

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podršku (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrške (u daljem tekstu: podrška), kontrola, nadzor i povrat podrške, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **"Klijent"** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK);
- b) **"Poljoprivredno gazdinstvo"** (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo;
- c) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) **"Faktura"** (engl. *invoice*, njem. *Faktura*, *Rechnung*) je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA
PODRŠKE
POGLAVLJE I – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG, naučne i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 5.

(Opći uslovi prihvatljivosti za podnosiocе zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizičko lice onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadrugu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga.
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. tačka 10. u iznosu od 20,00 KM, a u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika za koje se prihvatljivost troškova određuje Sporazumom o realizaciji programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede i Sporazumom iz člana 24. stav (7) ovog Pravilnika.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;

- f) Троškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 20. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000,00 KM;
 - b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovi iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - d) za sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registraciju novih poljoprivrednih obrta do 100% iznosa prihvatljivih troškova;
 - e) za izradu strategija i programa od interesa za Federaciju BiH do 100% iznosa prihvatljivih troškova sa uključenim PDV-om, a vrijednost ponude ne može prelaziti iznos definisan u Javnom natječaju;
 - f) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 KM;
 - g) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku kancelarijske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije, a najviše do 5.000 KM;
 - h) za realizovane aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanju ponude porodičnih PG i obrta, iznos podrške prikazan je u aneksu V. ovog Pravilnika, a najviše do 50.000 KM;
 - i) za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 15.000,00 KM;
 - j) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000,00 KM po krajnjem korisniku;

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- k) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 20. stav (1) tačka c) ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.

Члан 13.

(Objava obavještenja, javnog natječaja i javnog poziva)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavještenje o početku podnošenja zahtjeva za model ostalih vrsta podrški u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (2) Obavještenje sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stava (1) ovog člana, i javni poziv iz člana 24. ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 14.

(Podnošenje zahtjeva i prijave)

- (1) Zahtjev za podršku za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavještenja iz člana 13. stav (1) a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu u skladu sa rokom propisanim javnim pozivom.

Члан 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Члан 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije;
 - b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;

c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.

- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - c) fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Члан 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravno lice), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Члан 18.

(Sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registraciju novih poljoprivrednih obrata)

- (1) Implementacija sredstava u okviru mjere sufinansiranja troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registrovane nove poljoprivredne obrte vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje na osnovu Odluke Vlade Federacije BiH,

- protokola o razumijevanju i ugovora između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva.
- (2) Federalno ministarstvo će putem Federalnog ministarstva finansija izvršiti prijenos sredstava namijenjenih finansiranju ove mjere na posebni račun kod Federalnog zavoda za zapošljavanje, nakon čega će ta sredstva putem javnog poziva biti dodjeljivana novoosnovanim obrtima za sufinansiranje doprinosa na vlasnika i zaposlenike u obrtu do utroška raspoloživih sredstava.
- (3) Podnosilac zahtjeva, koji iz bilo kog razloga prekine plaćanje obaveza doprinosa, gubi pravo na ovu vrstu podrške, a dodijeljena sredstva je dužan vratiti Federalnom zavodu za zapošljavanje.

Član 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instalisanje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, u skladu sa prihvatljivim troškovima, izdanom u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova zadruga i realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga i realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent - zadruga ili privredno društvo koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je nabavku kancelarijske opreme i namještaja (samo zadruge),
 - c) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta, i plaćanje otkupljenih proizvoda,
 - d) aktivnosti iz tačke b) i c) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
 - e) podrška za nabavku kancelarijske opreme i namještaja nije ostvarena u posljednje tri godine (samo zadruge).
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom

ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
- b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške (samo zadruge),
- e) Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nosioca PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu (samo za aktivnosti povezivanja ponude PPG-a i obrta),
- f) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- h) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 21.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) registrovano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršilo je nabavku kancelarijske opreme i namještaja u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
 - c) podršku za nabavku kancelarijske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednjih tri godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 22.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni

savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:

- a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršilo je nabavku kancelarijske opreme i namještaja u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
 - c) podršku za nabavku kancelarijske opreme i namještaja nije ostvario u posljednje tri godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 23.

(Podnošenje zahtjeva za podršku sufinansiranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG) u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju sertifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 24.

(Zahtjev za podršku različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu sa članom 9. stav (3) tač. j) i k) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored budžeta jedinica lokalne samouprave, može osigurati i budžet kantona.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su u roku iz javnog poziva, dužne dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, period implementacije i iznos podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31. 12. tekuće godine u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.

- (11) U slučaju da klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 25.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenom kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava - Javni poziv za realizovanje projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 26.

(Zaprimanje zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Član 27.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljem tekstu: ZUP) i ovim Pravilnikom.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja, zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i neotvorene prosljeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 28.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku i prijavama na javni natječaj)

- (1) Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva za podršku, prijave na javni natječaj, odnosno prijave na javni poziv.
- (2) Zahtjev za podršku iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika smatra se neblagovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz člana 24. ovog Pravilnika, smatra se neblagovremenim ako nije dostavljena u roku koji je propisan javnim pozivom.

- (4) Neblagovremeni zahtjevi za podršku i prijave na javni poziv neće biti razmatrani.

- (5) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenog zahtjeva za podršku i neblagovremene prijave na javni poziv.

- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 29.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku i prijavama na javni natječaj)

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku i prijava na javni poziv.

- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stava (1) ovog člana Komisija traži dopunu.

- (3) Klijenti koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz člana 24. prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

Član 30.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 29. stav (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.

- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.

- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.

- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.

- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije osnovan, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.

- (6) Protiv rješenja iz stava (5) ovoga člana nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 31.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni natječaj i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.

- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.

- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu

(Образац NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.

- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Образац PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Образац ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 32.

(Odbijanje neosnovanog zahtjeva za podršku i neosnovane prijave)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 31. stav (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv, u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 31. stav (1) ovog Pravilnika, odnosno uslovima javnog poziva iz člana 31. stav (2) ovog Pravilnika.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovoga člana nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 33.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Komisija sastavlja zapisnik o provođenju javnog poziva za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija u saradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove, sačinjava Sporazum za mjere iz člana 24. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (3) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Član 34.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (2) Za klijenta čija je prijava na javni poziv odabrana u okviru mjera iz člana 24. ovog Pravilnika Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava nakon potpisivanja sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Rješenje iz st. (1) i (2) ovog člana je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 35.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog

ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.

- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 19. i 20. stav (1) tačka b), čl. 21. i 22. ovog Pravilnika to nakon realizovanja projekta, a prije odobravanja podrške.
- (3) Kontrola na terenu obaviti će se prije isplate podrške u tekućoj godini, a u skladu sa brojem zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat podrške

Član 37.

(Isplata podrške)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz člana 34. st. (1) i (2) ovog Pravilnika Sektoru za finansije i računovodstvo.
- (2) Sektor za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Član 38.

(Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava podrške ako se kontrolom nakon isplate podrške utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) utvrđeno je postojanje netačnih podataka u zahtjevu,
 - b) navodi iz izjave klijenta nisu tačni,
 - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena sporazumom iz člana 24. stav (7) ovog Pravilnika,

- d) klijent nije dostavio izvještaj o utrošku sredstava iz člana 24. stav (10) ovog Pravilnika do 31.12. tekuće godine.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 39.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stava (1) ovog člana nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Član 40.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava podrške iz člana 38. stav (1) ovog Pravilnika i rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 39. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 41.

(Gubitak prava na ostvarenje podrške)

- (1) Klijent kojem je doneseno rješenje o povratu sredstava podrške u skladu sa članom 38. stav (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje podrške na period od tri godine, počevši od dana povrata sredstava podrške.
- (2) Rješenja o povratu sredstava iz stava (1) ovog člana unose se u RPG i RK, čime klijent dobiva status "klijent pod sankcijama", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje podrške po modelu ostalih vrsta podrške, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 42.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na podršku tri godine, računajući od dana odobravanja podrške.
- (2) Ako se tokom kontrole nakon isplate sredstava podrške utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 44.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

- a) Aneks I – Obrasci zahtjeva odnosno prijave:
- 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga i realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSAZ),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 9) Prijava na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 10) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
- c) Aneks III – Izjava,
- d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
- e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 45.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po Modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/20, 27/20 - Isp. i 33/20).

Član 46.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1515/21
Septembra, 2021. godine

Ministar
Mr. sc. Šemsudin Dedić, s. r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Datum sklapanja police osiguranja											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Drugo pravno lice										
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma				2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,					
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)				6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)					
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravno lice iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)										
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu				2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu					
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)				6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)					
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravnog lica:															
JIB/ID:															
Adresa: općina/prebivalište/sjedište															
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail															
Broj klijenta (BK)															
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE											(zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Vrsta klijenta:	a) Pravno lice - laboratorij b) Veterinarska organizacija														
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)						
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
UKUPNO:															
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti															
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instalisanje opreme i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme				2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu									
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)									
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)				6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)									

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSAZ**ZAHTRAJEV**

za sufinansiranje troškova zadruga i realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava
za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta

Naziv zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge		a) Poljoprivredna zadruga											
Vrsta klijenta		b) Privredno društvo											
		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1													
2													
3													
4													
5													
6													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova (samo za zadruge)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva (samo za zadruge)										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa izvodima iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode (samo za aktivnosti povezivanja ponude PPG-a i obrta)										
5.	Potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja udruženja											
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu												
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)					Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)				
1.												
2.												
3.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Certifikat/potvrda izdata od certifikacijskog tijela		2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine								
3.	Dokaz o uplati po fakturi		4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)		6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



PSRP

PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
2.1. Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realizovanja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos podrške (u KM)
1.						
2.						
3.						
...						

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana: _____

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	2	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopuštamo upotrebu svih traženih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2										
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća podrške FMPVŠ KM		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizovanja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik

dana: _____

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacionih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinansiranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera – Sufinansiranje troškova penzionog i zdravstvenog osiguranja za registraciju novih poljoprivrednih obrta
	Prihvatljivi troškovi definišu se Sporazumom o realizaciji programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede koji potpisuju Federalno ministarstvo poljoprivrede i Federalni zavod za zapošljavanje.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga i realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije. Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV.
7.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).
8.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-

	kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).
9.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)
10.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> su: Troškovi pokretanja biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću nabavljenu kancelarijsku opremu i kancelarijski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Број PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos podrške
10 do 50	do 100.000 KM	do 10.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 200.000 KM	do 20.000 KM
101 do 200	od 200.001 KM od 500.000 KM	do 50.000 KM
201 do 400	od 500.001 do 1.000.000 KM	do 75.000 KM
401 do 600	od 1.000.001 do 2.000.000 KM	do 150.000 KM
više od 600	više od 2.000.000 KM	do 200.000 KM
Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (број PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

[illegible]

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

M.P.

➤

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", broj 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) **"Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK);
- b) **"Poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gospodarstvo;
- c) **"Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) **"Faktura"** (engl. *invoice*, njem. *Faktura*, *Rechnung*) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA
POTPORE

POGLAVLJE I – KORISNICI POTPORE, UVJETI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadrugu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika za koje se prihvatljivost troškova određuje Sporazumom o realizaciji programa sufinanciranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede i Sporazumom iz članka 24. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabava korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;

- e) Трошкови конверзије, трошкови теčajnih razlika i naknada;
- f) Трошкови poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabava izvršena putem lizinga;
- j) Nabava izvršena temeljem donacija i poklona.

Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- (1) Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 20. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na temelju kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.
- (3) Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000,00 KM;
 - b) za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmova iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - c) za sufinanciranje izlaganja na sajmovima do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - d) za sufinanciranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registraciju novih poljoprivrednih obrta do 100% iznosa prihvatljivih troškova;
 - e) za izradu strategija i programa od interesa za Federaciju BiH do 100% iznosa prihvatljivih troškova sa uključenim PDV-om, a vrijednost ponude ne može prelaziti iznos definiran u Javnom natječaju;
 - f) za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 25% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 KM;
 - g) za sufinanciranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu uredske opreme i namještaja, prihvatljivih troškova zadružne revizije, a najviše do 5.000 KM;
 - h) za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta, iznos potpore prikazan je u aneksu V. ovog Pravilnika, a najviše do 50.000 KM;
 - i) za sufinanciranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 15.000,00 KM;
 - j) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici, a najviše do 1.000,00 KM po krajnjem korisniku;

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinanciranja od klijenta	Iznos sufinanciranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

- k) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se članka.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 20. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Objava obavještenja, javnog natječaja i javnog poziva)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavještenje o početku podnošenja zahtjeva za model ostalih vrsta potpora u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

- (2) Obavještenje sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) ovog članka, i javni poziv iz članka 24. ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva i prijave)

- (1) Zahtjev za potporu za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavještenja iz članka 13. stavak (1) a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu sukladno roku propisanom javnim pozivom.

Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijelo razdoblje ili dio razdoblja od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- a) registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije;
 - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom

ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
- b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
- c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
- d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova;
- e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- a) registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili pravna osoba), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 18.

(Sufinanciranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registraciju novih poljoprivrednih obrata)

- (1) Implementacija sredstava u okviru mjere sufinansiranja troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registrirane nove poljoprivredne obrte vršit će se putem Federalnog zavoda za zapošljavanje i kantonalnih službi za zapošljavanje temeljem Odluke Vlade Federacije BiH, protokola o razumijevanju i ugovora između Federalnog zavoda za zapošljavanje i Federalnog ministarstva.

- (2) Federalno ministarstvo će putem Federalnog ministarstva financija izvršiti prijenos sredstava namijenjenih financiranju ove mjere na posebni račun kod Federalnog zavoda za zapošljavanje, nakon čega će ta sredstva putem javnog poziva biti dodjeljivana novoosnovanim obrtima za sufinanciranje doprinosa na vlasnika i zaposlenike u obrtu do utroška raspoloživih sredstava.
- (3) Podnositelj zahtjeva, koji iz bilo kog razloga prekine plaćanje obveza doprinosa, gubi pravo na ovu vrstu potpore, a dodijeljena sredstva je dužan vratiti Federalnom zavodu za zapošljavanje.

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, sukladno prihvatljivim troškovima, izdanom u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent - zadruga ili gospodarsko društvo koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- izvršio je zadrugu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - izvršio je nabavu uredske opreme i namještaja (samo zadruge),
 - izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkupa primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta, i plaćanje otkupljenih proizvoda,
 - aktivnosti iz točke b) i c) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
 - potpora za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarena u posljednjih tri godine (samo zadruge).
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom

ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
- fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
- dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
- izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore (samo zadruge),
- Popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja OPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja OPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu (samo za aktivnosti povezivanja ponude OPG-a i obrta),
- potvrdu o izvršenoj zadrugu reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - izvršilo je nabavu uredske opreme i namještaja u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
 - potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednjih tri godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 22.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadrugni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:

- a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršilo je nabavu uredske opreme i namještaja u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine,
 - c) potporu za nabavu uredske opreme i namještaja nije ostvarilo u posljednje tri godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 23.

(Podnošenje zahtjeva za potporu sufinanciranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravna osoba koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 24.

(Zahtjev za potporu različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim

mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK, koje pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinanciraju programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a sukladno članku 9. stavak (3) toč. j) i k) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored proračuna jedinica lokalne samouprave, može osigurati i proračun kantona.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje i
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po utemeljenim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK su u roku iz javnog poziva, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave upisanom u RK kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, razdoblje implementacije i iznos potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) sukladno Listi prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31. 12. tekuće godine u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (7) ovog članka.
- (11) U slučaju da klijent u izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 25.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 26.

(Zaprimanje zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupanjskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa sukladno Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 27.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP) i ovom Pravilniku.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja, zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i neotvorene prosljeđuje Komisiji iz stavka (2) ovog članka.

Članak 28.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama na javni natječaj)

- (1) Komisija utvrđuje pravovremenost zahtjeva za potporu, prijave na javni natječaj, odnosno prijave na javni poziv.
- (2) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz članka 24. ovog Pravilnika, smatra se nepravovremenom ako nije dostavljena u roku koji je propisan javnim pozivom.
- (4) Nepravovremeni zahtjevi za potporu i prijave na javni poziv neće biti razmatrani.
- (5) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenog zahtjeva za potporu i nepravovremene prijave na javni poziv.

- (6) Protiv Rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 29.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama na javni natječaj)

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv.
- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stavka (1) ovog članka Komisija traži dopunu.
- (3) Klijenti koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz članka 24. prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

Članak 30.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 29. stavak (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 31.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu, prijave na javni natječaj i izračun potpore)

- (1) Komisija vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene utemeljenosti zahtjeva za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika na temelju podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.

- (5) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika na temelju podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 32.

(Odbijanje neutemeljenog zahtjeva za potporu i neutemeljene prijave)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 31. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv, u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 31. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno uvjetima javnog poziva iz članka 31. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 33.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Komisija sastavlja zapisnik o provođenju javnog poziva za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija u suradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove, sačinjava Sporazum za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (3) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 34.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (2) Za klijenta čija je prijava na javni poziv odabrana u okviru mjera iz članka 24. ovog Pravilnika Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Rješenje iz st. (1) i (2) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor**Članak 35.**

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) sukladno Zakonu o upravnom postupku, Programu potpora i ovom Pravilniku, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.

- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 19. i 20. stavak (1) točka b), čl. 21. i 22. ovog Pravilnika to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore.
- (3) Kontrola na terenu obaviti će se prije isplate potpore u tekućoj godini, a sukladno broju zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolori sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
- a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezane sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat potpore**Članak 37.**

(Isplata potpore)

- (1) Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja jedan primjerak rješenja iz članka 34. st. (1) i (2) ovog Pravilnika Sektoru za financije i računovodstvo.
- (2) Sektor za financije i računovodstvo, na temelju rješenja, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Članak 38.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava potpore ako se kontrolom nakon isplate potpore utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
- a) utvrđeno je postojanje netočnih podataka u zahtjevu,
 - b) navodi iz izjave klijenta nisu točni,
 - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena sporazumom iz članka 24. stavak (7) ovog Pravilnika,
 - d) klijent nije dostavio izvješće o utrošku sredstava iz članka 24. stavak (10) ovog Pravilnika do 31. 12. tekuće godine.

- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 39.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 40.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva sukladno rješenju o povratu sredstava potpore iz članka 38. stavak (1) ovog Pravilnika i rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 39. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Članak 41.

(Gubitak prava na ostvarenje potpore)

- (1) Klijent kojem je doneseno rješenje o povratu sredstava potpore sukladno članku 38. stavak (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje potpore na razdoblje od tri godine, počevši od dana povrata sredstava potpore.
- (2) Rješenja o povratu sredstava iz stavka (1) ovog članka unose se u RPG i RK, čime klijent dobiva status "klijent pod sankcijama", počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 42.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na potporu tri godine, računajući od dana odobravanja potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava potpore utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 44.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

- a) Aneks I – Obrasci zahtjeva odnosno prijave:
 - 1) Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovima (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 5) Zahtjev za sufinanciranje troškova zadruga i realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSAZ),
 - 6) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 7) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 8) Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 9) Prijava na javni poziv za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 10) Izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
 - b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
 - c) Aneks III - Izjava,
 - d) Aneks IV - Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 45.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", br. 24/20, 27/20 - Isp. i 33/20).

Članak 46.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1515/21
Rujna 2021. godine

Ministar
Mr. sc. Šemsudin Dedić, v. r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Datum sklapanja police osiguranja											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja								
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	------

ZAHTJEV**za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova**

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE											(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:	a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna osoba												
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)				
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma				2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,							
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)							
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)				6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)							
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt poljoprivredna zadruga ili poduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili poduzeće)										
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu				2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu					
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)				6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)					
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravne osobe:															
JIB/ID:															
Adresa: općina/prebivalište/sjedište															
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail															
Broj klijenta (BK)															
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE											(zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Vrsta klijenta:	a) Pravna osoba - laboratorij b) Veterinarska organizacija														
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)						
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
UKUPNO:															
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti															
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme				2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu									
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)									
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)				6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)									

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSAZ
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje troškova zadruga i realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge		a) Poljoprivredna zadruga b) Gospodarsko društvo (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Vrsta klijenta											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova (samo za zadruge)	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnositelja zahtjeva (samo za zadruge)								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uređsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima sa izvodima iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode (samo za aktivnosti povezivanja ponude OPG-a i obrta)								
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji)								
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM (svi podnositelji).								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSTU

ZAHTEJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja udruženja											
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTEJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sustavu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu												
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)								
1.												
2.												
3.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,									
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)									
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)									
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Procijenjena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/ grada KM	Iznos učešća potpore FMPVŠ KM	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
2.1. Preliminarna lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, proljetne ili jesenske sjetve (popunjava klijent prije realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Planirani iznos potpore (u KM)
1.						
2.						
3.						
...						

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana: _____

U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	2	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
3	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM.		

Potvrđujemo da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusštamo uporabu svih traženih podataka tijekom obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ISRP

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE											
1.1	OSNOVNI PODACI											
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina										Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		b) grad										
1.1.3	Broj klijenta (BK)											
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU											
1.2.1	Naziv općine/grada											
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)											
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe											
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe											
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA											
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:											
1.3.1.1	Kanton											
1.3.1.2	Grad/Općina											
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a											
1.3.1.4	Ulica i broj											
1.3.1.5	Poštanski broj											
1.3.1.6	Telefon/mobitel											
1.3.1.7	E-mail adresa											

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere u KM	Iznos učešća kantona KM	Iznos učešća općine/grada KM	Iznos učešća potpore FMPVŠ KM		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik

dana:

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinanciranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera – Sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera – Sufinanciranje troškova mirovinskog i zdravstvenog osiguranja za registraciju novih poljoprivrednih obrta
	Prihvatljivi troškovi definiraju se Sporazumom o realizaciji programa sufinanciranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede koji potpisuju Federalno ministarstvo poljoprivrede i Federalni zavod za zapošljavanje.
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), usluge provođenja zadružne revizije. Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima, u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine sukladno aneksu IV.
7.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police).
8.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja

	(stolovi, stolice, ormari i police).
9.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)
10.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> su: Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta

Број OPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos potpore
10 do 50	do 100.000 KM	do 10.000 KM
51 do 100	od 100.001 do 200.000 KM	do 20.000 KM
101 do 200	od 200.001 KM od 500.000 KM	do 50.000 KM
201 do 400	od 500.001 do 1.000.000 KM	do 75.000 KM
401 do 600	od 1.000.001 do 2.000.000 KM	do 150.000 KM
više od 600	više od 2.000.000 KM	do 200.000 KM
Za ostvarivanje naznačenog iznosa potpore oba uvjeta (broj OPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena		

На основу члана 78. ставак (6) Закона о cestama Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/10, 16/10-isp. и 66/13), федерални министар промета и комуникација доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УВЈЕТИМА И ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЦЕСТОВНОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И ОБАВЉАЊЕ ПРАТЕЋИХ ДЈЕЛАТНОСТИ КОРИСНИЦИМА УЗ АУТОЦЕСТЕ И БРЗЕ ЦЕСТЕ

Чланак 1.

У Правилнику о увјетима и висини накнаде за коришћење цестовног земљишта за пружање услуга и обављање пратећих дјелатности корисницима уз аутоцесте и брзе цесте ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 81/10, 13/13, 4/15, 3/16, 10/16-isp., 93/17 и 77/19), у чланку 16. ставак (2) ријеч: "једанаест" замjenjuje се с ријечју: "петнаест".

Чланак 2.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 08-27-970-1/21
Коловоза 2021. године
Мостар

Министар
Денис Ласић, в. р.

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

1655

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", број 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим правилником прописују се услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друга правна и физичка лица која могу остварити право на подршку (у даљем тексту: клијент), потребна документација, начин остваривања права на новчану подршку по моделу осталих врста подршке (у даљем тексту: подршка), контрола, надзор и поврат подршке, обрасци и прихватљиви трошкови.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- а) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу обавјештења, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) односно Регистар клијената (у даљем тексту: РК);
- б) **"Пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну цјелину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољоприв-

редним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство;

- в) **"Обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању од физичких лица са циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту;
- г) **"Фактура"** (енгл. invoice, њем. Faktura, Rechnung) је исправа коју продавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд., у складу са позитивним законским прописима.

Члан 3.

(Организационе јединице надлежне за програмирање и провођење мјера)

- (1) За програмирање мјера надлежан је Одсјек за рурални развој Сектора за рурални развој и пољопривредне савјетодавне службе Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).
- (2) За провођење мјера надлежан је Сектор за пољопривредна плаћања Федералног министарства.

ДИО ДРУГИ – УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА ПОДРШКЕ ПОГЛАВЉЕ I – КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ, УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ И ВИСИНА ПОДРШКЕ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су ПГ, научне и образовне институције, савези, пољопривредне задруге, удружења пољопривредника, обрти, јединице локалне самоуправе и остала правна лица уписана у РК која испуњавају услове прописане у оквиру општих и посебних услова прихватљивости за подршку.

Одјелјак А. Општи услови прихватљивости

Члан 5.

(Општи услови прихватљивости за подносиоце захтјева)

- (1) Клијент мора имати сједиште, односно пребивалиште на територију Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ).
- (2) Клијент мора бити уписан у РПГ и/или РК.
- (3) Уколико је клијент физичко лице онда мора имати најмање 18 година старости у тренутку објављивања обавјештења.
- (4) Уколико је клијент задруга онда мора извршити задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим ако је новоформирана задруга,
- (5) Клијент мора доставити доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ.
- (6) Клијент мора извршити уплату федералне управне таксе према тарифном броју 33. тачка 10. у износу од 20,00 КМ, а у складу са Законом о федералним управним таксама и тарифи федералних управних

такси ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 и 98/17).

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку куповину роба или плаћање услуга требају бити у складу са реалним тржишним цијенама.
- (2) Сви поднесени документи требају бити достављени у оригиналу или овјереној копији.

Одјелјак В. Посебни услови прихватљивости

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку поједину мјеру приказани су у Анексу II - Листа прихватљивих трошкова која је саставни дио овог Правилника.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године, осим за мјере из чл. 18. и 24. овог Правилника за које се прихватљивост трошкова одређује Споразумом о реализацији програма суфинансирања samozapošljavanja и запошљавања у области пољопривреде и Споразумом из члана 24. став (7) овог Правилника.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- a) Порези, царинске и увозне дажбине и остале накнаде;
- b) ПДВ, с изузетком трошкова физичких и правних лица која нису обвезници ПДВ-а;
- c) Набавка коришћене опреме и намјештаја;
- d) Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови;
- e) Трошкови конверзије, трошкови течајних разлика и накнада;
- f) Трошкови послова јавне управе (трошкови опште управе, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора);
- g) Куповина земљишта и грађевина;
- h) Плаћање у натури и трошкови властитог рада;
- i) Набавка извршена путем лизинга;
- j) Набавка извршена на основу донација и поклона.

Одјелјак С. Основ за израчунавање подршке и пропорционално смањење

Члан 9.

(Интензитет и висина подршке по мјерама)

- (1) Основ за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура) и доказ о извршеном плаћању по фактури.
- (2) Изнимка од одредбе из става (1) овог члана су активности из члана 20. став (1) тачка ц) овог Правилника за које се износ подршке израчунава на основу критерија из Анекса IV овог Правилника и мјере из чл. 18. и 24. овог Правилника.
- (3) Висина подршке по клијенту у оквиру Програма новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину (у даљем тексту: Програм подршки) исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:
 - a) за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 75% износа премије осигурања, а највише до 20.000,00 КМ;

- b) за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара или сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора до 25% износа прихватљивих трошкова, а највише до 10.000,00 КМ;
- c) за суфинансирање излагања на сајмовима до 25% износа прихватљивих трошкова, а највише до 10.000,00 КМ;
- d) за суфинансирање трошкова пензионог и здравственог осигурања за регистрацију нових пољопривредних обрта до 100% износа прихватљивих трошкова;
- e) за израду стратегија и програма од интереса за Федерацију БиХ до 100% износа прихватљивих трошкова са укљученим ПДВ-ом, а вриједност понуде не може прелазити износ дефинисан у Јавном натјечају;
- f) за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација, до 25% износа прихватљивих трошкова, а највише до 20.000,00 КМ;
- g) за суфинансирање трошкова пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку канцеларијске опреме и намјештаја, прихватљивих трошкова задружне ревизије, а највише до 5.000 КМ;
- h) за реализоване активности задруга и привредних друштава на повезивању понуде породичних ПГ и обрта, износ подршке приказан је у анексу В. овог Правилника, а највише до 50.000 КМ;
- i) за суфинансирање увођења и сертификарања стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији и ЕУ стандарда до 75% износа прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а највише до 15.000,00 КМ;
- j) за програме покретања производње, потицање јесенске или прољетне сјетве, овисно о удијелу суфинансирања прихватљивих трошкова од стране клијента износи како је приказано у табели, а највише до 1.000,00 КМ по крајњем кориснику;

ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ПРОЉЕТНЕ ИЛИ ЈЕСЕНСКЕ СЈЕТВЕ				
Удио суфинансирања од клијента	Износ суфинансирања клијента до	Удио подршке од ФМПВШ	Износ подршке ФМПВШ до	Укупна вриједност програма по клијенту до
20%	10.000 КМ	80%	40.000 КМ	50.000 КМ
30%	30.000 КМ	70%	70.000 КМ	100.000 КМ
40%	60.000 КМ	60%	90.000 КМ	150.000 КМ
50%	100.000 КМ	50%	100.000 КМ	200.000 КМ
60%	150.000 КМ	40%	100.000 КМ	250.000 КМ

- k) за мјере земљишне политике до 70% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у оквиру Програма подршки износи до 250.000,00 КМ.
- (4) Клијент може остварити право на подршку само за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из става (3) овог члана.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- (1) Ако зброј износа обрачунате подршке за захтјеве из чл. 15. до 17. и чл. 19. до 23. овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршки,

извршиће се пропорционално смањење износа подршке за те захтјеве.

- (2) Пропорционално смањење подршке не врши се за активности из чл. 18. и 24. овог Правилника.

Члан 11. (Валута)

- (1) Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или страној валути.
- (2) Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у страној валути прерачунавају се у КМ према средњем тецају Централне банке БиХ, важећем на дан запримања захтјева.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДРШКУ

Одјелјак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- (2) Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попуњити одговарајући образац који се налази у Анексу I овог Правилника.
- (3) Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање цјелокупног износа наведеног на рачуну (фактури), односно исплату откупљених производа из члана 20. став (1) тачка ц) овог Правилника.
- (4) Ако се током управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку, односно пријаве на јавни позив.
- (5) Одредбе ст. (1) и (3) овог члана не примјењују се на мјере из чл. 18. и 24. овог Правилника.

Члан 13.

(Објава обавјештења, јавног натјечаја и јавног позива)

- (1) Федерално министарство објављује обавјештење о почетку подношења захтјева за модел осталих врста подршке у року од седам дана од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (2) Обавјештење садржава рокове и услове за подношење захтјева за подршку прописане Програмом подршке и овим Правилником.
- (3) Обавјештење из става (1) овог члана, и јавни позив из члана 24. овог Правилника објављују се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 14.

(Подношење захтјева и пријаве)

- (1) Захтјев за подршку за мјере из чл. 15. до 17. и чл. 19. до 23. овог Правилника подноси се након објаве Обавјештења из члана 13. став (1) а најкасније до 05. 10. текуће године.
- (2) За мјере из члана 24. овог Правилника клијент доставља пријаву у складу са роком прописаним јавним позивом.

Члан 15.

(Подношење захтјева за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће посебне услове:

- a) закључи полицу осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи код осигуравајућег друштва, која покрива цијели период или дио периода од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
- b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остваривање права на подршку за суфинансирање премије осигурања клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСПО,
- b) полицу осигурања из става (1) тачка а) овог члана,
- c) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања,
- d) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 16.

Подношење захтјева за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова)

- (1) Право на подршку за организовање стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- a) регистрован је као научна или образовна установа, а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозија или семинара из области пољопривреде или прехрамбене индустрије;
- b) регистрован је као пољопривредни савез, удружење пољопривредника, пољопривредна задруга, или друго правно лице, а извршио је организовање стручног скупа, семинара или сајма из области пољопривредно-прехрамбеног сектора;
- c) активности из тач. а) и б) овог става провео је у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент, најкасније до 05. 10. текуће године, доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗССК;
- b) програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара, или сајма;
- c) фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма;
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова;
- e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге);
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а);

- g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 17.

(Подношење захтјева за суфинансирање излагања на сајмовима)

- (1) Право на подршку за суфинансирање излагања на сајмовима из области пољопривреде или прехранбене индустрије у земљи и иностранству, остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) регистрован је као ПГ (породично пољопривредно газдинство, обрт, задруга или правно лице), односно предузеће из сектора прехранбене индустрије,
 - b) судјеловао је као излагач на сајму пољопривреде или прехранбене индустрије у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСИМ,
 - b) пријаву или уговор везан за излагање на сајму,
 - c) фактуру за трошкове излагања на сајму,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- g) Доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 18.

(Суфинансирање трошкова пензионог и здравственог осигурања за регистрацију нових пољопривредних обрата)

- (1) Имплементација средстава у оквиру мјере суфинансирања трошкова пензионог и здравственог осигурања за регистроване нове пољопривредне обрте вршиће се путем Федералног завода за запошљавање и кантоналних служби за запошљавање на основу Одлуке Владе Федерације БиХ, протокола о разумијевању и уговора између Федералног завода за запошљавање и Федералног министарства.
- (2) Федерално министарство ће путем Федералног министарства финансија извршити пријенос средстава намијењених финансирању ове мјере на посебни рачун код Федералног завода за запошљавање, након чега ће та средства путем јавног позива бити додјеливана новооснованим обртима за суфинансирање доприноса на власника и запосленике у обрту до утрошка расположивих средстава.
- (3) Подносилац захтјева, који из било ког разлога прекине плаћање обавеза доприноса, губи право на ову врсту подршке, а додијељена средства је дужан вратити Федералном заводу за запошљавање.

Члан 19.

(Подношење захтјева за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација)

- (1) Право на подршку за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, располаже потребним простором и кадровима за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСЛБВ,
 - b) изјаву клијента да посједује одговарајући простор за инсталисање и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
 - c) фактуру са детаљном спецификацијом набављене опреме, у складу са прихватљивим трошковима, изданом у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 20.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова задруга и реализовања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ОПГ-а и обрта)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности задруга и реализовања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта има клијент - задруга или привредно друштво која, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ (само задруге),
 - b) извршио је набавку канцеларијске опреме и намјештаја (само задруге),
 - c) извршио је уговарање производње и откупа примарних пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава и обрта, и плаћање откупљених производа,
 - d) активности из тачке б) и ц) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 01.10. текуће године,
 - e) подршка за набавку канцеларијске опреме и намјештаја није остварена у последње три године (само задруге).
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији слиједећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСАЗ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних задруга,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три

- године у свом власништву од дана одобравања подршке (само задруге),
- e) Попуњени образац Анекса V – Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних, шумских производа и љековитог биља ОПГ-има и обртима са припадајућим изводима из банке о уплатама на име носиоца ОПГ-а односно на рачун обрта, уговором о компензацији или налогом благајни за исплату (само за активности повезивања понуде ОПГ-а и обрта),
- f) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),
- g) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- h) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 21.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења има удружење које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
- a) регистровано је код надлежног министарства правде,
- b) извршило је набавку канцеларијске опреме и намјештаја у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године,
- c) подршку за набавку канцеларијске опреме и намјештаја није остварило у посљедњих три године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу, или овјереној копији, сљедећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСАУ,
- b) фактуру за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
- d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 22.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:

- a) ако је регистрован као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или као задружни савез код надлежног суда,
- b) извршило је набавку канцеларијске опреме и намјештаја у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године,
- c) подршку за набавку канцеларијске опреме и намјештаја није остварио у посљедњих три године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године у оригиналу или овјереној копији доставља Федералном министарству сљедећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева ЗСАС,
- b) фактуру за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
- d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 23.

(Подношење захтјева за подршку суфинансирању увођења и сертификација стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификација стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији има обртник или правно лице које, поред општих услова из чл. 5. и 6. овог Правилника, уведе задње важеће издање стандарда Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, ИФС, ГСФС, СҚФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандард, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ) у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСУЦ,
- b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификацији система од сертификационог тијела,
- c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).

- g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 24.

(Захтјев за подршку различитим програмима покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличним мјерама које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике)

- (1) Право на подршку за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у РК, које поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, суфинансирају програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те врше активности везане за мјере земљишне политике, а у складу са чланом 9. став (3) тач. j) и к) овог Правилника.
- (2) Суфинансирање од стране клијента из става (1) овог члана, поред буџета јединица локалне самоуправе, може осигурати и буџет кантона.
- (3) Федерално министарство у текућој години може објавити:
 - a) јавни позив за прољетну сјетву,
 - b) јавни позив за јесенску сјетву,
 - c) јавни позив за програме покретања производње и
 - d) јавни позив за мјере земљишне политике.
- (4) Износ средстава који се додјељује по сваком јавном позиву из става (3) овог члана овисиће од износа средстава по основаним захтјевима и удјела суфинансирања од стране клијента из ст. (1) и (2) овог члана.
- (5) За пријаву на јавни позив из става (3) овог члана клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у РК су у року из јавног позива, дужни доставити следећу документацију:
 - a) попуњен Образац ПСРП,
 - b) пројект комасације са пратећом документацијом и потребним дозволама (само за мјере земљишне политике),
 - c) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - d) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.
- (6) Федерално министарство ће извршити административну контролу и обраду достављених пријава.
- (7) Федерално министарство потписује споразум о реализовању програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике у Федерацији БиХ (у даљем тексту: Споразум) са клијентом - јединицом локалне самоуправе уписаном у РК којим се уређују међусобни односи, надлежности, период имплементације и износ подршке.
- (8) Споразум из става (7) овог члана потписује и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде у случају из става (2) овог члана.
- (9) Федерално министарство након потписивања Споразума из става (7) овог члана врши обрачун подршке, доноси рјешење о одобравању средстава и средства дозначаје на рачун клијента.

- (10) Клијент је обавезан по реализовању програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве, односно мјере земљишне политике, доставити извјештај о утрошку средстава (образац ИСРП) у складу са Листи прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршке најкасније до 31. 12. текуће године у којој је потписан Споразум из става (7) овог члана.

- (11) У случају да клијент у извјештају из става (10) овог члана није доставио доказ о утрошку целокупног дозначеног износа, Федерално министарство доноси рјешење о поврату неутрошених средстава.

Члан 25.

(Начин подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку из чл. 15. до 17. и чл. 19. до 23. овог Правилника може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршке".
- (2) Пријава на јавни позив за мјере из члана 24. овог Правилника доставља се у затвореној куверти, поштом или личном доставом у писарницу Федералног министарства на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Пријава - Јавни позив за реализовање пројекта (уписати назив пројекта) – не отварати!".

Одјелјак В. Поступање Федералног министарства

Члан 26.

(Запримање захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку и пријава на јавни позив заприма се на писарницу Федералног министарства, гдје бива заведен у Уписник првоступањских предмета управног поступка (УП-1), након чега се са њим поступа у складу са Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 96/19).
- (2) Временом подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив сматра се датум предавања прописане документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања препорученом поштом.
- (3) Захтјеви за подршку обрађују се по редослиједу запримања.

Члан 27.

(Вођење поступка и рјешавање)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98 и 48/99), (у даљем тексту: ЗУП) и овим Правилником.
- (2) Федерални министар именује Комисију за модел осталих врста подршке (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања, захтјеве за подршку и пријаве на јавни позив евидентира у интерној

доставној књизи и неотворене просљеђује Комисији из става (2) овог члана.

Члан 28.

(Поступак са неправовременим захтјевима за подршку и пријавама на јавни натјечај)

- (1) Комисија утврђује правовременост захтјева за подршку, пријаве на јавни натјечај, односно пријаве на јавни позив.
- (2) Захтјев за подршку из чл. 15. до 17. и чл. 19. до 23. овог Правилника сматра се неправовременим ако није предан у писарницу Федералног министарства, односно поштанском уреду до 05. 10. текуће године.
- (3) Пријава на јавни позив из члана 24. овог Правилника, сматра се неправовременом ако није достављена у року који је прописан јавним позивом.
- (4) Неправовремени захтјеви за подршку и пријаве на јавни позив неће бити разматрани.
- (5) Федерално министарство доноси рјешење о одбацивању неправовременог захтјева за подршку и неправовремене пријаве на јавни позив.
- (6) Против Рјешења из става (5) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 29.

(Поступак са правовременим захтјевима за подршку и пријавама на јавни натјечај)

- (1) Комисија врши провјеру потпуности правовремених захтјева за подршку и пријаву на јавни позив.
- (2) За непотпуни захтјев и пријаве из става (1) овог члана Комисија тражи допуну.
- (3) Клијенти који подносе пријаву на јавни позив за мјере из члана 24. приликом допуне пријаве не могу мијењати износ наведен у пријави.

Члан 30.

(Допуна документације)

- (1) У случају из члана 29. став (2) овог Правилника, Комисија телефонским путем тражи доставу недостајућих докумената у року од седам дана.
- (2) Ако клијент не изврши допуну тражене документације у року из става (1) овог члана, Комисија упућује писани захтјев за допуну документације. Клијент је дужан доставити тражену документацију у року од седам дана од дана запримања захтјева за допуну.
- (3) Ако клијент не преузме захтјев за допуну приликом прве доставе, достава препоручене поштом ће бити поновљена још једном. Ако клијент не преузме захтјев за допуну нити након поновљене доставе, Федерално министарство објављује захтјев за допуну на огласној плочи. Достава се сматра обављеном истеком осмога дана од дана стављана захтјева за допуну на огласну плочу Федералног министарства.
- (4) Временом доставе допуне захтјева за подршку сматра се датум доставе тражене документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања тражене допуне препорученом поштом.
- (5) Ако клијент не отклони недостатке у прописаном року, сматраће се да захтјев за подршку није основан, о чему Федерално министарство доноси рјешење.
- (6) Против рјешења из става (5) овога члана није допуштена жалба, али клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 31.

(Оцјена основаности захтјева за подршку, пријаве на јавни натјечај и израчун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену основаности захтјева за подршку на основу испуњавања општих услова из овог Правилника, а на основу података из РПП и РК и захтјева за подршку. У случају да су прихватљиви трошкови у захтјеву погрешно обрачунати или су у њега укључени неприхватљиви трошкови, Комисија врши корекцију износа прихватљивих трошкова.
- (2) Код оцјене основаности захтјева за мјере из члана 24. овог Правилника, поред одредби из става (1) овог члана, користе се и подаци из документације прикупљене у оквиру јавног позива.
- (3) Након што Комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова са достављених фактура, односно других доказа о утрошку средстава, и када то природа мјере захтјева, доставља налог за вршење контроле на терену (Образац НКТ) надлежној организационој јединици ради утврђивања чињеничног стања на терену.
- (4) Комисија врши израчун подршке за мјере из чл. 15. до 17., и чл. 19. до 23. овог Правилника на основу података из достављених захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (5) Комисија врши израчун подршке за мјере из члана 24. овог Правилника на основу података из пријаве на јавни позив (Образац ПСРП), извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма (Образац ИСРП) и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (6) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 32.

(Одбијање неоснованог захтјева за подршку и неосноване пријаве)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању захтјева за подршку, у случају неусклађености захтјева за подршку с општим и посебним условима наведеним у члану 31. став (1) овог Правилника, односно у случају из члана 12. став (4) овог Правилника.
- (2) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању пријаве на јавни позив, у случају неусклађености пријаве с општим и посебним условима наведеним у члану 31. став (1) овог Правилника, односно условима јавног позива из члана 31. став (2) овог Правилника.
- (3) Против рјешења из става (1) овога члана није допуштена жалба, а клијент може покренути управни спор код Кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 33.

(Израда и потписивање споразума)

- (1) Комисија саставља записник о провођењу јавног позива за мјере из члана 24. овог Правилника.
- (2) Комисија у сарадњи са Сектором за правне, кадровске и опште послове, сачињава Споразум за мјере из члана 24. овог Правилника и доставља их на потпис министру и клијенту.
- (3) Комисија улаже у спис предмета један примјерак потписаног Споразума.

Члан 34.

(Рјешење о одобравању средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде захтјева за подршком за мјере из чл. 15. до 17., и чл. 19. до 23. овог Правилника, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Федерално министарство доноси рјешење о одобравању средстава за сваки појединачни захтјев.
- (2) За клијента чија је пријава на јавни позив одабрана у оквиру мјера из члана 24. овог Правилника Федерално министарство доноси рјешење о одобравању средстава након потписивања Споразума између Федералног министарства и клијента.
- (3) Рјешење из ст. (1) и (2) овог члана је коначно у управном поступку и против њега није допуштена жалба, а клијент може покренути управни спор тужбом код Кантоналног суда у Сарајеву.

Одјелјак С. Контрола и надзор

Члан 35.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе овлашћени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником, осим за пројекте од значаја за Федерацију БиХ.
- (2) Контрола на терену врши се за мјере из чл. 19. и 20. став (1) тачка б), чл. 21. и 22. овог Правилника то након реализовања пројекта, а прије одобравања подршке.
- (3) Контрола на терену обавиће се прије исплате подршке у текућој години, а у складу са бројем захтјева и расположивим ресурсима Федералног министарства.
- (4) Оведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се један примјерак доставља Сектору за пољопривредна плаћања који га улаже у спис предмета.
- (5) Контролу на терену за различите програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике, вршиће и клијенти – јединице локалне самоуправе уписане у РК.

Члан 36.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
 - а) извршити увид у стање на терену и документе клијента који се односе на стјечање права на подршку,
 - б) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносилаца захтјева,
 - с) провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносилаца захтјева,
 - д) провјеравати документе (рачуне, потврде о плаћању, банковне извјештаје подносилаца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - е) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - ф) прикупљати податке и обавијести одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.

- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за несметани рад контролора.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њезиног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући подносиоцу захтјева само неопходне информације.

Одјелјак D. Исплата и поврат подршке

Члан 37.

(Исплата подршке)

- (1) Сектор за пољопривредна плаћања доставља један примјерак рјешења из члана 34. ст. (1) и (2) овог Правилника Сектору за финансије и рачуноводство.
- (2) Сектор за финансије и рачуноводство, на основу рјешења, уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента.

Члан 38.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату cjелокупних или дијела средстава подршке ако се контролом након исплате подршке утврди постојање једног од сљедећих разлога:
 - а) утврђено је постојање нетачних података у захтјеву,
 - б) наводи из изјаве клијента нису тачни,
 - с) клијент није извршио пројектне активности, односно није утрошио cjелокупна средства предвиђена споразумом из члана 24. став (7) овог Правилника,
 - д) клијент није доставио извјештај о утрошку средстава из члана 24. став (10) овог Правилника до 31. 12. текуће године.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од 30 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тужбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 39.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка – преплата, крива исплата, или било која друга административна грешка учињена од стране Федералног министарства приликом provedбе мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана клијент је обавезан вратити у року од 15 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.
- (3) Против рјешења из става (1) овог члана није допуштена жалба али се може покренути управни спор тужбом код кантоналног суда у Сарајеву.

Члан 40.

(Заштита права судским путем)

Ако клијент не врати средства у складу са рјешењем о поврату средстава подршке из члана 38. став (1) овог Правилника и рјешењу о поврату средстава због административне погрешке из члана 39. став (1) овог Правилника,

Федерално министарство ће затражити заштиту својих права код надлежног суда.

Члан 41.

(Губитак права на остварење подршке)

- (1) Клијент којем је донесено рјешење о поврату средстава подршке у складу са чланом 38. став (1) овог Правилника, губи право на остваривање подршке на период од три године, почевши од дана поврата средстава подршке.
- (2) Рјешења о поврату средстава из става (1) овог члана уносе се у РПГ и РК, чиме клијент добива статус "клијент под санкцијама", почевши од дана доношења рјешења.
- (3) Листа клијената који изгубе право на остварење подршке по моделу осталих врста подршке, објављује се на огласној плочи и веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 42.

(Чување документације)

- (1) Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на подршку три године, рачунајући од дана одобравања подршке.
- (2) Ако се током контроле након исплате средстава подршке утврди да клијент није испунио обавезу из става (1) овог члана, Федерално министарство ће обавијестити Федералну управу за инспекцијске послове у циљу утврђивања прекршајне одговорности клијента.

ДИО ТРЕЋИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

(Поступци који чекају правоснажно рјешење)

Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису правоснажно окончани, завршиће се по одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 44.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:
 - а) Анекс I – Обрасци захтјева односно пријаве:
 - 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО),
 - 2) Захтјев за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова (ЗССК),
 - 3) Захтјев за суфинансирање излагања на сајмовима (ЗСИС),

- 4) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација (ЗСЛВ),
 - 5) Захтјев за суфинансирање трошкова задруга и реализовање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта (ЗСАЗ),
 - 6) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења (ЗСТУ),
 - 7) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза (ЗСТС),
 - 8) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији (ЗСУЦ),
 - 9) Пријава на јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ПСРП),
 - 10) Извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ИСРП).
 - б) Анекс II – Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршки,
 - в) Анекс III – Изјава,
 - д) Анекс IV - Подршка за повезивање понуде ОПГ-а и обрта,
 - е) Анекс V - Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ОПГ-има и обртима.
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства.

Члан 45.

(Престанак важења претходног правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје важити Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по Моделу осталих врста подршки ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 24/20, 27/20 - Исп. и 33/20).

Члан 46.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-02/1-1515/21
Септембра 2021. године

Министар
Мр sci. Шемсудин Дедић, с. р.

Анекс I - ОБРАСЦИ ЗАХТЈЕВА ОДНОСНО ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)	
Датум склапања полице осигурања			
Р. б. р.	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Број полице осигурања	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити			
1.	Полица осигурања	2.	Доказ о уплати по приложеној полици осигурања
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗССК
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући текст)
Врста клијента:	а) Научна или образовна установа, б) Пољопривредни савез или удружење ц) Пољопривредна задруга д) Друго правно лице										
Р. бр	Назив трошка или број фактуре				Износ (у КМ без ПДВ-а)			Износ (у КМ са ПДВ-ом)			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити											
1.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма				2.	Фактуру за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозија, семинара или сајма,					
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури				4.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)					
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)				6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)					
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСИС
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање излагања на сајмовима

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући текст)
Врста клијента:	а) Пољопривредно газдинство (ОПГ, обрт пољопривредна задруга или предузеће) б) Правно лице из сектора прехранбене индустрије (обрт или предузеће)										
Р. б р	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)				Износ (у КМ са ПДВ-ом)					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити											
1.	Пријава или уговор везан за излагање на сајму	2.	Фактуру за трошкове излагања на сајму								
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)								
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)								
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштенос лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСЛВ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући текст)
Врста клијента:	а) Правно лице - лабораториј б) Ветеринарска организација										
Р. б р	Назив трошка или број фактуре		Износ (у КМ без ПДВ-а)				Износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити											
1.	Изјава клијента да посједује одговарајући простор за инсталисање опрема и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме				2.	Фактуру за трошкове излагања на сајму					
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури				4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)					
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)				6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)					

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСАЗ
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање трошкова задруга и реализовање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта

Назив задруге/привредног друштва:											
ЛИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Датум оснивања задруге		а) Пољопривредна задруга б) Привредно друштво (заокружити слово или подвући текст)									
Врста клијента											
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)					Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1											
2											
3											
4											
5											
6											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:											
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова (само за задруге)	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева (само за задруге)								
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Попуњен образац из Анекса В - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима са изводима из банке о извршеним уплатама за откупљене производе (само за активности повезивања понуде ОПГ-а и обрта)								
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)								
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ (сви подносиоци).								

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштенос лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

ЗСТУ

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења

Назив удружења:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Датум оснивања удружења											
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)					Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:											
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева								
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)								
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ								

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштенос лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТС
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза

Назив савеза:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо слиједећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУЦ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији

Назив подносиоца захтјева:												
ЈИБ/ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
Број клијента (БК)												
Корисник је у систему ПДВ-а			а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)									
Назив тијела које је издало сертификат/потврду												
Р. бр	Назив сертификата	Број сертификата	Трошак сертификације (у КМ без ПДВ-а)	Трошак сертификације (у КМ са ПДВ-ом)								
1.												
2.												
3.												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:												
1.	Сертификат/потврда издат од сертификационог тијела		2.	Фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификаирање система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године								
3.	Доказ о уплати по фактури		4.	Потврду о извршеној задружној ревизији (само за задруге)								
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)								
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ											

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ПСРП

ПРИЈАВА

на јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања
јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере
земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина б) град								Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									
1.3.1.7	Е-маил адреса									

2	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ					
ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕНСКЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ						
Шифра	Назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере				
		Процијењен а вриједност програма/ мјере у КМ	Износ учешћа кантона КМ	Износ учешћа општине/ града КМ	Износ учешћа подршке ФМПВШ КМ	
8.1.	Прољетна сјетва					
8.2.	Јесенска сјетва					
8.3.	Покретање производње					
8.4.	Мјере земљишне политике					
	Укупан трошак програма/мјере					
2.1. Прелиминарна листа крајњих корисника програма покретања производње, прољетне или јесенске сјетве (попуњава клијент прије реализовања програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Планирани износ подршке (у КМ)
1.						
2.						
3.						
...						

у _____

М.П.

градоначелник/начелник

дана: _____

У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:

1	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	2	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
3	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ.		

Потврђујемо да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података током обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ИСРП

ИЗВЈЕШТАЈ

о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње,
потцања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим
моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина b) град	Заокружити слово испред опције							
1.1.2										
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									
1.3.1.7	Е-маил адреса									

2.	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ						
ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕНСКЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ							
Шифра	Уписати назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере					
		Одобрена вриједност програма/мјере у КМ	Износ учешћа кантона КМ	Износ учешћа општине/града КМ	Износ учешћа подршке ФМПВШ КМ		
8.1.	Прољетна сјетва						
8.2.	Јесенска сјетва						
8.3.	Покретање производње						
8.4.	Мјере земљишне политике						
	Укупан трошак програма/мјере						
3.	Листа крајњих корисника програма покретања производње, јесенске или прољетне сјетве (попуњава клијент након завршетка реализовања програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Додијељен износ подршке (у КМ)	Потпис крајњег корисника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Својим потписом потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су додијељено основно средство, односно репроматеријал употребљени за пољопривредну производњу, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података у току обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.							

у

М.П.

начелник/градоначелник

дана:

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови су: Осигурање од штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, закуп дворане, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе, оглашавање, трошкови едукативних, организацијских, културних, музичких, такмичарских и других попутних садржаја и програма, трошкови предавача и водитеља програма и трошкови анализе узорака производа који се излажу.
3.	Мјера - суфинансирање излагања на сајмовима
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе и оглашавање и трошкови пријевоза.
4.	Мјера – Суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација
	Прихватљиви трошкови су: Лабораторијска опрема намијењена испитивањима у пољопривредној биљној и анималној производњи и опрема неопходна за рад ветеринарских организација у обављању дијагностике
5.	Мјера – Суфинансирање трошкова пензионог и здравственог осигурања за регистрацију нових пољопривредних обрта
	Прихватљиви трошкови дефинишу се Споразумом о реализацији програма суфинансирања samozapošljavanja и запošljavanja у области пољопривреде који потписују Федерално министарство пољопривреде и Федерални завод за запošljavanje.
6.	Мјера - Суфинансирање трошкова задруга и реализовања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ОПГ-а и обрта
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), услуге провођења задружне ревизије. Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима, у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године у складу са Анексом IV.
7.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице).

8.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице).
9.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови везани за увођење и сертификарање система Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFC, GFSI, SQF, HALAL или KOSHER стандарда, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)
10.	Мјера – различити програми покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике
	Прихватљиви трошкови за <u>прољетну сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу, силажног и меркантилног кукуруза, хељде, поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, грах, бијели лук, лук црвени, зелена салата, кромпир и сл.) и других пољопривредних култура. Прихватљиви трошкови за <u>јесенску сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу пшенице, ражи и јечма. Прихватљиви трошкови за <u>програме покретања производње</u> су: Трошкови покретања биљне и анималне производње у циљу повећања понуде пољопривредно прехранбених производа на тржишту. Прихватљиви трошкови за <u>мјере земљишне политике</u> су: Трошкови изградње или уређења пољских путева и припадајућих мостова, изградња и уређење канала за одводњу, изградња или уређење заједничких система наводњавања, и други трошкови везани за комасацију пољопривредног земљишта за које клијент осигурава суфинансирање (осим донација и међународних пројеката)

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу набављену канцеларијску опрему и канцеларијски намјештај задруга, удружење, односно савез, који је остварио право на новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања новчане подршке.

Назив
задруге/удружења/савеза

у

(мјесто и датум)

(потпис овлаштеносг лица
клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку

Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ОПГ-а и обрта

Број ОПГ-а и обрта од којих је извршен откуп	Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године	Износ подршке
10 до 50	до 100.000 КМ	до 10.000 КМ
51 до 100	од 100.001 до 200.000 КМ	до 20.000 КМ
101 до 200	од 200.001 КМ од 500.000 КМ	до 50.000 КМ
201 до 400	од 500.001 до 1.000.000 КМ	до 75.000 КМ
401 до 600	од 1.000.001 до 2.000.000 КМ	до 150.000 КМ
више од 600	више од 2.000.000 КМ	до 200.000 КМ
За остваривање назначеног износа подршке оба услова (број ОПГ-а и обрта, односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.		

