

Na osnovu čl. 47. i 48. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/05 i 8/10), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU PAKOVANJA, PLOMBIRANJA I DEKLARISANJA ŠUMSKOG I
HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA, SADRŽAJU I OBRASCU
DEKLARACIJA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O IZDATIM OBRASCIMA
DEKLARACIJA ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA**

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način pakovanja, plombiranja i deklarisanja šumskog i hortikulturnog sadnog materijala (u daljnjem tekstu: sadni materijal), sadržaj i obrazac deklaracije uz otpremnicu i na ambalaži sadnog materijala, te sadržaj i način vođenja evidencije o izdatim obrascima deklaracije uz otpremnicu i na ambalaži sadnog materijala.

Član 2.

Ovaj pravilnik se usklađuje sa Direktivom vijeća Evropske unije o stavljanju na tržište šumskog reproduccionog materijala broj 1999/105/EZ od 22.12.1999. godine u dijelu koji se ona na isti odnosi, kao i Preporukom Komisije Evropske unije broj:2012/90/EU od 14.2.2012. godine o smjernicama za prezentaciju informacija za identifikaciju pošiljki šumskog reprodukcijskog materijala i informacijama koje sadrži dokument ili deklaracija dobavljača.

II PAKOVANJE I PLOMBIRANJE SADNOG MATERIJALA

Član 3.

- (1) Sadni materijal u prodaji mora biti pakovan, plombiran i mora imati deklaraciju uz otpremnicu i deklaraciju na ambalaži.
- (2) Sadni materijal se može staviti u prodaju samo ako ima uvjerenje o porijeklu i kvalitetu izdato od strane ovlaštene ustanove iz člana 39. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja.

Član 4.

- (1) Pakovanje, plombiranje i deklarisanje sadnog materijala obavlja registrovani proizvođač sadnog materijala, i to na mjestu gdje je dovršena njegova proizvodnja.
- (2) Uvezeni sadni materijal deklariraju uvoznik.
- (3) Sadni materijal mora odgovarati kvalitetu označenom u uvjerenju o porijeklu i kvalitetu.

Član 5.

- (1) Sadni materijal se pakuje u odgovarajuće pakovanje.
- (2) Za pakovanje sadnog materijala mora se upotrijebiti ambalaža koja je najpogodnija da zaštiti sadni materijal od isušivanja, upale, promrzavanja i drugih oštećenja i koja omogućuje normalno manipulisanje pri utovaru, prijevozu i istovaru sadnog materijala.

- (3) Kao pakovan sadni materijal smatra se i onaj sadni materijal koji je smješten u prijevozno sredstvo (kamion i dr.) u kome je zaštićen u smislu stava (1) ovog člana, ako na takvo pakovanje pristane kupac.

Član 6.

- (1) Sadni materijal ili biljni dijelovi koji se stavljaju na tržište moraju biti pakovani na način da je poznata njihova količina u svakom pakovanju.
- (2) Jedno pakovanje može, po pravilu, obuhvatiti samo sadni materijal iste vrste, istog porijekla i istog kvalitetnog razreda odnosno klase.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, jedno pakovanje može obuhvatiti i više vrsta sadnog materijala kao i sadni materijal raznog porijekla odnosno kvalitetnog razreda, ako se takav sadni materijal otprema istom kupcu odnosno korisniku, s tim da sadni materijal svake vrste odnosno porijekla, odnosno svakog kvalitetnog razreda ili klase bude posebno deklarisan.

Član 7.

Proizvođač sadnog materijala vrši plombiranje pakovanja sadnog materijala na način kojim se lako može utvrditi da je sadni materijal originalno pakovan odnosno plombiran i kojim se onemogućava vađenje sadnog materijala bez oštećenja plombe.

III DEKLARISANJE SADNOG MATERIJALA

Član 8.

- (1) Prije stavljanja u promet proizvođač ili uvoznik sadnog materijala izdaje deklaraciju uz otpremnicu na obrascu DOSM koji se nalazi u Prilogu broj 1. ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Obrazac DOSM se popunjava na osnovu podataka iz uvjerenja o porijeklu i kvalitetu sadnog materijala, kao i iz podataka sa kojima raspolaže pravna osoba koja stavlja sadni materijal u promet.
- (3) Pravna osoba koja stavlja sadni materijal u promet odgovara za tačnost podataka upisanih na deklaraciji.
- (4) Proizvođač ili uvoznik sadnog materijala stavljaju deklaraciju na ambalaži svakog pojedinačnog pakovanja. Deklaracija na ambalaži se izdaje na obrascu DASM koji se nalazi u Prilogu broj 2 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 9.

- (1) Ako se u jednom pakovanju nalaze dvije ili više vrsta sadnog materijala ili sadni materijal raznog porijekla odnosno kvalitetnog razreda, deklaracija uz otpremnicu se stavlja posebno na svaku vrstu sadnog materijala odnosno na sadni materijal istog porijekla ili istog kvalitetnog razreda.
- (2) Deklaracija uz otpremnicu i na ambalaži mora biti od materijala koji se ne oštećuje pri manipulisanju odnosno prevozu sadnog materijala.

Član 10.

- (1) Zahtjev za izdavanje deklaracije uz otpremnicu i na ambalaži proizvođač sadnog materijala i uvoznik sadnog materijala podnose nadležnoj kantonalnoj upravi za šumarstvo u pisanoj formi.

- (2) Izdavanje obrazaca deklaracije uz otpremnicu i na ambalaži i njihovu distribuciju kantonalnim upravama za šumarstvo, kao i vođenje evidencije o izdatim obrascima deklaracija uz otpremnicu i na ambalaži vrši Federalna uprava za šumarstvo.

Član 11.

Deklaracija uz otpremnicu sadrži sljedeće podatke:

- a) u rubriku pod rednim brojem 1 se unosi broj deklaracije;
- b) u rubriku pod rednim brojem 1a se unosi broj i datum izdavanja otpremnice;
- c) u rubriku pod rednim brojem 2 se unosi datum stavljanja u promet sadnog materijala;
- d) u rubriku pod rednim brojem 3 se unosi broj i datum uvjerenja o porijeklu i kvalitetu sadnog materijala i naziv osobe koja ga je izdala;
- e) u rubriku pod rednim brojem 4 se unosi naziv i adresa proizvođača ili uvoznika sadnog materijala;
- f) u rubriku pod rednim brojem 5 se unosi naziv i adresa primaoca;
- g) u rubriku pod rednim brojem 6 se unosi latinski naziv vrste ili hibrida;
- h) u rubriku pod rednim brojem 6a se unosi narodni naziv vrste ili hibrida;
- i) u rubriku pod rednim brojem 7 se unosi vrsta sadnog materijala;
- j) u rubriku pod rednim brojem 8 se unosi kategorija sadnog materijala;
- k) u rubriku pod rednim brojem 9 se unosi namjena sadnog materijala;
- l) u rubriku pod rednim brojem 10 se unosi ekološko-vegetacijska pripadnost sjemenskog objekta u kojem je proizvedeno sjeme za sadni materijal;
- m) u rubriku pod rednim brojem 11 se unosi država i provenijencija ili lokacija sjemenskog objekta u kojem je proizvedeno sjeme za sadni materijal koji se uvozi;
- n) u rubriku pod rednim brojem 12 se unosi količina sadnog materijala (broj pakovanju, broj komada po pakovanju i ukupno komada);
- o) u rubriku pod rednim brojem 13 se unosi vrijeme uzgoja u rasadniku;
- p) u rubriku pod rednim brojem 14 se unosi da li je sadni materijal proizveden iz sjemena koje je porijeklom iz genetski modificiranog sjemenskog objekta;
- r) u rubriku pod rednim brojem 15 se unosi da li je sadni materijal porijeklom iz sjemena naknadno vegetativno razmnožavan;
- s) u rubriku pod rednim brojem 16 se za rod *Populus* spp unosi klasa rereznica i kvalitativni razred za prutove;
- t) u rubriku pod rednim brojem 17 se unosi ime i prezime ovlaštene osobe koja je popunila deklaraciju;
- u) u rubriku pod rednim brojem 18 se unosi potpis ovlaštene osobe koja je popunila deklaraciju i pečat proizvođača ili uvoznika.

Član 12.

(1) Deklaracija na ambalaži sadrži sljedeće podatke:

- a) u rubriku pod rednim brojem 1 se unosi naziv i adresa proizvođača ili uvoznika sadnog materijala;
- b) u rubriku pod rednim brojem 2 se unosi broj i datum deklaracije proizvođača ili uvoznika;
- c) u rubriku pod rednim brojem 3 se unosi broj, datum uvjerenje o porijeklu i kvalitetu i naziv osobe koja ga je izdala;
- d) u rubriku pod rednim brojem 4 se unosi latinski naziv vrste ili hibrida;
- e) u rubriku pod rednim brojem 5 se unosi narodni naziv vrste ili hibrida;
- f) u rubriku pod rednim brojem 6 se unosi kategorija sadnog materijala;
- g) u rubriku pod rednim brojem 7 se unosi količina sadnog materijala (broj pakovanju, broj komada po pakovanju i ukupno komada);
- h) u rubriku pod rednim brojem 8 se unosi starost sadnog materijala;
- i) u rubriku pod rednim brojem 9 se unosi kvalitetni razred sadnog materijala;

- j) u rubriku pod rednim brojem 10 se za rod *Populus spp* unosi klasa rerezница i kvalitativni razred za prutove;
 - k) u rubriku pod rednim brojem 11 se unosi preporučeno područje upotrebe šumskog sadnog materijala;
 - l) u rubriku pod rednim brojem 12 se unosi rok važenja deklaracije;
 - m) u rubriku pod rednim brojem 13 se unosi ime i prezime ovlaštene osobe koja je popunila deklaraciju;
 - n) u rubriku pod rednim brojem 14 se unosi potpis ovlaštene osobe koja je popunila deklaraciju;
 - o) u rubriku pod rednim brojem 15 se unosi pečat proizvođača ili uvoznika sadnog materijala.
- (2) Deklaracija na ambalaži za kategoriju: „normalne sadnice“ je žute boje, a deklaracija na ambalaži za kategoriju: „selekcionisane sadnice“ je zelene boje.
 - (3) Dimenzija obrazca deklaracije na ambalaži je 14,8 cm X 21 cm.

IV VOĐENJE EVIDENCIJA

Član 13.

- (1) Evidencija o izdatim obrascima deklaracija uz otpremnicu i na ambalaži vodi se na obrascu EVD koji se nalazi u Prilogu broj 3 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Obrazac EVD sadrži sljedeće podatke:
 - a) Naziv kantonalne uprave za šumarstvo kojoj se dostavljaju obrasci deklaracija;
 - b) Broj i datum zahtjeva za dostavljanje obrazaca deklaracija;
 - c) Datum dostavljanja obrazaca deklaracija;
 - d) Broj dostavljenih obrazaca deklaracija uz otpremnicu;
 - e) Broj dostavljenih obrazaca deklaracija za ambalažu;
 - f) Potpis ovlaštene osobe koja vodi evidenciju o izdatim obrascima deklaracija;
 - g) Napomenu za dodatne podatke;
 - h) Potpis direktora Federalne uprave za šumarstvo, mjesto za pečat i datum zaključivanja evidencija za kalendarsku godinu.

Član 14.

- (1) Evidencija o izdatim obrascima deklaracija se vodi u obliku knjige (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije) koja se vodi i u elektronskoj formi.
- (2) Knjiga evidencije se sastoji od određenog broja obrazaca iz člana 13. ovog Pravilnika.
- (3) Knjiga evidencije mora biti uvezana, prošivena jemstvenikom i ovjerena, a njene stranice označene rednim brojevima.
- (4) Ovjeru Knjige evidencije vrši direktor Federalne uprave za šumarstvo.
- (5) Knjiga evidencije se može koristiti za jednu ili više godina.

Član 15.

- (1) Upisivanje podataka u Knjigu evidencije se vrši plavom hemijskom olovkom i čitko.
- (2) U slučaju pogrešnog upisa, ispravka se vrši povlačenjem tanke linije preko pogrešno upisanog teksta, a ispod toga u sljedeći slobodan prostor se unosi pravilan tekst.
- (3) Ispravka se vrši crvenom hemijskom olovkom. Ispravku vrši i potpisuje ovlaštena osoba koja vodi evidenciju. Potpis i pečat se stavljaju pored ispravljenog teksta.

Član 16.

- (1) O proizvedenom, prodatom i uništenom sadnom materijalu proizvođač je dužan obavještavati nadležnu kantonalnu upravu za šumarstvo, Federalnu upravu za šumarstvo i Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva najmanje jednom godišnje.
- (2) Obavještavanje se vrši na obrascu OBSM 1 koji se nalazi u Prilogu broj 4 ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Proizvođač je dužan obrazac OBSM 1 dostaviti najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu govinu.
- (4) Na osnovu podataka iz obrazaca OBSM 1 proizvođača, kantonalna uprava za šumarstvo uspostavlja evidenciju za područje kantona, a Federalna uprava za šumarstvo za područje Federacije Bosne i Hercegovine. Evidencija se vodi na obrascu ESM1 za kanton i na obrascu ESM2 za Federacije Bosne i Hercegovine koji se nalaze u Prilogu broj 5 ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

Postupci koji su započeti, a nisu završeni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, završiće se po odredbama ovog pravilnika.

Član 18.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu pakiranja, plombiranja i deklariranja šumskog i hortikulturnog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH“, broj 79/07) i Pravilnik o sadržaju i obrascu deklaracije o kvalitetu šumskog i hortikulturnog sadnog materijala, te o sadržaju i načinu vođenja evidencije o izdatim obrascima deklaracije o kvalitetu šumskog i hortikulturnog sadnog materijala („Službene novine Federacije BiH“, broj 19/08).

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".