

Na osnovu člana 13. stav (4) Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19) federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, donosi

P R A V I L N I K **O NAČINU I USLOVIMA OSTVARIVANJA NOVČANE PODRŠKE PO MODELU** **POTICAJA PROIZVODNJI**

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Predmet)**

Ovim pravilnikom propisuje se način i uslovi ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji u skladu sa Programom utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Poticaj za poljoprivredu“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program) koji se donosi za tekuću godinu.

Član 2. **(Definicije)**

- (1) Pojedini izrazi u smislu ovog pravilnika imaju značenje utvrđeno članom 3. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH“, br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21).
- (2) Izraz „porezna faktura“ (u daljem tekstu: faktura) i „fiskalni račun“. Pod poreznom fakturom se smatra i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. - 127. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost („Službeni glasnik BiH“, br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23), a pod pojmom fiskalni račun se podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema (kasa) u skladu sa važećim Zakonima o fiskalnim sistemima u Bosni i Hercegovini.
- (3) Izraz „knjigovodstvena isprava“ sadržan je u čl. 10.-15. Zakona o računovodstvu i reviziji („Službene novine Federacije BiH“, broj 15/21). U ovom pravilniku se koristi i izraz „otkupni blok“ (potvrda) za kupovinu poljoprivrednih proizvoda, koji treba da sadrži: ime i adresu prodavača, poslovno ime i sjedište otkupljivača, PDV/porezni broj, vrstu, količinu – broj komada, cijenu proizvoda i datum izdavanja (izdaje se samo za fizička lica), u skladu sa članom 77. Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine Federacije BiH“, broj 87/24.)
- (4) Izraz „transakcijski račun klijenta“ za porodična poljoprivredna gazdinstva (u daljem tekstu :“PPG“) podrazumijeva vlastiti račun nosioca PPG-a, a za pravna lica i obrte glavni račun poslovnog subjekta u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometu FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 48/15, 79/15-Isp i 4/21).

POGLAVLJE II. MODEL POTICAJA PROIZVODNJI

Član 3. **(Prioritetne proizvodnje)**

Model poticaja proizvodnji obuhvata prioritetne proizvodnje na osnovu člana 10. stav (6) i proizvodnje iz člana 12. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju

(„Službene novine Federacije BiH“, br. 42/10 i 99/19) u (daljnjem tekstu: Zakon o novčanim podrškama) i to:

- a) biljnu proizvodnju;
- b) animalnu proizvodnju;
- c) organska proizvodnja
- d) izvorne zaštićene pasmine.

ODJELJAK A. BILJNA PROIZVODNJA

Član 4. (Novčane podrške u biljnoj proizvodnji)

(1) Novčane podrške u biljnoj proizvodnji obuhvataju proizvodnje ratarskih kultura, povrtlarskih kultura, voćarskih kultura, duhana, grožđa i maslina i to:

- a) hljebna žita (pšenica i raž);
- b) stočna žita (stočni ječam, zob, tritikale i kukuruz);
- c) krmno bilje (silažni kukuruz, stočni grašak i grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina);
- d) uljarice (uljana repica, suncokret i soja);
- e) povrće (sve vrste i rani krompir);
- f) merkantilni krompir (u smislu ovog pravilnika je svaki krompir osim sjemenskog);
- g) proizvodnju grožđa i maslina;
- h) proizvodnju voća (jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodasto, bobičasto, citrusi i južno voće osim maslina);
- i) heljdu;
- j) ljekovito i aromatično bilje (kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje);
- k) duhan.

(2) Proizvodnju deklarisanog sjemena:

- a) strnih žita (pšenica, ječam, raž, zob, tritikale) i heljda;
- b) kukuruza, soje i suncokreta;
- c) krompira (deklarisano sjeme).

(3) Proizvodnju deklarisanog sadnog materijala:

- a) krošnjastog voća (jabuka, kruška, šljiva, dunja, mušmula, oskoruša, breskva, kajsija, nektarina, trešnja, višnja, maslina, smokva, lijeska, orah, kesten nar i badem, jagodičastog voća (kupina, malina, borovnica, brusnica, aronija i jagoda - frigo sadnica),
- b) vinove loze i maslina.

(4) Proizvodnja deklarisanih kontejnerskih presadnica povrća:

- a) presadnice kornišona, salate, tikvice, špinata, celera, blitve i kukuruza šećerca;
- b) presadnice krastavaca, paradajza, paprike, patlidžana, kupusnjača, dinje i lubenice;
- c) kalemljene presadnice krastavaca, paradajza, paprike, patlidžana, dinje i lubenice.

(5) Organska biljna proizvodnja iz stava (1) i (2) ovog člana.

ODJELJAK B. ANIMALNA PROIZVODNJA

Član 5. (Novčane podrške u animalnoj proizvodnji)

(1) Novčane podrške u animalnoj proizvodnji obuhvataju – Govedarsku proizvodnju:

- a) proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka;

- b) mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
 - c) proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja i od teladi iz uvoza;
 - d) uzgoj rasplodne stoke (krave prvotelke - rasplodne junice);
 - e) uzgoj goveda u sistemu krava-tele.
- (2) Ovčarsku i kozarsku proizvodnju:
- a) proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - ovce i koze.
- (3) Svinjogojsku proizvodnju:
- a) proizvodnju svinjskog mesa - tov svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja i od prasadi iz uvoza;
 - b) uzgoj rasplodne stoke - krmače.
- (4) Peradarsku proizvodnju:
- a) uzgoj pilenki (18-sedmičnih pilenki i brojlera);
 - b) uzgoj matičnog jata (uzgoj pilenki teške i lake roditeljske linije).
- (5) Pčelarsku proizvodnju:
- a) košnice pčela - uzgoj pčelinjih zajednica.
- (6) Ribarsku proizvodnju:
- a) proizvodnja/uzgoj slatkovodne ribe (pastrmka, šaran i lipljan);
 - b) proizvodnja/uzgoj morske ribe (lubin i orada).
- (7) Organska animalna proizvodnja stav (1) tačka c), d), i e), stav (2) tačka b) i stav (3) ovog člana.
- (8) Novčane podrške za izvorne zaštićene pasmine :
- a) bosanski brdski konj;
 - b) domaća buša;
 - c) domaći magarac;
 - d) pas tornjak.

POGLAVLJE III. NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Član 6.

(Pravo na novčane podrške)

- (1) Pravo na novčanu podršku iz čl. 4 i 5. ovog pravilnika ima klijent:
- a) koji je upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava (RPG) i Registar klijenata (RK), (u daljem tekstu RPG i RK) sa statusom poljoprivrednog gazdinstva kao pravno lice, obrt ili fizičko lice odnosno Porodično poljoprivredno gazdinstvo (u daljem tekstu: PPG) u skladu sa Pravilnikom o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata („Službene novine Federacije BiH“ br. 42/08 i 24/20 i 31/22), (u daljem tekstu: Pravilnik o upisu u RPG i RK);
 - b) koji ima propisanu proizvodnju i ispunjava opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom;
 - c) koji završi proizvodnju u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
 - d) koji se bavi animalnom proizvodnjom ostvaruje novčanu podršku samo za zdrave životinje;
 - e) za mjere koje se plaćaju po grlu, klijent može ostvariti podršku za grlo koje je predmet novčane podrške samo u okviru jedne mjere u toku godine;

- f) klijent koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju i preradu vlastitog mlijeka na svog gazdinstvu, ne može ostvariti novčanu podršku i za prodato mlijeko.
- g) klijent u jednom kvartalu (proizvodnja kravljeg, ovčijeg i kozijeg mlijeka) može podnijeti samo jedan zahtjev na Obrascu Z-1 kao proizvođač koji vrši preradu na vlastitom gazdinstvu ili na Obrascu Z-2 kao otkupljivač u ime klijenta.
- h) za mjere koje se plaćaju po jedinici površine, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju na jednoj katastarskoj parceli samo jednom u toku godine;
- i) ako promjeni organizacioni oblik iz PPG-a u obrt ili iz obrta u PPG iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, uz uslov da se može utvrditi sljedivost gazdinstva, a obračun novčanih podrški za prijelazne proizvodnje se vrši u skladu sa iznosom novčanih podrški koja odgovara novom organizacionom obliku.;
- j) gazdinstvo koje se registruje ili promjeni organizacioni oblik nakon roka ažuriranja podataka u RPG i RK tekuće godine, pravo na novčanu podršku ostvaruje od naredne godine;
- k) novčana podrška se isplaćuje na transakcijski račun klijenta koji je prijavio/ažurirao u RK-u, u skladu sa Pravilnikom o upisu u RPG/RK.

(2) Proizvođač organskih proizvoda (biljnih i animalnih) koji dostavi certifikat od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014.

(3) Klijent koji je ostvario pravo na novčanu podršku u ponovljenim postupcima provedenim po pravosnažnim sudskim presudama u oblasti novčanih podrški iz prethodnih godina, u postupcima okončanim u skladu sa članom 258. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22) i pravosnažnim rješenjima donesenim u drugostepenom postupku po žalbama.

(4) Klijent koji je ispunio opće i posebne uslove propisane Programom i ovim pravilnikom ostvaruje pravo na dodatke iz Tabele 1. i 2. Programa za tekuću godinu.

(5) Klijent koji ispunjava propisane uslove, bez obzira na razlike u spolu, jeziku, političkom, nacionalnom, vjerskom opredjeljenju ili bilo kojem drugom statusu.

Član 7. (Prijava plana proizvodnje)

(1) Klijent je dužan izvršiti prijavu plana proizvodnje, definisane u Dodatku II Zakona o novčanim podrškama, za koju očekuje podršku u narednoj godini najkasnije do 15. 11. tekuće godine nadležnom kantonalnom ministarstvu za poslove poljoprivrede (u daljem tekstu: kantonalno ministarstvo), na Obrascu PPP, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(2) Kantonalno ministarstvo će najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka iz stava (1) ovog člana dostaviti Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) zbirni izvještaj o dospjelim prijavama razvrstanim po proizvodnjama u elektronskoj formi na CD-u.

(3) Klijent koji ne izvrši prijavu plana proizvodnje u roku iz stava (1) ovog člana neće moći ostvariti pravo na novčanu podršku u narednoj godini.

(4) Za mjere i kulture koje se prvi put uvode u Program novčanih podrški za tekuću godinu, kao i klijente koji se prvi put upišu u RPG/RK iza 15.11. prethodne godine, a prije isteka roka za ažuriranje podataka u RPG-u i RK za tekuću godinu, stav (3) ovog člana se ne primjenjuje.

Član 8. **(Prijava početka proizvodnje i podnošenje zahtjeva)**

(1) Nakon ažuriranja podataka u RPG/RK, klijent u skladu sa propisanim rokovima podnosi prijavu početka biljne proizvodnje, odnosno prijavu početka/završetka animalne proizvodnje, nadležnom kantonalnom ministarstvu na čijem području je gazdinstvo registrovano, na Obrascu prijave P-1 (u daljem tekstu: Obrazac P-1). Obrazac P-1 se već popunjen izdaje u nadležnoj općinskoj službi iz Aplikacije za RPG i RK ili putem Farmer web portala (<http://www.farmerportal.ba>). Obrazac P-1 se evidentira kroz Aplikaciju za obradu novčanih podrški u poljoprivredi (u daljem tekstu: Aplikacija) i na osnovu iste kantonalni službenik preuzima obrazac odgovarajućeg zapisnika.

(2) Prilikom prijave proizvodnje, klijent dostavlja:

- a) za biljnu i animalnu proizvodnju, elektronski popunjen Obrazac P-1 sa potpisom i datumom.
- b) za animalnu proizvodnju klijent upisuje brojeve ušnih markica (u daljem tekstu: UM) za grla koja prijavljuje za sljedeće proizvodnje: proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, proizvodnja goveđeg mesa - tov junadi, uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice, uzgoj goveda u sistemu krava - tele, proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka, proizvodnja svinjskog mesa - tov svinja, uzgoj rasplodnih krmača i uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja-domaće buše, a za uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze klijent uz Obrazac P-1 prilaže spisak/izvod životinja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koju izdaje nadležna veterinarska služba.

(3) Kantonalna ministarstva će na osnovu podnesenog Obrasca P-1 iz stava (1) ovoga člana sačiniti Zapisnik na mjestu proizvodnje na obrascu Zapisnika za biljnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZBP) ili obrascu Zapisnika za animalnu proizvodnju (u daljem tekstu: Obrazac ZAP), osim ako nije drugačije propisano u posebnim uslovima, i zajedno sa Obrascem P-1 uložiti u predmet. Kantonalni službenik je dužan izaći na lice mjesta i sačiniti zapisnik samo ukoliko klijent dostavi validan Obrazac P-1 za datu proizvodnju. Za biljnu proizvodnju, kantonalni službenik je dužan fotografisati proizvodnju u zatečenoj fazi (minimalno jedna fotografija koja mora sadržavati podatke o geolokaciji). Ukoliko se proizvodnja odvija na više lokacija, dovoljno je fotografisati usjev samo na lokaciji sa najvećom kontinuiranom površinom, a za voćnjake, vinograde i maslinike minimalno tri fotografije. U slučaju da se proizvodnja ili jedan njen dio odvija na teritoriji drugog kantona, nadležno kantonalno ministarstvo koje je zaprimilo Obrazac P-1, isti evidentira u Aplikaciji, te ga zajedno sa Obrascem ZBP ili ZAP, dobivenih iz Aplikacije, dostavlja kantonalnom ministarstvu na čijem se području odvija proizvodnja radi utvrđivanja činjeničnog stanja na terenu. Nakon sačinjavanja zapisnika, isti se vraća nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje. Kantonalni službenik koji sačinjava zapisnik o proizvodnji, odgovoran je za tačnost upisanih podataka u zapisniku.

(4) Zahtjevi za ostvarivanje prava na novčanu podršku:

- a) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku (u daljem tekstu: Obrazac Z-1) se već elektronski popunjen preuzima sa Farmer web-portala ili iz Aplikacije u nadležnom kantonalnom ministarstvu - općinskoj službi. Obrazac Z-1 se podnosi po završetku proizvodnje nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-1 sa kompletnom dokumentacijom podnosi klijent koji ispunjava opće i posebne uslove propisane ovim pravilnikom. Obrazac Z-1 ne može se podnositi u periodu od 30.09. tekuće godine, do dana stupanja na snagu Programa novčanih podrški za narednu godinu;
- b) zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu podršku koji podnosi otkupljivač u ime klijenta (u daljem tekstu: Obrazac Z-2) popunjava otkupljivač i podnosi nadležnom kantonalnom ministarstvu. Obrazac Z-2 nalazi se u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio;
- c) na osnovu jedne prijave na obrascu P-1 može se podnijeti samo jedan zahtjev na obrascu Z-1, osim za one proizvodnje za koje je u posebnim uslovima propisano drugačije.

(5) Dokumentacija koju klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu uvodi se u odgovarajuću evidenciju o upravnim predmetima na način propisan Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 20/98) i Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 96/19, 91/23).

(6) Kantonalna ministarstva mogu ovlastiti nadležne kantonalne poljoprivredne zavode ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede za obavljanje poslova iz ovog člana.

(7) Nadležno kantonalno ministarstvo je dužno svakog mjeseca do 10-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec, dostaviti nadležnoj kantonalnoj i federalnoj poljoprivrednoj inspekciji u pisanoj ili elektronskoj formi spisak svih prijava proizvodnje (biljna i animalna) iz prethodnog mjeseca, dok se istim ne osigura pristup Aplikaciji.

Član 9. **(Obrada i obračun zahtjeva)**

(1) Kantonalna ministarstva i njihove stručne službe, nadležni kantonalni poljoprivredni zavodi ili općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede na osnovu Programa i odredbi ovog pravilnika primaju zahtjeve, vrše unos podataka u Aplikaciju, provjeravaju dostavljenu dokumentaciju, uključujući Obrazac PPP iz člana 7. ovog pravilnika, podatke iz RPG i RK, kao i podatke iz registra Uprave za indirektno oporezivanje (UIO).

(2) Obrada zahtjeva iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98, 48/99 i 61/22).

(3) Nakon obrade i provjere dostavljene dokumentacije, kantonalno ministarstvo vrši obračun novčanih podrški samo za klijente čiji su zahtjevi blagovremeni, osnovani i potpuni.

(4) Kantonalno ministarstvo donosi rješenja kojim odlučuje o zahtjevima koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani. Protiv rješenja kantonalnog ministarstva može se izjaviti žalba Federalnom ministarstvu u roku od osam dana od dana prijema rješenja taksirana sa 15 KM federalne upravne takse u skladu sa tarifnim brojem 3. Zakona o federalnim upravnim taksama i tarifi federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10, 43/13 i 98/17).

Član 10. **(Dostava obračunatih zahtjeva Federalnom ministarstvu)**

(1) Kantonalno ministarstvo dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjeve za isplatu obračunatih novčanih podrški po modelu poticaja proizvodnji u elektronskoj formi putem Aplikacije.

(2) Kantonalna ministarstva, uz zahtjev koji se obrađuje i dostavlja Federalnom ministarstvu putem Aplikacije, dostavljaju i u pisanoj formi potpisan i ovjeren obračunski obrazac za svaku proizvodnju koji sadrži pojedinačne obračune za klijente, a koji se preuzima iz Aplikacije.

(3) Službenici kantonalnih ministarstava dužni su svu dostavljenu dokumentaciju uložiti u predmet, a obrasce: P-1, ZAP/ZBP, Z-1, Z-2, i potrebnu dokumentaciju u skladu sa članom 12. stav (1) skenirati u pdf formatu i pohraniti u Aplikaciju. Fotografije iz člana 8. stav (3) pohranjuju se u Aplikaciju u elektronskoj formi. Pored navedene dokumentacije, u posebnim uslovima će biti propisana i dodatna dokumentacija za skeniranje u zavisnosti od same mjere.

(4) Ukoliko službenik federalnog ministarstva uoči nepravilnost u dostavljenom obračunu ili priloženoj dokumentaciji, kroz Aplikaciju vrši povrat zahtjeva kantonalnom ministarstvu. Ukoliko zahtjev i nakon dopune ili ispravke ne ispunjava uslove propisane ovim pravilnikom, isti zahtjev se više ne može dostavljati u prvostepenom postupku. U skladu sa naprijed navedenim, službenik nadležnog kantonalnog ministarstva dužan je postupiti prema uputi iz komentara statusa zahtjeva, a u skladu sa članom 9. stav (2) i (4) ovog pravilnika.

(5) Službenici Federalnog ministarstva putem Federalnog veterinarskog informacionog sistema (FVIS) i sistema Agencije za označavanje životinja Bosne i Hercegovine mogu vršiti provjeru podataka iz dostavljene dokumentacije koja se odnosi na animalnu proizvodnju, i to: dokumenta za prijavu kretanja u (daljem tekstu: Obrazac C) i Potvrde o provedenim obaveznim mjerama.

(6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, a najkasnije do 20.10. tekuće godine isti dostaviti zajedno sa obračunom Federalnom ministarstvu na način propisan ovim članom.

POGLAVLJE IV. USLOVI ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI

ODJELJAK A. OPĆI USLOVI I DOKUMENTACIJA

Član 11. (Opći uslovi)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku iz ovog pravilnika ako ispuni sljedeće opće uslove:

- a) u općinskoj službi izvršio ažuriranje podataka do roka propisanog u Pravilniku o upisu u RPG i RK;
- b) ostvario poljoprivrednu proizvodnju na teritoriji Federacije BiH;
- c) ostvario propisanu minimalnu poticanu količinu/površinu;
- d) otkupljivač (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) koji se bavi otkupom biljnih ili animalnih proizvoda i podnosi zahtjev za novčanu podršku u ime klijenta, mora biti registrovan sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH i upisan u RK Federacije BiH;
- e) Registriran za poljoprivrednu proizvodnju kod nadležnog organa za pravna lica i obrte, a PPG upisana u RPG i RK.
- f) prijavi proizvodnju najkasnije u roku 15 dana od početaka proizvodnje, osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano.

(2) U biljnoj proizvodnji:

- a) klijent koji provodi sistemsku kontrolu plodnosti zemljišta koje je katastarskim klasiranjem svrstano od 1. do 4. katastarske klase obradivog poljoprivrednog zemljišta u skladu sa Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“ br. 52/09), i to na osnovu Tabele 1. iz ANEX-a I ovog pravilnika. Ispitivanje plodnosti tla vrši se najmanje jednom u pet godina osim za proizvodnje kod kojih je u posebnim uslovima drugačije propisano.
- b) klijent koji se bavi proizvodnjom i/ili doradom sjemena i sadnog materijala biljnih vrsta iz rodova za koje je propisana obaveza upisa u Fitoregistar kao i klijent koji se bavi proizvodnjom merkantilnog krompira obavezan je biti upisan u Fitoregistar u skladu sa Pravilnikom o fitosanitarnom registru i o biljnim pasošima („Službeni glasnik BiH“, br. 5/13 i 35/15);
- c) klijent koji proizvede sjemenski i sadni materijal u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednih biljaka BiH („Službeni Glasnik BiH“) br. 3/05 i pratećim podzakonskim aktima;
- d) klijent koji proizvede presadnice zavisno o vrsti, u skladu sa Zakonom o sjemenu i sadnom materijalu poljoprivrednog bilja („Službene novine Federacije BiH“ br. 55/01 i 31/14).

e) klijent koji ostvaruje novčanu podršku za mjere iz članova 13. i 14. ovog pravilnika, a koje su uslovljene posjedovanjem određenog broja životinja, iste životinje mogu biti osnov za obračun novčane podrške za obje mjere.

(3) U animalnoj proizvodnji:

- a) da je obilježio životinje u skladu sa Pravilnikom o obilježavanju i kontroli kretanja životinja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 13/10, 79/10, 25/11, 103/11, 41/12, 52/15, 22/16 i 66/16);
- b) da drži životinje pod stalnim nadzorom u skladu sa Zakonom o veterinarstvu u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 34/02) i Odluke o veterinarskoj svjedodžbi o zdravstvenom stanju životinja i pošiljki životinjskog porijekla u unutrašnjem i međunarodnom prometu („Službeni glasnik BiH“, br. 33/03, 14/04, 35/05, 6/15, 45/15, 16/20 i 68/22);
- c) da provodi mjere u skladu sa Naredbom o mjerama kontrole zaraznih i parazitarne bolesti životinja na osnovu Zakona o veterinarstvu BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 34/02) i njihovo provođenje u tekućoj godini na osnovu kojih nadležna veterinarska organizacija izdaje potvrdu o provedenim obaveznim mjerama zdravstvene zaštite životinja (u daljem tekstu: potvrda o provedenim obaveznim mjerama - Obrazac V);
- d) da je upisan u Registar pčelara i pčelinjaka i da je izvršio ažuriranje podataka u skladu sa Pravilnikom o pčelarstvu („Službene novine Federacije BiH“, broj 31/18) za klijente koji se bave uzgojem pčelinjih zajednica;

Član 12. **(Potrebna dokumentacija)**

(1) Dokumentacija koju je klijent obavezan dostaviti za biljnu i animalnu proizvodnju da bi ostvario pravo na novčanu podršku u tekućoj godini:

- a) potvrda Porezne uprave Federacije BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza ili dokaz o reprogramu duga. Potvrda ne smije biti starija od 60 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva;
- b) potvrda Uprave za indirektno oporezivanje BiH da nema dospjelih, a neizmirenih obaveza ili dokaz o reprogramu duga, odnosno dokaz da nisu u sistemu PDV-a. Potvrda ne smije biti starija od 60 dana od dana podnošenja prvog zahtjeva;
- c) Dokaz da je registriran za poljoprivrednu proizvodnju kod nadležnog organa za pravna lica i obrte;
- d) Izvještaj kontrole o plodnosti tla urađen od strane organizacije koja u pogledu kadrova i opreme ispunjava propisane uvjete za obavljanje te djelatnosti, koji ne smije biti stariji od pet godina od dana podnošenja zahtjeva, a za proizvodnje kod kojih je u posebnim uslovima drugačije propisano ne smije biti stariji od godine dana;
- e) ukoliko klijent ima više zahtjeva u toku godine, dokaze po tačkama a), b), c) i d) ovog stava dostavlja prilikom podnošenja prvog zahtjeva u tekućoj godini koju službenik nadležnog kantonalnog ministarstva skenira i pohranjuje u Aplikaciju u skladu sa članom 10. stav (3) ovog pravilnika.

(2) Za **kupovinu**, osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano, pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana klijent dostavlja:

- a) **fakturu sa fiskalnim računom** - kada kupovinu vrši pravno lice, obrt ili PPG od pravnog lica ili obrta koji ima fiskalnu kasu,
- b) **otkupni blok (potvrda) i izvod iz banke ovjeren pečatom banke** - kada kupovinu vrši pravno lice ili obrt od obrta koji nema fiskalnu kasu ili od PPG-a,
- c) **faktura i Jedinствена carinska deklaracija** (u daljem tekstu: JCI) za kupovinu proizvoda izvan teritorije Bosne i Hercegovine.

(3) Za **prodaju**, osim za mjere u kojima je u posebnim uslovima drugačije propisano, pored dokumentacije iz stava (1) ovog člana klijent dostavlja:

- a) **fakturu sa fiskalnim računom** - kada prodaju vrši pravno lice, ili obrt koji ima fiskalnu kasu,
 - b) **otkupni blok (potvrda) otkupljiivača** na ime klijenta – kada prodaju vrši obrt koji nema fiskalnu kasu ili PPG a kupac je pravno lice ili obrt.
- (4) Ako je klijent zasnovao proizvodnju na području općine ili grada na kojima je proglašeno stanje elementarne nepogode u tekućoj godini, oslobađa se dostavljanja dokaza za prodati proizvod, a umjesto toga dostavlja dokaz nadležne službe o nastaloj šteti, uz ostale uslove i dokumentaciju za tu vrstu proizvodnje.

ODJELJAK B. POSEBNI USLOVI U BILJNOJ PROIZVODNJI

Član 13. (Proizvodnja hljebnih žitarica - pšenica i raž)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju hljebnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju hljebnih žitarica na minimalno 1 ha po kulturi;
 - b) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha pšenice ili minimalno 2,0 t/ha raži.
 - c) prijavi početak proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
 - d) izvrši kontrolu o plodnosti tla čiji će rezultat biti u skladu sa parametrima propisanim u Tabeli 2. iz ANEX-a I ovog pravilnika.
- (2) Ovlašteni službenik kantonalnog ministarstva (u daljem tekstu: ovlašteni službenik) je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 230 kg/ha za pšenicu odnosno 200 kg/ha za raž);
 - c) Izvještaj kontrole o plodnosti tla;
 - d) dokaz da je prodao pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a, registrovanom za proizvodnju mlinskih proizvoda ili otkup i skladištenje žitarica, u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika;
 - e) klijent koji proizvedena hljebna žita prerađuje na vlastitom gazdinstvu (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a), dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za obavljanje djelatnosti proizvodnje mlinskih proizvoda u skladu sa Pravilnik o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje prerade žita u mlinovima („Službene novine Federacije BiH“ br. 81/06), a klijent koji skladišti dostavlja rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova u skladu sa Pravilnikom o minimalnim tehničko-tehnološkim i kadrovskim uslovima za obavljanje djelatnosti skladištenja žitarica („Službene novine Federacije BiH“ br. 2/13).
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c), d) i e) ovog člana.

Član 14.

(Proizvodnja stočnih žita – stočni ječam, zob, tritikale i kukuruz)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju stočnih žita ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovoga pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnjuje proizvodnju stočnog ječma, zobi, tritikala na minimalno 1 ha, a za kukuruz na minimalno 2 ha;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine;
- c) proizvede i proda minimalno 3,0 t/ha zasijanih kultura;
- d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe, u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji, u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca, koza ili 3000 kljunova peradi po jednom hektaru zasijanog stočnog žita;

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 70 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini – obrazac ZBP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 220 kg/ha za ječam, 250 kg/ha za tritikale, 150 kg/ha za zob i za kukuruz 18 kg/ha);
- c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 15.

(Proizvodnja krmnog bilja - silažni kukuruz, stočni grašak, grahorice, djetelinsko-travne smjese i djetelina)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju krmnog bilja na oranicama u godini zasnivanja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnjuje proizvodnju krmnog bilja na minimalno 1 ha;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31.05. tekuće godine;

- c) proizvede i proda najmanje 30 t/ha zasijanih kultura;
- d) klijent koji proizvodi za vlastite potrebe u vrijeme sačinjavanja zapisnika o proizvodnji u uzgoju ima najmanje 3 grla krupne stoke ili 20 svinja, ovaca ili koza po jednom hektaru zasijanog krmnog bilja.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik o zasijanoj površini - Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 20 kg/ha za silažni kukuruz, 120 kg/ha za stočni grašak i grahorice, 25 kg/ha za djetelinsko-travne smjese i djetelinu);
- c) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika za klijenta koji proizvodi za tržište, a klijent koji vrši proizvodnju za vlastite potrebe, dostavlja potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa naznačenim kategorijama životinja i brojevima UM u skladu sa stavom (1) tačka d) ovog člana;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 16.

(Proizvodnja uljarica - uljana repica, suncokret i soja)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju uljarica (uljana repica, suncokret i soja), ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju uljane repice, suncokreta ili soje na minimalno 1 ha po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za uljanu repicu, a za suncokret i soju do 31.05. tekuće godine;
- c) proizvede i proda minimalno 2,0 t/ha uljane repice, 1,5 t/ha suncokreta ili soje.

(2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 80 kg/ha za soju, 5 kg/ha za suncokret i 3 kg/ha za uljanu repicu);
- c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu u sistemu PDV-a) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 17.

(Proizvodnja povrća – sve vrste i rani krompir)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju povrća ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika, ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju povrća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi), osim za rani krompir minimalno 0,5 ha
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
- c) Proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha paradajza, kupusnjača, lubenice, dinje, 8 t/ha paprike, crvenog luka, patlidžana, krastavca, cvekle, mrkve i ranog krompira, 5 t/ha, salate, špinata, praziluka, 1,5 t/ha bijelog luka, graha i graška.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09., a za rani krompir do 31.07. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1 sa upisanim fito evidencijskim brojem (FEB), odnosno fito brojem i podbrojem (ukoliko je dat) za proizvodnju krompira;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca i u skladu sa Sjetvenom normom koja se nalazi na web stranici Federalnog ministarstva <https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2024/05/Sjetvene%20norme%202024.pdf>.
- c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog povrća na vlastitom gazdinstvu, mora biti registrovan za preradu povrća, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 18.

(Proizvodnja merkantilnog krompira)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju merkantilnog krompira ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika, ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju merkantilnog krompira na minimalno 1 ha;

- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 31. 05. tekuće godine;
- c) proizvede i proda ili preradi minimalno 15 t/ha merkantilnog krompira.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u toku vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1, (sa upisanim fito brojem i podbrojem za proizvodnju krompira);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu/presadnicama u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja Obrasca P-1 i u skladu sa Sjetvenom normom koja se nalazi na web stranici Federalnog ministarstva <https://fmpvs.gov.ba/wp-content/uploads/2024/05/Sjetvene%20norme%202024.pdf>
- c) dokaz o prodaji (pravnom licu ili obrtu) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu proizvedenog merkantilnog krompira, mora biti registrovan za preradu, za šta dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 19. **(Proizvodnja grožđa i maslina)**

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju u rodu grožđa (vinskog/stolnog) ili maslina, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) ima zasnovanu proizvodnju vinograda ili maslina na minimalno 0,3 ha po kulturi, uz obaveznu primjenu agrotehnički mjera (orezivanje i međuredna obrada);
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01. 06. tekuće godine;
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu u rodu vinograda ili maslenika, u koji unosi, stanje usjeva (izvršeno orezivanje, međuredna obrada i prisutnost korova).
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 20.

(Proizvodnja voća - jabučasto, koštičavo, jezgrasto, jagodičasto, bobičasto, citrusi i južno voće osim maslina)

(1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju voća u rodu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) ima zasnovanu proizvodnju voća na minimalno 0,5 ha (minimalno 0,2 ha po kulturi), uz obaveznu primjenu agrotehnički mjera (orezivanje i međuredna obrada);
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine;

(7) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZBP i evidentirati površinu voćnjaka u rodu u koji unosi, stanje usjeva (izvršeno orezivanje, međuredna obrada i prisutnost korova).

(2) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

(3) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(4) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan dokumentaciju iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju.

Član 21.

(Proizvodnja heljde)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju heljde, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnuje proizvodnju heljde na površini od minimalno 1 ha;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
- c) proizvede i proda minimalno 1 t/ha.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika gdje datum kupovine sjemena mora biti prije datuma podnošenja P-1 Obrasca (minimalno 60 kg/ha);
- c) dokaz o prodaji heljde u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika. Kupac heljde (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) mora biti registrovan za proizvodnju mlinskih proizvoda ili skladištenje žitarica;
- d) klijent koji proizvedenu heljdu prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i Rješenje

- o ispunjavanju minimalnih tehničko-tehnoloških uslova nadležnog organa o registraciji objekta za preradu žita;
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i d) ovog člana.

Član 22.

(Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja - kamilica, menta, lavanda, ružmarin, smilje, lovor i drugo ljekovito bilje)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju ljekovitog i aromatičnog bilja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasije/zasadi ljekovito i aromatično bilje na najmanje 1 ha po kulturi;
- b) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine;
- c) Proizvede i proda/preradi minimalno 1,5 t/ha lavande, smilja, mente, kamilice, lovora, ružmarina i drugog ljekovitog bilja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika;
- c) klijent koji proizvedeno ljekovito i aromatično bilje prerađuje na vlastitom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu, a klijent za kojeg drugi privredni subjekt vrši uslužnu preradu, dostavlja račun o izvršenoj usluzi i Rješenje nadležnog organa o registraciji tog objekta za preradu;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana.

Član 23.

(Proizvodnja duhana u listu - Virginia, Berley I - IV klasa i Hercegovački ravnjak - A1,A2,A3,B1,B2, i B3)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju duhana u listu, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) sklopi ugovor sa registrovanim otkupljivačem u skladu sa odredbama Zakona o duhanu ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10) (u daljem tekstu: Zakon o duhanu);

- b) zasnjuje proizvodnju duhana na najmanje 0,5 ha;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.06. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta, sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o nabavci sjemena/presadnica;
- c) ugovor sa organizatorom proizvodnje/obrađivačem o otkupu sirovog duhana u listu u skladu sa članom 7. Zakona o duhanu;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 24.

(Proizvodnja deklarisanog sjemena strnih žitarica - pšenica, ječam, raž, zob, tritikale i sjemena heljde)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena strnih žitarica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) zasnjuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i prodava ili koristi za vlastitu sjetvu, minimalno: 2,5 t/ha sjemena pšenice; 2,5 t/ha sjemena ječma 2,5 t/ha tritikala; 1,0 t/ha raži; 1,0 t/ha zobi ili 0,8 t/ha sjemena heljde;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru sjemenskih usjeva u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 14/15), (u daljem tekstu: Pravilnik o službenom nadzoru);
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. za pšenicu, ječam, raž, zob i tritikale, a za heljdu do 01.06. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru ili knjigovodstveni dokaz za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena strnih žitarica izdan od ovlaštene institucije;
- e) dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja

- knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 25.

(Proizvodnja deklarisanog sjemena kukuruza, soje i suncokreta)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemena kukuruza, soje i suncokreta, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnuje proizvodnju sjemena jedne ili više kultura i proda ili koristi za vlastitu sjetvu minimalno: 1,5 t/ha kukuruza; 1,0 t/ha soje i 1,0 t/ha sjemena suncokreta;
- b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, zavisno o vrsti bilja, kategorija propisanih članom 14. i članom 38. Pravilnika o službenom nadzoru;
- c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01.do 01.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem za proizvodnju sjemena suncokreta);
- b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje kategorija propisanih članom 14. Pravilnika o službenom nadzoru, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
- c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
- d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklarisanog sjemena uljarica izdan od ovlaštene institucije;
- e) dokaz o prodaji deklarisanog sjemena u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu; dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 26.
(Proizvodnja sjemenskog krompira - deklarirano sjeme)

- (1) Pravo na novčanu podršku za proizvodnju sjemenskog krompira - deklarirano sjeme, ima klijent koji pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju sjemenskog krompira i prodava ili koristi za vlastitu sadnju, minimalno 5 t/ha deklariranog sjemena;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sortnog sjemena, kategorija propisanih članom 11. Pravilnika o službenom nadzoru sadnog materijala poljoprivrednog bilja u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 13/15);
 - c) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.
- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - b) dokaz o kupljenom sjemenu u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika upotrijebljenom za zasnivanje prijavljene sjemenske proizvodnje, kao i za sjeme iz vlastite proizvodnje odgovarajuće kategorije dozvoljene za umnožavanje;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju sjemena krompira izdan od ovlaštene institucije;
 - e) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi sjeme i vrši sjetvu istog na vlastitom gazdinstvu dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 27.
(Proizvodnja deklariranog sadnog materijala jabučastog, koštičavog, jezgrastog, jagodičastog, bobičastog, citrusa i južnog voća i sadnica vinove loze i maslina)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju sadnog materijala, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunji i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju sadnog materijala i prodava ili isti koristi za vlastitu sadnju;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
 - c) federalnom i kantonalnom ministarstvu dostavi izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - d) podnosi prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 30.06. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZBP.

- (3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1 (sa upisanim Fito-brojem);
 - b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi sadni materijal i vrši sadnju istog na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklarisanog sadnog materijala voćnih vrsta izdan od ovlaštene institucije;
 - e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih sadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

Član 28.

(Proizvodnja kontejnerskih deklariranih presadnica povrća - salata, tikvica, špinat, celer, blitva, kukuruz šećerac, kornišon, paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, kupusnjača, dinja, lubenica)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju kontejnerskih deklariranih presadnica povrća, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zasnjuje proizvodnju presadnica povrća, proda ili iste koristi za vlastitu sadnju;
 - b) kantonalnom ministarstvu prijavi proizvodnju sadnog materijala;
 - c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.08. tekuće godine.
- (2) Ovlašteni službenik dužan je tokom vegetacije, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZBP (utvrditi proizvodni kapacitet i zatečenu proizvodnju).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva Z-1 (sa upisanim fito brojem);
 - b) dokaz o prodaji u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a za maloprodaju potpisan i ovjeren zbirni pregled računa. Klijent koji proizvodi presadnice i vrši sadnju istih na svom gazdinstvu, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - c) ugovor o službenom nadzoru sa ovlaštenom institucijom;
 - d) Obrazac potvrde o kvaliteti i zdravstvenom stanju deklariranih presadnica povrća izdan od ovlaštene institucije;
 - e) izvještaj o proizvodnji i količini proizvedenih presadnica za prethodnu godinu;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i d) ovog člana.

ODJELJAK C. POSEBNI USLOVI U ANIMALNOJ PROIZVODNJI

Član 29. (Mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka)

(1) Klijent - PPG ostvaruje pravo na novčanu podršku za mliječne krave koje su u sistemu otkupa mlijeka, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno tri mliječne krave u sistemu otkupa mlijeka;
- b) starost grla u vrijeme prijave proizvodnje ne može biti manja od 24 mjeseca;
- c) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) ima podnesenu prijavu početka proizvodnje na Obrascu P-1 za mjeru „proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka“ u tekućoj godini;
- e) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% grla), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora.

(2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku, klijent najkasnije do 01.06. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) pasoš goveda na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(3) Kantonalno ministarstvo u roku od 20 dana od podnošenja zahtjeva, a najkasnije do 20.06. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu zahtjev u skladu sa članom 10. stav (2) ovog pravilnika.

(4) Obračun novčane podrške za mliječne krave se vrši jednom godišnje na osnovu broja UM muznih grla iz obrasca P-1 za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka, pasoša goveda i potvrde o obaveznim mjerama.

(5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

Član 30. (Proizvodnja svježeg kravljeg mlijeka)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg kravljeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje minimalno tri mliječne krave, proizvede i proda ili preradi minimalno 500 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“ br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka („Službene novine Federacije BiH, broj 102/16“);
- b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gazdinstvu za maksimalno 500 litara po grlu mjesečno;
- d) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.

(2) Otkupljivač (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-2 ;
- b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom 12. st. (2) i (3) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: „BPG“ i količinu otkupljenog mlijeka: „litara“), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
- c) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka b), c) i d) dostavlja i sljedeće:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
- c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika,
- d) laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.

(4) Dokumenti iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.

(5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15-og, dana u mjesecu za prethodni kvartal.

(6) Za otkupljivača koji prvi put dostavlja Obrazac Z-2, kantonalno ministarstvo isti prosljeđuje federalnom ministarstvu na e-mail; inforegistri@fmpvs.gov.ba prije elektronske obrade zahtjeva.

(7) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.

(8) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25-og dana u mjesecu za prethodni kvartal.

(9) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(10) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 31. **(Proizvodnja goveđeg mesa – tov junadi)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju goveđeg mesa – tov junadi od teladi iz domaćeg uzgoja ili uvoza, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) utovi u jednom turnusu minimalno 3 juneta od teladi iz domaćeg ili vlastitog uzgoja, odnosno minimalno 10 junadi od teladi iz uvoza;
- b) uvede u tov teladi starosti do 6 mjeseci iz domaćeg uzgoja, vlastitog uzgoja ili iz uvoza,

- c) u tovu drži grla od 150 do 249 dana ili 250 i više dana;
- d) izlazna starost tovljenika može biti maksimalno 24 mjeseca;
- e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon useljenja posljednjeg teleta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj), odnosno pet dana nakon završetka karantena za telad iz uvoza početak tova za telad iz vlastitog, domaćeg uzgoja ili teladi kupljenih od uvoznika računa od datuma useljenja posljednjeg teleta u turnus, a za klijente koji su uvoznici teladi i provode katanten na vlastitom gazdinstvu početak tova se računa od početka karantena;
- f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu najkasnije 20 dana prije završetka tova. Za tov iz domaćeg uzgoja i iz uvoza završetak proizvodnje goveđeg mesa se smatra datum izdavanja Obrasca C - dolaznog imanja, za prodatu junad.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o početku tova – obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje C obrazac za kupljenu telad ili pasoš za grla iz vlastitog uzgoja.

(3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 20 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje i sačiniti zapisnik o završetku tova - obrazac ZAP.

(4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Z-1;
- b) pasoš za grla u tovu na ime klijenta
- c) za kupljenu telad iz uvoza, dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) tačka c) ovog pravilnika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za prodanu junad (obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
- d) za kupljenu telad iz uvoza od prodavca na domaćem tržištu, dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) tačka a) ovog pravilnika, JCI, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja grla kupljenih za tov i za prodanu junad (obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
- e) za kupljenu telad iz domaćeg uzgoja dokaz u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja teladi kupljenih za tov i prodanih junadi (obrazac C-dolaznog imanja) i kopije svjedodžbi o zdravstvenom stanju;
- f) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
- g) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1), ovog pravilnika.

(5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(6) Obračun zahtjeva se vrši u skladu sa iznosima sredstava iz Programa novčanih podrški, u zavisnosti od dužine tova iz stava (1) tačka c) ovog člana.

(7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tačka e) ovog člana.

Član 32. **(Uzgoj krava prvotelki - rasplodne junice)**

(1) Klijent (pravno lice ili obrt) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih junica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno dvije junice iz vlastitog stada u vrijeme sačinjavanja zapisnika, s tim da služe za proširenje vlastitog stada ili za prodaju (prodaju junica mogu vršiti samo pravna lica i obrti);
- b) junice koje ostavlja za dalji uzgoj obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva (klijent koji proda junicu, obavezan je dokumentaciju o prodaji i kretanju životinje čuvati najmanje tri godine), a u slučaju uginuća obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) Prilikom podnošenja P-1 Obrasca starost krava prvotelki – rasplodnih junica ne može biti manja od 14 mjeseci, niti veća od 26 mjeseci;
- d) podnese prijavu početka uzgoja rasplodnih junica kantonalnom ministarstvu na P-1 Obrascu, maksimalno dva puta u periodu od 01.01. do 15.08. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) pasoš za svaku junicu na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) pasoš za majku junice na ime klijenta;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- f) dokaz o prodaji junica u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika (za klijenta koji vrši prodaju).

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(6) Obračun novčane podrške za rasplodne junice se vrši na osnovu broja UM iz Obrasca P-1, broja junica iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja zdravih životinja iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji (za klijenta koji vrši prodaju) U obračun ulaze i grla prodana prija sačinjavanja zapisnika čije su UM navedene u P-1 obrascu.

(7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.

Član 33. **(Uzgoj goveda u sistemu krava-tele)**

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj goveda u sistemu krava-tele, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) da u vlastitom uzgoju u vrijeme sačinjavanja zapisnika posjeduje minimalno 15 krava mesne pasmine, kombinovane pasmine ili križance mesne i kombinovane pasmine goveda, koje daju potomstvo i od kojih je jedini prihod prirast teleta;
- b) da su krave koje su predmet novčane podrške starije od dvije godine na dan sačinjavanja zapisnika;
- c) mlijeko krava u sistemu krava-tele se koristi isključivo za ishranu teladi;
- d) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;

- e) izvrši osjemenjivanje vještačkim putem sjemenom čisto mesne pasmine ili prirodnim pripustom (Aberdeen Angus-AA; Hereford-HF; Sharolais- CH; Limousin-LIM; Belgijan-Blue-BB; Gelbvieh-GV; Salers-SA; Aubrac-AU; Piedmontese-PI; Blonde d' Aquitaine-BA; Highland SG);
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.08. tekuće godine sa upisanim brojevima UM krava i bikova u prirodnom pripustu.

(2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) pasoš krava na ime klijenta (dostavlja se neovjerena kopija, a original mora imati na farmi);
- c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- d) dokaz za bika čisto mesne pasmine (kopija pasoša) ili potvrdu veterinara o vještačkom osjemenjavanju sjemenom bika čisto mesne pasmine;
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Obračun novčane podrške za krave iz sistema krava-tele (minimalno 15 krava) se vrši na osnovu broja UM iz Obrasca P-1, broja krava i bikova iz zapisnika – Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama. Za oplodnju u slobodnom pripustu u obračun novčane podrške ulaze i bikovi mesne pasmine, maksimalno jedan bik na svakih 15 krava.

(6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) ovog člana.

Član 34.

(Proizvodnja svježeg ovčjeg i kozjeg mlijeka)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za proizvodnju svježeg ovčjeg/kozjeg mlijeka kvartalno, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje minimalno 50 ovaca ili 25 koza, proizvede i proda ili preradi minimalno 300 litara mjesečno po gazdinstvu, u skladu sa Pravilnikom o sirovom mlijeku („Službeni glasnik BiH“ br. 21/11 i 62/14) i Uredbom o načinu uzimanja uzoraka, klasiranju i obračunu cijene mlijeka („Službene novine Federacije BiH, broj 102/16“);
- b) posjeduje ugovor sa registrovanim otkupljivačem, odnosno prerađivačem kojem isporučuje mlijeko;
- c) ako proizvodi i prerađuje mlijeko (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) na svom gazdinstvu u skladu sa propisima iz tačke a) ovog stava, klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku samo za mlijeko proizvedeno na vlastitom gazdinstvu za maksimalno do 20 litara po grlu mjesečno za ovčje mlijeko i do 60 litara po grlu mjesečno za kozje mlijekopodne prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu za IV kvartal prethodne i prva tri kvartala tekuće godine od 01.01. do 10.04. tekuće godine na Obrascu P-1.

(2) Otkupljivač (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a) u ime klijenta dostavlja kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi najkasnije do petnaestog dana u mjesecu za prethodni kvartal u originalu ili u ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-2;
- b) raster mjesečnog otkupa mlijeka po danima za kvartal, dokaz o otkupu mlijeka u skladu sa članom članom 12. st. (2) i (3) ovog pravilnika i zbirni obrazac (Excel) proizvođača sa otkupljenom količinom mlijeka u toku kvartala koji sadrži dvije kolone (broj poljoprivrednog gazdinstva: „BPG“ i količinu otkupljenog mlijeka: „litara“), a za otkupljivače koji nisu prerađivači, pored navedene dokumentacije dostavljaju poreznu fakturu i fiskalni račun prema prerađivaču;
- c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(3) Klijent koji proizvodi i vrši preradu vlastitog mlijeka na svom gazdinstvu (pravno lice i obrt u sistemu PDV-a), pored dokumentacije iz stava (2) tačka c) i d) dostavlja i sljedeće:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu mlijeka;
- c) odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- d) laboratorijski Izvještaj o geometrijskoj sredini za somatske stanice i ukupan broj mikroorganizama za svaki mjesec koje dostavlja kvartalno.

(4) Dokumenti iz stava (2) tač. c) i d) ovog člana se dostavljaju jednom godišnje prilikom prve aplikacije.

(5) Zahtjevi za IV kvartal prethodne godine dostavljaju se kantonalnom ministarstvu u pisanoj i elektronskoj formi u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Programa za tekuću godinu, a za ostale kvartale najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni kvartal.

(6) Obračun novčane podrške za mlijeko vrši se na osnovu količine proizvedenog mlijeka koje je prodano ili prerađeno na vlastitom gazdinstvu u toku jednog kvartala.

(7) Kantonalno ministarstvo će nakon izvršene kontrole ispravnosti i elektronske obrade dostavljenog obračuna pomoću Aplikacije, uputiti zahtjev sa objedinjenom obračunskom tabelom Federalnom ministarstvu u pisanoj formi najkasnije do 25. dana u mjesecu za prethodni kvartal.

(8) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(9) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka c) i stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 35.

(Uzgoj rasplodne stoke – ovce i koze)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodne stoke, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog Pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno obilježanih 50 ovaca, odnosno minimalno 25 koza;
- b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 15.05. tekuće godine, uz koju prilaže potpisanu i ovjerenu izjavu o vlasništvu sa upisanim

brojevima UM ovaca ili koza starijih od jedne godine na dan podnošenja P-1 obrasca, za grla za koje očekuje novčanu podršku.

- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu jagnjadi/jaradi od ovaca ili koza za koje se očekuje novčana podrška za period 01.10 prethodne do 30.09 tekuće godine;
 - c) spisak/izvod životnja na imanju iz jedinstvene baze Agencije za označavanje životinja koju izdaje nadležna veterinarska služba;
 - d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog Pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.
- (6) Obračun novčane podrške za rasplodnu stoku (ovce i koze) vrši se na osnovu broja grla iz P-1 Obrasca, broja obilježenih ovaca ili koza iz zapisnika-Obrazac ZAP, broja UM iz potvrde o provedenim obaveznim mjerama, izjave o vlasništvu i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka b) i c) ovog člana.
Za svako grlo ovaca i koza za koje se obračunava novčana podrška potrebno je dostaviti i dokaz o potomstvu (minimalan odnos ovca-jagnje ili koza-jare je 1:1).
- (7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) ovog člana.

Član 36. **(Proizvodnja svinjskog mesa- tov svinja)**

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za tov svinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
 - a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
 - b) uvede u tov prasad maksimalne ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
 - c) uvede u tov prasad iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
 - d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana);
 - e) podnese prijavu početka tova na Obrascu P-1 u roku od pet dana nakon završetka karantena (za grla iz uvoza) odnosno useljenja posljednjeg praseta u turnus (vlastiti ili domaći uzgoj). Početak tova za grla iz uvoza se računa od završetka karantena, a za prasad iz vlastitog ili domaćeg uzgoja početak tova se računa danom useljenja posljednjeg praseta u turnus; osim u slučaju kada se karantena provodi na poljoprivrednom gazdinstvu klijenta, kada se računa i period početka karantena.
 - f) podnese prijavu završetka tova na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije završetka tova svinja. Za tov iz domaćeg uzgoja i iz uvoza završetak proizvodnje se smatra datum Obrasca C za prodate svinje.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka tova izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, u koji unosi samo životinje za koje klijent posjeduje Obrazac C za kupljenu prasadi ili svjedodžbu o zdravstvenom stanju za grla iz vlastitog uzgoja.

(3) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 10 dana od dana prijave završetka tova izvršiti obilazak klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.

(4) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika;
- d) kopiju pojedinačnog ili skupnog obrasca za prijavu kretanja prasadi Obrazac C, kao i svjedodžbu o zdravstvenom stanju kupljenih za tov i za prodane svinje Obrazac C-dolaznog imanja;
- e) rješenje kantonalnog veterinarskog inspektora o otvaranju i zatvaranju karantena (dostavlja uvoznik ili klijent koji je kupio uvezena grla);
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(5) Dokumenti iz stava (4) tačke d) ovog člana predstavljaju ujedno i dokaz o kupovini i prodaji prasadi za tov između PPG-eova.

(6) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(7) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(8) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (4) tačka f) ovog člana.

Član 37.

Svinjsko meso – tov svinja – podrška za farme na područjima obuhvaćenim Odlukama o određivanju zaraženog i ugroženog područja radi pojave ASK u 2023/2024

(1) Podršku za ovu mjeru mogu ostvariti samo oni klijenti koji su započeli tov svinja, za koji u Aplikaciji za obradu novčane podrške imaju evidentiranu prijavu početka tova zatvorenu zapisnikom – Obrazac ZAP, a za koju nisu bili u mogućnosti prijaviti završetak tova u periodu od 17.7.2023. do 12.6.2024. godine.

(2) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za mjeru iz stava (1) ovog člana ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) utovi u jednom turnusu najmanje 25 svinja od prasadi iz domaćeg uzgoja ili 75 svinja od prasadi iz uvoza (ako uveze ili kupi od uvoznika) i iste proda;
- b) uvede u tov prasadi maksimalne ulazne težine do 35 kg, a najmanja izlazna težina tovljenika mora biti 90 kg;
- c) uvede u tov prasadi iz vlastitog uzgoja, iz domaćeg uzgoja ili iz uvoza;
- d) svinje drži u tovu najmanje 80 dana (uselj enje grla u tov - turnus može trajati do 20 dana).

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupljenoj prasadi u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika;
- c) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

d) potvrdu o izvršenoj odjavi životinja u državnoj bazi podataka

(4) Nadležno kantonalno ministarstvo će obračun novčane podrške za mjeru iz stava (1) ovog člana realizovati u skladu sa članom 27. Zakona o novčanim podrškama, tako što će kroz Aplikaciju za obradu novčane podrške kreirati prijavu završetka proizvodnje i zatvoriti istu sa datumom i brojem grla iz Potvrde o izvršenoj odjavi životinja u državnoj bazi podataka.

(5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku iz ovog člana klijent podnosi Obrazac zahtjeva Z-1, nadležnom kantonalnom ministarstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika

(6) Kantonalno ministarstvo će u roku od 20 dana od dana zaprimanja dodatnog obrasca Z-1, dostaviti Federalnom ministarstvu obračun na dalje postupanje kako je propisano članom 10. stav (2).

Član 38. (Uzgoj rasplodnih krmača)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj rasplodnih krmača, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno 5 rasplodnih krmača starijih od jedne godine u vrijeme sačinjavanja zapisnika;
- b) grla koja su predmet novčane podrške obavezan je zadržati na vlastitom gazdinstvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% krda), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 31.05. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik dužan je u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.

(3) Za ostvarenje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) dokaz nadležne veterinarske stanice o obilježenom potomstvu - prasadi od krmača za koje se očekuje novčana podrška, za period 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine;
- d) izjavu klijenta da će grla (krmače sa navedenim brojevima UM) koja su predmet novčane podrške zadržati u vlastitom uzgoju najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške;
- e) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Obračun novčane podrške za rasplodne krmače vrši se na osnovu broja zdravih životinja iz Obrasca P-1, broja krmača iz zapisnika – Obrazac ZAP, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i broja obilježenog potomstva iz stava (3) tačka c) ovog člana (minimalno 8 prasadi po krmači).

(6) Dodatak za organsku proizvodnju ostvaruje klijent koji dostavi dokaz iz člana 6. stav (2) ovog pravilnika.

(7) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

Član 39.
(Uzgoj 18-sedmičnih pilenki)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj 18-sedmičnih pilenki, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji i proda ili ostavi za dalji uzgoj u jednom turnusu minimalno 5.000 pilenki od pilića iz domaćeg uzgoja;
 - b) u slučaju kooperantskog odnosa klijent (registrovani otkupljivač) mora posjedovati ugovor sa kooperantima o proizvodnji za turnus;
 - c) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - d) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik- Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbu o zdravstvenom stanju životinja (za kupljene/prodate piliće/pilenke);
 - c) potvrdu o provedenim obavezanim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za uzgoj pilenki, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji vrše proizvodnju jaja za reprodukciju i nastavlja dalju proizvodnju do 18-sedmičnih pilenki, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - e) dokaz o prodaji pilenki (za prodate pilenke) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši proizvodnju konzumnih jaja od uzgojenih pilenki na svom imanju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9 i 10. ovog pravilnika.
- (5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

Član 40.
(Uzgoj matičnog jata- pilenke teške roditeljske linije)

- (1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki teške roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki teške roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
 - b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
 - c) podnese prijavu završetka uzgoja na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.
- (2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP.
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) dokaz o kupovini pilića za pilenke teške roditeljske linije u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- d) svjedodžbu o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
- e) dokaz o prodaji pilenki teške roditeljske linije u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) i e) ovog člana.

Član 41.

(Uzgoj matičnog jata - pilenke lahke roditeljske linije)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj pilenki lake roditeljske linije, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) uzgoji u toku godine minimalno 5.000 pilenki lake roditeljske linije do prelaska u fazu reprodukcije;
- b) podnese prijavu početka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, najkasnije pet dana nakon useljenja;
- c) podnese prijavu završetka uzgoja kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 kantonalnom ministarstvu, najkasnije 10 dana prije iseljenja.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 15 dana od dana podnošenja prijave početka uzgoja izvršiti obilazak mjesta proizvodnje klijenta i sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP, odnosno najkasnije 10 dana od prijave završetka uzgoja sačiniti zapisnik – Obrazac ZAP.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za kupljene/prodate piliće/pilenke;
- c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- d) dokaz o kupovini pilića za pilenke lake roditeljske linije, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji je iz vlastitog uzgoja proizveo pilenke i nastavlja proizvodnju, dostavlja knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- e) dokaz o prodaji pilenki lake roditeljske linije u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i dalji uzgoj na vlastitom gazdinstvu, dostavlja odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu, u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8.,9. i 10. ovog pravilnika.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka c) i e) ovog člana.

Član 42.

(Uzgoj brojlera)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj brojlera, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) uzgoji i prodaju minimalno 5.000 brojlera od pilića iz domaćeg uzgoja u jednom turnusu;
- b) vlasnik je proizvodnog objekta ili potpisnik Ugovora o zakupu objekta koji mora imati i veterinarski kontrolni broj;
- c) ima zasnovan kooperantski odnos sa registrovanim otkupljivačem brojlera za koga vrši uslužni tov brojlera;
- d) podnese prijavu o početku uzgoja brojlera kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1, (jedna prijava za sve turnuse) najkasnije do 31.05. tekuće godine.

(2) Ovlašteni službenik je dužan obići mjesto proizvodnje u bilo kojoj fazi uzgoja i sačiniti zapisnik o utvrđenom stanju (kapacitetu objekta, broj zatečenih pilenki, vlasnički status objekta, veterinarski broj).

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) dokaz o kupovini jednodnevnih pilića za tov u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, sa upisanim brojem pilića za svaki turnus;
- c) ugovor o kooperantskom odnosu o plasmanu brojlera sa registrovanim otkupljivačem za koga vrši uslužni tov brojlera;
- d) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
- e) dokaz o prodaji brojlera u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, sa upisanim brojem otkupljenih brojlera;
- f) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika.

(4) Obračun novčane podrške za uzgoj brojlera se vrši za sve turnuse odjednom na osnovu broja utovljenih i plasiranih brojlera otkupljivaču od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, uključujući i onaj turnus koji je započeo prije, a završen nakon 1.10. prethodne godine i zapisnika o uzgoju brojlera.

(5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka d) i e) ovog člana.

Član 43.

(Košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za košnice pčela, uzgoj pčelinjih zajednica, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) u uzgoju ima minimalno 20 pčelinjih zajednica;
- b) ažurirao podatke u Registru pčelara i pčelinjaka;
- c) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 15.05. tekuće godine;

(2) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama sa navedenim brojem pčelinjih zajednica (dostavlja se neovjerena kopija);
- c) potpisanu i ovjerenu izjavu klijenta o broju aktivnih pčelinjih zajednica (ista se nalazi u prilogu ovog pravilnika);
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;

- e) dokaz o prodaji meda (pravnim licima i obrtima u sistemu PDV) u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika (za klijente koji ostvaruju podršku iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (3) Obračun novčane podrške za uzgoj pčelinjih zajednica vrši se na osnovu broja pčelinjih zajednica iz Obrasca P-1, broja pčelinjih zajednica ažuriranih u Registru pčelara sa stanjem na dan 15.04. tekuće godine, potvrde o provedenim obaveznim mjerama i dokaza o prodaji meda (za klijente koji ostvaruju podršku iz dodatka na osnovno plaćanje).
- (4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.
- (5) Dodatak na osnovni iznos novčane podrške ostvaruje klijent koji dostavi dokaz o prodaji meda po košnici u skladu sa količinom propisanom Programom novčanih podrški za tekuću godinu.
- (6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (2) tačka b) i dokaz o prodaji iz stava (5) ovog člana.

Član 44.
**(Proizvodnja/uzgoj slatkovodne i morske ribe –
pastrmka, šaran, lipljan, lubin i orada)**

- (1) Klijent (pravno lice ili obrt u sistemu PDV-a) ostvaruje pravo na novčanu podršku za uzgoj slatkovodne i morske ribe, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:
- a) proizvede i proda minimalno 3.000 kg konzumne ribe u toku godine;
 - b) dostavi dokaz o nabavci, za one koji kupuju mlađ za dalji uzgoj, odnosno knjigovodstvenu ispravu za one koji proizvode vlastitu mlađ, izraženo u broju komada po kilogramu;
 - c) u uzgoj uvede minimalno 20 kom/kg mlađi, odnosno proda maksimalno 5 kom/kg konzumne ribe;
 - d) objekat udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima;
 - e) izvrši plaćanje vodne naknade;
 - f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 najkasnije od 01.01. do 01.06. za tekuću godinu maksimalno dva puta;
 - g) proizvode ribe najviše do dozvoljenog kapaciteta po rješenju od nadležnog organa.
- (2) Ovlašteni službenik sačinit će u roku od 60 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje zapisnik - Obrazac ZAP (kapacitet ribnjaka, zatečenu proizvodnju - mlađi, matice i konzumne ribe).
- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Z-1;
 - b) svjedodžbe o zdravstvenom stanju za svu mlađ/ribu kupljenu/prodatu koja je završila proizvodni ciklus i napustila objekt, a koju izdaje nadležna veterinarska organizacija koja je provodila nadzor nad farmom tokom uzgoja (dostavlja se neovjerena kopija);
 - c) potvrdu o provedenim obaveznim mjerama (dostavlja se neovjerena kopija);
 - d) dokaz o plaćenju vodnoj naknadi;
 - e) dokaz o kupovini riblje mlađi sa specifikacijom kilograma i brojem komada u 1 kg, u skladu sa članom 12. stav (2) ovog pravilnika, a klijent koji proizvodi mlađ na svom gazdinstvu dostavlja izjavu da je mlađ proizvedena na vlastitom mrijestilištu i odgovarajuću knjigovodstvenu ispravu prelaska iz jedne proizvodnje u drugu proizvodnju u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika;
 - f) mjesečni pregled realizacije po kupcima sa količinama prodane ribe;

- g) dokaz o prodaji konzumne ribe sa specifikacijom kilograma i brojem komada u jednom kg, u skladu sa članom 12. stav (3) ovog pravilnika, a klijent koji vrši i preradu ribe, dostavlja knjigovodstvenu ispravu iz proizvodnje u preradu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika i važeće Rješenje nadležnog organa o registraciji objekta za preradu ribe, a ako klijent vrši maloprodaju dostavlja: izjavu da je konzumna riba uzgojena na vlastitim ribogojilištima, knjigovodstvenu ispravu u skladu sa članom 2. stav (3) ovog pravilnika kao dokaz o zaduženju preuzetih količina konzumne ribe u maloprodaji i kopiju fiskalnih računa
- h) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- i) Rješenje da objekat za uzgoj ribe udovoljava propisanim veterinarsko-zdravstvenim uslovima, sa upisanim veterinarskim kontrolnim brojem.

(4) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za konzumnu ribu na osnovu težinske razlike ulaza mlađi/ribe u tov i ukupno prodate ribe.

(5) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika.

(6) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) c) i g) ovog člana.

Član 45.

(Uzgoj izvornih zaštićenih pasmina životinja - bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

(1) Klijent ostvaruje pravo na novčanu podršku za minimalno jednu rasplodnu životinju u reproduktivnoj sposobnosti izvornih zaštićenih pasmina životinja, ako pored općih uslova propisanih članom 11. ovog pravilnika ispuni i sljedeće posebne uslove:

- a) posjeduje životinju uzgojenu u čistoj krvi ili u tipu neke od izvornih zaštićenih pasmina životinja;
- b) podnese zahtjev Federalnom poljoprivrednom zavodu Sarajevo ili Federalnom agromediterranskom zavodu Mostar (u daljem tekstu: Zavod) za izlazak na mjesto proizvodnje na Obrascu – IZP najkasnije do 15.05. tekuće godine, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Službenici zavoda će najkasnije do 15.09. tekuće godine izvršiti obilazak mjesta uzgoja, evidentirati grla uzgojena u čistoj krvi ili izvršiti procjenu pripadnosti životinja izvornoj zaštićenoj pasmini koja je predmet podrške, te na osnovu toga izdati potvrdu uzgajivaču o pripadnosti pasmini, a za zahtjeve koji su pristigli kao neblagovremeni, nepotpuni ili neosnovani, Zavod obavještava nadležno kantonalno ministarstvo;
- c) za psa tornjaka zahtjev iz tačke b) ovog stava može se podnijeti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika;
- d) grlo koje je predmet novčane podrške dužan je zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva, a u slučaju uginuća, prinudnog klanja/eutanazije ili izlučivanja radi remonta stada u toku godine (maksimalno 30% stada), obavezan je posjedovati zapisnik nadležne veterinarske organizacije ili kantonalnog veterinarskog inspektora;
- e) nakon što službenici zavoda izlaskom na lice mjesta uzgoja jedanput utvrde pripadnost životinje izvornoj zaštićenoj pasmini životinja, uspostavljaju evidenciju pripadnosti pasmini, na osnovu koje izdaju potvrdu klijentu za to grlo. Klijenti koji imaju utvrđenu pripadnost životinje pasmini, dostavljaju potvrdu iz evidencije nadležnog zavoda;
- f) podnese prijavu početka proizvodnje kantonalnom ministarstvu na Obrascu P-1 od 01.01. do 01.06. tekuće godine, posebno za životinje u čistoj krvi, a posebno za životinje u tipu.

(2) Ovlašteni službenik je dužan u roku od 90 dana od dana podnošenja prijave početka proizvodnje sačiniti zapisnik - Obrazac ZAP. Klijent je dužan da u dogovoru sa nadležnim

službenikom osigura odgovarajuće uslove za utvrđivanje proizvodnje na terenu radi sačinjavanja zapisnika.

(3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku klijent najkasnije do 30.09. tekuće godine, dostavlja nadležnom kantonalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji i sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac Z-1;
- b) potvrdu Federalnog poljoprivrednog zavoda Sarajevo ili Federalnog agromediterranskog zavoda Mostar o pripadnosti izvornoj pasmini;
- c) pasoš za životinju, a za životinje koje nemaju pasoš potvrdu nadležnog veterinaru o broju mikročipa;
- d) potvrdu o izmirenim obavezama u skladu sa članom 12. stav (1) ovog pravilnika;
- e) izjavu klijenta da će grla koja su predmet novčane podrške zadržati u vlasništvu najmanje dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške.

(4) Prijem, obrada i obračun zahtjeva se vrši u skladu sa čl. 8., 9. i 10. ovog pravilnika i na osnovu potvrde o pripadnosti pasmini koju je izdao Federalni zavod, te zapisnika nadležnog kantonalnog ministarstva - Obrazac ZAP.

(5) Kantonalni službenik je dužan, pored dokumentacije iz člana 10. stav (3) ovog pravilnika, skenirati i pohraniti u Aplikaciju i dokumentaciju iz stava (3) tačka b) ovog člana.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 46. (Prijelazne i završne odredbe)

(1) Odredbe član 11. stav (2) tačka a), člana 12. stav (1) tačka d) i člana 13. stav (1) tačka d), stav (3) tačka c) će se primjenjivati od 2026. godine.

(2) Člana 37. važi za 2025. godini.

Član 47.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu i uslovima ostvarivanja novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji („Službene novine Federacije BiH“, br. 43/24, 73/24, 91/24 i 104/24).

Član 48.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u Službenim novinama Federacije BiH.

Broj: 03-02/1- /25
Datum: 2025.

MINISTAR

Kemal Hrnjić

ANEX I

Tabela 1. Postupno uvođenje sistemske kontrole plodnosti zemljišta

Analiza tla za pojedinačne parcele u sistemu novčanih podrški (ha)	Godina analize	Ispunjavanje uvjeta za ostvarenje novčane podrške u godini
minimalno 5 hektara	2025.	2026.
minimalno 3 hektara	2026.	2027.
minimalno 2 hektara	2027.	2028.
0,2 hektara i više	2028.	2029. i dalje

Tabela 2. Minimalni sadržaj humusa i hranjiva u uzorku analiziranog zemljišta

Naziv parametra	Vrijednost
sadržaj humusa	iznad 3%
sadržaj ukupnog dušika (N)	iznad 0,001%
sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P ₂ O ₅)	iznad 20 mg/100 g tla
sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K ₂ O)	iznad 20 mg/100 g tla.

O B R A Z A C
prijave plana proizvodnje

Klijent _____ ul. _____, br. _____
 (ime i prezime, naziv pravnog lica ili obrta)

iz _____, broj RPG _____ / RK _____
 (općina i kanton)

Broj tel/mob _____,

Prijavljujem plan proizvodnje za narednu godinu (odnosi se samo na one proizvodnje koje su bile predmet novčane podrške po Programu za tekuću godinu):

I. Biljna proizvodnja (vrsta bilja, hektar ili komada):

1.) _____,

2.) _____,

3.) _____,

Ukupno: _____

II. Animalna proizvodnja (kom.):

1.) osnovno stado/jato/košnica

2.) tov

a) vlastiti uzgoj _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

b) kupljeno u BiH _____ komada, prosječne težine _____ kg.,

c) kupljeno izvan BiH _____ komada prosječne težine _____ kg.

 Mjesto i datum

 Klijent

O B R A Z A C Z A H T J E V A
(Proizvodnja svježeg kravljeg, ovčjeg i kozjeg mlijeka)

I. Podaci o otkupljivaču:

Naziv pravnog lica													
BK													
ID broj													
Otkupljivač	<i>Otkupljivač koji je i prerađivač (zaokružiti)</i>										DA	NE	
Sjedište	Kanton					Općina					adresa		
Kontakt telefon													

II. Podaci o proizvodnji:

Tip proizvodnje	Animalna proizvodnja			
Vrsta proizvodnje (kravlje/ovčje/kozje) mlijeko				
Kvartal (zaokružiti)	IV	I	II	III
Broj klijenata za koje se podnosi zahtjev				
Ukupno litara				

III. U prilogu Zahtjeva dostavlja se sljedeća dokumentacija:

1.		,	7.		,
2.		,	8.		,
3.		,	9.		,
4.		,	10.		,
5.		,			,
6.		,			.

Broj protokola: _____

Otkupljivač

U _____ dana _____ 20 _____ godine _____

M. P.

Na osnovu člana 29. Zakona o poljoprivredi („Službene novine Federacije BiH”, br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) i Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju („Službene novine Federacije BiH”, br. 42/10 i 99/19), klijent je dužan vratiti novčana sredstva zajedno sa zateznim kamatama, ako su dobivena na osnovu netačnih podataka. Klijent može podnijeti novu zahtjev tek po isteku dvije godine od dana povrata novčanih sredstava uključujući zakonske zatezne kamate u cjelini.

OBRAZAC
Izvornih zaštićenih pasmina životinja
(bosanski brdski konj, domaća buša, domaći magarac i pas tornjak)

PODACI O UZGAJIVAČU:

Ime i prezime/naziv uzgajivača: _____
 Telefon: _____ Kanton: _____
 Općina: _____ Adresa: _____

PODACI O ŽIVOTINJI:

Vrsta životinje (navesti u tabeli): BOSANSKI BRDSKI KONJ, DOMAĆA BUŠA, DOMAĆI
 MAGARAC, PAS TORNJAK

Red. br.	Vrsta životinje	Broj ušne markice / mikroćip	Spol (M/Ž)	Datum rođenja

Mjesto i datum: _____

Potpis klijenta: _____

Za tačnost informacija odgovara vlasnik životinje. Obavezno je popuniti sve tražene podatke o životinjama, u protivnom se zahtjev neće razmatrati za one životinje koje su bez traženih podataka u tabeli IZP obrasca.

IZJAVA

o vlasništvu ovaca/koza

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ obilježenih ovaca/koza, starijih od jedne godine, za koje očekujem novčanu podršku od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu.

Brojevi ušnih markica ovaca/koza su:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Također, izjavljujem da ću ovce/koze sa naprijed navedenim brojevima ušnih markica, za koje ostvarim pravo na novčanu podršku, zadržati u vlastitom uzgoju minimalno dvije godine od dana podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava na novčanu podršku i da sam saglasan da vratim dobijena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti.

Izjavu dao:

Naziv pravnog lica ili obrta / Ime i prezime _____

Mjesto i datum _____

Broj klijenta _____

M.P.

IZJAVA

o vlasništvu pčelinjih zajednica

Kojom ja _____ pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da u svom vlasništvu imam _____ aktivnih pčelinjih zajednica za koje očekujem novčanu podršku od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva za tekuću godinu. Također, saglasan sam da vratim dobijena sredstva ukoliko se utvrdi da su navedeni podaci ili priloženi dokumenti neistiniti. Brojevi pčelinjih zajednica upisani su u potvrdi o provedenim mjerama (prilog V) koja čini sastavni dio ove Izjave.

Izjavu dao:

Naziv za pravna lica i obrte / Ime i prezime -----

Mjesto i datum -----

Broj klijenta -----

Potpis -----

M.P.

Izjava mora biti čitko popunjena, potpisana i ovjerena u općini ili kod notara za fizička lica, odnosno potpisana od odgovornog lica i stavljen pečat za pravna lica i obrte. Ukoliko se ne ispoštuje navedeno, izjava o vlasništvu se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku.