

- ostvaruju ciljeve Fonda utvrđene Statutom;
- donose program rada i plan poslovanja Fonda;
- vrše izmjene i dopune Statuta i općih akata Fonda;
- daju suglasnost na pravne radnje koje su preuzete u ime Fonda;
- upravljaju sredstvima Fonda i odlučuju o raspodjeli i upotrebi sredstava;
- donose godišnji obračun prihoda, te pripremaju financijska i druga izvješća;
- imenuju osobu koja će zastupati i predstavljati Fond u slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog odbora;
- vrše i druge poslove u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima, te Odlukom o osnivanju Fonda za studentske zajmove Federacije Bosne i Hercegovine.

II. Uvjeti izbora

a) Opći uvjeti

- Svi kandidati moraju ispunjavati slijedeće opće uvjete:
- da su državljani BiH;
 - da su stariji od 18 godina;
 - da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije kandidiranja;
 - da nisu obuhvaćeni odredbama članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
 - da nisu izabrani zvaničnici, nosioci izvršnih funkcija i savjetnici u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 16/02 i 12/04);
 - da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prijestup;
 - da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

b) Posebni uvjeti

Pored općih uvjeta iz tačke II ovog Oglasa, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:

- da posjeduju univerzitetsku diplomu VII stepena i najmanje tri godine radnog iskustva (nakon stjecanja navedene diplome).

Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata, uzet će se u obzir i slijedeći kriterij:

- rezultati ostvareni u dosadašnjem radu.

Uspješnost kandidata u pogledu zadovoljavanja ovog kriterija izrazit će se u bodovima od 1 do 5.

III. Trajanje imenovanja

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Fonda za studentske zajmove Federacije Bosne i Hercegovine imenuju se na period od četiri godine, sa mogućnošću imenovanja na još jedan mandatni period.

IV. Potrebna dokumentacija

Prijava kandidata treba da sadrže kraću biografiju, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu, kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju (original ili ovjerena kopija) kojom dokazuje ispunjavanje svih općih i posebnih uvjeta:

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- ovjerena kopija diplome o stečenoj stručnoj spremi;
- dokaz o radnom iskustvu u vezi sa tačkom II b), alineja 1.,
- dokaz o rezultatima ostvarenim u dosadašnjem radu u vezi sa tačkom II b), alineja 2.,
- uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo ili privredni prijestup (ne starije od tri mjeseca) (izdaje nadležni MUP);
- uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca) (izdaje nadležni općinski i kantonalni sud);
- ovjerene izjave kandidata u vezi sa tačkom II a), alineja 3., 4. i 5.

V. Ostale informacije o postupku

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Samo oni kandidati koji budu ispunjavali sve uvjete iz ovog Oglasa bit će pozvani na intervju.

Podnosiocima prijava sa kojima se ne stupa u kontakt u roku od sedam (7) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem procesu izbora i imenovanja i neće im se dostavljati odbijenica u pismenoj formi.

Ovaj konkurs će se objaviti u "Službenim novinama Federacije BiH" i u dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni list".

Konkurs ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

VI. Rok i mjesto za podnošenje prijava

Prijave sa traženom dokumentacijom mogu se dostaviti osobno ili poštom preporučeno, na slijedeću adresu:

Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke

Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

sa naznakom: "Prijava na Javni oglas - ne otvaraj".

(SI-159/20-F)

AGENCIJA ZA VODNO PODRUČJE RIJEKE SAVE - SARAJEVO

Na osnovu člana 160. stav 2. tač. 4. Zakona o vodama ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/06), člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03, 34/03 i 65/13), člana 29. Zakona o ustanovama ("Službeni glasnik BiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), člana 44. Statuta "Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo, Odluke o utvrđivanju uvjeta i kriterija za izbor i imenovanje direktora "Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo, broj 50-122-6/20 od 6.2.2020. godine i Odluke o raspisivanju konkursa, utvrđivanju teksta konkursa i imenovanju konkursne komisije Upravnog odbora "Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo broj 50-122-7/20 od 6.2.2020. godine, Upravni odbor "Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo raspisuje

JAVNI KONKURS

ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA "AGENCIJE ZA VODNO PODRUČJE RIJEKE SAVE" SARAJEVO

Objavljuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora federalne javne ustanove "Agencije za vodno područje rijeke Save" Sarajevo.

1. Opis pozicije

Direktor:

- organizuje i rukovodi radom Agencije,
- zastupa i predstavlja Agenciju prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Agencija osnovana,
- predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i ostale opće akte,
- predlaže Upravnom odboru godišnje programe rada i finansijski plan Agencije,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima,
- podnosi Upravnom odboru Izvještaj o ukupnom poslovanju Agencije kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Agencije,
- formira komisije, radne grupe, ekspertne timove i radna tijela,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, aktima Ministarstva i Statutom.

2. Mandat

Imenovanje se vrši na period od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora i imenovanja u skladu sa Zakonom.

3. Uslovi**A) Opći uslovi**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, ukoliko na obrascu nema naznake da su bez roka važenja original ili ovjerena kopija istog ne starija od šest mjeseci od dana objave konkursa),
2. da je stariji od 18 godina (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih, ukoliko na obrascu nema naznake da su bez roka važenja original ili ovjerena kopija istog ne starija od dana objave konkursa ili CIPS prijava original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa),
3. da nije otpušten iz državne službe odnosno radnog odnosa kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objave ovog konkursa (dokaz: potpisana izjava kandidata, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa),
4. da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava kandidata, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa),
5. da pred sudovima na području Bosne i Hercegovine protiv njega nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu odnosno da nije potvrđena optužnica, a niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo sa propisanom kaznom zatvora do 5 (pet) godina ili novčanom kaznom kao glavnom kaznom (dokaz: potvrda/uvjerenje nadležnog suda prema mjestu prebivališta, ne starije od tri mjeseca od dana objave konkursa, original ili ovjerena kopija),
6. da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: potvrda/uvjerenje nadležnog MUP-a, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa, original ili ovjerena kopija),
7. da nije izabran zvanik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija (dokaz: potpisana izjava kandidata, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa),
8. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu odredbi Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH (dokaz: potpisana izjava kandidata, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa),
9. da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu (dokaz: potpisana izjava kandidata, ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa).

B) Posebni uslovi

1. da ima završenu VSS - tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera; (dokaz: univerzitetska diploma original ili ovjerena kopija),
2. da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje tri godine na poslovima rukovođenja i provjerenim organizacijskim sposobnostima (dokaz: ugovor o radu/potvrda poslodavca/uvjerenja institucija/odluke/rješenja ili druga dokumentacija koja potvrđuje traženo, original ili ovjerena kopija),
3. da ima položen stručni ispit (dokaz: uvjerenje o položenom stručnom ispitu, original ili kopija ovjerena od strane nadležnog organa).

Prednost imaju kandidati koji:

1. imaju iskustvo u upravljanju vodama (dokaz: ugovor o radu/potvrda poslodavca/uvjerenja institucija/odluke/rješenja ili druga dokumentacija koja potvrđuje traženo, original ili ovjerena kopija);
2. imaju poznavanje jednog svjetskog jezika (dokaz: uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koje se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili van nje, odnosno uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja (ovjerena kopija upisnice - indexa i sl.), koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika), original ili ovjerena kopija).

Kandidat za direktora Agencije mora ponuditi program rada Agencije za mandatni period što će se posebno vrednovati prilikom izbora kandidata (dokaz: pisani tekst programa rada za mandatni period 2020.-2024.)

C) Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata, uzet će se u obzir sljedeće:

1. Program rada Agencije za mandatni period (dokaz: provjerit će se putem intervjua sadržaj pisanog programa rada),
2. Radno iskustvo na poslovima upravljanja vodama (dokaz: provjerit će se putem intervjua),
3. Znanje o organizaciji i djelatnost Sektora voda (dokaz: provjerit će se putem intervjua),
4. Rezultati tokom karijere (dokaz: provjerit će se putem intervjua).

Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatima i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja. Obrasci će se dobiti neposredno prije održavanja intervjua.

Svi kandidati koji ispune formalne uslove konkursa bit će pozvani na intervju u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Prijave kandidata sa kojima ne bude moguće ostvariti kontakt u navedenom roku neće se razmatrati u daljem toku postupka. Pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatraće se da su odustali od konkursa.

Agencija zadržava pravo provjere svih podataka iz izjava i drugih dokumenata kandidata.

4. Potrebna dokumentacija

Uz pismenu prijavu kandidati su obavezni dostaviti:

1. uvjerenje o državljanstvu, ukoliko na obrascu nema naznake da su bez roka važenja, original ili ovjerena kopija istog ne starije od šest mjeseci od dana objave konkursa;
2. izvod iz matične knjige rođenih/CIPS prijava, ukoliko na obrascu nema naznake da su bez roka važenja, original ili ovjerena kopija istog ne može biti stariji od šest mjeseci od dana objave konkursa;
3. original ili ovjerenu kopiju diplome VSS - tehničkog, ekonomskog ili pravnog smjera odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa koje se vrednuje sa 240 ETCS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
4. original ili ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom ispitu;
5. kopiju lične karte ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa (CIPS);
6. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i iskustvu na poslovima rukovođenja i provjerenim organizacijskim sposobnostima (ugovor o radu/potvrda poslodavca/uvjerenja institucija/odluke/rješenja ili druga dokumentacija koja potvrđuje traženo, original ili ovjerena kopija);
7. izjava kandidata o ispunjavanju uslova iz tačke A) 3, 4, 7, 8 i 9 ovjerena od strane nadležnog općinskog organa ili od strane notara, ne starija od tri mjeseca od dana objave konkursa;

8. pisani program rada Agencije za mandatni period;
9. potvrda/uvjerenje da pred sudovima na području Bosne i Hercegovine protiv njega nije podignuta optužnica koja je stupila na pravnu snagu odnosno da nije potvrđena optužnica, a niti je izrečena osuđujuća presuda za krivično djelo sa propisanom kaznom zatvora do 5 (pet) godina ili novčanom kaznom kao glavnom kaznom (nadležni sud prema mjestu prebivališta) - original ili ovjerena kopija ne starije od tri mjeseca od dana objave konkursa;
10. potvrdu/uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo (MUP) - original ili ovjerena kopija ne starije od tri mjeseca od dana objave konkursa;
11. dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika - uvjerenje/potvrda škole ili druge institucije koje se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili van nje, odnosno uvjerenje fakulteta (o provjeri znanja jezika, položenom ispitu stranog jezika tokom školovanja (ovjerena kopija upisnice - indexa i sl.), koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika, original ili ovjerena kopija;
12. dokaz o iskustvu u upravljanju vodama - ugovor o radu/potvrda poslodavca/uvjerenja institucija/odluke/rješenja ili druga dokumentacija koja potvrđuje iskustvo u upravljanju vodama original ili ovjerena kopija;
13. kraća biografija;
14. adresu, kontakt telefon/mobitel i e-mail.

Dokumentacija dostavljena na konkurs se ne vraća.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH" kao i dnevnim listovima "Oslobođenje" i "Dnevni list". Rok za podnošenje prijave se računa od dana posljednjeg objavljivanja.

Neuredne, neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Nakon pregleda dokumentacije i obavljenih razgovora sa kandidatima, konkursna komisija će putem pisane preporuke podnijeti izvještaj o svom radu i predložiti rang listu uspješnih kandidata Upravnom odboru na dalji postupak. Smatra se da je kandidat koji je prvi na rang listi i kojeg je preporučila većina članova Konkursne komisije najuspješniji kandidat.

Prijave sa dokazima o ispunjavanju navedenih uslova dostaviti na adresu:

"Agencija za vodno područje rijeke Save" Sarajevo
ul. Hamdije Čemerlića broj 39a, sa naznakom: "za Konkursnu komisiju za izbor i imenovanje direktora - ne otvarati".

(SI-162/20-F)

UPISI U SUDSKI REGISTAR

SARAJEVO

Općinski sud u Sarajevu Rješenjem broj 065-0-Reg-19-000199 od 25.01.2019. godine, upisao je u sudski registar ovog suda sljedeće podatke:

Osnivač društva:

Mulović Armin je kod notara Marković Ljubiše dana 14.01.2019. godine pod poslovnim brojem OPU - IP: 37/19 donio Odluku o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću i osnovala društvo pod nazivom:

Naziv društva: Društvo sa ograničenom odgovornošću K-BNS d.o.o.

Skraceni naziv: K-BNS d.o.o.

Sjedište: Sarajevu, ulica Kulovića broj 6, Opština Centar

Osnovni kapital društva iznosi 1.000,00 KM (slovima: jednahiljada i 00/100 KM) ili 100% Osnovni kapital je uplaćen u novcu i čini udio osnivača:

Mulović Armina sa udjelom u iznosu 1.000,00 KM odnosno 100%

Upravu društva čini:

Upravu društva čini direktor društva.

Direktor Društva je Kastrat Nusret, koji je ovlašten za podnošenje prijave za upis društva u registar društava i za vođenje poslovanja i zastupanje društva bez ograničenja ovlaštenja.

Djelatnost Društva u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom poslovanju, usklađena sa Odlukom o Klasifikacijom djelatnosti BiH ("Službeni glasnik BiH", 47/10) je:

MBS 65-01-0046-19

JIB 4202607180004

01.11 Uzgoj žitarica (osim riže), mahunarki i sjemena uljarica; 01.12 Uzgoj riže; 01.13 Uzgoj povrća, dinja i lubenica, korjenastog i gomoljastog povrća; 01.14 Uzgoj šećerne trske; 01.15 Uzgoj duhana; 01.16 Uzgoj tekstilnih biljaka; 01.19 Uzgoj ostalih jednogodišnjih usjeva; 01.21 Uzgoj grođa; 01.22 Uzgoj tropskog i suptropskog voća; 01.23 Uzgoj agruma; 01.24 Uzgoj jezgričavog i koštunikačavog voća; 01.25 Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća; 01.26 Uzgoj plodova uljarica; 01.27 Uzgoj biljaka za pripremanje napitaka; 01.28 Uzgoj bilja za upotrebu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja; 01.29 Uzgoj ostalih višegodišnjih usjeva; 01.30 Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja; 01.41 Uzgoj muznih krava; 01.42 Uzgoj ostalih goveda i bivola; 01.43 Uzgoj konja, magaraca, mula i mazgi; 01.44 Uzgoj deva i lama; 01.45 Uzgoj ovaca i koza; 01.47 Uzgoj peradi; 01.49 Uzgoj ostalih životinja; 01.50 Mješovitna poljoprivredna proizvodnja (biljna i stočna proizvodnja); 01.61 Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva; 01.62 Pomoćne djelatnosti za uzgoj životinja; 01.63 Djelatnosti koje se obavljaju nakon žetve/berbe poljoprivrednih proizvoda (priprema za primarna tržišta); 01.64 Dorada sjemena za sjemenski materijal; 01.70 Lov, stupačarenje i usluzne djelatnosti u vezi s njima; 02.10 Uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu; 02.30 Sakupljanje nekultiviranih šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata; 02.40 Pomoćne usluge u šumarstvu; 03.11 Morski ribolov; 03.12 Slatkovodni ribolov; 03.21 Morska akvakultura; 03.22 Slatkovodna akvakultura; 05.10 Vadenje kamenog ugljena; 08.99 Vadenje ostalih ruda i kamena, d.n.; Pomoćne uslužne djelatnosti u vadenju ruda i kamena; 09.10 Pomoćne djelatnosti za vadenje nafte i prirodnog plina; 09.90 Pomoćne djelatnosti za vadenje ruda i kamena; 10.11 Prerada i konzerviranje mesa; 10.12 Prerada i konzerviranje mesa peradi; 10.13 Proizvodnja proizvoda od mesa i mesa peradi; 10.20 Prerada i konzerviranje riba, ljuskara i mekušaca; 10.31 Prerada i konzerviranje krompira; 10.32 Proizvodnja sokova od voća i povrća; 10.39 Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća; 10.41 Proizvodnja ulja i masti; 10.42 Proizvodnja margarina i sličnih jestivih masti; 10.51 Proizvodnja mlijeka, mliječnih proizvoda i sira; 10.52 Proizvodnja sladoleda i drugih smrznutih smjesa; 10.61 Proizvodnja mlinskih proizvoda; 10.62 Proizvodnja škroba i škrobnih proizvoda; 10.71 Proizvodnja hljeba; svježih peciva i kolača; 10.72 Proizvodnja dvopeka i keksa; proizvodnja trajni peciva kolača; 10.73 Proizvodnja makarona, rezanaca, kuskusa i sličnih proizvoda od brašna; 10.81 Proizvodnja šećera; 10.82 Proizvodnja kakaa, čokolade i slastičarskih proizvoda; 10.83 Prerada čaja i kafe; 10.84 Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani; 10.85 Proizvodnja gotove hrane i jela; 10.86 Proizvodnja homogeniziranih prehrambenih preparata i dijetetske hrane; 10.89 Proizvodnja ostalih prehrambenih proizvoda d.n.; 10.91 Proizvodnja pripremljene stočne hrane; 10.92 Proizvodnja pripremljene hrane za kućne ljubimce; 11.07 Proizvodnja osvježavajućih pića; proizvodnja mineralne vode i drugih flaširanih pića; 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda; 13.10 Priprema i pređenje tekstilnih vlakana; 13.20 Tkanje tekstila; 13.30 Dovršavanje tekstila; 13.91 Proizvodnja pletenih i heklanih tkanina; 13.92 Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda, osim obuće; 13.93 Proizvodnja tepiha i prekrivača za pod; 13.94 Proizvodnja užadi, konopaca, upletenog konca i mreža; 13.95 Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće; 13.96 Proizvodnja ostalih thničkih i industrijskih tekstilnih proizvoda; 13.99 Proizvodnja ostalih tekstilnih proizvoda, d.n.; 14.11 Proizvodnja kožne odjeće; 14.12 Proizvodnja radne odjeće; 14.13 Proizvodnja ostale vanjske odjeće; 14.14 Proizvodnja veša; 14.19 Proizvodnja ostale odjeće i pripora za odjeću; 14.20 Proizvodnja proizvoda od krzna; 14.31 Proizvodnja pletenih i heklanih čarapa; 14.39 Proizvodnja ostale pletenei heklane odjeće; 15.11 Štavljenje i obrada kože; dorada i bojenje krzna; 15.12 Proizvodnja putnih i ručnih torba i sličnih proizvoda, sedlaskih i kaišarskih proizvoda; 15.20 Proizvodnja obuće; 16.10 Piljenje i blanjanje drva (proizvodnja rezane grade); impregnacija drveta; 16.21 Proizvodnja furnira i ostalih ploča od drveta; 16.22 Proizvodnja sastavljenog parketa; 16.23 Proizvodnja ostale građevne stolarije i elemenata; 16.24 Proizvodnja ambalaže od drva; 16.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od drva, proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala; 17.11 Proizvodnja celuloze; 17.12 Proizvodnja papira i kartona; 17.21 Proizvodnja valovitog papira i kartona, te ambalaže od papira i kartona; 17.22 Proizvodnja proizvoda za domaćinstvo i higijenu, te toaletnih potrepština od papira; 17.23 Proizvodnja kancelarijskog materijala od papira; 17.24 Proizvodnja zidnih tapeta; 17.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od papira i kartona; 18.11 Štampanje novina; 18.12 Ostalo štampanje; 18.13 Usluge pripreme za štampu i objavljivanje; 18.14 Knjigoveške i srodne usluge; 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa; 19.10 Proizvodnja proizvoda koksnih peći; 19.20 Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda; 20.11 Proizvodnja industrijskih plinova; 20.12 Proizvodnja koloranata i