

**OBRAZAC PRIJAVE ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE OVLAŠTENJA ZA  
OBAVLJANJE POSLOVA IZRADE DOKUMENTACIJE NA OSNOVU KOJE  
SE IZDAJU VODNI AKTI**

1. Naziv podnosioca zahtjeva:

2. Sjedište i adresa:

3. Zahtjev se podnosi za izdavanje ovlaštenja za obavljanje poslova izrade dokumentacije:

a) za složene vodne objekte (Lista A)

b) za manje složene vodne objekte(Lista B)

4. Datum podnošenja zahtjeva:

<b>Lista dokumentacije koja se podnosi uz zahtjev:</b>	<b>Organ/inst. izdavanja, broj i datum:</b>
<b>Dokumenti za firmu:</b>	
1. Rješenje o upisu u sudski registar	
2. Aktuelni izvod iz sudskog registra	
3. Uvjerenje o izdatom identifikacionom broju i broj	
4. Popis realiziranih referentnih poslova u posljednje dvije godine:	
5. Dokaz o uplati federalne takse u iznosu 50 KM (pedeset konvertibilnih maraka)	

**Dokumenti i podaci za zaposlenike: (ovjerena kopija diplome, ovjerena kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu, ovjerena kopija radne knjižice ili uvjerenje poslodavca kao dokaza o radnom stažu, obrazac – prijava osiguranja JS 3100, koji izdaje Porezna uprava Federacije BiH, biografija i uvjerenje, odnosno potvrdu pravnog lica sa pravnom snagom javne isprave da je navedeni zaposlenik u radnom odnosu sa punim radnim vremenom):**

Ime i prezime zaposlenika 1. i zanimanje:

Ime i prezime zaposlenika 2. i zanimanje:

Ime i prezime zaposlenika 3. i zanimanje:

Ime i prezime zaposlenika 4. i zanimanje: