

Na osnovu člana 20. stav (2) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

PRVI DIO - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica, koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2. (Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) **„Ruralni razvoj“** podrazumijeva skup politika, mjera i aktivnosti koje za cilj imaju sveobuhvatan ekonomski, socijalni i kulturni napredak stanovništva ruralnih područja i koje se planiraju i provode uz uvažavanje principa održivog razvoja, očuvanja i unapređenja kvaliteta okoliša,
- b) **„Poljoprivredno gazdinstvo“** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica, koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo,
- c) **„Porodično poljoprivredno gazdinstvo“** (u daljem tekstu: PPG) je samostalna privredna i socijalna jedinica, temeljena na vlasništvu i/ili uporabi proizvodnih resursa i upravljanju porodice u obavljanju poljoprivredne djelatnosti,
- d) **„Nosilac poljoprivrednog gazdinstva“** podrazumijeva fizičko ili pravno lice, ili grupu fizičkih i pravnih lica, u skladu sa statusom koji ima grupa i njeni članovi prema zakonima u Bosni i Hercegovini, a čije se gazdinstvo nalazi na teritoriju Bosne i Hercegovine, te obavlja poljoprivrednu djelatnost i registrirano je u Registru poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG), kao nosilac gazdinstva,
- e) **„Poljoprivrednik“** je fizičko lice, koja na PG proizvodi biljne i stočarske proizvode, te obavlja i druge poslove vezane uz tu proizvodnju, bez obzira na stupanj specijalizacije PG na kojem radi i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi,
- f) **„Klijent“** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u RPG i Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- g) **„Mladi poljoprivrednik“** je lice iz tačke e) ovog člana, u životnoj dobi od navršenih 18 do navršenih 40 godina starosti, na dan raspisivanja obavještenja,
- h) **„Obrt“** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti, koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu,
- i) **„Ulaganje“** je u novcu iskazana vrijednost investicijskog projekta za koji se traži podrška, a dijeli se na prihvatljive i neprihvatljive troškove,
- j) **„Faktura“** je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,

- k) „**Poljoprivredni mašine**“ u smislu ovog Pravilnika su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja neki rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG,
- l) „**Priključni uređaji**“ u smislu ovog Pravilnika su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost PG,
- m) „**Oprema**“ u smislu ovog Pravilnika su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanju okolišnih standarda,
- n) „**Rasplodne junice**“ su ženska grla goveda namijenjena rasplodu, starosti od 14 do 26 mjeseci,
- o) „**Rasplodne nazimice**“ su ženska grla svinja namijenjena rasplodu, starosti od 7 do 12 mjeseci,
- p) „**Rasplodne ovce**“ su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- q) „**Rasplodne koze**“ su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- r) „**Građevinski objekti u funkciji poljoprivrede**“ su sve vrste građevina namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno preradi primarnih poljoprivrednih proizvoda, uključujući prostore za hlađenje, zamrzavanje, pakiranje i otpremu proizvoda, pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti, te građevinske objekte, koji služe ispunjavanju okolišnih standarda.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za realizaciju mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DRUGI DIO - PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE

POGLAVLJE I. KORISNICI PODRŠKE I USLOVI PRIHVATLJIVOSTI

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su klijenti koji ispunjavaju opće i posebne uslove prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ulaganje mora biti provedeno na PG ili pogonu za preradu, koji se nalazi na teritoriju Federacije BiH.
- (4) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne pristojbe prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Zahtjev se mora odnositi na ulaganje u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12 i 7/13).
- (2) Prihvatljivi troškovi za svaki dio ulaganja moraju biti u skladu sa realnim trenutnim tržišnim cijenama.
- (3) Ulaganje ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da se, u periodu od tri godine od dana isplate podrške, predmeti za koje je ostvarena podrška, zadrže u vlasništvu klijenta i budu u funkciji proizvodnje.
- (4) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji, osim dokumenata iz člana 21. stav (4) tačka e), člana 22. stav (4) tačka e) i člana 23. stav (4) tačka g) ovog Pravilnika koji može biti dostavljen u neovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljiva ulaganja iz modela ruralnog razvoja)

- (1) Povećanje konkurentnosti - prihvatljiva su ulaganja u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i njihovu preradu u sektorima:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,
 - c) ovčarstvo i kozarstvo,
 - d) svinjogojstvo,
 - e) peradarstvo,
 - f) proizvodnja voća, povrća i cvijeća,
 - g) vinogradarstvo,
 - h) maslinarstvo,
 - i) proizvodnja žitarica, uljarica, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva,
 - j) pčelarstvo,
 - k) akvakultura.
- (2) Zaštita ruralnog okoliša - prihvatljiva ulaganja su ulaganja u certificiranje organske proizvodnje.

Član 8.

(Posebni uslovi za ulaganje u nabavku rasplodne stoke)

Rasplodna stoka mora imati odgovarajući dokument o porijeklu grla.

Član 9.

(Poslovni plan)

- (3) Klijent je dužan izraditi Poslovni plan, u slučaju kada podnosi zahtjev za finansiranje ulaganja iz člana 23. ovog Pravilnika a registriran je kao privredno društvo, zadruga ili obrt.
- (4) Poslovni plan je prihvatljiv ukoliko je kumulativ finansijskog toka pozitivan od prve do zadnje godine ekonomskog vijeka trajanja ulaganja.

Član 10.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) U okviru modela ruralnog razvoja prihvatljivi troškovi ulaganja su:
 - a) kupovina novih ili korištenih uvoznih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja starosti do pet godina, uključujući i troškove njihovog transporta,
 - b) kupovina nove ili korištene uvozne poljoprivredne opreme starosti do sedam godina, uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje,
 - c) kupovina rasplodne stoke isključivo od pravnog lica ili iz uvoza, uključujući i troškove njenog transporta,
 - d) izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje, odnosno prerade poljoprivrednih proizvoda,
 - e) podizanje višegodišnjih nasada,
 - f) legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda,
 - g) certificiranje organske proizvodnje.

- (2) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (3) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (4) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su retroaktivno od 01. 10. prethodne godine.

Član 11. (Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi,
- b) PDV, s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizička i pravna lica, koje nisu obveznici PDV-a,
- c) nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije iz uvoza starije od pet godina,
- d) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- e) troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada,
- f) troškovi poslova javne uprave (troškovi opće-upravnih troškova, troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora),
- g) plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- h) nabavka izvršena putem lizinga,
- i) nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
- j) faktura sa ukupnim iznosom manjim od 50 KM.

Član 12. (Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja po klijentu, koja je predmet podrške, sa uključenim PDV-om, je 2.000 KM za fizička lica i obrte, odnosno 4.000 KM za pravna lica.
- (2) Iznosi iz stava (1) ovog člana ne odnose se na certificiranje organske proizvodnje.
- (3) Prihvatljiva su sva ulaganja iznad iznosa iz stava (1) ovog člana, neovisno o konačnoj vrijednosti ulaganja.
- (4) Maksimalna prihvatljiva vrijednost ulaganja do koje se vrši obračun podrške ograničena je maksimalnim iznosom podrške iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 13. (Osnovni i dodatni iznos podrške)

- (1) Osnovni i dodatni iznos podrške utvrđuju se na osnovu fakture i dokaza o izvršenom plaćanju.
- (2) Osnovni iznos podrške izračunava se množenjem ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova u okviru ulaganja sa postotnim iznosom podrške za pojedinu mjeru.
- (3) Osnovni iznos podrške za mjere iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika iznosi do 30% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (4) Osnovni iznos podrške za mjere iz člana 26. ovog Pravilnika iznosi do 25% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (5) Osnovni iznos podrške za mjere iz člana 27. ovog Pravilnika iznosi do 75% vrijednosti prihvatljivih troškova.
- (6) Dodatni iznos podrške dobije se množenjem ukupnog iznosa svih prihvatljivih troškova u okviru pojedinog ulaganja sa koeficijentom 0,05.
- (7) Dodatni iznos podrške dodjeljuje se nositelju PPG, odnosno vlasniku obrta mlađem od 40 godina na dan objave obavještenja i za žene nositeljice PPG, odnosno vlasnice obrta, u okviru mjera iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.
- (8) Dodatni iznos podrške ne obračunava se za mjere iz čl. 26. i 27. ovog Pravilnika.
- (9) Zbroj osnovnog i dodatnog iznosa podrške ne može biti veći od maksimalnog iznosa podrške iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 14. (Maksimalni iznos podrške po klijentu za tekuću budžetsku godinu)

Maksimalni iznos podrške po jednom klijentu za tekuću budžetsku godinu sastoji se od zbroja osnovnih i dodatnih iznosa podrške za sve odobrene zahtjeve iz modela ruralnog razvoja, i ne može prelaziti:

- a) 150.000 KM za fizička lica, odnosno 700.000 KM za pravna lica i obrte, u okviru mjera za povećavanje konkurentnosti, odnosno
- b) 10.000 KM za sve klijente, u okviru mjere zaštite ruralnog okoliša.

Član 15.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 20. do 25. i člana 27. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za ulaganja iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika, realizirana putem kreditne linije Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka).

Član 16.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKE

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 17.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja iz člana 10. stav (1) ovog Pravilnika prije podnošenja zahtjeva za podršku, osim u slučaju ulaganja putem kreditne linije Razvojne banke.
- (2) Za ulaganja iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja fakturu sa detaljnom specifikacijom svih troškova.
- (3) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
- (4) Ako se u tijeku upravnog postupka, odnosno nakon donošenja rješenja i isplate podrške, utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na fakturi namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno rješenje o povratu sredstava podrške.

Član 18.

(Objava obavještenja)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavještenje o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Obavještenje) u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Obavještenje sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stava (1) ovog člana objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za podršku)

Zahtjev za podršku podnosi se na osnovu Programa podrški, ovog Pravilnika i Obavještenja koje objavljuje Federalno ministarstvo.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (obrazac ZZP-UM), uz koju prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).

- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, ili iz uvoza starosti do pet godina na dan fakturiranja, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja, u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje) ili ovjerenom kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (ZZP-UM),
 - b) fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno fakturu vezanu za troškove njihovog transporta,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavač ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave, kojim je prodavač oslobođen od fiskalizacije,
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje,
 - e) ovjerenu kopiju prometne dozvole za poljoprivrednu mašinu, koja podliježe registraciji,
 - f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivrednu mašinu, odnosno priključni uređaj, nije nabavljen u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivredna mašina, odnosno priključni uređaj, neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u poljoprivredne mašine i priključne uređaje"

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u poljoprivrednu opremu na PG)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (obrazac ZZP-UO), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu nove poljoprivredne opreme ili iz uvoza, starosti do sedam godina, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja, u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenom kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu (Obrazac ZZP-UO),
 - b) fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta, montaže ili ugradnje,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun, a ukoliko prodavac ne podliježe fiskalizaciji (komisiona prodaja), na fakturi mora biti upisan broj rješenja nadležne porezne uprave, kojim je prodavac oslobođen od fiskalizacije,
 - d) jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu poljoprivrednu opremu,

- e) dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme,
 - f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da poljoprivredna oprema nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da poljoprivrednu opremu neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u poljoprivrednu opremu"

Član 22.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u rasplodnu stoku)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (obrazac ZZP-RS), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u kupovinu rasplodne stoke, do starosti navedene u članu 2. tač. n), o), p) i q) ovog Pravilnika na dan fakturiranja, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u kupovinu rasplodne stoke (obrazac ZZP-RS),
 - b) fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za stoku iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
 - e) dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje), odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz rasplodne stoke,
 - f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da rasplodna stoka nije nabavljena u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da rasplodnu stoku neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenoj kuverti, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u rasplodnu stoku"

Član 23.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u građevinske objekte u funkciji poljoprivredne proizvodnje (obrazac ZZP-IPO), odnosno za ulaganja u građevinske objekte u funkciji prerade (obrazac ZZP-IPI), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili prerade poljoprivrednih proizvoda, obavljeno u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenom kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju, proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata (obrazac ZZP-IPO ili ZZP-IPI),
 - b) građevinsku dozvolu, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
 - c) Poslovni plan (obrazac PP) - dostavljaju privredna društva, zadruge i obrti,
 - d) fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
 - e) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - f) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
 - g) dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme,
 - h) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - i) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - j) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: “Ulaganje u izgradnju, proširene i opremanje građevinskih objekata“

Član 24.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG (obrazac ZZP-LPO), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u legalizaciju postojećih štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) U okviru mjere legalizacije štalskih i drugih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanja okolišnih standarda, mogu biti obuhvaćeni i troškovi dogradnje postojećih ili

izgradnje pomoćnih objekata za zbrinjavanje biološkog otpada i uklanjanje zagađenja koja nastaju kao posljedica proizvodnog procesa, te proizvodnje energije iz obnovljivih izvora za potrebe PG, odnosno prerađivačkog pogona na tom PG.

- (4) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (obrazac ZZP-LPO),
 - b) rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna,
 - c) fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja u legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta materijala i opreme,
 - d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za građevinski materijal i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
 - f) dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine,
 - g) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da građevinski materijal i oprema nisu nabavljeni u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da građevinski objekt i opremu neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (6) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: “Ulaganje u legalizaciju građevinskih objekata i okolišne standarde“

Član 25.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku (obrazac ZZP-VN), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na ulaganje u podizanje, obnovu ili restrukturiranje višegodišnjih nasada, u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5. 10. tekuće godine.
- (4) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZP-VN),
 - b) fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno fakturu vezanu za troškove transporta,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za sadnice i opremu iz uvoza, ako je klijent uvoznik,
 - e) dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz,

- f) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK) da sadnice i oprema za podizanje nasada nisu nabavljene u okviru međunarodnih projekata ili donacija, odnosno da nasad neće otuđiti, u periodu od tri godine,
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (5) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Ulaganje u podizanje višegodišnjih nasada"**

Član 26.

(Podnošenje zahtjeva za podršku – ulaganje putem Kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika, klijent u skladu sa procedurom Razvojne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom, navedenom na web stranice Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
 - a) pet primjeraka Ugovora o korištenju sredstava podrške (Obrazac UKP), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - b) kopiju Poslovnog plana, dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - c) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (3) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stava (2) ovog člana, potpisuje ugovor iz stava (2) tačka a) ovog člana i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (4) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno, u periodu od 1.10. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava podrške.
- (5) Za zahtjeve podnesene tokom tekuće godine krajnji rok za dovršetak ulaganja je 1.10. naredne godine.
- (6) Ako kreditni odbor Razvojne banke odbije zahtjev za dodjelu kredita, klijent može podnijeti zahtjev za podršku ulaganju Federalnom ministarstvu, u skladu sa čl. 20. do 25. ovog Pravilnika.

Član 27.

(Podnošenje zahtjeva za podršku - certificiranje organske proizvodnje)

- (1) Nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovoga Pravilnika, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev za podršku certificiranju organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C), uz koji prilaže propisanu dokumentaciju (u jednom primjerku).
- (2) Zahtjev za podršku za ovu mjeru odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač), koji je dobio certifikat od tijela akreditiranog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je izvršio certificiranje, u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (3) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva za podršku je 5.10. tekuće godine.
- (4) Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certificiranje proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.
- (5) Za ostvarivanje prava na podršku klijent dostavlja u originalu (ukoliko je dokument u elektronskoj formi ispis mora biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje), ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva za podršku certificiranju organske proizvodnje (Obrazac ZZP-C),
 - b) fakturu ispostavljenu za izvršenu uslugu certificiranja,

- c) dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi – za fizička lica se, pored ostalog, kao dokaz prihvaća i fiskalni račun,
 - d) kopiju sertifikata.
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (6) Zahtjev za podršku može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno) u zatvorenoj kuverti, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo
sa naznakom: "Certificiranje organske proizvodnje"

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za podršku

Član 28.

(Zaprimanje zahtjeva)

- (1) Zahtjev za podršku zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupanjskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom, a nakon objave Obavještenja iz člana 18. ovog Pravilnika.
- (3) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku ulaganju putem Kreditne linije Razvojne banke smatra se datum predavanja zahtjeva za kreditiranje na protokol Razvojne banke, odnosno datum slanja zahtjeva za kreditiranje preporučenom poštom.

Član 29.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) ovom Pravilniku i internim procedurama Sektora za poljoprivredna plaćanja.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja evidentira zahtjev za podršku u internoj dostavnoj knjizi, te vrši provjeru njegove pravovremenosti.

Član 30.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Zahtjev za podršku smatra se nepravovremenim, ako je predan pisarnici Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu, izvan rokova propisanih u čl. 20. do 27. ovog Pravilnika.
- (2) Nepravovremeni zahtjevi za podršku neće biti razmatrani.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenih zahtjeva za podršku.
- (4) Protiv rješenja iz stava (3) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 31.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za podršku)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za podršku.
- (2) Za nepotpune zahtjeve za podršku Federalno ministarstvo će tražiti dopunu.

Član 32.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 31. stav (2) ovog Pravilnika, Sektor za poljoprivredna plaćanja telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Sektor za poljoprivredna plaćanja upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu, niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije uopće ni podnesen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju.
- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 33.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za podršku i obračun podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši ocjenu ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. i posebnih uslova iz čl. 7, 8, 9. i 12. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku, odnosno podataka koje je dostavila Razvojna banka i podataka iz RPG i RK.
- (2) U slučaju zahtjeva za podršku ulaganju iz čl. 20. do 25. ovog Pravilnika putem Kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja, pored aktivnosti propisanih u stavu (1) ovog člana, provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava podrške i Poslovnog plana i, ukoliko nema primjedbi na zahtjev, ugovore dostavlja Kabinetu ministra na potpis.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava podrške u spis predmeta, dva primjerka dostavlja klijentu i jedan primjerek Razvojnoj banci, koja postupa u skladu sa procedurom iz Protokola o suradnji i Ugovora o formiranju namjenskog depozita.
- (4) Razvojna banka nakon završetka ulaganja putem Kreditne linije Razvojne banke, Federalnom ministarstvu dostavlja Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (Obrazac IIU) ovog Pravilnika i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke.
- (5) Nakon što Sektor za poljoprivredna plaćanja utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) u organizacionu jedinicu, nadležnu za kontrolu na terenu, u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (6) Sektor za poljoprivredna plaćanja, nakon izvršene kontrole na terenu, spis predmeta dostavlja Komisiji za model ruralnog razvoja.
- (7) Komisija za model ruralnog razvoja vrši obračun iznosa podrške, u skladu sa čl. 9. do 16. ovog Pravilnika, na osnovu podataka iz zahtjeva za podršku i priložene dokumentacije, odnosno Izvještaja Razvojne banke o izvršenim isplatama za ulaganje i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu.
- (8) Komisija za model ruralnog razvoja može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na fakturi namjerno uvećane.

Član 34.

(Odbijanje neutemeljenih zahtjeva za podršku)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju neutemeljenih zahtjeva za podršku, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima iz člana 33. stav (1), odnosno u slučaju iz člana 17. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 35.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom i kontrole na terenu, uključujući kontrolu obračunate podrške po Izveštaju Razvojne banke o izvršenim isplatama za ulaganja i eventualnog provođenja proporcionalnog smanjenja, u skladu sa članom 15. ovog Pravilnika, izračunava se iznos podrške, nakon čega Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev za podršku.
- (2) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 36.

(Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori), u skladu sa ZUP-om, Programu podrški i ovom Pravilniku.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije ulaganja, a prije isplate podrške (*ex ante* kontrola) i tri godine nakon isplate podrške (*ex-post* kontrola).
- (3) Odsjek za kontrole iz Sektora za poljoprivredna plaćanja izrađuje Plan kontrole na terenu.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik u koji se evidentira utvrđeno činjenično stanje, uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.).
- (5) Jedan primjerak zapisnika dostavlja se Sektoru za poljoprivredna plaćanja, koji ga ulaže u spis predmeta.

Član 37.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori mogu:
 - a) vršiti pregled poljoprivrednog zemljišta, trajnih nasada, poslovnih i proizvodnih prostora, objekata, poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i rasplodne stoke, te poslovne dokumentacije podnosioca zahtjeva,
 - b) izvršiti uvid u dokumente klijenta koje se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - c) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosilaca zahtjeva,
 - d) provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje podnosilaca zahtjeva,
 - e) provjeravati dokumente (fakture, dokaze o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, jamstvene listove, deklaracije i dr.),
 - f) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - g) provjeravati namjensku uporabu ulaganja ili spremnost ulaganja za uporabu,
 - h) prikupljati podatke i obavještenja od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica, kad je to potrebno za obavljanje kontrole,
 - i) fotografirati ili snimati predmet kontrola (površine koje koristi PG, objekte, mehanizaciju, opremu, dr.),
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat podrške

Član 38.

(Isplata podrške)

- (1) Pisarnica Federalnog ministarstva dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 35. stav (1) ovog Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo Federalnog ministarstva, a za ulaganja realizirana putem kreditne linije Razvojne banke, Sektor za poljoprivredna plaćanja Razvojnoj banci.

- (2) Sektor za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.
- (3) Razvojna banka ulaže primjerak rješenja u spis predmeta zahtjeva za dodjelu kredita, a o izvršenim isplatama podrške na kraju budžetske godine, dostavlja pisani izvještaj Federalnom ministarstvu.

Član 39.

(Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške, ako se kontrolom, nakon isplate podrške, utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) utvrđeno je postojanje netačnih podataka u zahtjevu, a što upućuje na pokušaj prijevare,
 - b) navodi iz Izjave klijenta nisu tačni,
 - c) klijent je predmet podrške prodao, poklonio, odnosno na drugi način otuđio iz svog vlasništva, u roku od tri godine od dana isplate podrške.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 40.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške, kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 41.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva, u skladu sa rješenjem o povratu sredstava podrške iz člana 39. stav (1), odnosno rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 40. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 42.

(Gubitak prava na ostvarenje podrške)

- (1) Klijent kojem je izdato rješenje o povratu sredstava podrške, u skladu sa članom 39. stav (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarenje podrške na period od tri godine, počevši od dana povrata sredstava podrške.
- (2) Rješenja o povratu sredstava podrške iz stava (1) ovog člana unose se u RPG i RK, čime PG dobiva status "*klijent pod sankcijama*", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje podrške po modelu podrške ruralnom razvoju, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 43.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na podršku tri godine, računajući od dana dobivanja sredstava podrške.
- (2) Ako se tijekom kontrole, nakon isplate sredstava podrške, utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove, u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 44.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
- a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
 - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UM),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UO),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u poljoprivrednoj proizvodnji (ZZP-IPO),
 - f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda (ZZP-IPI),
 - g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda (ZZP-LPO),
 - h) Aneks VIII – Obrazac zahtjeva za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),
 - i) Aneks IX – Obrazac Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP),
 - j) Aneks X – Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU),
 - k) Aneks XI - Obrazac zahtjeva za podršku certificiranju organske proizvodnje (ZZP-C),
 - l) Aneks XII – Obrazac Poslovnog plana (PP),
 - m) Aneks XIII - Obrazac Izjave klijenta (IK),
 - n) Aneks XIV – Nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 45.

(Prestanak važenja prethodnih pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federacije BiH“, br. 24/20 i 65/20).

Član 46.

(Ograničenje važenja pojedinih odredbi)

- (1) Odredba člana 22. stav (2) ovog Pravilnika primjenit će se na zahtjeve klijenata koji su ulaganje u kupovinu rasplodne stoke izvršili u periodu nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Na zahtjeve klijenata koji su ulaganje u kupovinu rasplodne stoke izvršili u periodu od 01. 10. 2020. godine do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenit će se odredba člana 21. stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčane podrške po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federacije BiH“, br. 24/20 i 65/20).

Član 47.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERU KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	<i>Ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje</i>
1.0.	SVI SEKTORI
(1.0.1)	Nabavka poljoprivrednih mašina
1.0.1.1.	Nabavka svih vrsta poljoprivrednih mašina neophodnih za osnovnu djelatnost PG
(1.0.2)	Nabavka priključnih uređaja
1.0.2.1.	Nabavka svih vrsta priključnih uređaja, neophodnih za osnovnu djelatnost PG
2.	<i>Ulaganja u rasplodnu stoku</i>
2.1.	Nabavka rasplodnih junica
2.2.	Nabavka rasplodnih nazimica
2.3.	Nabavka rasplodnih ovaca
2.4.	Nabavka rasplodnih koza
3.	<i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na PG i podizanje višegodišnjih nasada</i>
3.1.	MLIJEČNO GOVEDARSTVO
(3.1.1)	Izgradnja
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, janjadi, jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
3.1.1.8.	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.1.1.9.	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.1.2)	Oprema i uređaji
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2.	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu

3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje, janjenje i jarenje, te oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12	Sistemi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17	Oprema za bioplinska postrojenja
3.1.2.18	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.1.2.19	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.1.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.21	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
(3.2)	MESNO GOVEDARSTVO
(3.1.2.1)	Izgradnja
3.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda i držanje krava dojilja (sistem krava-tele), prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi, prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, pojilišta
3.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.2.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.2.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera.
3.2.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.2.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.2.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.2.2)	Oprema i uređaji
3.2. 2.1	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.2. 2.2	Podne rešetke
3.2. 2.3	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.2. 2.4	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2. 2.5	Stojnice za tretman papaka
3.2. 2.6	Oprema za pripremu i transport suhe stelje
3.2. 2.7	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja, pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja sa opremom.
3.2. 2.8	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke

3.2. 2.9	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za bioplinska postrojenja
3.2.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
3.2.2.14	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.15	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.2.16	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.17	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.3.	OVČARSTVO I KOZARSTVO
(3.3.1)	Izgradnja
3.3.1.1 .	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.3.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.3.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.3.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.3.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.3.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8 .	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9 .	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.3.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.3.2)	Oprema i uređaji
3.3.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2 .	Mlijekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3.	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja, cisterne za tekući gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.3.2.4.	Podne rešetke
3.3.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku
3.3.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8.	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvat i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (koral) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina

3.3.2.15	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16	Oprema za bioplinska postrojenja
3.3.2.17	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.18	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.2.19	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
(3.4)	SVINJOGOJSTVO
(3.4.1)	Izgradnja
3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovilište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih puteva i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sistema odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sistema grijanja i električne mreže na PG (uporaba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.4.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.4.2)	Oprema i uređaji
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovilišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.4.2.8	Sistemi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajski gnoj; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog gnoja; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečni i polutečni gnoj; oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja, cisterne za tečni gnoj, specijalne prikolice za transport čvrstog, tečnog i polutečnog gnoja s odgovarajućom opremom
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke
3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za praseenje
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-softver

3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.2.21.	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za biopliniska postrojenja
3.4.2.23	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.5)	PERADARSTVO
(3.5.1)	Izgradnja
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i purića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže.
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakiranje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog gnoja, uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za postrojenja namijenjena preradi gnoja u organsko gnojivo, biopliniska postrojenja
3.5.1.10	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.5.2)	Oprema i uređaji
3.5.2.1	Oprema za izgnojavanje
3.5.2.2	Oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver), uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog gnoja, specijalizirana oprema za transport polutečnog gnoja
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika («umjetne kvočke»)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sistemi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakiranje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakiranje gnoja
3.5.2.9	Specijalizirana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (uredski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.5.2.16.	Oprema za preradu gnoja u organsko gnojivo, oprema za biopliniska postrojenja
3.5.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.6)	VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE
(3.6.1)	Izgradnja

3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju povrća, voća i cvijeća, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja.
3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stonog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakiranje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)
3.6.1.3.	Podizanje rasadnika i nasada voća, stonog grožđa i cvijeća, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje rasadnika i nasada
3.6.1.4	Podizanje rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža). - ograđivanje nasada
3.6.1.5	Podizanje rasadnika i nasada maslina, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izgradnja sistema za navodnjavanje na PG, uključujući mikroakumulacije, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.6.1.7	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.6.2)	Oprema i uređaji
(3.6.2.1)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i gnojenje (fertirigacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju
3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂
3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
(3.6.2.2)	Oprema i uređaji za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvat
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakiranje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakiranja i označavanja
(3.6.2.3)	Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad

3.6.2.3.5	Oprema za sistem navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolomati i sl.)
3.6.2.3.6	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za praćenje i kontrolu sistema navodnjavanja
3.6.2.3.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.7)	ŽITARICE I ULJARICE
(3.7.1)	Izgradnja
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica i doradu sjemena na PG
3.7.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.7.2)	Oprema
3.7.2.1	Oprema za prihvata žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutrašnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači ekstruder za soju
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporter
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom, uključujući kompjutersku opremu), oprema za doradu sjemena i ekstruder za doradu soje
3.7.2.6	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.8.)	LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE
(3.8.1)	Izgradnja
3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog i aromatičnog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakiranje i čuvanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju.
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika (samo polietilenska folija min. 200 mikrona) za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje višegodišnjih nasada ljekovitog i aromatičnog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigovanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, gnojenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabavka deklariranog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sistema protivgradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada
3.8.1.4	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.8.2)	Oprema
3.8.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.8.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.3	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata
3.8.2.4	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.5	Oprema za sušenje
3.8.2.6	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.7	Linije za pakiranje i označavanje
3.8.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.10	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakiranja i označavanja
3.8.2.11	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.9)	GLJIVE
(3.9.1)	Izgradnja
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva
3.9.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.9.2)	Oprema
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizirana oprema za berbu, sortiranje i pakiranje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvata

3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
3.9.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.10)	PČELARSTVO
(3.10.1)	Izgradnja
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakiranje meda i drugih pčelinjih proizvoda
3.10.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.10.2)	Oprema
3.10.2.1	Košnice - dijelovi košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, ometač pčela s okvira, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi
3.10.2.2	Proizvodi - mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća posuda za skladištenje i punjenje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat
3.10.2.3	Matica - inkubator za proizvodnju matica, pribor za uzgoj i označavanje matica, matičnjak (PVC), igle za presađivanje ličinki (inox, PVC), pribor za obilježavanje matica (opalitne pločice brojevi, ljepilo, tuljak mrežica za označavanje, flomasteri boje za označavanje), transportni i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za maticu, oplodnjaci, setovi za uzgoj matica – jenter, nicot, izolator, uređaj za umjetnu insiminaciju (oplodnju) matica, hvatač maticu staklena lulica, lupa za presađivanje, kalupi za izradu matične. Osnove, mlin za šećer, miješalica za pogače
3.10.2.4	Saće - dljeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stege za selidbu
3.10.2.5	Pčelar - pčelarske košulje i kombinezoni, pčelarske rukavice, dimilice, mjeħ za dimilicu, skidač roja (hvatač roja), zatvarač leta (metalni češljevi), zbjeg, brojevi za košnice, stalak za sita, američki kolutić, zatezač žice (španer), sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušućih glava), kalup za izradu satnih osnova, pčelarska četka, kliješta za vađenje okvira, sipaonik za pčele, stalak (i taca) za okvire prilikom pregleda, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela
3.10.2.6	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, poklopna daska, nastavci, rešetke za pelud (PVC skidač peluda), elektro motor i/ili elektro upravljačka jedinica za vrcaljke, ventilacijske mreže, mrežice za skupljanje propolisa. refraktometar, pojilica, pipa za med (slavina), dijelovi vrcaljke (koš, kazete), APILIFT (dizalica za nastavke) - posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup za lijevanje satnih osnova
3.10.2.7	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar
3.10.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.11)	AKVAKULTURA
(3.11.1)	Izgradnja
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje školjkaša, objekata za maloprodaju
3.11.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)
(3.11.2)	Oprema
3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju
3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema

	fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša
3.11.2.3	Specijalizirana vozila za transport žive ribe i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radni mašine
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda
3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, računarska oprema, uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa
3.11.2.6	Mašine za preradu hrane za ribe
3.11.2.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra i vode
(3.12)	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI
3.12.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Poslovni plan
4.	<i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanja građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda</i>
(4.1)	SEKTOR MLIJEKA
(4.1.1)	Izgradnja
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvata sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT); hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakiranje i otpremu; sanitaciju opreme (CIP i sl.) i uskladištenje opreme i sredstava za sanitaciju; uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri); laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladištenje materijala za pakiranje i aditiva; prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava; unutarnje mreže putova; prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.1.2)	Oprema
4.1.2.1	Oprema za prihvata i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu
4.1.2.2	Specijalna vozila za transport sirovog mlijeka s odgovarajućom opremom (mjerni uređaji i uređaji za uzorkovanje)
4.1.2.3	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakiranje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.4	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i mašina
4.1.2.5	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda unutar tvorničkog kruga
4.1.2.6	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.1.2.7	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu uporabu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.8	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.9	Oprema za pripremu (uključujući hemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.10	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.1.2.11	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.12	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.2)	SEKTOR MESA
(4.2.1)	Izgradnja
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonice i rasjekaonice (prostori za: prihvata i privremeni smještaj životinja za klanje; obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja; prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa; prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi; prostorije za rasijecanje i otkoštavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva; prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa; prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi; prostorija za hlađenje mesa; prostorija za rasijecanje i pakiranje mesa; prostora za pakiranje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa; prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i

	dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja; prostora koji se upotrebljavaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja; prostori za skladištenje gnoja ili sadržaja probavnog trakta; prostorija za potrebne veterinarske službe te unutarnja mreža putova, prostora za odvojeno skladištenje zapakiranog i nezapakiranog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutarnjom mrežom putova prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvata, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uslovima za potrebe proizvodnje; prostori za pakiranje; prostori za skladištenje gotovih proizvoda; prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže; prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolirane temperature i/ili prepakiranje hrane životinjskog porijekla; prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakiranje, prostori za skladištenje sredstava za pakiranje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi; prostori za otpremu proizvoda; garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
(4.2.2)	Oprema
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvata, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tijekom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvat sirovina
4.2.2.7	Sistem (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima
4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvat, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i klaoničkog otpada
4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog porijekla
4.2.2.12	Oprema za obradu i pakiranje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehura i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakiranje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili „spin chilleri“)
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvat, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima

4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući računalnu opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i mašina, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševe), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(4.3.1)	Izgradnja
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakiranje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakiranje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjkaša s pogonima za tretiranje vode, koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjkaša te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za uskladištenje, pakiranje i otpremu živih školjkaša, skladištenje materijala za pakiranje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutarnje mreže putova, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.3.2)	Oprema
4.3.2.1	Oprema za prihvrat primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, mašinski odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakiranje)
4.3.2.4	Oprema za konzerviranje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Računalna oprema za nadzor i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog porijekla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.20.	Oprema za pakiranje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjkaša

4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.4)	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA
(4.4.1)	Izgradnja
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za konzerviranje, sušenje, zamrzavanje voća, povrća, maslina (isključujući maslinovo ulje), aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.4.2)	Oprema
4.4.2.1	Oprema za sušenje i/ili pranje i čišćenje
4.4.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakiranje i označavanje
4.4.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.4.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.8	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri)
4.4.2.9	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.4.2.10	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
(4.5)	SEKTOR VINARSTVA
(4.5.1)	Izgradnja
4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, laboratorija, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladišta materijala za pakiranje, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.5.2)	Oprema
4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinirani filteri
4.5.2.5	Pumpe za vino
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sistem za generiranje dušika
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
(4.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(4.6.1)	Izgradnja
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, s unutarnjom mrežom putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.6.2)	Oprema
4.6.2.1	Oprema za hemijsku analizu
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vodu
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke

4.6.2.7	Magnetska miješalica
4.6.2.8	Centrifuga
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski kromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku kromatografiju
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta
(4.6.3)	Oprema za kompostiranje komine masline
4.6.3.1	Sušionik
4.6.3.2	Uređaj za određivanje dušika
4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtlač kompostne hrpe (windrow turner)
(4.7)	SEKTOR MLINSKO-PEKARSKE I KONDITORSKE INDUSTRIJE
(4.7.1)	Izgradnja
4.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju i skladištenje mlinsko-pekarskih i konditorskih proizvoda, prihvata sirovina, toplinsku obradu, hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakiranje i otpremu, unutarnje mreže putova, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.7.2)	Opremanje
4.7.2.1	Oprema za sušenje i/ili pečene
4.7.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakiranje i označavanje
4.7.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
4.7.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.7.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.7.2.6	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.7.2.7	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.7.2.8	Oprema i uređaji za unutarnji transport unutar kruga objekta
4.7.2.9	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda i oprema za sprečavanje onečišćenja zraka
Šifra	Prihvatljivi opći troškovi
4.8.1	Opći troškovi poput naknada za arhitekta, inženjere i druge savjetodavne naknade
4.8.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
4.8.3	Patenti i licence
4.8.4	Poslovni plan
Redni broj	Lista dozvoljenih radova u izgradnji/rekonstrukciji
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi
7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi
13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi

15	Krečenje i oblaganje
16	Podno oblaganje
17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molerski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže
23	Električne instalacije
24	Radovi na vodosnabdijevanju i kanalizaciji
25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja puteva
29	Potporni i zaštitni zidovi

MACBRI



ANEKS II

Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije							
1.1.2.		b) obrt								
		c) privredno društvo ili zadruga								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
1.1.4	Broj klijenta (BK)									
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA									
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga									
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga									
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica									

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica																
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA																
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:																
1.5.1.1	Kanton																
1.5.1.2	Grad/Općina																
1.5.1.3	Naseljeno mjesto																
1.5.1.4	Ulica i broj																
1.5.1.5	Poštanski broj																
1.5.1.6	Telefon/mobitel																
1.5.1.7	E-mail adresa																

2.	PODACI O ULAGANJU															
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA															
	<i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>															
2.1.1	Kanton															
2.1.2	Grad/Općina															
2.1.3	Naseljeno mjesto															
2.1.4	Katastarska općina															
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele															

2.2.	VRSTA ULAGANJA															
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)														
		sa PDV-om	bez PDV-a													
1.0.1.	**	POLJOPRIVREDNI MAŠINE														
1.0.1.																
1.0.1.																
1.0.1.																
1.0.2.	**	PRIKLJUČNI UREĐAJI														
1.0.2.																

1.0.2.				
1.0.2.				
2.3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>			

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocе zahtjeva		
3.1	Faktura vezana za kupovinu poljoprivredne mašine i/ili priključnog uređaja, uključujući fakturu vezanu za troškove njihovog transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene poljoprivredne mašine i priključne uređaje)	
3.4	Ovjerena kopija prometne dozvole za poljoprivredne mašine koji podliježu registraciji	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS III

**Zahtjev za podršku ulaganju u poljoprivrednu opremu
 na poljoprivrednom gazdinstvu**

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		b) obrt									
		c) privredno društvo ili zadruga									
		a) obveznik PDV-a									
		b) nije obveznik PDV-a									
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)										
	Broj klijenta (BK)										
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)										
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a										
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a										
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	POPUNJAVA OBRT										
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta										
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta										
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta										
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA										
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga										
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. Društva/zadruga										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										

1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica																	
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																	
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA																	
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:																	
1.5.1.1	Kanton																	
1.5.1.2	Grad/Općina																	
1.5.1.3	Naseljeno mjesto																	
1.5.1.4	Ulica i broj																	
1.5.1.5	Poštanski broj																	
1.5.1.6	Telefon/mobitel																	
1.5.1.7	E-mail adresa																	

2.	PODACI O ULAGANJU																
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA																
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)																
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje																
2.1.1	Kanton																
2.1.2	Grad/Općina																
2.1.3	Naseljeno mjesto																
2.1.4	Katastarska općina																
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele																

2.2	VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)																
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)															
		sa PDV-om							bez PDV-a								
		MLIJEČNO GOVEDARSTVO															
(3.1.2.)	**	Oprema za mliječno govedarstvo															
3.1.2.																	
3.1.2.																	
3.1.2.																	

		MESNO GOVEDARSTVO	
(3.2.2.)	**	Oprema za mesno govedarstvo	
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
		OVČARSTVO I KOZARSTVO	
(3.3.2)		Oprema za ovčarstvo i kozarstvo	
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
		SVINJOGOJSTVO	
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo	
3.4.2.			
3.4.2.			
3.4.2.			
		PERADARSTVO	
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo	
3.5.2.			
3.5.2.			
3.5.2.			
		VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE	
(3.6.2.)	**	Oprema za voće, povrće, grožđe, masline i cvijeće	
(3.6.2.1.)		<i>Oprema za staklenike i plastenike</i>	
3.6.2.1			
3.6.2.1			

3.6.2.1				
(3.6.2.2.)		<i>Oprema za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća i cvijeća</i>		
3.6.2.2				
3.6.2.2				
3.6.2.2				
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća i grožđa</i>		
3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				
		ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.2.)	**	Oprema za žitarice i uljarice		
3.7.2.				
3.7.2.				
3.7.2.				
		LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE		
(3.8.2.)	**	Oprema za ljekovito i aromatično bilje		
3.8.2.				
3.8.2.				
3.8.2.				
		GLJIVE		
(3.9.2.)	**	Oprema za proizvodnju gljiva		
3.9.2.				
3.9.2.				
3.9.2.				

		PČELARSTVO	
(3.10.2.)	**	Oprema za pčelarstvo	
3.10.2.			
3.10.2.			
3.10.2.			
		AKVAKULTURA	
(3.11.2.)	**	Oprema za akvakulturu	
3.11.2.			
3.11.2.			
3.11.2.			
		OPĆI TROŠKOVI	
(3.12)		Prihvatljivi opći troškovi	
3.12.			
3.12.			
3.12.			
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>	
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)	
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>	

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu poljoprivredne opreme, uključujući fakture vezane za troškove njenog transporta i ugradnje.	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezenu poljoprivrednu opremu)	
3.4	dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnositelj zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS IV

Zahtjev za podršku ulaganju u rasplodnu stoku

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA												
1.1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)					
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)					
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

2.2.	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
	**	NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.				
2.				
2.				
2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a	
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)			

2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
3.1	Fakturu vezanu za kupovinu rasplodne stoke, uključujući fakture vezane za troškove transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za stoku iz uvoza)	
3.4	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno selekcijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje)	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS V

Zahtjev za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA												
1.1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)					
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)					
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

2.2	VRSTA ULAGANJA					
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)				
		sa PDV-om		bez PDV-a		
		MLIJEČNO GOVEDARSTVO				
(3.1.1.)	**	Izgradnja				
3.1.1.						
3.1.1.						
3.1.1.						
(3.1.2.)	**	Oprema za mliječno govedarstvo				

3.1.2.				
3.1.2.				
3.1.2.				
		MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.1.)	**	Izgradnja		
3.2.1.				
3.2.1.				
3.2.1.				
(3.2.2.)	**	Oprema za mesno govedarstvo		
3.2.2.				
3.2.2.				
3.2.2.				
		OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)	**	Izgradnja		
3.3.1.				
3.3.1.				
3.3.1.				
		SVINJOGOJSTVO		
(3.4.1.)	**	Izgradnja		
3.4.1.				
3.4.1.				
3.4.1.				
(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.				
3.4.2.				

3.4.2.				
		PERADARSTVO		
(3.5.1.)	**	Izgradnja		
3.5.1.				
3.5.1.				
3.5.1.				
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo		
3.5.2.				
3.5.2.				
3.5.2.				
		VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE I CVIJEĆE		
(3.6.1.)	**	Izgradnja		
3.6.1.				
3.6.1.				
3.6.1.				
(3.6.2.)	**	Oprema i uređaji		
(3.6.2.1.)		<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1				
3.6.2.1				
3.6.2.1				
(3.5.2.2.)		<i>Oprema za sortiranje, pakiranje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		
3.5.2.2				
3.5.2.2				
3.5.2.2				

(3.5.2.3.)		<i>Oprema za podizanje ili restrukturiranje nasada voća, grožđa i maslina</i>		
3.5.2.3				
3.5.2.3				
3.5.2.3				
		ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)	**	Izgradnja		
3.7.1.				
3.7.1.				
3.7.1.				
(3.7.2.)	**	Oprema za žitarice i uljarice		
3.7.2.				
3.7.2.				
3.7.2.				
		LJEKOVITO I AROMATIČNO BILJE		
(3.8.1.)	**	Izgradnja		
3.8.1.				
3.8.1.				
3.8.1.				
(3.8.2.)	**	Oprema za ljekovito i aromatično bilje		
3.8.2.				
3.8.2.				
3.8.2.				
		GLJIVE		
(3.9.1.)	**	Izgradnja		

3.9.1.				
3.9.1.				
3.9.1.				
(3.9.2.)	**	Oprema za proizvodnju gljiva		
3.9.2.				
3.9.2.				
3.9.2.				
		PČELARSTVO		
(3.10.1.)	**	Izgradnja		
3.10.1.				
3.10.1.				
3.10.1.				
(3.10.2.)	**	Oprema za pčelarstvo		
3.10.2.				
3.10.2.				
3.10.2.				
		AKVAKULTURA		
(3.11.1.)	**	Izgradnja		
3.11.1.				
3.11.1.				
3.11.1.				
(3.11.2.)	**	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.				
3.11.2.				

3.11.2.				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2.3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>			

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva</i>		
3.1	Građevinska dozvola odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Poslovni plan – samo za projekte ulaganja privrednih društava, zadruga i obrta	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.6	dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Ovjerena Izjava klijenta	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	

3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

MAKROBT



ANEKS VI

Zahtjev za podršku ulaganju u izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata za preradu poljoprivrednih proizvoda

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA											
1.1	OSNOVNI PODACI											
1.1.1	Podnosilac je:	a) obrt b) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a										
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
*	Broj klijenta (BK)											
1.2	POPUNJAVA OBRT											
1.2.1	Ime i prezime vlasnika obrta											
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta											
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta											
1.3	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA											
1.3.1	Naziv privrednog društva/zadruga											
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga											
1.3.2	Ime i prezime odgovornog lica											
1.3.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica											
1.3.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1.4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEJVA											
1.4.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:											
1.4.1.1	Kanton											

1.4.1.2	Grad/Općina					
1.4.1.3	Naseljeno mjesto					
1.4.1.4	Ulica i broj					
1.4.1.5	Poštanski broj					
1.4.1.6	Telefon/mobitel					
1.4.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU				
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA				
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)				
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje				
2.1.1	Kanton				
2.1.2	Grad/Općina				
2.1.3	Naseljeno mjesto				
2.1.4	Katastarska općina				
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele				

2.2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
	SEKTOR MLIJEKA			
(4.1.1.)	** Izgradnja			
4.1.1.				
4.1.1.				
4.1.1.				
(4.1.2.)	** Oprema			
4.1.2.				
4.1.2.				
4.1.2.				

		SEKTOR MESA	
(4.2.1.)	**	Izgradnja	
4.2.1.			
4.2.1.			
4.2.1.			
(4.2.2.)	**	Oprema	
4.2.2.			
4.2.2.			
4.2.2.			
		SEKTOR RIBARSTVA	
(4.3.1.)	**	Izgradnja	
4.3.1.			
4.3.1.			
4.3.1.			
(4.3.2.)	**	Oprema	
4.3.2.			
4.3.2.			
4.3.2.			
		SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA	
(4.4.1.)	**	Izgradnja	
4.4.1.			
4.4.1.			
4.4.1.			
(4.4.2.)	**	Oprema	
4.4.2.			

4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)	**	Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)	**	Oprema		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				
		SEKTOR MLINSKO-PEKARSKE I KONDITORSKE INDUSTRIJE		
(4.7.1.)	**	Izgradnja		
4.7.1.				
4.7.1.				

4.7.1.				
(4.7.2.)	**	Opremanje		
4.7.2.				
4.7.2.				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
4.8.				
4.8.				
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2		Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
		Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za urbanizam da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Poslovni plan	
3.3	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove izgradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.5	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene građevinske materijale i opremu)	
3.6	dokaz iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje polovne opreme iz uvoza - faktura izdana od proizvođača opreme, garancija proizvođača opreme prvom kupcu ili fotografija pločice na kojoj je vidljiva godina proizvodnje opreme – (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Ovjerena Izjava klijenta	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi korisnici)	

3.10 Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-LPO

ANEKS VII

Zahtjev za podršku ulaganju u legalizaciju građevinskih objekata u funkciji poljoprivredne proizvodnje i ispunjavanje okolišnih standarda na PG

1		PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA											
1.1		OSNOVNI PODACI											
1.1.1	Podnosilac je:	d) fizičko lice (PPG)											Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		e) obrt f) privredno društvo ili zadruga											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)											
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3		POPUNJAVA OBRT											
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.4		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA											
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. društva/ zadruga												

1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica														
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica														
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)														
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA														
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:														
1.5.1.1	Kanton														
1.5.1.2	Grad/Općina														
1.5.1.3	Naseljeno mjesto														
1.5.1.4	Ulica i broj														
1.5.1.5	Poštanski broj														
1.5.1.6	Telefon/mobitel														
1.5.1.7	E-mail adresa														

2.	PODACI O ULAGANJU													
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA													
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)													
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje													
2.1.1	Kanton													
2.1.2	Grad/Općina													
2.1.3	Naseljeno mjesto													
2.1.4	Katastarska općina													
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele													

2.2	VRSTA ULAGANJA														
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)													
		sa PDV-om						bez PDV-a							
		MLIJEČNO GOVEDARSTVO													
(3.1.1.)	**	Izgradnja ili dogradnja													
3.1.1.	3.														
3.1.1.	7.														

3.1.1.	8.			
(3.1.2.)	**	Oprema za mliječno govedarstvo		
3.1.2.	16.			
3.1.2.	17.			
		MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.1.)	**	Izgradnja		
3.2.1.	3.			
3.2.1.	8.			
3.2.1.	9.			
(3.2.2.)	**	Oprema		
3.2.2.	11.			
3.2.2.	12.			
		OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)	**	Izgradnja		
3.3.1.	3.			
3.3.1.	8.			
3.3.1.	9.			
(3.3.2.)	**	Oprema		
3.3.2.	15.			
3.3.2.	16.			
		SVINJOGOJSTVO		
(3.4.1.)	**	Izgradnja		
3.4.1.	4.			
3.4.1.	8.			
3.4.1.	9.			

(3.4.2.)	**	Oprema za svinjogojstvo		
3.4.2.	19.			
3.4.2.	22.			
		PERADARSTVO		
(3.5.1.)	**	Izgradnja		
3.5.1.	3.			
3.5.1.	7.			
3.5.1.	8.			
(3.5.2.)	**	Oprema za peradarstvo		
3.5.2.	3.			
3.5.2.	8.			
3.5.2.	13.			
3.5.2.	16.			
		AKVAKULTURA		
3.11.1	**	Izgradnja		
3.11.1	1.			
3.11.2	**	Oprema za akvakulturu		
3.11.2.	5.			
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI (troškovi legalizacije)		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2.3		IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1		Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		

2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva</i>		
3.1	Rješenje o legalizaciji, odnosno građevinsku dozvolu ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u ispunjavanje okolišnih standarda nije potrebna,	
3.2	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove legalizacije, dogradnje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje.	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenj fakturi,	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezeni građevinski materijal i opremu)	
3.5	dokaz o statusu kvalificiranog proizvođača kod Regulatorne komisije za energiju u Federaciji Bosne i Hercegovine, - (samo za ulaganje u obnovljive izvore energije)	
3.6	Ovjerena Izjava klijenta	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ANEKS VIII

Zahtjev za podršku ulaganju u podizanje višegodišnjih nasada

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA												
1.1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije										
1.1.2.		b) obrt											
		c) privredno društvo ili zadruga											
		a) obveznik PDV-a											
		b) nije obveznik PDV-a											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
	Broj klijenta (BK)												
1.2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												

1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)					
1.5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA					
1.5.1	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:					
1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU					
2.1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA					
	* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)					
	** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje					
2.1.1	Kanton					
2.1.2	Grad/Općina					
2.1.3	Naseljeno mjesto					
2.1.4	Katastarska općina					
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele					

2.2.	VRSTA ULAGANJA					
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)				
		sa PDV-om		bez PDV-a		
		PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA				
(3.6.1.)	**	Izgradnja				
3.6.1.						
3.6.1.						
3.6.1.						
	**	Oprema				
(3.6.2.3)						
3.6.2.3						
3.6.2.3						
3.6.2.3						

2.3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice vrsta ulaganja)</i>		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva</i>		
3.1	Fakturu vezanu za prihvatljive troškove podizanja nasada, uključujući fakture vezane za troškove transporta opreme	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo u slučaju uvoza sadnog materijala ili opreme)	
3.4	Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala	
3.5	Ovjerena Izjava klijenta	
3.6	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.8	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____,

1.	PODACI O KLIJENTU	
Naziv obrta/ poduzeća/ zadruge		
Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)		
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)		
Broj klijenta (BK)		
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica		
Klijent	a) Jeste obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a	(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

(u daljem tekstu: Klijent)

zaključuju

UGOVOR
o korištenju sredstava novčane podrške

Član 1.
(Predmet ugovora)

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Federalnog ministarstva i Klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

Član 2.
(Podaci o ulaganju)

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja <i>(zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)</i>
	1.	<i>Poljoprivredni mašine i priključni uređaji</i>
	2.	<i>Poljoprivredna opremu</i>
	3.	<i>Rasplodna stoka</i>
	4.	<i>Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije</i>
	5.	<i>Podizanje višegodišnjih nasada</i>
	6.	<i>Legalizacija građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda</i>
2.2.	Naziv projekta <i>(prepisati naziv iz poslovnog plana)</i>	
2.3.	Iznos ulaganja	

2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om - popunjavanje <i>Klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – popunjavanje <i>Klijent obveznik PDV</i> <i>(prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)</i>	
2.4.	Očekivani iznos novčane podrške	
2.4.1.	Iznos podrške u KM sa PDV – <i>popunjavanje Klijent koji nije obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,25)</i>	
2.4.2.	Iznos podrške u KM bez PDV – <i>popunjavanje Klijent obveznik PDV</i> <i>(iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,25)</i>	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja <i>(dan, mjesec i godina)</i>	

Član 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti sukladna Listi prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 01. 10. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 01. 10. naredne godine.

Član 4.

(Obaveze Klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
 - a) davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu sukladne postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do isteka razdoblja od tri godine od datuma isplate podrške,
 - c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspekcijски nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje sljedećih tri godine od datuma isplate podrške,
 - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedećih tri godine od datuma isplate podrške,
 - f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedećih tri godine od datuma isplate podrške,
 - g) odmah izvijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tijekom provedbe ulaganja.
- (2) Ako Klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
- (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko Klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.

- (4) Klijent se obavezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.
- (5) U slučaju kada Klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.
- (6) U cilju osiguranja zakonitog i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava novčane podrške, Klijent je dužan Razvojnoj banci dostaviti (3) tri bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu istih.

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 25% troškova ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga Klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstva i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun Klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole i kontrole na terenu.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja vrši kontrolu na terenu, te na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane Klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava podrške, u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana Klijentu i Razvojnoj banci.

Član 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor traje tri godine od dana konačne isplate sredstava novčane podrške.

Član 7.

(Nadležnost za rješavanje sporova)

Ugovorne strane suglasne su sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.

(Završne odredbe)

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju Klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(Odgovorno lice Klijenta/Potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

(Ministar/Potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____



ANEKS X

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE

1. Podaci o Klijentu

Ime i prezime nosioca PPG ili naziv obrta/poduzeća/zadruga	
Adresa	
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)	
Broj Klijenta (BK)	
Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PG-a/ovlaštenog lica	
Klijent je	c) Obveznik PDV-a d) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o suradnji (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
Ugovor o dodjeli kredita (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Klijenta)	
Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i Klijenta)	

3. Podaci o ulaganju

3.1. Vrsta ulaganja

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne mašine i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Rasplodnu stoku
4.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji poljoprivrede odnosno prehrambene industrije
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Legalizaciju građevinskih objekata i ispunjavanje okolišnih standarda

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

*prepisati naziv projekta iz poslovnog plana



ANEKS XI

**ZAHTJEV
 za podršku certificiranju organske proizvodnje**

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnosilac je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certificiranja (bez PDV-a)	
<p>Svojim potpisom potvrđujem da sam podoban/na za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam uporabu svojih ličnih podataka tijekom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.</p>	

U _____

(mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

Podnosi _____

(ime i prezime odgovornog lica)

 Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Faktura ispostavljena za izvršenu uslugu certificiranja	
Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije. Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopij

POSLOVNI PLAN
(za ulaganje u _____)
(navesti vrstu ulaganja, u skladu sa Pravilnikom)

MACT

SADRŽAJ

<u>1.</u>	<u>SAŽETAK</u>	72
<u>2.</u>	<u>OPĆI PODACI</u>	72
<u>2.1.</u>	<u>Informacije o podnosiocu zahtjeva</u>	72
<u>2.2.</u>	<u>Informacije o projektu</u>	73
<u>2.2.1.</u>	<u>Opis projekta</u>	73
<u>2.2.2.</u>	<u>Ciljevi projekta</u>	73
<u>2.2.3.</u>	<u>Opišite projekt u skladu sa ciljevima</u>	73
<u>3.</u>	<u>PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA</u>	74
<u>3.1.</u>	<u>Struktura i dinamika proizvodnje</u>	74
<u>3.2.</u>	<u>Struktura i dinamika proizvodnje koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške</u>	74
<u>4.</u>	<u>ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA</u>	75
<u>5.</u>	<u>LOKACIJA I DISTRIBUCIJA</u>	76
<u>6.</u>	<u>ZADOVOLJAVANJE STANDARDA</u>	77
<u>6.1.</u>	<u>Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)</u>	77
<u>6.2.</u>	<u>Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja</u>	78
<u>7.</u>	<u>EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA</u>	79
<u>7.1.</u>	<u>Plan prodaje</u>	79
<u>7.2.</u>	<u>Ukupni prihodi</u>	80
<u>7.3.</u>	<u>Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja</u>	81
<u>7.4.</u>	<u>Obračun kreditnih obaveza</u>	82
<u>7.5.</u>	<u>Projekcija računa dobiti i gubitka</u>	84
<u>7.6.</u>	<u>Finansijski tok</u>	85
<u>8.</u>	<u>PRILOZI</u>	86
	<u>POJAŠNJENJA</u>	86

SAŽETAK

Ukratko opišite najvažnije rezultate analize u Poslovnom planu (koja je vaša tržišna niša, koje su očekivane koristi).

--

OPĆI PODACI

Informacije o podnosiocu zahtjeva

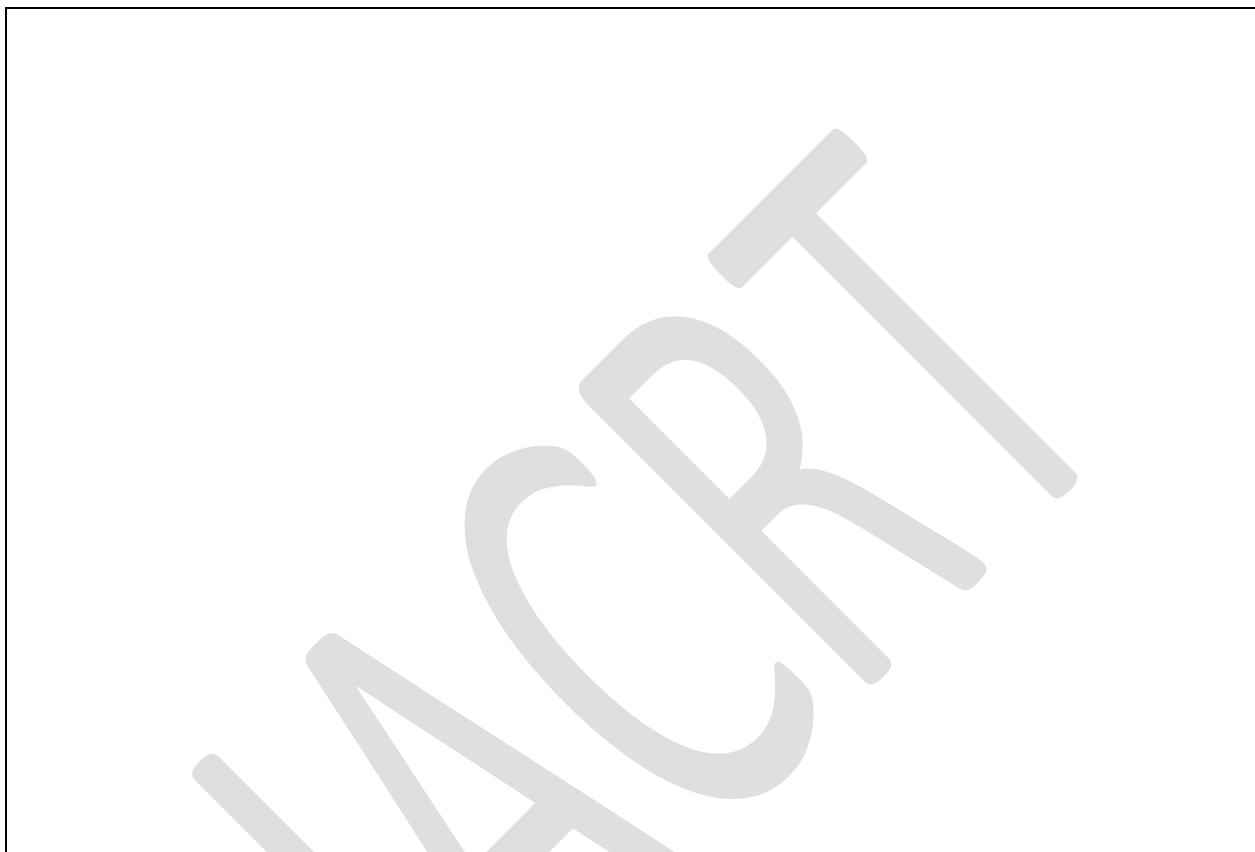
1.2		POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)											
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>												
1.3		POPUNJAVA OBRT											
1.3.1	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>												
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.4		POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA											
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga												
	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) gosp. Društva/zadruga												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>												

Informacije o projektu

Opis projekta

Opišite da li je proizvod/usluga samostalan/na od postojećih poslovnih aktivnosti ili se realizacijom projekta nadopunjuje postojeće poslovanje.

Prilikom opisa uzmite u obzir da sva ulaganja moraju biti vezana za proizvodnje navedene u članu 7. stav (1) Pravilnika.



Ciljevi projekta

Opišite projekt u skladu sa ciljevima.

Cilj	DA/NE
▪ Poboljšanje infrastrukture i opreme na PG	
▪ Uvođenje novih tehnologija	
▪ Uvođenje novih metoda proizvodnje	
▪ Poboljšanje standarda kvalitete proizvoda	
▪ Zaštita okoliša	

PROIZVODNJA I GRAĐEVINE/OPREMA

Struktura i dinamika proizvodnje

Napišite trenutni i budući proizvodni kapacitet.

Ispunite tablicu za sve proizvode koje planirate proizvoditi u jedinicama mjere (komad, kg, l).

** Popunite tablicu "3.1. Struktura i dinamika postojeće proizvodnje"*

Tablica 3.1: STRUKTURA I DINAMIKA POSTOJEĆE PROIZVODNJE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Popunite tablicu svim proizvodima koje planirate proizvoditi.
- Planirana proizvodnja treba biti usklađena s datumom stavljanja projekta u uporabu.

Struktura i dinamika proizvodnje, koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške

**Popunite tablicu "3.2. Struktura i dinamika proizvodnje, koja je predmet podrške"*

Tablica 3.2: STRUKTURA I DINAMIKA PROIZVODNJE, KOJA JE PREDMET PODRŠKE							
Proizvod	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Prethodna godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...

- Unesite proizvodnju, koja je predmet ulaganja

Ako je glavni cilj ulaganja povećanje proizvodnje, odnosno ako je vidljivo da je investicija, koja je predmet prijave za dodjelu sredstava novčane podrške, povećanje proizvodnje, potrebno je opisati postojanje tržišta za tu proizvodnju.

Opis tržišta:

--

ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA

Navedite tko upravlja svakodnevnim poslom, njegovo obrazovanje, vještine...
Ako imate više od 10 zaposlenika napravite ili priložite organizacionu shemu.

--

*Popunite tablicu "4. Zaposlenici i trošak rada"

Tablica 4.1: ZAPOSLENICI I TROŠAK RADA							
4.1. POSTOJEĆI ZAPOSLENICI							
	Naziv radnog mjesta		Stručna sprema		Radno iskustvo		Broj zaposlenih
1.							
2.							
3.							
4.2. PLANIRANI NOVI ZAPOSLENICI							
	Naziv radnog mjesta		Stručna sprema		Radno iskustvo		Broj zaposlenih
1.							
2.							
3.							
4.3. TROŠAK RADA ZAPOSLENIH							
4.3.1.	Stalno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
	Broj stalno zaposlenih						
	Prosječna bruto plaća						
	Ukupan trošak stalno zaposlenih						
4.3.2.	Privremeno zaposleni	Preth. godina	Planirano u narednim godinama				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
	Broj privremeno zaposlenih						
	Prosječna bruto plaća						
	Ukupan trošak privr. zaposlenih						
Ukupni trošak svih zaposlenih							
<i>- Ispunite tablicu u skladu sa planom zapošljavanja i prosječnim bruto plaćama</i>							

LOKACIJA I DISTRIBUCIJA

Specificirajte makrolokaciju (odabir regije) i mikrolokaciju (odredite mjesto unutar regije). Navedite potrebne dozvole.

Objasnite svoj izbor lokacije (s osvrtom na potencijalne kupce i lokaciju konkurencije), npr. udaljenost od najbližeg grada, lokacija s obzirom na Vaše kupce. Objasnite kako se distribuiraju proizvodi kupcima, od proizvodne linije do potrošača.

Jesu li građevine, uredi i oprema u vlasništvu ili najmu?



MAKROBT

ZADOVOLJAVANJE STANDARDARDA

Zadovoljavanje standarda (zaštite okoliša, javnog zdravstva, zdravlja životinja i biljaka, dobrobiti životinja i sigurnosti na radu)

Opišite utjecaj investicije na okoliš i napišite da li projekt ispunjava nacionalne standarde zaštite okoliša (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).

PG treba zadovoljiti važeće minimalne nacionalne standarde vezane uz zaštitu okoliša, javno zdravstvo, zdravlje životinja i biljaka i dobrobit životinja (spisak standarda koje treba ispunjavati projekat nalazi se na web stranici FMPVŠ).



Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja

*Popunite tabelu "6.1. Podaci o zemljištu, objektima i broju životinja"

Tablica 6.1.: PODACI O ZEMLJIŠTU, OBJEKTIMA I BROJU ŽIVOTINJA							
6.1.1. ZEMLJIŠTE							
Status zemljišta	Jedinica mjere	Preth. godina	Struktura po godinama				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
Vlastito	ha						
Zakupljeno	Ha						
Koncesija	Ha						
Ostalo	Ha						
Ukupno	ha						
6.1.2. OBJEKTI I GRAĐEVINE							
Vrsta građ. objekta							
Ukupno	ha						
6.1.3. ŽIVOTINJE							
Broj životinja (po kategorijama)							
	kom						
	kom						
	kom						
	kom						

- Svrha ove tablice je pregled situacije prije i poslije ulaganja. Tablicu ispunite podacima vezanim uz vaše ulaganje i poslovanje.

EKONOMSKO-FINANSIJSKA ANALIZA

Plan prodaje

Navedite količine prodaje, koja je rezultat provođenja projekta. Opravdajte te količine, uzimajući u obzir vaše proizvodne kapacitete i tržišnu poziciju. Procijenite broj prodanih jedinica - važna stvar je da pokušate biti realni.

Molimo Vas da navedete cijene vaših proizvoda i usluga. Opravdajte ove cijene, u skladu sa situacijom na tržištu.

* Popunite tablice u poglavlju „7.1.1. Plan prodaje-količine” i 7.1.2. Plan prodaje-cijene

Tablica 7.1.: PLAN PRODAJE – KOLIČINE I CIJENE							
7.1.1. KOLIČINA PROIZVODNJE							
Naziv proizvoda	Jedinica mjere (tona, l, kg)	Preth. godina	Planirana proizvodnja (u jedinicama mjere)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
Proizvod 1							
7.1.2. CIJENE I VRIJEDNOST PROIZVODNJE							
Naziv proizvoda	Cijena (KM/jed)	Preth. godina	Vrijednost prodaje po godinama (količina iz 7.1.1. x cijena iz 7.1.2.)				
		2020	2021	2022	2023	2024	...
Proizvod 1							
Ukupni prihodi od prodaje							
- umjesto "Proizvod 1" itd. unesite nazive Vaših proizvoda							
- razdvojite svoje poslovanje u zasebne jedinice, ukoliko imate paletu različitih proizvoda ili usluga, ili kombinaciju navedenog.							
- ukoliko imate više proizvoda od redova u ovoj tablici, grupirajte ih u ovoj tablici i priložite dodatnu tablicu sa podacima o količinama proizvoda po godinama za svaku grupu proizvoda.							
- navedite planiranu prodajnu cijenu vaših proizvoda							

Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja

Razdvojite ulaganja, koja se smatraju predmetom Zahtjeva za podršku (prihvatljivi troškovi - odjeljak B) od ukupnih troškova projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi - odjeljak A). U odjeljak D unesite iznose prihvatljivih troškova koje su predmet Zahtjeva za podršku na način da, ukoliko su Vam ukupni prihvatljivi troškovi iz Zahtjeva za podršku manji ili jednaki od onih maksimalnih propisanih Pravilnikom, prepisite iznose iz odjeljka B, a ukoliko su veći, rasporedite prihvatljive iznose u odjeljku D, tako da njihov maksimalan zbroj odgovara maksimalno dozvoljenom iznosu prihvatljivih izdataka propisanih Pravilnikom.

*Popunite tablicu "7.3. Struktura i dinamika ulaganja i izvori finansiranja"

7.3. STRUKTURA I DINAMIKA ULAGANJA I IZVORI FINANSIRANJA						
Datum završetka investicije						
Datum očekivane isplate podrške od FMPVŠ						
Stava	Planirane godine ulaganja			Ukupno	B. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI ULAGANJA	
	2020.	2021.	2022.			
A. UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA						
1.	Zemljište					
1.1	<i>Zemljište ukupno</i>					
2.	Građevine					
2.1						
2.2						
2.3						
2.4						
2.5						
2.6	<i>Građevine ukupno</i>					
3.	Mehanizacija i oprema					
3.1						
3.2						
3.3						
3.4						
3.5						
3.6	<i>Meh. i oprema ukupno</i>					
4.	Osnovno stado					
4.1						
4.2						
4.3						
4.4						
4.5	<i>Osn. stado ukupno</i>					
5.	Višegodišnji nasadi					
5.1						
5.2						
5.3	<i>Višeg. nasadi ukupno</i>					
6.	Osnivačka ulaganja					
6.1	Poslovni plan					
6.2	Elaborat zaštite okoliša					
6.3						

6.4						
6.5	Osn. ulaganja ukupno					
7.	Ukupno ulaganje u dugotrajnu imovinu					
8.	Ulaganja u kratkotrajnu imovinu					
8.1						
8.2						
8.3						
8.4						
8.5						
8.6	Ukupno ulaganja u kratkotrajnu imovinu					
9.	Ukupni trošak ulaganja					
B. IZVORI FINANSIRANJA (vlastita sredstva, krediti i ukupno) u KM						
Plan izvora sredstava		2020.	2021.	2022.	Ukupno	
		1	2	3		
1.	Vlastita sredstva					
1.1						
1.2						
1.3						
1.4	<i>Ukupno vlastita sredstva</i>					
2.	Kredit					
2.1	Kredit 1. za ulaganje					
2.2	Kredit 2.					
2.3						
2.4	<i>Ukupno krediti</i>					
3.	Ukupno izvori sredstava					
- Polazište za izradu strukture i dinamike ulaganja je nabavna vrijednost te imovine, dopunjena s potrebnim informacijama u pogledu dinamike izvođenja radova u fazi izvođenja projekta i uslova finansiranja.						
- Ispunite kolone i redove vezane za cijeli projekt.						
- Unesite datum završetka investicije i predviđeni datum podnošenja Zahtjeva za isplatu.						
UKUPNI TROŠKOVI ULAGANJA trebaju biti jednaki UKUPNOM IZNOSU IZVORA FINANSIRANJA (po godini i ukupno).						
- unesite podgrupu u svaku već naznačenu grupu ulaganja (npr. unesite podgrupu "tvornica 1" u grupu građevine, ali ne unosite sve radove kao zemljani radovi, instalacije...).						
- ukoliko postoje drugi troškovi koji nastaju u toku izgradnje ili nabavke dugotrajne imovine, a prije njihovog stavljanja u uporabu u projektu (trošak kamata, rezerviranje sredstava, razne naknade, istraživačko-geološki radovi, troškovi rada i ostali troškovi), te troškove možete prikazati kao ulaganja u dugotrajnu imovinu.						
* Ukoliko postoji dodatni kredit uz Kredit -1 za finansiranje projekta, prikazite ga/ih zbirno u stavci 2.2. Kredit -2, te po potrebi priložite dodatne tabele sa obračunom kreditnih obaveza						

Obračun kreditnih obaveza

Opišite uslove za kredit poput iznosa kredita, valute, kamatne stope, početka korištenja, razdoblja počeka, roka otplate (u godinama ili mjesecima), dinamike otplate (mjesečna, kvartalna, godišnja), broj anuiteta/rata kredita i naknada vezanih za kredit.

Ukoliko imate otplatni plan za planirani kredit, molimo Vas da ga priložite.

*Popunite tablicu "7.4. Obračun kreditnih obaveza"

7.4.		OBRAČUN KREDITNIH OBAVEZA					
Naziv kredita		Otplata kredita po godinama (u KM)					
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	...
KREDIT ZA PROJEKT -1	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
KREDIT ZA PROJEKT -2	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
OSTALI KREDITI	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
UKUPNO KREDITI	Anuitet/Rata						
	Kamata						
	Otplatni dio						
	Ostatak duga						
<p>- popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-1", u skladu sa opisom kredita u poglavlju "Obračun kreditnih obaveza" i otplatnim planom;</p> <p>- u slučaju da su sredstva podrške od FMPVŠ prema ugovoru s bankom namijenjena smanjenju ostatka duga kredita, uključite taj iznos u Otplatni dio glavnice, u skladu sa očekivanim datumu primanja podrške</p> <p>- ukoliko imate više od jednog kredita za finansiranje ulaganja, popunite dio tablice "KREDIT ZA PROJEKT-2", u skladu sa otplatnim planom</p> <p>- ostale postojeće kreditne obaveze prikazite zajedno u dijelu tablice "OSTALI KREDITI"</p>							

Projekcija računa dobiti i gubitka

*Popunite tablicu "7.5. Projekcija računa dobiti i gubitka"

7.5.		PROJEKCIJA RAČUNA DOBITI I GUBITKA					
Stava		Iznosi po godinama (u KM)					
		2020	2021	2022	2023	2024	...
1.	Prihodi						
1.1.	Prihodi od prodaje						
1.2.	Prihodi od subvencija						
1.3.	Ostali prihodi						
1.4.	Ukupni prihodi						
2.	Rashodi						
2.1.	Poslovni rashodi						
2.1.1.	Materijalni i nematerijalni troškovi						
2.1.2.	Troškovi osoblja						
2.1.3.	Amortizacija						
2.2.	Finansijski rashodi						
2.2.1.	Troškovi kamata						
2.3.	Ukupni rashodi						
3.	Dobit prije oporezivanja						
4.	Porez na dobit/dohodak						
5.	Dobit nakon oporezivanja						
<p>- Projekcija računa dobiti i gubitka treba pokazati profitabilnost, što znači da neto profit treba biti pozitivan od reprezentativne do zadnje godine vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekt nije prihvatljiv</p> <p>- Kriterij za odabir reprezentativne godine treba biti potpuna iskoristivost kapaciteta, a da otplata kredita još traje</p>							

Finansijski tok

*Popunite tablicu "7.6. Finansijski tok"

7.6. FINANSIJSKI TOK		Iznosi po godinama (u KM)					
Stava		2020	2021	2022	2023	2024	...
I	PRIMICI						
1.	Ukupni prihodi						
2.	Izvori finansiranja						
2.1.	Prijenos postojećih izvora						
2.2.	Vlastiti izvori						
2.3.	Kredit						
2.4.	Ukupni izvori finansiranja (zbrojiti 2.1, 2.2. i 2.3.)						
3.	Ostatak vrijednosti projekta						
3.1.	Dugotrajna imovina						
3.2.	Kratkotrajna imovina						
3.3.	Ukupni ost. vrij. Projekta (zbrojiti 3.1. i 3.2.)						
4.	Podrška od FMPVŠ						
5.	Ostale kapitalne podrške						
	Ukupni primici (zbrojiti 1, 2.4, 3.3, 4. i 5.)						
II	IZDACI						
6.	Prijenos postojeće imovine						
7.	Ulaganja u dugotr. imovinu						
8.	Ulaganja u kratkotr. imovinu						
9.	Materijalni i nemat. troškovi						
10.	Troškovi osoblja						
11.	Porez na dobit/dohodak						
12.	Anuitet/rata kredita						
	Ukupni izdaci (zbrojiti retke od 6. do 12.)						
III	NETO PRIMICI (od „ukupni primici“ oduzeti „ukupni izdaci“)						
IV	KUMULATIVNO						
<p>- ako finansijski tok prikazuje cjelokupno poslovanje podnosioca zahtjeva (a ne samo projekt) vrijednost "Ukupne pasive" koju ste unijeli u radnom listu "Informacije o podnosiocu zahtjeva" treba prenijeti u red "Prijenos postojećih izvora" u prvoj godini projekcije. Analogno tome i vrijednost "Ukupne aktive" iz istog radnog lista treba biti prenesena u red "Prijenos postojeće imovine".</p> <p>- finansijski tok treba prikazati likvidnost projekta, što znači da kumulativ treba biti pozitivan od prve godine do kraja vijeka trajanja projekta, u suprotnom projekat ne može podmiriti svoje dugove i nije prihvatljiv</p>							

PRILOZI

Priložite ostale priloge ukoliko postoje.

POJAŠNENJA

Ovaj obrazac potrebno je popuniti u skladu sa uputama i predati Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: FMPVŠ) za potrebe donošenja ocjene ekonomske održivosti podnosioca zahtjeva i projekta koji je predmet zahtjeva za dodjelu sredstava novčane podrške.

Molimo Vas da obrazac popunite prema priloženim uputama i komentarima koji su sastavni dio ovog obrasca.

Popunjene tablice iz obrasca potrebno je isprintati i priložiti zahtjevu za podršku.

Ukoliko već imate investicijsku studiju, odnosno Poslovni plan ili neki drugi dokument prikladnog sadržaja koji je pripremljen za potrebe odobravanja kredita u banci, a koji između ostalog sadrži podatke kompatibilne ovom obrascu, bez obzira na njihov redoslijed, takav dokument može biti priložen Vašem zahtjevu. Ukoliko u tom dokumentu neki podaci nedostaju, a tražimo ih u ovom obrascu, potrebno ih je priložiti postojećem dokumentu (označiti ih kao podatke koji nedostaju u odnosu na ovaj obrazac).

Nakon završetka svih potrebnih poglavlja, u skladu sa priloženim pojašnjenjima, navedena pojašnjenja možete izbrisati prije ispisa zbog bolje preglednosti obrasca.

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, nisu dobijeni iz donacije, niti su financirani u okviru međunarodnih projekata.

Također, izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku, neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti, u periodu od tri godine, od dana odobravanja novčane podrške.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku



ANEKS XIV

Broj: UP-I-05-24-_____ /

Na osnovu člana 33. stav (5) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam	
N A L O G za kontrolu na terenu	
Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:
