član 3.

Svjedodžba u unutrašnjem prometu

Sve životinje u prometu obavezno su praćene propisanom svjedodžbom.
Svjedodžba se izdaje na zahtjev vlasnika ili držaoca životinje i za istu se plaća propisana nadoknada ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji.
Način raspodjele sredstava ostvarenih naplatom nadoknada i visinu istih za pojedine kategorije životinja određuje OVT.

Član 4.

Izdavanje svjedodžbi

Izdavanje svjedodžbi obavlja ovlaštena veterinarska organizacija, za životinje koje su s njenog epizootiološkog područja samo ako su ispunjene odredbe člana 2. tačke 8. ove odluke i drugih propisa koji reguliraju promet životinja, a potpisuje je ovlašteni veterinar uz čiji potpis je obavezno otisnuto njegovo ime i prezime, te ovjereno žigom ovlaštene veterinarske organizacije.
Svjedodžba se čitko ispisuje hemijskom olovkom, a otisak žiga mora biti jasan.

Član 5.

Način izdavanja svjedodžbi

Svjedodžba se izdaje za svaku životinju posebno (pojedinačna svjedodžba) ili za više životinja iste vrste i kategorije ako pripadaju istom vlasniku (grupna svjedodžba).
Sisančad kopitara, goveda, pasa i mačaka mogu se upisati pojedinačno u svjedodžbu majke.
Životinje u svjedodžbi iskazuju se komadima, osim riba iz uzgajališta i puževa koji se iskazuju u kilogramima, a pčele brojem košnica.
Pojedinačne i grupne svjedodžbe za kopitare izdaju se samo ako su označeni paljenim žigom kao brojčana oznaka na kopitu ili žigom na koži, sedlišta ili butu, a za papkare ako su označeni propisanom ušnom markicom.
Ovlašteni veterinar sastavlja mjesečno izvještaj o izdatim svjedodžbama o zdravstvenom stanju životinja na propisanom obrascu i dostavlja ga najkasnije do 15. u mjesecu za proteklo mjesečno razdoblje OVT-u.
Obrazac izvještaja iz prethodnog stava ovog člana odštampan je uz ovu odluku i čini njen sastavni dio (Anex 2).

Član 6.

Izdavanje nove svjedodžbe

Izdavanje nove svjedodžbe, na osnovu prethodno izdate svjedodžbe, obavlja se:
1. ako je došlo do promjene držaoca životinje, novom držaocu životinje, prilikom ponovnog stavljanja u promet;
2. ako se na osnovu grupne svjedodžbe izdaje svjedodžba za manji broj životinja ili ako se na osnovu pojedinačne svjedodžbe izdaje grupna svjedodžba;
3. ako na svjedodžbi nema mjesta za produživanje valjanosti ili ako je svjedodžba toliko oštećena da je postala neupotrebljiva;
4. ako je došlo do promjene kategorije životinje.
Iz grupne svjedodžbe mogu se otpisati samo životinje koje su otuđene (poklon, prodaja i sl.), zaklane, uginule, ubijene ili nestale.

Član 7.

Izdavanje duplikata svjedodžbe

Duplikat svjedodžbe izdaje se ako je svjedodžba nestala (izgubljena, uništena i sl.).
Za izdatu svjedodžbu iz stava 1. ovog člana plaća se nadoknada.
Na duplikatu svjedodžbe upisuje se crvenom hemijskom olovkom oznaka "DUPLIKAT".

Član 8.

Prijenos svjedodžbe na drugo ime

Prilikom kupoprodaje životinje novi je držalac dužan, za kupljenu životinju, u ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji na području gdje je obavljena kupoprodaja, zatražiti prijenos svjedodžbe na svoje ime.
Prijenos iz stava 1. ovog člana obavlja se na poleđini svjedodžbe i naplaćuje se vrijednost u visini 50% od nadoknade za tu vrstu životinje.

Član 9.

Rok valjanosti svjedodžbe

Svjedodžba važi deset dana od dana izdavanja, odnosno od dana produženja valjanosti, osim svjedodžbi za pčele, koje važe tri mjeseca.
Valjanost svjedodžbe produžuje se na poleđini svjedodžbe najduže godinu dana, uz uvjet da se zdravstveni status životinja na koje se odnosi nije u međuvremenu promijenio i ne naplaćuje se.

Član 10.

Postupak prilikom utovara, pretovara i istovara

Prilikom pregleda pri utovaru životinje, na poleđini svjedodžbe, stavljaju se podaci da je životinja zdrava, registarski broj prijevoznog sredstva, mjesto gdje se otprema, datum, službeni žig i potpis uz otisnuto ime i prezime ovlaštenog veterinara koji je obavio veterinarsko-zdravstveni pregled pri utovaru.
Podaci iz stava 1. ovog člana o pregledu pri istovaru i pretovaru stavljaju se na poleđini svjedodžbe.

Član 11.

Način poništavanja svjedodžbe u klaonici

U klaonicama nakon obavljenog klanja, svjedodžba se poništava, tako da se na njenu prednju stranu odštampa tekst "PONIŠTENO". Slova teksta ne smiju biti manja od 3 centimentra.
Na poništenu svjedodžbu životinje, koja je zaklana, na prednjoj strani u desnom gornjem uglu, stavlja se datum klanja i redni broj pod kojim je zaklana životinja uvedena u zapisnik o pregledu za klanje.
Poništene svjedodžbe čuvaju se u arhivi nadležnog tijela tri godine. Nakon isteka toga roka komisija uništava poništene svjedodžbe.

Član 12.

Postupak u slučaju prometa životinja bez svjedodžbe

Ako životinje koje se nalaze u prometu nemaju svjedodžbu ili identifikacijske oznake, a potječu s drugog epizootiološkog područja, službeni veterinar će narediti upućivanje u najbliži karantenski objekat u kojemu je moguće prihvatanje.
Životinje iz prethodnog stava će se zadržati u karanteni toliko dugo kolika je najduža inkubacija bolesti za koju službeni veterinar smatra da bi izuzeta životinja mogla prenositi i bit će podvrgnute svim potrebnim laboratorijskim testovima krvi, na osnovu kojih bi službeni veterinar mogao isključiti svaku

sumnju da je izuzeta životinja prenosnik neke zarazne bolesti, te u skladu sa rezultatima narediti zatvaranje karantene i izdavanje svjedodžbe za izuzetu životinju.
Sve troškove karantene, laboratorijskih pretraga i obavljenih veterinarskih usluga za vrijeme trajanja karantene plaća vlasnik izuzete životinje.
Izuzetno od stava 1. ovog člana životinje koje spadaju u grupu životinja za klanje, mogu se uputiti na klanje.

Član 13.

Vrijeme izdavanja svjedodžbi

Ovlaštena veterinarska organizacija dužna je organizirati izdavanje svjedodžbi na takav način da ih držalac životinje može dobiti svakog radnog dana, u redovno vrijeme.

Član 14.

Štampanje, uvezivanje i distribucija obrazaca svjedodžbi

Štampanje i distribucija obrazaca svjedodžbi obavlja se na način opisan u članu 27. ove odluke.
Obrasci svjedodžbi uvezuju se u blok od 50 listova s kopijom, naznačenom serijom i brojevima obrazaca, koji unutar serije započinje brojem 1, a završavaju brojem 1.000.000.
Kopije izdatih svjedodžbi služe za evidenciju i kao osnova za obračun naplaćenih nadoknada.
Blokovi kopija izdatih svjedodžbi čuvaju se tri godine od dana izdavanja posljednje svjedodžbe u bloku, nakon čega komisija koju imenuje OVT uništava kopije i o tome sačinjava zapisnik.

Član 15.

Obračun naplaćenih nadoknada

Obračun naplaćenih nadoknada za izdate svjedodžbe, obavlja se najkasnije do 5. dana u mjesecu za protekli mjesec.
Obračun iz stava 1. ovog člana ovlašteni veterinar obračunava tako da na poleđini kopije posljednje izdate svjedodžbe za protekli mjesec napravi rekapitulaciju izdatih svjedodžbi po vrstama i kategorijama životinja. Dobijeni podaci upisuju se u obrazac. Obračun prikupljenih sredstava od nadoknada za izdate svjedodžbe o zdravstvenom stanju životinja i predaje se knjigovodstvu ovlaštene veterinarske organizacije, koja pravi zbirni obračun za cijelu organizaciju i dostavlja ga OVT-u najkasnije do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.
Obrazac iz stava 2. ovoga člana odštampan je uz ovu odluku i čini njen sastavni dio (Anex 3).

III - POTVRDE O ZDRAVSTVENOM STANJU POŠILJKI ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA

Član 16.

Izdavanje potvrda o zdravstvenom stanju

Za sve pošiljke proizvoda životinjskog porijekla namijenjenih ishrani ljudi ili industrijskoj upotrebi i otpadne animalne tvari u unutrašnjem prometu, a nakon obavljenog veterinarsko-zdravstvenog pregleda prilikom utovara pošiljaka, ovlašteni veterinar izdaje veterinarsko-zdravstvenu potvrdu o zdravstvenom stanju pošiljke, (u daljem tekstu: potvrda), koja prati pošiljku do krajnjeg odredišta. (Obrazac 2a i 2b).

Član 17.

Štampanje, uvezivanje i distribucija obrazaca potvrda

Štampanje i distribucija obrazaca potvrda obavlja se na način opisan u članu 27. ove odluke.
Obrasci potvrda se uvezuju u blokove od 50 listova s kopijom, naznačeni serijom i brojevima obrazaca, koji unutar serije započinju brojem 1, a završavaju brojem 1.000.000.

IV - MEĐUNARODNE SVJEDODŽBE O ZDRAVLJU ŽIVOTINJA I ZDRAVSTVENOJ ISPRAVNOSTI ROBE ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA (CERTIFIKATI)

Član 18.

Međunarodna svjedodžba

Prilikom svakog uvoza, izvoza ili provoza robe životinjskog porijekla (u daljem tekstu: roba), roba mora biti popraćena propisanom međunarodnom veterinarskom svjedodžbom - certifikatom (u daljem tekstu: certifikat) kojim se garantuje zdravstvena ispravnosti pošiljke, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije odeđeno.

Član 19.

Kvaliteta certifikata

Certifikat je originalan, za jednu vrstu robe, za jednog primaoca i ovjeren na propisan način, označen serijskim i evidencijskim brojem i napisan na jednom od jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH i jeziku zemlje porijekla, odnosno jeziku zemlje krajnjeg odredišta pošiljke, a za pošiljke u provozu može biti pisan i na engleskom i drugim jezicima službeno prihvaćenim u međunarodnom prometu.
Rječnik kojim je napisan certifikat treba sadržavati jednostavne termine, što lakše razumljive ali bez gubljenja osnovnog značenja.

Član 20.

Sadržaj certifikata

Certifikat obavezno sadrži slijedeće dijelove:

1. Zaglavlje u kojem se nalaze:

a) serijski broj cerifikata;
b) grb države porijekla robe;
c) naziv države porijekla robe;
d) naziv dokumenta - veterinarski certifikat;
e) naziv robe namijenjene izvozu, uvozu ili provozu.

2. Uvodni dio u kojem su navedeni:

a) evidencijski broj certifikata;
b) naziv zemlje porijekla robe;
c) naziv nadležnog tijela u državi porijekla robe za izdavanje veterinarskog certifikata;
d) naziv odgovornog tijela za izdavanje veterinarskog certifikata.

3. Sadržaj u kojem su navedeni:

I. Količina i identifikacija robe:
a) Metod i detalji o identifikaciji robe i način označavanja;

II. Porijeklo i mjesto isporuke robe:
a) mjesto porijekla - mjesto i adresa odakle se roba šalje;

b) država, mjesto i adresa krajnjeg primaoca - mjesto odredišta;
c) prijevozno sredstvo kojim se roba šalje;
d) ime i adresa pošiljaoca;
e) ime i adresa primaoca.

III. Zdravstveni atest - zdravstveni uvjeti koje predmetna roba ispunjava i za koje se garantuje.

IV. Rok valjanosti certifikata, datum, mjesto izdavanja i potpis službenog veterinara.

Član 21.

Izdavanje certifikata

Ured za veterinarstvo izdaje certifikat za svu robu namijenjenu izvozu i određuje zdravstvene uvjete koje roba namijenjena uvozu ili provozu mora ispunjavati, a koji su obavezno navedeni na certifikatu koji prati svu robu prilikom uvoza ili provoza.
Izgled i sadržaj certifikata koji prate pošiljke roba prilikom uvoza i provoza, ured je dužan odrediti najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.
Izvoznik ili njegov ovlašteni predstavnik podnosi pismeni zahtjev za izdavanje certifikata OVT-u.
OVT podnosi pismeni zahtjev za izdavanje certifikata Uredu na osnovu kojeg Ured dostavlja OVT-u odštampane originalne certifikate ovjerene suhim pečatom, a koji ih dalje proslijeđuje do službenih veterinara.
U zahtjevu iz prethodnog stava obavezno trebaju biti navedeni broj i datum registracije objekta, izvozni broj objekta, vrsta robe namijenjena izvozu i država odredišta.
Ured je dužan odgovoriti na svaki zahtjev iz stava 3. ovog člana u roku od 10 dana.
Ured vodi evidenciju o svim izdatim certifikatima. OVT je dužna redovno dostavljati mjesečni izvještaj o svim utrošenim obrascima certifikata do 5. dana u mjesecu za prethodni mjesec Uredu.
Certifikat se smije izdati samo za robu koja je proizvedena u izvoznom objektu.

Član 22.

Postupak ovjere certifikata

Certifikat se ovjerava od strane Ureda suhim pečatom, od strane odgovornog tijela mokrim pečatom, a službeni veterinar ga ovjerava vlastitim štambiljom (faksimil) i vlastoručnim potpisom.
Certifikat potpisuje samo službeni veterinar čiji potpis je deponovan u registar Ureda.
OVT dostavlja Uredu popis osoba odgovornih za izdavanje certifikata čiji potpis će se deponovati, te otisak mokrog pečata.

Član 23.

Izdavanje kopije certifikata

U slučajevima krađe, gubitka ili uništenja certifikata izvoznik se obraća odgovornom tijelu za izdavanje kopije certifikata na osnovu dokumenata s kojima raspolaže. Kopija certifikata se označava na način da je jasno vidljivo kako to nije originalni certifikat. Kopija certifikata nosi datum originalnog certifikata i valjana je od tog datuma. U slučaju nepravilnog ispunjavanja certifikata on se precrtavanjem poništava i vraća Uredu radi njegovog uništenja.

Član 24.

Valjanost certifikata

Certifikat važi deset dana. U slučaju prijevoza brodom vrijeme važenja se prolongira u skladu sa vremenom putovanja.

Član 25.

Nadoknada za izdavanje certifikata

Odgovornom tijelu plaća se nadoknada za izdavanje certifikata.
Sve troškove nastale tokom postupka izdavanja certifikata snosi podnosilac zahtjeva za izdavanje certifikata.
Visinu nadoknade iz stava 1. određuje Ured u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 26.

Štampanje, uvezivanje i distribucija obrazaca certifikata

Štampanje i distribucija obrazaca certifikata obavlja se na način opisan u članu 27. ove odluke.
Obrasci certifikata se uvezuju u blok po 25 originala i kopija. Kopije certifikata, koje ostaju u bloku, upotrebljavaju se za evidenciju do tri godine po izdavanju zadnjeg certifikata u bloku.

V - ŠTAMPANJE I ISPUNJAVANJE OBRAZACA

Član 27.

Štampanje i distribucija obrazaca

U cilju sprečavanja zloupotrebe obrazaca svjedodžbi, potvrda i certifikata propisanih ovom odlukom (u daljem tekstu: dokumenti) i radi kontrole izdavanja istih, štampanje obrazaca dokumenata obavlja se isključivo u ovlaštenoj štampariji i samo po nalogu tijela koje je dalo ovlaštenje.
Ovlaštenje i nalog iz prethodnog stava za štampanje i distribuciju svih obrazaca certifikata daje Ured, dok za štampanje obrazaca svih ostalih dokumenata koji se primjenjuju u unutrašnjem prometu ovlaštenje daje OVT.
Distribuciju blokova obrazaca svih dokumenata obavlja opunomoćena štamparija i to na osnovu naloga OVT, uz popratnu izdatnicu, osim blokova certifikata koje štamparija upućuje direktno na adresu Ureda.
U izdatnici je obavezno navedeno kojoj se ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji uvezani obrasci dokumenata dostavljaju, naznačene serije blokova i redni brojevi obrazaca. Po jedan primjerak izdatnice štamparija dostavlja: ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji, nadležnom službenom veterinaru i OVT, a jedan primjerak ostaje štampariji.
O primljenim i izdatim blokovima obrazaca dokumenata, ovlaštena veterinarska organizacija vodi registar koji mora biti ostraničen i ovjeren od strane uprave ovlaštene veterinarske organizacije.
Obrazac registra iz prethodnog stava odštampan je uz ovu odluku i čini njen sastavni dio (Anex 4).
Neispunjeni blokovi obrazaca dokumenata propisanih ovom odlukom čuvaju se zaključani i pristup je omogućen samo odgovornim osobama.

Član 28.

Način ispunjavanja obrazaca

Svi dokumenti se ispunjavaju tačno i čitko, na način da su podaci čitki i na kopiji i da ih nije moguće izbrisati.
Originalan tekst obrazaca ne smije biti mijenjan osim u smislu ukidanja jednog dijela teksta koji mora biti označen i ovjeren od strane veterinara.
Potpis i pečat moraju biti u različitoj boji od boje dokumenta.

Veterinar koji potvrđuje ispunjene dokumente, čini to čitko napisanim, velikim štampanim slovima ili štambiljom (faksimil), osobnim imenom i prezimenom i vlastoručnim potpisom. Potpis mora biti ovjeren pečatom ovlaštene veterinarske organizacije odnosno OVT kada se radi o certifikatima.

Član 29.

Obaveze i odgovornosti veterinara

Ovlašteni i službeni veterinari u (daljem tekstu: veterinari) koji popunjavaju, ovjeravaju i potvrđuju dokumente dužni su:
1. dobro poznavati veterinarske propise;
2. biti upoznati s pravilima izdavanja dokumenata;
3. imati saznanje o svim testovima i pretragama koje je potrebno izvesti prije popunjavanja dokumenata;
4. imati ovlaštenje nadležnog državnog tijela za potpisivanje dokumenata.
Veterinar odgovara za ispravnost podataka koje ovjerava i potvrđuje u dokumentima.
Veterinar u dokumentima ne smije navesti niti potvrditi podatke koje ne poznaje, niti je uvjeren u njihovu istinitost.
Veterinar ne smije izdati niti potvrditi prazan ili nedovoljno popunjen dokument.
Veterinar ne smije izdati niti potvrditi dokument koji se odnosi na robu koju nije pregledao.
U slučajevima kada se dokument potpisuje na osnovu priložene dokumentacije veterinar je dužan imati te dokumente prije potpisivanja.
Veterinar ne smije imati nikakvu finansijsku dobit izuzev propisane nadoknade za tu uslugu.

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Prijelazne odredbe

Danom stupanja na snagu ove odluke, zatečeni neispunjeni blokovi obrazaca svjedodžbi, evidentirat će se po ovlaštenom veterinaru, prema serijama i rednim brojevima i vrijedit će dok se ne utroše.
OVT je dužna odrediti visinu i način raspodjele nadoknada za izdavanje dokumenata navedenih u članu 3. stav 2. i članu 16. stav 1. ove odluke, najkasnije 30 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 31.

Stupanje na snagu

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 01-1-11668/03
10. oktobra 2003. godine
Sarajevo

Ministar
Dragan Doko, s. r.