

novine Federacije BiH", broj 40/25) razrješavaju se dužnosti radi okončanja konkursne procedure.

II

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1217/2025

09. jula/srpnja 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

1291

Na osnovu člana 19. stav (3) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06) i člana 10. Uredbe o osnivanju Federalne novinske agencije - Prečišćeni tekst ("Službene novine Federacije BiH", br. 25/12 i 68/16), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 58. sjednici, održanoj 09.07.2025. godine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA JAVNE
USTANOVE FEDERALNA NOVINSKA AGENCIJA

I.

Imenuje se Upravni odbor Javne ustanove Federalna novinska agencija, na period od četiri godine, u sljedećem sastavu:

1. Marija Medić Bošnjak, predsjednik,
2. Edvin Šarić, član,
3. Dino Pašalić, član,
4. Dejan Jazvić, član, iz reda stručnih zaposlenika u Javnoj ustanovi Federalna novinska agencija,
5. Lejla Omerdić, član, iz reda stručnih zaposlenika u Javnoj ustanovi Federalna novinska agencija.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj 1218/2025

09. jula/srpnja 2025. godine
Sarajevo

Premijer
Nermin Nikšić, s. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I
ŠUMARSTVA

1292

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podrške (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola i obrasci.

Član 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Klijent**" je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za podršku na osnovu obavještenja, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (u daljem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljem tekstu: RK);
- b) "**Poljoprivredno gazdinstvo**" (u daljem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i privrednog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao privredno društvo, obrt ili zadruga, ako je registrovano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao porodično poljoprivredno gazdinstvo;
- c) "**Obrt**" podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registrovanih privrednih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih lica s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) "**Faktura**" je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno komisija za model ostalih vrsta podrški.

DIO DRUGI – USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA
PODRŠKE
POGLAVLJE I. – KORISNICI PODRŠKE, USLOVI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG (porodično poljoprivredna gazdinstva, poljoprivredne zadruge, obrti i pravna lica iz sektora poljoprivrede) obrti i pravna lica iz oblasti prehrambene industrije naučne i obrazovne institucije, poljoprivredni savezi, udruženja, organizacije poljoprivrednika, fondacije, privredne komore, laboratorije, veterinarske organizacije, kantonalni poljoprivredni i veterinarski zavodi i instituti, predškolske i osnovnoškolske ustanove, mediji, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi

Član 5.

(Opći uslovi za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,

- d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
- e) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba tačke (e) ovog člana ne odnose se na klijente iz člana 26. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama.
- (2) U okviru projekta trebaju biti izvršene sve aktivnosti predviđene ovim Pravilnikom.
- (3) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu odnosno građevine i opremu kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta iz člana 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 21., 23. i 24. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da predmet podrške klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja podrške.
- (4) Minimalna prihvatljiva vrijednost aktivnosti koja je predmet novčane podrške u okviru modela ostalih vrsta podrški je 100 KM za PPG i obrte, odnosno 2.000 KM za pravna lica.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz člana 29. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz člana 29. stav (7) ovog Pravilnika.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koja nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona;
- k) Troškovi konzumacije hrane i pića.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.

- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 19. ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa VII, aktivnosti iz člana 22. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa IV i aktivnosti iz člana 28. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa VIII i IX.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
- a) za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
- b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajмова iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- c) za sufinansiranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- d) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 KM, a za projekte kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 100.000,00 KM;
- e) za nabavku poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
- f) za sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 5.000,00 KM;
- g) za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja do 100% iznosa prihvatljivih troškova u skladu sa iznosima podrške prikazanim u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM;
- h) za pripremu i objavu naučnih radova studenata i diplomanata poljoprivrede, prehrambene tehnologije, šumarstva i veterinarstva do 75% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 3.500,00 KM po objavljenom naučnom radu, a najviše do 10.000,00 KM po području;
- i) za sufinansiranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
- j) za realizirane aktivnosti zadruga i privrednih društava na povezivanju ponude porodičnih PG i obrta, iznos podrške prikazan je u Aneksu IV ovog Pravilnika, a najviše do 30.000,00 KM;
- k) za sufinansiranje troškova uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
- l) za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- m) za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda do 75% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 KM;
- n) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja

prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos podrške po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- o) za mjere zemljišne politike do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM
- p) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljeno stajsko đubrivo u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana osim za mjeru iz člana 20. ovog Pravilnika.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz člana 29. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 22. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz člana 29. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. – Posebni uslovi i potrebna dokumentacija

Član 13.

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine,
- b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPD,
- b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
- c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 14.

(Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
- b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, fondacija (zaklada), poljoprivredna zadruga, ili drugo pravno lice, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
- c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
- b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
- c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
- e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);

- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 15.

(Sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravno lice), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržani savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariji od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 16.

(Sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - b) izvršio je ulaganje u nabavku nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova za potrebe laboratorija ili veterinarske organizacije,
 - c) izvršio je ulaganje u izgradnju ili adaptaciju odnosno opremanje građevinskog objekta za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog poljoprivrednog ili veterinarskog zavoda ili instituta,
 - d) aktivnosti iz tač. b) i c) izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLVZI,
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za da građevinska dozvola za ulaganje u izgradnju objekta nije potrebna (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
- c) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
- d) fakturu za troškove ulaganja u izgradnju ili adaptaciju i opremanje građevinskih objekata, odnosno detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske ili veterinarske opreme u skladu s listom prihvatljivih troškova,
- e) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana,
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
- g) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja podrške,
- h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 17.

(Sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta ostvaruje klijent, vrtić ili osnovna škola koji pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) izvrši kupovinu voća i/ili povrća od poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG, odnosno kupovinu mlijeka i mliječnih prerađevina od obrta ili privrednih društava upisanih u RK,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti podršku u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stava (1) ovog člana ako su dobiveni iz donacije ili obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPPP,
 - b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - d) izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta,

- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH,
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 18.

(Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) izvrši nabavku i upotrebu hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSRZD,
 - b) fakturu za nabavku hemijskog repelenta,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - d) izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent s tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji koju izdaje Zadržani savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 19.

(Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent – pravno lice koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
 - a) da je registrovana za informacije i komunikacije u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 i to za: Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija); Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa); Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa); Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa); Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali); Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).

- b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloge, odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
 - b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavu (1) tačka a) ovog člana,
 - c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb stiku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/ili agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 20.

(Sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata dodjeljuje se klijentima naučnim ili obrazovnim institucijama odnosno udruženjima ili fondacijama koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uslove i to:
 - a) organiziraju izradu i objavu najmanje dva naučna rada iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije, veterinarstva ili šumarstva,
 - b) aktivnosti iz tačke a) izvrše u periodu od 1. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti najviše jedan zahtjev za svako područje iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrške za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku u okviru ove mjere klijent najkasnije do 5. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac ZSZR,
 - b) fakture za prihvatljive troškove izrade i objave naučnog rada,

- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
- d) dokaz o objavi rada u naučnom časopisu,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (svi klijenti) odnosno Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 21.

(Sufinansiranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent – zadruga koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 22.

(Realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent – zadruga ili privredno društvo koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava odnosno obrta s prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu s uslovima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom

ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,
- b) popunjeni obrazac Aneksa V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
- c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 23.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima klijent – udruženja koja, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovan je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platila trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 24.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima klijent – savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu slijedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
- b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 25.

(Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) uvede standard Global G.A.P., GRASP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno uvede zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUS,
 - b) ovjerenu kopiju sertifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 26.

(Sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova promocije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) vrši promociju poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda certificiranih u skladu sa zaštićenom oznakom izvornosti (PDO), zaštićenom oznakom geografskog porijekla (PGI) ili oznakom garantovano tradicionalni specijalitet (TSG),

- b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše jedan proizvod iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSPCP,
 - b) ovjerenu kopiju sertifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 27.

(Sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i uvođenja žigova u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) uvede jedan od žigova (individualni, kolektivni ili žig garancije) kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine,
 - b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva žiga iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSBPP,
 - b) rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 28.

(Sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) izvrši upotrebu stajskog đubriva proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gazdinstvu ili kupljenog od pravnog lica ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUSG,
 - b) fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravnog lica ili obrta),
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG s kojega potječe stajsko đubrivo (Obrazac IK-BKS),
 - e) analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, azota, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon đubrenja stajskim đubrivom za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - f) izjavu klijenta da je upotrijebio stajsko đubre s tačnim podacima o količini utrošenog đubreta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Izuzetno od stava (2) tačka e) ovog člana, klijenti koji su izvršili upotrebu stajskog đubriva na oraničnim površinama prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, umjesto analize tla prije i poslije đubrenja, dužni su dostaviti analizu tla samo nakon đubrenja izvršenu kod akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva.
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
 - a) sadržaj humusa iznad 3%;
 - b) sadržaj ukupnog azota (N) iznad 0,001%;
 - c) sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P2 O5) iznad 20 mg/100 g tla;
 - d) sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K2O) iznad 20 mg/100 g tla.
- (5) Stajsko đubrivo (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni azota iz stajskog đubriva od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu s minimalnim i maksimalnim količinama stajskog

đubriva po hektaru prema Aneksu VII – Preporučene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine.

- (6) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog đubriva izračunava se na osnovu prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu.
- (7) Preporučuje se da klijent primijeni stajsko đubrivo unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.

Član 29.

(Podrška različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti – jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) sufinansiraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu s članom 9. stav (3) tač. n) i o) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
 - a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesenju sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana, klijenti – jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije s pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa podrške, potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) s klijentom – jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, period implementacije i iznos podrške.
- (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznajuje na račun klijenta.

- (10) Klijent je obavezan po realizovanju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaj o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu s Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.
- (11) Ako klijent u Izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 30.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika može se podnijeti lično na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kovertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

s naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj koverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

s naznakom: "Prijava – Javni poziv za realizovanje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 31.

(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovim Pravilnikom.
- (2) Pisarnica nakon zaprimanja zahtjeva odnosno prijave na javni poziv isti unosi u OWIS sistem Federalnog ministarstva.
- (3) Federalni ministar imenuje komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: komisija).
- (4) Pisarnica zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 32.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni poziv i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun

prihvatljivih troškova s dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 13. do 29. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 33.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz člana 29. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Član 34.

(Izrada rješenja o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja s raspoloživim iznosom u okviru Programa, komisija izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i isti dostavlja ministru na potpis.
- (2) Za mjere iz člana 29. stav (3) ovog Pravilnika rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola

Član 35.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu s Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 16., 21., 23. i 24. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja, izgradnje ili adaptacije objekata i to nakon realizovanja projekta, a prije odobravanja podrške (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članu 6. stav (2) ovog Pravilnika (*ex-post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolori sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja komisiji koja ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovni izvještaji podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za neometan rad.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

a) Aneks I – Obrasci:

- 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
- 2) Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
- 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
- 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta (ZSLVZI),
- 5) Zahtjev za sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (ZSPPP),
- 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZSRD),
- 7) Zahtjev za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
- 8) Zahtjev za sufinansiranje izrade i objave naučnih radova studenata i diplomanata (ZSZR),
- 9) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga (ZSTZ),
- 10) Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSPP),

- 11) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja (ZSTU),
- 12) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
- 13) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUS),
- 14) Zahtjev za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSPCP),
- 15) Zahtjev za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (ZSBPP),
- 16) Zahtjev za sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama (ZSUSG),
- 17) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
- 18) Izvještaj o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),

- b) Aneks II – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
- c) Aneks III – Izjava klijenta,
- d) Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
- e) Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
- f) Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- g) Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine,
- i) Aneks IX – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu.

Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 39.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", broj 74/24).

Član 40.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-02/1-1359-2/25
Jula 2025. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

Aneks I – OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sistemu PDV-a		e) DA f) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
Datum sklapanja police osiguranja													
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja										
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).										
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Drugo pravno lice										
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma					2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,				
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)				
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)					6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)				
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravnog lica:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravno lice iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)											
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti												
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu					2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu					
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)					6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)					
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)											

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLVZI
--	---------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Pravno lice – laboratorij b) Veterinarska organizacija c) Kantonalni zavod ili institut										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme (samo za laboratorije i veterinarske organizacije)	2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna (samo za kantonalne zavode i institute)								
3.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta kantonalnih zavoda ili instituta)	4.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske, ili veterinarske opreme, odnosno izvođenja građevinskih radova i/ili nabavke opreme za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog zavoda ili instituta								
5.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)								
9.	Izjava klijenta (IK)	10.									

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPPP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama

Naziv vrtića/osnovne škole:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK) vrtića ili škole													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG) od kojega je izvršena nabavka voća ili povrća													
Broj klijenta (BK) obrta ili privrednog društva od kojega je izvršena nabavka mlijeka ili mliječnih prerađevina													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena nabavka poljoprivredno-prehrambenih proizvoda												Iznos (u KM)
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													

1.	Fakturu koja se odnosi na troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda	2.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi
3.	Izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	6.	

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSRZD
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači**

Ime i prezime nosioca PPG, naziv obrta, zadruga/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)						Iznos (u KM sa PDV-om)					
1													
2													
3													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavku repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi										
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH										
5.	Izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent s tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHITJEV**za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja**

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/štampanog medija ili agencije:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/mobitela, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog								(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)	
R.br	Očekivani iznos novčane podrške za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)							
1	Članci na portalu ili štampanom mediju										
2	Radijske reportaže										
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog										
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članu 19. stav (1) tačka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno printana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članaka.								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSZR
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata**

Naziv naučno-obrazovne institucije /udruženja/fondacije:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/mobitela, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Naziv područja:		a) poljoprivreda b) prehrambena tehnologija c) veterinarstvo d) šumarstvo						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
R.br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove izrade i objave naučnog rada											Iznos (u KM)	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu za prihvatljive troškove izrade i objave naučnog rada					2.	Dokaz o uplati po ispostavljenoj fakturi						
3.	Dokaz o objavi rada u naučnom časopisu					4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH						
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)					6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM						

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHITJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSPP**ZAHTRAJEV**

**za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude
porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta**

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Privredno društvo								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima					Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima					2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu				
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH				
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH					6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSTU**ZAHTEJEV****za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja**

Naziv udruženje:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza**

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUS
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu												
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)								
1.												
2.												
3.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema									
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)									
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)									
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPCP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta zaštićene oznake:		a) zaštićena oznaka izvornosti (PDO) b) zaštićena oznaka geografskog porijekla (PGI) c) garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)	
Naziv proizvoda za koji je uvedena zaštićena oznaka:			
R. br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove promocije	Trošak promocije (u KM bez PDV-a)	Trošak promocije (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Certifikat/potvrda za (PGO, PDI, TSG) izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za promociju proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSBPP
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Naziv tijela kod kojeg je izvršena registracija brenda:			
Broj i datum certifikata o brendiranju:			
Naziv brenda:			
R. br	Broj i datum fakture za troškove brendiranja	Trošak brendiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak brendiranja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova	2.	Faktura koja se odnosi na troškove brendiranja proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUSG
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama**

Ime i prezime nosioca PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog đubriva											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog đubriva											
I - Kupovina stajskog đubriva od drugog PG											
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog đubriva	Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
II – Upotreba stajskog đubriva sa vlastitog PG											
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog đubriva na oraničnu površinu	Vrsta stajskog đubriva	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski đubriv upotrijebljen	Površina (ha)	Količina stajskog đubriva (tona)						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

UKUPNO				
III – Trošak izvršene analize tla				
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi	
3.	Analiza tla prije đubrenja stajskim đubrivom izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon đubrenja stajskim đubrivom izvršena kod ovlaštenog i akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025	
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenja sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2										
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENJE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE-MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenja sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenje ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizovanja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana:

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmov
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta
	Prihvatljivi troškovi su: nova laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji, nova oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike liječenja i tretiranja goveda, ovaca, koza, svinja i peradi, izgradnja ili adaptacija građevinskih objekata za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih ili veterinarskih zavoda ili instituta (sve vrste građevinskih radova na izgradnji ili adaptaciji zgrade laboratorijskog prostora, prostora za smještaj osoblja, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova, prostora za čuvanje kemikalija i drugih materijala i sl.) nova oprema za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih zavoda ili instituta (laboratorijska oprema i uređaji, namještaj, kancelarijska oprema - računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener oprema za video konferencije, kancelarijski namještaj - stolovi, stolice, ormari i police, i sl..
5.	Mjera – Sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi nabavke voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina za potrebe prehrane djece predškolskog odnosno osnovnoškolskog uzrasta u predškolskoj odnosno osnovnoškolskoj ustanovi, u skladu s najvišim prihvatljivim cijenama iz Aneksa VI.
6.	Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog hemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža/prilog vezani za tematsku oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa članom 19. stav (1) tačka b) i Aneksom VII

	Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi pripreme i izrade naučnog rada vezani za edukaciju studenata i diplomanata za troškove edukatora, mentora i vanjskih trenera; Troškovi najma prostora za provođenje edukacije, Troškovi postavljanja i provođenja pokusa, Troškovi objave radova u naučnom časopisu.
9.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije.
10.	Mjera - Sufinansiranje realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima s prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV.
11.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
12.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
13.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)
14.	Mjera: Sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi izrade plakata i promotivnih materijala svih vrsta (brošure, letci, prigodni proizvodi s oznakom dodijeljenog sertifikata i sl.), troškovi zakupa prostora i opreme u svrhu promocije certificiranih proizvoda osim sajmova i izložbi, troškovi prezentiranja proizvoda uživo, troškovi laboratorijskih analiza, troškovi nabavke softvera za promociju proizvoda, troškovi prigodnih pakovanja za potrebe promocije i sl.
15.	Mjera: Sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi pripreme dokumentacije neophodne za registraciju brenda, troškovi dizajniranja i izrade žigova, troškovi drugih aktivnosti vezani za ishođenje žigova brendiranih proizvoda (trošak usluge tijela nadležnog za registraciju brenda, trošak laboratorijskih analiza i sl.)

16.	Mjera – sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog đubriva na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uslov da je količina upotrijebljenog stajskog đubriva u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon đubrenja stajskim đubrivom kod ovlaštenog i akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025.
17.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesenju sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću građevinski objekat odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu i namještaj za koji je ostvareno pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza/zavoda/instituta/laboratorija/vet. organizacije

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja (u KM)	Iznos podrške (u KM)
10 do 25	od 20.000 do 50.000	do 10.000
26 do 40	50.001 do 200.000	do 15.000
41 do 75	od 200.001 do 400.000	do 20.000
76 do 100	od 400.001 do 700.000	do 25.000
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000	do 30.000
više od 200	više od 2.000.000	do 35.000
Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

[illegible]

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

M.P.

 $\supset$

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA PRIHVATLJIVA CIJENA (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće	kg	1,50
Koštichavo voće	kg	2,50
Jagodičasto voće	kg	3,50
Stono grožđe	kg	3,50
Povrće – sve vrste	kg	3,00
Mlijeko	litar	1,85
Mliječni napitci – sve vrste	litar	2,25
Sir – sve vrste	kg	7,00
* Obračun podrške vrši se po stvarnoj cijeni prikazanoj na fakturi, a u slučaju kada je cijena na fakturi viša od iznosa najviše prihvatljive cijene po jedinici mjere, podrška se obračunava po najvišoj prihvatljivoj cijeni iz ovog Aneksa		

Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uslovi prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE PODRŠKE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 350,00 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minuta	do 700,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.400,00 KM po reportaži odnosno prilogu
U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na podršku dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost s višim iznosom novčane podrške		

Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva	
	minimalna	maksimalna
Govedi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Govedi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Aneks IX – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog đubriva po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke

R.br.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to nedjeljne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5

Na temelju članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK
O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH
POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA
DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: potpora), kontrola i obrasci.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) "**Klijent**" je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: RPG) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: RK);
- b) "**Poljoprivredno gospodarstvo**" (u daljnjem tekstu: PG) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo;
- c) "**Obrt**" podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;
- d) "**Faktura**" je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora.

DIO DRUGI – UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA
POTPORE

POGLAVLJE I. – KORISNICI POTPORE, UVJETI
PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge, obrti i pravne osobe iz sektora poljoprivrede) obrti i pravne osobe iz oblasti prehrambene industrije znanstvene i obrazovne institucije, poljoprivredni savezi, udruge, organizacije poljoprivrednika, fondacije, gospodarske komore, laboratorije, veterinarske organizacije, kantonalni poljoprivredni i veterinarski zavodi i instituti, predškolske i osnovnoškolske ustanove, mediji, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti

Članak 5.

(Opći uvjeti za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora, klijent treba ispuniti sljedeće opće uvjete:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizička osoba mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadrugu reviziju sukladno Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba točke (e) ovog članka ne odnose se na klijente iz članka 26. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama.
- (2) U okviru projekta trebaju biti izvršene sve aktivnosti predviđene ovim Pravilnikom.
- (3) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu odnosno građevine i opremu kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta iz članka 16., odnosno uredsku opremu i namještaj iz čl. 21., 23. i 24. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za financiranje, pod uvjetom da predmet potpore klijent zadrži u svom vlasništvu u razdoblju od tri godine od dana odobravanja potpore.
- (4) Minimalna prihvatljiva vrijednost aktivnosti koja je predmet novčane potpore u okviru modela ostalih vrsta potpora je 100 KM za OPG i obrte, odnosno 2.000 KM za pravne osobe.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II. - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz članka 29. ovog Pravilnika za koje se razdoblje prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz članka 29. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;
- Nabava korištene opreme i namještaja;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;
- Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- Kupovina zemljišta i građevina;
- Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- Nabava izvršena putem lizinga;
- Nabava izvršena na temelju donacija i poklona;
- Troškovi konzumacije hrane i pića.

Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 19. ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na temelju kriterija iz Aneksa VII., aktivnosti iz članka 22. ovog Pravilnika na temelju kriterija iz Aneksa IV. i aktivnosti iz članka 28. ovog Pravilnika na temelju kriterija iz Aneksa VIII. i IX.
- Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
 - za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovi iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - za sufinanciranje izlaganja na sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 KM, a za projekte kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 100.000,00 KM;
 - za nabavu poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 KM;
 - za sufinanciranje nabave repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 100% iznosa

prihvatljivih troškova, odnosno do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 5.000,00 KM;

- za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja do 100% iznosa prihvatljivih troškova sukladno iznosima potpore prikazanim u Aneksu VII. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM;
- za pripremu i objavu znanstvenih radova studenata i diplomanata poljoprivrede, prehrambene tehnologije, šumarstva i veterinarstva do 75% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 3.500,00 KM po objavljenom znanstvenom radu, a najviše do 10.000,00 KM po području;
- za sufinanciranje troškova poljoprivrednih zadruga, udruga i saveza do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu nove uredske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstva i zadružne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
- za realizirane aktivnosti zadruga i gospodarskih društava na povezivanju ponude obiteljskih PG i obrta, iznos potpore prikazan je u Aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 30.000,00 KM;
- za sufinanciranje troškova uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
- za sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- za sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda do 75% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 KM;
- za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinanciranja od klijenta	Iznos sufinanciranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM

Iznos potpore po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM

- za mjere zemljišne politike do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM
 - za mjeru sufinanciranja uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je uporabljen stajski gnoj u skladu s Aneksom VIII. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (3) ovog članka osim za mjeru iz članka 20. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz članka 29. ovog Pravilnika.

Članak 11.
(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU**Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu****Članak 12.**

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 22. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz članka 29. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. – Posebni uvjeti i potrebna dokumentacija**Članak 13.**

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijelo razdoblje ili dio razdoblja od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinanciranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 14.

(Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registriran je kao poljoprivredni savez, udruga poljoprivrednika, fondacija (zaklada), poljoprivredna zadruge, ili druga pravna osoba, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - c) fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
 - e) potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
 - g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 15.

(Sufinanciranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruge ili pravna osoba), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,

- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 16.

(Sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) raspolaze potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - b) izvršio je ulaganje u nabavu nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova za potrebe laboratorija ili veterinarske organizacije,
 - c) izvršio je ulaganje u izgradnju ili adaptaciju odnosno opremanje građevinskog objekta za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog poljoprivrednog ili veterinarskog zavoda ili instituta,
 - d) aktivnosti iz toč. b) i c) izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLVZI,
 - b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela za da građevinska dozvola za ulaganje u izgradnju objekta nije potrebna (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
 - c) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - d) fakturu za troškove ulaganja u izgradnju ili adaptaciju i opremanje građevinskih objekata, odnosno detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske ili veterinarske opreme u skladu s listom prihvatljivih troškova,
 - e) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka,
 - f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tijekom izgradnje (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
 - g) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja potpore,
 - h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 17.

(Sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta ostvaruje klijent, vrtić ili osnovna škola koji pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši kupovinu voća i/ili povrća od poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RPG, odnosno kupovinu mlijeka i mliječnih prerađevina od obrta ili gospodarskih društava upisanih u RK,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent ne može ostvariti potporu u okviru ove mjere u slučaju kada se radi o proizvodima iz stavka (1) ovog članka ako su dobiveni iz donacije ili obuhvaćeni Pravilnikom o dopuni Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 62/23).
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPPP,
 - b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - d) izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH,
 - f) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 18.

(Sufinanciranje nabave repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši nabavu i uporabu kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSRZD,
 - b) fakturu za nabavu kemijskog repelenta,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - d) izjavu klijenta da je uporabio nabavljeni repelent s točnim podacima o vremenu uporabe kemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti uporabljen,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadrudnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),

- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 19.

(Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent – pravna osoba koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) da je registrirana za informacije i komunikacije sukladno Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 i to za:
Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija);
Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa);
Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa);
Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa);
Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali);
Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).
 - b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže/priloge, odnosno članke na web portalu ili tiskanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja iz oblasti implementacije federalne Strategije poljoprivrede, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
 - b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavku (1) točka a) ovog članka,
 - c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno tiskana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/ili agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članaka.

- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 20.

(Sufinanciranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata dodjeljuje se klijentima znanstvenim ili obrazovnim institucijama odnosno udruženjima ili fondacijama koje pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uvjete i to:
 - a) organiziraju izradu i objavu najmanje dva znanstvena rada iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije, veterinarstva ili šumarstva,
 - b) aktivnosti iz točke a) izvrše u razdoblju od 1. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti najviše jedan zahtjev za svako područje iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu u okviru ove mjere klijent najkasnije do 5. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac ZSZR,
 - b) fakture za prihvatljive troškove izrade i objave znanstvenog rada,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) dokaz o objavi rada u znanstvenom časopisu,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (svi klijenti) odnosno Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 21.

(Sufinanciranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent – zadruga koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,

- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 22.

(Realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent – zadruga ili gospodarsko društvo koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadrudnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava odnosno obrta s prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu s uvjetima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSP,PP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V. – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja OPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,
 - c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
 - d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
 - e) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 23.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga ima klijent – udruga koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registriran je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja odnosno platila trošak knjigovodstvene usluge u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,

- b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruga,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
- e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 24.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima klijent – savez poljoprivrednih udruga i zadrudni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registriran kao savez poljoprivrednih udruga u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadrudni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 25.

(Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) uvede standard Global G.A.P., GRASP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno uvede zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUS,

- b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
- c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
- d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
- e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 26.

(Sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova promocije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) vrši promociju poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda certificiranih u skladu sa zaštićenom oznakom izvornosti (PDO), zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla (PGI) ili oznakom garantirano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše jedan proizvod iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSPCP,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 27.

(Sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i uvođenja žigova u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) uvede jedan od žigova (individualni, kolektivni ili žig garancije) kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine,

- b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva žiga iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSBPP,
 - b) rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 28.

(Sufinanciranje uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvrši uporabu stajskog gnoja proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gospodarstvu ili kupljenog od pravne osobe ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01. 10. prethodne do 30. 09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05. 10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUSG,
 - b) fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravne osobe ili obrta),
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG s kojega potječe stajski gnoj (Obrazac IK-BKS),
 - e) analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, dušika, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - f) izjavu klijenta da je uporabio stajski gnoj s točnim podacima o količini utrošenog gnoja i parcelama na kojim je isti uporabljen,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadrudni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),

- h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Izuzetno od stavka (2) točka e) ovog članka, klijenti koji su izvršili uporabu stajskog gnojiva na oraničnim površinama prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, umjesto analize tla prije i poslije gnojidbe, dužni su dostaviti analizu tla samo nakon gnojidbe izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
- a) sadržaj humusa iznad 3%;
 - b) sadržaj ukupnog dušika (N) iznad 0,001%;
 - c) sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P2 O5) iznad 20 mg/100 g tla;
 - d) sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K2O) iznad 20 mg/100 g tla.
- (5) Stajski gnoj (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni dušika iz stajskog gnoja od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu s minimalnim i maksimalnim količinama stajskog gnoja po hektaru prema Aneksu VII. – Preporučene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine.
- (6) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog gnoja izračunava se na temelju prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII. – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu.
- (7) Preporučuje se da klijent primijeni stajski gnoj unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.

Članak 29.

(Potpora različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti – jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- (a) sufinanciraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu s člankom 9. stavak (3) toč. n) i o) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
- a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesenju sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka, klijenti – jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac PSRP,
 - b) projekt komasacije s pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora, potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) s klijentom – jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, razdoblje implementacije i iznos potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznajuće na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu s Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31. 12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (7) ovog članka.
- (11) Ako klijent u Izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 30.

- (Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)
- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika može se podnijeti osobno na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

s naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:
- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i
šumarstva
Hamdije Čemerlića 2
71 000 Sarajevo

s naznakom: "Prijava – Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva**Član 31.**

(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonu o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovom Pravilniku.
- (2) Pisarnica nakon zaprimanja zahtjeva odnosno prijave na javni poziv isti unosi u OWIS sustav Federalnog ministarstva.
- (3) Federalni ministar imenuje Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Pisarnica zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i proslijeđuje Povjerenstvu iz stavka (2) ovog članka.

Članak 32.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za potporu, prijave na javni poziv i izračun potpore)

- (1) Povjerenstvo vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih i posebnih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Povjerenstvo vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Povjerenstvo utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova s dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (4) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz čl. 13. do 29. ovog Pravilnika na temelju podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika na temelju podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Povjerenstvo može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 33.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz članka 29. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Povjerenstvo ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 34.

(Izrada rješenja o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 13. do 28. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja s raspoloživim iznosom u okviru

Programa, Povjerenstvo izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i isti dostavlja ministru na potpis.

- (2) Za mjere iz članka 29. stavak (3) ovog Pravilnika rješenje iz stavka (1) ovog članka se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola**Članak 35.**

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu s Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 16., 21., 23. i 24. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja, izgradnje ili adaptacije objekata i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore (*ex ante* kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom razdoblju navedenom u članku 6. stavak (2) ovog Pravilnika (*ex-post* kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja Povjerenstvu koje ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti – jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 36.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnositelja zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnositelja zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnositelja zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezana s podnositeljem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za neometan rad.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 38.

(Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I. – Obrasci:

- 1) Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
 - 2) Zahtjev za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
 - 3) Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
 - 4) Zahtjev za sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta (ZSLVZI),
 - 5) Zahtjev za sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (ZSPPP),
 - 6) Zahtjev za sufinanciranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZSRD),
 - 7) Zahtjev za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
 - 8) Zahtjev za sufinanciranje izrade i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata (ZSZR),
 - 9) Zahtjev za sufinanciranje troškova zadruga (ZSTZ),
 - 10) Zahtjev za sufinanciranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSPP),
 - 11) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga (ZSTU),
 - 12) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
 - 13) Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUS),
 - 14) Zahtjev za sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSPCP),
 - 15) Zahtjev za sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (ZSBPP),
 - 16) Zahtjev za sufinanciranje uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama (ZSUSG),
 - 17) Prijava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),
 - 18) Izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
- b) Aneks II. – Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
 - c) Aneks III. – Izjava klijenta,
 - d) Aneks IV. – Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta,
 - e) Aneks V. – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima,
 - f) Aneks VI. – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
 - g) Aneks VII. – Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
 - h) Aneks VIII. – Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine,
 - i) Aneks IX. – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu.
- Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 39.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", broj: 74/24).

Članak 40.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-02-02/1-1359-2/25

Srpnja 2025. godine

Ministar

Kemal Hrnjić, v. r.

Aneks I – OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Korisnik je u sistemu PDV-a		e) DA f) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)											
Datum sklapanja police osiguranja													
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti													
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja										
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).										
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTEJ**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Drugo pravno lice										
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma					2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,				
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)				
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)					6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)				
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravno lice iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)										
R. br	Naziv troška ili broj fakture					Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu					2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu				
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi					4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)				
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)					6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)				
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLVZI
--	--------

ZAHTJEV

za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Pravno lice – laboratorij b) Veterinarska organizacija c) Kantonalni zavod ili institut										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme (samo za laboratorije i veterinarske organizacije)	2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna (samo za kantonalne zavode i institute)								
3.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta kantonalnih zavoda ili instituta)	4.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske, ili veterinarske opreme, odnosno izvođenja građevinskih radova i/ili nabavke opreme za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog zavoda ili instituta								
5.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)								
9.	Izjava klijenta (IK)	10.									

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPPP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama

Naziv vrtića/osnovne škole:															
JIB/ID:															
Adresa: općina/prebivalište/sjedište															
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail															
Broj klijenta (BK) vrtića ili škole															
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG) od kojega je izvršena nabavka voća ili povrća															
Broj klijenta (BK) obrta ili privrednog društva od kojega je izvršena nabavka mlijeka ili mliječnih prerađevina															
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena nabavka poljoprivredno-prehrambenih proizvoda										Iznos (u KM)				
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
UKUPNO:															
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:															

1.	Fakturu koja se odnosi na troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda	2.	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi
3.	Izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	6.	

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSRZD
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači**

Ime i prezime nosioca PPG, naziv obrta, zadruga/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)						Iznos (u KM sa PDV-om)					
1													
2													
3													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavku repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi										
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH										
5.	Izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent s tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja**

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/štampanog medija ili agencije:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/mobitela, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog								(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)	
R.br	Očekivani iznos novčane podrške za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)							
1	Članci na portalu ili štampanom mediju										
2	Radijske reportaže										
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog										
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članu 19. stav (1) tačka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno printana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članaka.								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSZR
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata**

Naziv naučno-obrazovne institucije /udruženja/fondacije:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/mobitela, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Naziv područja:		a) poljoprivreda b) prehrambena tehnologija c) veterinarstvo d) šumarstvo						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
R.br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove izrade i objave naučnog rada						Iznos (u KM)						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu za prihvatljive troškove izrade i objave naučnog rada						2.	Dokaz o uplati po ispostavljenoj fakturi					
3.	Dokaz o objavi rada u naučnom časopisu						4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH					
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)						6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM					

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHTRAJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSPP**ZAHTEJEV**

**za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude
porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta**

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Privredno društvo								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima					Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima					2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu				
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH				
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH					6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

ZSTU**ZAHTEJEV****za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja**

Naziv udruženje:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza**

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)						
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam slijedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUS
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Korisnik je u sistemu PDV-a			a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu												
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)								
1.												
2.												
3.												
UKUPNO:												
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:												
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema									
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)									
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)									
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM											

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPCP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta zaštićene oznake:		a) zaštićena oznaka izvornosti (PDO) b) zaštićena oznaka geografskog porijekla (PGI) c) garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)	
Naziv proizvoda za koji je uvedena zaštićena oznaka:			
R. br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove promocije	Trošak promocije (u KM bez PDV-a)	Trošak promocije (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Certifikat/potvrda za (PGO, PDI, TSG) izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za promociju proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSBPP
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Naziv tijela kod kojeg je izvršena registracija brenda:			
Broj i datum certifikata o brendiranju:			
Naziv brenda:			
R. br	Broj i datum fakture za troškove brendiranja	Trošak brendiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak brendiranja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova	2.	Faktura koja se odnosi na troškove brendiranja proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUSG
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama**

Ime i prezime nosioca PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:												
JIB/ID:												
Adresa: općina/prebivalište/sjedište												
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog đubriva												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog đubriva												
I - Kupovina stajskog đubriva od drugog PG												
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog đubriva	Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
UKUPNO:												
II – Upotreba stajskog đubriva sa vlastitog PG												
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla									
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog đubriva na oraničnu površinu	Vrsta stajskog đubriva	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski đubriv upotrijebljen	Površina (ha)	Količina stajskog đubriva (tona)							
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												

UKUPNO				
III – Trošak izvršene analize tla				
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi	
3.	Analiza tla prije đubrenja stajskim đubrivom izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon đubrenja stajskim đubrivom izvršena kod ovlaštenog i akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025	
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad								Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenja sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		b) grad								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENJE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE-MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenja sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenje ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizovanja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana:

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda i instituta
	Prihvatljivi troškovi su: nova laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji, nova oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike liječenja i tretiranja goveda, ovaca, koza, svinja i peradi, izgradnja ili adaptacija građevinskih objekata za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih ili veterinarskih zavoda ili instituta (sve vrste građevinskih radova na izgradnji ili adaptaciji zgrade laboratorijskog prostora, prostora za smještaj osoblja, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova, prostora za čuvanje kemikalija i drugih materijala i sl.) nova oprema za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih zavoda ili instituta (laboratorijska oprema i uređaji, namještaj, kancelarijska oprema - računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener oprema za video konferencije, kancelarijski namještaj - stolovi, stolice, ormari i police, i sl..
5.	Mjera – Sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi nabavke voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina za potrebe prehrane djece predškolskog odnosno osnovnoškolskog uzrasta u predškolskoj odnosno osnovnoškolskoj ustanovi, u skladu s najvišim prihvatljivim cijenama iz Aneksa VI.
6.	Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog hemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža/prilog vezani za tematsku oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa članom 19. stav (1) tačka b) i Aneksom VII

	Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi pripreme i izrade naučnog rada vezani za edukaciju studenata i diplomanata za troškove edukatora, mentora i vanjskih trenera; Troškovi najma prostora za provođenje edukacije, Troškovi postavljanja i provođenja pokusa, Troškovi objave radova u naučnom časopisu.
9.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja zadružne revizije.
10.	Mjera - Sufinansiranje realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima s prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV.
11.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
12.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
13.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)
14.	Mjera: Sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi izrade plakata i promotivnih materijala svih vrsta (brošure, letci, prigodni proizvodi s oznakom dodijeljenog sertifikata i sl.), troškovi zakupa prostora i opreme u svrhu promocije certificiranih proizvoda osim sajmova i izložbi, troškovi prezentiranja proizvoda uživo, troškovi laboratorijskih analiza, troškovi nabavke softvera za promociju proizvoda, troškovi prigodnih pakovanja za potrebe promocije i sl.
15.	Mjera: Sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi pripreme dokumentacije neophodne za registraciju brenda, troškovi dizajniranja i izrade žigova, troškovi drugih aktivnosti vezani za ishođenje žigova brendiranih proizvoda (trošak usluge tijela nadležnog za registraciju brenda, trošak laboratorijskih analiza i sl.)

16.	Mjera – sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog đubriva na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uslov da je količina upotrijebljenog stajskog đubriva u skladu s Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon đubrenja stajskim đubrivom kod ovlaštenog i akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025.
17.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesenju sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću građevinski objekat odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu i namještaj za koji je ostvareno pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženja/saveza/zavoda/instituta/laboratorija/vet. organizacije

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja (u KM)	Iznos podrške (u KM)
10 do 25	od 20.000 do 50.000	do 10.000
26 do 40	50.001 do 200.000	do 15.000
41 do 75	od 200.001 do 400.000	do 20.000
76 do 100	od 400.001 do 700.000	do 25.000
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000	do 30.000
više od 200	više od 2.000.000	do 35.000
Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

Aneks V – Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima

R.b.	Ime i prezime poljoprivrednog proizvođača odnosno naziv obrta	JMBG proizvođača/ ID broj obrta	Broj Ugovora sa PPG-om ili obrtom	Izvod iz banke sa brojem fakture po ugovoru, ili broj ugovora o kompenzaciji ili broj naloga blagajni za isplatu	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih proizvoda (od 1.10. prethodne do 1.10. tekuće godine) u KM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

(naziv zadruge/privrednog društva i adresa sjedišta)

M.P.

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA PRIHVATLJIVA CIJENA (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće	kg	1,50
Koštičavo voće	kg	2,50
Jagodičasto voće	kg	3,50
Stono grožđe	kg	3,50
Povrće – sve vrste	kg	3,00
Mlijeko	litar	1,85
Mliječni napitci – sve vrste	litar	2,25
Sir – sve vrste	kg	7,00
* Obračun podrške vrši se po stvarnoj cijeni prikazanoj na fakturi, a u slučaju kada je cijena na fakturi viša od iznosa najviše prihvatljive cijene po jedinici mjere, podrška se obračunava po najvišoj prihvatljivoj cijeni iz ovog Aneksa		

Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uslovi prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE PODRŠKE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 350,00 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minuta	do 700,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.400,00 KM po reportaži odnosno prilogu
U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na podršku dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost s višim iznosom novčane podrške		

Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva	
	minimalna	maksimalna
Goveđi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Goveđi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Aneks IX – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog đubriva po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke

R.br.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to nedjeljne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друга правна и физичка лица која могу остварити право на подршке (у даљем тексту: клијент), потребна документација, прихватљиви трошкови, начин остваривања права на новчану подршку по моделу осталих врста подршке (у даљем тексту: подршка), контрола и обрасци.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- a) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу обавјештења, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) односно Регистар клијената (у даљем тексту: РК);
- b) **"Пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну цјелину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство;
- c) **"Обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању од физичких лица с циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту;
- d) **"Фактура"** је исправа коју продавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд.

Члан 3.

(Организационе јединице надлежне за програмирање и провођење мјера)

- (1) За програмирање мјера надлежан је Одсјек за рурални развој Сектора за рурални развој и пољопривредне савјетодавне службе Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).
- (2) За провођење мјера надлежан је Сектор за пољопривредна плаћања Федералног министарства односно комисија за модел осталих врста подршки.

ДИО ДРУГИ – УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I – КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ, УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ И ВИСИНА ПОДРШКЕ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су ПГ (породична пољопривредна газдинства, пољопривредне задруге, обрти и правна лица из сектора пољопривреде) обрти и правна лица из области прехрамбене индустрије научне и образовне институције, пољопривредни савези, удружења, организације пољопривредника, фондације, привредне коморе, лабораторије, ветеринарске организације, кантонални пољопривредни и ветеринарски заводи и институти, предшколске и основношколске установе, медији, јединице локалне самоуправе и остала правна лица уписана у РК која испуњавају услове прописане у оквиру општих и посебних услова прихватљивости за подршку.

Одјељак А. Општи услови

Члан 5.

(Општи услови за клијенте)

- (1) За остваривање права на новчану подршку по моделу осталих врста подршке, клијент треба испунити следеће опште услове:
 - a) имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
 - b) бити уписан у РПГ и/или РК,
 - c) уколико је клијент физичко лице мора имати најмање 18 година старости у тренутку подношења захтјева,
 - d) уколико је клијент задруга мора извршити задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим ако је новоформирана задруга,
 - e) имати измирене обавезе за претходну годину или имати споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ.
- (2) Одредба тачке (е) овог члана не односе се на клијенте из члана 26. овог Правилника.

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку куповину роба или плаћање услуга требају бити у складу с реалним тржишним цијенама.
- (2) У оквиру пројекта требају бити извршене све активности предвиђене овим Правилником.
- (3) Улагање у лабораторијску и ветеринарску опрему односно грађевине и опрему кантоналних пољопривредних и ветеринарских завода и института из члана 16., односно канцеларијску опрему и намјештај из чл. 21., 23. и 24. овог Правилника остаје прихватљиво за финансирање, под условом да предмет подршке клијент задржи у свом власништву у периоду од три године од дана одобравања подршке.
- (4) Минимална прихватљива вриједност активности која је предмет новчане подршке у оквиру модела осталих врста подршке је 100 КМ за ОПГ и обрте, односно 2.000 КМ за правна лица.

Одјељак Б. Прихватљивости трошкова**Члан 7.****(Прихватљиви трошкови)**

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку поједину мјеру приказани су у Анексу II - Листа прихватљивих трошкова која је саставни дио овог Правилника.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године, осим за мјере из члана 29. овог Правилника за које се период прихватљивости трошкова одређује Споразумом из члана 29. став (7) овог Правилника.

Члан 8.**(Неприхватљиви трошкови)**

Неприхватљиви трошкови су:

- a) Порези, царинске и увозне дажбине и остале накнаде;
- b) ПДВ, с изузетком трошкова физичких и правних лица која нису обвезници ПДВ-а;
- c) Набавка кориштене опреме и намјештаја;
- d) Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови;
- e) Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- f) Трошкови послова јавне управе (трошкови опште управе, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора);
- g) Куповина земљишта и грађевина;
- h) Плаћање у натури и трошкови властитога рада;
- i) Набавка извршена путем лизинга;
- j) Набавка извршена на основу донација и поклона;
- k) Трошкови конзумације хране и пића.

Одјељак Ц. Основ за израчунавање подршке и пропорционално смањење**Члан 9.****(Интензитет и висина подршке по мјерама)**

- (1) Основ за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура) и доказ о извршеном плаћању по фактури.
- (2) Изнимка од одредбе из става (1) овог члана су активности из члана 19. овог Правилника за које се износ подршке израчунава на основу критерија из Анекса VII, активности из члана 22. овог Правилника на основу критерија из Анекса IV и активности из члана 28. овог Правилника на основу критерија из Анекса VIII и IX.
- (3) Висина подршке по клијенту у оквиру Програма новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину (у даљем тексту: Програм подршки) исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:
 - a) за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 75% износа премије осигурања, а највише до 50.000,00 KM;
 - b) за суфинансирање организирања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара или сајмова из области пољопривреде, ветеринарства или прехрамбене индустрије до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 KM;
 - c) за суфинансирање излагања на сајмовима до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 KM;

- d) за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација до 50% износа прихватљивих трошкова а највише до 25.000,00 KM, а за пројекте кантоналних пољопривредних и ветеринарских завода и института до 50% износа прихватљивих трошкова а највише до 100.000,00 KM;
- e) за набавку пољопривредно-прехрамбених производа за развијање здравих навика код дјеце предшколског и основношколског узраста до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 10.000,00 KM;
- f) за суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи до 100% износа прихватљивих трошкова, односно до 40 KM/ha уписаном у РПГ, а највише до 5.000,00 KM;
- g) за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја до 100% износа прихватљивих трошкова у складу са износима подршке приказаним у Анексу VII овог Правилника, а највише до 20.000,00 KM;
- h) за припрему и објаву научних радова студената и дипломаната пољопривреде, прехрамбене технологије, шумарства и ветеринарства до 75% износа прихватљивих трошкова, односно до 3.500,00 KM по објављеном научном раду, а највише до 10.000,00 KM по подручју;
- i) за суфинансирање трошкова пољопривредних задруга, удружења и савеза до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно прихватљивих трошкова књиговодства и задружне ревизије, а највише до 10.000,00 KM;
- j) за реализоване активности задруга и привредних друштава на повезивању понуде породичних ПГ и обрта, износ подршке приказан је у Анексу IV. овог Правилника, а највише до 30.000,00 KM;
- k) за суфинансирање трошкова увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији и ЕУ стандарда до 75% износа прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а највише до 20.000,00 KM;
- l) за суфинансирање промоције сертификованих производа у пољопривреди и прехрамбеној индустрији до 75% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 KM;
- m) за суфинансирање брендирања пољопривредно-прехрамбених производа до 75% износа прихватљивих трошкова а највише до 20.000,00 KM;
- n) за програме покретања производње, потицање јесење или прољетне сјетве, овисно о уједљу суфинансирања прихватљивих трошкова од стране клијента износи како је приказано у табели:

ПРОГРАМИ ПОТИЦАЊА ПРОЉЕТНЕ ИЛИ ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ				
Удио суфинансирања од клијента	Износ суфинансирања клијента до	Удио подршке од ФМПВШ	Износ подршке ФМПВШ до	Укупна вриједност програма по клијенту до
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Износ подршке по крајњем кориснику је до 1.000,00 KM				

- o) за мјере земљишне политике до 80% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у оквиру Програма подршке износи до 250.000,00 КМ
 - p) за мјеру суфинансирања употребе стајског ђубрива на ораничним површинама, до 100% износа прихватљивих трошкова, односно до 400 КМ/ха ораничне површине уписане у РПП на којој је употријебљено стајско ђубре у складу с Анексом VIII овог Правилника, а највише до 20.000,00 КМ.
- (4) Клијент може остварити право на подршку само за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из става (3) овог члана осим за мјеру из члана 20. овог Правилника.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- (1) Ако збир износа обрачунате подршке за захтјеве из чл. 13. до 28. овог Правилника буде већи од износа средстава утврђених Програмом подршке, извршиће се пропорционално смањење износа подршке за те захтјеве.
- (2) Пропорционално смањење подршке не врши се за активности из члана 29. овог Правилника.

Члан 11.

(Валута)

- (1) Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у КМ или страном валути.
- (2) Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у страном валути прерачунавају се у КМ према средњем тецају Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ II - НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДРШКУ

Одјељак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- (2) Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попунити одговарајући образац који се налази у Анексу I. овог Правилника.
- (3) Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање целокупног износа наведеног на рачуну (фактури), односно исплату откупљених производа из члана 22. овог Правилника.
- (4) Ако се током управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку, односно пријаве на јавни позив.
- (5) Одредбе ст. (1) и (3) овог члана не примјењују се на мјере из члана 29. овог Правилника.

Одјељак Б. – Посебни услови и потребна документација

Члан 13.

(Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање трошкова премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и сљедеће посебне услове:

- a) закључи полицу осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи код осигуравајућег друштва, која покрива цијели период или дио периода од 01. 10. претходне до 30. 09. текуће године,
 - b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остваривање права на подршку за суфинансирање премије осигурања клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСПО,
 - b) полицу осигурања из става (1) тачка а) овог члана,
 - c) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања,
 - d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 14.

(Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) регистрован је као научна или образовна установа, а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума или семинара из области пољопривреде, ветеринарства или прехранбене индустрије;
 - b) регистрован је као пољопривредни савез, удружење пољопривредника, фондација (заклада), пољопривредна задруга, или друго правно лице, а извршио је организовање стручног скупа, семинара или сајма из области пољопривредно-прехранбеног сектора;
 - c) активности из тач. а) и б) овог става спровео је у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент, најкасније до 05.10. текуће године, доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗССК;
 - b) програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара, или сајма;
 - c) фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма;
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу с Листом прихватљивих трошкова;
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге);
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно

- Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а);
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 15.

(Суфинансирање излагања на сајмовима)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова излагања на сајмовима из области пољопривреде или прехрамбене индустрије у земљи и иностранству, остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- регистрован је као ПГ (породично пољопривредно газдинство, обрт, задруга или правно лице), односно предузеће из сектора прехрамбене индустрије,
 - учествовао је као излагач на сајму пољопривреде или прехрамбене индустрије у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева ЗСИС,
 - пријаву или уговор везан за излагање на сајму,
 - фактуру за трошкове излагања на сајму,
 - доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу с Листом прихватљивих трошкова,
 - потврду о извршеној заједничкој ревизији (за задруге) коју издаје Заједнички савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 16.

(Суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних завода и института)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних пољопривредних и ветеринарских завода и института остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- располаже потребним простором и кадровима за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
 - извршио је улагање у набавку нове лабораторијске опреме од значаја за пољопривредни сектор односно ветеринарске опреме према Листи прихватљивих трошкова за потребе лабораторија или ветеринарске организације,
 - извршио је улагање у изградњу или адаптацију односно опремање грађевинског објекта за потребе основне дјелатности кантоналног пољопривредног или ветеринарског завода или института,
 - активности из тач. б) и ц) изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља

Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- попуњен образац захтјева ЗСЛВЗИ,
- грађевинску дозволу или рјешење о легализацији односно потврду надлежног општинског тијела за да грађевинска дозвола за улагање у изградњу објекта није потребна (само у случају изградње или адаптације грађевинског објекта),
- изјаву клијента да посједује одговарајући простор за инсталирање и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
- фактуру за трошкове улагања у изградњу или адаптацију и опремање грађевинских објеката, односно детаљном спецификацијом набављене лабораторијске или ветеринарске опреме у складу с листом прихватљивих трошкова,
- доказ о уплати по фактури из тачке д) овог члана,
- спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају изградње или адаптације грађевинског објекта),
- изјаву клијента (Образац ИК) да ће грађевински објект односно набављену лабораторијску, ветеринарску и другу опрему задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања подршке,
- доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 17.

(Суфинансирање набавке пољопривредно-прехрамбених производа предшколским и основношколским установама)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке пољопривредно-прехрамбених производа за развијање здравих навика код дјеце предшколског и основношколског узраста остварује клијент, вртић или основна школа који поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
- изврши куповину воћа и/или поврћа од пољопривредних газдинстава уписаних у РПГ, односно куповину млијека и млијечних прерађевина од обрта или привредних друштава уписаних у РК,
 - активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01. 10. претходне до 30. 09. текуће године.
- (2) Клијент не може остварити подршку у оквиру ове мјере у случају када се ради о производима из става (1) овог члана ако су добивени из донације или обухваћени Правилником о допуни Правилника о примјени Закона о порезу на додану вриједност ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 62/23).
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- попуњен образац захтјева ЗСППП,
 - фактуру везану за трошкове куповине воћа, поврћа, млијека или млијечних прерађевина,
 - доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури,

- d) изјаву клијента да су воће, поврће, млијеко или млијечни производи подијељени дјецџ предшколског односно школског узраста,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ,
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 18.

(Суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке хемијског репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи има клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) изврши набавку и употребу хемијског репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи за парцеле засијане пољопривредним културама које су уписане у РПГ,
 - b) активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСРЗД,
 - b) фактуру за набавку хемијског репелента,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става, у складу с Листом прихватљивих трошкова,
 - d) изјаву клијента да је употребио набављени репелент с тачним подацима о времену употребе хемијског репелента и парцелама на којим је исти употребљен,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносилац захтјева пољопривредна задруга),
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 19.

(Суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја)

- (1) Право на подршку за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја има клијент – правно лице које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) да је регистрована за информације и комуникације у складу са Класификацијом дјелатности БиХ 2010 и то за:
 - Област 58, Грана 58.1, Разред 58.13 и 58.14 (Издавање новина, Издавање часописа и периодичних публикација);
 - Област 59, Грана 59.1, Разред 59.11, 59.12, 59.13 (Производња филмова, видеофилмова и телевизијског програма; Дистрибуција филмова, видеофилмова и телевизијског програма);

Област 60, Грана 60.1, Разред 60.10 (Емитирање радијског програма);
 Област 61, Грана 60.2, Разред 60.20 (Емитирање телевизијског програма);
 Област 63, Грана 63.1, Разред 63.12 (Интернетски портали);
 Област 63, Грана 63.9, Разред 63.91 (Дјелатности новинских агенција).

- b) објави властите радијске, телевизијске или агенцијске репортаже/прилоге, односно чланке на веб порталу или штампаним медијима везане за промоцију пољопривреде и руралног развоја из области имплементације федералне Стратегије пољопривреде, закона и правилника, провођење активности везаних за ЕУ интеграције у области пољопривреде и руралног развоја, иновације и улагања у пољопривредна газдинства и прехрамбену индустрију, промоцију активности жена, младих, те породица са троје и више дјеце,
 - c) активности из тачке б) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСМП,
 - b) Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од Федералног завода за статистику из којег је видљиво да се субјект бави једном од дјелатности побројаних у ставу (1) тачка а) овог члана,
 - c) листу активних линкова за репортаже/прилоге/чланке објављене на веб порталима, радиостаницама, телевизијским станицама, новинама или новинским агенцијама односно штампана или електронска издања објављених репортажа/прилога/чланака (уколико медиј нема линкове до репортажа/прилога/чланака). Достављање репортажа/прилога/чланака извршити на цд/двд-у или уст стичку како слиједи: текстове чланака на веб порталима доставити у доц/доцх формату, радијске репортаже/прилоге у мп3 формату, телевизијске и/или агенцијске репортаже/прилоге у мп4 формату, те новинске репортаже/чланке у пдф формату уз навођење датума објаве репортаже/прилога/чланка.
 - d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 20.

(Суфинансирање припреме и објаве научних радова студената и дипломаната)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова припреме и објаве научних радова студената и дипломаната додјељује се клијентима научним или образовним институцијама односно удружењима или фондацијама које поред општих услова из чл. 5. и 6. овог Правилника испуњавају и посебне услове и то:
 - a) организирају израду и објаву најмање два научна рада из подручја пољопривреде, прехрамбене технологије, ветеринарства или шумарства,

- b) активности из тачке а) изврше у периоду од 1. 10. претходне до 30. 09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети највише један захтјев за свако подручје из става (1) овог члана у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остваривање права на подршку у оквиру ове мјере клијент најкасније до 5. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац ЗСЗР,
 - b) фактуре за прихватљиве трошкове израде и објаве научног рада,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) доказ о објави рада у научном часопису,
 - e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације Босне и Херцеговине (сви клијенти) односно Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 21.

(Суфинансирање трошкова задруга)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности задруга има клијент – задруга који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно платио трошак књиговодствене услуге и/или услуге задружне ревизије,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТЗ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних задруга,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 22.

(Реализирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППГ-а и обрта)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова реализирања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта има клијент – задруга или привредно друштво које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ (само задруге),
 - b) извршио је уговарање производње и откуп примарних пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава односно обрта с простора Федерације БиХ, и платио откупљене производе у складу с условима из уговора,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСПП,
 - b) попуњени образац Анекса V – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љесовитог биља исплаћених ППГ-има и обртима са припадајућим изводима из банке о уплатама на име носитеља ППГ-а односно на рачун обрта, уговором о компензацији или налогом благајни за исплату,
 - c) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),
 - d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ,
 - e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 23.

(Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења има клијент – удружења који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) регистрован је код надлежног министарства правде,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платила трошак књиговодствене услуге у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу, или овјереној копији, следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТУ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних удружења,

- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
- d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 24.

(Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза има клијент – савез пољопривредних удружења и задружни савез који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) регистрован као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или као задружни савез код надлежног суда,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платио трошак књиговодствене услуге у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године у оригиналу или овјереној копији доставља Федералном министарству следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСТС,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних савеза,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 25.

(Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији има клијент, обрт, правно лице или удружење које, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) уведе стандард Глобал Г.А.П., ГРАСП, ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, АСЦ, ФССЦ 22000, БРЦ, ГСФС, СҚФ, ХАЛЈАЛ или КОШЕР стандард, односно уведе заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ),
 - b) активност из тачке а) овог става изврши у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у оквиру Програма подршке за текућу годину.

- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:

- a) попуњен Образац захтјева ЗСУС,
- b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификаковању система од сертификационог тијела,
- c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
- f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 26.

(Суфинансирање промоције сертификованих производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова промоције пољопривредних и прехранбених производа има клијент, обрт, правно лице или удружење које, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) врши промоцију пољопривредних или прехранбених производа сертификованих у складу са заштићеном ознаком изворности (ПДО), заштићеном ознаком географског поријекла (ПГИ) или ознаком гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ),
 - b) активност из тачке а) овог става изврши у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише један производ из става (1) овог члана у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСПЦП,
 - b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификаковању система од сертификационог тијела,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само за задруге),
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 27.

(Суфинансирање брендирања пољопривредно-прехрамбених производа)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова брендирања пољопривредно-прехрамбених производа и увођења жигова у пољопривреди и прехрамбеној индустрији има клијент, обрт, правно лице или удружење које, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) уведе један од жигова (индивидуални, колективни или жиг гаранције) код Института за интелектуално власништво Босне и Херцеговине,
 - b) активност из тачке а) овог става изврши у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два жига из става (1) овог члана у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСБПП,
 - b) рјешење о добивању права на један од жигова из става (1) тачка а) овог члана,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 28.

(Суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова употребе стајског ђубрива на ораничним површинама има клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) изврши употребу стајског ђубрива произведеног на властитом пољопривредном газдинству или купљеног од правног лица или обрта, на катастарским честицама под ораничном површином уписаним у РПГ и изврши анализу тла,
 - b) активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01. 10. претходне до 30. 09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05. 10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСУСГ,
 - b) фактуру за купљени стајњак (само у случају када је стајњак купљен од правног лица или обрта),
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) Изјаву о врстама и категоријама стоке којима располаже ПГ с којег потиче стајско ђубре (Образац ИК-БКС),
 - e) анализу тла (киселост тла-рН, садржај карбоната, хумуса, азота, фосфора и калијума) извршену код

акредитованог лабораторија по норми ИСО 17025 и овлаштеног од стране Федералног министарства, прије и након ђубрења стајским ђубривом за сваку катастарску честицу већу од 1 ha, а за катастарске честице мање од 1 ha дужан је извршити анализу за сваких 10 катастарских честица,

- f) изјаву клијента да је употребио стајско ђубре с тачним подацима о количини утрошеног ђубрива и парцелама на којим је исти употребљен,
 - g) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само у случају ако је подносилац захтјева пољопривредна задруга),
 - h) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.
- (3) Изузетно од става (2) тачка е) овог члана, клијенти који су извршили употребу стајског ђубрива на ораничним површинама прије ступања на снагу овог Правилника, умјесто анализе тла прије и после ђубрења, дужни су доставити анализу тла само након ђубрења извршену код акредитованог лабораторија по норми ИСО 17025 и овлаштеног од стране Федералног министарства.
 - (4) У случају из става (3) овог члана узорак анализираних земљишта треба имати:
 - a) садржај хумуса изнад 3%;
 - b) садржај укупног азота (N) изнад 0,001%;
 - c) садржај физиолошки активног фосфора (P2 O5) изнад 20 mg/100 g тла;
 - d) садржај физиолошки активног калијума (K2O) изнад 20 mg/100 g тла.
 - (5) Стајско ђубре (круто или текуће) препоручено је користити на ораници у количини која одговара примјени азота из стајског ђубрива од најмање 70 kg N/ha до највише 150 kg N/ha у складу с минималним и максималним количинама стајског ђубрива по хектару према Анексу VII – Препоручене количине стајског ђубрива по хектару ораничне површине.
 - (6) У случају када клијент посједује властиту стоку количина произведеног стајског ђубрива израчунава се на основу просјечног броја грла/кљунова према Анексу VIII – Годишња количина стајског ђубрива и азота по условном грлу.
 - (7) Препоручује се да клијент примијени стајско ђубре унутар 48 сати од изношења на ораничну површину.

Члан 29.

(Подршка различитим програмима покретања производње, потицања јесење или пролетне сјетве и сличним мјерама које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике)

- (1) Право на подршку за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесење или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти – јединице локалне самоуправе, уписане у РК, који поред испуњавања општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) суфинансирају или проводе програме покретања производње, потицања јесење или пролетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим

- моделима, те врше активности везане за мјере земљишне политике, а у складу с чланом 9. став (3) тач. н) и о) овог Правилника.
- (2) Суфинансирање од стране клијента из става (1) овог члана, поред пољопривредних газдинстава уписаних у РК може вршити јединица локалне самоуправе и/или кантон.
 - (3) Федерално министарство у текућој години може објавити:
 - а) јавни позив за прољетну сјетву,
 - б) јавни позив за јесењу сјетву,
 - с) јавни позив за програме покретања производње,
 - д) јавни позив за мјере земљишне политике.
 - (4) Износ средстава који се додјељује по сваком јавном позиву из става (3) овог члана овисиће од износа средстава по основаним захтјевима и удјела суфинансирања од стране клијента из ст. (1) и (2) овог члана.
 - (5) За пријаву на јавни позив из става (3) овог члана, клијенти – јединице локалне самоуправе, дужне су доставити сљедећу документацију:
 - а) попуњен Образац ПСРП,
 - б) пројект комасације с пратећом документацијом и потребним дозволама (само за мјере земљишне политике),
 - с) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - (6) Федерално министарство ће извршити административну контролу и обраду достављених пријава.
 - (7) Федерално министарство након ступања на снагу Одлуке о усвајању Програма подршке, потписује споразум о реализирању програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике у Федерацији БиХ (у даљем тексту: Споразум) с клијентом – јединицом локалне самоуправе којим се уређују међусобни односи, надлежности, период имплементације и износ подршке.
 - (8) Споразум из става (7) овог члана потписује и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде у случају из става (2) овог члана.
 - (9) Федерално министарство након потписивања Споразума из става (7) овог члана врши обрачун подршке, доноси рјешење о одобравању средстава и средства доначује на рачун клијента.
 - (10) Клијент је обавезан по реализирању потицања јесење или прољетне сјетве, односно мјере земљишне политике, доставити Извјештај о утрошку средстава (образац ИСПП) у складу с Листом прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршке најкасније до 31. 12. текуће године, у којој је потписан Споразум из става (7) овог члана.
 - (11) Ако клијент у Извјештају из става (10) овог члана није доставио доказ о утрошку цијелокупног означеног износа, Федерално министарство доноси рјешење о поврату неутрошених средстава.

Члан 30.

(Начин подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку из чл. 13. до 28. овог Правилника може се поднијети лично на Писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у затвореним ковертама, на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића 2

71 000 Сарајево

с назнаком: "Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршке".

- (2) Пријава на јавни позив за мјере из члана 29. став (3) овог Правилника доставља се у затвореној коверти, поштом или личном доставом у писарницу Федералног министарства на адресу:

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића 2

71 000 Сарајево

с назнаком: "Пријава – Јавни позив за реализирање пројекта (уписати назив пројекта)".

Одјељак Ц. Поступање Федералног министарства

Члан 31.

(Запримање и обрада захтјева)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22), Законом о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју, Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 96/19 и 91/23) и овим Правилником.
- (2) Писарница након запримања захтјева односно пријаве на јавни позив исти уноси у ОВИС систем Федералног министарства.
- (3) Федерални министар именује комисију за модел осталих врста подршке (у даљем тексту: комисија).
- (4) Писарница захтјеве за подршку и пријаве на јавни позив евидентира у интерној доставној књизи и просљеђује комисији из става (2) овог члана.

Члан 32.

(Оцјена основаности захтјева за подршку, пријаве на јавни позив и израчун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену основаности захтјева за подршку на основу испуњавања општих и посебних услова из овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК и захтјева за подршку. У случају када су прихватљиви трошкови у захтјеву погрешно обрачунати или су у њега укључени неприхватљиви трошкови, Комисија врши корекцију износа прихватљивих трошкова.
- (2) Код оцјене основаности захтјева за мјере из члана 29. став (3) овог Правилника, поред одредби из става (1) овог члана, користе се и подаци из документације прикупљене у оквиру јавног позива.
- (3) Након што комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова с достављених фактура, односно других доказа о утрошку средстава, и када то природа мјере захтјева врши контролу на терену ради утврђивања чињеничног стања.
- (4) Комисија врши израчун подршке за мјере из чл. 13. до 29. овог Правилника на основу података из достављених захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (5) Комисија врши израчун подршке за мјере из члана 29. став (3) овог Правилника на основу података из пријаве на јавни позив (Образац ПСРП), извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма (Образац ИСПП) и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.

- (6) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 33.

(Израда и потписивање споразума)

- (1) Федерално министарство сачињава Споразум за мјере из члана 29. овог Правилника и доставља их на потпис и клијенту.
- (2) Комисија улаже у спис предмета један примјерак потписаног Споразума.

Члан 34.

(Израда рјешења о дојели средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде захтјева за подршком за мјере из чл. 13. до 28. овог Правилника, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања с расположивим износом у оквиру Програма, комисија израђује приједлог рјешења за сваки појединачни захтјев и исти доставља министру на потпис.
- (2) За мјере из члана 29. став (3) овог Правилника рјешење из става (1) овог члана се доноси након потписивања Споразума између Федералног министарства и клијента.

Одјелак Д. Контрола

Члан 35.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе овлашћени службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу с Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се за мјере из чл. 16., 21., 23. и 24. овог Правилника искључиво у случају куповине опреме и намјештаја, изградње или адаптације објеката и то након реализирања пројекта, а прије одобравања подршке (*ex ante* контрола).
- (3) Контрола на терену може се обављати и у временском периоду наведеном у члану 6. став (2) овог Правилника (*ex-post* контрола).
- (4) Оведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се исти доставља комисији која га улаже у спис предмета.
- (5) Контролу на терену за различите програме покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике, вршиће и клијенти – јединице локалне самоуправе уписане у РК.

Члан 36.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
- а) извршити увид у стање на терену и документе клијента који се односе на стјецање права на подршку,
- б) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
- с) провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносиоца захтјева,
- д) провјеравати документе (рачуне, потврде о плаћању, банковни извјештаји подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),

- е) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
- ф) прикупљати податке и обавијести од одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.

- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана с подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.

- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за неометан рад.

ДИО ТРЕЋИ – ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

(Поступци који чекају правоснажно рјешење)

Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису правоснажно окончани, завршиће се по одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 38.

(Прилози)

- (1) Саставни дио овога Правилника чине:

а) Анекс I – Обрасци:

- 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО),
- 2) Захтјев за суфинансирање организирања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова (ЗССК),
- 3) Захтјев за суфинансирање излагања на сајмовима (ЗСИС),
- 4) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних завода и института (ЗСЛВЗИ),
- 5) Захтјев за суфинансирање набавке пољопривредно-прехрамбених производа предшколским и основношколским установама (ЗСППП),
- 6) Захтјев за суфинансирање трошкова репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи (ЗСРД),
- 7) Захтјев за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја (ЗСМП),
- 8) Захтјев за суфинансирање израде и објаве научних радова студената и дипломаната (ЗСЗР),
- 9) Захтјев за суфинансирање трошкова задруга (ЗСТЗ),
- 10) Захтјев за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта (ЗСПП),
- 11) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења (ЗСТУ),
- 12) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза (ЗСТС),
- 13) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији (ЗСУС),
- 14) Захтјев за суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и прехрамбеној индустрији (ЗСПЦП),

- 15) Захтјев за суфинансирање брендирања пољопривредно-прехрамбених производа (ЗСБПП),
- 16) Захтјев за суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама (ЗСУСГ),
- 17) Пријава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ПСРП),
- 18) Извјештај о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ИСРП),
- b) Анекс II – Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршки,
- c) Анекс III – Изјава клијента,
- d) Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта,
- e) Анекс V – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима,

- f) Анекс VI – Највише прихватљиве цијене набављених пољопривредних и прехрамбених производа,
- g) Анекс VII – Подршка за медијску промоцију пољопривреде и руралног развоја,
- h) Анекс VIII – Дозвољене количине стајског ђубрива по хектару ораничне површине,
- i) Анекс IX – Годишња количина стајског ђубрива и азота по условном грлу.

Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на web страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства.

Члан 39.

(Престанак важења претходног правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста подршки ("Службене новине Федерације БиХ", број 74/24).

Члан 40.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-02-02/1-1359-2/25

Јула 2025. године

Министар

Кемал Хрњић, с. р.

Анекс I – ОБРАСЦИ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а		е) ДА ф) НЕ (заокружити слово или подвући текст)									
Датум склапања полице осигурања											
Р. б р	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Број полице осигурања	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)	Износ премије осигурања (у КМ са ПДВ-ом)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити											
1.	Полица осигурања	2.	Доказ о уплати по приложеној полици осигурања								
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).								
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗССК
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање организирања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова

Назив правног лица:															
ЈИБ/ИД:															
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште															
Број телефона/факс/мобител, е-маил															
Број клијента (БК)															
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући текст)			
Врста клијента:		а) Научна или образовна установа, б) Пољопривредни савез или удружење пољопривредника в) Пољопривредна задруга г) Друго правно лице													
Р. б р	Назив трошка или број фактуре				Износ (у КМ без ПДВ-а)				Износ (у КМ са ПДВ-ом)						
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
УКУПНО:															
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити															
1.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма				2.	Фактура за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма,									
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури				4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)									
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)				6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)									
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)														

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСИС
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање излагања на сајмовима**

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући текст)
Врста клијента:	а) Пољопривредно газдинство (ППГ, обрт пољопривредна задруга или предузеће) б) Правно лице из сектора прехранбене индустрије (обрт или предузеће)										
Р. б р	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)				Износ (у КМ са ПДВ-ом)					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити											
1.	Пријава или уговор везан за излагање на сајму	2.	Фактура за трошкове излагања на сајму								
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)								
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)								
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20,00 КМ (сви подносиоци)										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСЛВЗИ
---	--------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних завода и института

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ								(заокружити слово или подвући текст)	
Врста клијента:		а) Правно лице – лабораториј б) Ветеринарска организација с) Кантонални завод или институт									
Р. б р	Назив трошка или број фактуре		Износ (у КМ без ПДВ-а)				Износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити											
1.	Изјава клијента да поседује одговарајући простор за инсталирање опрема и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме (само за лабораторије и ветеринарске организације)		2.	Грађевинску дозволу или рјешење о легализацији односно потврду надлежног општинског тијела да грађевинска дозвола није потребна (само за кантоналне заводе и институте)							
3.	Спецификацију изведених грађевинских радова (само у случају изградње или адаптације грађевинског објекта кантоналних завода или института)		4.	Фактура за трошкове куповине лабораторијске, или ветеринарске опреме, односно извођења грађевинских радова и/или набавке опреме за потребе основне дјелатности кантоналног завода или института							
5.	Доказ о уплати по приложеној фактури		6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)							
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)		8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20,00 КМ (сви подносиоци)							
9.	Изјава клијента (ИК)		10.								

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПП
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање набавке пољопривредно-прехранбених производа предшколским и основношколским установама

Назив вртића/основне школе:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број клијента (БК) вртића или школе													
Број пољопривредног газдинства (БПГ) од којег је извршена набавка воћа или поврћа													
Број клијента (БК) обрта или привредног друштва од којег је извршена набавка млијека или млијечних прерађевина													
Р.бр	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена набавка пољопривредно-прехранбених производа	Износ (у КМ)											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:													

1.	Фактуру која се односи на трошкове куповине воћа, поврћа, млијека или млијечних производа	2.	Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури
3.	Изјаву клијента да су воће, поврће, млијеко или млијечни производи подијељени дјечи предшколског односно школског узраста	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ	6.	

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСРЗД
---	--------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање трошкова репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи

Име и презиме носитеља ОПГ/ППГ, назив обрта, задруге/привредног друштва:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући одговор)	
Површина засијаног пољопривредног земљишта уписаног у РПГ (ha)													
Р.бр	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука репелента	Износ (у КМ без ПДВ-а)						Износ (у КМ са ПДВ-ом)					
1													
2													
3													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:													
1.	Фактуру која се односи на набавку репелента	2.	Доказ о уплати по фактури										
3.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносиатељ захтјева задруга)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ										
5.	Изјаву клијента да је употребио набављени репелент с тачним подацима о времену употребе хемијског репелента и парцелама на којим је исти употребијен	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)										
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ												

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСМП
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја

Назив телевизијске куће /радио постаје /портала/штампаног медија или агенције:					
ЈИБ/ИД:					
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште					
Број телефона/мобитела, е-маил					
Број клијента (БК)					
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА б) НЕ		(заокружити слово или подвући одговор)	
Назив медијске активности		а) чланак на порталу или штампаном медију б) радијска репортажа в) телевизијска репортажа или агенцијска репортажа/прилог			(заокружит и слово или подвући одговор)
Р.бр	Очекивани износ новчане подршке за медијску активност (у складу са Анексом VII)	Број извршених активности	Износ (у КМ)	Износ (у КМ са ПДВ)	
1	Чланци на порталу или штампаном медију				
2	Радијске репортаже				
3	Телевизијске репортаже или агенцијска репортажа/прилог				
УКУПНО:					
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:					
1.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од Федералног завода за статистику из којег је видљиво да се субјект бави једном од дјелатности побројаних у члану 19. став (1) тачка а) Правилника	2.	Листу активних линкова за репортаже/прилоге/чланке објављене на веб порталима, радиостаницама, телевизијским станицама, новинама или новинским агенцијама односно принтана или електронска издања објављених репортажа/прилога/чланака (уколико медиј нема линкове до репортажа/прилога/чланака). Достављање репортажа/прилога/чланака извршити на цд/двд-у или у сб стицку како сlijеди: текстове чланака на веб порталима доставити у доц/доцх формату, радијске репортаже/прилоге у мп3 формату, телевизијске и/ли агенцијске репортаже/прилоге у мп4 формату, те новинске репортаже/чланке у пдф формату уз навођење датума објаве репортажа/прилога/чланка.		
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)		
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ				

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСЗР
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање припреме и објаве научних радова студената и дипломаната**

Назив научно-образовне институције /удружења/фондације:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/мобитела, е-маил													
Број клијента (БК)													
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА b) НЕ						(заокружити слово или подвући одговор)					
Назив подручја:		а) пољопривреда b) прехранбена технологија c) ветеринарство d) шумарство						(заокружити слово или подвући одговор)					
Р.бр	Број и датум издавања фактуре за трошкове израде и објаве научног рада											Износ (у КМ)	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:													
1.	Фактуру за прихватљиве трошкове израде и објаве научног рада					2.	Доказ о уплати по испостављеној фактури						
3.	Доказ о објави рада у научном часопису					4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ						
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)					6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ						

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТЗ
---	------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова задруга

Назив задруге/привредног друштва:												
ЈИБ/ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/факс/мобител, е-маил												
Број пољопривредног газдинства (БПГ)												
Број клијента (БК)												
Датум оснивања задруге												
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)				Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)						
1												
2												
3												
4												
5												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:												
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева									
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар									
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ									
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ											

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПП
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта

Назив задруге/привредног друштва:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Врста клијента		а) Пољопривредна задруга б) Привредно друштво					(заокружити слово или подвући текст)				
Р.бр	Врста откупљених пољопривредних производа	Број уговора о откупу склопљених са ППГ-има и обртима					Исплаћен износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1											
2											
3											
4											
5											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:											
1.	Попуњен образац из Анекса V - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима					2.	Извод из банке о извршеним уплатама за откупљене производе на име носитеља ППГ-а или на рачун обрта, односно уговор о компензацији или налог благајни за исплату				
3.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)					4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ				
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ					6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ				

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТУ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења**

Назив удружења:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Датум оснивања удружења													
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)				Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:													
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева										
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)										
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТС
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза**

Назив савеза:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Датум оснивања удружења													
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)				Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:													
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева										
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)										
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУС
---	------

ЗАХТЈЕВ

**за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и
прехрамбеној индустрији**

Назив подносиоца захтјева:				
ЈИБ/ИД:				
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште				
Број телефона/факс/мобител, е-маил				
Број пољопривредног газдинства (БПГ)				
Број клијента (БК)				
Корисник је у систему ПДВ-а			а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)	
Назив тијела које је издало сертификат/потврду				
Р. бр	Назив сертификата	Број сертификата	Трошак сертификације (у КМ без ПДВ-а)	Трошак сертификације (у КМ са ПДВ-ом)
1.				
2.				
3.				
УКУПНО:				
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити:				
1.	Сертификат/потврда издат од сертификационог тијела		2.	Фактура која се односи на трошкове везане за увођење и сертификације система
3.	Доказ о уплати по фактури		4.	Потврда о извршеној задружној ревизији (само за задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ			

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПЦП
---	-------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и
прехрамбеној индустрији

Назив подносиоца захтјева:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		a) ДА b) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)
Врста заштићене ознаке:		a) заштићена ознака изворности (ПДО) b) заштићена ознака географског поријекла (ПГИ) c) гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)	
Назив производа за који је уведена заштићена ознака:			
Р. бр	Број и датум издавања фактуре за трошкове промоције	Трошак промоције (у КМ без ПДВ-а)	Трошак промоције (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити:			
1.	Сертификат/потврда за (ПГО, ПДИ, ТСГ) издат од сертификационог тијела	2.	Фактура која се односи на трошкове везане за промоцију производа
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврда о извршеној заједничкој ревизији (само за задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСБПП
---	--------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање брендирања пољопривредно-прехранбених производа

Назив подносиоца захтјева:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА b) НЕ				(заокружити слово или подвући текст)							
Назив тијела код којег је извршена регистрација бренда:													
Број и датум сертификата о брендирању:													
Назив бренда:													
Р. бр	Број и датум фактуре за трошкове брендирања	Трошак брендирања (у КМ без ПДВ-а)				Трошак брендирања (у КМ са ПДВ-ом)							
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити:													
1.	Рјешење о добивању права на један од жигова	2.	Фактура која се односи на трошкове брендирања производа										
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији (само за задруге)										
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)										
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ												

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУСГ
---	-------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама

Име и презиме носиоца ППГ, назив обрта, задруге/привредног друштва:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Назив и адреса ПГ од којег је извршена куповина стајског ђубрива													
Број пољопривредног газдинства (БПГ) од којег је извршена куповина стајског ђубрива													
I - Куповина стајског ђубрива од другог ПГ													
Р. бр.	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука стајског ђубрива	Врста стајског ђубрива	Количина стајског ђубрива (тона)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
УКУПНО:													
II – Употреба стајског ђубрива са властитог ПГ													
Р. бр.	Врста стоке на властитом ПГ	Категорија стоке		Број грла									
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
Р. бр.	Датум извршеног изношења стајског ђубрива на ораничну површину	Врста стајског ђубрива	Бројеви катастарских честица на којим је стајско ђубре употријебљено	Површина (ха)	Количина стајског ђубрива (тона)								
1.													
2.													
3.													

4.				
5.				
УКУПНО				
III – Трошак извршене анализе тла				
Р. бр.	Датум извршеног прегледа узорка тла	Трошак по узорку	Број узорака	Износ трошка (КМ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:				
1.	Фактуру за купљени стајњак (само за купљени стајњак од другог ПГ) и фактуру за извршену анализу тла	2.	Доказ о уплати по фактури	
3.	Анализа тла прије ђубрења стајским ђубривом извршену код овлаштеног и акредитованог лабораторија по норми ИСО 17025	4.	Анализа тла након ђубрења стајским ђубривом извршену код овлаштеног и акредитованог лабораторија по норми ИСО 17025	
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносиатељ захтјева задруга)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ	
Својим потписом потврђујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сви подаци наведени у овом Захтјеву тачни, те допуштам овлашћеним службеницима Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и надлежним инспекцијама њихову провјеру у свим фазама обраде и контроле.				

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства



Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000

ПСРП

ПРИЈАВА

На јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина б) град								Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									
1.3.1.7	Е-маил адреса									

2	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ				
Програми покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике					
Шифра	Назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере			
		Процијење на вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)
2.1.	Прољетна сјетва				
2.2.	Јесења сјетва				
2.3.	Покретање производње				
2.4.	Мјере земљишне политике				
	Укупан трошак програма/мјере				

у _____

М.П.

градоначелник/начелник

дана: _____

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ИСРП

ИЗВЈЕШТАЈ

*о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања
производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису
обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике*

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина б) град	Заокружити слово испред опције							
1.1.2										
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									

1.3.1.7	Е-маил адреса	
---------	---------------	--

2.	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ						
ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕЊЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ							
Шифра	Уписати назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере					
		Одобрена вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)		
8.1.	Прољетна сјетва						
8.2.	Јесења сјетва						
8.3.	Покретање производње						
8.4.	Мјере земљишне политике						
	Укупан трошак програма/мјере						
3.	Листа крајњих корисника програма покретања производње, јесење или прољетне сјетве (попуњава клијент након завршетка реализирања програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Додијељен износ подршке (у КМ)	Потпис крајњег корисника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Својим потписом потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су додијељено основно средство, односно репроматеријал употријебљени за пољопривредну производњу, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података у току обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.							

у _____

М.П.

начелник/градоначелник/

дана:

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови су: Осигурање од штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организирања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, закуп дворане, трошкови едукативних, организацијских, штампање зборника радова, трошкови предавача и модератора програма и трошкови анализе узорака производа који се излажу.
3.	Мјера - Суфинансирање излагања на сајмовима
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамско простора, закуп јавне површине.
4.	Мјера – Суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних пољопривредних и ветеринарских завода и института
	Прихватљиви трошкови су: нова лабораторијска опрема намијењена испитивањима у пољопривредној биљној и анималној производњи, нова опрема неопходна за рад ветеринарских организација у обављању дијагностике лијечења и третирања говеда, оваца, коза, свиња и перади, изградња или адаптација грађевинских објеката за потребе основне дјелатности кантоналних пољопривредних или ветеринарских завода или института (све врсте грађевинских радова на изградњи или адаптацији зграде лабораторијског простора, простора за смјештај особља, заједничких просторија, санитарних чворова, простора за чување кемикалија и других материјала и сл.) нова опрема за потребе основне дјелатности кантоналних пољопривредних завода или института (лабораторијска опрема и уређаји, намјештај, канцеларијска опрема - рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер опрема за видео конференције, канцеларијски намјештај - столови, столице, ормари и полице, и сл..
5.	Мјера – Суфинансирање набавке пољопривредно-прехранбених производа предшколским и основношколским установама
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови набавке воћа, поврћа, млијека и млијечних прерађевина за потребе прехране дјеце предшколског односно основношколског узраста у предшколској односно основношколској установи, у складу с највишим прихватљивим цијенама из Анекса VI.
6.	Суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи
	Прихватљив трошак је вриједност купљеног хемијског репелента за одбијање дивљачи која наноси штету пољопривредним културама.
7.	Суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја
	Прихватљиви трошкови су:

	Објављени ауторски чланак на порталу или у штампаном медију и/или радијска репортажа и/или телевизијска репортажа односно агенцијска репортажа/прилог везани за тематску област из пољопривреде и руралног развоја у складу са чланом 19. став (1) тачка б) и Анексом VII Правилника.
8.	Мјера - Суфинансирање припреме и објаве научних радова студената и дипломаната
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови припреме и израде научног рада везани за едукацију студената и дипломаната за трошкове едукатора, ментора и вањских тренера; Трошкови најма простора за провођење едукације, Трошкови постављања и провођења покуса, Трошкови објаве радова у научном часопису.
9.	Мјера - Суфинансирање трошкова задруга
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и строј за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), плаћене књиговодствене услуге и услуге провођења задружне ревизије.
10.	Мјера - Суфинансирање реализирања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППГ-а и обрта
	Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима с простора Федерације БиХ, у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године у складу са Анексом IV.
11.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и строј за увезивање докумената), набавка новог канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
12.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и строј за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
13.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови везани за увођење и сертификавање система Глобал Г.А.П., ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, АСЦ, ФССЦ 22000, БРЦ, ГСФС, СҚФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандарда, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)
14.	Мјера: Суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: трошкови израде плаката и промотивних материјала свих врста (брошуре, летци, пригодни производи с ознаком додијељеног сертификата и сл.), трошкови закупа простора и опреме у сврху промоције сертифицираних производа осим сајмова и изложби, трошкови презентирања производа уживо, трошкови лабораторијских анализа, трошкови набавке софтвера за промоцију производа, трошкови пригодних паковања за потребе промоције и сл.

15.	Мјера: Суфинансирање брендирања пољопривредно-прехрамбених производа
	Прихватљиви трошкови су: трошкови припреме документације неопходне за регистрацију бренда, трошкови дизајнирања и израде жигова, трошкови других активности везани за исхођење жигова брендираних производа (трошак услуге тијела надлежног за регистрацију бренда, трошак лабораторијских анализа и сл.)
16.	Мјера – суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама
	Прихватљиви трошкови су: Паушално плаћање накнаде трошкова уношења у тло властитог или купљеног стајског ђубрива на ораничним површинама које је ПГ уписало у РПГ, уз услов да је количина употријебљеног стајског ђубрива у складу с Анексом VIII овог Правилника, те да је извршена анализа тла прије и након ђубрења стајским ђубривом код овлашћеног и акредитованог лабораторија по норми ИСО 17025.
17.	Мјера – различити програми покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике
	Прихватљиви трошкови за <u>прољетну сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу, силажног и меркантилног кукуруза, хељде, поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, грах, бијели лук, лук црвени, зелена салата, кромпир и сл.) и других пољопривредних култура. Прихватљиви трошкови за <u>јесењу сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу пшенице, ражи и јечма. Прихватљиви трошкови за <u>програме покретања производње</u> Трошкови покретање биљне и анималне производње у циљу повећања понуде пољопривредно прехрамбених производа на тржишту. Прихватљиви трошкови за <u>мјере земљишне политике</u> су: Трошкови изградње или уређења пољских путева и припадајућих мостова, изградња и уређење канала за одводњу, изградња или уређење заједничких система наводњавања, и други трошкови везани за комасацију пољопривредног земљишта за које клијент осигурава суфинансирање (осим донација и међународних пројеката)

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу грађевински објект односно набављену лабораторијску, ветеринарску и другу опрему и намјештај за који је остварено право на новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања новчане подршке.

Назив задруге/удружења/савеза/завода/института/лабораторија/вет. организације

у

(мјесто и датум)

(потпис овлаштенос лица
клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за подршку.

Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта

Број ППГ-а и обрта од којих је извршен откуп	Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља (у КМ)	Износ подршке (у КМ)
10 до 25	од 20.000 до 50.000	до 10.000
26 до 40	50.001 до 200.000	до 15.000
41 до 75	од 200.001 до 400.000	до 20.000
76 до 100	од 400.001 до 700.000	до 25.000
101 до 200	од 700.001 до 2.000.000	до 30.000
више од 200	више од 2.000.000	до 35.000
За остваривање назначеног износа подршке оба услова (број ППГ-а и обрта, односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.		

Анекс V – Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима

Р.б.	Име и презиме пољопривредног произвођача односно назив обрта	ЈМБГ произвођача/ ИД број обрта	Број Уговора са ППГ-ом или обртом	Извод из банке са бројем фактуре по уговору, или број уговора о компензацији или број налога благajни за исплату	Вриједност откупљених и исплаћених производа (од 1.10. претходне до 1.10. текуће године) у КМ
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

(назив задруге/привредног друштва и адреса сједишта)

М.П.

у

(мјесто и датум)

(потпис овлашћеног лица клијента)

Анекс VI – Највише прихватљиве цијене набављених пољопривредних и прехранбених производа

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	НАЈВИША ПРИХВАТЉИВА ЦИЈЕНА (KM по јединици мјере)
Јабучасто воће	kg	1,50
Коштичаво воће	kg	2,50
Јагодичасто воће	kg	3,50
Стоно грожђе	kg	3,50
Поврће – све врсте	kg	3,00
Млијеко	литар	1,85
Млијечни напици – све врсте	литар	2,25
Сир – све врсте	kg	7,00
* Обрачун подршке врши се по стварној цијени приказаној на фактури, а у случају када је цијена на фактури виша од износа највише прихватљиве цијене по јединици мјере, подршка се обрачунава по највишој прихватљивој цијени из овог Анекса		

Анекс VII – Подршка за медијску промоцију пољопривреде и руралног развоја

ВРСТА МЕДИЈСКЕ АКТИВНОСТИ	Минимални услови прихватљивости	ИЗНОС НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ
I - Објава чланка на веб порталу или штампаним медијима	минимално 10 реченица	до 350,00 KM по чланку
II – Објава радијске репортаже	минимално трајање пет минута	до 700,00 KM по репортажи
III – Објава телевизијске репортаже или агенцијске репортаже/прилога	минимално трајање три минута	до 1.400,00 KM по репортажи односно прилогу
У случају када једна медијска кућа објављује исту информацију на различитим медијима (чланак и/или радијска и/или телевизијска репортажа), право на подршку додјељује се само за медијску активност с вишим износом новчане подршке		

Анекс VIII – Дозвољене количине стајског ђубрива по хектару ораничне површине

Врста стајског ђубрива	Количина стајског ђубрива	
	минимална	максимална
Говеђи	14 t/ha	30 t/ha
Од копитара	11,5 t/ha	25 t/ha
Овчји и козји	9 t/ha	19 t/ha
Свињски	11,5 t/ha	25 t/ha
Кокошји	4,5 t/ha	10 t/ha
Бројлерски	2 t/ha	5 t/ha
Говеђи компост	3 t/ha	7 t/ha
Говеђа гнојовка	17 m³/ha	37 m³/ha
Свињска гнојовка	14 m³/ha	30 m³/ha

Анекс IX – Годишња количина стајског ђубрива и азота по условном грлу

Врста домаће животиње	% N	Тона стајског ђубрива по УГ годишње	kg N по УГ годишње
Говеда	0,5	14	70
Копитари	0,6	10	60
Овце и козе	0,8	8,8	70
Свиње	0,6	13,3	80
Перад	2,2	3,9	85
Остале домаће животиње	0,5	17	85

Таблица за прерачунавање броја условних грла стоке

Р. бр.	Врста стоке	коефицијент
1.	ГОВЕДА	
1.1	Крава	1,2
1.2	Расплодна јуница	0,9
1.3	Товна јунад	0,9
2.	ОВЦЕ И КОЗЕ	
2.1	Овце	0,1
2.2	Козе	0,12
3.	СВИЊЕ	
3.1	Расплодне крмаче	0,35
3.2	Назимице	0,25
3.3	Утовљене свиње	0,20
4.	ПЕРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА	
4.1	Кокоши неснице	0,005
4.2	Пиленке – 18-то недјељне	0,0035
4.3	Кокоши из матичног јата лаких родитељских линија	0,004
4.4	Кокоши из матичног јата тешких родитељских линија	0,007
4.5	Бројлери	0,0045
5.	ИЗВОРНЕ И ЗАШТИЋЕНЕ ПАСМИНЕ	
5.1	Босански брдски коњ	0,7
5.2	Крава буша	0,7
5.3	Домаћи магарац	0,5