

**VODIČ ZA POHAĐANJE OBUKE ZA CERTIFIKACIJU, POLAGANJE  
STRUČNOG ISPITA I DOBIVANJE CERTIFIKATA ZA  
POLJOPRIVREDNOG SAVJETODAVCA**

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i  
šumarstva**

Oktobar, 2022. godine

## Uvod

Da bi poljoprivredni savjetodavci uspješno obavljali svoj posao, moraju stalno pratiti najnovija dostignuća iz oblasti kojom se bave i kontinuirano unaprjeđivati svoje vještine i znanje. Znanje, vještinu i sposobnost savjetodavci stiču i popravljaju stalnom obukom i stručnim osposobljavanjem.

U tu svrhu organizuju se dvije vrste obuke:

- obuka za sticanje sertifikata za poljoprivrednog savjetodavca;
- obavezna obuka certificiranih savjetodavaca.

Donošenjem **Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama** („Službene novine F BiH“, broj 66/13 i 25/22), **Pravilnika o obuci, stručnom ispitu, sertifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 79/22) i **Programa teoretske i praktične obuke za certificiranje** („Službene novine F BiH“, broj 103/17) stvoreni su uslovi za provođenje obuke, polaganje stručnog ispita i dobivanja sertifikata za poljoprivrednog savjetodavca.

Na osnovu navedenog Zakona poljoprivredni savjetodavac je fizička osoba koja obavlja savjetodavnu djelatnost na stručnom osnovu, te mora posjedovati sertifikat o položenom stručnom ispitu.

Certifikat za poljoprivrednog savjetodavca je isprava, kojom se dokazuje potreban nivo stručne spreme za fizička lica koja vrše poslove savjetodavca i na osnovu kojeg se dozvoljava obavljanje savjetodavne djelatnosti, a stiče se nakon položenog stručnog ispita.

U ovom Vodiču dajemo informacije fizičkim licima, koja ispunjavaju uslove i žele pohađati obuku za certifikaciju, polagati stručni ispit i steći sertifikat poljoprivrednog savjetodavca i certificiranim poljoprivrednim savjetodavcima o pohađanju obavezne obuke.

## Oblasti savjetodavne djelatnosti za koje se organizuje obuka, polaže stručni ispit i izdaje sertifikat

Obuka, polaganje stručnog ispita i izdavanje sertifikata se organizuje u skladu sa Programom za certifikaciju za sljedeće oblasti savjetodavne djelatnosti:

- a) ratarstvo, povrtlarstvo, mehanizacija i ekonomika ovih proizvodnji,
- b) voćarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje,
- c) vinogradarstvo, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje,
- d) stočarstvo, akvakultura, mehanizacija i ekonomika ovih proizvodnji,
- e) ruralni razvoj.

## Uslovi za pohađanje obuke i polaganje stručnog ispita

U skladu sa Pravilnikom o obuci, stručnom ispitu, sertifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca fizičko lice može podnijeti zahtjev za pohađanje obuke i polaganje stručnog ispita za poljoprivrednog savjetodavca ukoliko ispunjava sljedeće uslove:

- a) ima stečeno zvanje diplomiranog inženjera agronomije - VSS-VII stepen stručne spreme, ili visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, fakultet biotehničkih nauka, oblast poljoprivrede i
- b) ima najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima iz oblasti poljoprivrede ili ruralnog razvoja nakon sticanja zvanja.

## Ko organizuje i provodi obuku

Obuku za certifikaciju organizuju i provode slijedeće ovlaštene visokoškolske ustanove i/ili stručne upravne organizacije (u daljem tekstu: ovlašteno lice) u Federaciji BiH:

1. Agronomski i prehrambeno – tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru  
Adresa: Biskupa Čule bb, 88.00 Mostar  
Broj telefona: 036/337 102  
<http://aptf.sum.ba/>
2. Poljoprivredno – prehrambeni fakultet Univerziteta u Sarajevu  
Adresa: Zmaja od Bosne 8, 71.000 Sarajevo  
Broj telefona: 033/225 727  
<https://www.ppf.unsa.ba/>
3. Univerzitet u Bihaću, Biotehnički fakultet Bihać  
Adresa: Luke Marjanovića bb, 77.000 Bihać  
Broj telefona: 037/222 022  
<https://www.btf.unbi.ba/>
4. Tehnološki fakultet, Univerzitet u Tuzli  
Adresa: Univerzitetska 8, 75.000 Tuzla  
Broj telefona: 035/320 740  
<http://www.tf.untz.ba/>

Kandidat može odabrati neko od naprijed navedenih ovlaštenih lica za pohađanje obuke za certifikaciju i polaganje stručnog ispita za poljoprivrednog savjetodavca.

## Obavijest o planu izvođenja obuke

Ovlašteno lice izdaje obavijest o nastavnom planu i rasporedu izvođenja obuke za certifikaciju, rokovima za dostavljanje zahtjeva za pohađanje obuke i polaganja stručnog ispita, te podatke o načinu uplate troškova za pohađanje obuke, polaganje stručnog ispita i izdavanje certifikata **na svojoj službenoj internet stranici**.

## Zahtjev i dokumenti koji se prilažu

Kandidat u predviđenom roku podnosi Zahtjev za pohađanje obuke i polaganje stručnog ispita odabranom ovlaštenom licu na propisanom obrascu - Obrazac 1. koji je sastavni dio Pravilnika o obuci, stručnom ispitu, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca („Službene novine F BiH“, broj 79/22).

Ovlašteno lice objavljuje obrazac Zahtjeva za pohađanje obuke i polaganje stručnog ispita na svojoj službenoj internet stranici, ali se obrazac također može preuzeti na web stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva: [www.fmpvs.gov.ba](http://www.fmpvs.gov.ba).

Uz zahtjev kandidat dostavlja u originalu ili ovjerenj kopiji slijedeće dokumente:

- a) ličnu kartu,
- b) diplomu fakulteta (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine),
- c) potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja zvanja diplomiranog inženjera poljoprivrede i

- d) dokaz o uplati iznosa utvrđene naknade troškova za pohađanje obuke za certifikaciju, polaganje stručnog ispita i izdavanje certifikata.

## Uplata naknade za troškove pohađanja obuke za certifikaciju, polaganja stručnog ispita i izdavanja certifikata

Visina naknade troškova pohađanja obuke za certifikaciju, polaganja stručnog ispita i izdavanja certifikata po kandidatu iznosi 500 KM. Naknadu snosi **podnosilac zahtjeva**, dok za službenike javnih savjetodavnih službi troškove snosi organ u kojem su ti službenici uposleni.

## Način uplate troškova za pohađanje obuke za certifikaciju, polaganje stručnog ispita i izdavanje certifikata:

Uplata za **Poljoprivredno-prehrambeni fakultet** vrši se na sljedeći način:

Svrha doznake: Obuka za certifikaciju savjetodavaca  
Primalac: Depozitni račun Kantona Sarajevo  
Račun primaoca: 1411965320008475  
Broj poreznog obveznika: ID / Matični broj uplatioca  
Vrsta prihoda: 722631  
Općina: 079  
Budžetska organizacija: 2104020  
Poziv na broj: 0000000033

Uplata za **Agronomski i prehrambeno tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru** vrši se na sljedeći način:

Svrha doznake: Obuka za certifikaciju savjetodavaca  
Primalac: Agronomski i prehrambeno tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru  
Račun primaoca: 3381302271314953

Uplata za **Univerzitet u Bihaću, Biotehnički fakultet Bihać** vrši se na sljedeći način:

Svrha doznake: Obuka za certifikaciju savjetodavaca  
Primalac: **Univerzitet u Bihaću, Biotehnički fakultet Bihać**  
Račun primaoca: **3380002210005877**  
Broj poreznog obveznika: ID / Matični broj uplatioca  
Vrsta prihoda: **722631**  
Općina: 003  
Budžetska organizacija: **1805001**  
Poziv na broj: 1330300000

Uplata za **Tehnološki fakultet Univerziteta u Tuzli**, vrši se na sljedeći način:

Svrha doznake: Obuka za certifikaciju savjetodavaca  
Primalac: Depozitni račun Tuzlanski kanton, Tehnološki fakultet  
Račun primaoca: 1321000256000080  
Broj poreznog obveznika: ID / Matični broj uplatioca  
Vrsta prihoda: 722614  
Općina: 094  
Budžetska organizacija: 2404008,  
Poziv na broj: 7013000000

## Provjera zahtjeva i objava liste kandidata

Nakon što provede provjeru potpunosti dostavljenih zahtjeva za obuku i polaganje stručnog ispita ovlašteno lice pismeno obavještava svakog kandidata o datumu, vremenu i mjestu održavanja obuke.

## Provođenje obuke

Obuku za certifikaciju provodi ovlašteno lice po oblastima poljoprivrednog savjetodavstva, u skladu sa Programom za certifikaciju.

U skladu sa Programom teoretske i praktične obuke za certifikaciju („Službene novine FBiH“, broj 103/17) broj sati teoretske i praktične obuke za jednu oblast savjetodavne djelatnosti iznosi 100 nastavnih sati (1 nastavni sat traje 45 minuta).

Ovlašteno lice uspostavlja i vodi evidenciju o prisustvu odnosno odsustvu kandidata tokom obuke, na osnovu koje utvrđuje listu kandidata koji su ispunili uslove za polaganje stručnog ispita.

Ovlašteno lice pismenim putem obavještava kandidate o datumu, vremenu i mjestu održavanja stručnog ispita u roku od petnaest dana od dana završetka obuke.

Da bi stekao pravo polaganja stručnog ispita iz određene oblasti savjetodavne djelatnosti potrebno je da kandidat prisustvuje na najmanje 80% nastave utvrđene Programom za certifikaciju za određenu oblast.

## Stručni ispit

Za polaganje stručnog ispita ovlašteno lice za svaku oblast imenuje komisiju, sastavljenu od tri člana. Stručni ispit se polaže u pismenoj formi. Komisija utvrđuje sadržaj ispitnih pitanja iz određene oblasti u skladu sa Programom. Da bi uspješno položio stručni ispit kandidat mora ostvariti najmanje 70% od ukupnog broja bodova. Ovlašteno lice u roku od osam dana od završetka ispita dostavlja pismenu obavijest kandidatima.

Ukoliko kandidat ne položi stručni ispit ima pravo polagati stručni ispit u ponovljenom roku, u pravilu 30 dana od dana objavljivanja rezultata. Ako u ponovljenom roku ne položi stručni ispit kandidat gubi pravo polaganja u tekućoj godini.

## Izdavanje certifikata

Kandidatima koji su položili stručni ispit, ovlašteno lice u roku od 15 dana od dana polaganja, izdaje certifikat za poljoprivrednog savjetodavca, za određenu oblast za koju je kandidat pohađao obuku i položio stručni ispit.

## Obaveze upisa u Registar savjetodavaca

Kandidat kojem je ovlašteno lice izdalo certifikat/e, dužan je u roku od 30 dana od dana izdavanja certifikata, Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnijeti zahtjev za upis u Registar poljoprivrednih savjetodavaca.

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar poljoprivrednih savjetodavaca stiče pravo da obavlja poslove poljoprivrednog savjetodavca u oblasti savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat.

## Obaveza pohađanja obavezne obuke certificiranih savjetodavaca

Poljoprivredni savjetodavac je dužan pohađati obaveznu obuku iz oblasti za koju posjeduje certifikat najmanje jednom svake sljedeće tri godine, nakon godine u kojoj je upisan u Registar savjetodavaca.

### Za više informacija

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, telefon: 033 726 648, email: [amela.gracic@fmpvs.gov.ba](mailto:amela.gracic@fmpvs.gov.ba)