

Na osnovu člana 29. stava (13) i člana 34. stava (3) Zakona o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 72/16), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva d o n o s i

PRAVILNIK O UPISU U REGISTAR SUBJEKATA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI I REGISTAR OVLAŠTENIH KONTROLNIH TIJELA I O NAČINU I METODOLOGIJI PROVOĐENJA STRUČNE KONTROLE U SISTEMU ORGANSKE PROIZVODNJE

DIO I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se odredbe vezane za uslove koje moraju ispunjavati subjekti u organskoj proizvodnji i ovlaštena kontrolna tijela za upis u registar subjekata u organskoj proizvodnji i registar ovlaštenih kontrolnih tijela, sadržaj, oblik, način vođenja registara, postupak priznavanja grupe subjekata i način i metodologija po kojoj će se provoditi stručna kontrola u sistemu organske proizvodnje.

Član 2.

Odredbama ovog Pravilnika djelimično su preuzete odredbe Uredbe (EU) br. 2018/848 Evropskog parlamenta i Vijeća od 30. maja 2018. o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda te stavljanju van snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 (SL L 150, 14. 6. 2018.), zadnja izmjena objavljena 26. 02. 2025.godine.

Član 3.

(Definicije)

(1) U smislu odredbi ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeća značenja:

- a) **"poljoprivrednik"** je fizičko lice koje na poljoprivrednom gazdinstvu proizvodi biljne i stočarske proizvode te obavlja i druge poslove vezano uz tu proizvodnju, bez obzira na stepen specijalizacije poljoprivrednog gazdinstva na kojem radi i koji posjeduje znanje i vještinu o poljoprivredi;
- b) **"poljoprivredna površina"** je bilo koja površina koja se koristi kao obradivo zemljište, trajni travnjak i trajni pašnjak ili trajni nasad;
- c) **"ovlaštena laboratorija"** je laboratorija koja je ovlaštena od nadležnog organa;
- d) **"nepravilnost/neusklađenost" (u daljem tekstu: neusklađenost)** je neusklađenost sa Zakonom ili neusklađenost sa provedbenim aktima donesenim na osnovu njega;

Član 4.

(1) Izrazi koji se koriste u Zakonu o organskoj poljoprivrednoj proizvodnji ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 72/16), (u daljem tekstu: Zakon) koriste se i u ovom Pravilniku.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO II. - REGISTAR SUBJEKATA I REGISTAR OVLAŠTENIH KONTROLNIH TIJELA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI

POGLAVLJE I. - REGISTAR SUBJEKATA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI

Član 5.

(Upis u Registar subjekata)

(1) Fizičko ili pravno lice iz člana 34. stava (1) Zakona (u daljem tekstu: Subjekt) radi upisa u registar subjekata u organskoj proizvodnji (u daljem tekstu: Registar subjekata) podnosi Zahtjev za upis u Registar subjekata (u daljem tekstu: Zahtjev za upis) Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministarstvo) na obrascu ZUS iz Priloga 1. ovog Pravilnika.

(2) Subjekt u Zahtjevu za upis navodi jednu ili više aktivnosti iz Registra subjekata koje imaju sljedeće oznake:

A – PROIZVODNJA

B – PRIPREMA

C – UVOZ

D – IZVOZ

E – DISTRIBUCIJA/TRGOVINA

F – SKLADIŠTENJE.

(3) Za potrebe evidentiranja aktivnosti Subjekata iz stava (2) ovog člana, proizvodi se razvrstavaju prema sljedećim kategorijama:

a) neprerađeno bilje i biljni proizvodi

- b) životinje i neprerađeni proizvodi životinjskog porijekla
- c) alge i neprerađeni proizvodi akvakulture
- d) prerađeni poljoprivredni proizvodi koji se koriste kao hrana, uključujući proizvode akvakulture
- e) hrana za životinje
- f) vino
- g) drugi proizvodi navedeni na popisu iz Priloga 1. ovog Pravilnika ili proizvodi koji nisu obuhvaćeni prethodnim kategorijama:

- 1) kvasci koji se koriste kao hrana ili hrana za životinje
- 2) mate čaj, slatki kukuruz, lišće vinove loze, palmina srčika, izdanci hmelja i drugi slični jestivi dijelovi bilja i od njih dobiveni proizvodi,
- 3) morska so i druge soli za hranu i hranu za životinje,
- 4) čahure dudovog svilca prikladne za odmatanje,
- 5) prirodne gume i smole,
- 6) pčelinji vosak,
- 7) eterična ulja,
- 8) čepovi od prirodnog pluta, neaglomeriranog i bez vezivnih materija,
- 9) pamuk, negrebenani ili nečešljani,
- 10) vuna, negrebenana ili nečešljana,
- 11) sirova koža i netretirana koža,
- 12) tradicionalni biljni preparati na biljnoj bazi.

(4) Svi Subjekti prije upisa u Registar subjekata, moraju biti upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava/Registar klijenata (u daljem tekstu: RPG/RK) koje vodi Ministarstvo.

(5) Subjekti uz Zahtjev za upis iz stava (1) ovog člana, prilažu sljedeće dokaze:

- a) zapisnik o prvoj stručnoj kontroli koju je obavilo jedno kontrolno tijelo sa Liste iz člana 22. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Kontrolno tijelo), ne stariji od 60 dana od datuma obavljene stručne kontrole, a član Grupe subjekata prilaže zapisnik o unutrašnjoj kontroli koju je obavio Sistem unutrašnje kontrole (u daljem tekstu: SUK);
- b) kopiju Ugovora o provođenju stručne kontrole sklopljenog s Kontrolnim tijelom (u daljem tekstu: Ugovor o kontroli), a član Grupe subjekata dostavlja Ugovor o članstvu u Grupi subjekata;

c) Izjavu da pristaje na objavu ličnih podataka koji su dio obrasca ZUS iz Priloga 1. ovog Pravilnika;

(6) Za Subjekt koji predstavlja Grupu subjekata, a radi upisa u Registar subjekata, Ministarstvo će po službenoj dužnosti provjeriti da li je doneseno Rješenje Ministarstva o priznavanju Grupe subjekata iz člana 11. ovog Pravilnika. Ukoliko je Rješenje doneseno i važeće, odobriće se upis Grupe subjekata u Registar subjekata.

(7) Na Zahtjevu za upis iz stava (1) ovog člana navode se aktivnosti iz stava (2) ovog člana, u skladu sa Zapisnikom iz stava (5) tačke a) ovog člana.

(8) Ministarstvo će u postupku rješavanja Zahtjeva za upis, po službenoj dužnosti, provesti provjere Subjekta vezane uz uslove iz člana 36. stava (2) Zakona.

(9) Ministarstvo će u postupku rješavanja, prije donošenja Rješenja, a nakon utvđivanja ispunjavanja uslova iz člana 34. Zakona, tražiti pisanu saglasnost kantonalnog ministarstva nadležnog za poslove poljoprivrede za upis Subjekta u Registar subjekata.

Član 6.

(Podaci koji se vode u Registru subjekata)

(1) Registar subjekata u skladu sa čl. 34. i 35. Zakona, vodi i ažurira Ministarstvo u elektronskom obliku.

(2) Registar subjekata sadrži najmanje sljedeće podatke o Subjektu:

a) ime i prezime/naziv Subjekta,

b) jedinstveni matični broj građanina Subjekta / identifikacioni broj pravnog lica Subjekta (u daljem tekstu: JMBG/ ID),

c) broj u RPG / RK,

d) ime, prezime, JMBG odgovornog lica u Subjektu,

e) aktivnost Subjekta iz člana 5. stava (2) ovog Pravilnika,

f) naziv Kontrolnog tijela s kojim Subjekt ima sklopljen Ugovor o kontroli,

g) datum ulaska u kontrolni sistem organske poljoprivrede,

h) datum prve stručne kontrole,

i) datum brisanja Subjekta iz Registra subjekata i

j) kontakt podaci Subjekta: adresa, telefon, web stranica, adresa elektronske pošte.

Član 7.

(Promjena ili brisanje podataka u Registru subjekata)

(1) Datum ulaska Subjekta u kontrolni sistem organske poljoprivrede iz člana 6. stava (2) tačke g) je datum donošenja Rješenja o upisu u Registar subjekata.

(2) Subjekt upisan u Registar subjekata dužan je Ministarstvu prijaviti promjene podataka iz člana 6. stava (2) ovog Pravilnika u roku od 30 dana od dana njihovog nastanka.

(3) Datum upisa promjene u Registru subjekata je datum donošenja Rješenja o upisu promjene u Registru subjekata.

(4) Subjekt se briše iz Registra subjekata pod uslovima iz člana 36. st. (1) i (2) Zakona.

(5) Ukoliko Ministarstvo nakon proteka 60 dana od zaprimanja obavijesti iz člana 24. stava (6) ovog Pravilnika, utvrdi da Subjekt/Grupa subjekata nema valjan Ugovor o kontroli s Kontrolnim tijelom, o tome će obavijestiti Kantonalnu upravu za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Kantonalna poljoprivredna inspekcija) radi pokretanja postupka iz njihove nadležnosti.

(6) Datum brisanja iz Registra subjekata je datum donošenja Rješenja o brisanju iz Registra subjekata.

Član 8.

(Lista subjekata)

(1) Ministarstvo objavljuje Listu subjekata s pripadajućim dokazima usklađenosti u obliku certifikata u elektronskom obliku na službenoj web stranici na osnovu podataka koje u elektronskom obliku dostavlja Kontrolno tijelo.

(2) Kontrolno tijelo dužno je podatke o izdatim certifikatima iz stava (1) ovog člana, dostaviti Ministarstvu elektronskim putem na kvartalnom nivou do desetog dana u mjesecu početka narednog kvartala za prethodni kvartal, a za vjerodostojnost podataka odgovorno je Kontrolno tijelo.

(3) Sadržaj javnih podataka iz Liste subjekata iz stava (1) ovog člana (poveznice s podacima o izdatim certifikatima) prikazan je na obrascu SLS iz Priloga 2. ovog Pravilnika.

Član 9.

(Priznavanje Grupe subjekata)

(1) Grupa subjekata se priznaje ukoliko ispunjava sljedeće uslove:

a) sastoji se samo od članova koji su poljoprivrednici ili Subjekti koji uzgajaju alge ili životinje iz akvakulture te koji osim toga mogu učestvovati u preradi, pripremi ili stavljanju na tržište hrane ili hrane za životinje;

b) sastoji se samo od članova:

1) čiji pojedinačni trošak certifikacije čini više od 2 % prometa svakog člana te čiji godišnji promet organske proizvodnje ne premašuje 50 000 KM; ili

2) od kojih svaki ima gazdinstvo od najviše:

— pet hektara,

— 0,5 hektara u slučaju staklenika ili

— 15 hektara isključivo u slučaju trajnih travnjaka;

c) ima sjedište u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH);

d) registrovana kao pravno lice;

e) sastoji se samo od članova čije se proizvodne aktivnosti ili moguće dodatne aktivnosti iz tačke (a) odvijaju u međusobnoj geografskoj blizini u Federaciji BiH;

f) ima utvrđen zajednički sistem stavljanja na tržište za proizvode koje proizvodi Grupa;

g) ima uspostavljen SUK sastavljen od dokumentovanog skupa kontrolnih aktivnosti i postupaka u skladu s kojim su imenovane osobe ili tijela odgovorni za provjeru usklađenosti svakog člana Grupe u skladu sa Zakonom i provedbenim aktima donesenim na osnovu njega;

h) Član Grupe subjekata prijavljuje se samo u jednu Grupu subjekata za jedan proizvod, i kad se subjekt bavi drugim aktivnostima povezanim s tim proizvodom.

i) Grupa subjekata ima najviše 2 000 članova.

Član 10.

(Sistem unutrašnje kontrole – SUK)

(1) SUK podrazumijeva dokumentovane postupke o:

a) registraciji članova Grupe;

b) unutrašnjim kontrolama, koje uključuju godišnje unutrašnje fizičke kontrole na terenu svakog člana Grupe i sve dodatne kontrole na osnovu rizika, koje u svakom slučaju planira rukovodilac SUK-a, a provode kontrolori u SUK-u, čije su uloge definisane u stavu (2) ovog člana;

c) prihvatanju novih članova u postojeću Grupu ili, prema potrebi, odobrenju novih proizvodnih jedinica ili novih aktivnosti postojećih članova nakon što ih odobri rukovodilac SUK-a na osnovu Izvještaja o unutrašnjoj kontroli;

d) obuci kontrolora u SUK-u, koja će se održavati najmanje jednom godišnje i nakon koje će slijediti ocjenjivanje znanja koje su učesnici stekli;

e) obuci članova Grupe o postupcima SUK-a i zahtjevima propisanim Zakonom i provedbenim aktima donesenim na osnovu njega;

f) kontroli dokumenata i evidencije;

g) mjerama koje se poduzimaju otkrije li se neusklađenost tokom unutrašnjih kontrola, uključujući praćenje njihovog provođenja;

h) internoj sljedivosti, koja dokazuje porijeklo proizvoda dostavljenih u okviru zajedničkog sistema stavljanja na tržište proizvoda Grupe i omogućuje praćenje svih proizvoda svih članova u svim fazama, kao što su proizvodnja, obrada, priprema ili stavljanje na tržište, uključujući procjenu i unakrsnu provjeru prinosa svakog člana Grupe;

(2) Grupa imenuje rukovodioca SUK-a i jednog ili više kontrolora u SUK-u koji mogu biti članovi Grupe. Njihove se funkcije ne smiju kombinovati. Broj kontrolora u SUK-u primjeren je i razmjeren vrsti, strukturi, veličini, proizvodima, aktivnostima i ekonomskom rezultatu organske proizvodnje Grupe. Kontrolori u SUK-u nadležni su za proizvode i aktivnosti Grupe.

(3) Rukovodilac SUK-a:

a) provjerava prihvatljivost svakog člana Grupe u odnosu na kriterije iz tačaka (a), (b) i (e) člana 9. stava (1) ovog Pravilnika;

b) osigurava pisani i potpisani ugovor o članstvu između svakog člana i Grupe, kojim se članovi obavezuju:

- 1) poštovati odredbe Zakona i provedbenih akata donesene na osnovu njega,
- 2) učestvovati u SUK-u i provoditi postupke SUK-a, uključujući zadatke i odgovornosti koje im dodijeli rukovodilac SUK-a te ispunjavati obavezu vođenja evidencije,
- 3) dopustiti pristup proizvodnim jedinicama i objektima te biti prisutni tokom unutrašnjih kontrola koje provode kontrolori u SUK-u, stručnih kontrola koje provodi Kontrolno tijelo i službenih kontrola koje provodi nadležni organ, staviti im na raspolaganje sve dokumente i evidencije te supotpisati izvještaje o kontroli/inspekciji,
- 4) u slučajevima neusklađenosti prihvatiti i provoditi mjere u skladu s odlukom rukovodioca SUK-a ili nadležnog organa i/ili Kontrolnog tijela u određenom vremenskom okviru i
- 5) bez odlaganja obavijestiti rukovodioca SUK-a o sumnji na neusklađenost;

c) razvija postupke SUK-a i relevantne dokumente i evidencije, ažurira ih i bez odgađanja stavlja na raspolaganje kontrolorima u SUK-u i, ako je relevantno, članovima Grupe;

d) izrađuje i ažurira popis članova Grupe;

e) dodjeljuje zadatke i odgovornosti kontrolorima u SUK-u;

f) veza je između članova Grupe i nadležnog organa i/ili Kontrolnog tijela, uključujući Zahtjeve za izuzeće;

g) na godišnjem nivou provjerava izjave o sukobu interesa kontrolora u SUK-u;

h) raspoređuje unutrašnje kontrole i osigurava njihovu primjerenu provedbu u skladu s Planom iz tačke (b) stava (1) ovog člana;

- i) osigurava odgovarajuću obuku za kontrolore u SUK-u i provodi godišnje ocjenjivanje kompetencija i kvalifikacija kontrolora u SUK-u;
- j) odobrava nove članove ili nove proizvodne jedinice ili nove aktivnosti postojećih članova;
- k) odlučuje o mjerama u slučaju neusklađenosti s mjerama SUK-a koje su uspostavljene dokumentovanim postupcima u skladu s tačkom (g) stavom (1) člana 9. ovog Pravilnika te osigurava praćenje njihovog provođenja;
- j) odlučuje o podugovaranju aktivnosti, uključujući podugovaranje zadataka kontrolora u SUK-u, te potpisuje odgovarajuće sporazume ili ugovore;

(4) Kontrolor u SUK-u:

- a) provodi unutrašnje kontrole članova Grupe u skladu s rasporedom i postupcima koje utvrdi rukovodilac SUK-a;
- b) izrađuje nacrt Izvještaja o kontroli na osnovu obrasca i podnosi ga rukovodiocu SUK-a u predviđenom roku;
- c) u dogovoreno vrijeme podnosi pisanu i potpisanu Izjavu o sukobu interesa i ažurira je jednom godišnje;
- d) učestvuje u obukama.

(5) Kontrolno tijelo povlači certifikat iz člana 31. stava (1) Zakona za cijelu Grupu ako nedostaci u uspostavi ili funkcionisanju sistema za unutrašnje kontrole iz člana 9 ovog Pravilnika i st. (1), (2), (3) i (4) ovog člana, posebno u odnosu na neotkrivanje neusklađenosti ili neuspješno traženje rješenja za neusklađenost pojedinačnih članova Grupe subjekata, utiču na integritet organskih proizvoda i proizvoda iz prelaznog perioda.

(6) Sljedeće situacije smatraju se nedostacima SUK-a:

- (a) proizvodnja, obrada, priprema ili stavljanje na tržište proizvoda članova ili proizvodnih jedinica čije je članstvo suspendovano ili povučeno,
- (b) stavljanje na tržište proizvoda za koje je rukovodilac SUK-a zabranio upotrebu upućivanja na organsku proizvodnju pri označavanju ili oglašavanju,
- (c) dodavanje novih članova na popis članova ili promjena aktivnosti postojećih članova bez primjene internog postupka odobrenja,
- (d) neprovođenje godišnjih fizičkih kontrola na terenu kod člana Grupe u određenoj godini,
- (e) nenavođenje članova koji su suspendovani ili povučeni s popisa članova,
- (f) velika odstupanja rezultata unutrašnjih kontrola koje provode kontrolori u SUK-u i stručnih kontrola koje provodi Kontrolno tijelo,
- (g) ozbiljni nedostaci u izricanju odgovarajućih mjera ili provedbi daljnjih mjera zbog neusklađenosti koju utvrde kontrolori u SUK-u ili Kontrolno tijelo i
- (h) broj kontrolora u SUK-u ili kompetencije kontrolora u SUK-u ne odgovaraju vrsti, strukturi, veličini, proizvodima, aktivnostima i ekonomskom rezultatu organske proizvodnje Grupe.

Član 11.

(Zahtjev za registraciju Grupe subjekata)

(1) Grupa subjekata podnosi Zahtjev za priznavanjem Ministarstvu na obrascu ZPGS iz Priloga 3. ovog Pravilnika.

(2) Uz Zahtjev iz stava (1) ovog člana, podnosilac prilaže Zapisnik ovlaštenog Kontrolnog tijela kojim je prethodno utvrđeno:

a) udovoljavanje uslovima iz stav (1) tač. (a) do (e) člana 9. ovog Pravilnika,

b) uspostavljanje zajedničkog sistema stavljanja na tržište proizvoda koje proizvode, u skladu sa stavom (1) tačkom (f) člana 9. ovog Pravilnika,

c) uspostavljanje sistema SUK-a u skladu sa stavom (1) tačkom (g) člana 9. ovog Pravilnika i

d) imenovanje rukovodioca i kontrolora SUK-a, u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.

(3) Uz Zahtjev za priznavanje Grupe subjekata, osim Zapisnika iz stava (2) ovog člana, prilaže se sljedeće:

a) popis članova Grupe koji za svakog člana sadrži i broj u Registru subjekata - svi članovi Grupe subjekata su upisani u Registar subjekata iz člana 5. stava (1) ovog Pravilnika i provode aktivnost proizvodnji iz člana 5. stava (2) ovog Pravilnika u skladu s uslovima iz stava (1) tačaka a) i e) člana 9. ovog Pravilnika;

b) odgovarajući dokaz o veličini gazdinstva svakoga člana, ovisno o kriterijima iz stava (1) tačke b) člana 9. ovog Pravilnika;

c) izvod iz sudskog registra – Grupa subjekata je pravno lice koja ima poslovno sjedište u Federaciji BiH u skladu s uslovima iz stava (1) tačke c) i d) člana 9. ovog Pravilnika;

d) dokumenti SUK-a – opis dokumentovanih postupaka i obrazaca za:

1) registraciju članova Grupe (primjer ugovora),

2) unutrašnje kontrole (opis internog postupka kontrole i procjene rizika s obrascima),

3) prihvatanje novih članova ili odobrenje novih proizvodnih jedinica ili novih aktivnosti postojećih članova,

4) obuku kontrolora u SUK-u,

5) obuku članova Grupe,

6) kontrolu dokumenata i evidencija i

7) mjere koje se primjenjuju u slučaju neusklađenosti, uspostavljenu internu sljedivosti u skladu s uslovima iz stava (1) tačke g) člana 9. ovog Pravilnika.

e) prikaz šeme uposlenika SUK-a s opisom zaduženja – imenovan rukovodilac SUK-a i kontrolor/i SUK-a u skladu s uslovima iz člana 10. st. (2), (3) i (4) ovog Pravilnika.

(4) Ministarstvo će, nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz st. (2) i (3) ovog člana, donijeti Rješenje kojim će odlučiti o priznavanju Grupe subjekata.

POGLAVLJE II. – ZAHTJEV ZA OVLAŠTENJE KONTROLNOG TIJELA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI

Član 12.

(Podnošenje Zahtjeva)

(1) Kontrolno tijelo Ministarstvu podnosi Zahtjev za ovlaštenje za provođenje kontrola u organskoj proizvodnji (u daljem tekstu: Zahtjev za ovlaštenje) u skladu s članom 29. Zakona na obrascu ZOKT iz Priloga 4. ovog Pravilnika.

(2) Uz Zahtjev za ovlaštenje iz stava (1) ovog člana, prilaže se sljedeće:

a) dokaz da je pravno lice registrovano za obavljanje poslova stručne kontrole u organskoj proizvodnji ili je u sastavu pravnog lica u skladu sa odredbama važećih propisa o registraciji djelatnosti na teritoriji Federacije BiH;

b) dokaz o vlasništvu nad poslovnim prostorom za obavljanje poslova u vezi sa djelatnosti iz stava (2) tačke a) ovog člana (zemljišnoknjižni izvadak na ime vlasnika ili ugovor o zakupu sa zemljišnoknjižnim izvatkom na ime vlasnika prostora) s naznakom veličine i tlocrtom poslovnog prostora;

c) dokaz da posjeduje odgovarajuću opremu potrebnu za obavljanje stručne kontrole: kompjutersku opremu, opremu za uzimanje uzoraka i drugu potrebnu opremu koja je odgovarajuća prema broju uposlenika, obimu poslova i specifičnim potrebama, te da ima ugovor s ovlaštenim laboratorijem, kao i da posjeduje infrastrukturu potrebnu za provođenje dodijeljenih poslova; prihvatljivi dokaz o posjedovanju odgovarajuće opreme za obavljanje poslova u vezi sa djelatnosti iz stava (2) tačke a) ovog člana je: izvod iz popisa imovine i/ili popis inventara ili popis opreme za provođenje kontrole s navedenim brojem komada opreme i kopiju ugovora sklopljenog sa ovlaštenim laboratorijem;

d) dokaz da ima dovoljan broj stručno kvalifikovanih uposlenika odgovornih za stručnu kontrolu u organskoj proizvodnji, koji imaju dokaz o završenom studiju iz oblasti biotehničkih nauka i da ima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme najmanje jednog uposlenika s najmanje tri godine iskustva u struci;

e) dokaz da je nepristrasno i da nije u sukobu interesa u izvršavanju dodijeljenih poslova; dokaz: Izjava da nije u sukobu interesa;

f) potvrdu o akreditaciji izdatu od Instituta za akreditaciju Bosne i Hercegovine, prema uslovima BAS EN ISO/IEC 17065 – Opći zahtjevi za ocjenjivanje usklađenosti tijela koja certificiraju proizvode, procese i usluge;

g) dokaz da posjeduje standardni postupak za stručnu kontrolu koji treba slijediti, a koji sadrži detaljan opis postupka stručne kontrole i mjera predostrožnosti prema Subjektima koji su pod njenom kontrolom;

h) dokaz da posjeduje mjere koje primjenjuje u slučaju nepravilnosti i/ili kršenja odredbi Zakona i provedbenih akata donesenih na osnovu njega;

(3) Adresa web stranice Kontrolnog tijela treba sadržavati:

a) ažurirani popis Subjekata pod kontrolom,

b) obrasce za komunikaciju sa Subjektima,

c) poveznice na važeće propise i

d) poveznicu na bazu podataka iz člana 41. Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju.

(4) Ministarstvo će u postupku rješavanja Zahtjeva za ovlaštenje po službenoj dužnosti provesti provjere Kontrolnog tijela u skladu s članom 36. stavom (5) Zakona.

Član 13.

(Standardni postupak kontrole)

(1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže primjerak Ugovora o kontroli i opis procedure standardnog postupka kontrole kako je opisano u stavu (3) ovog člana, a na osnovu člana 29. Zakona.

(2) Dokumentacija priložena uz opis standardnog postupka kontrole obuhvata obrasce za dokumentovanje pojedinih postupaka kontrole opisanih u Zakonu i ovom Pravilniku.

(3) Opis standardnog postupka kontrole uključuje:

a) obrazac u obliku Izjave koju treba potpisati i u koji Subjekti unose i prema potrebi ažuriraju slijedeće:

1) puni opis organske proizvodne jedinice ili proizvodne jedinice u prelaznom razdoblju i aktivnosti koje treba obaviti u skladu sa Zakonom i provedbenim aktima donesnim na osnovu njega,

2) relevantne praktične mjere koje treba poduzeti radi osiguravanja usklađenosti sa Zakonom i provedbenim aktima donesenim na osnovu njega i

3) obavezu:

- da će pisanim putem i bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti kupce proizvodâ i razmijeniti relevantne informacije s Ministarstvom i Kontrolnim tijelom u slučaju da je sumnja na neusklađenosti potkrijepljena, da se sumnja na neusklađenost ne može otkloniti ili da je utvrđena neusklađenost koja utiče na integritet dotičnih proizvoda,

- da prihvataju prenos dokumentacije o kontroli u slučaju promjene Kontrolnog tijela ili u slučaju odustajanja od organske proizvodnje, da dokumentaciju o kontroli najmanje pet godina čuva zadnje Kontrolno tijelo,

- da će odmah obavijestiti Kontrolno tijelo u slučaju odustajanja od organske proizvodnje i

- da prihvataju razmjenu informacija između tih tijela ako podugovarači podliježu kontroli različitih Kontrolnih tijela;

b) obrazac kontrolnih lista za svaku aktivnost iz člana 5. stava (3) ovog Pravilnika;

c) obrazac Zapisnika o provedenoj kontroli;

d) obrazac za utvrđene nepravilnosti u skladu sa Katalogom mjera iz člana 28. ovog Pravilnika;

e) primjerak obavijesti Subjektu o rezultatima kontrole – popis utvrđenih nepravilnosti, rok za njihovo otklanjanje i izrečene mjere;

f) certifikata iz člana 31. stava (1) Zakona mora sadržavati najmanje ime i prezime/naziv Subjekta, količinu, vrstu i/ili listu proizvoda obuhvaćenih certifikatom i rok važenja certifikata;

(4) Obrazac Zapisnika o provedenoj kontroli iz stava (3) tačke c) ovog člana i obrazac o utvrđenim nepravilnostima iz stava (3) tačke d) ovog člana potpisuju kontrolor Kontrolnog tijela i predstavnik kontrolisanog Subjekta, koji ima pravo komentara na Zapisnik neposredno nakon zaključenja kontrole, a jedan primjerak Zapisnika zadržava kontrolisani Subjekt.

(5) Iz opisa standardnog postupka kontrole mora biti vidljivo da, nakon utvrđenih nepravilnosti kod Subjekta, Kontrolno tijelo po potrebi provodi naknadnu kontrolu na teret Subjekta, kako bi potvrdilo da su naređene mjere provedene.

(6) Opis standardnog postupka kontrole, osim elemenata iz st. (1) do (5) ovog člana, uključuje i certifikacijsku šemu i opis postupanja u slučaju prigovora.

Član 14.

(Procedura procjene rizika od neusklađenosti)

(1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže opis procedure procjene rizika od neusklađenosti (u daljem tekstu: Procjena rizika) u skladu s kojom provodi godišnju Procjenu rizika i određuje intenzitet i učestalost utvrđivanja usklađenosti Subjekta s kojim sklapa Ugovor o kontroli, kako je predviđeno u članu 29. Zakona.

(2) Procjena rizika iz stava (1) ovog člana uzima u obzir sljedeće:

a) vrstu, veličinu i strukturu Subjekata,

b) dužinu vremena tokom kojeg se Subjekti bave organskom proizvodnjom, pripremom i distribucijom,

c) rezultate prethodnih kontrola (nepravilnosti),

d) relevantno vrijeme za provođenje aktivnosti (vezano uz planiranje kontrola i uzorkovanja),

e) kategorije proizvoda,

f) vrstu, količinu i vrijednosti proizvoda,

g) mogućnosti miješanja proizvoda ili onečišćenja neodobrenim proizvodima ili materijama,

h) primjenu odstupanja ili izuzeća od pravila od strane Subjekata,

i) kritične tačke u vezi sa neusklađenosti i vjerovatnosti neusklađenosti u svakoj fazi proizvodnje, pripreme i distribucije i

j) aktivnosti povjerene podugovaračima.

(3) Procjena rizika iz stava (2) ovog člana je osnov za:

a) određivanje učestalosti i termina za provjeru usklađenosti iz člana 29. Zakona koje uključuju kontrolu na licu mjesta,

b) odabir Subjekata za provođenje nenajavljenih kontrola,

c) odabir Subjekata za provođenje dodatnih kontrola uz kontrole iz stava (3) tačke (a) ovog člana,

d) odabir Subjekata za provođenje uzorkovanja,

e) odabir članova Grupe subjekata za provođenje uzorkovanja,

f) odabir članova Grupe subjekata za provođenje kontrole i

g) odabir proizvoda, grupa proizvoda i razdoblja za koje se provodi provjera sljedivosti i bilanse mase tokom fizičke kontrole na terenu;

(4) Sljedeća pravila o najmanjim postocima primjenjuju se na stručne kontrole koje je obavezno provoditi Kontrolno tijelo u skladu s rizikom od neusklađenosti:

a) svake godine provodi se najmanje 10 % svih stručnih kontrola Subjekata bez prethodne obavijesti,

b) svake godine provodi se najmanje 10 % dodatnih kontrola uz kontrole iz člana 29. stava (1) Zakona,

c) svake godine najmanje 5 % od broja Subjekata, osim Subjekata izuzetih u skladu s članom 30. stavom (4) Zakona, podliježe uzorkovanju,

d) najmanje 2 % članova svake Grupe subjekata svake godine podliježe uzorkovanju i

e) svake godine se provodi kontrola najmanje 5 % subjekata koji su članovi Grupe subjekata, odnosno najmanje 10 članova. Ako Grupa subjekata ima do 10 članova, provodi se kontrola svih članova.

Član 15.

(Procedura uzorkovanja)

(1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže opis procedure u skladu s kojom provodi redovno uzorkovanje i uzorkovanje u slučaju nepravilnosti.

(2) Uzorkovanje iz stava (1) ovog člana provodi se u skladu sa propisom kojim se uređuju službene kontrole i druge službene aktivnosti koje se provode u skladu sa propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja.

(3) Svaki uzeti uzorak dokumentuje se u Izvještaju o kontroli i za njega se popunjava obrazac o uzorkovanju u kojem se navodi sljedeće:

a) opis okolnosti uzorkovanja kao što su smještaj parcela (skica), mjesta uzorkovanja, opis pakovanja i opis skladišta koji omogućava interpretaciju rezultata uzorkovanja,

b) podaci o uzorku kao što su proizvod, količina, način uzorkovanja i lot i

c) razlog uzorkovanja kao što su program uzorkovanja, sumnja na nepravilnost, skraćenje prelaznog razdoblja.

(4) Uzorkovanje se provodi na osnovu procjene rizika od **neusklađenosti** kod najmanje 5% Subjekata i najmanje 2% članova **Grupe** subjekata s kojima je Kontrolno tijelo sklopilo Ugovor o kontroli pri čemu se uzorci uzeti na zahtjev Subjekta ne uračunavaju u ove postotke.

(5) Iznimno od odredbe iz stava (4) ovog člana, ako je kod Kontrolnog tijela broj subjekata za pojedinu aktivnost iz člana **5.** stava (2) ovog Pravilnika manji od 20, potrebno je uzeti najmanje jedan uzorak godišnje kod Subjekata koji provode tu aktivnost.

(6) Plan uzorkovanja Kontrolno tijelo sastavlja na osnovu procjene rizika na početku svake kalendarske godine i dostavlja ga Ministarstvu najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Član 16.

(Procedura razmjene informacija)

(1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže proceduru u skladu s kojom razmjenjuje informacije s Ministarstvom, Federalnom upravom za inspekcijske poslove (u daljem tekstu: Federalna poljoprivredna inspekcija) i drugim Kontrolnim tijelima ovlaštenim od Ministarstva.

(2) Kada Subjekt mijenja Kontrolno tijelo, u skladu s članom 25. ovog Pravilnika, prethodno Kontrolno tijelo na osnovu Zahtjeva novog Kontrolnog tijela dostavlja direktno novom Kontrolnom tijelu dokumentaciju o kontroli koja obuhvata:

a) zapisnike o kontroli,

b) status certifikacije Subjekta i

c) popis neusklađenosti i mjera koje se primjenjuju na Subjekta.

(3) Podaci iz stava (2) ovog člana obuhvataju razdoblje od najmanje 2 godine prije promjene Kontrolnog tijela, a posebno se odnose na prethodno utvrđene nepravilnosti i korektivne mjere koje se primjenjuju na Subjekta, koje novo Kontrolno tijelo obavezno nastavlja provoditi.

Član 17.

(Procedura kontrolnih posjeta)

- (1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže opis procedure u skladu s kojom provodi prvu stručnu kontrolu i daljnje praćenje Subjekata koja obuhvata efikasan način planiranja datuma kontrole.
- (2) Planirani datumi kontrole iz stava (1) ovog člana dokumentuju se u spisu Subjekta i mogu se promijeniti samo uz postojanje opravdanog razloga.
- (3) U slučaju da se zakazana stručna kontrola ne može provesti zbog opravdanog razloga Subjekta ili Kontrolnog tijela, razlog odgode dokumentuje se u spisu Subjekta te se zakazuje novi datum kontrole što je skorije moguće.
- (4) U slučaju nenajavljene kontrole provodi se nadzor do one mjere do koje je to moguće, a nenajavljenom kontrolom smatra se kontrola koja Subjektu u pravilu nije najavljena ili u iznimnim slučajevima nije najavljena više od 24 sata unaprijed radi osiguravanja prisustva Subjekta tokom kontrole.
- (5) Plan stručnih kontrola, Kontrolno tijelo sastavlja na početku svake kalendarske godine i dostavlja ga Ministarstvu najkasnije do 31. marta tekuće godine.

Član 18.

(Procedura primjene Kataloga mjera)

- (1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže standardni postupak kontrole (opis procedure) iz člana 13. stava (3) ovog Pravilnika koji treba sadržavati detaljan opis mjera kontrole za koje se Kontrolno tijelo obavezuje primjenjivati ih na Subjekte i Grupe subjekata koji podliježu njegovoj kontroli u skladu s kojom primjenjuje Katalog mjera iz člana 28. ovog Pravilnika na Subjekte s kojima je sklopilo Ugovor o kontroli u slučaju nepravilnosti i kršenja odredbi Zakona i provedbenih akata donesenih na osnovu njega.
- (2) Procedurom iz stava (1) ovog člana opisuje se kako Kontrolno tijelo nalaže provedbu korektivnih mjera u slučaju utvrđenih nepravilnosti i kršenja odredbi Zakona i provedbenih akata donesenih na osnovu njega.
- (3) Procedurom iz stava (1) ovog člana opisuje se kako Kontrolno tijelo provjerava i potvrđuje provedbu korektivnih mjera u slučaju utvrđenih nepravilnosti i kršenja odredbi Zakona i provedbenih akata donesenih na osnovu njega.

Član 19.

(Zahtjevi za uposlenike Kontrolnog tijela)

(1) Kontrolno tijelo uz Zahtjev za ovlaštenje prilaže biografije uposlenika, organizacionu šemu s prikazom uposlenika i šeme za pojedine faze postupka stručne kontrole te dokaze da raspolaže dovoljnim brojem kvalifikovanih i educiranih uposlenika za provođenje kontrola;

(2) Smjernice sa zahtjevima za uposlenike Kontrolnog tijela navedene su u Prilogu 5. ovog Pravilnika. Kontrolno tijelo mora imati, od ukupnog broja uposlenika, najmanje jednog uposlenika sa najmanje tri godine iskustva u struci što je u skladu sa članom 29. stavom (3) tačkom c) Zakona.

(3) Kontrolno tijelo obavještava Ministarstvo o svim promjenama u dokumentima iz stava (1) ovog člana u roku od 30 dana od nastanka promjene.

POGLAVLJE III. - OVLAŠTENJE KONTROLNOG TIJELA

Član 20.

(Rješenje o ovlaštenju)

(1) Podaci koji se navode na Rješenju o ovlaštenju Kontrolnog tijela iz člana 29. stava (5) Zakona su:

- a) naziv Kontrolnog tijela,
- b) ID Kontrolnog tijela,
- c) identifikacioni broj pravnog lica u čijem sastavu se nalazi Kontrolno tijelo,
- d) brojčana oznaka Kontrolnog tijela – kodni broj iz člana 21. ovog Pravilnika,
- e) adresa sjedišta Kontrolnog tijela (ulica i broj, grad, država),
- f) područja stručnih kontrola za koje je Kontrolno tijelo ovlašteno i
- g) podatak o ugovorenom ovlaštenom laboratoriju.

(2) O svakoj promjeni podataka iz stava (1) ovog člana Kontrolno tijelo obavezno je obavijestiti Ministarstvo u roku od 15 dana od nastanka promjene.

Član 21.

(Brojčana oznaka kontrolnog tijela - kodni broj)

(1) Prilikom izdavanja Rješenja o ovlaštenju iz člana 20. stava (1) ovog Pravilnika, Ministarstvo Kontrolnom tijelu dodjeljuje kodni broj iz člana 29. stava (5) Zakona.

(2) U Federaciji BiH brojčana oznaka ima sljedeći format: BA/FBiH-ORG-00, pri čemu je:

- a) »BA/FBiH« – oznaka Federacija BiH,
- b) »ORG« – izraz koji uspostavlja poveznicu s organskim postupkom proizvodnje i
- c) »00« – referentni broj od DVIJE znamenke.

Član 22.

(Lista ovlaštenih Kontrolnih tijela)

(1) Listu ovlaštenih kontrolnih tijela iz člana 20. ovog Pravilnika vodi i ažurira Ministarstvo te je objavljuje na svojoj web stranici.

(2) Lista iz stava (1) ovog člana sastoji se od sljedećih podataka za svako Kontrolno tijelo:

- a) naziv kontrolnog tijela,
- b) ID, MBS (matični broj Subjekta iz Izvoda iz Sudskog registra) Kontrolnog tijela,
- c) brojčana oznaka Kontrolnog tijela iz člana 21. ovog Pravilnika,
- d) sjedište Kontrolnog tijela,
- e) područja stručnih kontrola za koje je Kontrolno tijelo ovlašteno i lica ovlaštena za provođenje stručnih kontrola,
- f) naziv ugovorenog ovlaštenog laboratorija,
- g) broj i datum Rješenja kojim je Kontrolno tijelo ovlašteno,
- h) broj i datum Rješenja kojim je ukinuto ovlaštenje Kontrolnom tijelu, do pravomoćnosti Rješenja, ako je primjenjivo,

i) podaci za kontakt (telefon, telefaks, adresa e-pošte Kontrolnog tijela),

j) adresa službene web stranice Kontrolnog tijela.

(3) Svaku promjenu podataka iz stava (2) ovog člana Kontrolna tijela prijavljuju Ministarstvu u roku od 15 dana od nastanka promjene, osim podataka iz tačaka g) i h) stava (2) ovog člana koje upisuje i ažurira Ministarstvo.

POGLAVLJE IV. - UGOVOR O KONTROLI

Član 23.

(Sklapanje Ugovora o kontroli)

(1) Subjekt se uključuje u kontrolni sistem organske poljoprivrede i svoje aktivnosti stavlja pod nadzor Kontrolnog tijela s kojim sklapa Ugovor o kontroli i preuzima obaveze iz Zakona i provedbenih akata donesenih na osnovu njega.

(2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sklapa se na neodređeno vrijeme s Kontrolnim tijelom sa Liste iz člana 22. ovog Pravilnika.

(3) Pojedini Subjekt za aktivnosti iz člana 5. stava (2) ovog Pravilnika, vezane uz istu kategoriju proizvoda, može sklopiti Ugovor o kontroli iz stava (1) ovog člana samo s jednim Kontrolnim tijelom sa Liste iz člana 22. ovog Pravilnika.

(4) Obavijest o sklopljenim Ugovorima o kontroli iz stava (1) ovog člana Kontrolno tijelo dostavlja Ministarstvu na mjesečnom nivou, do desetog dana u mjesecu za prethodni mjesec, na obrascu MISU iz Priloga 6. ovog Pravilnika, ukoliko je bilo sklopljenih Ugovora u tom mjesecu.

Član 24.

(Raskidanje Ugovora o kontroli)

(1) Kada se Ugovor o kontroli raskida na Zahtjev Subjekta radi promjene Kontrolnog tijela, Subjekt popunjava obrazac PKT iz Priloga 7. ovog Pravilnika u kojem navodi Kontrolno tijelo s kojim raskida Ugovor o kontroli i novo Kontrolno tijelo sa Liste iz člana 22. ovog Pravilnika s kojim namjerava sklopiti Ugovor o kontroli.

(2) Obrazac PKT potpisuje Subjekt i ovjerava novo Kontrolno tijelo, kao potvrdu da će sklopiti Ugovor o kontroli iz člana 23. ovoga Pravilnika.

(3) Novo Kontrolno tijelo uz Zahtjev za razmjenu informacija iz člana 16. stava (2) ovoga Pravilnika dostavlja prethodnom Kontrolnom tijelu obrazac PKT potpisan od strane Subjekta i ovjeren od strane novog Kontrolnog tijela.

(4) Rok za razmjenu informacija iz stava (3) ovog člana i sklapanje Ugovora o kontroli s novim Kontrolnim tijelom iznosi 30 dana, osim u izuzetno opravdanim slučajevima o čemu odlučuje Ministarstvo.

(5) U slučaju da nakon raskida Ugovora o kontroli Subjekt ne namjerava sklopiti novi Ugovor o kontroli s drugim Kontrolnim tijelom, Kontrolnom tijelu s kojim ima sklopljen Ugovor o kontroli dostavlja potpisanu Izjavu o izlasku iz kontrolnog sistema organske poljoprivrede, a po obavijesti Kontrolnog tijela o raskidu Ugovora o kontroli, Ministarstvo u skladu s članom 35. stavom (2) Zakona briše Subjekta iz Registra subjekata.

(6) Kontrolno tijelo o raskidu ugovora sa Subjektom bez odgađanja obavještava Ministarstvo i Kantonalnu poljoprivrednu inspekciju.

(7) U obavijesti iz stava (6) ovog člana navodi se:

a) ime i prezime/naziv Subjekta, ID/JMBG Subjekta,

b) datum raskida Ugovora o kontroli,

c) naziv Kontrolnog tijela s kojim Subjekt namjerava sklopiti novi Ugovor o kontroli (iz obrasca PKT) ili

d) navod »izlazi iz kontrolnog sistema« u slučaju da je potpisana Izjava iz stava (5) ovog člana.

Član 25.

(Promjena Kontrolnog tijela)

(1) Subjekt uključen u kontrolni sistem može promijeniti Kontrolno tijelo s kojim je sklopio Ugovor o kontroli najviše jednom godišnje, u razdoblju od 1. januara do 1. marta, nakon završene certifikacije, prema postupku iz člana 24. ovog Pravilnika.

(2) Iznimno od odredbe iz stava (1) ovog člana, Subjekt može, uz prethodno odobrenje Ministarstva, promijeniti Kontrolno tijelo i nakon proteka roka iz stava (1) ovog člana, ako niti jedna stručna kontrola u predmetnoj godini nije provedena.

(3) Kontrolno tijelo koje provodi stručne kontrole kod Subjekta, obavezno je dovršiti postupak certifikacije, odnosno izdati certifikat, ako su za to ispunjeni uslovi.

POGLAVLJE V. - STRUČNE KONTROLE

Član 26.

(Zadaci Kontrolnih tijela)

(1) Kontrolna tijela u okviru provođenja stručnih kontrola obavezna su:

- a) provoditi stručne kontrole Subjekata u skladu s Poglavljem V. Zakona, poštujući procedure iz čl. 13. do 18. ovog Pravilnik,
- b) izdati certifikat u skladu s članom 31. stavom (1) Zakona za sve Subjekte koji provode aktivnost proizvodnje iz člana 5. stava (1) ovog Pravilnika i upisani su u RPG,
- c) na Zahtjev Subjekta ili nadležnog organa izdati potvrdu o stvarno proizvedenim količinama (prilog certifikata) nakon što je dovršen postupak proizvodnje pojedinog proizvoda i
- d) provjeriti primjenu propisa za označavanje organskih proizvoda u skladu s dijelom IV. "označavanje" Zakona.

(2) Kontrolna tijela u pogledu obavješćavanja i razmjene informacija obavezna su:

- a) na web stranicama javno objaviti podatke iz člana 12. stava (2) ovog Pravilnika i
- b) provoditi razmjenu informacija u skladu sa članom 16. ovog Pravilnika.

(3) Kontrolna tijela u pogledu uposlenika obavezna su:

- a) udovoljavati uslovima iz člana 19. stava (1) ovog Pravilnika i
- b) provoditi rotaciju uposlenika koji provode kontrole na način da jedan uposlenik može provoditi stručnu kontrolu istog Subjekta najviše tri godine uzastopno.

(4) Kontrolna tijela obavezna su u roku od 30 dana od zaključivanja provedene stručne kontrole, Ministarstvu dostaviti Izvještaj o provedenoj stručnoj kontroli, odnosno u roku od 60 dana od zaključivanja provedene stručne kontrole dostaviti dopunu Izvještaja o provedenoj stručnoj kontroli na obrascu ISK-S iz Priloga 8 ovog Pravilnika.

Član 27.

(Izvještavanje)

(1) Kontrolno tijelo u pogledu dostave podataka obavezno je:

a) najkasnije do 31. januara tekuće godine Ministarstvu i Federalnoj poljoprivrednoj inspekciji dostaviti popis Subjekata koji su do 31. decembra prethodne godine bili pod njihovom stručnom kontrolom uključujući kategoriju rizika;

b) najkasnije do 31. marta tekuće godine Ministarstvu i Federalnoj poljoprivrednoj inspekciji dostaviti zbirni izvještaj o provedenim stručnim kontrolama tokom prethodne kalendarske godine;

c) najkasnije do 31. marta tekuće godine dostaviti plan uzorkovanja iz člana 15. stava (6) ovog Pravilnika i plan stručnih kontrola iz člana 17. stava (5) ovog Pravilnika;

d) na kvartalnom nivou, do 10. dana u mjesecu početka narednog kvartala za prethodni kvartal, Ministarstvu dostaviti izdate certifikate iz člana 31. Zakona;

e) bez odgađanja Ministarstvu i Federalnoj poljoprivrednoj inspekciji dostaviti obavijest o raskinutim ugovorima iz člana 24. stava (6) ovoga Pravilnika;

(2) Izvještaj iz stava (1) pod b) ovog člana treba da sadrži sljedeće podatke:

a) ukupan broj uposlenika, popis uposlenika koji obavljaju stručne kontrole, uključujući uposlenike s kojima je sklopljen ugovor o djelu;

b) popis Subjekata koji su prešli iz drugog Kontrolnog tijela;

c) ukupan broj provedenih kontrola, broj redovnih kontrola, broj dodatnih kontrola, broj nenajavljenih kontrola;

d) popis utvrđenih nepravilnosti prema Katalogu mjera i izrečene mjere;

e) popis analiziranih uzoraka s analitičkom metodom i popis uzoraka u kojima su evidentirane materije koje nisu dozvoljene u organskoj proizvodnji, uz navođenje mjera iz Kataloga mjera;

f) ukupan broj izdatih certifikata, a ako je broj certifikata manji od broja subjekata navesti i obrazloženje za neizdavanje certifikata;

g) popis povučenih certifikata i razlog povlačenja;

h) popis Subjekata s kojima je raskinut Ugovor o kontroli;

Član 28.

(Katalog mjera i postupanje u slučaju neusklađenosti)

(1) Pri provođenju stručnih kontrola iz člana 26. stava (1) tačke (a) ovog Pravilnika, u skladu s članom 32. Zakona, u slučaju utvrđenih nepravilnosti, Kontrolna tijela obavezna su primjenjivati mjere u skladu sa Katalogom mjera.

(2) Kontrolno tijelo može klasifikovati neusklađenost kao manju, veliku ili kritičnu kako je definisano u nastavku:

a) **neusklađenost je manja** u sljedećim slučajevima:

- 1) preventivne mjere koje je uveo Subjekt razmjerne su i odgovarajuće, a kontrole koje je uveo učinkovite su u skladu s procjenom Kontrolnog tijela;
- 2) neusklađenost ne utiče na integritet organskog proizvoda ili proizvoda iz prelaznog razdoblja;
- 3) primjenom sistema sljedivosti u lancu snabdijevanja mogu se pronaći proizvodi na koje neusklađenost utiče i može se zabraniti stavljanje proizvoda na tržište sa upućivanjem na organsku proizvodnju;

b) **neusklađenost je velika** u sljedećim slučajevima:

- 1) preventivne mjere koje je uveo Subjekt nisu razmjerne i odgovarajuće, a kontrole koje je uveo nisu učinkovite u skladu s procjenom Kontrolnog tijela;
- 2) neusklađenost utiče na integritet organskog proizvoda ili proizvoda iz prelaznog razdoblja;
- 3) Subjekt nije pravovremeno ispravio manju neusklađenost;
- 4) primjenom sistema sljedivosti u lancu snabdijevanja mogu se pronaći proizvodi na koje neusklađenost utiče i može se zabraniti stavljanje proizvoda na tržište sa upućivanjem na organsku proizvodnju;

c) **neusklađenost je kritična** u sljedećim slučajevima:

- 1) preventivne mjere koje je uveo Subjekt nisu razmjerne i odgovarajuće, a kontrole koje je uveo nisu učinkovite u skladu s procjenom Kontrolnog tijela;
- 2) neusklađenost utiče na integritet organskog proizvoda ili proizvoda iz prelaznog razdoblja;
- 3) Subjekt nije ispravio prethodne velike neusklađenosti ili u više navrata nije ispravio neusklađenosti iz drugih kategorija;

- 4) u sistemu sljedivosti nema podataka na osnovu kojih bi se proizvodi, na koje neusklađenost utiče, mogli pronaći u lancu snabdijevanja i ne može se zabraniti stavljanje proizvoda na tržište sa upućivanjem na organsku proizvodnju;

(3) Mjere predviđene Katalogom mjera iz stava (1):

a) obavijest u slučaju sumnje na neusklađenost:

1) U slučaju sumnje na neusklađenost ili ako je sumnja opravdana Subjekt/Grupa subjekata dužan/na je u roku od tri dana obavijestiti Kontrolno tijelo sa kojim ima sklopljen Ugovor o kontroli.

b) vođenje evidencije:

- 1) ako Kontrolno tijelo utvrdi da evidencija koju je Subjekt/Grupa subjekata obavezan/na voditi nije u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom ili da je nepotpuna, Subjekt/Grupa subjekata ima obavezu dopuniti je najkasnije u roku od 20 dana;
- 2) ako Subjekt/Grupa subjekata ne popuni evidenciju u roku iz prethodne tačke ili ako je evidencija nepotpuna, a podaci koji nedostaju ne mogu se pribaviti, Subjektu/Grupi subjekata se odbija izdati certifikat za pojedinačni poljoprivredni i prehrambeni proizvod ili se povlači certifikat;

c) kod manjih neusklađenosti:

- 1) Subjekt/Grupa subjekata je obavezan/na otkloniti neusklađenosti koje predstavljaju manje neusklađenosti u roku koji odredi Kontrolno tijelo;
- 2) ako Subjekt/Grupa subjekata ne otkloni neusklađenosti u roku iz prethodne tačke, odbija se izdati certifikat za pojedinačni poljoprivredni i prehrambeni proizvod ili se povlači certifikat;

d) kod velikih neusklađenosti:

- 1) ako postoji velika neusklađenost Kontrolno tijelo odbija izdati certifikat Subjektu/Grupi subjekata ili povlači certifikat za pojedini poljoprivredni i prehrambeni proizvod;
- 2) velikom neusklađenošću iz prethodne tačke smatra se:
 - ako je u zemljištu prekoračena granična vrijednost štetnih i opasnih materija propisana Pravilnikom o utvrđivanju dozvoljenih količina štetnih i opasnih materija u zemljištu i metode njihovog ispitivanja Federacije BiH;
 - ako se koristi sjeme ili sjemenski materijal koji je tretiran nedopuštenim sredstvima u organskoj proizvodnji suprotno odredbama propisanim u članu 13. stavu (1) tački i) Zakona;

- ako se provode metode hidroponskog uzgoja što je suprotno članu 6. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako se koriste ili su prisutni proizvodi i materije koje nisu dozvoljene na Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao đubriva i sredstva za poboljšanje tla, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao sredstva za zaštitu bilja, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao neorganske sirovine za hranu za životinje biljnog, životinjskog i mineralnog porijekla, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao dodaci hrani za životinje, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao proizvodi za čišćenje i dezinfekciju kaveza, objekata, opreme i uređaja koji se koriste u proizvodnji životinja, a koje Liste su navedene u Aneksima I. II. V. VI. i VII Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako proizvođač ne primjenjuje plodored ili ima isti usjev suprotno odredbama člana 4. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako je prekoračen dopušteni udio konvencionalnih krmiva u obroku ili u odnosu na ukupnu godišnju količinu krmiva suprotno odredbama propisanim u članu 20. stavu (4) i članu 36. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako proizvođač uzgaja životinje vezane i zatvorene suprotno odredbama člana 32. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako se utovar i istovar životinja obavlja korištenjem bilo koje vrste električne stimulacije za prisiljavanje životinja na kretanje ili se upotrebljavaju alopatska sredstva za smirivanje prije ili tokom prevoza životinja, što je suprotno članu 21. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako se spriječavanje bolesti i liječenje životinje provodi suprotno odredbama čl. 26. do 28. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- ako Subjekt ili Grupa subjekata ima paralelnu proizvodnju suprotno odredbama propisanim u članu 12. stavu (2) i (3) Zakona i čl. 20. i 33. Pravilnika za biljnu i stočarsku organsku proizvodnju Federacije BiH;
- istovremeno proizvodi i organski i neorganski proizvod identične vrste poljoprivrednog bilja koje se ne mogu razlikovati, a ako to nije u skladu s članom 5. Zakona;
- ako se postupci pripreme organske hrane za životinje ne provode fizički ili prostorno odvojeno od postupaka pripreme neorganske hrane za životinje suprotno odredbama člana 19. stava (1) Zakona.
- ako se u obradi koriste materije i tehnike koje bi vratile svojstva koja su izgubljena tokom obrade hrane za životinje suprotno odredbama člana 19. stava (4) Zakona.
- ako Subjekt ili Grupa subjekata nije prethodno dobilo dozvolu za izuzeće od pravila organske proizvodnje i prerade poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u skladu sa članom 23. Zakona;
- ako se ne odvija organska proizvodnja ili prerada u skladu s općim pravilima poljoprivredne proizvodnje iz člana 5. Zakona;

e) kod kritičnih neusklađenosti:

- 1) ako se radi o kritičnoj neusklađenosti Kontrolno tijelo ne izdaje certifikat Subjektu/Grupi subjekata ili ga povlači za sve proizvode;
- 2) kritičnom neusklađenošću iz prethodne tačke smatra se:
 - da Kontrolnom tijelu nije dopuštena pristup objektima;
 - ako Subjekt odbije kontrolu od strane Kontrolnog tijela;
 - ako se označavaju ili reklamiraju poljoprivredni proizvodi i hrana s izrazima iz dijela IV. – „označavanje“ Zakona, a nisu proizvedeni u skladu sa Zakonom i provedbenim aktima donesenim na osnovu njega;
 - ako je utvrđena namjerna povreda koja se odnosi na upotrebu ili prisustvo proizvoda i materija koje nisu odobrene u organskoj proizvodnji;
 - ako se primjenjuje jonizirajuće zračenje, što je u suprotnosti sa članom 11. Zakona;
- 3) Namjerna povreda iz prethodnog stava je svjesno kršenje zahtjeva propisanih Zakonom i ovim Pravilnikom, uz razumijevanje i svijest o mogućim posljedicama takvog čina.

f) prelazni period:

- 1) ako izdavanje certifikata za pojedine vrste životinja bude odbijeno ili bude opozvano, prelazni period za te životinje, kako je predviđeno Zakonom i ovim Pravilnikom, počinje ponovno teći;
- 2) ako se utvrdi neusklađenost na poljoprivrednom zemljištu koja rezultira odbijanjem ili poništenjem certifikata za poljoprivredne i prehrambene proizvode, prelazno razdoblje na tim poljoprivrednim površinama, kako je predviđeno Zakonom i ovim Pravilnikom, počinje ponovno teći;
- 3) ako Subjekt ili Grupa subjekata budu odbijeni prilikom izdavanja certifikata ili im se oduzme certifikat za sve poljoprivredne i prehrambene proizvode iz prethodne tačke, prelazno razdoblje za sve poljoprivredne površine, odnosno za sve životinje počinje ispočetka;

g) kritična neusklađenost s dugoročnim posljedicama:

- 1) ako je certifikat odbijen ili povučen zbog utvrđene kritične neusklađenosti iz stava (3) tačke e) podtačke 2) alineje od 1-2 i alineje 5 ovog člana, a radi se o ponovljenom prekršaju, Kontrolno tijelo ne smije Subjektu izdati sljedeći certifikat najmanje tri mjeseca od odbijanja ili povlačenja certifikata;
- 2) ako je certifikat odbijen ili povučen zbog utvrđivanja kritične neusklađenosti iz stava (3) tačke e) podtačke 2) alineje 3 i 4 ovog člana, Kontrolno tijelo ne smije Subjektu/Grupi subjekata izdati sljedeći certifikat najmanje šest mjeseci od dana odbijanja ili povlačenja certifikata;

3) ponovljeni prekršaj iz stava (3) tačke g) podtačke 1) znači isto kršenje pojedinog zahtjeva propisanog Zakonom i ovim Pravilnikom od strane istog Subjekta najmanje dva puta u dvije uzastopne kalendarske godine;

(4) Ako Kontrolno tijelo u okviru provođenja stručnih kontrola utvrdi neusklađenost koja utiče na integritet organskog proizvoda ili proizvoda iz prelaznog razdoblja, obavezno je, bez odgađanja, o tome obavijestiti Ministarstvo i Federalnu poljoprivrednu inspekciju na obrascu PN iz Priloga 9 ovog Pravilnika.

Član 29.

(Obavijest subjektima o izrečenoj mjeri i prigovor)

- (1) Kada kontrolno tijelo donese odluku o izricanju mjere iz člana 28. stava (3) tač. a) i b) ovoga Pravilnika, o tome će obavještava Subjekta pisanim putem, u roku od 14 dana od dana donošenja odluke.
- (2) Kada kontrolno tijelo donese odluku o izricanju mjere iz člana 26. stava (3) tač. c) do g) ovoga Pravilnika, o tome obavještava Subjekta pisanim putem, preporučenom pošiljkom, u roku od 7 dana od dana donošenja odluke.
- (3) Nakon zaprimanja obavijesti iz st. (1) i (2) ovog člana, Subjekt može Kontrolnom tijelu podnijeti prigovor u roku od 14 dana od dana zaprimanja pošiljke.

(4) Prigovor Kontrolnom tijelu iz stava (3) ovog člana podnosi se pisanim putem, preporučenom pošiljkom.

(5) Kontrolno tijelo, nakon razmatranja navoda iz prigovora, može odluku o izrečenoj mjeri povući, izmijeniti ili potvrditi, o čemu pisanim putem preporučenom pošiljkom obavještava Subjekta u roku od 14 dana od dana zaprimanja prigovora.

DIO III. - NADZOR NAD RADOM KONTROLNIH TIJELA

POGLAVLJE I. – OBLICI I UČESTALOST NADZORA NAD RADOM KONTROLNIH TIJELA

Član 30.

(Oblici nadzora)

(1) Ministarstvo provodi upravni nadzor nad radom Kontrolnih tijela u skladu sa članom 43. stavom (1) Zakona.

(2) Federalna poljoprivredna inspekcija provodi inspekcijski nadzor nad radom Kontrolnih tijela u skladu sa članom 43. stavom (3) Zakona.

Član 31.

(Nadzor nad radom Kontrolnih tijela)

(1) Nadzor nad radom Kontrolnih tijela iz člana 30. stava (2) ovog Pravilnika, Federalna poljoprivredna inspekcija provodi u obliku redovnog ili vanrednog nadzora.

(2) Redovni nadzor iz stava (1) ovog člana provodi se najmanje jednom godišnje kod svih Kontrolnih tijela navedenih na Listi ovlaštenih Kontrolnih tijela i obuhvata sljedeće postupke:

- a) pregled dokumentacije u prostorijama Kontrolnog tijela;
- b) nadzor provođenja stručne kontrole koju Kontrolno tijelo provodi kod Subjekta;
- c) reviziju dokumentacije stručne kontrole koju je Kontrolno tijelo provelo kod Subjekta;

(3) Vanredni nadzor iz stava (1) ovog člana provodi se po potrebi, a obavezno nakon utvrđenih nepravilnosti u radu Kontrolnog tijela, kako bi se izvršila kontrola provođenja naloženih korektivnih mjera.

(4) Pregled dokumentacije iz stava (2) tačke a) i nadzor provođenja stručne kontrole iz stava (2) tačke b) ovog člana, Federalna poljoprivredna inspekcija provodi uz prethodnu obavijest Kontrolnom tijelu, osim u iznimnim slučajevima kada se može provesti bez prethodne najave ako se smatra da se time može povećati učinkovitost kontrole.

Član 32.

(Učestalost nadzora Federalne poljoprivredne inspekcija)

(1) Učestalost provođenja redovnih nadzora iz člana 31. stava (2) ovoga Pravilnika je:

a) za nadzor iz člana 31. stava (2) tačke a) ovog Pravilnika najmanje jednom godišnje, a obuhvata pregled dokumentacije o radu Kontrolnog tijela i uposlenicima, pregled procjene rizika, pregled planova stručnih kontrola i uzorkovanja, pregled izvještaja o provedenim stručnim kontrolama Kontrolnog tijela, pregled kontrolnih lista, zapisnika i evidencija o postupcima tokom stručnih kontrola, pregled korektivnih mjera koje je Kontrolno tijelo naredilo Subjektima i kontrola nadzora izvršavanja korektivnih mjera koje je provelo Kontrolno tijelo tokom prethodne kalendarske godine;

b) za nadzor iz člana 31. stava (2) tačke b) ovog Pravilnika najmanje jedan nadzor godišnje za svaku kategoriju Subjekata pod kontrolom Kontrolnog tijela. Ako je broj subjekata pojedine kategorije veći od 100, nadzor se provodi u obuhvatu 1% Subjekata te kategorije. Svi uposlenici Kontrolnog tijela koje provodi stručne kontrole trebaju biti obuhvaćeni barem jednim nadzorom u roku od 3 godine. Prilikom uključivanja

uposlenika Kontrolnog tijela u nadzor, prednost se daje uposlenicima s manje iskustva i novozaposlenim uposlenicima;

c) za nadzor iz člana 31. stava (2) tačke c) ovoga Pravilnika najmanje 5% Subjekata upisanih u Registar subjekata, u skladu sa analizom vjerovatnosti od neusklađenosti, vodeći računa o tome da su obuhvaćeni Subjekti svih ovlaštenih Kontrolnih tijela;

(2) Vanredni nadzori iz člana 31. stava (3) ovog Pravilnika provode se učestalošću koja osigurava adekvatnu kontrolu provođenja svih naređenih korektivnih mjera.

POGLAVLJE II. – IZVJEŠTAVANJE O NADZORU RADA KONTROLNIH TIJELA

Član 33.

(Izvještaj o nadzoru rada Kontrolnih tijela)

(1) Federalna poljoprivredna inspekcija sastavlja izvještaj o provedenom nadzoru iz člana 31. stava (2) tačke a) i b) ovog Pravilnika i dostavlja ga Ministarstvu u roku od 60 dana od provedenog nadzora.

(2) Uz izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se i Zapisnik o inspekcijskom nadzoru.

(3) Ako su tokom nadzora iz člana 31. ovog Pravilnika utvrđene nepravilnosti koje ukazuju da Kontrolno tijelo ne obavlja pravilno poslove koji su mu ovlaštenjem povjereni, izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se Ministarstvu u roku od 15 dana od provedenog nadzora.

(4) Federalna poljoprivredna inspekcija dostavlja Ministarstvu Zbirni godišnji izvještaj o provedenim nadzorima do 31. marta tekuće godine za sve provedene nadzore Kontrolnih tijela iz člana 31. ovog Pravilnika tokom prethodne kalendarske godine.

DIO IV. - UZORKOVANJE I ANALIZE

Član 34.

(Uzorkovanje)

(1) Uzorkovanje i analiza uzoraka provodi se s ciljem otkrivanja proizvoda i materija/supstanci koje nisu dopuštene na Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao đubriva i sredstva za poboljšanje tla, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao sredstva za zaštitu bilja, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao neorganske sirovine za hranu za životinje biljnog, životinjskog i

mineralnog porijekla, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao dodaci hrani za životinje, Listi odobrenih proizvoda i supstanci koje je dozvoljeno koristiti u organskom uzgoju kao proizvodi za čišćenje i dezinfekciju kaveza, objekata, opreme i uređaja koji se koriste u uzgoju životinja.

(2) Uzorkovanje se provodi u skladu sa propisima kojim se uređuju službene kontrole i druge službene aktivnosti koje se provode u skladu sa propisima o hrani, hrani za životinje, zdravlju i dobrobiti životinja, zdravlju bilja i sredstvima za zaštitu bilja.

Član 35.

(Ovlašteni laboratorij)

(1) Uzorci uzeti tokom stručnih kontrola dostavljaju se u ovlašteni laboratorij.

(2) Kontrolna tijela dostavljaju uzorke u laboratorij iz stava (1) ovog člana s kojim su sklopili ugovor iz člana 12. stava (2) tačke c) ovog Pravilnika.

(3) U slučaju da laboratorij iz stava (1) ovog člana ne može obaviti sve tražene analize, uzorak šalje u drugi laboratorij koji je akreditiran za traženu analizu, a sa kojim nije u sukobu interesa.

(4) Ovlašteni laboratorij dužan je dostaviti izvještaj o rezultatima laboratorijske analize u roku od 14 dana od dana zaprimanja uzorka, osim u slučaju iz stava (3) ovog člana kada se izvještaj o rezultatima laboratorijske analize dostavlja u roku od 30 dana, a ova obaveza unosi se u ugovor iz člana 12. stava (2) tačke c) ovoga Pravilnika.

Član 36.

(Rezultati analize)

(1) Ukoliko Izvještaj za uzorak iz člana 35. stava (4) ovog Pravilnika pokaže prisustvo proizvoda i materija/supstanci koje nisu dozvoljene u skladu sa Aneksima I, II, V, VI i VII Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju Federacije BiH provodi se službena istraga o porijeklu kontaminacije.

(2) Subjektu se zabranjuje stavljanje proizvoda na tržište kao organskog ili kao proizvoda iz prelaznog razdoblja ukoliko se službenom istragom iz stava (1) ovog člana za Subjekta utvrdi:

a) da je upotrebljavao proizvode ili materije koji nisu dozvoljene u skladu sa Aneksima I, II, V, VI i VII Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju Federacije BiH,

b) da nije poduzeo mjere predostrožnosti kako bi se izbjegla prisutnost neodobrenih proizvoda i materija što je u skladu sa članom 5. stavom (1) tačkom a) Zakona ili

(c) da nije poduzeo mjere kao odgovor na relevantne prethodne zahtjeve nadležnih organa i Kontrolnih tijela.

(3) Prilikom tumačenja rezultata analize navode se sve okolnosti koje su dovele do zaključka istrage (npr. okolnosti uzorkovanja, mjerna nesigurnost, faktor preračunavanja za sušene i koncentrovane proizvode) i zaključak istrage vezano uz integritet proizvoda.

Član 37.

(Postupak ovlašćivanja laboratorija i Lista ovlaštenih laboratorija)

- (1) Laboratorija Ministarstvu podnosi Zahtjev za ovlaštenje na obrascu ZOL iz Priloga 10. ovog Pravilnika.
- (2) Uz Zahtjev iz stava (1) laboratorija prilaže sljedeću dokumentaciju:
 - a) dokaz da ima sjedište na području Federacije BiH;
 - b) Rješenje o registraciji kod nadležnog suda;
 - c) dokaz da posjeduje akt o akreditaciji izdat od Instituta za akreditaciju Bosne i Hercegovine, prema uslovima BAS EN ISO/IEC 17025 – Opći zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija, uključujući analitičke metode za otkrivanje proizvoda ili supstanci koje nisu dozvoljene Aneksima I, II, V, VI i VII Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju Federacije BiH;
 - d) popis uposlenika sa opisom radnih mjesta, biografijama, radnim iskustvom na istim ili sličnim poslovima;
 - e) izvod iz popisa opreme i/ili popis inventara i popis opreme za otkrivanje proizvoda ili supstanci koje nisu dozvoljene Aneksima I, II, V, VI i VII Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju Federacije BiH;
 - f) izjavu odgovornog lica u pravnom licu/laboratoriji da je pravno lice/laboratorija nepristrasno i da nije u sukobu interesa u obavljanju poslova za koje je ovlašteno;
- (3) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Ministar) imenuje stručnu komisiju (u daljnjem tekstu: Komisija) koja utvrđuje da li podnosilac Zahtjeva ispunjava uslove propisane odredbama ovoga Pravilnika.
- (4) Komisija provodi administrativnu obradu Zahtjeva i pregleda dostavljenu dokumentaciju. Ukoliko je Zahtjev potpun i osnovan, Komisija obavlja pregled laboratorije i sačinjava Zapisnik o ispunjavanju uslova iz stava (2) ovog člana.
- (5) Na osnovu stanja utvrđenog Zapisnikom iz stava (4) ovog člana, Ministarstvo Rješenjem odlučuje o ovlašćivanju laboratorije.
- (6) Rješenje iz stava (5) ovoga člana važi do dana važenja akreditacije iz stava (2) tačke c) ovog člana.

- (7) O svim promjenama koje se tiču akreditacije iz stava (2) tačke c) ovog člana, ovašteni laboratoriji je obavezan odmah obavijestiti Ministarstvo radi poduzimanja daljih radnji.
- (8) U slučaju da laboratorij ne ispunjava uslove iz stava (2) tačke c) ovog člana, Ministarstvo može donijeti Rješenje o ovlašćivanju laboratorije ako ista dostavi dokaz da se laboratorija nalazi u postupku akreditacije prema standardu BAS EN ISO/IEC 17025, uključujući analitičke metode za otkrivanje proizvoda ili supstanci koje nisu dozvoljene Aneksima I, II, V, VI i VII Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju Federacije BiH. Rješenje se donosi najduže na period od godinu dana.
- (9) Laboratoriji iz stava (8) ovoga člana obavezan je obezbijediti dokaz iz stava (2) tačke c) ovog člana u roku od godinu dana, radi pokretanja procedure pribavljanja Rješenja iz stava (5) ovog člana.
- (10) Ako laboratorij koji posjeduje Rješenje iz stava (8) ovog člana u roku od godinu dana ne dobije akreditaciju prema standardu BAS EN ISO/IEC 17025, uključujući analitičke metode za otkrivanje proizvoda ili supstanci koje nisu dozvoljene Aneksima I, II, V, VI i VII Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju Federacije BiH, Ministarstvo poništava Rješenje iz stava (8) ovog člana.
- (11) Ministarstvo na web stranici objavljuje Listu ovlašćenih laboratorija koja sadrži podatke o akreditovanim metodama.
- (12) Lista iz stava (11) ovog člana ažurira se u skladu sa podacima koje dostavljaju ovlašteni laboratoriji.

DIO V. - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

(Postupci upisa u Registar subjekata do ovlašćivanja Kontrolnog tijela)

- (1) Ostavlja se rok od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika da Kontrolna tijela završe postupak akreditacije kod Instituta za akreditaciju Bosne i Hercegovine radi dobivanja ovlaštenja iz člana 12. stava (2) tačke f) ovog Pravilnika.
- (2) U period od ukupno dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Subjekti se mogu upisati u Registar subjekata na osnovu Zapisnika certifikovanih Kontrolnih tijela akreditovanih prema EU standardima te u tom slučaju, uz Zahtjev iz člana 5. stava (1) ovog Pravilnika, umjesto Zapisnika iz člana 5. stava (5) tačke a) ovog Pravilnika, dostavljaju Zapisnik Kontrolnog tijela koje je akreditovano od akreditacijskog tijela koje je potpisnik multilateralnog sporazuma na nivou Evropske saradnje za akreditaciju (EA).

Član 39.

(Poveznica na bazu podataka za vrste i sorte biljaka za koje je na teritoriji Federacije BiH dostupan organski reprodukcioni materijal)

Kontrolno tijelo na web stranici objavljuje poveznicu na bazu podataka iz člana 12. stava (3) tačke d) ovog Pravilnika nakon uspostavljanja baze podataka za upisivanje vrsti i sorti biljaka za koje je na teritoriji Federacije BiH dostupan organski reprodukcioni materijal kako je propisano u članu 41. Pravilnika za organsku biljnu i stočarsku proizvodnju.

Član 40.

(Provjera primjene propisa za označavanje organskih proizvoda)

Kontrolno tijelo provjerava primjenu propisa iz člana 26. stava (1) tačke d) ovog Pravilnika za označavanje organskih proizvoda u skladu sa dijelom IV. "označavanje" Zakona nakon stupanja na snagu provedbenog akta kojim se propisuje sadržaj, veličina i izgled (dizajn) logotipa Federacije BiH kako je propisano u članu 26. stavu (3) Zakona i provedbenog akta kojim se propisuju pravila za označavanje i sastav organske hrane za životinje, proizvode biljnog porijekla proizvedene u prelaznom periodu i poljoprivredni reprodukcioni materijal kako je propisano u članu 27. Zakona.

Član 41.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“ i počinje sa primjenom od 01.01.2026.godine.
- (2) Prilozi od 1-10 štampani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.
- (3) Ovaj Pravilnik je temporalnog karaktera i primjenjuje se do donošenja Zakona o organskoj proizvodnji na nivou države Bosne i Hercegovine sa svim provedbenim aktima.

Broj: 03-2-02/1-1912/25

Datum:

MINISTAR

Kemal Hrnjić

PRILOG: 1.

Obrazac ZUS – Zahtjev za upis subjekata

	FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA Hamdije Čemerlića 2 Sarajevo	OBRAZAC ZA UPIS, BRISANJE, PROMJENU U REGISTRU SUBJEKATA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI ☐ UPIS ☐ BRISANJE ☐ PROMJENA	
ZAHTJEV ZA UPIS, BRISANJE, PROMJENU U REGISTRU SUBJEKATA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI			
1.	IME I PREZIME / NAZIV SUBJEKTA		
2.	JMBG/ID SUBJEKTA		
3.	ODGOVORNO LICE	Ime i prezime	
		JMBG	
4.	KONTAKT PODACI	Adresa:	
		Telefon:	
		E-mail:	
5.	AKTIVNOSTI	☐ A-Proizvodnja	☐ a) neprerađeno bilje i biljni proizvodi
			☐ b) životinje i neprerađeni proizvodi životinjskog porijekla
			☐ c) alge i neprerađeni proizvodi akvakulture
			☐ d) prerađeni poljoprivredni proizvodi koji se koriste kao hrana, uključujući proizvode akvakulture

			☐ e) hrana za životinje
			☐ f) vino
			☐ g) drugo (navesti):
		☐ B-Priprema ☐ C-Uvoz ☐ D-Izvoz ☐ E-Distribucija/Trgovina ☐ F-Skladištenje	
6.	RPG / RK	(subjekti iz člana 5. stava (4) Pravilnika)	
7.	KONTROLNO TIJELO		
8.	IZJAVA ODGOVORNOG LICA:	Upoznat sam sa uslovima propisanim Zakonom o poljoprivrednoj organskoj proizvodnji Federacije Bosne i Hercegovine i prihvatam obaveze proizvodnje u skladu sa odredbama Zakona o poljoprivrednoj organskoj proizvodnji Federacije Bosne i Hercegovine i provedbenih akata donesenih na osnovu njega i svojim potpisom garantujem da su podaci navedeni u ovom Zahtjevu istiniti te dajem saglasnost za javnu objavu ličnih podataka prema Zahtjevima iz -Priloga 2 Pravilnika o upisu u Registar subjekata i Registar ovlaštenih Kontrolnih tijela i o načinu i metodologiji provođenja stručne kontrole u sistemu organske proizvodnje Federacije BiH. Potpis odgovornog lica:-----	
Mjesto i datum:			
Prilozi: 1. Ugovor o kontroli sklopljen sa Kontrolnim tijelom 2. Zapisnik o obavljenoj kontroli 3. Rješenje o obrtu/Izvod iz sudskog registra (osim za PPG/OPG)			

Obrazac SLS – Prikaz podataka-Sadržaj iz Liste subjekata koji objavljuje Ministarstvo

IBK BS u Registru subjekata	IME I PREZIME/NA ZIV SUBJEKTA	KONTRO LNO TIJELO	DATUM ULASKA U KONTROL NI SISTEM ORGANSK E POLJOPRI VREDE	BROJ CERTIFIKA TA I ROK VAŽENJA	ČLAN GRUPE DA/NE*	NAPOMENA

*Ukoliko pripada Grupi navesti naziv Grupe

Obrazac ZPGS – Zahtjev za priznavanje Grupe subjekata

		FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo	
ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE GRUPE SUBJEKATA			
1.	Pravno lice		
1.1.	Naziv		
1.2.	ID		
1.3.	Adresa sjedišta		
2.	Odgovorno lice		
2.1.	Ime i prezime		
2.2.	JMBG		
2.3.	Zvanje		
3.	Sistem unutrašnje kontrole	Rukovodilac	
		Kontrolor/i	
4.	Broj subjekata		
5.	Kontrolno tijelo		
Mjesto i datum:		Potpis odgovornog lica: ----- Ovjera (pečat)	

PRILOZI:		
1.	Dokazi o ispunjavanju uslova u skladu sa članom 9. stavom (5) Pravilnika su:	DA/NE
a)	Popis članova Grupe koji za svakog člana sadrži i broj u Registru subjekata - svi članovi grupe subjekata su upisani u Registar subjekata iz člana 5. stava (1) ovog Pravilnika i provode aktivnost proizvodnji iz člana 5. stava (2) ovog Pravilnika u skladu s uslovima iz stava (1) tačaka a) i e) člana 9. Pravilnika.	
b)	Odgovarajući dokaz o veličini gazdinstva svakoga člana, ovisno o kriterijima iz stava (1) tačke b) člana 9. Pravilnika.	

c)	Izvod iz sudskog registra – Grupa subjekata je pravno lice koja ima poslovno sjedište u Federaciji BiH u skladu s uslovima iz stava (1) tačke c) i d) člana 9. Pravilnika.	
d)	Dokumenti SUK-a – opis dokumentovanih postupaka i obrazaca za: • registraciju članova Grupe (primjer ugovora); • unutrašnje kontrole (opis internog postupka kontrole i procjene rizika s obrascima); • prihvatanje novih članova ili odobrenje novih proizvodnih jedinica ili novih aktivnosti postojećih članova; • obuku kontrolora u SUK-u; • obuku članova Grupe; • kontrolu dokumenata i evidencija; • mjere koje se primjenjuju u slučaju neusklađenosti; • uspostavljenu internu sljedivosti u skladu s uslovima iz stava (1) tačke g) člana 10. Pravilnika.	
e)	Prikaz šeme uposlenika SUK-a s opisom zaduženja – imenovan rukovodilac SUK-a i kontrolor/i SUK-a u skladu s uslovima iz st. (2), (3) i (4) člana 10. Pravilnika.	
2.	Zapisnik o kontroli ovlaštenog Kontrolnog tijela iz člana 9. stava (4) Pravilnika.	
Napomena:		
POPUNJAVA MINISTARSTVO		Bilješka
Datum obrade Zahtjeva		
Datum dopune Zahtjeva		
Datum završetka obrade Zahtjeva		

PRILOG 4.

Obrazac ZOKT – Zahtjev za ovlaštenjem Kontrolnog tijela

	FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA	
	Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo	
ZAHTJEV ZA OVLAŠTENJEM KONTROLNOG TIJELA U ORGANSKOJ PROIZVODNJI		
1	Pravno lice	
1.1.	Naziv	
1.2.	ID	
1.3.	Adresa sjedišta	
1.4.	Adresa izvan sjedišta	
2.	Odgovorno lice	
2.1.	Ime i prezime	
2.2.	JMBG	
2.3.	Zvanje	
3.	Broj potvrde o akreditaciji u skladu sa članom 29.stavom (3) tačkom e) Zakona	
4	Izjava odgovornog lica	Izjavljujem da sam upoznat sa Zakonom i provedbenim aktima donesenim na osnovu njega i svojim potpisom garantujem da su podaci navedeni u ovom Zahtjevu istiniti. Potpis odgovornog lica: ----- Ovjera (pečat)
Mjesto i datum:		

PRILOZI:		
1.	Dokazi o ispunjavanju uslova u skladu sa članom 12. Pravilnika:	DA/NE
a)	Izvod iz sudskog registra	
b)	Dokaz o raspolaganju poslovnim prostorom (Zemljišno knjižni izvadak na ime vlasnika ili ugovor o zakupu poslovnog prostora sa Zemljišno-knjižnim izvatkom na ime vlasnika prostora) s naznakom veličine i tlocrtom poslovnog prostora	

c)	Izvod iz popisa imovine i/ili popis inventara ili popis opreme za provođenje kontrole s navedenim brojem komada opreme	
d)	Ugovora sklopljen sa ovlaštenim laboratorijem – laboratorij ovlašten od Instituta za akreditaciju BiH	
e)	Adresa službene web stranice	
f)	Kopija Potvrde o akreditaciji s pripadajućim prilogom	
2.	Prilozi propisani čl. 13. do 19. Pravilnika	DA/NE
a)	Opis standardnog postupka kontrole iz člana 13. Pravilnika	
b)	Procedura procjene rizika od neusklađenosti iz člana 14. Pravilnika	
c)	Procedura uzorkovanja iz člana 15. Pravilnika	
d)	Procedura razmjene informacija iz člana 16. Pravilnika	
e)	Procedura kontrolnih posjeta iz člana 17. Pravilnika	
f)	Procedura primjene Kataloga mjera iz člana 18. Pravilnika	
g)	Uposlenici Kontrolnog tijela iz člana 19. Pravilnika	
Napomena:		
POPUNJAVA MINISTARSTVO		
Datum obrade Zahtjeva		
Datum dopune Zahtjeva		
Datum završetka obrade Zahtjeva		
KODNI BROJ Kontrolnog tijela		

PRILOG 5.

Smjernice sa zahtjevima za uposlenike Kontrolnog tijela

1.	ZAHTJEVI U POGLEDU KVALIFIKACIJA OSOBLJA KONTROLNOG TIJELA
1.1.	Direktor/upravitelj i njegova zamjena
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji: – ispunjeni su zahtjevi za kontrolore za najmanje jedno područje kontrole kako je navedeno u tačkama od 1.2.1 do 1.2.7., – završen dodiplomski i diplomski univerzitetski studij ili integrirani dodiplomski i diplomski univerzitetski studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz naučnog područja biotehničkih nauka ili drugog usporedivog područja, – dvije godine radnog iskustva na poslovima organske poljoprivrede ili certifikacije hrane.
1.2.	Uposlenici koji provode službene kontrole – Kontrolori
1.2.1.	Poljoprivredna proizvodnja – Neprerađeno bilje i biljni proizvodi
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji: – završen dodiplomski univerzitetski studij ili integrirani dodiplomski i diplomski univerzitetski studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz naučnog područja biotehničkih nauka ili drugo usporedivo obrazovanje, – najmanje jedna godina radnog iskustva u području organske poljoprivrede i – poznavanje propisa kojima se uređuje organska poljoprivrede.
1.2.2.	Poljoprivredna proizvodnja – Životinje i neprerađeni proizvodi životinjskog porijekla
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji: – kvalifikacija u skladu s područjem kontrole 1.2.1. i najmanje jedna godina radnog iskustva u području organske poljoprivrede, – poznavanje proizvodnje životinja i – poznavanje propisa kojima se uređuje organska poljoprivrede.
1.2.3.	Poljoprivredna proizvodnja – Alge i neprerađeni proizvodi akvakulture
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji:

	– kvalifikacija u skladu s područjem kontrole 1.2.1. i najmanje jedna godina radnog iskustva u području organske poljoprivrede, – završen dodiplomski univerzitetski studij ili integrirani dodiplomski i diplomski univerzitetski studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz naučnog područja biologije mora, ribarstva i akvakulture, morskog ribarstva i minimalno jedna godina radnog iskustva u navedenim područjima i – poznavanje propisa kojima se uređuje organska poljoprivrede.
1.2.4.	Proizvodnja prerađene hrane
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji: – kvalifikacija i radno iskustvo u skladu s područjem kontrole 1.2.1. ili usporedivo obrazovanje i najmanje jedna godina radnog iskustva u navedenim područjima i – poznavanje propisa kojima se uređuje organska poljoprivreda i robno-finansijsko knjigovodstvo.
1.2.5.	Proizvodnja prerađene hrane za životinje
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji: – kvalifikacija i radno iskustvo u skladu s područjima kontrole 1.2.1. i 1.2.4. i poznavanje stočarske proizvodnje i proizvodnje hrane za životinje i – poznavanje propisa kojima se uređuje organska poljoprivreda i robno-finansijsko knjigovodstvo
1.2.6.	Uvoz/izvoz, skladištenje, distribucija/trgovina organskih proizvoda
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni sljedeći kriteriji: – kvalifikacija u skladu s područjima kontrole 1.2.1., 1.2.4. ili 1.2.5. i najmanje jedna godina radnog iskustva u području uvoza organskih proizvoda ili u području organske poljoprivrede i – poznavanje propisa kojima se uređuje organska poljoprivreda, carinsko postupanje i robno-finansijsko knjigovodstvo
1.2.7.	Podugovaranje
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni kriteriji za područje kontrole na koje se odnose podugovorene usluge.
1.3.	Osoblje koje provodi evaluaciju i certifikaciju
	Može se smatrati da je uslov kvalifikacije i odgovarajućeg radnog iskustva zadovoljen ukoliko su ispunjeni zahtjevi za kontrole za najmanje jedno

	područje kontrole kako je navedeno u tačkama od 1.2.1 do 1.2.7. i provode se redovne edukacije koje mogu biti unutrašnje ili vanjske.
2.	ZAHTJEVI U POGLEDU OSPOSoblJAVANJA UPOSLENIKA KONTROLNOG TIJELA ZA PROVOĐENJE KONTROLA
	Kontrolori koji posjeduju kvalifikacije u skladu sa tačkama od 1.2.1 do 1.2.7. prije samostalnog provođenja kontrola u određenom području kontrole moraju proći edukaciju s ovlaštenim kontrolorom Kontrolnog tijela u trajanju predviđenom Pravilnikom.
3.	ZAHTJEVI U POGLEDU OSPOSoblJAVANJA UPOSLENIKA KONTROLNOG TIJELA ZA PROVOĐENJE KONTROLA U DODATNOM PODRUČJU KONTROLE
	Kontrolori koji su ovlašteni za provođenje kontrola mogu se osposobiti za provođenje kontrola u dodatnom području kontrole. Dokumentacija o provedenom osposobljavanju sadrži: – dokaz o radnom iskustvu provođenja kontrola u području za koje je ovlašten od minimalno 2 godine i minimalno 40 provedenih kontrola, – učešće na treninzima/edukacijama vezanim uz dodatno područje kontrole i – trening s ovlaštenim kontrolorom Kontrolnog tijela u trajanju predviđenom Pravilnikom, kako je navedeno u točki 2.
4.	ZAHTJEVI U POGLEDU ODRŽAVANJA OSPOSoblJENOSTI UPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE KONTROLA
	Može se smatrati da je uslov održavanja osposobljenosti zadovoljen ukoliko kontrolor godišnje provede minimalno 5 kontrola u svakom od područja za koje je ovlašten i minimalno 20 kontrola godišnje, osim u slučaju da je broj subjekata s kojima je sklopljen ugovor o kontroli za pojedino područje manji od 5.
5.	ZAHTJEVI U POGLEDU OBJEKTIVNOSTI, NEUTRALNOSTI I NEPRISTRANOSTI
	Uposlenici koji su uključeni u provođenje stručnik kontrola u organskoj proizvodnji ne mogu istovremeno provoditi druge aktivnosti koje su nekompatibilne sa zahtjevima objektivnosti, neutralnosti i nepristranosti, što uključuje: – aktivnosti vezane uz poljoprivredu, preradu ili oglašavanje preduzeća tokom kojih se može pojaviti sukob interesa; ukoliko je kontrolor zaposlen u preduzeću ili je vlasnik preduzeća koje je uključeno u kontrolni sistem, Kontrolno tijelo za koje dotični kontrolor provodi kontrole ne može sklopiti Ugovor o kontroli s tim preduzećem; – aktivnosti u upravnom ili nadzornom odboru interesnog udruženja organskih subjekata, ukoliko je preduzeće koje je pod kontrolom Kontrolnog tijela za koje dotični kontrolor provodi kontrole član interesnog udruženja;

	– savjetničke aktivnosti u poslovnim aktivnostima koje podliježu kontroli u skladu sa propisima kojima se uređuje organska poljoprivreda, osim u slučaju da postoji jasno vremensko i materijalno razgraničenje između kontrola i savjetničkih aktivnosti; Kako bi se izbjegao sukob interesa Kontrolno tijelo između ostalog poduzima mjere koje osiguravaju jasno vremensko i materijalno razgraničenje koje se dokumentuje.
6.	ZAHTJEVI U POGLEDU BROJA UPOSLENIKA KOJI PROVODE KONTROLE
	Smatra da Kontrolno tijelo ima dovoljno uposlenika ukoliko na jednog uposlenog koji provodi kontrole otpada oko 150 subjekata s kojima je sklopljen Ugovor o kontroli, ovisno o veličini, strukturi i aktivnostima tih subjekata.

PRILOG 6.

Obrazac MISU – Mjesečni izvještaj o sklopljenim ugovorima

[illegible]

PRILOG 7.

Obrazac PKT – Obrazac za promjenu Kontrolnog tijela

1.	NAZIV SUBJEKTA:	
2.	BS u Registru subjekata	
3.	RPG/RK:	
4.	KONTROLNO TIJELO sa kojim subjekt ima sklopljen važeći ugovor o kontroli	
5.	NOVO KONTROLNO TIJELO Koje potvrđuje da će sklopiti ugovor o kontroli u skladu sa članom 22. Pravilnika	
6.	Izjava subjekta:	Nakon raskida ugovora s Kontrolnim tijelom navedenim u polju 4. sklopit ću ugovor o kontroli s Kontrolnim tijelom navedenim u polju 5. Potpis odgovornog lica: _____
7.	Izjava novog Kontrolnog tijela:	Kontrolno tijelo navedeno u polju 5. će sklopiti ugovor o kontroli sa subjektom nakon raskida ugovora s Kontrolnim tijelom navedenim u polju 4. Potpis i pečat: _____
Mjesto i datum:		
Uputa: Subjekt popunjava Obrazac PKT, potpisuje polje 6. i dostavlja ga na ovjeru novom Kontrolnom tijelu s kojim namjerava sklopiti ugovor o kontroli. Novo Kontrolno tijelo ovjerava polje 7. i dostavlja obrazac PKT Kontrolnom tijelu navedenom u polju 4. s kojim subjekt ima sklopljen važeći ugovor o kontroli, radi raskida ugovora i razmjene dokumentacije iz člana 16. stava (2) Pravilnika.		

PRILOG 8.

Obrazac ISK-S – Izvještaj o stručnoj kontroli kod subjekata

KONTROLNO TIJELO	FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA		
KODNI BROJ	Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo		
Izvještaj o stručnoj kontroli kod subjekta broj			
1.	Podaci o subjektu		
1.1.	Ime i prezime/Naziv subjekta		
1.2.	RPG/RK/ JMBG/ID		
1.3.	Ime i prezime odgovornog lica		
1.4.	Adresa subjekta		
1.5.	Kontakt podaci (telefon, e-mail)		
1.6.	Ime i prezime lica koje je prisutno tokom kontrole		
2.	Podaci o aktivnosti subjekta		
2.1.	Kategorija, podkategorija		
2.2.	Status (organska/prelaz/neorganska)		
2.3.	Kategorija rizika subjekta		
2.4.	Datum prethodne kontrole		
3.	Podaci o provedenoj kontroli kod subjekta		
3.1.	Stručna kontrola (označiti)	Redovna	
		Dodatna	
		Nenajavljena (da/ne)	
		Uzorkovanje (da/ne)	
3.2.	Redni broj kontrole u godini		
3.3.	Trajanje kontrole		
3.4.	Ime i prezime kontrolora		
3.5.	Datum kontrole		
3.6.	Datum zaključivanja izvještaja		
4.	NEPRAVILNOSTI		
4.1.	Sumnja na nepravilnost		
4.2.	Potvrđena nepravilnost		
5.	MJERE (navesti u skladu sa Katalogom mjera):		
5.1.			

5.2.		
5.3.		
5.4.		
5.5.		
6.	NAPOMENE:	
Mjesto i datum:		Potpis odgovornog lica:
		Ovjera (pečat)
Prilozi:		
1. Zapisnik o kontroli		
2. Analitički izvještaj (ukoliko su uzimani uzorci)		
3. Obrazac prijave nepravilnosti (ukoliko su utvrđene nepravilnosti)		
4. Obavijest subjektu o izrečenoj mjeri (ukoliko su izrečene mjere)		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE I SLANJE IZVJEŠTAJA O STRUČNOJ KONTROLI KOD SUBJEKATA

Izvještaj o stručnoj kontroli koja je provedena kod subjekta Kontrolno tijelo dostavlja Ministarstvu u roku od 30 dana od dana zaključivanja kontrole.

U izvještaju se popunjavaju svi podaci koji su u tom trenutku dostupni. Za podatke koji su nedostupni navodi se »nedostupno« u pripadajućim rubrikama, a obrazloženje za podatke koji su nedostupni navodi se u rubrici 6. Napomene, uključujući i priloge izvještaja koji su nedostupni.

Pojedini elementi izvještaja koji nisu bili dostupni, dostavljaju se u roku od narednih 60 dana od dana zaključivanja provedene kontrole u obliku dopune izvještaja u kojem se navode podaci koji su nedostajali. Uz dopunu izvještaja prilažu se samo dokumenti koji nisu dostavljeni uz poslani izvještaj.

Broj izvještaja o stručnoj kontroli generiše se u obliku »broj Kontrolnog tijela – redni broj izvještaja – godina«, npr. 01-05-2025, a dopuna izvještaja označava se istim brojem kao i poslani izvještaj, iza broja izvještaja navodi se »dopuna 1«, »dopuna 2«, itd.

PRILOG 9.

Obrazac PN-Prijava nepravilnosti koje utiču na organski status
proizvoda/parcela/životinja

Prijava nepravilnosti koje utiču na organski status proizvoda/proizvodnih resursa/subjekta		
Kontrolno tijelo koje prijavljuje nepravilnost	Naziv	
	Kodni broj	
Nepravilnost	Sumnja na nepravilnost	(obrazloženje sumnje na nepravilnost)
	Potvrđena nepravilnost	(opis nepravilnosti i broj nepravilnosti iz Kataloga mjera)
Subjekt kod kojeg je utvrđena nepravilnost	Ime i prezime/Naziv	
	Adresa	
	BS u Registru subjekata	
	ID/JMBG	
Nepravilnost utvrđena uzorkovanjem (proizvoda, biljnog materijala, zemljišta)		
Podaci o uzorku	Naziv	
	LOT/BROJ KATASTARSKE ČESTICE ID	
	Količina	
Podaci o uzorkovanju (datum, mjesto, razlog uzorkovanja, opis postupka)		
Podaci o nepravilnostima na proizvodnim resursima		
Podaci o proizvodnom resursu	Naziv	
	BROJ KATASTARSKE ČESTICE ID	
	Broj životinje	
Datum utvrđivanja/sumnje na nepravilnost		
Datum prijave nepravilnosti		
Podaci o izrečenim mjerama		
Datum stupanja na snagu izrečenih mjera		

Napomene:	
Prilozi: 1. Obavjest subjektu o izrečenoj mjeri 2. Analitički izvještaj i obrazac o uzorkovanju	

PRILOG 10.

Obrazac ZOL – Zahtjev za ovlaštenje laboratorija

	FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA	
	Hamdije Čemerlića 2, Sarajevo	
ZAHTJEV ZA OVLAŠTENJE LABORATORIJA		
1	Pravno lice	
1.1.	Naziv	
1.2.	ID	
1.3.	Adresa sjedišta	
1.4.	Adresa izvan sjedišta	
2.	Odgovorno lice	
2.1.	Ime i prezime	
2.2.	JMBG	
2.3.	Zvanje	
3.	Broj potvrde o akreditaciji u skladu sa članom 29.stavom (3) tačkom e) Zakona ili dokaz da je u postupku pribavljanja akreditacije	
4	Izjava odgovornog lica	Izjavljujem da sam upoznat sa Zakonom i provedbenim aktima donesenim na osnovu njega i svojim potpisom garantujem da su podaci navedeni u ovom Zahtjevu istiniti. Potpis odgovornog lica: ----- ----- Ovjera (pečat)
Mjesto i datum:		

PRILOZI:		
	Dokazi o ispunjavanju uslova u skladu sa članom 37. Pravilnika:	DA/NE
a)	Dokaz o sjedištu podnosioca zahtjeva na području Federacije BiH	
b)	Rješenje o registraciji kod nadležnog suda	
c)	Dokaz da je akreditovan od Instituta za akreditaciju Bosne i Hercegovine, prema uslovima BAS EN ISO/IEC 17025 – Opći zahtjevi za kompetentnost ispitnih i kalibracionih laboratorija uključujući	

[illegible]

