

**UREDBA
O NAČINU I KREITERIJIMA ZA PRIPREMU, IZRADU I
PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA**

I. UVOD

Član 1.

(Predmet)

Ovom uredbom uređuju se način i kriteriji za pripremu, izradu i praćenje realizacije programa javnih investicija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Program javnih investicija u FBiH) koji se donosi svake godine.

Član 2.

- (1) Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: PJI Federacije) priprema Federalno ministarstvo finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo finansija).
- (2) Program javnih investicija kantona u koji su uključeni projekti gradova i općina (u daljem tekstu: PJI kantona) priprema nadležni kantonalni organ kojeg odredi vlada kantona (u daljem tekstu: Nadležni kantonalni organ).
- (3) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije), na prijedlog Ministarstva finansija donosi PJI Federacije u cilju upravljanja i koordinacije sredstvima razvoja Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).
- (4) Vlada kantona, na prijedlog Nadležnog kantonalnog organa donosi PJI kantona.
- (5) Ministarstvo finansija dostavlja Ministarstvu finansija i trezora PJI Federacije i PJI kantona kao Program javnih investicija u FBiH radi izrade Programa javnih investicija Bosne i Hercegovine.

Član 3.

(Definicije)

- (1) Izrazi upotrjebljeni u ovoj uredbi imaju sljedeća značenja:
 - a) program javnih investicija je trogodišnji dokument koji sadrži pregled ulaganja u projekte sa podacima o ukupno potrebnim, nedostajućim i utrošenim sredstvima, te sredstvima planiranim za finansiranje projekata iz budžeta, kredita, donacija i/ili drugih izvora za godine na koje se dokument odnosi i za period nakon toga.
 - b) strateški okvir obuhvata sve dokumente strateške važnosti na osnovu kojih se pripremaju programi ili planovi.
 - c) projektom u smislu ove uredbe smatra se projekt ili program kao sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u određeni redoslijed kako bi se ostvarili unaprijed određeni ciljevi u određenom vremenskom okviru i u okviru raspoloživih sredstava, a čijom se realizacijom doprinosi implementaciji integriranih i sektorskih razvojnih dokumenata svih nivoa vlasti u Federaciji, socijalnom ili ekonomskom razvoju i razvoju administrativno-tehničkih kapaciteta.

- d) projektna ideja je koncept projekta ili programa koji sadrži osnovne informacije o projektu ili programu za koji nisu poznati svi relevantni projektni parametri niti postoji relevantna projektna dokumentacija.
- e) projekat male vrijednosti je projekat čija je ukupna vrijednost veća od 100.000,00 KM, a manja od 2.000.000,00 KM.
- f) projekat srednje vrijednosti je projekat čija je ukupna vrijednost veća od 2.000.000,00 KM a manja od 30.000.000,00 KM.“
- g) projekat velike vrijednosti je projekat čija je ukupna vrijednost veća od 30.000.000,00 KM.
- h) jedinica za upravljanje projektom u smislu ove uredbe je organizaciona jedinica osnovana u okviru federalnog organa uprave, kantonalnog organa uprave, jedinice lokalne samouprave, agencije, odnosno javnog preduzeća i odgovorna je za implementaciju projekta koji je odobrila Vlada Federacije.
- i) PIMIS je Informacioni sistem za upravljanje javnim investicijama uspostavljen pri Ministarstvu finansija, a koji služi za upravljanje i izvještavanje o sredstvima razvoja u Federaciji i omogućava on-line pristup za planiranje i praćenje svih projekata definiranih strateškim okvirom i srednjoročnim i godišnjim planovima i doprinose njihovoj realizaciji.

Član 4.

(Sadržaj programa javnih investicija)

- (1) Program javnih investicija obuhvata projektne ideje i projekte koji direktno doprinose socijalnom ili ekonomskom razvoju i projekte razvoja administrativno-tehničkih kapaciteta koji nemaju direktan utjecaj na socioekonomski razvoj.
- (2) Program javnih investicija sadrži podatke o projektima po sektorima i podnosiocima prijedloga projekata, po izvorima, vrsti i načinu finansiranja u trogodišnjem periodu prema principu 1+2, po lokacijama na kojima se investicije realizuju i podatke o realizaciji projekata po ciljevima utvrđenim strateškim okvirom.
- (3) Program javnih investicija obuhvata:
 - a) Strateški relevantne projektne ideje, odnosno projektne ideje kojima je dodijeljeno minimalno 50% bodova u okviru ocjene strateške relevantnosti,
 - b) projekte za koje nisu osigurani izvori finansiranja u momentu izrade programa javnih investicija (u daljem tekstu: kandidovani projekti) kojima je dodijeljeno:
 - i. minimalno 50% bodova u okviru ocjene strateške relevantnosti,
 - ii. minimalno 70% bodova u okviru ocjene ekonomske opravdanosti i finansijske održivosti,
 - c) projekte za čije finansiranje je pokrenut proces osiguranja sredstava (u daljem tekstu: odobreni projekti),
 - d) projekte za čije finansiranje su, djelimično ili u potpunosti, osigurana sredstva postala efektivna i njihova realizacija je u toku (u daljem tekstu: projekti u implementaciji).

- (4) Kroz Program javnih investicija FBiH prati se kretanje višegodišnjih kapitalnih ulaganja koja se finansiraju dijelom ili u potpunosti iz budžeta Federacije i planiraju se u DOB-u, odnosno godišnjem budžetu Federacije,
- (5) Program javnih investicija ažurira se svake godine.

II. PRIPREMA PROGRAMA JAVNIH INVESTICIJA

Član 5.

(Nosioci aktivnosti)

- (1) Nosioci aktivnosti u procesu izrade programa javnih investicija su:
 - a) Vlada Federacije,
 - b) Ministarstvo finansija,
 - c) Federalni organi uprave,
 - d) Komisija za Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija),
 - e) Vlade kantona,
 - f) Nadležni kantonalni organ,
 - g) Kantonalni organi uprave,
 - h) Komisija za Program javnih investicija kantona (u daljem tekstu: Kantonalna komisija),
 - i) Jedinice lokalne samouprave,
 - j) Samostalne upravne organizacije, specijalizirane organizacije i posebna tijela (zavodi, direkcije, agencije, instituti i sl., u daljem tekstu: agencija),
 - k) Javna preduzeća.
- (2) Nadležni kantonalni organ može biti kantonalni organ uprave, stručna služba vlade, samostalna upravna organizacija, specijalizirana organizacija ili posebno tijelo (zavod, direkcija, agencija i sl).

Član 6.

(Kalendar)

- (1) Program javnih investicija se priprema i donosi svake godine prema kalendaru utvrđenom Zakonom.
- (2) PJI Federacije se priprema prema sljedećem kalendaru:
 - a) do 15. februara - Ministarstvo finansija dostavlja nadležnim ministarstvima informaciju o projektu sa zahtjevom za popunjavanje obrazaca „Informacija o projektu“ (u daljem tekstu IP obrazac) koji se nalazi u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio);
 - b) do 31. marta - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija popunjene IP obrasce;
 - c) do 30. maja - Ministarstvo finansija priprema Nacrt programa javnih investicija FBiH i dostavlja Vladi;
 - d) do 15. juna - Vlada Federacije BiH usvaja Nacrt PJI Federacije;
 - e) do 15. septembra - nadležna ministarstva dostavljaju Ministarstvu finansija revidirane IP obrasce;

f) do 10. oktobra - Ministarstvo finansija dostavlja Vladi Federacije Prijedlog PJI Federacije;

g) do 25. oktobra - Vlada Federacije donosi Program javnih investicija Federacije

- (3) Kantoni, putem Nadležnog kantonalnog organa, Ministarstvu finansija dostavljaju
- a) do 1. juna nacrt PJI kantona
 - b) do 5. oktobra, a nakon što ga donese vlada kantona, PJI kantona.
- (4) Rokove za kandidovanje projekata u program javnih investicija objavljuju nadležna resorna ministarstva na svojoj internet stranici i obavezna su pravovremeno održati konsultacije sa ciljem usklađivanja prijedloga projekata sa strateškim dokumentima sektora, odnosno važećom Strategijom razvoja Federacije BiH.

Član 7.

(PIMIS)

- (1) Ministarstvo finansija, kao nositelj prava nad PIMIS-om, ima uvid u cjelokupnu bazu, utvrđuje pojedine nivoe ovlaštenja odnosno ograničenja za druge korisnike, te je nadležno za dodjelu i oduzimanje ovlaštenja pojedinim korisnicima baze.
- (2) Putem PIMIS-a vrši se kandidovanje i ažuriranje podataka o projektima. Kod ažuriranja kandidovanih projekata uključenih u PJI Federacije i PJI kantona, a čiji su ukupni troškovi projekta povećani za više od 20% biće predmet ponovnog ocjenjivanja od strane Komisije, odnosno kantonalne komisije.
- (3) PIMIS omogućava mrežni pristup za planiranje i praćenje projekata koji doprinose realizaciji ciljeva definiranih strateškim okvirom, srednjoročnim i godišnjim planovima.
- (4) Federalni organ uprave, agencija i javno preduzeće dužni su osigurati tehničke preduslove za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati koordinatora ovlaštenog za unos podataka o projektima na nivou Federacije (u daljem tekstu: Koordinator).
- (5) Kanton je obavezan osigurati tehničke preduslove najmanje na jednoj lokaciji za on-line pristup PIMIS-u i iz reda zaposlenika imenovati kantonalnog koordinatora ovlaštenog za unos podataka o kantonalnim, gradskim i općinskim projektima u PIMIS (u daljem tekstu: Kantonalni koordinator).
- (6) Podaci o Koordinator iz stava 4. ovog člana i o Kantonalnom koordinatoru iz stava 5. ovog člana dostavljaju se Ministarstvu finansija najkasnije 5 dana od dana imenovanja.

Član 8.

(Procedura za pripremu PJI Federacije)

- (1) Procedura za pripremu PJI Federacije počinje slanjem dopisa Ministarstva finansija federalnim organima uprave, federalnim agencijama, JP u nadležnosti Vlade Federacije i nadležnom kantonalnom organu, sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca.
- (2) Nadležni kantonalni organ proslijeđuje zahtjev svim relevantnim nosiocima aktivnosti na nivou kantona, gradova i općina.

- (3) Popunjene i ovjerene IP obrasce Koordinator dostavlja Ministarstvu finansija do 31. marta.
- (4) Podnosilac projektne ideje i projekta koji se kandiduje u PJI Federacije uz IP obrazac dužan je popuniti i Obrazac za ocjenu projekta iz Priloga 2. ove Uredbe.
- (5) Projekti kantona i jedinica lokalne samouprave mogu se kandidovati u PJI Federacije ako ispunjavaju sljedeće kriterije:
 - a) ukupna vrijednost projekta veća je od 2.000.000,00 KM;
 - b) planirani izvori finansiranja projekta osiguravaju se putem Federacije ili je planirano sufinansiranje projekta iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, a isto ne prelazi 50% ukupne vrijednosti projekta.
- (6) Vlada kantona, odnosno gradsko ili općinsko vijeće odlučuje koji projekti iz stava (5) ovog člana se kandiduju u PJI Federacije.
- (7) Kantonalni koordinator, odnosno nadležna gradska ili općinska služba popunjene i ovjerene IP obrasce za projekte iz stava (5) ovog člana, dostavlja Koordinatoru do 15. februara.
- (8) Uz IP obrazac i dokumentaciju iz člana 12. ove Uredbe, kantonalni koordinator, odnosno nadležna gradska ili općinska služba dužna je Koordinatoru dostaviti:
 - a) popunjen Obrazac za ocjenu projekta;
 - b) akt vlade kantona, odnosno gradskog ili općinskog vijeće iz stava (6) ovog člana;
 - c) izjavu da projekat nije kandidovan u PJI kantona.Ministarstvo finansija utvrđuje rang listu prioriternih projektnih ideja i projekata kandidovanih za PJI Federacije na osnovu broja bodova koje je Komisija dodijelila projektu.

Član 9.

(Procedura za pripremu PJI kantona)

- (1) Procedura za pripremu PJI kantona počinje slanjem dopisa sa zahtjevom za popunjavanje IP obrasca koji Nadležni kantonalni organ do 10. februara dostavlja kantonalnim organima uprave, kantonalnim agencijama, gradovima, općinama i JP u nadležnosti vlade kantona, odnosno jedinice lokalne samouprave.
- (2) Kantonalni koordinator dostavlja do 01. marta nadležnom kantonalnom organu popunjene i ovjerene IP obrasce za kantonalne projekte čija je ukupna vrijednost veća od 500.000 KM, odnosno za gradske i općinske projekte čija je ukupna vrijednost veća od 100.000 KM.
- (3) Podnosilac projektne ideje koji se kandiduje u PJI kantona uz IP obrazac dužan je popuniti i dostaviti Obrazac za ocjenu projekta iz Priloga 2. ove Uredbe.
- (4) Podnosilac projektnog prijedloga koji se kandiduje u PJI kantona dužan je uz IP obrazac popuniti i dostaviti Obrazac za ocjenu projekta iz priloga 2. Uredbe i dokumentaciju iz člana 12. ove Uredbe.
- (5) Nadležni kantonalni organ utvrđuje rang listu prioriternih projektnih ideja i projekata kandidovanih za PJI Kantona na osnovu broja bodova koje je Kantonalna komisija dodijelila projektu.”

- (6) Kandidovani, odobreni ili projekat u implementaciji ne može istovremeno biti uključen u PJI Federacije i u PJI kantona.

Član 10.

(IP obrazac i unos podataka)

- (1) Podatke o projektu u PIMIS unosi Koordinator, odnosno Kantonalni koordinator.
- (2) Unos podataka u PIMIS vrši se kroz elektronski IP obrazac, koji je identičan za sve nivoe vlasti u Federaciji BiH.
- (3) Koordinator Ministarstvu finansija dostavlja *generiran iz PIMIS-a*, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac.
- (4) Kantonalni koordinator Nadležnom kantonalnom organu dostavlja popunjen, od odgovorne osobe potpisan i ovjeren IP obrazac sa podacima unesenim u PIMIS.
- (5) Podaci u IP obrascu dostavljenom Ministarstvu finansija, odnosno Nadležnom kantonalnom organu moraju biti identični podacima unesenim u PIMIS.

Član 11.

(Podnosioci)

- (1) Podnosilac prijedloga za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija može biti:
 - a) federalni organ uprave,
 - b) kantonalni organ uprave,
 - c) jedinica lokalne samouprave,
 - d) agencija,
 - e) javno preduzeće, putem resornog ministarstva.

Član 12.

(Osnovni uslovi za kandidovanje projekta)

- (1) Projekt koji se kandiduje u program javnih investicija formulira se na IP obrascu i unosi u PIMIS.
- (2) Projekt se unosi u PIMIS ako je formuliran tako da zadovolji:
 - a) kriterij kvalitete (doprinosi privrednom razvoju, donosi nove prihode, povezuje postojeću infrastrukturu, potiče upotrebu naprednih tehnologija, minimalnog je štetnog utjecaja na okoliš, povećava ekonomsku konkurentnost, doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta i zapošljavanju, i od neposrednog je značaja za socijalno ugrožene kategorije);
 - b) kriterij minimalne vrijednosti:
 - minimalna ukupna vrijednost projekta koji se kandiduje u PJI Federacije je 2.000.000,00 KM,
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na kantonalnom nivou koji se kandiduje u PJI kantona je 500.000,00 KM, odnosno
 - minimalna ukupna vrijednost projekta definiranog na gradskom ili općinskom nivou koji se kandiduje u PJI kantona je 100.000,00 KM
- (3) Ako je za projekt koji se kandiduje u program javnih investicija potrebno finansiranje budžetskim sredstvima, zaduživanjem ili izdavanje garancije

Federacije, kantona, grada ili općine, podnosilac prijedloga, uz IP obrazac, obavezan je priložiti:

- a) pozitivno mišljenje resornog ministarstva o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom,
- b) dokumente koji dokazuju stepen pripremljenosti projekta za realizaciju,
- c) izjavu o pripremljenosti projekta u skladu sa dokumentima prostornog uređenja,
- d) izjavu da projekt nije u suprotnosti s obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima,
- e) plan investiranja za projekt,
- f) plan provođenja nabavki za projekat popunjen u formi obrasca iz Priloga 3. koji čini sastavni dio ove Uredbe,
- g) listu svih postupaka i radnji koje je potrebno poduzeti za izdavanje upravnih akata koji su neophodni za potpunu realizaciju projekta,
- h) analizu finansijske sposobnosti krajnjeg korisnika, osim u slučaju da je krajnji korisnik Federacija, kanton ili općina,
- i) U zavisnosti od ukupne vrijednosti projekta:
 - 1) za projekte male vrijednosti:
 - Projekt sa tehničkim i finansijskim podacima ili studija izvodljivosti (sa obaveznom analizom tri scenarija: i) ne investira se, ii) minimalna investicija, iii) značajna investicija),
 - Za projekte koji imaju uticaj na okoliš: i) Prethodnu procjenu uticaja na okoliš, ili ii) Procjenu uticaja na okoliš, ili iii) Studiju uticaja na okoliš, ili iv) Okolišnu dozvolu, ili v) Dokaz da nije potrebno ništa od i) – iv),
 - Za projekte koji imaju uticaj na ravnopravnost spolova: Studija uticaja na ravnopravnost spolova,
 - 2) za projekte srednje vrijednosti:
 - Studiju izvodljivosti ili Tehničku studiju (sa obaveznom analizom tri scenarija: i) ne investira se, ii) minimalna investicija, iii) značajna investicija),
 - Ekonomsko finansijsku analiza projekta,
 - Za projekte koji imaju uticaj na okoliš: i) Prethodnu procjenu uticaja na okoliš, ili ii) Procjenu uticaja na okoliš, ili iii) Studiju uticaja na okoliš, ili iv) Okolišnu dozvolu, ili v) Dokaz da nije potrebno ništa od i) – iv),
 - Za projekte koji imaju uticaj na ravnopravnost spolova: Studija uticaja na ravnopravnost spolova,
 - 3) za projekte velike vrijednosti:
 - Studiju izvodljivosti ili Tehničku studiju (sa obaveznom analizom tri scenarija: i) ne investira se, ii) minimalna investicija, iii) značajna investicija),
 - Cost-benefit analizu,
 - Nezavisnu reviziju cost-benefit analize,
 - Za projekte koji imaju uticaj na okoliš: i) Prethodnu procjenu uticaja na okoliš, ili ii) Procjenu uticaja na okoliš, ili iii) Studiju uticaja na okoliš, ili iv) Okolišnu dozvolu, ili v) Dokaz da nije potrebno ništa od i) – iv),
 - Za projekte koji imaju uticaj na ravnopravnost spolova: Studija uticaja na ravnopravnost spolova.

- (4) Kada je podnosilac prijedloga za projekt agencija, umjesto mišljenja iz stava (3) tačka a. ovog člana, agencija prilaže izjavu o usklađenosti projekta sa strateškim okvirom.

Član 13.

(Komisija za PJI Federacije)

- (1) Vlada Federacije, na prijedlog Ministarstva finansija imenuje Komisiju za Program javnih investicija Federacije Bosne i Hercegovine na period od četiri godine.
- (2) Komisija ima sedam članova, i to:
- a) rukovodeći državni službenik iz Ministarstva finansija, predsjednik
 - b) rukovodeći državni službenik iz Federalnog zavoda za programiranje razvoja, zamjenik predsjednika
 - c) rukovodeći državni službenik iz resornih federalnih ministarstava, članovi
 - d) najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član.
- (3) Osnovni zadaci Komisije su:
- a) analiza i ocjenjivanje projekata u skladu sa Kriterijima i principima za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta,
 - b) razmatranje izvještaja Ministarstva finansija o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti čija je realizacija u toku,
 - c) razmatranje izvještaja jedinica za upravljanje projektom iz člana 15. stav (1). ove uredbe o projektima čija je realizacija u toku i o projektima završenim u tekućoj godini,
 - d) predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - e) obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI Federacije i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji.
- (4) Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Komisije uređuju se poslovnikom o radu Komisije.
- (5) Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja Ministarstvo finansija.
- (6) Komisija izvještava Vladu Federacije o svom radu polugodišnje.

Član 14.

(Kantonalna komisija)

- (1) Vlada kantona, na prijedlog Nadležnog kantonalnog organa, imenuje Kantonalnu komisiju, na period od četiri godine.
- (2) Kantonalna komisija ima sedam članova, i to:
- a) rukovodeći državni službenik iz kantonalnog ministarstva finansija, predsjednik
 - b) rukovodeći državni službenik iz kantonalnog ministarstva privrede, zamjenik predsjednika
 - c) rukovodeći državni službenici iz resornih kantonalnih ministarstava, članovi
 - d) najmanje jedan član iz reda istaknutih stručnjaka iz oblasti analize i ocjena investicija, član

- e) član Predsjedništva Skupštine Saveza općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, član.
- (3) Osnovni zadaci Kantonalne komisije su:
 - a) analiza i ocjenjivanje projekata u skladu sa Kriterijima i principima za ocjenjivanje projekata kandidovanih za PJI iz Obrasca za ocjenu prijedloga projekta,
 - b) razmatranje izvještaja Nadležnog kantonalnog organa o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti čija je realizacija u toku,
 - c) razmatranje izvještaja implementatora iz člana 15. st. (5) i (6) ove uredbe o projektima čija je realizacija u toku i o projektima završenim u tekućoj godini,
 - d) predlaganje mjera za unapređenje planiranja javnih investicija i mjera za povećanje efikasnosti realizacije investicija i
 - e) obavljanje drugih poslova od značaja za pripremu PJI kantona i koordinaciju sredstava za razvoj u kantonu.
- (5) Način rada i ostala pitanja od značaja za obavljanje poslova iz djelokruga rada Kantonalne komisije uređuju se poslovnikom o radu.
- (6) Stručne i administrativne poslove za Kantonalnu komisiju obavlja Nadležni kantonalni organ.
- (7) Kantonalna komisija izvještava vladu kantona o svom radu polugodišnje.

III. IMPLEMENTACIJA PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

Član 15.

(Implementacija projekata)

- (1) Implementaciju projekata od značaja za Federaciju, koje je odobrila Vlada Federacije, te upravljanje domaćim i stranim sredstvima namijenjenim realizaciji tih projekata, vrše jedinice za upravljanje projektom u okviru:
 - a) federalnog ministarstva,
 - b) federalne uprave,
 - c) kantonalnog ministarstva,
 - d) kantonalne uprave,
 - e) jedinice lokalne samouprave,
 - f) agencije ili
 - g) javnog preduzeća.
- (2) Uloga jedinice za upravljanje projektom iz stava (1) ovog člana je:
 - a) koordinacija u identifikaciji, formulaciji i utvrđivanju prioriternih projekata,
 - b) dostavljanje prioriternih projekata Ministarstvu finansija, u cilju pripreme PJI Federacije,
 - c) praćenje i izvještavanje o implementaciji tekućih projekata,
 - d) drugi poslovi od značaja za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji.
- (3) Poslove implementacije projekta, u skladu sa unutrašnjom organizacijom i nadležnostima, obavljaju službenici, odnosno zaposlenici jedinice za upravljanje projektom.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, ukoliko je to potrebno zbog obima aktivnosti i kompleksnosti projekta, moguće je angažovati i određeni broj stručnjaka sa

specifičnim znanjima i kompetencijama kojima ne raspolaže jedinica za upravljanje projektom iz stava (1) ovog člana.

- (5) O implementatoru projekta koji je odobrila vlada kantona odlučuje vlada kantona.
- (6) O implementatoru projekta koji je odobrio grad, odnosno općina odlučuje gradonačelnik, odnosno općinski načelnik.

Član 15.(a)

- (1) Rukovodilac organa koji je zadužen za implementaciju projekta donosi akt kojim imenuje tim za implementaciju projekta u okviru jedinice za implementaciju projekta, te isti dostavlja Federalnom ministarstvu finansija-financija u roku od 15 dana od dana donošenja akta.
- (2) Aktom iz stava (1) ovog člana rukovodilac organa imenuje voditelja projekta, specijalistu za finansije, specijalistu za nabavke, te ako je potrebno, ostale stručnjake ili osobe koje će sudjelovati u implementaciji projekta uz naznaku njihove funkcije u projektu. Za voditelja projekta može biti imenovana samo osoba koja ima status državnog službenika, odnosno zaposlenika organa koji je zadužen za implementaciju projekta.
- (3) U aktu iz stava (1) ovog člana navode se zadaci i odgovornosti članova tima za provedbu projekta, te obaveza obavljanja zadataka u projektu na stručan način, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i uputama voditelja projekta.
- (4) Rukovodilac organa koji je zadužen za implementaciju projekta, odnosno osoba koju on za to ovlasti daje odobrenje za odlazak na službeno putovanje voditelju projekta i drugim osobama iz projektnog tima radi izvršenja zadataka u okviru projekta.
- (5) Članovi tima za provedbu projekta koji nisu u radnom odnosu kod organa zaduženog za implementaciju projekta imaju pravo na naknadu za rad na provedbi projekta i naknadu troškova povezanih sa službenim putovanjem u okviru projekta.

Član 15.(b)

- (1) Organ zadužen za implementaciju projekta koji je federalni budžetski korisnik, podnosi zahtjev Ministarstvu finansija za dodjelu i otvaranje koda projekta u Budžetu Federacije BiH na kojemu se osiguravaju sredstva potrebna za implementaciju projekta.
- (2) Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi za plaćanje iz sredstava odobrenih za provedbu projekta:
 - a) Kupovina putničkih automobila
 - b) Troškovi pravnih sporova (troškovi sudskih i izvan sudskih sporova)
 - c) Kazne, zatezne kamate, troškovi povezani s stečajem i likvidacijom
 - d) Troškovi reprezentacije, uključujući darove
 - e) Troškovi za dobrovoljna osiguranja, jednokratne pomoći i sl.
 - f) Troškovi plaća i naknada zaposlenih, osim ukoliko se ovi troškovi isplaćuju iz bespovratnih sredstava fondova EU i drugih donatora

- g) Troškovi sponzorstva
- h) Ostali troškovi koji nisu neophodni za provedbu projekta.

Član 16.

(Finansiranje projekata)

- (1) Projekti koji su uključeni u program javnih investicija finansiraju se iz sredstava koja se osiguravaju u budžetima u Federaciji, donacijama, zaduživanjem, vlastitim sredstvima, te drugim izvorima finansiranja.
- (2) Samo onaj projekt koji je uvršten u program javnih investicija može se finansirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana projekt koji nije uvršten u program javnih investicija može se finansirati budžetskim sredstvima ili zaduživanjem samo ako služi ublažavanju posljedica izazvanih nastankom vanrednih i nepredvidivih događaja (elementarne nepogode, vanjski šokovi ili krize).

Član 17.

(Izveštavanje)

- (1) Izveštavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji jedinica za upravljanje projektom dostavlja Koordinator.
- (2) Podaci o sredstvima planiranim za realizaciju odobrenih i projekata u implementaciji unose se u PIMIS do 1. marta, i mogu se mijenjati samo nakon konsultacija izvršenih prema kalendaru iz člana 6. ove Uredbe, a najkasnije do 15. septembra.
- (3) Podaci o finansijskim sredstvima utrošenim za realizaciju odobrenih i projekata u implementaciji u tekućoj godini unose se u PIMIS kvartalno i to do 5. aprila, 15. jula i 15. septembra, a podaci o sredstvima utrošenim u prethodnoj godini do 20. januara tekuće godine.
- (4) Nakon unosa u PIMIS, usaglašeni podaci se, na potpisanom i ovjerenom IP obrascu, dostavljaju Ministarstvu finansija.
- (5) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovorni su jedinica za upravljanje projektom i Koordinator.
- (6) Za izveštavanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom ministarstvu, Komisiji putem Ministarstva finansija, odgovorna je jedinica za upravljanje projektom.
- (7) Ministarstvo finansija najmanje jednom godišnje informiše Vladu Federacije BiH o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti uključeni u PJI Federacije.

Član 18.

- (1) Izvještavanje o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt vrši se kvartalno putem IP obrasca, koji implementator iz člana 15 st. (5) i (6) ove uredbe dostavlja Kantonalnom koordinatoru.
- (2) Za potpunost, tačnost i pravovremenost dostavljanja podataka o planu i utrošku sredstava kojima se finansira projekt odgovorni su implementator i Kantonalni koordinador.
- (3) Za izvještavanje o implementaciji projekta prema nadležnom resornom kantonalnom ministarstvu, Kantonalnoj komisiji putem Nadležnog kantonalnog organa, odgovoran je implementator.
- (4) Nadležni kantonalni organ najmanje jednom godišnje informiše vladu kantona o utrošku sredstava kojima se finansiraju projekti uključeni u PJI kantona.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19. (Rokovi)

- (1) Komisiju iz člana 13. stav (1) Vlada Federacije imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja ove uredbe.
- (2) Kantonalnu komisiju iz člana 14. stav (1) vlada kantona imenuje u roku od 60 dana od dana donošenja ove uredbe.
- (3) Federalna ministarstva i federalne uprave iz člana 15. stav (1) tač. a) i b) ove uredbe obavezni su, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe, usaglasiti svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji sa ovom uredbom.
- (4) Rok za osiguranje tehničkih preduslova za on-line pristup PIMIS-u i imenovanje Koordinatora, odnosno Kantonalnog koordinadora iz člana 7. st (4) i (5) je 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 20.

- (1) Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o uspostavi koordinacionog mehanizma za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br: 48/03 i 68/05).
- (2) Organizacione jedinice za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj osnovane u resornim federalnim ministarstvima u skladu sa Uredbom iz stava (1) ovog člana postaju jedinice za upravljanje projektom.
- (3) O organizacionim jedinicama za upravljanje i koordinaciju sredstava za razvoj, osnovanim u skladu sa Uredbom iz stava (1) ovog člana, u kantonima odnosno općinama u Federaciji odlučuje vlada kantona, odnosno općinski načelnik.

Član 21. (Stupanje na snagu)

- (1) Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj:
Sarajevo,

P R E M I J E R
Nermin Nikšić