

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva **d o n o s i**

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- a) „**Klijent**“ je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK);
- b) „**Poljoprivredno gospodarstvo**“ (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gospodarstvo;
- c) „**Obrt**“ podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) „**Faktura**“ (engl. *invoice*, njem. *Faktura, Rechnung*) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva.

DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA POTPORE

POGLAVLJE I – KORISNICI POTPORE, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- (1) Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH).
- (2) Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- (3) Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- (4) Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- (5) Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (6) Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- (7) Odredbe st. (5) i (6) ovog članka ne odnose se na klijente iz članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim za mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika za koje se prihvatljivost troškova određuje Sporazumom o realizaciji programa sufinansiranja samozapošljavanja i zapošljavanja u oblasti poljoprivrede i Sporazumom iz članka 24. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabava korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;

- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabava izvršena putem lizinga;
- j) Nabava izvršena temeljem donacija i poklona.

Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- (1) Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Za mjere iz čl. 16., 20., 21. i 22. Pravilnika može biti odobrena isplata avansa do 50% očekivane vrijednosti prihvatljivih troškova uz predočenje garancije banke za traženi iznos avansa.
- (3) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 20a. stavak (1) točka b) ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na temelju kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.
- (4) Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000,00 KM;
 - b) za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmova iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - c) za sufinanciranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 KM;
 - d) za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 35% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 KM;
 - e) za sufinanciranje troškova PDV-a i doprinosa nastalih na temelju obveza Federacije BiH po Sporazumu o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 1.600.000,00 KM.
 - f) za sufinanciranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu uredske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - g) za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta, iznos potpore prikazan je u aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 45.000,00 KM;
 - h) za sufinanciranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
 - i) za programe pokretanje proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablicama;

PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE				
START paket	Udio sufinanciranja (PG, lokalna samouprava, kanton) do	Udio sufinanciranja Federalno ministarstvo do	Iznos sufinanciranja po krajnjem korisniku do	Ukupna vrijednost programa
PG upisana u RPG	50%	50%	2.500 KM	Sukladno iznosu iz Programa potpora
PG u kojima su nositelji Žene i mladi	45%	55%	3.500 KM	

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinanciranja od klijenta	Iznos sufinanciranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos potpore po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- j) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM.
- (5) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (4) ovog članka.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.

Članak 11. (Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 20. stavak (1) točka c) ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18. i 24. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Objava obavještenja, javnog natječaja i javnog poziva)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavještenje o početku podnošenja zahtjeva za model ostalih vrsta potpora u roku od **sedam** dana od dana stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora.
- (2) Obavještenje sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (3) Obavještenje iz stavka (1) ovog članka, i javni poziv iz članka 24. ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva i prijave)

- (1) Zahtjev za potporu za mjere iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavještenja iz članka 13. stavak (1) a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu sukladno roku propisanom javnim pozivom.

Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijelo razdoblje ili dio razdoblja od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 16.

Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije;
 - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova;
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika;

h) garanciju banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa).

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili pravna osoba), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIM,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 18.

(Financiranje obveza Federacije BiH u okviru Projekta razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede READP: IFAD Loan NO 2000002300)

- (1) Pravo na potporu financiranja obveza Federacije BiH u okviru realizacije Projekta razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede (iz sekcije B, Točka 6. Sporazuma o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300) ostvaruje Jedinica za koordinaciju projekata (U daljem tekstu: PCU).
- (2) Potpora se dodjeljuje u iznosu do 100% iznosa troškova PDV-a i doprinosa koji su nastali kao posljedica implementacije Sporazuma iz stavka (1) ovog članka u 2022. i 2023. godini.
- (3) Federalno ministarstvo će putem Federalnog ministarstva financija izvršiti prijenos sredstava namijenjenih financiranju ove mjere na poseban račun PCU kod banke prihvatljive za IFAD.
- (4) PCU na kraju kalendarske godine dostavlja izvještaj o utrošku sredstava Federalnom ministarstvu.

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, sukladno prihvatljivim troškovima, izdanom u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavu uredske opreme i namještaja, odnosno platio trošak **knjigovodstvene usluge i/ili usluge** zadružne revizije,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSAZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.
 - h) garanciju banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa).

Članak 20a.

(Podnošenje zahtjeva za realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent - zadruga ili gospodarsko društvo koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava odnosno obrta sa prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu sa uvjetima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPPP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja OPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja OPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,

- b) izvršilo je nabavu uredske opreme i namještaja **odnosno platilo trošak knjigovodstvene usluge** u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSAU,
 - fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika,
 - garanciju banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa).

Članak 22.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - izvršio** je nabavu uredske opreme i namještaja **odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge** u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva ZSAS,
 - fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika,
 - garanciju banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa).

Članak 23.

(Podnošenje zahtjeva za potporu sufinansiranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravna osoba koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),

- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 24.

(Zahtjev za potporu različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave **odnosno PCU** upisane u RK, koje pored **ispunjavanja** općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinanciraju **ili provode** programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a sukladno članku 9. stavak (3) toč. j) i k) ovog Pravilnika.
- (2) **Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RPG može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.**
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) **Za program pokretanja proizvodnje sufinanciranjem START paketa putem PCU ne raspisuje se javni poziv.**
- (5) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po utemeljenim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (6) **Iznos sredstava koji se dodjeljuje za Program pokretanja proizvodnje sufinanciranjem START paketa putem PCU određen je Programom potpora.**
- (7) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka, **odnosno zahtjev za sufinanciranje START paketa iz stavka (6) ovog članka** klijenti - jedinice lokalne samouprave, **odnosno PCU** upisane u RK su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- (8) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (9) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora, potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave **odnosno PCU**-om kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, razdoblje implementacije i iznos potpore.
- (10) Sporazum iz stavka (9) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (11) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (9) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (12) Klijent je obavezan po realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) sukladno Listi prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31. 12. tekuće godine u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (9) ovog članka.
- (13) U slučaju da klijent u izvješću iz stavka (12) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 25.

(Sufinanciranje izvoza poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Zbog neusklađenosti sa obvezama koje je Bosna i Hercegovina preuzela u okviru relevantnih međunarodnih sporazuma ova mjera neće biti implementirana.

Članak 26.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (2) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kuvertama, na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (3) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo**

sa naznakom: „Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta) – ne otvarati!“.

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 27.

(Zaprimanje zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupanijskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa sukladno Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 28.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98 i 48/99), (u daljnjem tekstu: ZUP) i ovom Pravilniku.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja, zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i neotvorene prosljeđuje Komisiji iz stavka (2) ovog članka.

Članak 29.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama na javni poziv)

- (1) Komisija utvrđuje pravovremenost zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.

- (2) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz članka 24. ovog Pravilnika, smatra se nepravovremenom ako nije dostavljena u roku koji je propisan javnim pozivom.
- (4) Nepravovremeni zahtjevi za potporu i prijave na javni poziv neće biti razmatrani.
- (5) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenog zahtjeva za potporu i nepravovremene prijave na javni poziv.
- (6) Protiv Rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 30.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama na javni poziv)

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv.
- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stavka (1) ovog članka Komisija traži dopunu.
- (3) U slučaju kada je zatražena isplata avansa za mjere iz čl. 16., 20., 21. i 22. ovog Pravilnika, Komisija ne traži fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova i dokaz o uplati po fakturi prije 05. 10. tekuće godine.
- (4) Klijenti koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz članka 24. prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

Članak 31.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 30. stavak (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.
- (6) Protiv rješenja iz stavka (5) ovoga članka nije dopuštena žalba, ali klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 32.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu, prijave na javni poziv i izračun potpore)

- (1) Komisija vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju da su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za isplatu avansa, odobreni iznos avansa ne smije prelaziti 50% najvećeg dopuštenog iznosa potpore po klijentu iz članka 9. Pravilnika.
- (3) Kod ocjene utemeljenosti zahtjeva za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva [odnosno sa obrasca PSRP](#).
- (4) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.

- (5) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika na temelju podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz članka 24. stavak (3) ovog Pravilnika na temelju podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvješća o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (7) Dodjelu potpore za program pokretanja proizvodnje iz članka 24. stavak (4) ovog Pravilnika vrši PCU u skladu sa IFAD procedurama, a na temelju članka 9. stavak (4) točka i) ovog Pravilnika.
- (8) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 33.

(Odbijanje neutemeljenog zahtjeva za potporu i neutemeljene prijave)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 31. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv, u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 31. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno uvjetima javnog poziva iz članka 31. stavak (2) ovog Pravilnika.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovoga članka nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 34.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Komisija sastavlja zapisnik o provođenju javnog poziva za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika.
- (2) Komisija u suradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove, sačinjava Sporazum za mjere iz članka 24. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (3) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 35.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Za zahtjeve iz čl. 16., 20., 21. i 22. Pravilnika, u slučaju kada je zatražena isplata avansa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju isplate avansa.
- (2) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 23. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (3) U rješenju iz stavka (2) ovog članka za mjere iz čl. 16., 20., 21. i 22. Pravilnika navodi se ukupno dodijeljeni iznos potpore, iznos isplaćenog avansa i razlika za konačnu isplatu koja se dobije oduzimanjem iznosa isplaćenog avansa od ukupno dodijeljenog iznosa potpore.
- (4) Za klijenta koji ispunjava uvjete za mjeru iz članka 24. ovog Pravilnika Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (5) Rješenje iz st. (1), (2) i (4) ovog članka je konačno u upravnom postupku i protiv njega nije dopuštena žalba, a klijent može pokrenuti upravni spor tužbom kod Kantonalnog suda u Sarajevu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 36.
(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) sukladno Zakonu o upravnom postupku, Programu potpora i ovom Pravilniku, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 19. i 20. stavak (1) točka b), čl. 21. i 22. ovog Pravilnika to nakon realiziranja projekta, a prije odobranja potpore.
- (3) Kontrola na terenu obaviti će se prije isplate potpore u tekućoj godini, a sukladno broju zahtjeva i raspoloživim resursima Federalnog ministarstva.
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršiti će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 37.
(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnositelja zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnositelja zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnositelja zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezane sa podnositeljem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnositelju zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat potpore

Članak 38.
(Isplata potpore)

- (1) Sektor za financije i računovodstvo, na temelju rješenja iz članka 35. st. (1), (2) i (4) ovog Pravilnika, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Članak 39.
(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava potpore ako se kontrolom nakon isplate potpore utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) utvrđeno je postojanje netočnih podataka u zahtjevu,
 - b) navodi iz izjave klijenta nisu točni,
 - c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena sporazumom iz članka 24. stavak (9) ovog Pravilnika,
 - d) klijent nije dostavio izvješće o utrošku sredstava iz članka 24. stavak (12) ovog Pravilnika do 31. 12. tekuće godine.

- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obvezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 40.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka klijent je obvezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.
- (3) Protiv rješenja iz stavka (1) ovog članka nije dopuštena žalba ali se može pokrenuti upravni spor tužbom kod kantonalnog suda u Sarajevu.

Članak 41.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva sukladno rješenju o povratu sredstava potpore iz članka 38. stavak (1) ovog Pravilnika i rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 39. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Članak 42.

(Gubitak prava na ostvarenje potpore)

- (1) Klijent kojem je doneseno rješenje o povratu sredstava potpore sukladno članku 39. stavak (1) ovog Pravilnika, gubi pravo na ostvarivanje potpore na razdoblje od tri godine, počevši od dana povrata sredstava potpore.
- (2) Rješenja o povratu sredstava iz stavka (1) ovog članka unose se u RPG i RK, čime klijent dobiva status „klijent pod sankcijama“, počevši od dana donošenja rješenja.
- (3) Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 43.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na potporu tri godine, računajući od dana odobravanja potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava potpore utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 45.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I – Obrasci zahtjeva odnosno prijave:

- 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 5) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga (ZSTZ),
 - 6) Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSPP),
 - 7) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 8) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 9) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 10) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 11) Izvješće o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP).
- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
 - c) Aneks III – Izjava,
 - d) Aneks IV - Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta,
 - e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima.
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 46.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po Modelu ostalih vrsta potpora („Službene novine Federacije BiH“, br. [71/21](#), [76/21](#)-Isp. i [46/22](#)).

Članak 47.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-xyxy/23
lipanj, 2023. godine

MINISTAR

Kemal Hrnjić, s.r.

Aneks I - OBRASCI ZAHTJEVA ODNOSNO PRIJAVE NA JAVNI POZIV

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
Datum sklapanja police osiguranja													
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja										
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).										
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE									(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:	a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna osoba										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)	8.	Garancija banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa)								

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

**ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravne osobe:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt poljoprivredna zadruga ili poduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili poduzeće)											
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)											Iznos (u KM sa PDV-om)
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu										
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE									(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:	a) Pravna osoba - laboratorij b) Veterinarska organizacija										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)								

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

**ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga**

Naziv zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnositelja zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	8	Garancija banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPP
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude
obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Gospodarsko društvo (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa OPG-ima i obrtima				Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)					
1											
2											
3											
4											
5											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima	2	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja OPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu								
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	4	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH	6	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM								

U _____
 (mjesto i datum)

M.P. _____
 (potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

**ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja**

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)				Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										
7.	Garancija banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa)												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)				Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										
7.	Garancija banke za traženi iznos avansa (samo ako je zatražena isplata avansa)												

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

**ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj
industriji**

Naziv podnosioca zahtjeva:						
JIB/ID:						
Adresa: općina/prebivalište/sjedište						
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail						
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)						
Broj klijenta (BK)						
Korisnik je u sustavu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)			
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu						
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)		
1.						
2.						
3.						
UKUPNO:						
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:						
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,			
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)			
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)			
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM					

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe klijenta)



PRIJAVA

za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		b) grad								
		c) jedinica za implementaciju projekata (PCU)								
		a) obveznik PDV-a								
		b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike						
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća PG	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva					
2.2.	Jesenska sjetva					
2.3.	Pokretanje proizvodnje					
2.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					

U

dana:

M.P.

gradonačelnik/načelnik/direktor PCU



IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE										
1.1	OSNOVNI PODACI										
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina									Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		b) grad									
		c) jedinica za implementaciju projekata (PCU)									
1.1.3	Broj klijenta (BK)										
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU										
1.2.1	Naziv općine/grada										
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)										
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe										
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe										
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA										
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:										
1.3.1.1	Kanton										
1.3.1.2	Grad/Općina										
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a										
1.3.1.4	Ulica i broj										
1.3.1.5	Poštanski broj										
1.3.1.6	Telefon/mobitel										
1.3.1.7	E-mail adresa										

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća krajnjeg korisnika (KM)	Iznos učešća općine/grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje	4.000.000					
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura/ START paket	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U

M.P.

načelnik/gradonačelnik/direktor
PCU

dana:

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnositelja zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, troškovi predavača i voditelja programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinanciranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnositelja zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera – Sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija
	Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera – Financiranje obveza Federacije BiH po Sporazumu o kreditu READP: IFAD Loan NO 200002300
	Prihvatljiv troškovi su: Troškovi vezani za plaćanje PDV-a i doprinosa.
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga i realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije. Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima sa prostora Federacije BiH , u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine sukladno aneksu IV.
7.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
8.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja

	(stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge .
9.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	<p>Prihvatljivi troškovi su:</p> <p>Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)</p>

MAACRF

10.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	<p>Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma.</p> <p>Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> u okviru START paketa su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sadnice voća (kruška, šljiva, jabuka, trešnja, višnja, smokva, šipak-nar, dunja, maslina i sl.), 2. Sadnice jagodastog voća (jagoda, malina, borovnica, kupina, ribizla, ogrozd, aronija), 3. Sadnice orašastih kultura (lješnjak, orah, kesten), 4. Presadnice i sjeme povrća (kornišoni, paprika, paradajz, salata, krompir, batat, patlidžan, luk bijeli i crni, grah, tikvice i sl.), 5. Presadnice i sjeme začinskog bilja (lavanda, lovor, kamilica, matičnjak, menta, neven i sl.), 6. Sustavi za navodnjavanje (svi potrebni dijelovi za navodnjavanje u plastenicima i na otvorenom), 7. Plastične kace/bačve (u funkciji sustava za navodnjavanje), 8. Mineralna gnojiva (npk, kan, urea i ostala), 9. Organomineralna gnojiva, 10. Kristaloni, 11. Zaštitna sredstva za zaštitu bilja (pesticidi, herbicidi, fungicidi, insekticidi i sl.), 12. Malč i agril folija, 13. Pokrovna zaštitna mreža, 14. Mreža za vertikalni uzgoj kornišona, 15. Leđne prskalice i atomizeri, 16. Plastenici 100 m², 200 m², 300 m² i 500 m², 17. Visoki plastenički tuneli 500 m² i 1000 m², 18. Visokosteone junice i telad/ junad za tov, 19. Stroj za mužnju krava, 20. Rostfrajne kante za mlijeko i za med, 21. Košnice za pčele, 22. Pčelarski pribor i oprema, 23. Pčelinja društva (rojevi), 24. Irometar – uređaj za mjerenje vlažnosti zemljišta, 25. Uređaji za mjerenje temperature i vlažnosti zraka u plastenicima. <p>Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata)</p>

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruženja/saveza

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

š

Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta

Broj OPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine	Iznos potpore
10 do 25	od 25.000 KM do 100.000 KM	do 15.000 KM
26 do 40	100.001 do 250.000	do 25.000 KM
41 do 75	od 250.001 KM do 600.000 KM	do 30.000 KM
76 do 100	od 600.001 do 1.000.000 KM	do 35.000 KM
101 do 200	od 1.000.001 do 2.000.000 KM	do 40.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 45.000 KM
Klijent mora ispunjavati oba kriterija (broj OPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) a iznos potpore dodjeljuje se prema slabije rangiranom kriteriju		

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj Ugovora sa OPG-om ili obrtom	Izvod iz banke sa brojem fakture po ugovoru, ili broj ugovora o kompenzaciji ili broj naloga blagajni za isplatu	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

M.P.

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)