

3	ПОПИС ДОКУМЕНТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
3.1	Грађевинска дозвола, одобрење за градњу или рјешење о легализацији, односно потврда надлежног опћинског тијела за урбанизам да грађевинска дозвола за то улагање није потребна.	
3.2	Фактуре везану за прихватљиве трошкове изградње и опремања, укључујући фактуре везане за трошкове транспорта и уградње.	
3.3	Доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури.	
3.4	Јединствена царинска декларација (ЈЦД) и доказ о измиреним царинским дажбама за увезени грађевински материјал и опрему (само у случају када је клијент увозник).	
3.5	Овјерена Изјава клијента (образац ИК).	
3.6	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви корисници).	
3.7	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (сви корисници).	
3.8	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.	
3.9	Спецификација фактура достављених у оквиру захтјева (СРЗ).	
3.10.	Мјесечни извјештај о исплаћеним плаћама (образац МИП-1023) или Спецификација уз исплату плаћа запосленика у радном односу код правних и физичких лица (образац 2001), (образац достављају клијенти који очекују подршку од 200.000 КМ и више, и то само у случају када је улагање завршено до 1. 8. текуће године, односно до 1. 12. текуће године у случају инвестиције у набаву опреме из увоза).	
3.11	Захтјев тијелу надлежном за послове ветеринарства о усаташености главног пројекта са прописаним условима за производњу хране животињског и мјешовитог поријекла, односно рјешење о давању сагласности на главни пројект, или захтјев надлежном тијелу за издавање рјешења о испуњавању техничко-технолошких и кадровских услова за производњу хране неживотињског поријекла, односно рјешење о испуњавању техничко-технолошких услова за производњу хране неживотињског поријекла.	
3.12	Електро енергетска сагласност која обухвата погон за обновљиве изворе енергије (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора).	
3.13	Записник о примопредаји постројења према пројекту изведеног стања (само у случају улагања у погон за производњу електричне енергије из обновљивих извора).	

Напомена: Подносиоц захтјева попуњава табелу стављајући "X" за сваки приложени документ. Сви документи морају бити оригинали или прописно овјерене копије осим документа под 3.6. Подносиоц захтјева може од Федералног министарства у сваком тренутку затражити поврат оригиналне документације, под условом да исту замијени овјереном копијом.

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-02/1-1124-9/23
21. септембра 2023. године
Сарајево

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

1560

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podršku (u daljem tekstu: клијент), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: подршка), kontrola, nadzor i povrat подршке, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Члан 2.

(Значење израза)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- "Клијент" је свако физичко и правно лице која подноси захтјев за подршку на основу објављеног, а уписано је у Регистар полјопривредних газдинстава (у даљем тексту: RPG) односно Регистар клијената (у даљем тексту: RK);
- "Полјопривредно газдинство" (у даљем тексту: PG) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну cjelinu i sa техничког и привредног гледишта, које се баве производњом полјопривредних производа. PG се може бавити и другим додатним (неполјопривредним) производним и услужним дјелатностима. PG може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање полјопривредне дјелатности, те као породично полјопривредно газдинство;
- "Обрт" подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занамању од физичких лица са циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту;
- "Фактура" (engl. invoice, njem. Faktura, Rechnung) је исправа коју продавац или испоручилац robe или пружатељ услуге издаје primaocu robe или услуге, спецификајући у нjoj квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акcesorne) трошкове, одговарајуће порезе, modalitete плаћања итд., у складу са Законом о порезу на dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, i 46/23) i Правилником о примјени Закона о порезу на dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22 i 87/22).

Члан 3.

(Organizacione јединице надлежне за програмирање и provoђење мјера)

- Za programiranje мјера надлежан је Odsjek за ruralni razvoj Сектора за ruralni razvoj i полјопривредне savjetodavne службе Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (у даљем тексту: Federalno ministarstvo).
- Za provođenje мјера надлежан је Сектор за полјопривредна плаћања Federalnog ministarstva односно Komisija за model ostalih vrsta podrški.

DIO DRUGI - USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA PODRŠKE
POGLAVLJE I – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Члан 4.

(Корисници подршке)

Korisnici подршке су PG, научне и образовне институције, savezi, полјопривредне задруге, удружења полјопривредника, obrti, јединице локалне самоуправе и остала правна лица уписана у RK која испуњавају услове прописане у оквиру опћих и посебних услова прихватљивости за подршку.

Одјелјак А. Опћи услови прихватљивости

Члан 5.

(Опћи услови прихватљивости за подносиоце захтјева)

- Klijent мора имати sjedište, односно prebivalište на teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (у даљем тексту: Federacija BiH).
- Klijent мора бити уписан у RPG и/или RK.
- Ukoliko је клијент физичко лице онда мора имати најмање 18 година starosti у trenutku објављивања објављеног.
- Ukoliko је клијент задруга онда мора извршити задружну reviziju у складу са Опћим законом о задругама ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), осим ако је novoformirana задруга.
- Klijent мора доставити доказ о измиреним обавезама за prethodnu godinu или sporazum о reprogramiranju duga код nadležne Porezne управе Federacije BiH, односно Управе за indirektno oporezivanje BiH.
- Klijent мора извршити уплату federalne управне таксе према тарифном броју 33. таčka 10. у износу од 20,00 КМ, а у складу са Законом о federalnim управним taksama i тарифи federalnih управних такси ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- Odredbe st. (5) i (6) ovog člana ne odnose се на клијенте из čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.

Члан 6.

(Опћи услови прихватљивости за projekte)

- Prihvatljivi troškovi за svaku kupovinu roba или plaćanje услуга требају бити у складу са realnim тржишним cijenama.
- Ulaganje у лабораторијску и ветеринарску опрему из člana 19., односно kancelariјску опрему и namještaj из čl. 20., 22. i 23. ovog Pravilnika остаје prihvatljivo за finansiranje, под uslovom да предмет подршке клијент задржи у svom vlasništvu у periodu од pet godina од dana isplate подршке.
- Svi podneseni dokumenti требају бити dostavljeni у originalu или ovjerenoј kopiji.

Одјелјак В. Посебни услови прихватљивости

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови)

- Prihvatljivi troškovi за svaku pojedinu mjeru prikazani су у Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova која је sastavni dio ovog Pravilnika.
- Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje се bez PDV-a, осим за fizička i правна лица која nisu obveznici PDV-a.
- Troškovi из stava (1) ovog člana prihvatljivi су у periodu од 1.10. prethodne до 1.10. текуће године, осим у случају плаћања по predračunu prije 1. 10. prethodne године за мјере из čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, те за мјере из člana 25. ovog Pravilnika за које се periode prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom из člana 25. stav (7) ovog Pravilnika.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

Neprihvatljivi troškovi су:

- Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;

- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 21. ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjere iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrška u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000,00 KM;
 - b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovi iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 KM;
 - c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - d) za finansiranje troškova PDV-a i doprinosa nastalih na osnovu obaveza Federacije BiH po Sporazumu o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300, do iznosa određenog Programom podrški za tekuću godinu;
 - e) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 KM;
 - f) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - g) za realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanje ponude porodičnih PG i obrta, iznos podrške prikazan je u aneksu IV. ovog Pravilnika;
 - h) za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
 - i) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

Iznos podrške po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM

- j) za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (4) ovog člana.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 24. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 21. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.

Član 13.

(Objava obavještenja i javnog poziva)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje Obavještenje o početku podnošenja zahtjeva za model ostalih vrsta podrški koje sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za podršku propisane Programom podrški i ovim Pravilnikom.

- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana, i javni poziv iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 14.

(Podnošenje zahtjeva i prijave)

- (1) Zahtjev za podršku za mjere iz čl. 15. do 24. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavještenja iz člana 13. stav (1) a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Za mjere iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu u skladu sa rokom propisanim javnim pozivom.

Član 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi)

- (1) Pravo na podršku za organizovanje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;

- b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
- c) fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravno lice), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 18.

(Finansiranje obaveza Federacije BiH u okviru Projekta razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede READP: IFAD Loan NO 2000002300)

- (1) Pravo na podršku finansiranja obaveza Federacije BiH u okviru realizacije Projekta razvoja ruralnih preduzeća i poljoprivrede (iz sekcije B, Tačka 6. Sporazuma o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300) ostvaruje Jedinica za koordinaciju projekata (U daljem tekstu: PCU).
- (2) Za ostvarivanje prava na podršku PCU podnosi zahtjev Federalnom ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 5.10. tekuće godine.
- (3) PCU dostavlja izvještaj o utrošku sredstava Federalnom ministarstvu na kraju kalendarske godine.

Boban Zora, potvrda o vlasništvu broj BA1670358, izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Brekalo Ivan, potvrda o vlasništvu broj BA0712356 izdata od Odsjeka upravnih poslova Široki Brijeg

Dodig Dario, potvrda o vlasništvu broj BA1220186, izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Hrkać Hrvoje, registrarske oznake broj K45-T-301, izdate od Odsjeka upravnih poslova Široki Brijeg

Hrkać Mario, potvrda o vlasništvu broj BA0233420 izdata od Odsjeka upravnih poslova Široki Brijeg

Majić Ferdinand, potvrda o vlasništvu broj BA0706177, izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Milićević Miro, potvrda o registraciji broj AA3819039 i potvrda o vlasništvu broj BA0715795, izdate od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Miloš Bruno, jedna reg. pločica broj K73-E-500 izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Pavičić Blago, potvrda o registraciji broj AA3061305 izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Peko Jelena, potvrda o registraciji broj AA3736019, izdata od Odsjeka upravnih poslova Široki Brijeg

Penava Josip, putna isprava BiH putovnica broj B0280756 izdata od Odsjeka upravnih poslova Grude

Šutalo Slaven, potvrda o vlasništvu broj BA0714653, izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Šutalo Stjepan, potvrda o vlasništvu broj BA0738816 izdata od Odsjeka upravnih poslova Ljubuški

Zovko Zoran, vozačka dozvola broj 359504754, izdata od Odsjeka upravnih poslova Široki Brijeg

KANTON 10

Durica Jovica, putna isprava broj B3359817, izdata od Odsjeka upravnih poslova PP Bosansko Grahovo

- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika,

Član 23.

(Podnošenje zahtjeva za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) ako je registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika,

Član 24.

(Podnošenje zahtjeva za podršku sufinansiranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravno lice koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrške za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,

- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa članom 5. stav (6) ovog Pravilnika.

Član 25.

(Zahtjev za podršku različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinansiraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu sa članom 9. stav (4) tač. i) i j) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa podrške, potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere, koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, periode implementacije i iznos podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.

- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznajuće na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.
- (11) Ako klijent u izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 26.

(Sufinansiranje izvoza poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)
Zbog neusklađenosti sa obavezama koje je Bosna i Hercegovina preuzela u okviru relevantnih međunarodnih sporazuma ova mjera neće biti implementirana.

Član 27.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)
(1) Zahtjev za podršku iz čl. 15. do 24. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 28.

(Zaprimanje zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostepenih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa u skladu sa Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za podršku obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Član 29.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), (u daljem tekstu: ZUP) i ovim Pravilnikom.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja, zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 30.

(Postupak sa neblagovremenim zahtjevima za podršku i prijavama na javni poziv)

- (1) Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (2) Zahtjev za podršku iz čl. 15. do 24. ovog Pravilnika smatra se neblagovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika, smatra se neblagovremenom ako nije dostavljena u roku koji je propisan javnim pozivom.
- (4) Neblagovremeni zahtjevi za podršku i prijave na javni poziv neće biti razmatrani.
- (5) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju neblagovremenog zahtjeva za podršku i neblagovremene prijave na javni poziv.

Član 31.

(Postupak sa blagovremenim zahtjevima za podršku i prijavama na javni poziv)

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti blagovremenih zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv.
- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stava (1) ovog člana Komisija traži dopunu.
- (3) Klijenti koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz člana 25. stav (3) prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

Član 32.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz člana 31. stav (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana, o čemu sačinjava službeni zabilješku u spis predmeta.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stava (1) ovog člana, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za podršku smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za podršku nije ni podnesen osnovan, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.

Član 33.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni poziv i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.

- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 24. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Komisija vrši izračun podrške za mjeru iz člana 18. ovog Pravilnika na osnovu iznosa dodijeljenih Programom podrški za tekuću godinu.
- (6) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (7) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 34.

(Odbijanje neosnovanog zahtjeva za podršku i neosnovane prijave)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za podršku s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 33. stav (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz člana 12. stav (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv, u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uslovima navedenim u članu 33. stav (1) ovog Pravilnika, odnosno uslovima javnog poziva iz člana 33. stav (2) ovog Pravilnika.

Član 35.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Komisija sastavlja zapisnik o provođenju javnog poziva za mjere iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika.
- (2) Komisija u saradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove sačinjava Sporazum za mjere iz člana 25. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (3) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Član 36.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 24. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (2) Za mjere iz člana 25. stav (3) ovog Pravilnika rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Rješenjem iz stava (1) ovog člana Federalno ministarstvo odobrava sredstva za klijenta koji ispunjava uslove za mjeru

iz člana 18. ovog Pravilnika u iznosu određenim Programom podrški za tekuću godinu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 37.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se po nalogu Komisije za model ostalih vrsta podrški za mjere iz čl. 19. i 20., i čl. 22. i 23. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja podrške (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članu 6. stav (2) ovog Pravilnika (*ex post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 38.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
- izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te obezbijediti uslove za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat podrške

Član 39.

(Isplata podrške)

Sektor za finansije i računovodstvo, na osnovu rješenja iz člana 36. stav (1) ovog Pravilnika, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Član 40.

(Povrat sredstava nakon isplate podrške)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava podrške ako se kontrolom nakon isplate podrške utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
- utvrđeno je postojanje netačnih podataka u zahtjevu,
 - navodi iz izjave klijenta nisu tačni,
 - klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno klijent - jedinica lokalne samouprave nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena sporazumom iz člana 25. stav (7) ovog Pravilnika,
 - klijent nije dostavio izvještaj o utrošku sredstava iz člana 25. stav (10) ovog Pravilnika do 31. 12. tekuće godine.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

Član 41.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva podrške isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška - preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stava (1) ovog člana klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

Član 42.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva u skladu sa rješenjem o povratu sredstava podrške iz člana 40. stav (1) ovog Pravilnika i rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz člana 41. stav (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Član 43.

(Lista klijenata koji su izgubili prava na ostvarenje podrške)

Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje podrške po modelu ostalih vrsta podrške, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 44.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na podršku tri godine, računajući od dana odobravanja podrške.
- (2) Ako se tokom kontrole nakon isplate sredstava podrške utvrdi da klijent nije ispunio obavezu iz stava (1) ovog člana, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspeksijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 46.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

a) Aneks I - Obrasci:

- Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова (ZSSK),
 - Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga (ZSTZ),
 - Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSPP),
 - Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
 - Obrazac nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
- c) Aneks III - Izjava,
- d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
- e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 47.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/21, 76/21 - Ispr. i 46/22).

Član 48.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1323-2/23
21. septembra 2023. godine
Sarajevo

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

Aneks I - OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSPO

ZAHTEJ

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:				
JIB/ID:				
Adresa: općina/prebivalište/sjedište				
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail				
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)				
Broj klijenta (BK)				
Korisnik je u sistemu PDV-a a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)				
Datum sklapanja police osiguranja				
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO:				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti				
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja	
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSSK*

ZAHTEJ

za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova

Naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna lica (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Programi održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSIS

ZAHTEJ

za sufinansiranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravno lice iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće) (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravnog lica:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Pravno lice - laboratorij b) Veterinarska organizacija		
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje opreme i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Fakturu za troškove kupovine laboratorijske i druge opreme
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/privrednog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja zadruge			
R. br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novofomirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPP
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude
porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta

Naziv zadruge/privrednog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Privredno društvo	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima	Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljeovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima	2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG- a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu
3.	Potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:				
JIB/ID:				
Adresa: općina/prebivalište/sjedište				
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail				
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)				
Broj klijenta (BK)				
Korisnik je u sistemu PDV-a				a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu				
R. br.	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
UKUPNO:				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certifikiranje sistema u periodu od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.	
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge).	
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerica br. 2
Sarajevo 71 000



PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE			
1.1	OSNOVNI PODACI			
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a		
1.1.3	Broj klijenta (BK)			
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU			
1.2.1	Naziv općine/grada			
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)			
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica			
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica			
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)			
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA			
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:			
1.3.1.1	Kanton			
1.3.1.2	Grad/Općina			
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a			
1.3.1.4	Ulica i broj			
1.3.1.5	Poštanski broj			
1.3.1.6	Telefon/mobitel			
1.3.1.7	E-mail adresa			

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenska sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdija Čemerića br. 2
Sarajevo 71.000



ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE	
1.1	OSNOVNI PODACI	
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad
1.1.2		Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.3	Broj klijenta (BK)	
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU	
1.2.1	Naziv općine/grada	
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)	
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica	
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica	
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA	
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:	
1.3.1.1	Kanton	
1.3.1.2	Grad/Općina	
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a	
1.3.1.4	Ulica i broj	
1.3.1.5	Poštanski broj	
1.3.1.6	Telefon/mobitel	
1.3.1.7	E-mail adresa	

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE					
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE						
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere				
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)	
8.1.	Proljetna sjetva					
8.2.	Jesenska sjetva					
8.3.	Pokretanje proizvodnje					
8.4.	Mjere zemljišne politike					
	Ukupan trošak programa/mjere					
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)					
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
...						
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.						

U

dana:

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71.000

	NKT
--	------------

Broj: UP-I-05-24-_____/

Na osnovu člana 37. stav (2) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški („Službene novine Federacije BiH“, broj _____) dostavljam

N A L O G za kontrolu na terenu

Podnosilac zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Datum:

Potpis:

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmova Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i voditelja programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinansiranje izlaganja na sajmovima Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera - Sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera - Finansiranje obaveza Federacije BiH po Sporazumu o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300 Prihvatljiv troškov su: Troškovi vezani za plaćanje PDV-a i doprinosa.
6.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadrugne revizije.
7.	Mjera - Sufinansiranje realiziranja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV.
8.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.

9.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
10.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)
11.	Mjera - različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura.
	Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma.
	Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu.
	Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu kancelarijsku opremu i kancelarijski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje pet godina od dana odobranja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja	Iznos podrške
10 do 25	od 20.000 KM do 50.000 KM	do 15.000 KM
26 do 40	50.001 do 200.000	do 25.000 KM
41 do 75	od 200.001 KM do 400.000 KM	do 30.000 KM
76 do 100	od 400.001 do 700.000 KM	do 35.000 KM
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000 KM	do 40.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 45.000 KM

Zadrugama i privrednim društvima koja su izvršila otkup maline od porodičnih PG i obrta, a posjeduju rashladne kapacitete, iznos podrške množi se sa koeficijentom 2.

Zadrugama i privrednim društvima koja su porodičnim PG i obrtima bespovratno dodijelila repromaterijal za proizvodnju povrća i voća, imaju pravo na poršku u visini do 100% vrijednosti bespovratno dodijeljenog repromaterijala.

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

[illegible]

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

M.P.

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Temeljem članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK **O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH** **POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA** **DIO PRVI - OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: **klijent**), potrebna dokumentacija, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: **potpora**), kontrola, nadzor i povrat potpore, obrasci i prihvatljivi troškovi.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju slijedeće značenje:

- "Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: **RPG**) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: **RK**);
- "Poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: **PG**) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gospodarstvo;
- "Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba sa ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- "Faktura"** (engl. *invoice*, njem. *Faktura*, *Rechnung*) je isprava koju prodavalac ili isporučitelj robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd., sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni list BiH", br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, i 46/23) i Pravilniku o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni list BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 06/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22 i 87/22).

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: **Federalno ministarstvo**).

- Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Komisija za model ostalih vrsta potpora.

DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA **POTPORE** **POGLAVLJE I – KORISNICI POTPORE, UVJETI** **PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE**

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG, znanstvene i obrazovne institucije, savezi, poljoprivredne zadruge, udruženja poljoprivrednika, obrti, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti prihvatljivosti

Članak 5.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za podnositelje zahtjeva)

- Klijent mora imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: **Federacija BiH**).
- Klijent mora biti upisan u RPG i/ili RK.
- Ukoliko je klijent fizička osoba onda mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku objavljivanja obavještenja.
- Ukoliko je klijent zadruga onda mora izvršiti zadrugu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- Klijent mora dostaviti dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- Klijent mora izvršiti uplatu federalne upravne takse prema tarifnom broju 33. točka 10. u iznosu od 20,00 KM, a sukladno Zakonu o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi ("Službene novine Federacije BiH", br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).
- Odredbe st. (5) i (6) ovog članka ne odnose se na klijente iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu iz članka 19., odnosno uredsku opremu i namještaj iz čl. 20., 22. i 23. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za financiranje, pod uvjetom da predmet potpore klijent zadrži u svom vlasništvu u razdoblju od pet godina od dana isplate potpore.
- Svi podneseni dokumenti trebaju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Odjeljak B. Posebni uvjeti prihvatljivosti

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine, osim u slučaju plaćanja po predračunu prije 1. 10. prethodne godine za mjere iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, te za mjere iz članka 25. ovog Pravilnika za koje se razdoblje prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz članka 25. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;
- Nabava korištene opreme i namještaja;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;
- Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- Kupovina zemljišta i građevina;
- Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- Nabava izvršena putem lizinga;
- Nabava izvršena temeljem donacija i poklona.

Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i **proporcionalno smanjenje**

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 21. ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na temelju kriterija iz Aneksa IV ovog Pravilnika i mjere iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.
- Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: **Program potpora**) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 20.000,00 KM;
 - za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovi iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 20.000,00 KM;
 - za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - za financiranje troškova PDV-a i doprinosa nastalih na temelju obveza Federacije BiH po Sporazumu o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300, do iznosa određenog Programom potpora za tekuću godinu;
 - za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija, do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 KM;
 - za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu nove uredske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadrugne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
 - za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta, iznos potpore prikazan je u aneksu IV. ovog Pravilnika;
 - za sufinansiranje uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
 - za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenske ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu

sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tablici:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENSKE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos potpore po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- za mjere zemljišne politike do 70% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM.

- Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (4) ovog članka.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 15. do 17. i čl. 19. do 24. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Valuta)

- Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan zaprimanja zahtjeva.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA **POTPORU**

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 21. ovog Pravilnika.
- Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz čl. 18. i 25. ovog Pravilnika.

Članak 13.

(Objava obavještenja i javnog poziva)

- Federalno ministarstvo objavljuje Obavještenje o početku podnošenja zahtjeva za model ostalih vrsta potpora koje sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za potporu propisane Programom potpora i ovim Pravilnikom.

- (2) Obavještenje iz stavka (1) ovog članka, i javni poziv iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika objavljuju se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 14.

(Podnošenje zahtjeva i prijave)

- (1) Zahtjev za potporu za mjere iz čl. 15. do 24. ovog Pravilnika podnosi se nakon objave Obavještenja iz članka 13. stavak (1) a najkasnije do 05. 10. tekuće godine.
- (2) Za mjere iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika klijent dostavlja prijavu sukladno roku propisanom javnim pozivom.

Članak 15.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
- a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijelo razdoblje ili dio razdoblja od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinanciranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 16.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi)

- (1) Pravo na potporu za organiziranje stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- a) registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05. 10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;

- b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
- c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
- d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova;
- e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 17.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inostranstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- a) registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili pravna osoba), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, sukladno Listi prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) Dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 18.

(Financiranje obveza Federacije BiH u okviru Projekta razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede READP: IFAD Loan NO 2000002300)

- (1) Pravo na potporu financiranja obveza Federacije BiH u okviru realizacije Projekta razvoja ruralnih poduzeća i poljoprivrede (iz sekcije B, Točka 6. Sporazuma o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300) ostvaruje Jedinica za koordinaciju projekata (U daljem tekstu: PCU).
- (2) Za ostvarivanje prava na potporu PCU podnosi zahtjev Federalnom ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 5. 10. tekuće godine.
- (3) PCU dostavlja izvještaj o utrošku sredstava Federalnom ministarstvu na kraju kalendarske godine.

Članak 19.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLV,
 - b) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - c) fakturu sa detaljnom specifikacijom nabavljene opreme, sukladno prihvatljivim troškovima, izdanom u razdoblju od 1. 10. prethodne do 1. 10. tekuće godine,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 20.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) izvršio je zadržnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadržne revizije,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 21.

(Podnošenje zahtjeva za realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent - zadruga ili gospodarsko društvo koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) izvršio je zadržnu reviziju sukladno Općem zakonu o zadrugama (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava odnosno obrta sa prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu sa uvjetima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa IV – Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih, šumskih proizvoda i ljekovitog bilja OPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja OPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 22.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja ima udruženje koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) registrirano je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršilo je nabavu nove uredske opreme i namještaja odnosno platilo trošak knjigovodstvene usluge u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove i Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,

- e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika,

Članak 23.

(Podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) ako je registriran kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika,

Članak 24.

(Podnošenje zahtjeva za potporu sufinanciranju uvođenja i certificiranja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje i certificiranje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima obrtnik ili pravna osoba koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, uvede zadnje važeće izdanje standarda Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG) u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUC,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne

- stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse sukladno članku 5. stavak (6) ovog Pravilnika.

Članak 25.

(Zahtjev za potporu različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, sufinanciraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a sukladno članku 9. stavak (4) toč. i) i j) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesensku sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po utemeljenim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijavi.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora, potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, razdoblje implementacije i iznos potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznaju na račun klijenta.

- (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenske ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) sukladno Listi prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (7) ovog članka.
- (11) Ako klijent u izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 26.

(Sufinanciranje izvoza poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)
Zbog neusklađenosti sa obavezama koje je Bosna i Hercegovina preuzela u okviru relevantnih međunarodnih sporazuma ova mjera neće biti implementirana.

Članak 27.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)
(1) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 24. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u propisno zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 28.

(Zaprimanje zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu i prijava na javni poziv zaprima se na pisarnicu Federalnog ministarstva, gdje biva zaveden u Upisnik prvostupajskih predmeta upravnog postupka (UP-1), nakon čega se sa njim postupa sukladno Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 96/19).
- (2) Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv smatra se datum predavanja propisane dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja preporučenom poštom.
- (3) Zahtjevi za potporu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Članak 29.

(Vođenje postupka i rješavanje)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), (u daljnjem tekstu: ZUP) i ovom Pravilniku.
- (2) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Komisija) u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja, zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje Komisiji iz stavka (2) ovog članka.

Članak 30.

(Postupak sa nepravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama na javni poziv)

- (1) Komisija utvrđuje pravovremenost zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (2) Zahtjev za potporu iz čl. 15. do 24. ovog Pravilnika smatra se nepravovremenim ako nije predan u pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno poštanskom uredu do 05. 10. tekuće godine.
- (3) Prijava na javni poziv iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika, smatra se nepravovremenom ako nije dostavljena u roku koji je propisan javnim pozivom.
- (4) Nepravovremeni zahtjevi za potporu i prijave na javni poziv neće biti razmatrani.
- (5) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbacivanju nepravovremenog zahtjeva za potporu i nepravovremene prijave na javni poziv.

Članak 31.

(Postupak sa pravovremenim zahtjevima za potporu i prijavama na javni poziv)

- (1) Komisija vrši provjeru potpunosti pravovremenih zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv.
- (2) Za nepotpuni zahtjev i prijave iz stavka (1) ovog članka Komisija traži dopunu.
- (3) Klijenti koji podnose prijavu na javni poziv za mjere iz članka 25. stavak (3) prilikom dopune prijave ne mogu mijenjati iznos naveden u prijavi.

Članak 32.

(Dopuna dokumentacije)

- (1) U slučaju iz članka 31. stavak (2) ovog Pravilnika, Komisija telefonskim putem traži dostavu nedostajućih dokumenata u roku od sedam dana, o čemu sačinjava službenu zabilješku u spisu predmeta.
- (2) Ako klijent ne izvrši dopunu tražene dokumentacije u roku iz stavka (1) ovog članka, Komisija upućuje pisani zahtjev za dopunu dokumentacije. Klijent je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za dopunu.
- (3) Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena još jednom. Ako klijent ne preuzme zahtjev za dopunu niti nakon ponovljene dostave, Federalno ministarstvo objavljuje zahtjev za dopunu na oglasnoj ploči. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana stavljanja zahtjeva za dopunu na oglasnu ploču Federalnog ministarstva.
- (4) Vremenom dostave dopune zahtjeva za potporu smatra se datum dostave tražene dokumentacije na pisarnicu Federalnog ministarstva, odnosno datum slanja tražene dopune preporučenom poštom.
- (5) Ako klijent ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrat će se da zahtjev za potporu nije ni podnesen utemeljen, o čemu Federalno ministarstvo donosi rješenje.

Članak 33.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za potporu, prijave na javni poziv i izračun potpore)

- (1) Komisija vrši ocjenu utemeljenosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih i posebnih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene utemeljenosti zahtjeva za mjere iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog

- članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtijeva, dostavlja nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) nadležnoj organizacionoj jedinici radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu.
 - (4) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 24. ovog Pravilnika na temelju podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
 - (5) Komisija vrši izračun potpore za mjeru iz članka 18. ovog Pravilnika na temelju iznosa dodijeljenih Programom potpore za tekuću godinu.
 - (6) Komisija vrši izračun potpore za mjere iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika na temelju podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvješća o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
 - (7) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 34.

(Odbijanje neutemeljenog zahtjeva za potporu i neutemeljene prijave)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, u slučaju neusklađenosti zahtjeva za potporu s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 33. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno u slučaju iz članka 12. stavak (4) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje o odbijanju prijave na javni poziv, u slučaju neusklađenosti prijave s općim i posebnim uvjetima navedenim u članku 33. stavak (1) ovog Pravilnika, odnosno uvjetima javnog poziva iz članka 33. stavak (2) ovog Pravilnika.

Članak 35.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Komisija sastavlja zapisnik o provođenju javnog poziva za mjere iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika.
- (2) Komisija u suradnji sa Sektorom za pravne, kadrovske i opće poslove, sačinjava Sporazum za mjere iz članka 25. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis ministru i klijentu.
- (3) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 36.

(Rješenje o odobravanju sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 15. do 17., i čl. 19. do 24. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o odobravanju sredstava za svaki pojedinačni zahtjev.
- (2) Za mjere iz članka 25. stavak (3) ovog Pravilnika rješenje iz stavka (1) ovog članka se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.
- (3) Rješenjem iz stavka (1) ovog članka Federalno ministarstvo odobrava sredstva za klijenta koji ispunjava uvjete za mjeru iz članka 18. ovog Pravilnika u iznosu određenim Programom potpore za tekuću godinu.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Članak 37.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: Kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) sukladno Zakonu o upravnom postupku, Programu potpore i ovom Pravilniku, osim za projekte od značaja za Federaciju BiH.
- (2) Kontrola na terenu vrši se po nalogu Komisije za model ostalih vrsta potpore za mjere iz čl. 19. i 20., i čl. 22. i 23. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom razdoblju navedenom u članku 6. stavak (2) ovog Pravilnika (*ex-post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se jedan primjerak dostavlja Sektoru za poljoprivredna plaćanja koji ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršiće i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 38.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezane sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njezinog provođenja, pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući podnosiocu zahtjeva samo neophodne informacije.

Odjeljak D. Isplata i povrat potpore

Članak 39.

(Isplata potpore)

Sektor za financije i računovodstvo, na temelju rješenja iz članka 36. stavak (1) ovog Pravilnika, unosi nalog u trezorsku aplikaciju radi isplate na račun klijenta.

Članak 40.

(Povrat sredstava nakon isplate potpore)

- (1) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu cjelokupnih ili dijela sredstava potpore ako se kontrolom nakon isplate potpore utvrdi postojanje jednog od sljedećih razloga:
 - a) utvrđeno je postojanje netočnih podataka u zahtjevu,
 - b) navodi iz izjave klijenta nisu točni,

- c) klijent nije izvršio projektne aktivnosti, odnosno klijent - jedinica lokalne samouprave nije utrošio cjelokupna sredstva predviđena sporazumom iz članka 25. stavak (7) ovog Pravilnika,
 - d) klijent nije dostavio izvješće o utrošku sredstava iz članka 25. stavak (10) ovog Pravilnika do 31. 12. tekuće godine.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka, klijent je obavezan vratiti u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

Članak 41.

(Povrat sredstava zbog administrativne greške)

- (1) Kada su sredstva potpore isplaćena klijentu, a utvrđena je administrativna greška – preplata, kriva isplata, ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Federalnog ministarstva prilikom provedbe mjere, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava zbog administrativne pogreške kojim će od klijenta zatražiti povrat tog iznosa.
- (2) Sredstva iz stavka (1) ovog članka klijent je obavezan vratiti u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o povratu sredstava.

Članak 42.

(Zaštita prava sudskim putem)

Ako klijent ne vrati sredstva sukladno rješenju o povratu sredstava potpore iz članka 40. stavak (1) ovog Pravilnika i rješenju o povratu sredstava zbog administrativne pogreške iz članka 41. stavak (1) ovog Pravilnika, Federalno ministarstvo će zatražiti zaštitu svojih prava kod nadležnog suda.

Članak 43.

(Lista klijenata koji su izgubili prava na ostvarenje potpore)

Lista klijenata koji izgube pravo na ostvarenje potpore po modelu ostalih vrsta potpore, objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Članak 44.

(Čuvanje dokumentacije)

- (1) Klijent je dužan čuvati dokumentaciju vezanu za ostvarivanje prava na potporu tri godine, računajući od dana odobravanja potpore.
- (2) Ako se tijekom kontrole nakon isplate sredstava potpore utvrdi da klijent nije ispunio obvezu iz stavka (1) ovog članka, Federalno ministarstvo će obavijestiti Federalnu upravu za inspekcijske poslove u cilju utvrđivanja prekršajne odgovornosti klijenta.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 46.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I – Obrasci:
 - 1) Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),

- 2) Zahtjev za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija (ZSLV),
 - 5) Zahtjev za sufinanciranje troškova zadruga (ZSTZ),
 - 6) Zahtjev za sufinanciranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSPP),
 - 7) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
 - 8) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 9) Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUC),
 - 10) Prijava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 11) Izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
 - 12) Obrazac nalog za kontrolu na terenu (NKT).
- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpore,
 - c) Aneks III – Izjava,
 - d) Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta,
 - e) Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima,
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 47.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", br. 71/21, 76/21 - Ispr. i 46/22).

Članak 48.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1-1323-2/23

21. rujna 2023. godine

Sarajevo

Ministar

Kemal Hrnjić, v. r.

Aneks I - OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSPO

ZAHTJEV

za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:				
JIB/D:				
Adresa: općina/prebivalište/sjedište				
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail				
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)				
Broj klijenta (BK)				
Korisnik je u sustavu PDV-a a) DA b) NE (zакружити slovo ili podvući tekst)				
Datum sklapanja police osiguranja				
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO:				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti				
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja	
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci)			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSSK

ZAHTJEV

za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова

Naziv pravne osobe:			
JIB/D:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:		a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna osoba	
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Fakturu za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt poljoprivredna zadruga ili poduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili poduzeće)		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Fakturu za troškove izlaganja na sajmu
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLV
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija

Naziv pravne osobe:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Pravna osoba - laboratorij b) Veterinarska organizacija		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti			
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje opreme i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme	2.	Fakturu za troškove kupovine laboratorijske i druge opreme
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinanciranje troškova zadruga

Naziv zadruge/privrednog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja zadruge			
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPP
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinanciranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta

Naziv zadruge/privrednog društva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj klijenta (BK)			
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruka b) Gospodarsko društvo (zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa OPG-ima i obrtima	Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)
1			
2			
3			
4			
5			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima	2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja OPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSTU

ZAHTJEV
za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja

Naziv udruženja:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSTS

ZAHTJEV
za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza

Naziv saveza:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Datum osnivanja udruženja			
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljamo slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Fakturu koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva
3.	Izjavu klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUC
--	------

ZAHTJEV
za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:				
JIB/ID:				
Adresa: općina/prebivalište/sjedište				
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail				
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)				
Broj klijenta (BK)				
Korisnik je u sustavu PDV-a a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)				
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu				
R. br.	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)
1.				
2.				
3.				
UKUPNO:				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Fakturu koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sustava u razdoblju od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine,	
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)	
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM			

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE		
1.1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	
1.1.3	Broj klijenta (BK)		
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU		
1.2.1	Naziv općine/grada		
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)		
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe		
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe		
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)		
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA		
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:		
1.3.1.1	Kanton		
1.3.1.2	Grad/Općina		
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a		
1.3.1.4	Ulica i broj		
1.3.1.5	Poštanski broj		
1.3.1.6	Telefon/mobitel		
1.3.1.7	E-mail adresa		

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenska sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P. _____

gradonačelnik/načelnik

dana: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerliće br. 2
Sarajevo 71 000



ISRP

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE	
1.1	OSNOVNI PODACI	
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad
1.1.2		Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.3	Broj klijenta (BK)	
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU	
1.2.1	Naziv općine/građa	
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)	
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe	
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe	
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)	
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA	
1.3.1	Podaci o sjedištu podnositelja:	
1.3.1.1	Kanton	
1.3.1.2	Grad/Općina	
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a	
1.3.1.4	Ulica i broj	
1.3.1.5	Poštanski broj	
1.3.1.6	Telefon/mobitel	
1.3.1.7	E-mail adresa	

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENSKE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća potpore FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenska sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenske ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71.000

	NKT
--	-----

Broj: UP-I-05-24-_____/

Na temelju članka 37. stavak (2) Pravilnika o uvjetima i načinu ostvarivanja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federaciju BiH", broj _____) dostavljam

N A L O G	
za kontrolu na terenu	
Podnositelj zahtjeva:	
Adresa sjedišta podnositelja zahtjeva:	
Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:	
Predmet kontrole	
Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Datum: _____

Potpis: _____

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame, oglašavanje, troškovi edukativnih, organizacijskih, kulturnih, muzičkih, takmičarskih i drugih popratnih sadržaja i programa, tiskanje zbornika radova, troškovi predavača i voditelja programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - sufinanciranje izlaganja na sajmovima Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, smještaj u hotelu na ime podnosioca zahtjeva, reklame oglašavanje i troškovi prijevoza.
4.	Mjera - Sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija Prihvatljivi troškovi su: Laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji i oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike
5.	Mjera - Financiranje obveza Federacije BiH po Sporazumu o kreditu READP: IFAD Loan NO 2000002300 Prihvatljiv troškovi su: Troškovi vezani za plaćanje PDV-a i doprinosa.
6.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije.
7.	Mjera - Sufinanciranje realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima sa prostora Federacije BiH, u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine sukladno aneksu IV.
8.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruženja Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava novog uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
9.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni

	aparat, skener, faks i mašina za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
10.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sustava Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)
11.	Mjera - različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenske ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (rajčica, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesensku sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da će nabavljenu uredsku opremu i uredski namještaj zadruga, udruženje, odnosno savez, koji je ostvario pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje pet godina od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruženja/saveza _____

U _____

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV – Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta

Broj OPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja	Iznos potpore
10 do 25	od 20.000 KM do 50.000 KM	do 15.000 KM
26 do 40	50.001 do 200.000	do 25.000 KM
41 do 75	od 200.001 KM do 400.000 KM	do 30.000 KM
76 do 100	od 400.001 do 700.000 KM	do 35.000 KM
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000 KM	do 40.000 KM
više od 200	više od 2.000.000 KM	do 45.000 KM

Zadugama i gospodarskim društvima koja su izvršila otkup maline od obiteljskih PG i obrta, a posjeduju rashladne kapacitete, iznos potpore množi se koeficijentom 2.

Zadugama i gospodarskim društvima koja su obiteljskim PG i obrtima bespovratno dodijelila repromaterijal za proizvodnju povrća i voća, imaju pravo na potporu u visini do 100% vrijednosti bespovratno dodijeljenog repromaterijala.

- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године, осим у случају плаћања по предрачуна прије 1. 10. претходне године за мјере из чл. 16. и 17. овог Правилника, те за мјере из члана 25. овог Правилника за које се периоде прихватљивости трошкова одређује Споразумом из члана 25. став (7) овог Правилника.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- Порези, царинске и увозне дажбине и остале накнаде;
- ПДВ, с изузетком трошкова физичких и правних лица која нису обвезници ПДВ-а;
- Набавка кориштене опреме и намјештаја;
- Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови;
- Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- Трошкови послова јавне управе (трошкови опште управе, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора);
- Куповина земљишта и грађевина;
- Плаћање у натури и трошкови властитог рада;
- Набавка извршена путем лизинга;
- Набавка извршена на основу донација и поклона.

Одјељак II. Основ за израчунавање подршке и пропорционално смањење

Члан 9.

(Интензитет и висина подршке по мјерама)

- Основ за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура) и доказ о извршеном плаћању по фактури.
- Изнимка од одредбе из става (1) овог члана су активности из члана 21. овог Правилника за које се износ подршке израчунава на основу критерија из Анекса IV овог Правилника и мјере из чл. 18. и 25. овог Правилника.
- Висина подршке по клијенту у оквиру Програма новчаних подршка у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину (у даљем тексту: Програм подршки) исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:
 - за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 75% износа премије осигурања, а највише до 20.000,00 КМ;
 - за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара или сајмова из области пољопривреде, ветеринарства или прехранбене индустрије до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 20.000,00 КМ;
 - за суфинансирање излагања на сајмовима до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 КМ;
 - за финансирање трошкова ПДВ-а и доприноса насталих на основу обавеза Федерације БиХ по Споразуму о кредиту РЕАДП: ИФАД Лоан НО 2000002300, до износа одређеног Програмом подршки за текућу годину;
 - за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација, до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 25.000,00 КМ;

- за суфинансирање трошкова пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно прихватљивих трошкова књиговодства и задружне ревизије, а највише до 10.000,00 КМ;
- за реализоване активности задруга и привредних друштава на повезивању понуде породичних ПГ и обрта, износ подршке приказан је у анексу IV овог Правилника;
- за суфинансирање увођења и сертификавања стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији и ЕУ стандарда до 75% износа прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а највише до 20.000,00 КМ;
- за програме покретања производње, потицање јесенске или прољетне сјетве, овисно о удјелу суфинансирања прихватљивих трошкова од стране клијента износи како је приказано у табели:

ПРОГРАМИ ПОТИЦАЊА ПРОЉЕТНЕ ИЛИ ЈЕСЕНСКЕ СЈЕТВЕ				
Удио суфинансирања од клијента	Износ суфинансирања клијента до	Удио подршке од ФМПВШ	Износ подршке ФМПВШ до	Укупна вриједност програма по клијенту до
20%	10.000 КМ	80%	40.000 КМ	50.000 КМ
30%	30.000 КМ	70%	70.000 КМ	100.000 КМ
40%	60.000 КМ	60%	90.000 КМ	150.000 КМ
50%	100.000 КМ	50%	100.000 КМ	200.000 КМ
60%	150.000 КМ	40%	100.000 КМ	250.000 КМ
Износ подршке по крајњем кориснику је до 1.000,00 КМ				

- за мјере земљишне политике до 70% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у оквиру Програма подршки износи до 250.000,00 КМ.

- Клијент може остварити право на подршку само за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из става (4) овог члана.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- Ако зброј износа обрачунате подршке за захтјеве из чл. 15. до 17. и чл. 19. до 24. овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршки, извршиће се пропорционално смањење износа подршке за те захтјеве.
- Пропорционално смањење подршке не врши се за активности из чл. 18. и 25. овог Правилника.

Члан 11.

(Валута)

- Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или страном валути.
- Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан задржања захтјева.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДРШКУ

Одјељак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попуњити одговарајући образац који се налази у Анексу I овог Правилника.

- Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање цијелокупног износа наведеног на рачуну (фактури), односно исплату откупљених производа из члана 21. овог Правилника.
- Ако се током управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку, односно пријаве на јавни позив.
- Одредбе ст. (1) и (3) овог члана не примјењују се на мјере из чл. 18. и 25. овог Правилника.

Члан 13.

(Објава обавјештења и јавног позива)

- Федерално министарство објављује Обавјештење о почетку подношења захтјева за модел осталих врста подршки које садржава рокове и услове за подношење захтјева за подршку прописане Програмом подршки и овим Правилником.
- Обавјештење из става (1) овог члана, и јавни позив из члана 25. став (3) овог Правилника објављују се на веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 14.

(Подношење захтјева и пријаве)

- Захтјев за подршку за мјере из чл. 15. до 24. овог Правилника подноси се након објаве Обавјештења из члана 13. став (1) а најкасније до 05. 10. текуће године.
- За мјере из члана 25. став (3) овог Правилника клијент доставља пријаву у складу са роком прописаним јавним позивом.

Члан 15.

(Подношење захтјева за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- Право на суфинансирање премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и следеће посебне услове:
 - закључи полицу осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи код осигуравајућег друштва, која покрива цијели период или дио периода од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
 - уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- За остваривање права на подршку за суфинансирање премије осигурања клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - попуњен образац захтјева ЗСПО,
 - полицу осигурања из става (1) тачка а) овог члана,
 - доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања,
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 16.

(Подношење захтјева за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова)

- Право на подршку за организовање стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - регистрован је као научна или образовна установа, а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума или семинара из области пољопривреде, ветеринарства или прехранбене индустрије;
 - регистрован је као пољопривредни савез, удружење пољопривредника, пољопривредна задруга, или друго правно лице, а извршио је организовање стручног скупа, семинара или сајма из области пољопривредно-прехранбеног сектора;
 - активности из тач. а) и б) овог става провео је у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године.
- За остварење права на подршку за ову мјеру клијент, најкасније до 05. 10. текуће године, доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - попуњен образац захтјева ЗССК;
 - програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара, или сајма;
 - фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма;
 - доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова;
 - потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге);
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а);
 - доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 17.

(Подношење захтјева за суфинансирање излагања на сајмовима)

- Право на подршку за суфинансирање излагања на сајмовима из области пољопривреде или прехранбене индустрије у земљи и иностранству, остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - регистрован је као ПГ (породично пољопривредно газдинство, обрт, задруга или правно лице), односно предузеће из сектора прехранбене индустрије,
 - учествовао је као излагач на сајму пољопривреде или прехранбене индустрије у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.
- За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - попуњен образац захтјева ЗСИС,
 - пријаву или уговор везан за излагање на сајму,
 - фактуру за трошкове излагања на сајму,

- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- g) Доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 18.

(Финансирање обавеза Федерације БиХ у оквиру Пројекта развоја руралних предузећа и пољопривреде РЕАДП: ИФАД Лоан НО 2000002300)

- (1) Право на подршку финансирања обавеза Федерације БиХ у оквиру реализације Пројекта развоја руралних предузећа и пољопривреде (из секције Б, Тачка 6. Споразума о кредиту РЕАДП: ИФАД Лоан НО 2000002300) остварује Јединица за координацију пројеката (У даљем тексту: ПЦУ).
- (2) За остваривање права на подршку ПЦУ подноси захтјев Федералном министарству пољопривреде најкасније до 5.10. текуће године.
- (3) ПЦУ доставља извјештај о утрошку средстава Федералном министарству на крају календарске године.

Члан 19.

(Подношење захтјева за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација)

- (1) Право на подршку за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, располаже потребним простором и кадровима за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСЛВ,
 - b) изјаву клијента да посједује одговарајући простор за инсталирање и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
 - c) фактуру са детаљном спецификацијом набављене опреме, у складу са прихватљивим трошковима, изданом у периоду од 1. 10. претходне до 1. 10. текуће године,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 20.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова задруга)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности задруга има клијент - задруга која, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:

- a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно платио трошак књиговодствене услуге и/или услуге задружне ревизије,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСТЗ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних задруга,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 21.

(Подношење захтјева за реализирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППП-а и обрта)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова реализирања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта има клијент - задруга или привредно друштво која, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама (само задруге),
 - b) извршио је уговарање производње и откуп примарних пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава односно обрта са простора Федерације БиХ, и платио откупљене производе у складу са условима из уговора,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСПП,
 - b) попуњени образац Анекса IV - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних, шумских производа и љековитог биља ППП-има и обртима са припадајућим изводима из банке о уплатама на име носитеља ППП-а односно на рачун обрта, уговором о компензацији или налогом благајни за исплату,
 - c) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и

- Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),
- d) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ,
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 22.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења има удружење које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) регистровано је код надлежног министарства правде,
 - b) извршило је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платило трошак књиговодствене услуге у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу, или овјереној копији, следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТУ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове и Листе прихватљивих трошкова,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника,

Члан 23.

(Подношење захтјева за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза има савез пољопривредних удружења и задружни савез који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) ако је регистрован као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или као задружни савез код надлежног суда,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платио трошак књиговодствене услуге у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године у оригиналу или овјереној копији доставља Федералном министарству следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСТС,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,

- d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника,

Члан 24.

(Подношење захтјева за подршку суфинансирању увођења и сертификација стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење и сертификација стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији има обртник или правно лице које, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, уведе задње важеће издање стандарда Глобал Г.А.П., ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, ГСФС, СЦФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандард, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантирано традиционални специјалитет (ТСГ) у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСУЦ,
 - b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификацији система од сертификационог тијела,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
 - f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у складу са чланом 5. став (6) овог Правилника.

Члан 25.

(Захтјев за подршку различитим програмима покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличним мјерама које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике)

- (1) Право на подршку за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти - јединице локалне самоуправе, уписане у РК, који поред испуњавања општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, суфинансирају или проводе програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене

- осталим моделима, те врше активности везане за мјере земљишне политике, а у складу са чланом 9. став (4) тач. и) и ј) овог Правилника.
- (2) Суфинансирање од стране клијента из става (1) овог члана, поред пољопривредних газдинстава уписаних у РК може вршити јединица локалне самоуправе и/или кантон.
 - (3) Федерално министарство у текућој години може објавити:
 - а) јавни позив за прољетну сјетву,
 - б) јавни позив за јесенску сјетву,
 - в) јавни позив за програме покретања производње,
 - г) јавни позив за мјере земљишне политике.
 - (4) Износ средстава који се додјељује по сваком јавном позиву из става (3) овог члана овисиће од износа средстава по основаним захтјевима и удјела суфинансирања од стране клијента из ст. (1) и (2) овог члана.
 - (5) За пријаву на јавни позив из става (3) овог члана, клијенти - јединице локалне самоуправе, дужне су доставити следећу документацију:
 - а) попуњен Образац ПСРП,
 - б) пројект комасације са пратећом документацијом и потребним дозволама (само за мјере земљишне политике),
 - в) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - (6) Федерално министарство ће извршити административну контролу и обраду достављених пријава.
 - (7) Федерално министарство након ступања на снагу Одлуке о усвајању Програма подршке, потписује споразум о реализовању програма покретања производње, потпицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике у Федерацији БиХ (у даљем тексту: Споразум) са клијентом - јединицом локалне самоуправе којим се уређују међусобни односи, надлежности, периоде имплементације и износ подршке.
 - (8) Споразум из става (7) овог члана потписује и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде у случају из става (2) овог члана.
 - (9) Федерално министарство након потписивања Споразума из става (7) овог члана врши обрачун подршке, доноси рјешење о одобравању средстава и средства дозначаје на рачун клијента.
 - (10) Клијент је обавезан по реализовању потпицања јесенске или прољетне сјетве, односно мјере земљишне политике, доставити Извјештај о утрошку средстава (образац ИСРП) у складу са Листом прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршке најкасније до 31. 12. текуће године, у којој је потписан Споразум из става (7) овог члана.
 - (11) Ако клијент у извјештају из става (10) овог члана није доставио доказ о утрошку целокупног назначеног износа, Федерално министарство доноси рјешење о поврату неутрошених средстава.

Члан 26.

(Суфинансирање извоза пољопривредно-прехрамбених производа)

Због неусклађености са обавезама које је Босна и Херцеговина преузела у оквиру релевантних међународних споразума ова мјера неће бити имплементирана.

Члан 27.

(Начин подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку из чл. 15. до 24. овог Правилника може се поднијети лично на писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у прописно затвореним ковертама, на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршки".
- (2) Пријава на јавни позив за мјере из члана 25. став (3) овог Правилника доставља се у затвореној коверти, поштом или личном доставом у писарницу Федералног министарства на адресу:
Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево
са назнаком: "Пријава - Јавни позив за реализирање пројекта (уписати назив пројекта)".

Одјељак Б. Поступање Федералног министарства

Члан 28.

(Запримање захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку и пријава на јавни позив заприма се на писарницу Федералног министарства, гдје бива заведен у Уписник првостепених предмета управног поступка (УП-1), након чега се са њим поступа у складу са Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број: 96/19).
- (2) Временом подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив сматра се датум предавања прописане документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања препорученом поштом.
- (3) Захтјеви за подршку обрађују се по редослиједу запримања.

Члан 29.

(Вођење поступка и рјешавање)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22), (у даљем тексту: ЗУП) и овим Правилником.
- (2) Федерални министар именује Комисију за модел осталих врста подршки (у даљем тексту: Комисија) у року од 15 дана од дана ступања на снагу овог Правилника.
- (3) Сектор за пољопривредна плаћања, захтјеве за подршку и пријаве на јавни позив свједочи у интерној доставној књижи и просљеђује Комисији из става (2) овог члана.

Члан 30.

(Поступак са неблаговременим захтјевима за подршку и пријавама на јавни позив)

- (1) Комисија утврђује благовременост захтјева за подршку, односно пријаве на јавни позив.
- (2) Захтјев за подршку из чл. 15. до 24. овог Правилника сматра се неблаговременим ако није предан у писарницу Федералног министарства, односно поштанском уреду до 05. 10. текуће године.

- (3) Пријава на јавни позив из члана 25. став (3) овог Правилника, сматра се неблаговременим ако није достављена у року који је прописан јавним позивом.
- (4) Неблаговремени захтјеви за подршку и пријаве на јавни позив неће бити разматрани.
- (5) Федерално министарство доноси рјешење о одбацивању неблаговременог захтјева за подршку и неблаговремене пријаве на јавни позив.

Члан 31.

(Поступак са благовременим захтјевима за подршку и пријавама на јавни позив)

- (1) Комисија врши провјеру потпуности благовремених захтјева за подршку и пријава на јавни позив.
- (2) За непотпуни захтјев и пријаве из става (1) овог члана Комисија тражи допуну.
- (3) Клијенти који подносе пријаву на јавни позив за мјере из члана 25. став (3) приликом допуне пријаве не могу мијењати износ наведен у пријави.

Члан 32.

(Допуна документације)

- (1) У случају из члана 31. став (2) овог Правилника, Комисија телефонским путем тражи доставу недостајућих докумената у року од седам дана, о чему сачињава службену забиљешку у спису предмета.
- (2) Ако клијент не изврши допуну тражене документације у року из става (1) овог члана, Комисија упућује писани захтјев за допуну документације. Клијент је дужан доставити тражену документацију у року од седам дана од дана запримања захтјева за допуну.
- (3) Ако клијент не преузме захтјев за допуну приликом прве доставе, достава препоручене пошиљке биће поновљена још једном. Ако клијент не преузме захтјев за допуну нити након поновљене доставе, Федерално министарство објављује захтјев за допуну на огласној плочи. Достава се сматра обављеном истеком осмога дана од дана стављана захтјева за допуну на огласну плочу Федералног министарства.
- (4) Временом доставе допуне захтјева за подршку сматра се датум доставе тражене документације на писарницу Федералног министарства, односно датум слања тражене допуне препорученом поштом.
- (5) Ако клијент не отклони недостатке у прописаном року, сматраће се да захтјев за подршку није ни поднесен основан, о чему Федерално министарство доноси рјешење.

Члан 33.

(Оцјена основаности захтјева за подршку, пријаве на јавни позив и израчун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену основаности захтјева за подршку на основу испуњавања општих и посебних услова из овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК и захтјева за подршку. У случају када су прихватљиви трошкови у захтјеву погрешно обрачунати или су у њега укључени неприхватљиви трошкови, Комисија врши корекцију износа прихватљивих трошкова.
- (2) Код оцјене основаности захтјева за мјере из члана 25. став (3) овог Правилника, поред одредби из става (1) овог члана, користе се и подаци из документације прикупљене у оквиру јавног позива.
- (3) Након што Комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова са достављених фактура, односно других доказа о утрошку средстава, и када то природа мјере захтјева, доставља налог за вршење контроле на терену (Образац НКТ) надлежној

организационој јединици ради утврђивања чињеничног стања на терену.

- (4) Комисија врши израчун подршке за мјере из чл. 15. до 17., и чл. 19. до 24. овог Правилника на основу података из достављених захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (5) Комисија врши израчун подршке за мјеру из члана 18. овог Правилника на основу износа додијељених Програмом подршке за текућу годину.
- (6) Комисија врши израчун подршке за мјере из члана 25. став (3) овог Правилника на основу података из пријаве на јавни позив (Образац ПСРП), извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма (Образац ИСРП) и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (7) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 34.

(Одбијање неоснованог захтјева за подршку и неосноване пријаве)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању захтјева за подршку, у случају неусклађености захтјева за подршку с општим и посебним условима наведеним у члану 33. став (1) овог Правилника, односно у случају из члана 12. став (4) овог Правилника.
- (2) Федерално министарство доноси рјешење о одбијању пријаве на јавни позив, у случају неусклађености пријаве с општим и посебним условима наведеним у члану 33. став (1) овог Правилника, односно условима јавног позива из члана 33. став (2) овог Правилника.

Члан 35.

(Израда и потписивање споразума)

- (1) Комисија саставља записник о провођењу јавног позива за мјере из члана 25. став (3) овог Правилника.
- (2) Комисија у сарадњи са Сектором за правне, кадровске и опште послове, сачињава Споразум за мјере из члана 25. овог Правилника и доставља их на потпис министру и клијенту.
- (3) Комисија улаже у спис предмета један примјерак потписаног Споразума.

Члан 36.

(Рјешење о одобравању средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде захтјева за подршком за мјере из чл. 15. до 17., и чл. 19. до 24. овог Правилника, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Федерално министарство доноси рјешење о одобравању средстава за сваки појединачни захтјев.
- (2) За мјере из члана 25. став (3) овог Правилника рјешење из става (1) овог члана се доноси након потписивања Споразума између Федералног министарства и клијента.
- (3) Рјешењем из става (1) овог члана Федерално министарство одобрава средства за клијента који испуњава услове за мјеру из члана 18. овог Правилника у износу одређеним Програмом подршке за текућу годину.

Одјељак Ц. Контрола и надзор

Члан 37.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: Контрола на терену) проводе овлашћени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником, осим за пројекте од значаја за Федерацију БиХ.
- (2) Контрола на терену врши се по налогу Комисије за модел осталих врста подршке за мјере из чл. 19. и 20., и чл. 22. и 23. овог Правилника искључиво у случају куповине опреме и намјештаја и то након реализирања пројекта, а прије одобравања подршке (*ex ante* контрола).
- (3) Контрола на терену може се обављати и у временском периоду наведеном у члану 6. став (2) овог Правилника (*ex-post* контрола).
- (4) О проведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се један примјерак доставља Сектору за пољопривредна плаћања који га улаже у спис предмета.
- (5) Контролу на терену за различите програме покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике, вршиће и клијенти – јединице локалне самоуправе уписане у РК.

Члан 38.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
 - а) извршити увид у стање на терену и документе клијента који се односе на стицање права на подршку,
 - б) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - в) провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносиоца захтјева,
 - г) провјеравати документе (рачуна, потврде о плаћању, банковни извјештаји подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - д) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - е) прикупљати податке и обавијести одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужни су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те обезбиједити услове за несметани рад контролора.
- (4) Контролу је могуће најавити прије њезиног провођења, под условом да се не наруши сврха контроле, пружајући подносиоцу захтјева само неопходне информације.

Одјељак Д. Исплата и поврат подршке

Члан 39.

(Исплата подршке)

Сектор за финансије и рачуноводство, на основу рјешења из члана 36. став (1) овог Правилника, уноси налог у трезорску апликацију ради исплате на рачун клијента.

Члан 40.

(Поврат средстава након исплате подршке)

- (1) Федерално министарство доноси рјешење о поврату цјелокупних или дијела средстава подршке ако се контролом након исплате подршке утврди постојање једног од следећих разлога:
 - а) утврђено је постојање нетачних података у захтјеву,
 - б) наводи из изјаве клијента нису тачни,
 - в) клијент није извршио пројектне активности, односно клијент – јединица локалне самоуправе није утрошио цјелокупна средства предвиђена споразумом из члана 25. став (7) овог Правилника,
 - г) клијент није доставио извјештај о утрошку средстава из члана 25. став (10) овог Правилника до 31. 12. текуће године.
- (2) Средства из става (1) овог члана, клијент је обавезан вратити у року од 30 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.

Члан 41.

(Поврат средстава због административне грешке)

- (1) Када су средства подршке исплаћена клијенту, а утврђена је административна грешка – преплата, крива исплата, или било која друга административна грешка учињена од стране Федералног министарства приликом provedбе мјере, Федерално министарство доноси рјешење о поврату средстава због административне погрешке којим ће од клијента затражити поврат тог износа.
- (2) Средства из става (1) овог члана клијент је обавезан вратити у року од 15 дана од дана пријема рјешења о поврату средстава.

Члан 42.

(Заштита права судским путем)

Ако клијент не врати средства у складу са рјешењем о поврату средстава подршке из члана 40. став (1) овог Правилника и рјешењу о поврату средстава због административне погрешке из члана 41. став (1) овог Правилника, Федерално министарство ће затражити заштиту својих права код надлежног суда.

Члан 43.

(Листа клијената који су изгубили права на остварење подршке)

Листа клијената који изгубе право на остварење подршке по моделу осталих врста подршке, објављује се на огласној плочи и веб страници Федералног министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Члан 44.

(Чување документације)

- (1) Клијент је дужан чувати документацију везану за остваривање права на подршку три године, рачунајући од дана одобравања подршке.
- (2) Ако се током контроле након исплате средстава подршке утврди да клијент није испунио обавезу из става (1) овог члана, Федерално министарство ће обавијестити Федералну управу за инспекцијске послове у циљу утврђивања прекршајне одговорности клијента.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

(Поступци који чекају правоснажно рјешење)

Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису правоснажно окончани, завршиће се по

одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 46.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:

а) Анекс I – Обрасци:

- 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО),
- 2) Захтјев за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова (ЗССК),
- 3) Захтјев за суфинансирање излагања на сајмовима (ЗСИС),
- 4) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација (ЗСЛВ),
- 5) Захтјев за суфинансирање трошкова задруга (ЗСТЗ),
- 6) Захтјев за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта (ЗСПП),
- 7) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења (ЗСТУ),
- 8) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза (ЗСТС),
- 9) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији (ЗСУЦ),
- 10) Пријава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ПСРП),

- 11) Извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ИСПП),

- 12) Образац налог за контролу на терену (НКТ).

- б) Анекс II – Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршке,
- в) Анекс III – Изјава,
- г) Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта,
- д) Анекс V – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима,
- (2) Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства.

Члан 47.

(Престанак важења претходног правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста подршке ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 71/21, 76/21 - Испр. и 46/22).

Члан 48.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-1-02/1-1323-2/23

21. септембра 2023. године

Сарајево

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

Анекс I - ОБРАСЦИ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, имејл				
Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)				
Датум склапања полице осигурања				
Р. б. р.	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Број полице осигурања	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)	Износ премије осигурања (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити				
1.	Полица осигурања	2.	Доказ о уплати по приложеној полици осигурања	
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци)			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

ЗССК

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова

Назив правног лица:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, имејл				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)	
Врста клијента:		а) Научна или образовна установа, б) Пољопривредни савез или удружење пољопривредника в) Пољопривредна задруга г) Друга правна лица		
Р. б. р.	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)		Износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити				
1.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма	2.	Фактуру за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма,	
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)	
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

ЗСИС

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање излагања на сајмовима

Назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, имејл			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а	a) ДА b) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)	
Врста клијента:	a) Пољопривредно газдинство (ППГ, обрт пољопривредна задруга или предузеће) b) Правно лице из сектора прехранбене индустрије (обрт или предузеће)		
Р. б. р.	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			

У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити

1.	Пријава или уговор везан за излагање на сајму	2.	Фактуру за трошкове излагања на сајму
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Потврду о извршеној заједничкој ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

ЗСЛВ

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација

Назив правног лица:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, имејл			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а	a) ДА b) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)	
Врста клијента:	a) Правно лице - лабораториј b) Ветеринарска организација		
Р. б. р.	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			

У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити

1.	Изјава клијента да посједује одговарајући простор за инсталирање опрема и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме	2.	Фактуру за трошкове куповине лабораторијске и друге опреме
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТЗ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова задруга

Назив задруге/привредног друштва:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, имејл			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања задруге			
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПП
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта

Назив задруге/привредног друштва:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, имејл			
Број клијента (БК)			
Врста клијента		а) Пољопривредна задруга б) Привредно друштво	(заокружити слово или подвући текст)
Р.бр	Врста откупљених пољопривредних производа	Број уговора о откупу склопљених са ППГ-има и обртима	Исплаћен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1			
2			
3			
4			
5			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:			
1.	Попуњен образац из Анекса V - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима	2.	Извод из банке о извршеним уплатама за откупљене производе на име носитеља ППГ-а или на рачун обрта, односно уговор о компензацији или налог благајни за исплату
3.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТУ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења

Назив удружења:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, имејл			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТС
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза

Назив савеза:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, имејл			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Датум оснивања удружења			
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:			
1.	Фактуру која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева
3.	Изјаву клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУЦ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и
прехрамбеној индустрији

Назив подносиоца захтјева:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, имејл				
Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)				
Назив тијела које је издало сертификат/потврду				
Р. бр	Назив сертификата	Број сертификата	Трошак сертификације (у КМ без ПДВ-а)	Трошак сертификације (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:				
1.	Сертификат/потврда издат од сертификационог тијела	2.	Фактуру која се односи на трошкове везане за увођење и сертификације система у периоду од 1.10. претходне до 1.10. текуће године,	
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврду о извршеној задружној ревизији (само за задруге)	
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чамерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ПСРП

ПРИЈАВА

На јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ		
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	а) општина б) град	Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а	
1.1.3	Број клијента (БК)		
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ		
1.2.1	Назив општине/града		
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)		
1.2.3	Име и презиме одговорног лица		
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица		
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА		
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:		
1.3.1.1	Кантон		
1.3.1.2	Град/Општина		
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а		
1.3.1.4	Улица и број		
1.3.1.5	Поштански број		
1.3.1.6	Телефон/мобител		
1.3.1.7	Имејл адреса		

2	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ				
Програми покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике					
Шифра	Назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере			
		Процијење на вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)
2.1.	Прољетна сјетва				
2.2.	Јесенска сјетва				
2.3.	Покретање производње				
2.4.	Мјере земљишне политике				
	Укупан трошак програма/мјере				

у _____ М.П. _____ градоначелник/начелник
 дана: _____

Босна и Херцеговина
 Федерација Босна и Херцеговина
 Федерално министарство пољопривреде,
 водопривреде и шумарства



Хамдије Чмерлића бр. 2
 Сарајево 71 000

ИСРП

ИЗВЈЕШТАЈ

о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ		
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
1.1.1	Подносилац је:	а) општина	Закружити слово испред опције
1.1.2		б) град	
1.1.3	Број клијента (БК)		
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ		
1.2.1	Назив општине/града		
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)		
1.2.3	Име и презиме одговорног лица		
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица		
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)		
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА		
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:		
1.3.1.1	Кантон		
1.3.1.2	Град/Општина		
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а		
1.3.1.4	Улица и број		
1.3.1.5	Поштански број		
1.3.1.6	Телефон/мобител		
1.3.1.7	Имејл адреса		

2	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ						
ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕНСКЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ							
Преглед трошкова програма/мјере							
Шифра	Уписати назив програма/мјере	Одобрена вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)		
8.1.	Прољетна сјетва						
8.2.	Јесенска сјетва						
8.3.	Покретање производње						
8.4.	Мјере земљишне политике						
	Укупан трошак програма/мјере						
3.	Листа крајњих корисника програма покретања производње, јесенске или прољетне сјетве (попуњава клијент након завршетка реализовања програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Додијељен износ подршке (у КМ)	Потпис крајњег корисника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							

Својим потписом потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су додијељено основно средство, односно репроматеријал употребљени за пољопривредну производњу, те допуштамо њихову проверу. Допуштамо употребу свих тражених података у току обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.

у _____ М.П. _____ начелник/градоначелник/

дана: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

	НКТ
--	-----

Број: УП-И-05-24-_____ /

На основу члана 37. став (2) Правилника о условима и начину остваривања новчаних подршки по моделу осталих врста подршки („Службене новине Федерацију БиХ“, број _____) достављам

НАЛОГ	
за контролу на терену	
Подносилац захтјева:	
Адреса сједишта подносиоца захтјева:	
Адреса мјеста на којем се врши контрола:	
Предмет контроле	
Назив или опис предмета контроле	Напомена
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Датум:

Потпис:

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови су: Осигурање од штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозија, семинара и сајмова
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, закуп дворане, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе, оглашавање, трошкови едукативних, организацијских, културних, музичких, такмичарских и других попутних садржаја и програма, штампање зборника радова, трошкови предавача и водитеља програма и трошкови анализе узорака производа који се излажу.
3.	Мјера - суфинансирање излагања на сајмовима
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, смјештај у хотелу на име подносиоца захтјева, рекламе и оглашавање и трошкови пријевоза.
4.	Мјера - Суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација
	Прихватљиви трошкови су: Лабораториска опрема намијењена испитивањима у пољопривредној биљној и анималној производњи и опрема неопходна за рад ветеринарских организација у обављању дијагностике
5.	Мјера - Финансирање обавеза Федерације БиХ по Споразуму о кредиту РЕАДП- ИФАД Loan NO 2000002300
	Прихватљив трошкови су: Трошкови везани за плаћање ПДВ-а и доприноса.
6.	Мјера - Суфинансирање трошкова задруга
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), плаћене књиговодствене услуге и услуге провођења задружне ревизије.
7.	Мјера - Суфинансирање реализирања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППГ-а и обрта
	Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима са простора Федерације БиХ, у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године у складу са Анексом IV.
8.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка новог канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.

9.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и машина за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
10.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови везани за увођење и сертификавање система Глобал Г.А.П., ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, ГСФС, ССФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандарда, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)
11.	Мјера - различити програми покретања производње, потицања јесенске или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике
	Прихватљиви трошкови за прољетну сјетву у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу, силажног и меркантилног кукуруза, хељде, поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, грах, бијели лук, лук црвени, зелена салата, кромпир и сл.) и других пољопривредних култура.
	Прихватљиви трошкови за јесенску сјетву у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу пшенице, ражи и јечма.
	Прихватљиви трошкови за програме покретања производње Трошкови покретање биљне и анималне производње у циљу повећања понуде пољопривредно прехранбених производа на тржишту.
	Прихватљиви трошкови за мјере земљишне политике су: Трошкови изградње или уређења пољских путева и припадајућих мостова, изградња и уређење канала за одводњу, изградња или уређење заједничких система наводњавања, и други трошкови везани за комасацију пољопривредног земљишта за које клијент осигурава суфинансирање (осим донација и међународних пројеката)

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ће набављену канцеларијску опрему и канцеларијски намјештај задруга, удружење, односно савез, који је остварио право на новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, задржати у свом власништву најмање пет година од дана одобравања новчане подршке.

Назив
задруге/удружења/савеза

у

(мјесто и датум)

(потпис овлашћеног лица
клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за подршку

Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта

Број ППГ-а и обрта од којих је извршен откуп	Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља	Износ подршке
10 до 25	од 20.000 КМ до 50.000 КМ	до 15.000 КМ
26 до 40	50.001 до 200.000	до 25.000 КМ
41 до 75	од 200.001 КМ до 400.000 КМ	до 30.000 КМ
76 до 100	од 400.001 до 700.000 КМ	до 35.000 КМ
101 до 200	од 700.001 до 2.000.000 КМ	до 40.000 КМ
више од 200	више од 2.000.000 КМ	до 45.000 КМ

Задругама и привредним друштвима која су извршила откуп малине од породичних ППГ и обрта, а посједују раскладне капацитете, износ подршке множи се коефицијентом 2.

Задругама и привредним друштвима која су породичним ППГ и обртима бесповратно додијелила репроматеријал за производњу поврћа и воћа, имају право на подршку у висини до 100% вриједности бесповратно додијелјеног репроматеријала.

Анекс V – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и његовотог биља исплаћених ППГ-има и обртима

[illegible]

М.П.

(мјесто и датум)

(пoтпиc oвлacтeнoг лицa клиeнтa)

(назив задруге/привредног друштва и адреса сједишта)

FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

1561

Na osnovu člana 56. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 2. stav 2. Pravilnika o djelokrugu, načinu rada i sastavu Komisije za transplantacijsku medicinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/10), kao i Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovodioca federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15), a u vezi sa članom 51. stav 2. Zakona o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja ("Službene novine Federacije BiH", broj 75/09 i 95/17), federalni ministar zdravstva donosi

RJEŠENJE

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA TRANSPLANTACIJSKU MEDICINU

1. U Rješenju o imenovanju Komisije za transplantacijsku medicinu broj 01-33-2607/23 od 24. aprila 2023. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/23), u tački 1. podtačka 10. mijenja se i glasi:
"10. Doc. dr. sci. Osman Slipičević, član"
2. U ostalom dijelu Rješenje o imenovanju Komisije za transplantacijsku medicinu broj 01-33-2607/23 od 24. aprila 2023. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/23), ostaje nepromijenjeno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-33-2607-1/23

Ministar

13. septembra 2023. godine

Dr. Nediljko Rimac, s. r.

Na temelju članka 56. stavak

2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), članka 2. stavak 2. Pravilnika o djelokrugu, načinu rada i sastavu Povjerenstva za transplantacijsku medicinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 25/10), kao i Uredbe o načinu osnivanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i rukovoditelja federalnih organa državne službe ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/14, 77/14, 97/14 i 58/15), a u svezi sa člankom 51. stavak 2. Zakona o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja ("Službene novine Federacije BiH" broj 75/09 i 95/17), federalni ministar zdravstva donosi

RJEŠENJE

O IZMJENI RJEŠENJA O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA TRANSPLANTACIJSKU MEDICINU

1. U Rješenju o imenovanju Povjerenstva za transplantacijsku medicinu broj 01-33-2607/23 od 24. travnja 2023. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/23), u točki 1. podtočka f0. mijenja se i glasi:
"10. Doc. dr. sci. Osman Slipičević, član"
2. U ostalom dijelu Rješenje o imenovanju Povjerenstva za transplantacijsku medicinu broj 01-33-2607/23 od 24. travnja 2023. godine ("Službene novine Federacije BiH", broj 32/23), ostaje nepromijenjeno.
3. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-33-2607-1/23
13. rujna 2023. godine

Ministar
Dr. Nediljko Rimać, v. r.

На основу члана 56. став 2. Закона о организацији органа управе у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05), члана 2. став 2. Правилника о дјелокругу, начину рада и саставу Комисије за трансплантацијску медицину ("Службене новине Федерације БиХ", број 25/10), као и Уредбе о начину оснивања и утврђивања висине накнаде за рад радних тијела основаних од стране Владе Федерације Босне и Херцеговине и руководиоца федералних органа државне службе ("Службене новине Федерације БиХ", број 48/14, 77/14, 97/14 и 58/15), а у вези са чланом 51. став 2. Закона о трансплантацији органа и ткива у сврху лијечења ("Службене новине Федерације БиХ" број 75/09 и 95/17), федерални министар здравства доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЈЕНИ РЈЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ТРАНСПЛАНТАЦИЈСКУ МЕДИЦИНУ

1. У Рјешењу о именовању Комисије за трансплантациску медицину број 01-33-2607/23 од 24. априла 2023. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/23), у тачки 1. подтачка 10. мијења се и гласи:
"10. Доц. др сци. Осман Слипичевић, члан".
2. У осталом дијелу Рјешење о именовању Комисије за трансплантациску медицину број 01-33-2607/23 од 24. априла 2023. године ("Службене новине Федерације БиХ", број 32/23), остаје непромијењено.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 01-33-2607-1/23

Министар

13. септембра 2023. године

Др Недилько Римац, с. р.