

избором кандидата који испуњавају критерије за именовање, по потреби прикупи додатне информације о кандидатима, обави интервју са кандидатима и након тога, писменом препоруком предложи Влади Федерације Босне и Херцеговине ранг-листу са најбољим кандидатима на даље разматрање.

Листу кандидата и записник са копијом свих пријава кандидата и достављених доказа Комисија је дужна доставити Влади Федерације Босне и Херцеговине на избор и именовање.

III.

Јавни конкурс за избор и номиновање за именовање чланова надзорног одбора у привредном друштву "Цесте" д.д. Мостар ће се објавити у "Службеним новинама Федерације БиХ" и у двојим дневним новинама велике тираже.

IV.

За реализацију ове одлуке задужују се Комисија за избор и именовање чланова надзорних одбора у привредним друштвима са учешћем државног капитала у којима надлежности Федерације Босне и Херцеговине врши Влада Федерације Босне и Херцеговине, Федерално министарство промета и комуникација и "Цесте" д.д. Мостар, свако у оквиру својих надлежности.

V.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1184/2025
09. јула 2025. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), а у вези са чланом 9. став (1) Уредбе о вршењу овлашћења у привредним друштвима са учешћем државног капитала из надлежности Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 20/16, 3/17, 9/17, 69/17, 96/17, 101/22 и 25/25), у складу са Законом о министарским, владиним и другим именовањима Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 12/03, 34/03 и 65/13), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 09.07.2025. године, доноси

ODLUKU

O RASPIŠIVANJU JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I NOMINOVANJE ZA IMENOVANJE ČLANOVA NADZORNOG ODBORA U PRIVREDNOM DRUŠTVU "CESTE" D.D. MOSTAR

I.

Pokreće se postupak za izbor i nominovanje za imenovanje članova Nadzornog odbora ispred državnog kapitala u Privrednom društvu "Ceste" d.d. Mostar, 4 člana.

II.

Postupak iz tačke I. ove odluke provest će Komisija koju je imenovala Vlada Federacije Bosne i Hercegovine Odlukom o osnivanju Komisije za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora u privrednim društvima sa učesćem državnog kapitala u kojima nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine vrši Vlada Federacije Bosne i Hercegovine ("Службене новине Федерације БиХ", број 65/23) са задатком да, у складу са Оdlуком о утврђивању критерија за избор и номиновање за именовање чланова Надзорног одбора у

privrednom društvu "Ceste" d.d. Mostar, sačini listu sa užim izborom kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, po potrebi prikupi dodatne informacije o kandidatima, obavi intervju sa kandidatima i nakon toga, pismenom preporukom predloži Vladi Federacije Bosne i Hercegovine rang-listu sa najboljim kandidatima na dalje razmatranje.

Listu kandidata i zapisnik sa kopijom svih prijava kandidata i dostavljenih dokaza Komisija je dužna dostaviti Vladi Federacije Bosne i Hercegovine na izbor i imenovanje.

III.

Javni konkurs za izbor i nominovanje za imenovanje članova nadzornog odbora u privrednom društvu "Ceste" d.d. Mostar će se objaviti u "Службеним новинама Федерације БиХ" и у двојим дневним новинама велике тираже.

IV.

Za realizaciju ove odluke zadužuju se Komisija za izbor i imenovanje članova nadzornih odbora u privrednim društvima sa učesćem državnog kapitala u kojima nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine vrši Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, Federalno ministarstvo prometa i komunikacija i "Ceste" d.d. Mostar, svako u okviru svojih nadležnosti.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1184/2025
09. јула 2025. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

1255

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06) Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 09.07.2025. године, доноси

ODLUKU

O USVAJANJU PILOT PROGRAMA EKONOMSKOG OSNAŽIVANJA ŽENA U RURALNIM PODRUČJIMA ZA 2025. GODINU

I.

Usvaja se Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu (u daljem tekstu: Pilot program) iz sredstava "Projekta Žene pokretačice razvoja u poljoprivredi i ruralnim područjima" (u daljem tekstu: Projekat). Sredstva su osigurana u okviru Projekta koji se temelji na Partnerskom sporazumu potpisanom između Agencije Ujedinjenih nacija za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena - UN Women i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

Sredstva za realizaciju Pilot programa iz stavka (1) ove točke isplatit će se iz razdjela 24, glava 2401, ekonomski kod 614500 Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima - Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima, izvor 40 - donacije, u iznosu od 250.000,00 KM.

II.

Pilot program iz točke I. ove odluke nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

III.

Federalno ministarstvo sredstva iz točke I. stavak (2) dodijelit će krajnjim korisnicima sukladno Partnerskim sporazumom i Pilot programom.

IV.

Za izvršenje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo i Federalno ministarstvo financija, svatko u okviru svoje nadležnosti.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1185/2025
09. srpnja 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, v. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

**PILOT PROGRAM
EKONOMSKOG OSNAŽIVANJA ŽENA U RURALNIM
PODRUČJIMA ZA 2025. GODINU**
Sarajevo, svibanj 2025. godine

PILOT PROGRAM ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu	
1. Razdoblje realiziranja:	Od 01. 01. 2025. do 31. 12. 2025. godine
2. Ukupna vrijednost:	250.000,00 KM
3. Namjena Pilot programa:	Potpora samoupošljavanju žena na ruralnim područjima kroz potporu uspostavi i jačanju ženskog poduzetništva po osnovu realizacije Partnerskog sporazuma sa UN Women, u okviru "Projekta žene pokretačice razvoja u poljoprivredi i ruralnim područjima" (u daljnjem tekstu: Projekt), koji zajednički implementiraju UN Women i FAO, a financira Švedska
4. Korisnici Pilot programa:	Poljoprivredni obrti čije su nositeljice žene
5. Izvor sredstava:	Sredstva za realizaciju Pilot programa ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu isplatit će se iz razdjela 24, glava 2401, ekonomski kod 614500 Subvencije privatnim poduzećima i poduzetnicima – Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu, izvor 40 – donacije
6. Nositelj Pilot programa:	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
7. Odgovorna osoba:	Kemal Hrnjić, ministar

UVOD

Pilot programom ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Pilot program) proistekao iz Partnerskog sporazuma sa UN Women koji je ujedno i pravni temelj za donošenje Pilot programa, a u okviru realizacije projekta "Žene pokretačice razvoja u poljoprivredi i ruralnim područjima". Istim se određuje razdoblje implementacije, ukupna vrijednost, namjena i korisnice, izvor sredstava, nositelj Pilot programa i osobe odgovorne za realizaciju, način realizacije te način i rokovi izvješćivanja.

POGLAVLJE I. CILJ I SVRHA PILOT PROGRAMA

Članak 1.

(Cilj Pilot programa)

Realizacija Pilot programa doprinosi ispunjavanju sljedećih ciljeva:

- a) Razvoj i usvajanje rodno osjetljivih kriterija kroz pilot investicije kao načina za osiguravanje održivog pristupa uključivanja žena u formalnu ekonomiju i

- b) Dodjela grant sredstava za projekte žena vlasnica obrta (u daljnjem tekstu: Korisnice) u ruralnim područjima.

Članak 2.

(Svrha Pilot programa)

Pilot program omogućava ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima kroz potporu i prepoznavanje žena kao ciljne kategorije u okviru procesa utvrđivanja prioriteta i programiranja koraka ruralnog razvoja, a što treba omogućiti veće uključivanje žena u formalnu ekonomiju.

**POGLAVLJE II. MJERE POTPORE I OČEKIVANI
REZULTATI**

Članak 3.

(Mjere potpore u okviru Pilot programa)

U okviru Pilot programa za dodjelu grant sredstava pogodne su sljedeće mjere:

- a) Potpora za ulaganja u pokretanje novih poljoprivrednih obrta - pomoć ženama u osnivanju vlastitih poljoprivrednih obrta,
b) Potpora za ulaganje u postojeće poljoprivredne obrte – pomoć ženama za poboljšanje i proširenje poslovanja postojećeg poljoprivrednog obrta.

Članak 4.

(Ciljevi mjera potpore)

Potpore iz članka 3. ovog Pilot programa imaju sljedeće ciljeve:

- a) Povećanje količine, kvaliteta i ostvarenog prihoda od poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gospodarstvima,
b) Diverzifikacija poslovnih aktivnosti i povećanje prihoda na bazi uvođenja novih proizvoda sa većom dodanom vrijednošću na poljoprivrednom gospodarstvu (u daljnjem tekstu: PG),
c) Prilagođavanje na klimatske promjene i korištenje pametnih tehnologija u poljoprivredi,
d) Digitalizacija i automatizacija proizvodnih i marketinških procesa na PG-u u cilju uštede vremena za žene na selu i smanjenja potreba za radnom snagom.

Članak 5.

(Očekivani rezultati mjera potpore)

Realizacijom mjera iz članka 3. ovog Pilot programa očekuje se da najmanje 25 korisnica dostignu sljedeće rezultate:

- a) otvore novi poljoprivredni obrt,
b) unaprijede poslovanje i povećaju prihode od poljoprivrednog obrta,
c) uvedu diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (uvedu proizvode sa većom dodanom vrijednošću),
d) uvedu nove prakse i tehnike proizvodnje u svrhu prilagođavanja i ublažavanje klimatskih promjena u poljoprivrednoj proizvodnji,
e) uvedu inovativne informacijske tehnologije za optimizaciju poljoprivredne proizvodnje i prerade na PG-u i unaprjeđenje poslovnih procesa.

**POGLAVLJE III. KRITERIJI ZA DODJELU
SREDSTAVA**

Članak 6.

(Korisnice grant sredstava)

Pravo na isplatu grant sredstva iz Pilot programa ima:

- a) Žena vlasnica obrta koja je po prvi put registrirala poljoprivredni obrt od 01.01.2025. godine do dana podnošenja zahtjeva i upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava i Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RPG i RK), za troškove ulaganja iz

Liste prihvatljivih troškova (u daljnjem tekstu: LPT - Aneks I.), koji je sastavni dio ovog Pilot programa, u okviru mjera iz članka 3. stavak (1) točka a) radi uspostave nove poduzetničke aktivnosti,

- b) Žena vlasnica obrta koja prije podnošenja zahtjeva ima registriran poljoprivredni obrt i upisana je u RPG i RK, za troškove ulaganja iz LPT - Aneks I. u okviru mjera iz članka 3. stavak (1) točka b) radi razvoja i unaprjeđenja postojeće poduzetničke aktivnosti.

Članak 7.

(Pilot područja za Pilot program)

Pilot područja na kojima će se provoditi Pilot projekat u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru mjera iz članka 3. su:

- a) Kanton 10,
- b) Zeničko-dobojski kanton i
- c) Unsko-sanski kanton.

Članak 8.

(Kriteriji koje moraju ispuniti korisnici grant sredstava Pilot programa)

Da bi korisnica ostvarila pravo na grant sredstva iz članka 3. ovog Pilot programa, mora ispunjavati sljedeće opće kriterije:

- a) prebivalište vlasnice i sjedište obrta nalaze se izvan urbanog naselja sa više od 10.000 stanovnika, prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, na pilot područjima iz članka 7.,
- b) obrt mora biti upisan u RPG i RK prije podnošenja zahtjeva,
- c) izmirila je obveze ili sklopila sporazum o reprogramu programa duga za prethodnu godinu kod mjerodavne porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo obveznice PDV-a), sa izuzetkom obrta osnovanih u tekućoj godini.

Članak 9.

(Prihvatljive investicije za dodjelu grant sredstava)

Za dodjelu grant sredstava u okviru ovog Pilot programa prihvatljive su investicije koje se odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju i/ili preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda na PG-u (sukladno LPT - Aneks I.) i to:

- a) Kupovina opreme i mehanizacije za prilagođavanje na klimatske promjene,
- b) Kupovina opreme i softvera za digitalizaciju i automatizaciju procesa u poljoprivrednoj proizvodnji i preradi, te unaprjeđenje poslovanja,
- c) Kupovina opreme za diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (dorada, prerada, pakovanje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda).

Članak 10.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Pilot programa su:

- a) nabava korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
- b) izgradnja građevinskih objekata (izuzev izgradnje platenika),
- c) popravka postojeće opreme,
- d) kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata,
- e) kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju,
- f) IT, komunikacijska i ostala oprema koja nije povezana sa svrhom projekta,
- g) adaptacija objekata za osobnu uporabu,
- h) nabava sirovina i poluproizvoda,
- i) nabava vozila svih kategorije (npr. kamioni, viljuškar, dostavna vozila, putnička vozila, itd.),

- j) amortizacija dugotrajne imovine,
- k) porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije,
- l) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- m) troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- n) troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada,
- o) kazne, finansijski penali i sudski troškovi,
- p) troškovi redovnog održavanja, amortizacije ili zakupa,
- q) troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora,
- r) plaćanje u naturi,
- s) nabava izvršena putem lizinga,
- t) ostale investicije i troškovi koji nisu spomenuti kao prihvatljivi,
- u) faktura sa ukupnim iznosom manjim od 100,00 KM.

Članak 11.

(Minimalni i maksimalni iznos grant sredstava i investicije)

- (1) Iznos grant sredstava u okviru ovog Pilot programa ne može biti niža od 5.000 KM niti viša od 10.000 KM (bez PDV-a), po podnositeljici zahtjeva.
- (2) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu, koja je predmet grant sredstava sa uključenim PDV-om je 5.850,00 KM.
- (3) Zahtjev se mora odnositi na prihvatljive investicije iz članka 9. ovog Pilot programa.
- (4) Za mjere iz članka 3. korisnica je dužna u roku od 30 dana od dana uplate grant sredstava na njen transakcijski račun izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa dostavljene profakture, odnosno fakture, te dostaviti Federalnom ministarstvu fakturu i dokaz o uplati po fakturi uz ostalu propisanu dokumentaciju iz članka 15. stavak (2).

Članak 12.

(Izračun iznosa i način dodjele grant sredstava)

- (1) Grant sredstva dodjeljuju se u visini do 100% iznosa prihvatljivih troškova investicije - za mjere iz članka 3. ovog Pilot programa do maksimalno 10.000 KM.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se na osnovu LPT - Aneks I. i profakture odnosno fakture.
- (3) Isplata grant sredstava za mjere iz članka 3. ovog Pilot programa, vrši se nakon rangiranja podnesenih zahtjeva do utroška raspoloživih sredstava u okviru ovog Pilot programa, a prije izvršenog ulaganja od strane podnositeljice zahtjeva.

Članak 13.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA GRANT SREDSTVA I KRITERIJI

Članak 14.

(Objava Javnog poziva o podnošenju zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva objavljuje Javni poziv o podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na grant sredstva za mjere iz članka 3. ovog Pilot programa na web stranici (www.fmpvs.gov.ba).
- (2) Javni poziv sadržava rokove i uvjete za podnošenje zahtjeva za grant sredstva kao i razdoblje prihvatljivosti profakture i prihvatljivosti troškova ulaganja u okviru ovog Pilot programa.

- (3) Zahtjev za potporu je prihvatljiv samo u slučaju kada je podnesen u okviru roka navedenog u Javnom pozivu iz stavka (1) ovog članka.

Članak 15.

(Podnošenje Zahtjeva za grant sredstva)

- (1) Za ostvarivanje prava na grant sredstva za ulaganja iz članka 3. ovog Pilot programa podnositeljica zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac Zahtjeva za grant sredstva (ZZGS),
 - profakturu ili fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja,
 - potvrde iz CIPS-a za vlasnicu obrta i sve članove njene obitelji koji imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao podnositeljica zahtjeva,
 - obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta – fizičke osobe prema klasifikaciji djelatnosti, samo za preradu poljoprivrednih proizvoda,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a), osim obrta osnovanih u tekućoj godini,
 - dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (2) Nakon prijenosa grant sredstava na transakcijski račun podnositeljice zahtjeva, ista je dužna u roku od 30 dana dostaviti:
- fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove investicije,
 - dokaz o izvršenoj uplati preko računa cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na podnositeljicu zahtjeva, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama, samo za uvezenu mehanizaciju i opremu,
 - ovjerenu izjavu korisnice (IK).

Članak 16.

(Formiranje Stalnog radnog tijela za realizaciju Pilot programa)

- (1) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva osniva Stalno radno tijelo za Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za realizaciju mjera iz članka 3. ovog Pilot programa (u daljnjem tekstu: Radno tijelo), koje provjerava dostavljenu dokumentaciju, vrši dopunu predmeta, boduje i sačinjava rang listu dostavljenih zahtjeva, izračunava iznos dodijeljenih sredstava i priprema rješenje o isplati grant sredstava.
- (2) Članice Radnog tijela sudjeluju i u ostalim aktivnostima vezanim za pripremu i realizaciju planiranih aktivnosti, praćenje i ocjenu rezultata Pilot programa kao i pripremu završnog izvješća za UN Women.

Članak 17.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Obrada zahtjeva za grant potporu vrši se sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022), odredbama ovog Pilot programa i Javnog poziva.
- (2) Protokol evidentira zahtjev za grant potporu i dostavlja ga Radnom tijelu,
- (3) Radno tijelo zaprima zahtjeve za grant potpore, vrši provjeru blagovremenosti i potpunosti zahtjeva, izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva, a za nepotpune zahtjeve vrši dopunu zahtjeva sukladno odredbama Zakona o upravnom postupku.

- (4) Za zahtjeve koji ne budu dopunjeni u propisanom roku Radno tijelo izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju zahtjeva.

Članak 18.

(Ocjena utemeljenosti zahtjeva za grant potporu i obračun potpore)

- (1) Radno tijelo za mjere iz članka 3. ovog Pilot programa vrši ocjenu ispunjavanja uvjeta iz čl. 8. i 9. ovog Pilot programa na temelju podataka iz zahtjeva za grant potporu, priložene dokumentacije odnosno podataka iz RPG i RK.
- (2) Ukoliko su ispunjeni uvjeti navedeni u stavku (1) ovog članka, Radno tijelo na temelju članka 12. ovog Pilot programa sačinjava obračunsku listu prihvatljivih troškova za svaki zahtjev i ulaže ga u spis predmeta.

Članak 19.

(Bodovanje i izrada rang liste zahtjeva)

- (1) Radno tijelo vrši bodovanje i sačinjava rang listu zahtjeva na temelju kriterija iz Aneksa III - Kriteriji za rangiranje zahtjeva u okviru ovog Pilot programa, na temelju dostavljenog obrasca zahtjeva za grant sredstva, uz uvid u priloženu dokumentaciju.
- (2) U slučaju kada više podnositeljica zahtjeva ima jednak broj bodova, a zbog nedostatka sredstava svi zahtjevi ne mogu biti isplaćeni, grant sredstva se dodjeljuje prema sljedećim prioritetima:
- podnositeljici zahtjeva sa većim brojem maloljetne djece,
 - mlađoj podnositeljici zahtjeva,
 - podnositeljici zahtjeva na većoj nadmorskoj visini.

Članak 20.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Radno tijelo na temelju rang liste korisnica izrađuje prijedlog rješenja o dodjeli grant sredstava do utroška raspoloživih sredstava predviđenih u okviru Pilot programa i dostavlja ga ministru na potpis.
- (2) Nakon donošenja rješenja iz stavka (1) ovog članka, Sektor za finansije i računovodstvo daje nalog za prebacivanje sredstava na račun podnositeljice zahtjeva.
- (3) Za zahtjeve koji zbog nedostatka sredstava nisu mogli biti podržani Radno tijelo izrađuje prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva.

Članak 21.

(Kontrola na terenu)

- (1) Nakon što korisnica dostavi dokumente iz članka 15. stavak (2) ovog Pilot programa Radno tijelo vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (2) Pri obavljanju kontrole na terenu Radno tijelo:
- vrši pregled izvršenog ulaganja,
 - po potrebi fotografira ili snima predmet kontrole.
- (3) O provedenoj kontroli na terenu Radno tijelo sačinjava zapisnik u kojem se evidentira utvrđeno činjenično stanje, a uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.).

Članak 22.

(Rješenje o povratu sredstava)

U slučaju kada je kontrolom na terenu utvrđeno da predmet potpore nije nabavljen, ili ne odgovara specifikaciji sa profakture/fakture ili je uočen bilo kakav drugi pokušaj prevare, Radno tijelo izrađuje prijedlog rješenja o povratu grant sredstava i dostavlja ga ministru na potpis.

Članak 23.

(Praćenje rezultata Pilot programa i izvješćivanje)

O izvršenim aktivnostima, utrošku sredstava i ostvarenim rezultatima u toku realizacije Pilot programa Radno tijelo

dostavlja kvartalna izvješća ministru i međunarodnoj organizaciji UN Women, a po završetku Pilot programa konačno izvješće dostavlja UN Women.

Članak 24.
(Prilozi)

(1) Sastavni dio ovoga Pilot programa čine:

a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),

b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za grant sredstva za ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima (ZZGS),

c) Aneks III - Kriteriji za rangiranje zahtjeva,

d) Aneks IV - Obrazac izjave klijenta

(2) Obrasci iz stavka (1) ovog članka dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



LPT

ANEKS I.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za prilagođavanje na klimatske promjene
1.1	Nabavka rotokopačica (motokultivator) i malčera u svrhu održavanja vlažnosti tla i proizvodnju organskog đubriva,
1.2	Nabavka priključnih uređaja za rotokopačicu (motokultivator)
1.3	Izgradnja plastenika (klasični i automatizirani) za proizvodnju povrća i voća i slijedeća oprema i uređaji: - Oprema za sistem navodnjavanja i fertirigacije (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke i sl.) - Sistemi i oprema za prikupljanje kišnice i njenu ponovnu upotrebu, - Sistemi i oprema za dopunsko zasjenjivanje, - Oprema za prozračivanje i grijanje,
1.4	Oprema za zasjenjivanje, navodnjavanje, za zaštitu od grada i mraza za višegodišnje nasade,
1.5	Oprema za napajanje životinja (pojilišta),
1.6	Oprema i postrojenja za kompostiranje (npr. poljoprivredne drobilice za pripremu komposta, prevrtači kompostnog materijala, mobilna i stacionarna rotirajuća sita, ovlaživači kompostnih sekcija, separatori, pakerice za kompost, navodnjivači, dozatori aditiva, mikser sita, itd.),
1.7	Sistemi za reguliranje mikroklimatskih uvjeta u prostorijama za uzgoj stoke (oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju štale, sistemi za orošavanje životinja)
1.8	Sistemi za zasjenjivanje stoke na otvorenom,
2.	Ulaganja u digitalizaciju i automatizaciju procesa u poljoprivrednoj proizvodnji i preradi i unaprjeđenje poslovanja
2.1	Opremanje izmužišta za strojnu mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
2.2	Oprema i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu i hranilice)
2.3	Mlijekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
2.4	Nabavka specijaliziranih hardvera i softvera za preciznu poljoprivredu

2.5	Oprema za prikupljanje, obradu i analizu vremenskih i prostornih podataka (npr. satelitski sistemi za pozicioniranje kao GPS i daljinsko otkrivanje, senzori vlage tla, prskalice za pesticide, i sl.)
2.6	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG-a
2.7	Uvođenje sistema za praćenje životinja,
2.8	Uvođenje sistema za praćenje štetočina, korova i bolesti,
2.9	Pčelarski električni pastir (ograde i mreže koje se koriste za zaštitu košnica i pčelinjaka za zadržavanje životinja), mobilne prikolice i platforme za transport košnica, pčelarske SMS vage, softveri za pčelarske dnevnike, sistemi za praćenje temperature i vlažnosti u košnicama, GPS tragači za praćenje košnica, video nadzor sistem za košnice, mašine i oprema za proizvodnju pogača (mješalice, mlinovi za šećer, itd.),
2.10	Nabavka softvera vezano za e-trgovinu i digitalni marketing
3.	Oprema i uređaji za diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (prerada, dorada i skladištenje poljoprivrednih proizvoda)
3.1	Oprema za doradu, preradu i pakovanje mlijeka i mliječnih proizvoda
3.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu i pakovanje mesa i mesnih proizvoda
3.3	Oprema za sušenje, kuhanje, pečenje i sl.
3.4	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
3.5	Linije za sortiranje i kalibriranje, pakiranje i označavanje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
3.7	Oprema za čišćenje i pranje
3.8	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
3.9	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.10	Oprema i uređaji za grijanje i hlađenje prostora za doradu odnosno preradu na PG

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ZZGS

ANEKS II

Zahtjev za grant sredstva za ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima

1	PODACI O PODNOSITELJICI ZAHTJEVA											
1-1	OSNOVNI PODACI											
1.1.1	Podnositeljica je:	a) Novoregistrirani obrt b) Postojeći obrt a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a										Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2	Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
1.1.3	Broj klijenta (BK)											
1-2	POPUNJAVA OBRTO											
1.2.1	Naziv obrta											
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta											
1.2.3	Ime i prezime vlasnika obrta											
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta											
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1-3	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnositeljice:											
1.3.1.	Kanton:	a) Unsko - sanski b) Kanton 10 c) Zeničko - dobojski										Zaokružiti slovo ispred opcije
1.3.2	Grad/Općina											
1.3.3	Naseljeno mjesto											
1.3.4	Ulica i broj											

1.3.5	Poštanski broj					
1.3.6	Telefon/mobitel					
1.3.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU			
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA			
	<i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnositeljice ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u plastenike navesti lokaciju ugradnje</i>			
2.1.1	Kanton			
2.1.2	Grad/Općina			
2.1.3	Naseljeno mjesto			
2.1.4	Katastarska općina			
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele			
2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
2.2.1	Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za prilagođavanje na klimatske promjene			
2.2.1.1				
2.2.1.2				
2.2.1.3				
2.2.1.4				
2.2.2	Ulaganja u digitalizaciju i automatizaciju procesa u poljoprivrednoj proizvodnji i preradi i unaprijeđenje poslovanja			
2.2.2.1				
2.2.2.2				
2.2.2.3				
2.2.2.4				

2.2.3	Oprema i uređaji za diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (prerada, dorada i skladištenje poljoprivrednih proizvoda)		
2.2.3.1			
2.2.3.2			
2.2.3.3			
2.2.3.4			
2.2.3.5			
2-3	OPIS PLANIRANOG ULAGANJA		
2.3.1	Cilj i značaj ulaganja (navesti na koji način će navedeno ulaganje doprinijeti ekonomskom osnaživanju te održivosti gospodarstva)		
2.3.2	Opis elemenata inovativnosti i digitalizacije datog ulaganja (navesti na koji način je navedeno ulaganje inovativno u odnosu na dosadašnji način proizvodnje i da li dovodi do uštede vremena i unapređenja produktivnosti kroz primjenu digitalnih tehnika i unapređenja održivosti kroz prilagođavanje klimatskim promjenama)		
2.3.3	Opis tržišne održivosti i konkurentnosti (navesti na koji način navedeno ulaganje doprinosi unapređenju nastupa na tržištu, boljoj cjenovnoj konkurentnosti ili iznalaženju novih tržišta)		
2.3.4	Opis društvenog i ekonomskog utjecaja datog ulaganja (navesti da li navedeno ulaganje dovodi do samozapošljavanja, dodatnog zapošljavanja, dodatnih izvora prihoda, povećanja prihoda, uštede vremena ili na drugi način doprinosi društvenom i ekonomskom prosperitetu)		
2.4	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.4.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)		
2.4.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
2.4.3	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.4.1 i reda 2.4.2)		

2.4.4	Ukupan iznos ulaganja iz vlastitih sredstava		
2.4.5	Ukupan iznos potraživanih sredstava		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podobna za primanje grant sredstava. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za potporu i pratećoj dokumentaciji točni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih osobnih podataka tokom obrade zahtjeva za grant sredstava i procesa plaćanja.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3.	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva</i>		
	<i>Dokumenti koji se dostavljaju uz zahtjev:</i>	
3.1	profaktura ili faktura vezana za prihvatljive troškove ulaganja,	
3.2	potvrda iz CIPS-a o mjestu prebivališta vlasnice i članova obitelji vlasnice obrta (u svrhu rangiranja po dodatnim kriterijima),	
3.3	obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta – fizičke osobe prema klasifikaciji djelatnosti, samo za preradu poljoprivrednih proizvoda,	
3.4	dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a), osim obrta osnovanih u tekućoj godini,	
3.5	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
	<i>Dokumenti koji se dostavljaju nakon prijenosa sredstava:</i>	
3.6	faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove investicije,	
3.7	dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi,	
3.8	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na podnositeljicu zahtjeva, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu opremu i prihvatljive troškove (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),	
3.9	Izjava klijenta na obrascu IK	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ANEKS III

Kriterij za rangiranje

Br.	Kriterij	Bodovi	Maks. bodova	Dodijeljeni bodovi
1.	Vlasnica obrta je mlađa od 40 godina	Da	5	5
		Ne	0	
2.	PG se nalazi na nadmorskoj visini većoj od 600 m (manje povoljna područja)	Da	10	10
		Ne	0	
3.	Planirana investicija se odnosi na mjeru prilagođavanja klimatskim promjenama	Da	10	10
		Ne	0	
4.	Planirana investicija se odnosi na inovativnost i digitalizaciju	Da	15	15
		Ne	0	
5.	Planirana investicija se odnosi na diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (prerada i dorada poljop. proizvoda)	Da	10	10
		Ne	0	
6.	Osnovan novi obrt (dodatno upošljavanje)	Da	20	20
	Postojeći obrt	Da	10	
7.	Investicija doprinosi tržišnoj održivosti i konkurentnosti	Da	10	10
		Ne	0	
8.	Financijsko učešće podnositeljice prijave	Od 25% do 30%	10	20
		Više od 30%, a manje od 50%	15	
		Veće od 50%	20	
9.	Maksimalan broj bodova		100	

ANEKS IV**IK****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim grant sredstva od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u razdoblju od pet godina od dana odobravanja novčane potpore.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za grant sredstva

На основу члана 19. став (2) Закона о Влади Федерације Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 и 8/06), Влада Федерације Босне и Херцеговине, на 58. сједници, одржаној 09.07.2025. године, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ПИЛОТ ПРОГРАМА ЕКОНОМСКОГ
ОСНАЖИВАЊА ЖЕНА У РУРАЛНИМ
ПОДРУЧЈИМА ЗА 2025. ГОДИНУ

I

Усваја се Пилот програм економског оснаживања жена у руралним подручјима за 2025. годину (у даљем тексту: Пилот програм) из средстава "Пројекта Жене покретачице развоја у пољопривреди и руралним подручјима" (у даљем тексту: Пројекат). Средства су осигурана у оквиру Пројекта који се заснива на Партнерском споразуму потписаном између Агенције Уједињених нација за родну равноправност и оснаживање жена - УН Women и Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).

Средства за реализацију Пилот програма из става (1) ове тачке исплатиће се из раздјела 24, глава 2401, економски код 614500 Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Пилот програм економског оснаживања жена у руралним подручјима, извор 40 - донације, у износу од 250.000,00 КМ.

II

Пилот програм из тачке I ове одлуке налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

III

Федерално министарство средства из тачке I став (2) додијелиће крајњим корисницама у складу са Партнерским споразумом и Пилот програмом.

IV

За извршење ове одлуке задужују се Федерално министарство и Федерално министарство финансија, свако у оквиру своје надлежности.

V

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1185/2025
09. јула 2025. године
Сарајево

Премијер
Нермин Никшић, с. р.

ФЕДЕРАЛНО МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА

ПИЛОТ ПРОГРАМ
ЕКОНОМСКОГ ОСНАЖИВАЊА ЖЕНА У
РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА ЗА 2025. ГОДИНУ
Сарајево, мај 2025. године

ПИЛОТ ПРОГРАМ	
економског оснаживања жена у руралним подручјима за 2025. годину	
1. Период реализовања:	Од 01. 01. 2025. до 31. 12. 2025. године
2. Укупна вриједност:	250.000,00 КМ
3. Намјена Пилот програма:	Подршка samozapošljavanju жена на руралним подручјима кроз подршку

	устпостави и јачању женског предузетништва по основу реализације Партнерског споразума са УН Women, у оквиру "Пројекта жене покретачице развоја у пољопривреди и руралним подручјима" (у даљем тексту: Пројекат), који заједнички имплементирају УН Women и ФАО, а финансира Шведска
4. Корисници Пилот програма:	Пољопривредни обрти чије су носитељице жене
5. Извор средстава:	Средства за реализацију Пилот програма економског оснаживања жена у руралним подручјима за 2025. годину исплатиће се из раздјела 24, глава 2401, економски код 614500 Субвенције приватним предузећима и предузетницима - Пилот програм економског оснаживања жена у руралним подручјима за 2025. годину, извор 40 - донације
6. Носитељ Пилот програма:	Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства
7. Одговорно лице:	Кемал Хрњић, министар

УВОД

Пилот програмом економског оснаживања жена у руралним подручјима за 2025. годину (у даљем тексту: Пилот програм) проистекао из Партнерског споразума са УН Women који је уједно и правни основ за доношење Пилот програма, а у оквиру реализације пројекта "Жене покретачице развоја у пољопривреди и руралним подручјима". Истим се одређује период имплементације, укупна вриједност, намјена и кориснице, извор средстава, носитељ Пилот програма и лица одговорна за реализацију, начин реализације те начин и рокови извјештавања.

ПОГЛАВЉЕ I ЦИЉ И СВРХА ПИЛОТ ПРОГРАМА

Члан 1.

(Циљ Пилот програма)

Реализација Пилот програма доприноси испуњавању следећих циљева:

- а) Развој и усвајање родно осјетљивих критерија кроз пилот инвестиције као начина за осигуравање одрживог приступа укључивања жена у формалну економију и
- б) Додјела грант средстава за пројекте жена власница обрта (у даљем тексту: Кориснице) у руралним подручјима.

Члан 2.

(Сврха Пилот програма)

Пилот програм омогућава економско оснаживање жена у руралним подручјима кроз подршку и препознавање жена као циљне категорије у оквиру процеса утврђивања приоритета и програмирања корака руралног развоја, а што треба омогућити веће укључивање жена у формалну економију.

ПОГЛАВЉЕ II МЈЕРЕ ПОДРШКЕ И ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Члан 3.

(Мјере подршке у оквиру Пилот програма)

У оквиру Пилот програма за додјелу грант средстава погодне су следеће мјере:

- a) Подршка за улагања у покретање нових пољопривредних обрта - помоћ женама у оснивању vlastitих пољопривредних обрта,
- b) Подршка за улагање у постојеће пољопривредне обрте - помоћ женама за побољшање и проширење пословања постојећег пољопривредног обрта.

Члан 4.

(Циљеви мјера подршке)

Подршке из члана 3. овог Пилот програма имају следеће циљеве:

- a) Повећање количине, квалитета и оствареног прихода од пољопривредне производње на пољопривредним газдинствима,
- b) Диверзификација пословних активности и повећање прихода на бази увођења нових производа са већом доданом вриједношћу на пољопривредном газдинству (у даљем тексту: ПГ),
- c) Прилагођавање на климатске промјене и коришћење паметних технологија у пољопривреди,
- d) Дигитализација и аутоматизација производних и маркетиншких процеса на ПГ-у у циљу уштеде времена за жене на селу и смањења потреба за радном снагом.

Члан 5.

(Очекивани резултати мјера подршке)

Реализацијом мјера из члана 3. овог Пилот програма очекује се да најмање 25 корисница достигну следеће резултате:

- a) отворе нови пољопривредни обрт,
- b) унаприједи пословање и повећају приходе од пољопривредног обрта,
- c) уведу диверзификацију пословних активности на ПГ-у (уведу производе са већом доданом вриједношћу),
- d) уведу нове праксе и технике производње у сврху прилагођавања и ублажавања климатских промјена у пољопривредној производњи,
- e) уведу иновативне информацијске технологије за оптимизацију пољопривредне производње и прераде на ПГ-у и унапријеђење пословних процеса.

ПОГЛАВЉЕ III КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6.

(Кориснице грант средстава)

Право на исплату грант средстава из Пилот програма има:

- a) Жена власница обрта која је по први пут регистровала пољопривредни обрт од 01.01.2025. године до дана подношења захтјева и уписана је у Регистар пољопривредних газдинстава и Регистар клијената (у даљем тексту: РПГ и РК), за трошкове улагања из Листе прихватљивих трошкова (у даљем тексту: ЛПТ - Анекс I), који је саставни дио овог Пилот програма, у оквиру мјера из члана 3. став (1) тачка а) ради успоставе нове предузетничке активности,
- b) Жена власница обрта која прије подношења захтјева има регистрован пољопривредни обрт и уписана је у РПГ и РК, за трошкове улагања из ЛПТ - Анекс I у оквиру мјера из члана 3. став (1)

тачка б) ради развоја и унапријеђења постојеће предузетничке активности.

Члан 7.

(Пилот подручја за Пилот програм)

Пилот подручја на којима ће се проводити Пилот пројекат у Федерацији Босне и Херцеговине у оквиру мјера из члана 3. су:

- a) Кантон 10,
- b) Зеничко-добојски кантон и
- c) Унско-сански кантон.

Члан 8.

(Критерији које морају испунити корисници грант средстава Пилот програма)

Да би корисница остварила право на грант средстава из члана 3. овог Пилот програма, мора испуњавати следеће опће критерије:

- a) пребивалиште власнице и сједиште обрта налазе се изван урбаног насеља са више од 10.000 становника, према службеним подацима Агенције за статистику Босне и Херцеговине, на пилот подручјима из члана 7.,
- b) обрт мора бити уписан у РПГ и РК прије подношења захтјева,
- c) измирила је обавезе или склопила споразум о репрограму програму дуга за претходну годину код мјеродавне порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само обвезнице ПДВ-а), са изузетком обрта основаних у текућој години.

Члан 9.

(Прихватљиве инвестиције за додјелу грант средстава)

За додјелу грант средстава у оквиру овог Пилот програма прихватљиве су инвестиције које се односе на примарну пољопривредну производњу и/или прераду примарних пољопривредних производа на ПГ-у (у складу са ЛПТ - Анекс I) и то:

- a) Куповина опреме и механизације за прилагођавање на климатске промјене,
- b) Куповина опреме и софтвера за дигитализацију и аутоматизацију процеса у пољопривредној производњи и преради, те унапријеђење пословања,
- c) Куповина опреме за диверзификацију пословних активности на ПГ-у (дорада, прерада, паковање и складиштење пољопривредних производа).

Члан 10.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови у оквиру овог Пилот програма су:

- a) набавка кориштене опреме и пољопривредне механизације,
- b) изградња грађевинских објеката (изузев изградње пластеника),
- c) поправка постојеће опреме,
- d) куповина пољопривредног и грађевинског земљишта и већ постојећих зграда и објеката,
- e) куповина, обнова, реконструкција, модернизација објеката за најам или продају,
- f) ИТ, комуникацијска и остала опрема која није повезана са сврхом пројекта,
- g) адаптација објеката за особну употребу,
- h) набавка сировина и полупроизвода,
- i) набавка возила свих категорија (нпр. камиони, виљушкар, доставна возила, путничка возила, итд.),

- j) амортизација дуготрајне имовине,
- k) порези укључујући ПДВ, царинске, увозне дажбине и остале накнаде држави те услуге шпедиције,
- l) банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови,
- m) трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- n) трошкови плата и накнада за запослене или трошкови властитог рада,
- o) казне, финансијски пенали и судски трошкови,
- p) трошкови редовног одржавања, амортизације или закупа,
- q) трошкови изнајмљивања земљишта, опреме, машина или простора,
- r) плаћање у натури,
- s) набавка извршена путем лизинга,
- t) остале инвестиције и трошкови који нису споменути као прихватљиви,
- u) фактура са укупним износом мањим од 100,00 КМ.

Члан 11.

(Минимални и максимални износ грант средстава и инвестиције)

- (1) Износ грант средстава у оквиру овог Пилот програма не може бити нижа од 5.000 КМ нити виша од 10.000 КМ (без ПДВ-а), по подносиоцима захтјева.
- (2) Минимална прихватљива вриједност инвестиције по захтјеву, која је предмет грант средстава са укљученим ПДВ-ом је 5.850,00 КМ.
- (3) Захтјев се мора односити на прихватљиве инвестиције из члана 9. овог Пилот програма.
- (4) За мјере из члана 3. корисница је дужна у року од 30 дана од дана уплате грант средстава на њен трансакциони рачун извршити плаћање цјелокупног износа са достављене профактуре, односно фактуре, те доставити Федералном министарству фактуру и доказ о уплати по фактури уз осталу прописану документацију из члана 15. став (2).

Члан 12.

(Израчун износа и начин додјеле грант средстава)

- (1) Грант средства додјељују се у висини до 100% износа прихватљивих трошкова инвестиције - за мјере из члана 3. овог Пилот програма до максимално 10.000 КМ.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се на основу ЛПГ - Анекс I и профактуре односно фактуре.
- (3) Исплата грант средстава за мјере из члана 3. овог Пилот програма, врши се након рангирања поднесених захтјева до утрошка расположивих средстава у оквиру овог Пилот програма, а прије извршеног улагања од стране подносиоцима захтјева.

Члан 13.

(Валута)

- (1) Трошкови на фактурама могу бити изражени у КМ или страном валути.
- (2) Трошкови на фактурама чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у КМ према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ IV НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ГРАНТ СРЕДСТВА И КРИТЕРИЈИ

Члан 14.

(Објава Јавног позива о подношењу захтјева)

- (1) Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства објављује Јавни позив о подношењу захтјева за остваривање права на грант средства за мјере из члана 3. овог Пилот програма на веб страници (www.fnpvs.gov.ba).
- (2) Јавни позив садржава рокове и услове за подношење захтјева за грант средства као и период прихватљивости профактуре и прихватљивости трошкова улагања у оквиру овог Пилот програма.
- (3) Захтјев за подршку је прихватљив само у случају када је поднесен у оквиру рока наведеног у Јавном позиву из става (1) овог члана.

Члан 15.

(Подношење Захтјева за грант средства)

- (1) За остваривање права на грант средства за улагања из члана 3. овог Пилот програма подносиоцима захтјева доставља следећу документацију у оригиналу или овјереној копији:
 - a) Попуњен, потписан и печатом овјерен образац Захтјева за грант средства (ЗЗГС),
 - b) профактуру или фактуру везану за прихватљиве трошкове улагања,
 - c) потврде из ЦИПС-а за власницу обрта и све чланове њене породице који имају пријављено пребивалиште на истој адреси као подносиоцима захтјева,
 - d) обавијест о разврставању пословног субјекта - физичког лица према класификацији дјелатности, само за прераду пољопривредних производа,
 - e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а), осим обрта основаних у текућој години,
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ.
- (2) Након преноса грант средстава на трансакциони рачун подносиоцима захтјева, иста је дужна у року од 30 дана доставити:
 - a) фактуру и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове инвестиције,
 - b) доказ о извршеној уплати преко рачуна цјелокупног износа по свакој испостављеној фактури,
 - c) Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на подносиоцима захтјева, и доказ о измиреним царинским дажбинама, само за увезену механизацију и опрему,
 - d) овјерену изјаву кориснице (ИК).

Члан 16.

(Формирање Сталног радног тијела за реализацију Пилот програма)

- (1) Федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства оснива Стално радно тијело за Пилот програм економског оснаживања жена у руралним подручјима за реализацију мјера из члана 3. овог Пилот програма (у даљем тексту: Радно тијело), које провјерава достављену документацију, врши допуну предмета, бодује и сачињава ранг листу достављених

захтјева, израчунава износ додијељених средстава и припрема рјешење о исплати грант средстава.

- (2) Чланице Радног тијела судјелују и у осталим активностима везаним за припрему и реализацију планираних активности, праћење и оцјену резултата Пилот програма као и припрему завршног извјештаја за УН Women.

Члан 17.

(Обрада захтјева)

- (1) Обрада захтјева за грант подршку врши се у складу са одредбама Закона о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/1998, 48/1999 и 61/2022), одредбама овог Пилот програма и Јавног позива.
- (2) Протокол евидентира захтјев за грант подршку и доставља га Радном тијелу.
- (3) Радно тијело заприма захтјеве за грант подршке, врши проверу благовремености и потпуности захтјева, израђује приједлог рјешења о одбацивању неблаговремених захтјева, а за непотпуне захтјеве врши допуну захтјева у складу са одредбама Закона о управном поступку.
- (4) За захтјеве који не буду допуњени у прописаном року Радно тијело израђује приједлог рјешења о одбацивању захтјева.

Члан 18.

(Оцјена основаности захтјева за грант подршку и обрачун подршке)

- (1) Радно тијело за мјере из члана 3. овог Пилот програма врши оцјену испуњавања увјета из чл. 8. и 9. овог Пилот програма на основу података из захтјева за грант подршку, приложене документације односно података из РПП и РК.
- (2) Уколико су испуњени увјети наведени у ставу (1) овог члана, Радно тијело на основу члана 12. овог Пилот програма сачињава обрачунску листу прихватљивих трошкова за сваки захтјев и улаже га у спис предмета.

Члан 19.

(Бодовање и израда ранг листе захтјева)

- (1) Радно тијело врши бодовање и сачињава ранг листу захтјева на основу критерија из Анекса III - Критерији за рангирање захтјева у оквиру овог Пилот програма, на основу достављеног обрасца захтјева за грант средства, уз увид у приложену документацију.
- (2) У случају када више подносиоци захтјева има једнак број бодова, а због недостатка средстава сви захтјеви не могу бити исплаћени, грант средства се додјељује према следећим приоритетима:
 - a) подносиоци захтјева са већим бројем малољетне дјеце,
 - b) млађој подносиоци захтјева,
 - c) подносиоци захтјева на већој надморској висини.

Члан 20.

(Рјешење о додјели средстава)

- (1) Радно тијело на основу ранг листе корисница израђује приједлог рјешења о додјели грант средстава до утrophка расположивих средстава предвиђених у оквиру Пилот програма и доставља га министру на потпис.
- (2) Након доношења рјешења из става (1) овог члана, Сектор за финансије и рачуноводство даје налог за пребацивање средстава на рачун подносиоцике захтјева.
- (3) За захтјеве који због недостатка средстава нису могли бити подржани Радно тијело израђује приједлог рјешења о одбијању захтјева.

Члан 21.

(Контрола на терену)

- (1) Након што корисница достави документе из члана 15. став (2) овог Пилот програма Радно тијело врши контролу на терену ради утврђивања чињеничног стања.
- (2) При обављању контроле на терену Радно тијело:
 - a) врши преглед извршеног улагања,
 - b) по потреби фотографира или снима предмет контроле.
- (3) О проведеној контроли на терену Радно тијело сачињава записник у којем се евидентира утврђено чињенично стање, а уз који се могу приложити додатни докази (документи, фотографије и сл.).

Члан 22.

(Рјешење о поврату средстава)

У случају када је контролом на терену утврђено да предмет подршке није набављен, или не одговара спецификацији са профактуре/фактуре или је уочен било какав други покушај преваре, Радно тијело израђује приједлог рјешења о поврату грант средстава и доставља га министру на потпис.

Члан 23.

(Праћење резултата Пилот програма и извјештавање)

О извршеним активностима, утrophку средстава и оствареним резултатима у току реализације Пилот програма Радно тијело доставља кварталне извјештаје министру и међународној организацији УН Women, а по завршетку Пилот програма коначни извјештај доставља УН Women.

Члан 24.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Пилот програма чине:
 - a) Анекс I - Листа прихватљивих трошкова (ЛПТ),
 - b) Анекс II - Образац захтјева за грант средства за економско оснаживање жена у руралним подручјима (ЗЗГС),
 - c) Анекс III - Критерији за рангирање захтјева,
 - d) Анекс IV - Образац изјаве клијента
- (2) Обрасци из става (1) овог члана доступни су у електронском облику на web страници Министарства (www.fmpvs.gov.ba).

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ЛПТ

АНЕКС I

ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА

И - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА ДОДЈЕЛУ ГРАНТ СРЕДСТАВА	
Шифра трошка	Назив прихватљивог трошка
1.	Улагања у пољопривредну механизацију и опрему за прилагођавање на климатске промјене
1.1	Набавка ротокопачица (мотокултиватор) и малчера у сврху одржавања влажности тла и производњу органског ђубрива,
1.2	Набавка прикључних уређаја за ротокопачицу (мотокултиватор)
1.3	Изградња пластеника (класични и аутоматизовани) за производњу поврћа и воћа и следећа опрема и уређаји: - Опрема за систем наводњавања и фертиригације (пумпе, цјевоводи, распршивачи, систем филтрације, систем фертиригације, капалке и сл.) - Системи и опрема за прикупљање кишнице и њену поновну употребу, - Системи и опрема за допунско засјењивање, - Опрема за прозрачивање и гријање,
1.4	Опрема за засјењивање, наводњавање, за заштиту од града и мраза за вишегодишње насаде,
1.5	Опрема за напајање животиња (појилишта),
1.6	Опрема и постројења за компостирање (нпр. пољопривредне дробилице за припрему компоста, превртачи компостног материјала, мобилна и стационарна ротирајућа сита, овлаживачи компостних секција, сепаратори, пакерице за компост, наводњивачи, дозатори адитива, миксер сита, итд.),
1.7	Системи за регулирање микроклиматских увјета у просторијама за узгој стоке (опрема и уређаји за вентилацију и климатизацију штале, системи за орошавање животиња)
1.8	Системи за засјењивање стоке на отвореном,
2.	Улагања у дигитализацију и аутоматизацију процеса у пољопривредној производњи и преради и унапрјеђење пословања
2.1	Опремање измузишта за машинску мужу, укључујући и покретне музне јединице (са свим елементима, материјалом и монтажом)
2.2	Опрема и уређаји за храњење (млинови и мјешаонице за припрему концентрата, опрема и дозатори за крмне концентрате, изузимачи, транспортери, миксер приколице и дозатори за волуминозну крму и хранилице)
2.3	Мљеководи и опрема за хлађење и складиштење млијека на ПГ

2.4	Набавка специјализираних хардвера и софтвера за прецизну пољопривреду
2.5	Опрема за прикупљање, обраду и анализу временских и просторних података (нпр. сателитски системи за позиционирање као ГПС и даљинско откривање, сензори влаге тла, прскалице за пестициде, и сл.)
2.6	Опрема за производњу електричне енергије за потребе ПГ-а
2.7	Увођење система за праћење животиња,
2.8	Увођење система за праћење штеточина, корова и болести,
2.9	Пчеларски електрични пастир (ограде и мреже које се користе за заштиту кошница и пчелињака за задржавање животиња), мобилне приколице и платформе за транспорт кошница, пчеларске СМС ваге, софтвери за пчеларске дневнике, системи за праћење температуре и влажности у кошницама, ГПС трагачи за праћење кошница, видео надзор систем за кошнице, машине и опрема за производњу погача (мјешалице, млинови за шећер, итд.),
2.10	Набавка софтвера везано за е-трговину и дигитални маркетинг
3.	Опрема и уређаји за диверзификацију пословних активности на ПГ-у (прерада, дорада и складиштење пољопривредних производа)
3.1	Опрема за дораду, прераду и паковање млијека и млијечних производа
3.2	Опрема и уређаји за дораду, прераду и паковање меса и месних производа
3.3	Опрема за сушење, кухање, печење и сл.
3.4	Опрема и уређаји за прераду, паковање и означавање
3.5	Линије за сортирање и калибрирање, паковање и означавање (укључујући компјутерску опрему)
3.6	Опрема за стерилизацију/пастеризацију
3.7	Опрема за чишћење и прање
3.8	Опрема и уређаји за хлађење и замрзавање
3.9	Опрема и уређаји за складишне просторе
3.10	Опрема и уређаји за гријање и хлађење простора за дораду односно прераду на ПГ

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



33ГС

АНЕКС II

Захтјев за грант средства за економско оснаживање жена у руралним подручјима

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА									
1-1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносите љка је:	а) Новорегистровани обрт б) Постојећи обрт а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а							Заокружити слово испред опције	
1.1.2	Број пољопривредног газдинства (БПГ)									
1.1.3	Број клијента (БК)									
1-2	ПОПУЊАВА ОБРТ									
1.2.1	Назив обрта									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД) обрта									
1.2.3	Име и презиме власника обрта									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) власника обрта									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1-3	Подаци о пребивалишту – сједишту подносиоца:									
1.3.1.	Кантон:	а) Унско - сански б) Кантон 10 с) Зеничко - добојски							Заокружити слово испред опције	
1.3.2	Град/Општина									
1.3.3	Насељено мјесто									
1.3.4	Улица и број									

1.3.5	Поштански број						
1.3.6	Телефон/мобител						
1.3.7	Е-маил адреса						

2.	ПОДАЦИ О УЛАГАЊУ		
2-1	ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ УЛАГАЊА <i>* У случају улагања у покретну опрему, која ће бити смјештена на мјесту на којем ће се користити, као локација улагања може бити наведено сједиште подносиоце или мјесто обављања пољопривредне дјелатности (мјесто на којем ће се опрема користити)</i> <i>** У случају улагања у пластенике навести локацију уградње</i>		
2.1.1	Кантон		
2.1.2	Град/Општина		
2.1.3	Насељено мјесто		
2.1.4	Катастарска општина		
2.1.5	Број катастарске честице/парцеле		
2-2	ВРСТА УЛАГАЊА		
Шифра (дописати из ЛПТ)	Уписати назив улагања (уписати назив са фактуре)	Износ улагања у КМ, ЕУР и сл. (Унијети износ у валути са фактуре)	
		са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.2.1	Улагања у пољопривредну механизацију и опрему за прилагођавање на климатске промјене		
2.2.1.1			
2.2.1.2			
2.2.1.3			
2.2.1.4			
2.2.2	Улагања у дигитализацију и аутоматизацију процеса у пољопривредној производњи и преради и унапрјеђење пословања		
2.2.2.1			
2.2.2.2			
2.2.2.3			
2.2.2.4			

2.2.3	Опрема и уређаји за диверзификацију пословних активности на ПГ-у (прерада, дорада и складиштење пољопривредних производа)		
2.2.3.1			
2.2.3.2			
2.2.3.3			
2.2.3.4			
2.2.3.5			
2-3	ОПИС ПЛАНИРАНОГ УЛАГАЊА		
2.3.1	Циљ и значај улагања (навести на који начин ће наведено улагање допринијети економском оснаживању те одрживости газдинства)		
2.3.2	Опис елемената иновативности и дигитализације датог улагања (навести на који начин је наведено улагање иновативно у односу на досадашњи начин производње и да ли доводи до уштеде времена и унапређења продуктивности кроз примјену дигиталних техника и унапређења одрживости кроз прилагођавање климатским промјенама)		
2.3.3	Опис тржишне одрживости и конкурентности (навести на који начин наведено улагање доприноси унапређењу наступа на тржишту, бољој цјеновној конкурентности или изналажењу нових тржишта)		
2.3.4	Опис друштвеног и економског утицаја датог улагања (навести да ли наведено улагање доводи до самозапошљавања, додатног запошљавања, додатних извора прихода, повећања прихода, уштеде времена или на други начин доприноси друштвеном и економском просперитету)		
2.4	ИЗНОС УЛАГАЊА	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
2.4.1	Износ улагања (збројити износе из таблице 2-2 врста улагања)		
2.4.2	Износ трошкова транспорта и монтаже (уградње)		

2.4.3	Укупан износ улагања (збројити износе из реда 2.4.1 и реда 2.4.2)		
2.4.4	Укупан износ улагања из властитих средстава		
2.4.5	Укупан износ потраживаних средстава		

Својим потписом потврђујем да сам подобна за примање грант средстава. Потврђујем да су подаци дати у захтјеву за подршку и пратећој документацији тачни, те допуштам њихову провјеру. Допуштам употребу својих личних података током обраде захтјева за грант средстава и процеса плаћања.

(Потпис)

М.П.

(мјесто и датум)

3.	ПОПИС ДОКУМЕНАТА	Ставити "X" у одговарајуће поље
Односи се на све подносиоце захтјева		
	Документи који се достављају уз захтјев:	
3.1	профактура или фактура везана за прихватљиве трошкове улагања,	
3.2	потврда из ЦИПС-а о мјесту пребивалишта власнице и чланова породице власнице обрта (у сврху рангирања по додатним критеријима),	
3.3	обавијест о разврставању пословног субјекта - физичка лица према класификацији дјелатности, само за прераду пољопривредних производа,	
3.4	доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а), осим обрта основаних у текућој години,	
3.5	Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20 КМ	
	Документи који се достављају након пријеноса средстава:	
3.6	фактура и фискални рачун везане за прихватљиве трошкове инвестиције,	
3.7	доказ о извршеној уплати цјелокупног износа по свакој испостављеној фактури,	
3.8	Јединствену царинску декларацију (ЈЦИ) која гласи на подносиатељку захтјева, и доказ о измиреним царинским дажбинама за увезену опрему и прихватљиве трошкове (само у случају када је клијент увозник),	
3.9	Изјава клијента на обрасцу ИК	

АНЕКС IV**ИК****ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предмет улагања за који остварим грант средства од Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства нећу продати, изнајмити, поклонити или на други начин отуђити у периоду од пет година од дана одобравања новчане подршке.

(потпис клијента)

у

(мјесто и датум)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за последицу има одбацивање захтјева за грант средства.

Na osnovu člana 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 09.07.2025. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU PILOT PROGRAMA EKONOMSKOG
OSNAŽIVANJA ŽENA U RURALNIM PODRUČJIMA
ZA 2025. GODINU**

I.

Usvaja se Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu (u daljem tekstu: Pilot program) iz sredstava "Projekta Žene pokretačice razvoja u poljoprivredi i ruralnim područjima" (u daljem tekstu: Projekat). Sredstva su osigurana u okviru Projekta koji se zasniva na Partnerskom sporazumu potpisanom između Agencije Ujedinjenih nacija za rodnu ravnopravnost i osnaživanje žena - UN Women i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).

Sredstva za realizaciju Pilot programa iz stava (1) ove tačke isplatit će se iz razdjela 24, glava 2401, ekonomski kod 614500 Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima - Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima, izvor 40 - donacije, u iznosu od 250.000,00 KM.

II.

Pilot program iz tačke I. ove odluke nalazi se u prilogu ove odluke i čini njen sastavni dio.

III.

Federalno ministarstvo sredstva iz tačke I. stav (2) dodijelit će krajnjim korisnicima u skladu sa Partnerskim sporazumom i Pilot programom.

IV.

Za izvršenje ove odluke zadužuju se Federalno ministarstvo i Federalno ministarstvo finansija, svako u okviru svoje nadležnosti.

V.

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1185/2025
09. jula 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

**PILOT PROGRAM
EKONOMSKOG OSNAŽIVANJA ŽENA U RURALNIM
PODRUČJIMA ZA 2025. GODINU**

Sarajevo, maj 2025. godine

PILOT PROGRAM ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu	
1. Period realizovanja:	Od 01. 01. 2025. do 31. 12. 2025. godine
2. Ukupna vrijednost:	250.000,00 KM
3. Namjena Pilot programa:	Podrška samoupošljavanju žena na ruralnim područjima kroz podršku uspostavi i jačanju ženskog poduzetništva po osnovu realizacije Partnerskog sporazuma sa UN Women, u okviru "Projekta žene pokretačice razvoja u poljoprivredi i ruralnim područjima" (u daljem tekstu: Projekat), koji zajednički implementiraju UN Women i FAO, a

	financira Švedska
4. Korisnici Pilot programa:	Poljoprivredni obrti čije su nositeljice žene
5. Izvor sredstava:	Sredstva za realizaciju Pilot programa ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu isplatit će se iz razdjela 24, glava 2401, ekonomski kod 614500 Subvencije privatnim preduzećima i preduzetnicima – Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu, izvor 40 – donacije
6. Nositelj Pilot programa:	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
7. Odgovorno lice:	Kemal Hrnjić, ministar

UVOD

Pilot programom ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za 2025. godinu (u daljem tekstu: Pilot program) proistekao iz Partnerskog sporazuma sa UN Women koji je ujedno i pravni osnov za donošenje Pilot programa, a u okviru realizacije projekta "Žene pokretačice razvoja u poljoprivredi i ruralnim područjima". Istim se određuje period implementacije, ukupna vrijednost, namjena i korisnice, izvor sredstava, nositelj Pilot programa i lica odgovorna za realizaciju, način realizacije te način i rokovi izvještavanja.

POGLAVLJE I. CILJ I SVRHA PILOT PROGRAMA

Član 1.

(Cilj Pilot programa)

Realizacija Pilot programa doprinosi ispunjavanju sljedećih ciljeva:

- a) Razvoj i usvajanje rodno osjetljivih kriterija kroz pilot investicije kao načina za osiguravanje održivog pristupa uključivanja žena u formalnu ekonomiju i
- b) Dodjela grant sredstava za projekte žena vlasnica obrta (u daljem tekstu: Korisnice) u ruralnim područjima.

Član 2.

(Svrha Pilot programa)

Pilot program omogućava ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima kroz podršku i prepoznavanje žena kao ciljne kategorije u okviru procesa utvrđivanja prioriteta i programiranja koraka ruralnog razvoja, a što treba omogućiti veće uključivanje žena u formalnu ekonomiju.

**POGLAVLJE II. MJERE PODRŠKE I OČEKIVANI
REZULTATI**

Član 3.

(Mjere podrške u okviru Pilot programa)

U okviru Pilot programa za dodjelu grant sredstava pogodne su sljedeće mjere:

- a) Podrška za ulaganja u pokretanje novih poljoprivrednih obrta - pomoć ženama u osnivanju vlastitih poljoprivrednih obrta,
- b) Podrška za ulaganje u postojeće poljoprivredne obrte – pomoć ženama za poboljšanje i proširenje poslovanja postojećeg poljoprivrednog obrta.

Član 4.

(Ciljevi mjera podrške)

Podrške iz člana 3. ovog Pilot programa imaju sljedeće ciljeve:

- a) Povećanje količine, kvaliteta i ostvarenog prihoda od poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednim gazdinstvima,
- b) Diverzifikacija poslovnih aktivnosti i povećanje prihoda na bazi uvođenja novih proizvoda sa većom dodanom vrijednošću na poljoprivrednom gazdinstvu (u daljem tekstu: PG),

- c) Prilagođavanje na klimatske promjene i korištenje pametnih tehnologija u poljoprivredi,
- d) Digitalizacija i automatizacija proizvodnih i marketinških procesa na PG-u u cilju uštede vremena za žene na selu i smanjenja potreba za radnom snagom.

Član 5.

(Očekivani rezultati mjera podrške)

Realizacijom mjera iz člana 3. ovog Pilot programa očekuje se da najmanje 25 korisnica dostignu sljedeće rezultate:

- a) otvore novi poljoprivredni obrt,
- b) unaprijede poslovanje i povećaju prihode od poljoprivrednog obrta,
- c) uvedu diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (uvedu proizvode sa većom dodanom vrijednošću),
- d) uvedu nove prakse i tehnike proizvodnje u svrhu prilagođavanja i ublažavanje klimatskih promjena u poljoprivrednoj proizvodnji,
- e) uvedu inovativne informacijske tehnologije za optimizaciju poljoprivredne proizvodnje i prerade na PG-u i unaprjeđenje poslovnih procesa.

POGLAVLJE III. KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Član 6.

(Korisnice grant sredstava)

Pravo na isplatu grant sredstva iz Pilot programa ima:

- a) Žena vlasnica obrta koja je po prvi put registrovala poljoprivredni obrt od 01.01.2025. godine do dana podnošenja zahtjeva i upisana je u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG i RK), za troškove ulaganja iz Liste prihvatljivih troškova (u daljem tekstu: LPT - Aneks I.), koji je sastavni dio ovog Pilot programa, u okviru mjera iz člana 3. stav (1) tačka a) radi uspostave nove poduzetničke aktivnosti,
- b) Žena vlasnica obrta koja prije podnošenja zahtjeva ima registrovan poljoprivredni obrt i upisana je u RPG i RK, za troškove ulaganja iz LPT - Aneks I. u okviru mjera iz člana 3. stav (1) tačka b) radi razvoja i unaprjeđenja postojeće poduzetničke aktivnosti.

Član 7.

(Pilot područja za Pilot program)

Pilot područja na kojima će se provoditi Pilot projekat u Federaciji Bosne i Hercegovine u okviru mjera iz člana 3. su:

- a) Kanton 10,
- b) Zeničko-dobojski kanton i
- c) Unsko-sanski kanton.

Član 8.

(Kriteriji koje moraju ispuniti korisnice grant sredstava Pilot programa)

Da bi korisnica ostvarila pravo na grant sredstva iz člana 3. ovog Pilot programa, mora ispunjavati sljedeće opće kriterije:

- a) prebivalište vlasnice i sjedište obrta nalaze se izvan urbanog naselja sa više od 10.000 stanovnika, prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, na pilot područjima iz člana 7.,
- b) obrt mora biti upisan u RPG i RK prije podnošenja zahtjeva,
- c) izmirila je obaveze ili sklopila sporazum o reprogramu programu duga za prethodnu godinu

kod mjerodavne porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznice PDV-a), sa izuzetkom obrta osnovanih u tekućoj godini.

Član 9.

(Prihvatljive investicije za dodjelu grant sredstava)

Za dodjelu grant sredstava u okviru ovog Pilot programa prihvatljive su investicije koje se odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju i/ili preradu primarnih poljoprivrednih proizvoda na PG-u (u skladu sa LPT - Aneks I.) i to:

- a) Kupovina opreme i mehanizacije za prilagođavanje na klimatske promjene,
- b) Kupovina opreme i softvera za digitalizaciju i automatizaciju procesa u poljoprivrednoj proizvodnji i preradi, te unaprjeđenje poslovanja,
- c) Kupovina opreme za diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (dorada, prerada, pakovanje i skladištenje poljoprivrednih proizvoda).

Član 10.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi u okviru ovog Pilot programa su:

- a) nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije,
- b) izgradnja građevinskih objekata (izuzev izgradnje platenika),
- c) popravka postojeće opreme,
- d) kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata,
- e) kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju,
- f) IT, komunikacijska i ostala oprema koja nije povezana sa svrhom projekta,
- g) adaptacija objekata za ličnu upotrebu,
- h) nabavka sirovina i poluproizvoda,
- i) nabavka vozila svih kategorije (npr. kamioni, viljuškar, dostavna vozila, putnička vozila, itd.),
- j) amortizacija dugotrajne imovine,
- k) porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije,
- l) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- m) troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- n) troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada,
- o) kazne, finansijski penali i sudski troškovi,
- p) troškovi redovnog održavanja, amortizacije ili zakupa,
- q) troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora,
- r) plaćanje u naturi,
- s) nabavka izvršena putem lizinga,
- t) ostale investicije i troškovi koji nisu spomenuti kao prihvatljivi,
- u) faktura sa ukupnim iznosom manjim od 100,00 KM.

Član 11.

(Minimalni i maksimalni iznos grant sredstava i investicije)

- (1) Iznos grant sredstava u okviru ovog Pilot programa ne može biti niža od 5.000 KM niti viša od 10.000 KM (bez PDV-a), po podnositeljici zahtjeva.
- (2) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu, koja je predmet grant sredstava sa uključenim PDV-om je 5.850,00 KM.

- (3) Zahtjev se mora odnositi na prihvatljive investicije iz člana 9. ovog Pilot programa.
- (4) Za mjere iz člana 3. korisnica je dužna u roku od 30 dana od dana uplate grant sredstava na njen transakcijski račun izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa dostavljene profakture, odnosno fakture, te dostaviti Federalnom ministarstvu fakturu i dokaz o uplati po fakturi uz ostalu propisanu dokumentaciju iz člana 15. stav (2).

Član 12.

(Izračun iznosa i način dodjele grant sredstava)

- (1) Grant sredstva dodjeljuju se u visini do 100% iznosa prihvatljivih troškova investicije - za mjere iz člana 3. ovog Pilot programa do maksimalno 10.000 KM.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se na osnovu LPT - Aneks I. i profakture odnosno fakture.
- (3) Isplata grant sredstava za mjere iz člana 3. ovog Pilot programa, vrši se nakon rangiranja podnesenih zahtjeva do utroška raspoloživih sredstava u okviru ovog Pilot programa, a prije izvršenog ulaganja od strane podnositeljice zahtjeva.

Član 13.

(Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE IV. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA GRANT SREDSTVA I KRITERIJI

Član 14.

(Objava Javnog poziva o podnošenju zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva objavljuje Javni poziv o podnošenju zahtjeva za ostvarivanje prava na grant sredstva za mjere iz člana 3. ovog Pilot programa na web stranici (www.fmpvs.gov.ba).
- (2) Javni poziv sadržava rokove i uslove za podnošenje zahtjeva za grant sredstva kao i period prihvatljivosti profakture i prihvatljivosti troškova ulaganja u okviru ovog Pilot programa.
- (3) Zahtjev za podršku je prihvatljiv samo u slučaju kada je podnesen u okviru roka navedenog u Javnom pozivu iz stava (1) ovog člana.

Član 15.

(Podnošenje Zahtjeva za grant sredstva)

- (1) Za ostvarivanje prava na grant sredstva za ulaganja iz člana 3. ovog Pilot programa podnositeljica zahtjeva dostavlja sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:
 - a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac Zahtjeva za grant sredstva (ZZGS),
 - b) profakturu ili fakturu vezanu za prihvatljive troškove ulaganja,
 - c) potvrde iz CIPS-a za vlasnicu obrta i sve članove njene porodice koji imaju prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao podnositeljica zahtjeva,
 - d) obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta - fizičkog lica prema klasifikaciji djelatnosti, samo za preradu poljoprivrednih proizvoda,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani

obveznici PDV-a), osim obrta osnovanih u tekućoj godini,

- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (2) Nakon prenosa grant sredstava na transakcijski račun podnositeljice zahtjeva, ista je dužna u roku od 30 dana dostaviti:
 - a) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove investicije,
 - b) dokaz o izvršenoj uplati preko računa cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - c) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na podnositeljicu zahtjeva, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama, samo za uvezenu mehanizaciju i opremu,
 - d) ovjerenu izjavu korisnice (IK).

Član 16.

(Formiranje Stalnog radnog tijela za realizaciju Pilot programa)

- (1) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva osniva Stalno radno tijelo za Pilot program ekonomskog osnaživanja žena u ruralnim područjima za realizaciju mjera iz člana 3. ovog Pilot programa (u daljem tekstu: Radno tijelo), koje provjerava dostavljenu dokumentaciju, vrši dopunu predmeta, boduje i sačinjava rang listu dostavljenih zahtjeva, izračunava iznos dodijeljenih sredstava i priprema rješenje o isplati grant sredstava.
- (2) Članice Radnog tijela učestvuju i u ostalim aktivnostima vezanim za pripremu i realizaciju planiranih aktivnosti, praćenje i ocjenu rezultata Pilot programa kao i pripremu završnog izvještaja za UN Women.

Član 17.

(Obrada zahtjeva)

- (1) Obrada zahtjeva za grant podršku vrši se u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022), odredbama ovog Pilot programa i Javnog poziva.
- (2) Protokol evidentira zahtjev za grant podršku i dostavlja ga Radnom tijelu,
- (3) Radno tijelo zaprima zahtjeve za grant podrške, vrši provjeru blagovremenosti i potpunosti zahtjeva, izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva, a za nepotpune zahtjeve vrši dopunu zahtjeva u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.
- (4) Za zahtjeve koji ne budu dopunjeni u propisanom roku Radno tijelo izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju zahtjeva.

Član 18.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za grant podršku i obračun podrške)

- (1) Radno tijelo za mjere iz člana 3. ovog Pilot programa vrši ocjenu ispunjavanja uslova iz čl. 8. i 9. ovog Pilot programa na osnovu podataka iz zahtjeva za grant podrške, priložene dokumentacije odnosno podataka iz RPG i RK.
- (2) Ukoliko su ispunjeni uslovi navedeni u stavu (1) ovog člana, Radno tijelo na osnovu člana 12. ovog Pilot programa sačinjava obračunsku listu prihvatljivih troškova za svaki zahtjev i ulaže ga u spis predmeta.

Član 19.

(Bodovanje i izrada rang liste zahtjeva)

- (1) Radno tijelo vrši bodovanje i sačinjava rang listu zahtjeva na osnovu kriterija iz Aneksa III - Kriteriji za rangiranje zahtjeva u okviru ovog Pilot programa, na

osnovu dostavljenog obrasca zahtjeva za grant sredstva, uz uvid u priloženu dokumentaciju.

- (2) U slučaju kada više podnositeljica zahtjeva ima jednak broj bodova, a zbog nedostatka sredstava svi zahtjevi ne mogu biti isplaćeni, grant sredstva se dodjeljuje prema sljedećim prioritetima:
 - a) podnositeljici zahtjeva sa većim brojem maloljetne djece,
 - b) mlađoj podnositeljici zahtjeva,
 - c) podnositeljici zahtjeva na većoj nadmorskoj visini.

Član 20.

(Rješenje o dodjeli sredstava)

- (1) Radno tijelo na osnovu rang liste korisnica izrađuje prijedlog rješenja o dodjeli grant sredstava do utroška raspoloživih sredstava predviđenih u okviru Pilot programa i dostavlja ga ministru na potpis.
- (2) Nakon donošenja rješenja iz stava (1) ovog člana, Sektor za finansije i računovodstvo daje nalog za prebacivanje sredstava na račun podnositeljice zahtjeva.
- (3) Za zahtjeve koji zbog nedostatka sredstava nisu mogli biti podržani Radno tijelo izrađuje prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva.

Član 21.

(Kontrola na terenu)

- (1) Nakon što korisnica dostavi dokumente iz člana 15. stav (2) ovog Pilot programa Radno tijelo vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (2) Pri obavljanju kontrole na terenu Radno tijelo:
 - a) vrši pregled izvršenog ulaganja,
 - b) po potrebi fotografira ili snima predmet kontrole.

- (3) O provedenoj kontroli na terenu Radno tijelo sačinjava zapisnik u kojem se evidentira utvrđeno činjenično stanje, a uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.).

Član 22.

(Rješenje o povratu sredstava)

U slučaju kada je kontrolom na terenu utvrđeno da predmet podrške nije nabavljen, ili ne odgovara specifikaciji sa profakture/fakture ili je uočen bilo kakav drugi pokušaj prevare, Radno tijelo izrađuje prijedlog rješenja o povratu grant sredstava i dostavlja ga ministru na potpis.

Član 23.

(Praćenje rezultata Pilot programa i izvještavanje)

O izvršenim aktivnostima, utrošku sredstava i ostvarenim rezultatima u toku realizacije Pilot programa Radno tijelo dostavlja kvartalne izvještaje ministru i međunarodnoj organizaciji UN Women, a po završetku Pilot programa konačni izvještaj dostavlja UN Women.

Član 24.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pilot programa čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
 - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za grant sredstva za ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima (ZZGS),
 - c) Aneks III - Kriteriji za rangiranje zahtjeva,
 - d) Aneks IV – Obrazac izjave klijenta
- (2) Obrasci iz stava (1) ovog člana dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

LPT

ANEKS I.

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za prilagođavanje na klimatske promjene
1.1	Nabavka rotokopačica (motokultivator) i malčera u svrhu održavanja vlažnosti tla i proizvodnju organskog đubriva,
1.2	Nabavka priključnih uređaja za rotokopačicu (motokultivator)
1.3	Izgradnja plastenika (klasični i automatizovani) za proizvodnju povrća i voća i slijedeća oprema i uređaji: - Oprema za sistem navodnjavanja i fertirigacije (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke i sl.) - Sistemi i oprema za prikupljanje kišnice i njenu ponovnu upotrebu, - Sistemi i oprema za dopunsko zasjenjivanje, - Oprema za prozračivanje i grijanje,
1.4	Oprema za zasjenjivanje, navodnjavanje, za zaštitu od grada i mraza za višegodišnje nasade,
1.5	Oprema za napajanje životinja (pojilišta),
1.6	Oprema i postrojenja za kompostiranje (npr. poljoprivredne drobilice za pripremu komposta, prevrtači kompostnog materijala, mobilna i stacionarna rotirajuća sita, ovlaživači kompostnih sekcija, separatori, pakerice za kompost, navodnjivači, dozatori aditiva, mikser sita, itd.),
1.7	Sistemi za reguliranje mikroklimatskih uslova u prostorijama za uzgoj stoke (oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju štale, sistemi za orošavanje životinja)
1.8	Sistemi za zasjenjivanje stoke na otvorenom,
2.	Ulaganja u digitalizaciju i automatizaciju procesa u poljoprivrednoj proizvodnji i preradi i unaprjeđenje poslovanja
2.1	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
2.2	Oprema i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu i hranilice)
2.3	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
2.4	Nabavka specijaliziranih hardvera i softvera za preciznu poljoprivredu
2.5	Oprema za prikupljanje, obradu i analizu vremenskih i prostornih podataka (npr. satelitski sistemi za pozicioniranje kao GPS i daljinsko otkrivanje, senzori vlage tla, prskalice za pesticide, i sl.)
2.6	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG-a
2.7	Uvođenje sistema za praćenje životinja,
2.8	Uvođenje sistema za praćenje štetočina, korova i bolesti,
2.9	Pčelarski električni pastir (ograde i mreže koje se koriste za zaštitu košnica i pčelinjaka za zadržavanje životinja), mobilne prikolice i platforme za transport košnica, pčelarske

	SMS vage, softveri za pčelarske dnevnik, sistemi za praćenje temperature i vlažnosti u košnicama, GPS tragači za praćenje košnica, video nadzor sistem za košnice, mašine i oprema za proizvodnju pogača (mješalice, mlinovi za šećer, itd.),
2.10	Nabavka softvera vezano za e-trgovinu i digitalni marketing
3.	Oprema i uređaji za diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (prerada, dorada i skladištenje poljoprivrednih proizvoda)
3.1	Oprema za doradu, preradu i pakovanje mlijeka i mliječnih proizvoda
3.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu i pakovanje mesa i mesnih proizvoda
3.3	Oprema za sušenje, kuhanje, pečenje i sl.
3.4	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
3.5	Linije za sortiranje i kalibriranje, pakiranje i označavanje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
3.7	Oprema za čišćenje i pranje
3.8	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
3.9	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.10	Oprema i uređaji za grijanje i hlađenje prostora za doradu odnosno preradu na PG

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ZZGS

ANEKS II

Zahtjev za grant sredstva za ekonomsko osnaživanje žena u ruralnim područjima

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA											
1-1	OSNOVNI PODACI											
1.1.1	Podnositeljica je:	a) Novoregistrovani obrt b) Postojeći obrt a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								Zaokružiti slovo ispred opcije		
1.1.2	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
1.1.3	Broj klijenta (BK)											
1-2	POPUNJAVA OBRTE											
1.2.1	Naziv obrta											
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta											
1.2.3	Ime i prezime vlasnika obrta											
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta											
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)											
1-3	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:											
1.3.1.	Kanton:	a) Unsko - sanski b) Kanton 10 c) Zeničko - dobojski								Zaokružiti slovo ispred opcije		
1.3.2	Grad/Općina											
1.3.3	Naseljeno mjesto											
1.3.4	Ulica i broj											
1.3.5	Poštanski broj											
1.3.6	Telefon/mobitel											
1.3.7	E-mail adresa											

2.	PODACI O ULAGANJU		
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA		
	<i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosiocice ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u plastenike navesti lokaciju ugradnje</i>		
2.1.1	Kanton		
2.1.2	Grad/Općina		
2.1.3	Naseljeno mjesto		
2.1.4	Katastarska općina		
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele		
2-2	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
2.2.1	Ulaganja u poljoprivrednu mehanizaciju i opremu za prilagođavanje na klimatske promjene		
2.2.1.1			
2.2.1.2			
2.2.1.3			
2.2.1.4			
2.2.2	Ulaganja u digitalizaciju i automatizaciju procesa u poljoprivrednoj proizvodnji i preradi i unaprjeđenje poslovanja		
2.2.2.1			
2.2.2.2			
2.2.2.3			
2.2.2.4			
2.2.3	Oprema i uređaji za diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (prerada, dorada i skladištenje poljoprivrednih proizvoda)		
2.2.3.1			
2.2.3.2			
2.2.3.3			
2.2.3.4			
2.2.3.5			

2-3	OPIS PLANIRANOG ULAGANJA		
2.3.1	Cilj i značaj ulaganja (navesti na koji način će navedeno ulaganje doprinijeti ekonomskom osnaživanju te održivosti gazdinstva)		
2.3.2	Opis elemenata inovativnosti i digitalizacije datog ulaganja (navesti na koji način je navedeno ulaganje inovativno u odnosu na dosadašnji način proizvodnje i da li dovodi do uštede vremena i unapređenja produktivnosti kroz primjenu digitalnih tehnika i unapređenja održivosti kroz prilagođavanje klimatskim promjenama)		
2.3.3	Opis tržišne održivosti i konkurentnosti (navesti na koji način navedeno ulaganje doprinosi unapređenju nastupa na tržištu, boljoj cjenovnoj konkurentnosti ili iznalaženju novih tržišta)		
2.3.4	Opis društvenog i ekonomskog uticaja datog ulaganja (navesti da li navedeno ulaganje dovodi do samozapošljavanja, dodatnog zapošljavanja, dodatnih izvora prihoda, povećanja prihoda, uštede vremena ili na drugi način doprinosi društvenom i ekonomskom prosperitetu)		
2.4	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.4.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)		
2.4.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
2.4.3	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.4.1 i reda 2.4.2)		
2.4.4	Ukupan iznos ulaganja iz vlastitih sredstava		
2.4.5	Ukupan iznos potraživanih sredstava		

Svojim potpisom potvrđujem da sam podobna za primanje grant sredstava. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za grant sredstava i procesa plaćanja.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3.	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocje zahtjeva		
Dokumenti koji se dostavljaju uz zahtjev:		

3.1	profaktura ili faktura vezana za prihvatljive troškove ulaganja,	
3.2	potvrda iz CIPS-a o mjestu prebivališta vlasnice i članova porodice vlasnice obrta (u svrhu rangiranja po dodatnim kriterijima),	
3.3	obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta - fizička lica prema klasifikaciji djelatnosti, samo za preradu poljoprivrednih proizvoda,	
3.4	dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a), osim obrta osnovanih u tekućoj godini,	
3.5	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
	Dokumenti koji se dostavljaju nakon prijena sredstava:	
3.6	faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove investicije,	
3.7	dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi,	
3.8	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) koja glasi na podnositeljicu zahtjeva, i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama za uvezenu opremu i prihvatljive troškove (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),	
3.9	Izjava klijenta na obrascu IK	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ANEKS III

Kriterij za rangiranje

Br.	Kriterij	Bodovi	Maks. bodova	Dodijeljeni bodovi
1.	Vlasnica obrta je mlađa od 40 godina	Da Ne	5 0	5
2.	PG se nalazi na nadmorskoj visini većoj od 600 m (manje povoljna područja)	Da Ne	10 0	10
3.	Planirana investicija se odnosi na mjeru prilagođavanja klimatskim promjenama	Da Ne	10 0	10
4.	Planirana investicija se odnosi na inovativnost i digitalizaciju	Da Ne	15 0	15
5.	Planirana investicija se odnosi na diverzifikaciju poslovnih aktivnosti na PG-u (prerada i dorada poljop. proizvoda)	Da Ne	10 0	10
6.	Osnovan novi obrt (dodatno upošljavanje)	Da	20	20
	Postojeći obrt	Da	10	
7.	Investicija doprinosi tržišnoj održivosti i konkurentnosti	Da Ne	10 0	10
8.	Finansijsko učešće podnositeljice prijave	Od 25% do 30% Više od 30%, a manje od 50% Veće od 50%	10 15 20	20
9.	Maksimalan broj bodova			100

ANEKS IV**IK****IZJAVA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim grant sredstva od Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana odobravanja novčane podrške.

(potpis klijenta)

U

(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za grant sredstva