

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

INDEKS REGISTAR INFORMACIJA
POD KONTROLOM FEDERALNOG MINISTARSTVA
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

Sarajevo, februar 2020.g.

1. UVODNE NAPOMENE

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/01 i 48/11) (u daljem tekstu: Zakon), Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) izradilo je Vodič za pristup informacijama u kojem je detaljno opisan način ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Ministarstva.

Ovaj Indeks registar informacija daje opći pregled informacija kojima raspolaže Ministarstvo i njegove organizacione jedinice, s obzirom na nadležnosti, oblik u kojemu su informacije na raspolaganju i mjesto pristupa informacijama.

Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere za davanje traženih informacija u cilju ostvarivanja prava iz Zakona.

Indeks registar informacija kao i Vodič za pristup informacijama Ministarstva mogu se preuzeti sa web stranice Ministarstva www.fmpvs.gov.ba ili slanjem zahtjeva za dostavu istih elektronskim putem na e-mail adresu: info@fmpvs.gov.ba.

2. VRSTE INFORMACIJA

Informacije kojima, u smislu člana 3. stav. 1 Zakona, raspolaže Ministarstvo, izuzev ličnih informacija o fizičkim licima, su sljedeće:

- Informacije o provedbi i izvršavanju zakonskih propisa iz djelokruga nadležnosti Ministarstva;
- Informacije o planiranim i realiziranim sredstvima utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva;
- Informacije u vezi uposlenih u Ministarstvu;
- Informacije o općim aktima koje donosi Ministarstvo (pravilnici, uputstva, instrukcije i naredbe);
- Informacije o provođenju planskih i strateških dokumenata iz oblasti za koje je nadležno Ministarstvo;
- Informacije vezano za saradnju sa drugim organima vlasti, profesionalnom zajednicom, međunarodnom zajednicom, civilnim društvom i nevladinim organizacijama;
- Druge informacije koje posjeduje Ministarstvo s obzirom na djelokrug rada.

3. DJELOKRUG MINISTARSTVA

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva vrši upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine koji se odnose na: zaštitu i upotrebu poljoprivrednoga zemljišta; zaštitu poljoprivrednoga bilja i proizvoda od uzročnika bolesti, štetočina i korova; proizvodnju i promet sjemena i sadnoga materijala, proizvodnju i unapređenje stočarstva; zdravstvenu zaštitu životinja; prehrambenu industriju; ruralni razvoj, poljoprivredne savjetodavne službe; kontrolu zdravstvene ispravnosti sirovoga mesa, ribe, mlijeka, jaja, te stočne hrane, unapređenja proizvodnje u šumarstvu, uzgoj, zaštitu, uređivanje i unapređivanje šuma, stanje drvnoga fonda, eksploataciju šuma; pošumljavanje degradiranih i izdanačkih šuma, goleti i krša; lovstvo i lovnu prirodu; vodne izvore, planove, osnove i bilanse voda; zahvaćanje i korištenje voda; osiguranje voda za potrebe vodosnabdijevanja stanovništva i industrije i druge poslove utvrđene zakonom.

3.1. ORGANIZACIONE JEDINICE

Poslovi iz djelokruga Ministarstva vrše se u okviru sljedećih 12 osnovnih organizacionih jedinica:

1. Kabinet ministra

U Kabinetu ministra vrše se poslovi za potrebe ministra.

2. Sektor za poljoprivredu i prehrambenu industriju

U sektoru za poljoprivredu i prehrambenu industriju, između ostalog, vrše se poslovi vezano za: kreiranje mjera politika iz nadležnosti Sektora u skladu sa stratejskim dokumentima; pripremanje zakona i drugih propisa; provođenje politike razvoja poljoprivrede; politike korištenja poljoprivrednog zemljišta; izrada analitičkih, informativnih i drugih materijala na osnovu prikupljenih podataka iz oblasti poljoprivrede i prehrambene industrije; praćenje stanja u oblasti poljoprivrede, biljne proizvodnje, stočarske proizvodnje, korištenja poljoprivrednog zemljišta; razvoja i unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje; proizvodnja i promet sjemena i sadnog materijala, zaštita poljoprivrednog bilja.

U sastavu Sektora za poljoprivredu i prehrambenu industriju nalaze se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za poljoprivrednu politiku i analizu,
- b) Odsjek za biljnu proizvodnju,
- c) Odsjek za stočarsku proizvodnju,
- d) Odsjek za prehrambenu industriju.

3. Sektor za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe

U Sektoru za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe, između ostalog, vrše se slijedeći poslovi: pripremanje zakona i drugih propisa iz oblasti ruralnog razvoja i savjetodavstva; pripremanje stratejskih okvira politike ruralnoga razvoja i politike savjetodavstva; usklađivanje politike ruralnoga razvoja i savjetodavstva s politikom EU; kreiranje mjera ruralnog razvoja i godišnjih planova savjetodavnih usluga u Federaciji BiH; saradnja sa kantonalnim ministarstvima i nadležnim općinskim tijelima radi provođenja politike iz nadležnosti Sektora; izrada analitičkih, promotivnih i drugih materijala na osnovu prikupljenih podataka;

U sastavu Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe nalaze se slijedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za ruralni razvoj,
- b) Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe.

4. Sektor za poljoprivredna plaćanja

U Sektoru za poljoprivredna plaćanja vrše se sljedeći poslovi: pripremanje plana aktivnosti i programa rada i njihova realizacija; planiranje godišnjeg budžeta i praćenje njegovog izvršenja; provođenje mjera poljoprivredne politike za direktna plaćanja; organiziranje provođenja i provođenje mjera poljoprivredne politike; definisanje procesa upravljanja kontrolama na terenu i provođenje kontrola za mjere u okviru sistema plaćanja u poljoprivredi; praćenje realiziranja predloženih mjera za novčane podrške; davanje prijedloga budžeta Ministarstva iz nadležnosti Sektora.

U sastavu Sektora za poljoprivredna plaćanja nalaze se slijedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za direktna plaćanja,
- b) Odsjek za plaćanja u ruralnom razvoju i Instrument za predpristupnu pomoć za ruralni razvoj –IPARD,
- c) Odsjek za kontrole.

5. Sektor za veterinarstvo

U Sektoru za veterinarstvo vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: provođenje mjera za rano otkrivanje i sprječavanje pojave, kontrole, nadziranja, praćenja, istraživanja izbijanja opasnih bolesti životinja uključujući i zoonoze; analiziranje podataka o pojavi bolesti životinja; donošenje mjera za osiguravanje zdravstveno ispravnih i neškodljivih proizvoda životinjskog porijekla;

veterinarsko-medicinski proizvodi, promicanje reprodukcije životinja; određivanje organizacije i praćenje funkcioniranja veterinarske službe; briga o dobrobiti životinja; objedinjavanje sistema upisnika, registara i računalnih programa veterinarskoga javnog zdravstva; učestvovanje u izradi zakonodavstva BiH u oblasti zdravlja i dobrobiti životinja, kontrole zoonoza, veterinarsko-medicinskih proizvoda i veterinarskog javnog zdravstva, označavanja i registracije životinja.

U Sektoru za veterinarstvo nalaze se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za zaštitu zdravlja životinja,
- b) Odsjek za veterinarsko javno zdravstvo.

6. Sektor za vode

U Sektoru za vode vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: priprema i provođenje zakona i drugih propisa u oblasti vodoprivrede iz nadležnosti Federacije; pripremanje strategija i razvojnih politika upravljanja vodama i praćenje provođenja; predlaganje razvojnih dokumenata upravljanja vodama i praćenje provođenja tih dokumenata; koordiniranje praćenja stanja voda i pripreme informacija iz oblasti upravljanja vodama; koordinacija sa organima i institucijama na nivou FBiH i BiH u identifikaciji i predlaganju razvojnih projekata u oblasti vodoprivrede za finansiranje iz domaćih i sredstava međunarodnih finansijskih institucija; poslovi koji su vezani za međunarodne ugovore, sporazume, konvencije i protokole iz oblasti vodoprivrede koje je potpisala BiH; poslovi vezani za međuentitetsku saradnju iz oblasti vodoprivrede; koordinacija rada agencija za vode i učešće u provođenju nadzora Ministarstva nad radom tih agencija.

U Sektoru za vodu nalaze se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za upravljanje vodama,
- b) Odsjek za razvoj i međunarodne obaveze.

7. Sektor za šumarstvo i lovstvo

U Sektoru za šumarstvo i lovstvo vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: pripremanje zakona i drugih propisa iz oblasti šumarstva i lovstva; pripremanje akata, analiza i informacija vezanih za oblast šumarstva i lovstva; praćenje stanja u okviru nadležnosti i iniciranje rješavanja pojedinih pitanja sa odgovornošću za stanje u okviru nadležnosti; davanje stručnih mišljenja, tumačenja i uputa; provođenje međunarodne saradnje, praćenje provedbe ugovora, konvencija i projekata; praćenje rada i djelovanja kantonalnih ministarstava nadležnih za poslove šumarstva i lovstva; praćenje poslovanja šumsko-privrednih društava; praćenje i evidentiranje promjene šumskih površina; praćenje razvoja i unaprjeđenja lovne privrede; pripremanje potrebnih izvještaja Vladi Federacije kao i drugim nadležnim institucijama.

U Sektoru za šumarstvo nalaze se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za upravljanje šumama i lovstvo,
- b) Odsjek za zaštitu šuma i međunarodne obaveze.

8. Služba za upravljanje projektima

Poslovi iz nadležnosti Službe vrše se u okviru slijedećih jedinica i to:

- a) Jedinica za koordinaciju Projekta razvoja stočarstva i ruralnog finansiranja (PCU)
- b) Jedinica za implementaciju projekata u šumarstvu i poljoprivredi (PIU)
- c) Jedinica za upravljanje Projektom vodosnabdijevanja i odvođenja otpadnih voda u F BiH (PMU)

9. Sektor za finansije i računovodstvo

U Sektoru za finansije i računovodstvo vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: izrađivanje nacrti i prijedloga budžeta Ministarstva u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva, praćenje njegove realizacije i vršenje kontrole zakonitosti trošenja istog; obrađivanje knjigovodstvene i finansijske dokumentacije; izrađivanje izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka iz nadležnosti Sektora; učestvovanje u ugovaranju poslova koji se finansiraju iz sredstava za posebne namjene i vršenje kontrole trošenja istih; obrađivanje i pripremanja finansijske dokumentacije za isplatu novčanih podrški; nabavka materijalno-tehničkih sredstava i poslovi vezani za praćenje realizacije ugovora; blagajnički poslovi.

U Sektoru za finansije i računovodstvo nalaze se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za budžet,
- b) Odsjek za finansije i računovodstvo.

10. Sektor za pravne, kadrovske i opće poslove

U Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: pripremanje zakona i drugih propisa, izmjena i dopuna zakona i drugih propisa, prečišćenih tekstova u saradnji sa organizacionim jedinicama Ministarstva; pripremanje stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona iz nadležnosti Ministarstva; izrada izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka iz nadležnosti Sektora; vođenje upravnog postupka i pripremanje rješenja o upravnim stvarima u drugostepenom upravnom postupku; vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u prvostepenom upravnom postupku; izrada ugovora i drugih akata u upravnom postupku; kancelarijsko poslovanje i protokol, arhiviranje akata iz nadležnosti Ministarstva.

U Sektoru za pravne, kadrovske i opće poslove nalaze se sljedeće unutrašnje organizacione jedinice:

- a) Odsjek za pravne i kadrovske poslove
- b) b) Pisarnica.

11. Služba za informatičke sisteme

U Službi za informatičke sisteme vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: održavanje računara i računarske opreme kao i tehnička pomoć uposlenicima; aktivno učešće u planiranju informatizacije i analizi poslovnih procesa odnosno u implementaciji projekata koji se temelje na informacionim tehnologijama; kreiranje i implementacija sigurnosnih politika (zaštita računara, mreže i podataka, backup itd.) kao i kontrola njihove učinkovitosti; obezbjeđenje sve potrebne infrastrukture za implementaciju novih informacionih sistema; izrada analiza, izvještaja, informacija i planova vezanih za vođenje i dalju izgradnju svih registara u nadležnosti Ministarstva; izrada analiza, izvještaja, informacija i planova vezanih za vođenje i dalju izgradnju svih registara u nadležnosti Ministarstva.

12. Jedinica za internu reviziju

U Jedinici za internu reviziju vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: planiranje internih revizija i pokretanje konkretnih internih revizija; testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija, nadgledanje funkcionisanja i djelotvornosti internih kontrola; izvještavanje o rezultatima koje uključuje pružanje uvjerenja i davanje preporuka ministru o funkcionisanju internih i upravljačkih kontrola; praćenje provođenja preporuka; provjera i utvrđivanje vjerodostojnosti, svrsishodnosti i zakonitosti finansijskih transakcija; procjena i ocjena usklađenosti poslova za zakonima, podzakonskim aktima i internim aktima; saradnja sa Uredom za reviziju institucija u FBiH.

U sastavu Ministarstva nalazi se **Federalna uprava za šumarstvo** sa sjedištem u Sarajevu.

U Federalnoj upravi za šumarstvo vrše se, između ostalog, slijedeći poslovi: prikupljanje podataka i vođenja baze podataka o stanju i razvoju svih šuma, uključujući inventuru svih šuma, ustanovljavanje i vođenje katastra šuma i šumskog zemljišta i katastra šumske infrastrukture u državnom vlasništvu; pripremanje nacrtu Šumarskog programa Federacije; utvrđivanje i praćenje dinamike izrade šumskogospodarskih osnova; praćenje ekonomskog stanja šumarstva na osnovu podataka dobivenih od strane kantonalnih uprava, redovno podnošenje izvještaja o cijenama šumskih drvnih sortimenata i sekundarnih šumskih proizvoda i upoznavanja javnosti o stanju šuma i razvoja šumarstva i izdavanje prigodne stručne publikacije o stanju šuma i njihovom značaju; priprema i izrada programa iz oblasti šumarstva koji se finansiraju ili sufinansiraju iz Budžeta Federacije; priprema i provođenje naučno-istraživačke djelatnosti i transfera znanja iz oblasti šumarstva; pripreme stručnih mišljenja za formiranje i reviziju šumsko-gospodarskih područja, priprema i davanje mišljenja za proglašavanje zaštitnih šuma i šuma sa posebnom namjenom.

PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacije pod kontrolom Ministarstva dostupne su javnosti na način utvrđen Zakonom. Ministarstvo će, na osnovu ocjene svakog pojedinačnog slučaja, utvrditi izuzetke – povjerljive informacije u smislu člana 6. , 7. i 8. Zakona.

OBLIK INFORMACIJE

Informacija se može dati kao kopija originalnoga dokumenta, u vidu elektronskoga podatka, ili u vidu posebno sačinjene informacije u vezi sa zahtjevom, s pozivom na izvor podataka.

MJESTO PRISTUPA INFORMACIJAMA

Službenik ovlašten od strane federalnog ministra poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za obrađivanje zahtjeva za pristup informacijama u Ministarstvu podnosiocu zahtjeva pruža informacije o podnesenom zahtjevu i daje pristup traženim odobrenim informacijama.

Ministarstvo će poduzeti sve potrebne mjere da pomogne tražiteljima informacija, s ciljem ostvarivanja prava koja proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH.