

# IZVOD IZ VODIČA ZA UPIS U FITOREGISTAR

## INSTRUKCIJA - OPISANO SAMO ZA FIZIČKA LICA ZA DJELATNOST PROIZVODNJE KONZUMNOG KROMPIRA

### Uslovi za upis u FITOREGISTAR za proizvodnju konzumnog krompira

Za upis u Fitoregistar potrebno je ispunjavati određene uslove propisane Zakonom o zaštiti zdravlja bilja („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 23/03) i Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 5/13 i 35/15).

Da bi se upisao u Fitoregistar, vlasnik bilja mora:

- **obavljati** djelatnost proizvodnje konzumnog krompira,
- **ispunjavati** uslove za obavljanje djelatnosti proizvodnje konzumnog krompira (imati zemlju za proizvodnju – pod zakupom ili u vlasništvu, biti upisan u RPG, baviti se proizvodnjom konzumnog krompira na površini većoj od pola hektara, redovno ažurirati podatke u RPG-u i sl.),
- **imati** lice odgovorno za zdravlje bilja koje ispunjava propisane uslove stručne spreme i radnog iskustva u proizvodnji (a ne radnog staža) i
- vlasnik i lice odgovorno za zdravlje bilja **popuniti i potpisati izjavu** kojom izjavljuju da su osposobljeni i da će izvršavati obaveze koje proističu iz registracije.

### Lice odgovorno za zdravlje bilja

Lice odgovorno za zdravlje bilja je fizičko lice sa stručnim iskustvom u proizvodnji i zaštiti zdravlja bilja. Lice odgovorno za zdravlje bilja mora ispunjavati propisane uslove u pogledu stručne spreme i profesionalne osposobljenosti. Za djelatnost proizvodnje konzumnog krompira uslovi u pogledu stručne spreme i profesionalne osposobljenosti lica odgovornog za zdravlje bilja su:

- **Minimalno** srednjoškolsko obrazovanje u oblasti poljoprivredne struke i **minimalno** jedna godina radnog iskustva u proizvodnji, preradi, distribuciji ili uvozu predmetnog bilja.

Lice može imati i visokoškolsko obrazovanje, ali je srednjoškolsko minimum.

Lice odgovorno za zdravlje bilja može biti sam vlasnik (fizičko lice-proizvođač, ako on ispunjava propisane uslove) ili drugo fizičko lice sa kojim je vlasnik zaključio ugovor u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/15). Kako dva fizička lica ne mogu zaključiti ugovor o radu (osim obrtnika kojem je to dodatno zanimanje), ta lica zaključuju svake godine ugovor o obavljanju povremenih i privremenih poslova (u skladu sa Zakonom o radu). U ugovoru precizno navesti odgovornosti lica odgovornog za zdravlje bilja i mjesto na kojem to lice obavlja poslove koji su u vezi sa registracijom (navodi se najmanje naziv KO gdje se odvija proizvodnja).

**NAPOMENA:** obzirom da se ova vrsta ugovora zaključuje na rok od 60 dana, obaveza registrovanog vlasnika bilja je da svake godine za novu proizvodnju zaključi novi ugovor i ovjerenu kopiju istog uz dopis dostavi Ministarstvu nadležnom za vođenje Fitoregistra. U suprotnom, Ministarstvo će zatražiti inspekcijski nadzor radi neizvršavanja propisanih obaveza.

Fizičko lice koje ima obrt **kao dodatno zanimanje** ne može zaključiti ugovor o obavljanju povremenih i privremenih poslova već mora imati lice odgovorno za zdravlje bilja **zaposleno** na neodređeno vrijeme sa punim ili nepunim radnim vremenom (zaključen ugovor o radu) u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 62/15). U ugovoru precizno navesti odgovornosti lica odgovornog za zdravlje bilja i mjesto na kojem to lice obavlja poslove koji su u vezi sa registracijom. Takvo lice mora biti prijavljeno i za njega se dostavlja i ovjerena kopija obrasca JS3100.

Vlasnik bilja i lice odgovorno za zdravlje bilja **potpisivanjem izjave potvrđuju** da su upoznati sa sankcijama kojima mogu biti podvrgnuti u slučaju kršenja odnosno neispunjavanja propisanih obaveza. Izjava podrazumijeva moralnu, materijalnu i krivičnu odgovornost. Nakon što se upiše u Fitoregistar, vlasnik bilja i lice odgovorno za zdravlje bilja mora izvršavati propisane obaveze koje proističu iz registracije, kao što su već potvrdili potpisivanjem izjave.

**Kod svih registrovanih vlasnika bilja fitosanitarni pregled i inspeksijski nadzor obavljaju nadležni inspektori.**

## **Podnošenje zahtjeva za upis u FITOREGISTAR**

### **NAPOMENA:**

U skladu sa odredbama Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10 i 27/12) i Pravilnika o upisu u registar poljoprivrednih gazdinstava i registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/08) sva lica koja su registrovana za poljoprivrednu djelatnost ili za koja je obavezan upis u bilo koji drugi registar, moraju biti upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava.

S toga je neophodno prije podnošenja zahtjeva za upis u Fitoregistar kod nadležne općinske službe provesti proceduru za upis u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) ukoliko se bave proizvodnjom bilja, i redovno ažurirati podatke.

Pri upisu u Fitoregistar vrši se provjera implementacije Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj 52/09).

Federalno ministarstvo uspostavlja i vodi Fitoregistar na području Federacije BiH.

Vlasnik bilja sa stalnim mjestom boravka ili sjedištem na području Federacije BiH a koji se bavi proizvodnje konzumnog krompira, zahtjev za upis u Fitoregistar podnosi Federalnom ministarstvu. Zahtjev se podnosi na propisanom Obrascu 1. iz Priloga I Pravilnika. Obrazac se nalazi na kraju ovog pojašnjenja.

**OBRAZAC MORA BITI ISPRAVNO I ČITKO POPUNJEN.**

### **Popunjavanje Obrasca 1.**

U zaglavlju obrasca označiti kvadratić „upis“.

Tačka I - Podaci o vlasniku (upisuju se podaci o vlasniku bilja – proizvođaču, nosiocu porodičnog gazdinstva; u podtački 3 status, za obrte označiti kvadratiće Poljoprivrednik – nositelj OPG-a/PPG-a i Samostalni poduzetnik)

Tačka II - Podaci o odgovornom licu u pravnom licu (fizička lica je popunjavaju tačku II)

Tačka III – Podaci o kategorijama bilja i djelatnostima vlasnika (označiti samo onu djelatnost koja je u vezi sa kategorijom bilja na koju se zahtjev odnosi, odnosno kvadratić koji se odnosi na proizvodnju radi dalje prodaje konzumnog krompira)

Tačka IV - Podaci o proizvodnji bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata (u podtački 7. upisati da ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta na kojem se obavlja proizvodnja konzumnog krompira)

Obrazac 1a. - Mjesto proizvodnje, prerade, skladište, distribucijski centar, prodajno mjesto - u zaglavlju obrasca označiti kvadratiće „prijava“ i „mjesto proizvodnje“. U tački V – Podaci o objektu, u podtački 9. kao naziv objekta napisati zemljište, te navesti KO (katastarska općina) i k.č. parcela na kojima je u tekućoj godini u RPG-u prijavljena proizvodnja konzumnog krompira (ako ima više KO i k.č., sve navesti); u podtački 10. ako nema tačne adrese na kojoj se mjesto proizvodnje nalazi, napisati naziv mjesta a kao adresu (ulica i broj) upisati naziv katastarske općine; u podtački 11. označiti kvadratić „proizvodnja radi dalje prodaje“; podtačku 12. ne popunjavati.

Tačka VI – Podaci o licu odgovornom za zdravlje bilja (popunjava lice odgovorno za zdravlje bilja svojim ličnim podacima; u podtački 15. kao status označiti kvadratić „ugovor“ a u podtački 17. ukratko opisati poslove na kojima je to lice steklo obavezno minimalno radno iskustvo (a ne radni staž) od jedne godine na poslovima proizvodnje, uvoza, trgovine/distribucije bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata te navesti broj godina/mjeseci stečenog radnog iskustva na tim poslovima (a ne ukupnog radnog staža)

Tačka VII – Izjava vlasnika o ispunjavanju propisanih obaveza koji proističu iz registracije (navode se oba imena – i fizičkog lica-proizvođača i lica odgovornog za zdravlje bilja, a podaci o mjestu, ulici i kućnom broju odnose se na podnosioca zahtjeva, a Izjavu svojeručno potpisuju oba lica. Ako se radi o podnosiocu zahtjeva koji ima registrovani obrt onda se navode oba imena – i fizičkog lica-proizvođača i lica odgovornog za zdravlje bilja, upisuje se naziv obrta, mjesto, ulica i kućni broj na kojem je obrt registrovan).

## Dokumentacija

Uz čitko i ispravno popunjen zahtjev sa svim traženim podacima, podnosilac zahtjeva prilaže ovjerene kopije ili originale slijedećih dokumenata:

**a) dokaze o stručnoj spremi i radnom iskustvu lica odgovornog za zdravlje bilja:**

1) ovjerenu kopiju svjedočanstva (diplome) o završetku školovanja odgovarajućeg obrazovanja i struke (sve diplome stečene na visokoškolskim ustanovama u inostranstvu nakon aprila 1992. godine moraju biti nostrificirane ili priznate od strane odgovarajućih institucija u BiH),

2) ovjerene kopije radne knjižice ili odgovarajućeg dokumenta izdatog od organa nadležnog za rad ili porezne uprave u kojem su navedeni lični podaci tog lica, podaci o školskoj i stručnoj spremi i podaci o prethodnom zaposlenju i radnom iskustvu),

3) ovjerenu kopiju ugovora o obavljanju povremenih i privremenih poslova zaključenog sa vlasnikom bilja i sačinjenog u skladu sa Zakonom o radu. Ugovor mora sadržavati i opis poslova lica odgovornog za zdravlje bilja koji su njegova odgovornost kao i mjesto na kojem to lice obavlja poslove u vezi sa registracijom,

4) izjava (u općini postoji obrazac), originalno potpisana od strane lica odgovornog za zdravlje bilja i ovjerena u općini, kojom to lice pod materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću izjavljuje da ima propisano minimalno radno iskustvo od jedne godine stečeno na poslovima u proizvodnji, trgovini/distribuciji ili uvozu bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata (navesti samo onaj posao/poslove na kojem je stečeno potrebno iskustvo i ukratko navesti/opisati poslove na kojim je poslovima stečeno to iskustvo).

**b) neobavezno:** dokaze o ispunjavanju uslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje, ukoliko ti dokazi nisu već dostavljeni i snimljeni u Registru poljoprivrednih gazdinstava:

- ovjerenu kopiju ZK izvadka ili posjedovnog lista sa kopijom katastarskog plana kao dokaz o vlasništvu zemljišta a ukoliko vlasnik bilja iznajmljuje zemljište ovjerenu kopiju važećeg dokaza o pravu na korištenje zemljišta (ugovor o korištenju, zakupu, koncesiji),

**c) dokaz o izvršenoj uplati federalne upravne takse za upis u Fitoregistar u iznosu od 45,00 KM,**

**d) obrti:** ovjerene kopije rješenja o registraciji obrta; rješenja/odobrenja kojim se odobrava početak rada; uvjerenja o registraciji obveznika poreza; uvjerenja o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost.

### Podaci potrebni za popunjavanje uplatnice:

RAČUN PRIMAOCA: 1020500000106698

VRSTA PRIHODA: 722112

BUDŽETSKA ORGANIZACIJA: 2401001

SVRHA UPLATE: Uplata federalne upravne takse za upis u Fitoregistar

IZNOS: 45,00 KM

PRIMALAC: Trezor Federacije BiH

OPĆINA: 077

## Obaveze registrovanih vlasnika i lica odgovornog za zdravlje bilja su:

- voditi tačne podatke o proizvodnji, preradi, uvozu i trgovini biljem, biljnim proizvodima i reguliranim objektima (o svakoj vrsti bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata, o njihovom porijeklu, obimu proizvodnje odnosno količini bilja i dr.) na obrascu broj 4. iz Priloga III Pravilnika (evidencija) i te podatke čuvati najmanje jednu godinu. Registrovana lica prema raspoloživim mogućnostima odlučuju o načinu vođenja evidencije – putem posebnog softverskog programa preko evidentiranja putem računara koristeći npr. Word, Excel, Acces ili neki drugi program pa sve do ručnog vođenja evidencija u knjigama;
- voditi i ažurirati plan mjesta na kojem se uzgaja, proizvodi, skladišti, čuva ili koristi bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti (plan gazdinstva/posjeda);
- obavijestiti Federalno ministarstvo o svim promjenama podataka unesenih u registar najkasnije u roku od 30 dana od dana kada se promjena desi, a posebno o promjenama koje se odnose na:
  - vrste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata,
  - promjenu lica odgovornog za zdravlje bilja,
  - mjesto proizvodnje (odnosi se na mjesta proizvodnje koja se prijavljuju na zahtjevu iz Priloga I - obrazac 1a. »Mjesto proizvodnje, prerade, skladište, distribucijski centar, prodajno mjesto«),
  - status, ime, sjedište ili adresu pravnog ili fizičkog lica;
- redovno vršiti vizuelne preglede bilja na registrovanim mjestima proizvodnje i o tome voditi evidenciju (datum vršenja pregleda, utvrđeno zdravstveno stanje, o upotrebi sredstava za zaštitu bilja);
- odmah obavijestiti nadležnu inspekciju ili ovlaštenu instituciju o svakoj neuobičajenoj pojavi simptoma ili štetnog organizma;
- svake godine nadležnoj inspekciji i Federalnom ministarstvu, najkasnije do 31. marta tekuće godine dostaviti izvještaj o obimu (količini), vrstama i mjestu proizvodnje, prerade/dorade, uvozu bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata za prethodnu godinu, kao i o prodatim količinama i količinama koje su preostale;
- saradivati, osigurati vršenje fitosanitarne kontrole (pregleda) i pri tom pratiti nadležnog inspektora i/ili lice iz ovlaštene institucije, te dati na uvid inspekciji sve podatke iz evidencija.

Registrovano lice **obavezno** je da svaku izmjenu ili dopunu prijavi Federalnom ministarstvu.

Ako vlasnik bilja koji je upisan u Fitoregistar za određenu djelatnost odluči obavljati i drugu djelatnost **dužan** je podnijeti Federalnom ministarstvu zahtjev za dopunu ili za izmjenu upisa u Fitoregistar. Zahtjev za dopunu ili izmjenu se podnosi na istom obrascu 1 iz Priloga I Pravilnika označavajući u zaglavlju kvadratić „izmjena/dopuna“ i na zahtjev se naljepljuje federalna administrativna taksa u ukupnom iznosu od 12,00 KM u skladu sa tar. br. 1. i 2. Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi, te prilažu svi potrebni dokumenti koji se odnose na takav zahtjev. Federalno ministarstvo će izvršiti provjeru podataka i donijeti odgovarajuće rješenje.

Ako vlasnik bilja koji je upisan u Fitoregistar odluči prestati obavljati registrovanu djelatnost **dužan** je podnijeti Federalnom ministarstvu zahtjev za brisanje iz Fitoregistra najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka izvršavanja registrovane djelatnosti ili ispunjavanja drugih uslova. Zahtjev za brisanje se podnosi na istom obrascu 1 iz Priloga I Pravilnika označavajući odgovarajući kvadratić „brisanje“ i na zahtjev se naljepljuje federalna administrativna taksa (federalne taksene markice) u ukupnom iznosu od 20,00 KM, u skladu sa tar. br. 1. i 34. tačka 9. Zakona o federalnim upravnim taksama i Tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17). U obrascu 1a. - Mjesto proizvodnje, prerade, skladište, distribucijski centar, prodajno mjesto - u zaglavlju označiti kvadratiće „odjava“ i „mjesto proizvodnje“. Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o brisanju iz Fitoregistra.





### III Podaci o kategorijama bilja i djelatnostima vlasnika

6. Kategorije bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata na koje se odnosi djelatnost									
	Proizvodnja za daljnji vlastiti uzgoj	Proizvodnja radi daljnje prodaje	Prerada	Dorada	Trgovina/distribucija	Skladištenje s pakirnicom	Uvoz	Tretiranje	Označavanje
Sadni materijal voća*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal vinove loze*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal drvenastog ukrasnog bilja*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal povrća*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal jednogodišnjeg ili dvogodišnjeg ukrasnog bilja*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal šumskog bilja*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal hmelja*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sadni materijal bilja <i>Beta vulgaris</i> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Lončanice ukrasnog bilja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sjeme povrća	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sjeme ratarskog bilja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sjeme šumskog bilja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Sjemenski krompir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Konzumni krompir		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Plodovi citrusa s peteljka i lišćem		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Plodovi voća i povrća							<input type="checkbox"/>		
Drvo odnosno kora			<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>		
Tlo i supstrat za uzgoj							<input type="checkbox"/>		
Rezano cvijeće, zelenilo, ukrasne grane s cvjetovima, listovima (npr. božićna drvca)							<input type="checkbox"/>		
Drveni materijal za pakovanje								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Sadni materijal obuhvata: sadnice, cijepove, podloge, plemke, presadnice, sjeme, podanke, gomolje, lukovice i dr.

Ukoliko je vaša djelatnost proizvodnja sadnog materijala voća, vinove loze, drvenastog ukrasnog bilja, hmelja i/ili šumskog bilja, obavezno navedite, da li posjedujete vlastiti matični nasad:

Za reprodukcioni sadni materijal kategorije »certifikovani sadni materijal«	<input type="checkbox"/>
Za reprodukcioni sadni materijal kategorije »standardni sadni materijal«	<input type="checkbox"/>
Za reprodukcioni sadni materijal kategorije »osnovni sadni materijal«	<input type="checkbox"/>
Za reprodukcioni sadni materijal kategorije »predosnovni sadni materijal«	<input type="checkbox"/>

#### IV Podaci o proizvodnji bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata

**7. Veličina ukupne površine na kojoj se obavlja proizvodnja kategorija bilja, biljnih proizvoda i drugih reguliranih objekata iz tačke 6.**

Ukupna površina zaštićenih prostora (staklenici, plastenici) u m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Ukupna površina poljoprivrednih zemljišta u m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

**8. Obavezno naznačite proizvodite li i/ili distribuirate sadni materijal biljnih vrsta iz sljedećih rodova:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <i>Amelanchier</i>                             | <input type="checkbox"/> <i>Malus</i>   |
| <input type="checkbox"/> <i>Camellia</i>                                | <input type="checkbox"/> <i>Mespilus</i>  |
| <input type="checkbox"/> <i>Castanea</i>                                | <input type="checkbox"/> <i>Photinia davidiana</i>                                  |
| <input type="checkbox"/> <i>Chaenomeles</i>                             | <input type="checkbox"/> <i>Palmae</i>  |
| <input type="checkbox"/> <i>Citrus</i>                                  | <input type="checkbox"/> <i>Prunus</i>  |
| <input type="checkbox"/> <i>Cotoneaster</i>                             | <input type="checkbox"/> <i>Pyracantha</i>  |
| <input type="checkbox"/> <i>Crataegus</i>                               | <input type="checkbox"/> <i>Pyrus</i>   |
| <input type="checkbox"/> <i>Cydonia</i>                                 | <input type="checkbox"/> <i>Rhododendron</i> spp.(osim <i>Rhododendron simsii</i> ) |
| <input type="checkbox"/> <i>Eriobotrya</i>                              | <input type="checkbox"/> <i>Sorbus</i>  |
| <input type="checkbox"/> <i>Fortunella, Poncirus</i> i njihovih hibrida | <input type="checkbox"/> <i>Viburnum</i>  |
|   | <input type="checkbox"/> <i>Vitis</i>   |



**Obrazac 1a. MJESTO POIZVODNJE, PRERADE, SKLADIŠTE, DISTRIBUCIJSKI CENTAR, PRODAJNO MJESTO**

<input type="checkbox"/> Prijava		<input type="checkbox"/> Odjava		
<input type="checkbox"/> Mjesto proizvodnje	<input type="checkbox"/> Mjesto prerade /dorade	<input type="checkbox"/> Skladište	<input type="checkbox"/> Distribucijski centar	<input type="checkbox"/> Prodajno mjesto

**V Podaci o objektu (obuhvata i proizvodnju)**

<p><b>9. Naziv objekta</b></p> <p>_____</p>
<p><b>10. Adresa objekta</b></p> <p>Mjesto: _____</p> <p>Ulica i kućni broj: _____</p> <p>Poštanski broj: _____ Pošta: _____</p> <p>Telefon: _____ Fax: _____</p> <p>Mob-tel: _____ E-mail: _____</p>
<p><b>11. U objektu obavljam djelatnost</b></p> <p><input type="checkbox"/>Proizvodnja za vlastiti uzgoj                      <input type="checkbox"/>Proizvodnja radi daljnje prodaje</p> <p><input type="checkbox"/>Prerada/dorada    <input type="checkbox"/>Trgovina/distribucija</p> <p><input type="checkbox"/>Skladištenje s pakirnicom                              <input type="checkbox"/>Uvoz</p> <p><input type="checkbox"/>Tretiranje    <input type="checkbox"/>Označavanje</p>
<p><b>12. Podaci o kooperantu (unos se samo za mjesto proizvodnje)</b></p> <p>Kooperant: <input type="checkbox"/>Da <input type="checkbox"/>Ne</p> <p>Ime i prezime ili naziv poslovnog subjekta u kooperaciji:</p> <p>_____</p> <p>Identifikacioni broj (JIB/ID/JMBG): _____</p> <p>BPG: _____ BK: _____</p> <p><b>Adresa:</b></p> <p>Mjesto: _____</p> <p>Ulica i kućni broj: _____</p> <p>Poštanski broj: _____ Pošta: _____</p> <p>Telefon: _____ Fax: _____</p> <p>Mob-tel: _____ E-mail: _____</p>

\* Podatke o kooperantu unose i pravna lica koja otkupljuju, skladište i pakuju proizvode koje su proizveli poljoprivredni proizvođači

## VI Podaci o licu odgovornom za zdravlje bilja

### 13. Prezime i ime

\_\_\_\_\_

Identifikacioni broj  
(JIB/ID/JMBG):

\_\_\_\_\_

### 14. Adresa odgovornog lica

Mjesto:

\_\_\_\_\_

Ulica i kućni broj:

\_\_\_\_\_

Poštanski broj:

\_\_\_\_\_

Pošta:

\_\_\_\_\_

Telefon:

\_\_\_\_\_

Fax:

\_\_\_\_\_

Mobitel:

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

### 15. Status

Vlasnik

U radnom odnosu kod vlasnika

Ugovor

### 16. Postignuti stepen obrazovanja lica odgovornog za zdravlje bilja

Obrazovna ustanova:

\_\_\_\_\_

Odsijek/smijer obrazovanja:

\_\_\_\_\_

Stručna sprema:

\_\_\_\_\_

### 17. Radno iskustvo lica odgovornog za zdravlje bilja

Opis poslova i zaduženja

Broj godina/mjeseci

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

