

**PRAVILNIK**  
**O REGISTRACIJI SUBJEKATA U POSLOVANJU S HRANOM I ODOBRAVANJU**  
**OBJEKATA ZA PROIZVODNJU HRANE NEŽIVOTINJSKOG I MJEŠOVITOG**  
**PORIJEKLA I PIĆA**

**DIO I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak upisa u Registar subjekata u poslovanju s hranom i utvrđivanja ispunjavanja uslova u objektima za proizvodnju hrane neživotinjskog i mješovitog porijekla (u daljem tekstu: hrana) i pića (u daljem tekstu: Pravilnik).

**Član 2.**

(Primjena)

Ovaj pravilnik primjenjuje se za subjekte u poslovanju sa hranom u čijim se objektima provode sve faze proizvodnje, prerade, skladištenja i distribucije hrane i pića.

**Član 3.**

(Primjena državnog propisa)

- (1) Opći uslovi za objekte u poslovanju s hranom, posebni uslovi za prostorije u kojima se priprema, prerađuje ili skladišti hrana (izuzev prostorija za konzumiranje hrane i pića) i uslovi koji se odnose na opremu propisani Pravilnikom o higijeni hrane Bosne i Hercegovine, primjenjuju se i u ovom Pravilniku.
- (2) Dozvoljena odstupanja u ispunjavanju uslova za higijenu koji se odnose na objekte, prostorije i opremu za subjekte u poslovanju sa hranom koji imaju mali obim proizvodnje, prerade i prometa hrane, ili koji proizvode tradicionalne proizvode, ili koriste tradicionalne metode proizvodnje, propisuje Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

**Član 4.**

(Nadležni organi)

Organi nadležni za provođenje ovog Pravilnika su:

- a) Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo),
- b) kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede i proizvodnje hrane (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo),
- c) jedinica lokalne samouprave,
- d) inspekcijski organi.

**Član 5.**

(Definicije)

U svrhu primjene ovog Pravilnika koriste se sljedeće definicije:

- a) „**higijena hrane**“ (u daljem tekstu: higijena) podrazumijeva mjere i uslove potrebne za kontrolu rizika i osiguravanja prihvatljivosti hrane za ljudsku upotrebu u skladu sa njezinom namjenom;

- b) „**subjekt u poslovanju s hranom**“ (u daljem tekstu: SPH) je fizička ili pravna osoba, registrovana za obavljanje određenih djelatnosti vezanih uz poslovanje s hranom, odgovorna da osigura nesmetano provođenje odredbi propisa o hrani unutar poslovanja kojim upravlja;
- c) „**objekat**“ je bilo koja jedinica subjekta u poslovanju sa hranom.

## **DIO II. REGISTRACIJA SUBJEKATA U POSLOVANJU SA HRANOM**

### **Član 6.**

#### **(Registar subjekata u poslovanju s hranom)**

- (1) SPH je dužan je da se upiše u Registar subjekata u poslovanju s hranom (u daljnjem tekstu: Registar SPH).
- (2) Registar SPH vodi Agencija za sigurnost hrane BiH (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (3) SPH se upisuje u Registar SPH nakon što Komisija iz člana 11. stav (3) ovog Pravilnika utvrdi da objekat SPH u kojem se provodi neka od aktivnosti navedenih u članu 2. ovog Pravilnika ispunjava propisane uslove.
- (4) Nadležnost za unošenje podataka u Registar SPH imaju nadležni organi iz člana 4. ovog Pravilnika.

### **Član 7.**

#### **(Prijava podataka u Registar SPH)**

- (1) Upis u Registar SPH se vrši na osnovu Zahtjeva za upis u Registar SPH (u daljem tekstu: Zahtjev), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se nadležnim organima iz člana 4. ovog Pravilnika.

## **DIO III. POSTUPAK ODOBRAVANJA OBJEKATA**

### **Član 8.**

#### **(Objekti koji podliježu odobravanju)**

Odobrovanje objekata u skladu s odredbama ovog Pravilnika obavezno je za sve objekte u kojima se obavljaju sljedeće djelatnosti:

- a) proizvodnja i prerada hrane neživotinjskog i mješovitog porijekla i pića,
- b) uvoz i distribucija hrane neživotinjskog i mješovitog porijekla i pića.

### **Član 9.**

#### **(Podnošenje zahtjeva za odobravanje objekta)**

- (1) SPH je dužan da nadležnom organu podnese Zahtjev za upis u Registar SPH prije početka obavljanja djelatnosti.
- (2) Uz Zahtjev SPH prilaže sljedeću dokumentaciju:
  - a) Kopiju rješenja o registraciji privrednog društva/ obrtnice/potvrde o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava/klijenata porodičnog poljoprivrednog gazdinstva;
  - b) upotrebnu dozvolu za objekat;
  - c) kopiju dokaza o pravu korištenja objekta (ZK izvadak, ili ugovor o zakupu ili dr.);

- d) skicu objekta sa ucrtanim prostorijama i prostorima za proizvodnju, opremom, prostorijama za zaposlene (garderobe, toaleti, tuševi i dr.) i ucrtanim putevima kretanja zaposlenih, sirovina i proizvoda uključujući i puteve kretanja nusproizvoda (ukoliko ih ima) – linije kretanja moraju biti obojene različitim bojama;
  - e) spisak i namjena svih prostorija u objektu, njihove površine i zapremina (temperature svih prostorija za proizvodnju sa režimom kontrolisane temperature, ako je potrebno za tehnološki proces proizvodnje);
  - f) spisak i namjena opreme koja se koristi u objektu;
  - g) dokaz o ispravnosti opreme;
  - h) opis tehnološkog postupka i dijagram toka za svaku proizvodnu liniju;
  - i) opis snabdijevanja vodom/kontrola vode;
  - j) dokaz o uvedenim standardima;
  - k) dokaz o zdravlju zaposlenika, u skladu s posebnim propisima za osobe koje pri radu u proizvodnji i prometu s hranom, dolaze u dodir s hranom;
  - l) dokaz o edukaciji zaposlenika;
  - m) dokaz o uplati administrativne takse po Zakonu o administrativnim taksama.
- (3) Odredbe stava (2) tač. b), d), g) i h) ovog člana ne primjenjuju se na SPH malog obima proizvodnje.
- (4) Odredbe ovog člana ne primjenjuju se na objekte za proizvodnju dodataka prehrani, hrane za posebne prehrambene potrebe i hrane obogaćene nutrijentima, kao i na objekte za proizvodnju i promet vina i jakih alkoholnih pića.

#### **Član 10.**

(Ostali tehničko-tehnološki uslovi)

Pored uslova propisanih Pravilnikom o higijeni hrane iz člana 3. ovog Pravilnika SPH treba da ima ugovor sa ovlaštenom laboratorijom koja vrši kontrolu kvaliteta proizvoda.

#### **Član 11.**

(Postupak odobravanja)

- (1) Zahtjev iz člana 8. ovog Pravilnika SPH podnosi:
- a) nadležnom organu lokalne samouprave za obrt;
  - b) nadležnom kantonalnom organu za privredno društvo do 30 zaposlenih;
  - c) Federalnom ministarstvu za privredno društvo sa 30 i više zaposlenih i izvozne objekte.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, SPH koji se bavi proizvodnjom vode i osvježavajućih bezalkoholnih pića, podnosi zahtjev Federalnom ministarstvu.
- (3) Nadležni organ iz stava (1) ovog člana imenuje stručnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija) za utvrđivanje propisanih uslova za odobravanje objekta, koja se sastoji od najmanje tri člana.
- (4) Nakon pregleda objekta Komisija sačinjava Zapisnik kojim utvrđuje ispunjenost propisanih uslova i odobravanje objekta.
- (5) Nadležni organi u skladu sa Zapisnikom iz stava (4) ovog člana donosi Rješenje o upisu SPH u Registar SPH i vrši unošenje podataka o SPH u Registar SPH.
- (6) Rukovodilac nadležnog organa iz stava (1) ovog člana posebnim rješenjem određuje visinu troškova postupka odobravanja objekata iz člana 8. ovog Pravilnika.

#### **Član 12.**

(Plan sistema samokontrole tehnološkog postupka koji će se obavljati u objektu)

- (1) SPS je dužan Komisiji predložiti dokumentaciju o sistemu samokontrole koja sadrži:
  - a) plan čišćenja i dezinfekcije objekta i održavanja lične higijene;
  - b) plan kontrole štetočina;
  - c) plan kontrole vode za piće;
  - d) dokaze o zdravlju zaposlenika za osobe koje pri radu u proizvodnji i prometu s hranom dolaze u dodir s hranom;
  - e) plan edukacije zaposlenika;
  - f) plan utvrđivanja ispunjavanja mikrobioloških i drugih propisanih kriterija;
  - g) plan postupaka samokontrole razvijen u skladu s načelima sustava HACCP-a;
  - h) plan utvrđivanja/provođenja sljedivosti sirovine i hrane;
  - i) plan rukovanja s nusproizvodima koje objekt zaprimi ili koji nastanu u njemu.
- (2) Planovi iz stava (1) ovoga člana moraju sadržavati opis rada i postupaka, učestalost provođenja i korektivne mjere u slučaju utvrđenih neusklađenosti tokom procesa proizvodnje.

### **Član 13.**

(Promjene u obavljanju odobrene djelatnosti)

- (1) SPH je dužan da obavijesti nadležni organ o svakoj promjeni u pogledu tehničko-tehnoloških uslova, promjeni u proizvodnom asortimanu, ili promjeni djelatnosti u odnosu na doneseno rješenje, najkasnije 15 dana od dana nastanka promjene.
- (2) Nakon dobijanja obavještenja iz stava (1) ovog člana, nadležni organ provodi postupak odobravanja u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko SPH privremeno ne obavlja jednu ili više djelatnosti u trajanju do šest mjeseci za koje je izdato Rješenje, dužan je da o tome obavijesti nadležni organ u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti.
- (4) Ukoliko prestanak obavljanja jedne ili više djelatnosti za koje je izdato Rješenje traje duže od šest mjeseci, SPH dužan je da najmanje 15 dana prije ponovnog otpočinjanja obavljanja djelatnosti u objektu, podnese zahtjev nadležnom organu za odobravanje objekta u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika.

### **Član 14.**

(Brisanje Registra SPH)

- (1) Nadležni organ briše SPH iz Registra SPH na osnovu:
  - a) zahtjeva SPH;
  - b) rješenja inspektora o zabrani obavljanja djelatnosti u objektu,
  - c) obavještenja SPH u poslovanju hranom, ili nadležnog inspektora da je prestalo obavljanje djelatnosti u objektu duže od jedne godine.
- (2) SPH dužan je u roku od osam dana od dana trajnog prestanka obavljanja djelatnosti proizvodnje hrane, nadležnom organu podnijeti zahtjev za brisanje iz Registra SPH.
- (3) Nadležni organ donosi rješenje o brisanju SPH iz Registra SPH.
- (4) Brisanje SPH iz Registra SPH po službenoj dužnosti vrši nadležni organ.

DIO IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Član 15.**

(Prestanak važenja pravilnika)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi:
- a) Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za obavljanje proizvodnje osvježavajućih bezalkoholnih pića, voćnih sokova i sirupa i flaširanih voda („Službene novine Federacije BiH“ br. 81/06 i 60/12)
  - b) Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za obavljanje prerade žita u mlinovima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/06)
  - c) Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/13)
  - d) Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uvjetima za proizvodnju keksa i proizvoda srodnih keksima („Službene novine Federacije BiH“, broj 3/14)
  - e) Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje proizvodnje kakaa, čokoladnih proizvoda, proizvoda sličnih čokoladi, krem proizvoda i bombonskih proizvoda („Službene novine Federacije BiH“, broj 30/15)
  - f) Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje proizvodnje u pogonima za preradu voća i povrća („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/15).
- (2) Zahtjevi za utvrđivanje ispunjavanja minimalnim tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane podneseni do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavit će se i dovršiti po odredbama ovog Pravilnika.

**Član 16.**

(Važenje rješenja)

- (1) SPH koji na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika obavlja djelatnost proizvodnje hrane u skladu sa rješenjem donesenim na osnovu pravilnika iz člana 17. ovog Pravilnika, dužan je nadležnom organu dostaviti samo popunjen obrazac Zahtjeva za upis u Registar SPH.

**Član 17.**

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

ZAHTJEV ZA UPIS PODATAKA U REGISTAR SUBJEKATA U POSLOVANJU SA HRANOM – SPH

Naziv nadležnog organa za podnošenje zahtjeva<sup>1</sup>:

- Federalno ministarstvo poljoprivrede  
 Kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede  
 Jedinica lokalne samouprave: \_\_\_\_\_

(upisati naziv općine/grada)

Svrha upisa podataka u registar:  Upis u registar;  Izmjena upisanih podataka u registru

1. PODACI O SUBJEKTU U POSLOVANJU SA HRANOM	
Naziv subjekta poslovanja <sup>2</sup>	
Vrsta poslovnog subjekta (organizacioni oblik) <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> P.D. <input type="checkbox"/> Obrt <input type="checkbox"/> PPG
Broj RPG <sup>4</sup>	
Broj RK <sup>5</sup>	
Adresa (ulica i broj) subjekta poslovanja	
Općina	
Poštanski broj	
Kanton	
Telefon	
Faks	
Email adresa	
Fiskalni broj poslovnog subjekta	
PDV broj	
Broj zaposlenih u SPH	
2. PODACI O OVLAŠTENOJ OSOBI	
Ime i prezime	
Jedinstveni matični broj-JMBG	
Mobitel kontakt osobe	
Email kontakt osobe	

<sup>1</sup> Označiti kvadratić

<sup>2</sup> Puni naziv subjekta (za privredno društvo upisati i vrstu registracije: d.d.; a.d.; d.o.o. i dr.)

<sup>3</sup> Označiti kvadratić (P.D.-privredno društvo, PPG-porodično poljoprivredno gazdinstvo)

<sup>4</sup> Broj u Registru poljoprivrednih gazdinstava ukoliko je SPH upisan

<sup>5</sup> Broj u Registru klijenata ukoliko je SPH upisan

3. PODACI O OBJEKTU KOJI SE ODOBRAVA <sup>6</sup>					
Naziv objekta					
Adresa (ulica i broj) objekta					
Općina					
Poštanski broj					
Kanton					
Ime i prezime kontakt osobe					
Mobitel kontakt osobe					
Email kontakt osobe					
Broj zaposlenih					
Površina objekta					
Uvedeni standardi					
4. PODACI O DJELATNOSTI/PROIZVODNJI (u objektu)					
R.br.	Šifra djelatnosti (brojčano)	Naziv šifre djelatnosti (opisno)	Instalirani <sup>7</sup> kapacitet <sup>8</sup> proizvodnje		Ostvarena proizvodnja
			dnevni <sup>9</sup>	godišnji	godišnja
1.					
2.					
3.					
4.					

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_ Potpis

<sup>6</sup> Ukoliko SPH posjeduje više objekata na različitim adresama, dužan je da podatke iz ove rubrike popuni na novom obrascu za svaki objekat.

<sup>7</sup> Maksimalni kapacitet koji se može ostvariti na osnovu instalirane opreme

<sup>8</sup> U zavisnosti od vrste proizvodnje kapacitet izraziti u t/kg/kom i dr.

<sup>9</sup> Dnevni kapacitet podrazumijeva ukupnu proizvodnju u periodu od 24 sata.

**ZAHTEJEV ZA BRISANJE IZ REGISTRA SUBJEKATA U POSLOVANJU SA HRANOM – SPH**

Svrha podnošenja zahtjeva:  Brisanje SPH;  Brisanje objekta

1. PODACI O SUBJEKTU U POSLOVANJU SA HRANOM KOJI SE BRIŠE	
Podnosilac zahtjeva <sup>10</sup>	
Naziv subjekta poslovanja	
Naziv nadležnog organa za podnošenje zahtjeva <sup>11</sup> :	<input type="checkbox"/> Federalno ministarstvo poljoprivrede
	<input type="checkbox"/> Kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede
	<input type="checkbox"/> Jedinica lokalne samouprave:
Broj i datum rješenja o upisu u Registar SPH	
Razlog za brisanje	
2. PODACI O OBJEKTU KOJI SE BRIŠE	
Adresa (ulica i br.)	
Općina	
Kanton	
Razlog za brisanje	

Datum: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

Potpis \_\_\_\_\_

<sup>10</sup> Ime i prezime ovlaštenog lica

<sup>11</sup> Označiti kvadratić

# O B R A Z L O Ž E N J E

## I - PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o registraciji subjekata u poslovanju s hranom i odobravanju objekata za proizvodnju hrane neživotinjskog i mješovitog porijekla (u daljem tekstu: Pravilnik) sadržan je u članu 24. Zakona o hrani („Službeni glasnik BiH“, broj 50/04), kojim je propisano da će Agencija za sigurnost hrane BiH (u daljem tekstu: Agencija), u saradnji sa nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta, donijeti provedbene propise kojima će se utvrditi vrsta objekata za koje je potrebno provesti postupak odobravanja, te rok u kojem će subjekti koji već posluju s hranom u objektima koji podliježu postupku odobravanja udovoljiti uslovima propisanim posebnim propisima. Članom 7. Pravilnika o higijeni hrane („Službeni glasnik BiH“, broj 4/13) je propisano da SPH moraju osigurati da objekte odobri nadležni organ entiteta, odnosno Brčko Distrikta nakon najmanje jednog pregleda na licu mjesta, ako se navedeno odobrenje zahtijeva na osnovu posebnih propisa.

## II - RAZLOZI DONOŠENJA

Razlog za donošenje Pravilnika je obaveza usklađivanja propisa o hrani sa odredbama propisa Evropske unije, a u vezi s tim i uspostavljanje jedinstvenog registra subjekata u poslovanju s hranom na nivou Bosne i Hercegovine, gdje će svaki nivo vlasti u skladu sa svojim nadležnostima „dati svoj doprinos“ u realizaciji navedenih aktivnosti.

Shodno navedenom, Agencija je nabavila aplikaciju za registraciju SPH, ali na državnom nivou još uvijek nije donesen propis u skladu sa članom 24. Zakona o hrani. Entitet Republika Srpska je pitanje registracije SPH i ispunjavanje uslova za objekte i opremu propisala donošenjem entitetskog Zakona o hrani i Pravilnika o higijeni hrane a Federacija BiH nema poseban propis za registrovanje SPH.

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo), s druge strane, je donijelo čitav niz pravilnika kojima su propisani minimalni tehničko-tehnološki i kadrovski uslovi za obavljanje pojedinih djelatnosti (prerada voća i povrća, proizvodnja vode, voćnih sokova, sirupa i flaširanih voda, prerade žita u mlinovima, djelatnosti skladištenja žitarica, proizvodnju keksa i proizvoda srodnih keksima, proizvodnje kakaa, čokoladnih proizvoda, proizvoda sličnih čokoladi, krem proizvoda i bombonskih proizvoda i dr.).

Imajući u vidu naprijed navedeno, cilj donošenja ovog Pravilnika je i da se, do donošenja državnog propisa, izradi jedinstven federalni propis koji je usklađen sa propisima EU, a na osnovu kojeg se može postupati vezano za registraciju i/ili odobravanje svih objekata za proizvodnju hrane neanimalnog i mješovitog porijekla, tj. u kojima se obavlja bilo koja djelatnost proizvodnje, prerade, skladištenja i distribucije hrane.

## III - OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

### DIO I – Opće odredbe (čl. 1., 2., 3., 4. i 5.)

U ovom dijelu date su odredbe koje se odnose na predmet Pravilnika, na koje se subjekte/objekte primjenjuju odredbe Pravilnika, koji državni propisi se primjenjuju, nadležni organi i osnovne definicije.

### DIO II Registracija subjekata u poslovanju s hranom (čl. 6. i 7.)

Odredbama ovog dijela Pravilnika propisana je obaveza subjekata u poslovanju s hranom da se upišu u jedinstven Registar subjekata u poslovanju s hranom (u daljem

tekstu: Registar) na nivou Bosne i Hercegovine, ko, na koji način i kome podnosi zahtjev, te nadležni organi koje vrše unos podataka u Registar.

### **DIO III Postupak odobravanja objekata (čl. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.)**

Odredbama ovog dijela Pravilnika definisano je koji objekti podliježu odobravanju /registraciji, postupak podnošenja zahtjeva za odobravanje objekata, tehničko-tehnološki uslovi za odobravanje objekta, postupak odobravanja, plan sistema samokontrole postupaka koji će se obavljati u objektu. Takođe, odredbama ovog dijela Pravilnika propisan je i postupak obavještanja o promjenama u obavljanju djelatnosti, kao i način brisanja subjekta iz Registra.

### **DIO IV Prijelazne i završne odredbe (čl. 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14.)**

Odredbama ovog dijela Pravilnika je propisano koji pravilnici prestaju da važe donošenjem ovog Pravilnik, kako se postupa sa zahtjevima za odobravanje subjekata u poslovanju s hranom koji su dostavljeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, te važenje rješenja i obaveze za subjekte koji su dobili rješenje za obavljanje registrovane djelatnosti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Takođe, propisano je i stupanje na snagu ovog Pravilnika.

### **IV - USKLAĐENOST PROPISA SA EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM**

Usklađivanje Pravilnika o registraciji subjekata u poslovanju s hranom i odobravanju objekata za proizvodnju hrane neživotinjskog i mješovitog porijekla UREDBOM (EZ) br. 852/2004 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 29. aprila 2004. o higijeni hrane

### **V - PROVJERA PROVOĐENJA**

Službena kontrola i inspekcijski nadzor će se provoditi na način kako je to propisano važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

### **VI – KONSULTACIJE PRI IZRADI PROPISA**

Pri izradi Pravilnika tražena su mišljenja Agencije, Federalnog ministarstva zdrvtva, Federalnog ministarstva trgovine, Federalnog ministarstva razvoja, poduzetništva i obrta, nadležnih kantonalnih ministarstava, jedinica lokalne samouprave (općina i gradova), Privredne komore FBiH-Sekcija za prehrambenu industriju. Pored dostavljanja na mišljenje navedenim institucijama, Pravilnik je postavljen na zvaničnu web stranicu Ministarstva.

### **VII – FINANSIJSKA SREDSTVA**

Za provođenje odredbi Pravilnika nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.