

VODIČ ZA UPIS U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH SAVJETODAVACA

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva**

Januar, 2022. godine

Uvod

U ovom Vodiču dajemo informacije o proceduri upisu u Registar poljoprivrednih savjetodavaca fizičkim osobama, koje su pohađale teoretsku i praktičnu obuku za certificiranje, položile stručni ispit za poljoprivrednog savjetodavca i kojima je stručna ustanova izdala certifikat.

U skladu sa **Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama** („Službene novine F BiH“, broj 66/13) poljoprivredni savjetodavac je fizička osoba koja obavlja savjetodavnu djelatnost na stručnom temelju, posjeduje certifikat o položenom stručnom ispitu i upisana je u Registar poljoprivrednih savjetodavaca.

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar savjetodavaca stječe pravo da obavlja poslove poljoprivrednog savjetodavca u oblasti savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat.

Registar poljoprivrednih savjetodavaca

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva uspostavlja i vodi Registar poljoprivrednih savjetodavaca elektronskim putem i uz njega se za svakog savjetodavca osniva zbirka dokumenata, u koju se unose spisi vezano za upis, brisanje i izmjenu podataka.

Lista poljoprivrednih savjetodavaca upisanih i brisanih u Registru se početkom svake kalendarske godine objavljuje u „Službenim novinama Federacije BiH“ i ažurira na službenoj internet stanici Federalnog ministarstva.

Obveza vlasnika certifikata

Fizička osoba kojoj je stručna ustanova izdala certifikat o položenom stručnom ispitu za poljoprivrednog savjetodavca dužna je **u roku od tri mjeseca** od dana izdavanja certifikata, Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnijeti zahtjev za upis u Registar savjetodavaca, što je propisano **Pravilnikom o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 38/15 i 85/21)

Postupak podnošenja zahtjeva za upis u Registar savjetodavaca

Fizička osoba podnosi zahtjev za upis u Registar savjetodavaca na način da popuni obrazac broj 3. koji je sastavni dio **Pravilnika o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 38/15 i 85/21), a može se preuzeti u sjedištu ili na Internet stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Uz zahtjev podnosilac prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeće dokumente:

- Certifikat i
- dokaz o uplati federalne upravne pristojbe sukladno Zakonu o federalnim upravnim pristojbama i tarifi federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13) **u iznosu od 7 KM** u skladu sa Tarifnim brojem 2. Tarife federalnih upravnih pristojbi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13) na ime naknade za izdavanje rješenja.

Federalna upravna pristojba uplaćuje se putem uplatnice na slijedeći način:

Svrha uplate: uplata federalne upravne pristojbe

Primalac: Trezor Federacije BiH

Račun primaoca: 102 050 0000 10 66 98

Banka: Union banka d.d. Sarajevo

Vrsta prihoda: 722 112

Općina – šifra sjedišta ili prebivališta uplatioca

Zahtjev, potpisan od strane podnosioca zahtjeva sa navedenim priložima dostavlja se na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ul. Hamdije Čemerlića broj 2, Sarajevo 71 000.

Izdavanje rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih savjetodavaca

Nakon provedenog postupka provjere kompletnosti zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih savjetodavaca Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnosioca zahtjeva upisuje u Registar i u roku od 15 dana od dana predaje uredno podnesenog zahtjeva donosi rješenje.

U izuzetnim slučajevima, kada to postupci upisa u Registar savjetodavaca i izdavanja rješenja zahtijevaju, rok za upis i izdavanje rješenja je 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

U slučaju da fizičko lice ne ispunjava uslove propisane Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama („Službene novine F BiH“, broj 66/13), Pravilnikom o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca („Službene novine F BiH“, broj 38/15 i 85/21), Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi rješenje o odbijanju.

Pravo i obveza poljoprivrednog savjetodavca upisanog u Registar savjetodavaca

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar savjetodavaca stiče pravo da obavlja poslove savjetodavca u oblasti savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat, i dužan je o promjeni podataka na temelju kojih je izvršen upis i izdano rješenje o upisu u Registar savjetodavaca, izvijestiti Federalno ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da poljoprivredni savjetodavac želi izvršiti izmjene podataka ili brisanje iz Registra Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnosi Zahtjev za brisanje ili izmjenu podataka u Registru savjetodavaca na obrascu broj 3. koji je sastavni dio Pravilnika. Kao što smo već naveli obrazac se može preuzeti u sjedištu ili na Internet stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Poljoprivredni savjetodavac je dužan u tekućoj godine pohađati godišnju obuku iz oblasti za koju posjeduje certifikat. Stručna ustanova poljoprivrednom savjetodavcu izdaje potvrdu o pohađanju godišnje obuke na propisanom obrascu u roku od 15 dana od dana završetka obuke u tekućoj godini.

Poljoprivredni savjetodavac je dužan dostaviti potvrdu o pohađanju godišnje obuke u tekućoj godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva do 31. siječnja naredne godine, radi ažuriranja Registra savjetodavaca.

Izuzetno, u slučaju spriječenosti iz opravdanih razloga, poljoprivredni savjetodavac ima pravo izostati s godišnje obuke dva puta u periodu od pet godina od dana izdavanja certifikata.

[Za više informacija](#)

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, telefon: 033 726 648, email: amela.gracic@fmpvs.gov.ba