

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Sektor za vodoprivredu
 Marka Marulića br. 2
 Sarajevo

Broj: _____
 Datum: _____
 Mjesto: _____

PREDMET:**Z A H T J E V**

za izdavanje ovlaštenja za obavljanje grupe poslova: Izrada tehničke dokumentacije vezane za operativne planove odbrane od poplava i planove upravljanja poplavnim rizikom, te dokumentacije za izgradnju zaštitnih vodnih objekata iz člana 14. stav 1. ZoV-a

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA

Naziv pravnog lica - podnosioca zahtjeva:

Sjedište podnosioca zahtjeva:

Adresa podnosioca zahtjeva:

Ime i prezime odgovorne osobe u pravnom licu:

Kontakt (tel/fax i e- mail) pravnog lica:

Lista priložene dokumentacije neophodne za rješavanje zahtjeva	Organ/inst.izdavanja, broj i datum:
1. Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar pravne osobe	
2. Ovjeren aktuelni izvod iz sudskog registra sa šifrom djelatnosti iz člana 3. stav 1. Pravilnika	
3. Ovjereno uvjerenje o izdatom identifikacionom broju	
4. Popis realizovanih referentnih poslova u posljedne tri godine	
5. Spisak stalno uposlenih radnika koji je izdat od	

nadležne institucije	
6. Dokaz o uplaćenju federalnoj administrativnoj taksi-uplatnica - Iznos takse 50 KM	
7. Dokaz o ispunjavanju uslova stručne osposobljenosti iz člana 8. Pravilnika o uslovima i kriterijima koje moraju zadovoljiti ovlaštena pravna lica za obavljanje stručno-tehničkih poslova iz nadležnosti Agencija za vode i načinu izdavanja ovlaštenja („Službene novine Federacije BiH“, broj 75/09, 43/10 i 66/13)	
Za svako navedeno stručno lice posebno: -ovjereni kopija diplome; -ovjereni kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu; -ovjereni kopija radne knjižice i/ili potvrda o statusu zaposlenika - obrazac JS 3600 koji izdaje Porezna uprava FBiH; -radna biografija sa popisom poslova u čijoj izradi je zaposlenik sudjelovao;	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
Ime i prezime zaposlenika, zanimanje:	
8. Dokaz o ispunjavanju uslova tehničke opremljenosti iz člana 9. Pravilnika	
Raspolaganje sa odgovarajućom informacionom opremom i licenciranim programima	Priloženi dokument koji dokazuje vlasništvo ili pravo raspolaganja
Napomena:	
<ul style="list-style-type: none"> • Rok za izdavanje ovlaštenja: 30 dana od dana podnošenja zahtjeva; • Dozvoljena je mogućnost samo jednog dostavljanja dopune dokumentacije; • Vrijeme važenja ovlaštenja: 3 godine; • Svi dokumenti koji se dostavljaju u fotokopiji moraju biti ovjereni; • Uplatu iz tačke 6. obrasca vršiti putem uplatnice na račun broj: 102-050-00001066-98 - "Union banka" d.d. Sarajevo, iznos takse 50 KM, vrsta prihoda 722112, primalac: Trezor Federacije BiH, budžetska organizacija – 240 1001. 	
Datum podnošenja zahtjeva:	
Potpis odgovorne osobe i ovjera pečatom:	