

Na osnovu člana 22. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica, koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) „**Klijent**“ je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG), odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- a) „**Poljoprivredno gazdinstvo**“ (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica, koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- b) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- c) „**Faktura**“ je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružilac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3.

(Organizacijske jedinice i tijela nadležna za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva, odnosno Komisija za ostale vrste podrški.

DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZIRANJA PODRŠKE

POGLAVLJE I – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK, koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavijesti.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03), osim, ako je novoformirana zadruga.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica, koja nisu obveznici PDV-a i za realiziranje projekata iz člana 19. ovog Pravilnika.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 18, 19. i 25. ovog Pravilnika.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a,
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja,
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) Nabavka izvršena putem lizinga,
- i) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 21. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika, za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjera iz čl. 18, 19. i 25. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000 KM,
 - b) za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000 KM,
 - c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000 KM,
 - d) za sufinansiranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registriranje novih poljoprivrednih obrta do 100% iznosa prihvatljivih troškova,
 - e) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 30% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000 KM,
 - f) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 30% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije, a najviše do 5.000 KM,
 - g) za realizirane aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanju ponude porodičnih PG i obrta iznos podrške prikazan je u aneksu IV ovog Pravilnika, a najviše do 200.000 KM,
 - h) za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 15.000 KM,
 - i) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000 KM po krajnjem korisniku:

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- j) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu iznosi do 250.000 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana, osim za mjere iz stava (3) tačka j) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.

- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18 i 24. ovog Pravilnika.

Član 11.
(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
(2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.
(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti, koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
(2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru, te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac, koji se nalazi u Aneksu I ovog Pravilnika.
(3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 20. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika.
(4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti Rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
(5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18 i 24. ovog Pravilnika.

Član 13.
(Objava obavijesti i javnog poziva)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavijest o podnošenju zahtjeva za model ostalih vrsta podrški u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
(2) Obavijest sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
(3) Obavijest iz stava (1) ovog člana i javni poziv iz člana 24. ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 14.
(Podnošenje zahtjeva i prijave)

- (1) Zahtjev za podršku za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavijesti iz člana 13. stav (1) ovog Pravilnika, a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
(2) Za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu, u skladu sa rokom propisanim javnim pozivom.

Član 15.
(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent, koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
(2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za razdoblje iz stava (1) tačka a) ovog člana.
(3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
- b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
- c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 16.

Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova)

- (1) Pravo na podršku za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova ostvaruje klijent, koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registriran je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivredno–prehrambenog sektora,
 - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora,
 - c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK,
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma,
 - c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent, koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registriran je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili drugo pravno lice), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 18.

(Realiziranje projekata od značaja za Federaciju BiH - sufinansiranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja)

- (1) Implementacija sredstava u okviru mjere sufinansiranja troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane nove poljoprivredne obrte vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje, temeljem Odluke Vlade Federacije BiH, protokola o razumijevanju i ugovora između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva.
- (2) Federalno ministarstvo će putem Federalnog ministarstva finansija izvršiti prijenos sredstava namijenjenih finansiranju ove mjere na posebni račun kod Federalnog zavoda za zapošljavanje, nakon čega će ta sredstava putem javnog poziva biti dodjeljivana novoosnovanim obrtima za sufinansiranje doprinosa na vlasnika i zaposlenike u obrtu, do utroška raspoloživih sredstava.
- (3) Podnosilac zahtjeva, koji iz bilo kog razloga prekine plaćanje obaveza doprinosa, gubi pravo na ovu vrstu podrške, a dodijeljena sredstva je dužan vratiti Federalnom zavodu za zapošljavanje.

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent, koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, u skladu sa prihvatljivim troškovima, izdanom u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent - zadruga ili privredno društvo, koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju, u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja (samo zadruge),
 - c) izvršio je ugovaranje otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta sa područja Federacije BiH, i plaćanje otkupljenih proizvoda,
 - d) aktivnosti iz tačke b) i c) ovog stava izvršene su u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu, računajući od dana odobravanja podrške (samo zadruge),

- e) Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nosioca PPG-a odnosno na račun obrta (samo za aktivnosti povezivanja ponude PPG-a i obrta),
- f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- a) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- b) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje, koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršilo je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu, računajući od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 22.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez, koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršilo je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu, računajući od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 23.

(Podnošenje zahtjeva za podršku sufinansiranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice, koje pored općih uslova iz čl. 5.

i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za EU zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.

- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 24.

(Zahtjev za podršku različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu sa članom 9. stav (3) tač. j) i k) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje aktivnosti iz stava (1) ovog člana, pored proračuna jedinica lokalne samouprave, može osigurati i proračun kantona.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava, koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po utemeljenim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su, u roku iz javnog poziva, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse, u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK, kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti i iznos podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede, u slučaju iz stava (2) ovog člana.

- (9) Federalno ministarstvo, nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP), u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški i u skladu sa potpisanim Sporazumu iz stava (7) ovog člana.
- (11) U slučaju da klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 25.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: „Ponuda - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!“.

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 26.

(Zaprimanje zahtjeva za podršku i prijave)

- (1) Zahtjev za podršku, prijava na javni natječaj i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupanijskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa, u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku, prijave na javni natječaj i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Član 27.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku, u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) i ovom Pravilniku.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve za podršku, prijave na javni natječaj i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i prosljeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 28.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za podršku i prijavama)

- (1) Komisija utvrđuje pravovremenost zahtjeva za podršku, prijave na javni natječaj, odnosno prijave na javni poziv.
- (2) Zahtjev za podršku iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz člana 24. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenom, ako nije dostavljena u roku, koji je propisan javnim pozivom.
- (4) Nepravovremeni zahtjevi za podršku i prijave na javni poziv, neće biti razmatrani.
- (5) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju nepravovremenog zahtjeva za podršku, odnosno nepravovremene prijave na javni poziv.
- (6) Protiv Rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 29.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za podršku i prijavama)

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za podršku, prijave na javni natječaj i prijave na javni poziv.
- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stava (1) ovog člana Komisija traži dopunu.
- (3) Klijenti, koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika, prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

Član 30.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 29. stav (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 31.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za podršku i prijave i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene utemeljenosti zahtjeva za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacijskoj jedinici, radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.

- (5) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 32.

(Odbijanje neutemeljenog zahtjeva za podršku i neutemeljene prijave)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 31. stav (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 31. stav (1) ovog Pravilnika, odnosno uslovima javnog poziva iz člana 31. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Protiv rješenja iz ovoga člana nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 33.

(Potpisivanje Sporazuma)

- (1) Komisija, u suradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove, sačinjava Sporazum za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (1) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Član 34.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa podrški, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (2) Za klijente koji ispunjavaju uslove u okviru mjera iz člana 24. ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava, nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Rješenje iz st. (1) i (2) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola na terenu

Član 35.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori), u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programu podrški i ovom Pravilniku, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 19. i 20. stav (1) tačka b), čl. 21. i 22. ovog Pravilnika i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja podrške.
- (3) Kontrola na terenu prije isplate podrške obaviti će se u tekućoj godini, u skladu sa brojem zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje, te se primjerak ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike, vršiti će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta, koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
 - (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad kontrolora.
 - (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat podrške

Član 37. (Isplata podrške)

- (1) Pisarnica Federalnog ministarstva dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 34. st. (1) i (2) ovog Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Član 38. (Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava podrške, ako se kontrolom, nakon isplate podrške, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) utvrđeno je postojanje netačnih podataka u zahtjevu,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu tačni,
 - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti predviđene Ugovorom iz člana 19. stav (4) ovog Pravilnika,
 - d) klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena Sporazumom iz člana 24. stav (7) ovog Pravilnika,
 - e) klijent nije dostavio Izvještaj o utrošku sredstava iz člana 24. stav (10) ovog Pravilnika.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je dužan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 39. (Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške, kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana klijent je dužan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 40. (Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva, u skladu sa rješenjem o povratu sredstava podrške iz člana 38. stav (1) ovog Pravilnika odnosno rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 39. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 41.

(Gubitak prava na ostvarenje podrške)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 38. stav (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje podrške na razdoblje od tri godine, počevši od dana povrata sredstava podrške.
- (2) Rješenja o povratu sredstava podrške iz stava (1) ovog člana unose se u RPG i RK, čime PG dobiva status "*klijent pod sankcijama*", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje podrške po modelu ostalih vrsta podrške, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 42.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na podršku tri godine, računajući od dana odobravanja sredstava podrške.
- (2) Ako se tokom kontrole, nakon isplate sredstava podrške, utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspekcijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 44.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I – Obrasci zahtjeva, odnosno prijave:
 - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Prijava na javni natječaj za realiziranje projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa (PISP),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSAZ),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 9) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 10) Prijava na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 11) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
 - b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,

- c) Aneks III – Izjava,
 - d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima.
- (2) Obrasci, koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 45.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine Federacije BiH“, br. 24/20, 27/20 i 33/20).

Član 46.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1- /21

Ministar

Svibanj, 2021. godine

mr.sc. Šemsudin Dedić, s.r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:	
JIB/ID:	
Adresa: općina/prebivalište/sjedište	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Datum sklapanja police osiguranja	

R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO:				

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti

1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).		

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Drugo pravno lice									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

**ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili poduzeće) b) Pravno lice iz sektora prehrambene industrije (obrt ili poduzeće)									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	PISP
--	-------------

PRIJAVA
na javni natječaj za realiziranje projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa

Naziv pravnog lica:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)												
Prijava se odnosi na:		a) Izradu strategije b) Izradu programa od značaja za Federaciju BiH c) Izradu <i>ex-ante</i> evaluacije strategije (zaokružiti slovo ili podvući tekst)												
R.br	Naziv aktivnosti, koja je predmet javnog natječaja	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)											
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
UKUPNO:														
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:														
1.	Dokaz o registraciji klijenta za naučnu, odnosno stručnu oblast, u okviru koje treba izraditi strategiju ili program	2.	Metodologiju izrade strategije, odnosno stručnog projekta zasnovanu na projektnom zadatku											
3.	Spisak stručnog osoblja, koje će biti uključeno u izradu strategije odnosno programa sa prikazom naučnog stupnja	4.	Ovjerene izjave stručnih lica o sudjelovanju u izradi strategija, odnosno stručnih programa iz oblasti poljoprivrede na međunarodnoj, državnoj, entitetskoj ili kantonalnoj razini											
5.	Ugovor sa pravnim ili fizičkim licem, koje posjeduje certifikat za izradu <i>ex-ante</i> evaluacije strategije (samo za izradu strategije)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)											
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).											

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Pravno lice - laboratorij b) Veterinarska organizacija									
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Fakturu za kupovinu laboratorijske, odnosno veterinarske opreme								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)								

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV

**za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava
za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta**

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Privredno društvo (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
R.br	Naziv aktivnosti, koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu, koja se odnosi na kupovinu kancelarijske opreme i namještaja iz liste prihvatljivih troškova (samo za zadruga)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (samo za zadruga)								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa izvodima iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode (samo za aktivnosti povezivanja ponude PPG-a i obrta)								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruga dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM (svi podnosioci).								

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti, koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu, koja se odnosi na kupovinu kancelarijske opreme i namještaja iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti, koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)				Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu, koja se odnosi na kupovinu kancelarijske opreme i namještaja iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM										

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

_____ (potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)										
Naziv tijela, koje je izdalo certifikat/potvrdu												
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certificiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak certificiranja (u KM sa PDV-om)								
1.												
2.												
3.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu, koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,									
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruga)									
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)									
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM											

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštenog lica klijenta)



PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2		b) grad									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo, ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE, KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA, TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
2.1. Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos podrške (u KM)
1.						
2.						
3.						
...						

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	2	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo uporabu svih traženih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.



IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.											
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE, KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA, TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik

dana:

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinansiranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih stanica u obavljanju dijagnostike.
5.	Mjera – izrada strategija i stručnih programa
	Prihvatljivi troškovi su aktivnosti klijenta provedene u skladu sa Ugovorom iz člana 19. stav (4) ovog Pravilnika, Projektom zadatku i odredbama iz Javnog poziva.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije. Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine, u skladu sa aneksom IV.
7.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).
8.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).

9.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG).
10.	Mjera – različiti programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> su: Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta, za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata).

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu kancelarijsku opremu i kancelarijski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine, računajući od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos podrške
10 do 50	do 100.000 KM	do 10.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 200.000 KM	do 20.000 KM
101 do 200	od 200.001 KM od 500.000 KM	do 50.000 KM
201 do 400	od 500.001 do 1.000.000 KM	do 75.000 KM
401 do 600	od 1.000.001 do 2.000.000 KM	do 150.000 KM
više od 600	više od 2.000.000 KM	do 200.000 KM

Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača, odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj ugovora sa PPG-om ili obrtom	Brojevi otkupnih blokova odnosno faktura po ugovoru	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)