

VODIČ ZA UPIS U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH SAVJETODAVACA

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva**

Oktobar, 2022. godine

Uvod

U ovom Vodiču dajemo informacije o proceduri upisa u Registar poljoprivrednih savjetodavaca (u daljem tekstu: Registar savjetodavaca) fizičkim osobama, koje su pohađale obuku za certifikaciju, položile stručni ispit za poljoprivrednog savjetodavca i kojima je ovlaštena visokoškolska ustanova i/ili stručno upravna organizacija izdala certifikat.

U skladu sa **Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama** („Službene novine F BiH“, broj 66/13 i 25/22) poljoprivredni savjetodavac je fizička osoba koja obavlja savjetodavnu djelatnost na stručnom temelju, posjeduje certifikat o položenom stručnom ispitu i upisana je u Registar savjetodavaca.

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar savjetodavaca stiče pravo da obavlja poslove poljoprivrednog savjetodavca u oblasti/oblastima savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat/e.

Registar poljoprivrednih savjetodavaca

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) uspostavlja i vodi Registar savjetodavaca elektronskim putem i uz njega se za svakog savjetodavca osniva zbirka dokumenata, u koju se unose spisi vezano za upis, brisanje i izmjenu podataka.

Lista poljoprivrednih savjetodavaca upisanih i brisanih u Registru savjetodavaca nalazi se na službenoj internet stanici Federalnog ministarstva i redovno se ažurira.

Obaveza vlasnika certifikata

Fizička osoba kojoj je ovlaštena visokoškolska ustanova ili stručno upravna organizacija izdala certifikat o položenom stručnom ispitu za poljoprivrednog savjetodavca dužna je **u roku od 30 dana** od dana izdavanja certifikata, Federalnom ministarstvu podnijeti zahtjev za upis u Registar savjetodavaca, što je propisano **Pravilnikom o obuci, stručnom ispitu, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 79/22).

Postupak podnošenja zahtjeva za upis u Registar savjetodavaca

Fizička osoba podnosi zahtjev za upis u Registar savjetodavaca na način da popuni obrazac broj 3. koji je sastavni dio **Pravilnika o obuci, stručnom ispitu, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 79/22), a može se preuzeti u sjedištu ili na Internet stranici Federalnog ministarstva.

Uz zahtjev podnosilac prilaže u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeće dokumente:

- Certifikat/e i
- dokaz o uplati federalne upravne takse za izdavanje rješenja prema propisu koji uređuje federalne upravne takse **u iznosu od 7 KM**.

Federalna upravna taksa uplaćuje se putem uplatnice na slijedeći način:

Svrha uplate: uplata federalne upravne takse

Primalac: Trezor Federacije BiH

Račun primaoca: 102 050 0000 10 66 98

Banka: Union banka d.d. Sarajevo

Vrsta prihoda: 722 112

Općina – šifra sjedišta ili prebivališta uplatioca

Budžetska organizacija: 240 1001

Zahtjev, potpisan od strane podnosioca zahtjeva sa navedenim priložima dostavlja se na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ul. Hamdije Čemerlića broj 2, Sarajevo 71 000.

Izdavanje rješenja o upisu u Registar savjetodavaca

Nakon provedenog postupka provjere kompletnosti zahtjeva za upis u Registar savjetodavaca Federalno ministarstvo podnosioca zahtjeva upisuje u Registar i donosi rješenje.

U slučaju da fizičko lice ne ispunjava uslove propisane Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama („Službene novine F BiH“, broj 66/13 i 25/22), Pravilnikom o obuci, stručnom ispitu, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca („Službene novine F BiH“, broj 79/22), Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju.

Pravo i obveza poljoprivrednog savjetodavca upisanog u Registar savjetodavaca

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar savjetodavaca stiče pravo da obavlja poslove savjetodavca u oblasti/oblastima savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat/e, i dužan je o promjeni podataka na temelju kojih je izvršen upis i izdano rješenje o upisu u Registar savjetodavaca, izvijestiti Federalno ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da poljoprivredni savjetodavac želi izvršiti izmjene podataka ili brisanje iz Registra savjetodavaca Federalnom ministarstvu podnosi Zahtjev za brisanje ili izmjenu podataka u Registru savjetodavaca na obrascu broj 3. koji je sastavni dio Pravilnika. Kao što smo već naveli obrazac se može preuzeti u sjedištu ili na Internet stranici Federalnog ministarstva.

Federalno ministarstvo po zahtjevu poljoprivrednog savjetodavca vrši brisanje iz Registra savjetodavaca ili na osnovu dokumentovanih činjenica o promjeni podataka vrši izmjene u Registru savjetodavaca o čemu donosi rješenje.

U slučaju da poljoprivredni savjetodavac ne ispunjava uslove propisane Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama („Službene novine F BiH“, broj 66/13 i 25/22), Pravilnikom o obuci, stručnom ispitu, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca („Službene novine F BiH“, broj 79/22), Federalno ministarstvo po službenoj dužnosti donosi rješenje o brisanju iz Registra savjetodavaca.

Poljoprivredni savjetodavac dužan je pohađati obaveznu obuku iz oblasti za koju posjeduje certifikat/e. najmanje jednom svake sljedeće tri godine, nakon godine u kojoj je upisano u Registar savjetodavaca. Ovlaštena visokoškolska ustanova i/ili stručno upravna organizacija poljoprivrednom savjetodavcu izdaje potvrdu o pohađanju obavezne obuke na propisanom obrascu u roku od 15 dana od dana završetka obuke u tekućoj godini.

Za više informacija

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, telefon: 033 726 648, email: amela.gracic@fmpvs.gov.ba