

Temeljem članka 22. stavak (2) Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

## **PRAVILNIK**

### **O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA**

#### **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

##### **(Predmet Pravilnika )**

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti pravne i fizičke osobe, koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

##### **Članak 2.**

##### **(Značenje izraza)**

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) „**Klijent**“ je svaka fizička i pravna osoba, koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG), odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK),
- a) „**Poljoprivredno gospodarstvo**“ (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica, koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gospodarstvo,
- b) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- c) „**Faktura**“ je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

##### **Članak 3.**

##### **(Organizacijske jedinice i tijela nadležna za programiranje i provođenje mjera)**

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva, odnosno Komisija za ostale vrste potpora.

#### **DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA POTPORE**

#### **POGLAVLJE I – KORISNICI POTPORE, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE**

##### **Članak 4.**

##### **(Korisnici potpore)**

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK, koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

## **Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 5.**

#### **(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)**

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavijesti.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju, sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03), osim, ako je novoformirana zadruga.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

### **Članak 6.**

#### **(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)**

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti sukladni realnim tržišnim cijenama.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

## **Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti**

### **Članak 7.**

#### **(Prihvatljivi troškovi)**

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova, koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe, koje nisu obveznici PDV-a i za realiziranje projekata iz članka 19. ovog Pravilnika.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 18, 19. i 25. ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

#### **(Neprihvatljivi troškovi)**

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade,
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba, koje nisu obveznici PDV-a,
- c) Nabava korištene opreme i namještaja,
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) Nabava izvršena putem lizinga,
- i) Nabava izvršena temeljem donacija i poklona.

## Odjeljak C. Osnov za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

### Članak 9.

#### (Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 21. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika, za koje se iznos potpore izračunava na temelju kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjera iz čl. 18, 19. i 25. ovog Pravilnika.
- (3) Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
  - a) za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000 KM,
  - b) za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000 KM,
  - c) za sufinanciranje izlaganja na sajmovima do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000 KM,
  - d) za sufinanciranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registriranje novih poljoprivrednih obrta do 100% iznosa prihvatljivih troškova,
  - e) za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 30% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000 KM,
  - f) za sufinanciranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 30% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu nove uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije, a najviše do 5.000 KM,
  - g) za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta iznos potpore prikazan je u aneksu IV ovog Pravilnika, a najviše do 200.000 KM,
  - h) za sufinanciranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 15.000 KM,
  - i) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000 KM po krajnjem korisniku:

<b>PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE</b>				
Udio sufinanciranja od klijenta	Iznos sufinanciranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- j) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu iznosi do 250.000 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (3) ovog članka, osim za mjere iz stavka (3) točka j) ovog članka.

### Članak 10.

#### (Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18 i 24. ovog Pravilnika.

## **Članak 11. (Valuta)**

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

## **POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU**

### **Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu**

#### **Članak 12. (Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)**

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti, koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru, te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac, koji se nalazi u Aneksu I ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 20. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti Rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18 i 24. ovog Pravilnika.

#### **Članak 13. (Objava obavijesti i javnog poziva)**

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavijest o podnošenju zahtjeva za model ostalih vrsta potpora u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Obavijest sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavijest iz stavka (1) ovog članka i javni poziv iz članka 24. ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

#### **Članak 14. (Podnošenje zahtjeva i prijave)**

- (1) Zahtjev za potporu za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavijesti iz članka 13. stavak (1) ovog Pravilnika, a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu, sukladno roku propisanom javnim pozivom.

#### **Članak 15. (Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)**

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent, koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
  - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
  - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinanciranje premije osiguranja klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,

- b) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
- c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### **Članak 16.**

##### **Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)**

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent, koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
  - a) registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivredno–prehrambenog sektora,
  - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora,
  - c) aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK,
  - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma,
  - c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
  - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
  - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### **Članak 17.**

##### **(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izlaganja na sajmovima)**

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent, koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
  - a) registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili druga pravna osoba), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
  - b) sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
  - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
  - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
  - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
  - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
  - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

## **Članak 18.**

### **(Realiziranje projekata od značaja za Federaciju BiH - sufinansiranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja)**

- (1) Implementacija sredstava u okviru mjere sufinansiranja troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane nove poljoprivredne obrte vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje, temeljem Odluke Vlade Federacije BiH, protokola o razumijevanju i ugovora između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva.
- (2) Federalno ministarstvo će putem Federalnog ministarstva financija izvršiti prijenos sredstava namijenjenih financiranju ove mjere na posebni račun kod Federalnog zavoda za zapošljavanje, nakon čega će ta sredstava putem javnog poziva biti dodjeljivana novoosnovanim obrtima za sufinansiranje doprinosa na vlasnika i zaposlenike u obrtu, do utroška raspoloživih sredstava.
- (3) Podnositelj zahtjeva, koji iz bilo kog razloga prekine plaćanje obveza doprinosa, gubi pravo na ovu vrstu potpore, a dodijeljena sredstva je dužan vratiti Federalnom zavodu za zapošljavanje.

## **Članak 19.**

### **(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)**

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent, koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, raspoláže potrebitim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
  - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
  - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, sukladno prihvatljivim troškovima, izdanom u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
  - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
  - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
  - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

## **Članak 20.**

### **(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta)**

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent - zadruga ili gospodarsko društvo, koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
  - a) izvršio je zadružnu reviziju, sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH (samo zadruge),
  - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja (samo zadruge),
  - c) izvršio je ugovaranje otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta sa područja Federacije BiH, i plaćanje otkupljenih proizvoda,
  - d) aktivnosti iz točke b) i c) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
  - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
  - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu, računajući od dana odobravanja potpore (samo zadruge),

- e) Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja OPG-a odnosno na račun obrta (samo za aktivnosti povezivanja ponude OPG-a i obrta),
- f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- a) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- b) dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### **Članak 21.**

##### **(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja)**

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje, koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
  - a) registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,
  - b) izvršilo je nabavu nove uredske opreme i namještaja u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
  - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
  - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu, računajući od dana odobravanja potpore,
  - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
  - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### **Članak 22.**

##### **(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)**

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez, koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
  - a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
  - b) izvršilo je nabavu nove uredske opreme i namještaja u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
  - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
  - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
  - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
  - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu, računajući od dana odobravanja potpore,
  - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
  - f) dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### **Članak 23.**

##### **(Podnošenje zahtjeva za potporu sufinanciranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)**

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravna osoba, koja, pored općih uvjeta iz čl.

5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za EU zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
  - ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
  - fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
  - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
  - potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge) ,
  - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
  - dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

#### **Članak 24.**

#### **(Zahtjev za potporu različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike)**

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinanciraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a sukladno članku 9. stavak (3) toč. j) i k) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje aktivnosti iz stavka (1) ovog članka, pored proračuna jedinica lokalne samouprave, može osigurati i proračun kantona.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
- javni poziv za proljetnu sjetvu,
  - javni poziv za jesensku sjetvu,
  - javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
  - javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava, koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po utemeljenim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su, u roku iz javnog poziva, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac PSRP,
  - projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebitim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
  - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
  - dokaz o uplati federalne upravne takse, sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK, kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti i iznos potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede, u slučaju iz stavka (2) ovog članka.



- (9) Federalno ministarstvo, nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznajuče na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP), sukladno Listi prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora i sukladno potpisanom Sporazumu iz stavka (7) ovog članka.
- (11) U slučaju da klijent u izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

#### **Članak 25.**

##### **(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave)**

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo**

**sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".**

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva  
Hamdije Čemerlića 2  
71 000 Sarajevo**

**sa naznakom: „Ponuda - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!“.**

#### **Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva**

#### **Članak 26.**

##### **(Zaprimanje zahtjeva za potporu i prijave)**

- (1) Zahtjev za potporu, prijava na javni natječaj i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupanijskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa, sukladno Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu, prijave na javni natječaj i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

#### **Članak 27.**

##### **(Vođenje postupka i rješavanje)**

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu, sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP) i ovom Pravilniku.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja zahtjeve za potporu, prijave na javni natječaj i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i prosljeđuje Komisiji iz stavka (2) ovog članka.

#### **Članak 28.**

##### **(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama)**

- (1) Komisija utvrđuje pravovremenost zahtjeva za potporu, prijave na javni natječaj, odnosno prijave na javni poziv.
- (2) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz članka 24. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenom, ako nije dostavljena u roku, koji je propisan javnim pozivom.
- (4) Nepravovremeni zahtjevi za potporu i prijave na javni poziv, neće biti razmatrani.
- (5) Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odbacivanju nepravovremenog zahtjeva za potporu, odnosno nepravovremene prijave na javni poziv.
- (6) Protiv Rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### **Članak 29.**

##### **(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama)**

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu, prijava na javni natječaj i prijava na javni poziv.
- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stavka (1) ovog članka Komisija traži dopunu.
- (3) Klijenti, koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika, prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

#### **Članak 30.**

##### **(Dopuna dokumentacije)**

- (1) U slučaju iz članka 29. stavak (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

#### **Članak 31.**

##### **(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu i prijave i izračun potpore)**

- (1) Komisija vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih i posebnih uvjeta ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene utemeljenosti zahtjeva za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacijskoj jedinici, radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. na temelju podataka iz zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.

- (5) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

### **Članak 32.**

#### **(Odbijanje neutemeljenog zahtjeva za potporu i neutemeljene prijave)**

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 31. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 31. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno uvjetima javnog poziva iz članka 31. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (3) Protiv rješenja iz ovoga članka nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

### **Članak 33.**

#### **(Potpisivanje Sporazuma)**

- (1) Komisija, u suradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove, sačinjava Sporazum za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (1) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

### **Članak 34.**

#### **(Rješenje o odobravanju sredstava)**

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa potpora, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (2) Za klijente koji ispunjavaju uvjete u okviru mjera iz članka 24. ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo donosi Rješenje o odobravanju sredstava, nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Rješenje iz st. (1) i (2) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

## **Odjeljak C.            Kontrola na terenu**

### **Članak 35.**

#### **(Kontrola na terenu)**

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori), sukladno Zakonu o upravnom postupku, Programu potpora i ovom Pravilniku, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 19. i 20. stavak (1) točka b), čl. 21. i 22. ovog Pravilnika i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore.
- (3) Kontrola na terenu prije isplate potpore obaviti će se u tekućoj godini, sukladno broju zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje, te se primjerak ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike, vršiti će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

### **Članak 36.**

#### **(Način obavljanja kontrole)**

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta, koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
  - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
  - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
  - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
  - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
  - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba, koje su povezane sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
  - (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebite podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.
  - (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

## **Odjeljak D. Isplata i povrat potpore**

### **Članak 37. (Isplata potpore)**

- (1) Pisarnica Federalnog ministarstva dostavlja jedan primjerak rješenja iz članka 34. st. (1) i (2) ovog Pravilnika Sektoru za financije i računovodstvo.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo, na temelju rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

### **Članak 38. (Povrat sredstava nakon isplate potpore)**

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava potpore, ako se kontrolom, nakon isplate potpore, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
  - a) utvrđeno je postojanje netočnih podataka u zahtjevu,
  - b) navodi iz Izjave klijenta nisu točni,
  - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti predviđene Ugovorom iz članka 19. stavak (4) ovog Pravilnika,
  - d) klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena Sporazumom iz članka 24. stavak (7) ovog Pravilnika,
  - e) klijent nije dostavio Izvješće o utrošku sredstava iz članka 24. stavak (10) ovog Pravilnika.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je dužan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

### **Članak 39. (Povrat sredstava zbog administrativne greške)**

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške, kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka klijent je dužan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

### **Članak 40. (Zaštita prava sudskim putem)**

Ako klijent ne vrati sredstva, sukladno rješenju o povratu sredstava potpore iz članka 38. stavak (1) ovog Pravilnika odnosno rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 39. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

#### **Članak 41.**

##### **(Gubitak prava na ostvarenje potpore)**

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava potpore sukladno članku 38. stavak (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje potpore na razdoblje od tri godine, počevši od dana povrata sredstava potpore.
- (2) Rješenja o povratu sredstava potpore iz stavka (1) ovog članka unose se u RPG i RK, čime PG dobiva status "*klijent pod sankcijama*", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

#### **Članak 42.**

##### **(Čuvanje dokumentacije)**

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na potporu tri godine, računajući od dana odobravanja sredstava potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole, nakon isplate sredstava potpore, utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspekcijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

### **DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

##### **(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)**

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

#### **Članak 44.**

##### **(Prilozi)**

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
  - a) Aneks I – Obrasci zahtjeva, odnosno prijave:
    - 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
    - 2) Zahtjev za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
    - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
    - 4) Prijava na javni natječaj za realiziranje projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa (PISP),
    - 5) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
    - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSAZ),
    - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
    - 8) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
    - 9) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
    - 10) Prijava na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
    - 11) Izvješće o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).

- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
  - c) Aneks III – Izjava,
  - d) Aneks IV - Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača,
  - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima.
- (2) Obrasci, koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva ([www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba)).

#### **Članak 45.**

##### **(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ostalih vrsta potpora („Službene novine Federacije BiH“, br. 24/20, 27/20 i 33/20).

#### **Članak 46.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1- /21

Ministar

Svibanj, 2021. godine

**mr.sc. Šemsudin Dedić, s.r.**

**Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE NA JAVNI POZIV**

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSPO</b>
--	-------------

**ZAHTJEV**

**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:	
JIB/ID:	
Adresa: općina/prebivalište/sjedište	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail	
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) <b>DA</b> b) <b>NE</b> (zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Datum sklapanja police osiguranja	

R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO:				

**U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti**

1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).		

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSSK</b>
--	-------------

**ZAHTJEV**

**za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova**

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna osoba											
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti</b>													
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,										
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)												

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)



Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSIS</b>
--	-------------

**ZAHTJEV  
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE									(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt poljoprivredna zadruga ili poduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili poduzeće)										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti</b>											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>PISP</b>
--	-------------

**PRIJAVA**  
**na javni natječaj za realiziranje projekata od značaja za Federaciju BiH – izrada strategija i programa**

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
Prijava se odnosi na:		a) Izradu strategije b) Izradu programa od značaja za Federaciju BiH c) Izradu <i>ex-ante</i> evaluacije strategije (zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
R.br	Naziv aktivnosti, koja je predmet javnog natječaja	Iznos ponude (u KM bez PDV-a)	Iznos ponude (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>													
1.	Dokaz o registraciji klijenta za znanstvenu, odnosno stručnu oblast, u okviru koje treba izraditi strategiju ili program	2.	Metodologiju izrade strategije, odnosno stručnog projekta zasnovanu na projektnom zadatku										
3.	Spisak stručnog osoblja, koje će biti uključeno u izradu strategije odnosno programa sa prikazom znanstvenog stupnja	4.	Ovjerene izjave stručnih osoba o sudjelovanju u izradi strategija, odnosno stručnih programa iz oblasti poljoprivrede na međunarodnoj, državnoj, entitetskoj ili kantonalnoj razini										
5.	Ugovor sa pravnom ili fizičkom osobom, koja posjeduje certifikat za izradu <i>ex-ante</i> evaluacije strategije (samo za izradu strategije)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSLV</b>
--	-------------

**ZAHTJEV**  
**za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija**

Naziv pravne osobe:														
JIB/ID:														
Adresa: općina/prebivalište/sjedište														
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail														
Broj klijenta (BK)														
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)		
Vrsta klijenta:		a) Pravna osoba - laboratorij b) Veterinarska organizacija												
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)											
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
UKUPNO:														
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti</b>														
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Fakturu za kupovinu laboratorijske, odnosno veterinarske opreme											
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)											
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)											

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

**ZAHTJEV**

**za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava  
za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta**

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge Vrsta klijenta		<b>a) Poljoprivredna zadruga</b> <b>b) Privredno društvo</b> (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
R.br	Naziv aktivnosti, koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>											
1.	Fakturu, koja se odnosi na kupovinu uredske opreme i namještaja iz liste prihvatljivih troškova (samo za zadruge)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnositelja zahtjeva (samo za zadruge)								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima sa izvodima iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode (samo za aktivnosti povezivanja ponude OPG-a i obrta)								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji)								
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM (svi podnositelji).								

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

**ZAHTJEV**  
**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja**

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti, koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>													
1.	Fakturu, koja se odnosi na kupovinu uredske opreme i namještaja iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSTS</b>
--	-------------

**ZAHTJEV**  
**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza**

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti, koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)				Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>													
1.	Fakturu, koja se odnosi na kupovinu uredske opreme i namještaja iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM										

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	<b>ZSUC</b>
--	-------------

**ZAHTJEV  
za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj  
industriji**

Naziv podnosioca zahtjeva:							
JIB/ID:							
Adresa: općina/prebivalište/sjedište							
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail							
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)							
Broj klijenta (BK)							
Korisnik je u sustavu PDV-a			<b>a) DA</b> <b>b) NE</b> (zaokružiti slovo ili podvući tekst)				
Naziv tijela, koje je izdalo certifikat/potvrdu							
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certificiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak certificiranja (u KM sa PDV-om)			
1.							
2.							
3.							
UKUPNO:							
<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>							
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu, koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,				
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadrugu)				
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)				
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM						

U \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe klijenta)



## PRIJAVA

**na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike**

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>DODATNI PODACI O KLIJENTU</b>										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo, ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA</b>										
1.3.1	<b>Podaci o sjedištu podnosioca:</b>										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										



2	<b>NAZIV PROGRAMA/MJERE</b>					
<b>PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE, KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA, TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE</b>						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća potpore FMPVŠ KM	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	<b>Ukupan trošak programa/mjere</b>					
<b>2.1. Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realiziranja programa)</b>						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos potpore (u KM)
1.						
2.						
3.						
...						

U \_\_\_\_\_

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana: \_\_\_\_\_

<b>U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:</b>			
1	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji)	2	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo uporabu svih traženih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.



**IZVJEŠĆE**

**o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike**

<b>1</b>	<b>PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE</b>										
<b>1.1</b>	<b>OSNOVNI PODACI</b>										
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.											
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
<b>1.2</b>	<b>DODATNI PODACI O KLIJENTU</b>										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo, ako je imenovan)										
<b>1.3</b>	<b>LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA</b>										
1.3.1	<b>Podaci o sjedištu podnosioca:</b>										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2.	<b>NAZIV PROGRAMA/MJERE</b>						
<b>PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE, KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA, TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE</b>							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	<b>Pregled troškova programa/mjere</b>					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća potpore FMPVŠ KM		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	<b>Ukupan trošak programa/mjere</b>						
3.	<b>Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)</b>						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U \_\_\_\_\_

M.P.

načelnik/gradonačelnik

dana:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

<b>Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora</b>	
Red. br.	Naziv mjere
1.	<b>Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	<b>Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnositelja zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	<b>Mjera - sufinanciranje izlaganja na sajmovima</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnositelja zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	<b>Mjera – Sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih stanica u obavljanju dijagnostike.
5.	<b>Mjera – izrada strategija i stručnih programa</b>
	Prihvatljivi troškovi su aktivnosti klijenta provedene sukladno Ugovoru iz članka 19. stavak (4) ovog Pravilnika, Projektom zadatku i odredbama iz Javnog poziva.
6.	<b>Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije. Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima, u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine, sukladno aneksu IV.
7.	<b>Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).
8.	<b>Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).

9.	<b>Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji</b>
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sustava Global G.A.P, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG).
10.	<b>Mjera – različiti programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike</b>
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> su: Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta, za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata).

## IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine, računajući od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

---

---

U

---

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

**Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude malih poljoprivrednih proizvođača**

<b>Broj OPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup</b>	<b>Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine</b>	<b>Iznos potpore</b>
10 do 50	do 100.000 KM	do 10.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 200.000 KM	do 20.000 KM
101 do 200	od 200.001 KM od 500.000 KM	do 50.000 KM
201 do 400	od 500.001 do 1.000.000 KM	do 75.000 KM
401 do 600	od 1.000.001 do 2.000.000 KM	do 150.000 KM
više od 600	više od 2.000.000 KM	do 200.000 KM
Za ostvarivanje naznačenog iznosa potpore oba uvjeta (broj OPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena		

