

PRAVILNIK O USLOVIMA I NAČINU OSTVARENJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU RURALNOG RAZVOJA

PRVI DIO - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispuniti pravna i fizička lica za ostvarenje prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: novčana podrška), kontrola i obrasci.

Član 2. (Značenje izraza)

U smislu ovog Pravilnika, pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- a) izrazi "**poljoprivredna djelatnost**", "**ruralni razvoj**", "**poljoprivredni proizvod**", "**poljoprivredno gazdinstvo**", "**porodično poljoprivredno gazdinstvo**", "**nosilac poljoprivrednog gazdinstva**" i "**poljoprivrednik**" imaju značenje utvrđeno u Zakonu o poljoprivredi ("Službene novine Federacije BiH", br. 88/07, 4/10, 27/12, 7/13 i 82/21) (u daljem tekstu: Zakon o poljoprivredi),
- b) **Klijent** je svako fizičko i pravno lice koje podnosi zahtjev za novčanu podršku, a upisano je u Registar poljoprivrednih gazdinstava (i daljem tekstu: RPG) i/ili Registar klijenata (u daljem tekstu: RK),
- c) **Mladi poljoprivrednik** je nosilac poljoprivrednog gazdinstva u životnoj dobi od navršениh 18 do 40 godina starosti, na dan podnošenja zahtjeva,
- d) **Obrt i srodne djelatnosti** podrazumijeva fizička lica upisana u Registar kod nadležnog organa za obavljanje djelatnosti poljoprivrede i/ili prehrambene industrije.
- e) **Ulaganje** je u novcu iskazana vrijednost realizovane investicije za koju se traži novčana podrška,
- f) **"Porezna faktura"** podrazumijeva i svaki drugi dokument koji sadrži sve propisane elemente u skladu sa Zakonom o porezu na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 9/05, 35/05, 100/08, 33/17, 46/23 i 80/23) odnosno odredbama čl. 106. do 127. Pravilnika o primjeni poreza na dodanu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07, 35/08, 65/10, 85/17, 44/20, 47/22, 87/22 i 62/23),
- g) **"Fiskalni račun"** podrazumijeva evidentiranje prometa putem fiskalnih sistema (kasa) u skladu sa važećim zakonima koji uređuju oblast fiskalizacije u Bosni i Hercegovini,
- h) **Poljoprivredne mašine** su naprave koje proizvode, pretvaraju i prenose energiju, kojom se obavlja rad u funkciji poljoprivredne proizvodnje, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,
- i) **Priključni uređaji** su oruđa namijenjena poljoprivrednoj proizvodnji pokretana od poljoprivrednih mašina, a neophodni su za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva,

- j) **Oprema**" su sve vrste opreme namijenjene obavljanju aktivnosti u okviru biljne, animalne, ribarske proizvodnje, prehrambene industrije i ispunjavanju okolišnih standarda,
- k) **Rasplodne junice**" su ženska grla goveda namijenjena rasplodu, starosti od 12 do 36 mjeseci,
- l) **Rasplodne nazimice**" su ženska grla svinja namijenjena rasplodu, starosti od 7 do 12 mjeseci,
- m) **Rasplodne ovce**" su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- n) **Rasplodne koze**" su ženska rasplodna grla namijenjena rasplodu, starosti od 6 do 12 mjeseci,
- o) **Građevinski objekti na poljoprivrednom gazdinstvu**" podrazumijeva sve vrste građevina namijenjenih biljnoj proizvodnji, stočarstvu ili ribarstvu, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti poljoprivrednog gazdinstva u skladu sa važećim propisima o građenju,
- p) **Građevinski objekti i oprema za prehrambenu industriju**" podrazumijeva sve vrste građevina i opreme namijenjenih bilo kojoj aktivnosti u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, uključujući pomoćne objekte u funkciji osnovne djelatnosti u skladu sa važećim propisima o građenju, osim objekata i opreme namijenjenih pripremi hrane radi prodaje na malo,
- q) **Rekonstrukcija**" podrazumijeva radove na građevinskom objektu na osnovu unaprijed izrađenog projekta za unutrašnju rekonstrukciju ili radove na građevinskom objektu na osnovu građevinske dozvole za vanjsku rekonstrukciju za potrebe biljne, stočarske ili ribarske proizvodnje na poljoprivrednom gazdinstvu odnosno dorade ili prerade na pogonu za prehrambenu industriju.
- r) **Restrukturisanje višegodišnjeg nasada**" podrazumijeva zamjenu starog nasada novim nasadom zbog starosti, oštećenja nasada zbog pojave zaraznih bolesti i štetnika, oštećenja nasada kao posljedice prirodne ili druge nesreće, ili potrebe za zamjenom postojećeg sortimenta radi prilagođavanja potražnji na tržištu.
- s) **Vrijednost udjela domaćih sirovina**" podrazumijeva udio vrijednosti poljoprivrednih proizvoda porijeklom iz Bosne i Hercegovine koji služe kao osnovna sirovina za proizvodnju određenog gotovog proizvoda ili skupine proizvoda, u odnosu na udio vrijednosti istovrsne sirovine porijeklom iz uvoza.
- t) **Izrazito siromašna područja**" podrazumijeva poljoprivredna gazdinstva sa područja izrazito nerazvijenih općina svrstanih u petu grupu u skladu sa "Socioekonomskim pokazateljima po općinama FBiH 2024., Tabela 3. Nivo razvijenosti Federacije BiH po JLS u 2024. godini", Federalni zavod za programiranje razvoja, i poljoprivredna gazdinstva sa područja općina koje su u Programu podrški za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarila novčanu podršku u iznosu manjem od 40.000 KM.
- u) **transakcijski račun klijenta**" za porodična poljoprivredna gazdinstva podrazumijeva vlastiti račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva, a za pravna lica i obrte glavni račun poslovnog subjekta u skladu sa Zakonom o unutrašnjem platnom prometa Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 48/15, isp-79/15 i 4/21).
- v) **Program uređenja poljoprivrednog zemljišta**" podrazumijeva grupe mjera kao što su agrotehničke, agromeliorativne i hidrotehničke mjere koje vlasnik ili korisnik višegodišnjeg nasada treba provesti u okviru investicije u podizanje višegodišnjeg nasada.

Član 3.
(Mjere i prihvatljivi sektori za model ruralnog razvoja)

- (1) Novčane podrške za model ruralnog razvoja u okviru ovog Pravilnika ostvaruju se u grupama mjera za povećanja konkurentnosti, mjera zaštite i unapređenja ruralnog okoliša i mjera diverzifikacije ruralnih aktivnosti.
- (2) Grupa mjera za povećanje konkurentnosti odnosi se na mjere:
 - a) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju preko Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo),
 - 1) podrška investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo;
 - 2) podrška investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo;
 - 3) sufinansiranje nabave rasplodne stoke;
 - 4) podrška investicijama u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu;
 - 5) podrška investicijama u podizanje višegodišnjih nasada;
 - 6) podrška investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije;
 - 7) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom;
 - b) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u saradnji s Razvojnog bankom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) obuhvaća mjere iz tačke a) podtač. 1) do 6) ovog stava realizovane preko kreditne linije Razvojne banke,
 - c) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva u saradnji s komercijalnim bankama obuhvaća mjere iz tačke a) podtač. 3), 4) i 5) ovog stava realizovane preko kreditnih linija izabranih komercijalnih banaka,
 - d) podrška mladim poljoprivrednicima – pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika,
 - e) podrška predviđena regulativama EU – podrška osnivanju poduzeća na ruralnom prostoru,
- (3) Grupa mjera zaštite ruralnog okoliša provodi se kroz mjeru - podrška certificiranju organske proizvodnje.
- (4) Grupa mjera diverzifikacije ruralnih aktivnosti provodi se kroz mjeru – dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu.
- (5) Prihvatljivi sektori za investicije u proizvodnju biljnih, stočarskih ili ribarskih proizvoda i njihovu preradu, odnosno certifikaciju organske proizvodnje su:
 - a) mliječno govedarstvo,
 - b) mesno govedarstvo,
 - c) ovčarstvo i kozarstvo,
 - d) svinjogojstvo,
 - e) peradarstvo,
 - f) uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja,
 - g) voćarstvo, povrtlarstvo i cvjećarstvo,
 - h) vinogradarstvo,
 - i) maslinarstvo,

- j) žitarice i uljarice,
- k) ljekovito, aromatično i začinsko bilje,
- l) gljiviarstvo,
- m) pčelarstvo i
- n) ribarstvo i akvakultura.

DRUGI DIO – OPĆI I POSEBNI USLOVI, PRIHVATLJIVOST I NAČIN OSTVARIVANJA PODRŠKE POGLAVLJE I. OPĆI I POSEBNI USLOVI

Odjeljak A. Opći uslovi prihvatljivosti

Član 4. (Opći uslovi prihvatljivosti za klijente)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ruralnog razvoja, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:

- a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
- b) prije podnošenja zahtjeva mora biti upisan u RPG i RK, odnosno u RK u slučaju mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) i tačka b) ovog Pravilnika,
- c) podnijeti zahtjev za novčanu potporu u organizacijskom obliku u kojem je upisan u RPG i RK,
- d) imati upisano zemljište u RPG prije podnošenja zahtjeva,
- e) investicija mora biti izvršena na teritoriji Federacije BiH,
- f) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
- g) ukoliko je klijent mladi poljoprivrednik u okviru mjere iz člana 3. stav (2) tačka c) ovog Pravilnika, cijela porodica mora imati prijavljeno prebivalište, u naseljenom mjestu izvan urbanog naselja sa više od 25.000 stanovnika prema službenim podacima Agencije za statistiku Bosne i Hercegovine, na istoj adresi na kojoj je porodično poljoprivredno gazdinstvo upisano u RPG, a u slučaju obrta vlasnik obrta i članovi porodice moraju imati istu adresu (ulica i broj) prebivališta,
- h) ukoliko podnosi zahtjev za podršku u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtoč. 1) i 2) novog Pravilnika klijent je u prethodnoj godini morao biti korisnik novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji na općinskom, kantonalnom ili federalnom nivou, odnosno federalne novčane podrške po modelu ruralnog razvoja, osim poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG nakon 31. 3. prethodne godine,
- i) imati registrovanu djelatnost prema Klasifikaciji djelatnosti BiH za proizvodnju prehrambenih proizvoda - prerađivačka industrija oblast 10, 11 ili 12 – za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) ovog Pravilnika, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju minimalnih uvjeta za obavljanje djelatnosti iz oblasti 10, 11 i 12 ili podnesen zahtjev nadležnom organu za izdavanje rješenja.
- j) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sklopljen sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine.

Član 5.
(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Zahtjev se mora odnositi na investiciju u proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz Dodatka I – Spisak poljoprivrednih proizvoda iz Zakona o poljoprivredi, odnosno na investiciju u prehrambenu industriju.
- (2) Klijent je dužan predmet podrške zadržati u svom vlasništvu i u funkciji proizvodnje u periodu od 5 (pet) godina od dana prijema rješenja o odobravanju novčane podrške osim u slučaju kupovine rasplodnog bika u sistemu krava-tele, odnosno rasplodne nazimice, kada je period u kojem zadržava predmet podrške tri godine. Odredbe ovog stava primjenjuju se i u slučaju promjene organizacionog oblika klijenta odnosno promjene vlasništva nad imovinom klijenta.
- (3) Troškovi za svaki dio investicije moraju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama u tekućoj godini.
- (4) Za investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje vrijednosti iznad 15.000 KM, klijent treba imati najmanje 0,5 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG.
- (5) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za poljoprivrednu mašinu, klijent mora u RPG-u imati upisanih:
 - a) 0,2 do 0,99 ha za mašinu snage od 3,7- 12 kW,
 - b) 1 do 2,99 ha za mašinu snage od 12,1 do 35 kW,
 - c) 3 do 6,99 ha ili 7 UG stoke za mašinu snage od 35,1-75 kW
 - d) 7 do 9,99 ha ili 9 UG stoke za mašinu snage 75,1 do 110 kW,
 - e) 10 i više ha ili 10 i više UG stoke za mašinu snage veće od 110 kW.
- (6) Predujam za opremu za građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu i u prehrambenoj industriji uplaćen po predračunu u periodu prije 1. 8. prethodne godine smatra se prihvatljivim troškom ako je navedena oprema fakturisana i isporučena klijentu u periodu od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine.
- (7) Izuzetno od stava (6) ovog člana, u slučaju kada je oprema za građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu i u prehrambenoj industriji iz uvoza plaćena po predračunu u periodu od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine, te je prešla carinsku granicu Bosne i Hercegovine, račun i JCI smatraju se prihvatljivima za novčanu podršku u tekućoj godini ako su dostavljeni najkasnije do 31. 10. tekuće godine.
- ~~(8)~~ Za sufinansiranje nabave rasplodne stoke podrška se odnosi na ulaganja u nabavu rasplodne stoke, u skladu sa članom 2. tač. k), l), m) i n) ovog Pravilnika, a starost rasplodnog bika za sistem krava-tele mora biti najmanje 12 mjeseci na dan fakturisanja, i upisane u Veterinarski informacijski sistem.
- (9) Za investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju klijent je dužan u roku od 60 dana od dana zaprimanja rješenja o odobravanju novčane podrške izvršiti upošljavanje na neodređeno vrijeme najmanje jednog novog zaposlenika za svakih 200.000 KM odobrenih sredstava novčane podrške, te naredne dvije godine ne smije smanjiti broj stalno uposlenih računajući od dana upošljavanja novog zaposlenika.
- (10) Za svaku investiciju u podizanje višegodišnjih nasada (osim za uzgoj u saksijama) klijent mora izvršiti analizu uzorka tla sa dvije dubine i to od 0 do 30 cm i od 30 do 60 cm, a koja se sastoji od određivanja:
 - a) osnovnih fizičkih osobina tla (u zavisnosti od planirane kulture),
 - b) osnovnih hemijskih osobina tla (pH vrijednost, humus, azot (N), CaCO₃, P₂O₅ i K₂O).

- (11) Za investicije u podizanje višegodišnjih nasada iznad 1 ha, odnosno za investicije u podizanje višegodišnjih nasada ispod 1 ha u okviru kojih je neophodno provesti jednu od operacija iz Aneksa XIX za koje je potrebna preporuka naučno – stručne institucije ovlaštene od Federalnog ministarstva, klijent je dužan dostaviti Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od strane navedene naučno – stručne institucije za koji je ista dužna pribaviti mišljenje Federalnog zavoda za agropedologiju. Programe uređenja poljoprivrednog zemljišta iznad 10 ha površine izrađuje Federalni zavod za agropedologiju.
- (12) Višegodišnji nasad treba biti zasađen najkasnije u okviru Programa podrške za narednu godinu, osim u slučaju restrukturisanja višegodišnjeg nasada kada zbog agrotehničkih rokova u slučaju zamjene starog nasada novim ili zbog iskorjenjivanja zaraznih bolesti i štetnika treba biti zasađen najkasnije u roku od šest godina od početka investicije, a parcela na kojoj se zasniva višegodišnji nasad treba biti upisana u RPG u okviru poljoprivrednog gazdinstva koje podnosi zahtjev za novčanu podršku za podizanje višegodišnjeg nasada.
- (13) Višegodišnji nasad može se zasnovati na jednoj ili više parcela, s tim da minimalna površina vinograda mora biti najmanje 0,1 ha, a voćnjaka 0,2 ha.
- (14) Fature vezane za izvedene radove iz Aneksa XIX su prihvatljive samo ukoliko su izdane od pravnih lica ili obrta registriranih za obavljanje građevinskih radova i posjeduju mašine za provođenje operacija navedenih na fakturi,
- (15) U slučaju podizanja višegodišnjeg nasada odnosno izgradnje i opremanja plastenika i staklenika u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) i člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika klijent je dužan izvršiti ulaganje u roku od 120 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta.
- (16) Za ulaganje u opremu za solarne elektrane (obične ili agro-solare) na poljoprivrednom gazdinstvu odnosno pogonu za prehrambenu industriju prihvatljive su investicije u proizvodnju električne energije do kapaciteta koji ne prelazi godišnje potrebe vlastite potrošnje klijenta u prethodnoj godini, a pogon može biti instaliran isključivo na objektima ili zemljištu u okviru poljoprivrednog gazdinstva odnosno pogona prehrambene industrije.
- (17) Za ulaganje u agro-solare na poljoprivrednom zemljištu klijent mora ishodovati odgovarajuće odobrenje od nadležne jedinice lokalne samouprave za postavljanje solarne elektrane.
- (18) Za mjeru podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima s nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom iznos investicije ne može prelaziti 13.333 KM, a klijent je dužan u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške na transakcijski račun klijenta izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa dostavljene profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi dostaviti Federalnom ministarstvu.
- (19) Za mjeru podrška mladim poljoprivrednicima klijent je dužan u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške na transakcijski račun klijenta izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa profakture odnosno fakture, te fakturu i dokaz o uplati po fakturi dostaviti Federalnom ministarstvu.
- (20) Novčana podrška u okviru mjere certifikacija organske proizvodnje odnosi se na klijenta (proizvođač, prerađivač ili sakupljač), koji je dobio certifikat od tijela akreditovanog od strane međunarodno ovlaštenog akreditacijskog tijela, prema zahtjevima standarda ISO/IEC 17065:2014, a koji je izvršio certificiranje, u periodu od 1.10. prethodne do 30.9. tekuće godine. Troškovi u okviru ove mjere priznaju se za certifikovanje proizvodnje, grupnu proizvodnju, preradu organskih proizvoda i sakupljanje samoniklog bilja i šumskih plodova.

- (21) Za mjeru dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda na PG porodično poljoprivredno gazdinstvo nakon završetka ulaganja, a prije isplate podrške mora biti preregistrirano u obrt ili privredno društvo.
- (22) Predmet novčane podrške prihvatljiv je za novčanu podršku samo jednom u svom životnom vijeku i za isti predmet podrške nije moguće ostvariti pravo na novčanu podršku dva ili više puta.
- (23) Opći troškovi iz Aneksa I - Lista prihvatljivih troškova, šifra od 6.8.1. do 6.8.3. prihvatljivi su do 5% iznosa vrijednosti prihvatljivih troškova ulaganja.
- (24) Klijentu koji je nakon 1. 6. prethodne godine promijenio organizacioni oblik, dokazi o izvršenom plaćanju za ulaganje izdani na prethodni organizacioni oblik prihvatljivi su do dana promjene organizacionog oblika.

Odjeljak B. Posebni uslovi prihvatljivosti

Član 6.

(Posebni uslovi prihvatljivosti s obzirom na vremensku dinamiku investicije)

- (1) U slučaju kada ispostavljena faktura nije u potpunosti plaćena u vremenskom periodu obuhvaćenom Programom podrški za prethodnu godinu, postaje prihvatljiva za podršku u okviru Programa podrški za tekuću godinu danom plaćanja cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi.
- (2) U slučaju kada je izvršio investiranje, klijent podnosi zahtjev za podršku u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Program podrški) za ulaganja koja su izvršena i plaćena u periodu:
 - a) od 1. 6. prethodne do 31. 5. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) i 2) ovog Pravilnika,
 - b) od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 3), 4), 5) i 6) ovog Pravilnika,
 - c) od 1. 8. prethodne godine do 120 dana od dana uplate sredstava na račun klijenta za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika.
 - d) od 1. 8. prethodne godine do rokova definisanih Ugovorom o korištenju novčane podrške za mjere iz člana 3. stav (2) tačka b) ovog Pravilnika,
 - e) u roku definisanom Ugovorom o korištenju novčane podrške za mjere iz člana 3. stav (2) tačka c) ovog Pravilnika,
 - f) od 1. 10. prethodne godine do 30. 9. tekuće godine za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka e) ovog Pravilnika,
 - g) od 1. 10 prethodne godine do 30. 9. tekuće godine za mjeru iz člana 3. stav (3) ovog Pravilnika,
 - h) od 1. 8. prethodne godine do 31. 7. tekuće godine za mjeru iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika.
- (3) U slučaju kada započeta investicija u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 4) do 6) nije dovršena, troškovi investicije nastali nakon rokova iz stava (2) tačke b) ovog člana prihvatljivi su u okviru Programa podrški za narednu godinu.

- (4) Od odredbe stava (2) tačka b) ovog člana izuzima se slučaj nabave opreme za građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu i u prehrambenoj industriji iz člana 5. st. (6) ovog Pravilnika.

Odjeljak C. Prihvatljivi, neprihvatljivi troškovi i prihvatljiva vrijednost investicije

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za povećanje konkurentnosti)

- (1) Grupa mjera za povećanje konkurentnosti realizuje se podrškom investicijama u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju putem Federalnog ministarstva, a obuhvaća sljedeće mjere i prihvatljive troškove:
- a) podrška investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo – troškovi kupovine novih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, odnosno polovnih poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture, uključujući i troškove njihovog transporta. U okviru ove mjere prihvatljivo je ulaganje u jedan utovarivač snage do 80 kW svakih pet godina, za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu poticaja proizvodnji za više od 20 uvjetnih grla stoke, odnosno ulaganje u nabavu jednog četverocikla-quada (ATV) ili jednog radnog vozila za farme (UTV) svakih pet godina za potrebe klijenta koji je u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu poticaja proizvodnji za uzgoj goveda u sistemu krava-tele ili uzgoj rasplodnih ovaca ili koza za više od 50 uvjetnih grla,
 - b) podrška investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo – troškovi kupovine nove ili korištene poljoprivredne opreme iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture uključujući i troškove njenog transporta, montaže, odnosno ugradnje,
 - c) sufinansiranje nabave rasplodne stoke – troškovi kupovine rasplodne stoke od pravnih lica sa prostora Bosne i Hercegovine ili iz uvoza, uključujući i troškove njenog transporta. U okviru ove mjere prihvatljivo je, svake tri godine, i ulaganje u nabavu jednog rasplodnog bika starosti najmanje 12 mjeseci na 30 krava osnovnog stada u sistemu uzgoja krava-tele, za potrebe klijenta koji je za njih u prethodnoj godini ostvario pravo na federalne podrške po modelu poticaja proizvodnji,
 - d) podrška investicijama u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu – troškovi izgradnje, rekonstrukcije ili proširenja i opremanja građevinskih objekata za potrebe biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva,
 - e) podrška investicijama u podizanje višegodišnjih nasada – troškovi podizanja odnosno restrukturisanja višegodišnjih nasada uključujući i troškove izgradnje vezane za višegodišnje nasade,
 - f) podrška investicijama u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije – troškovi izgradnje, rekonstrukcije ili proširenja i opremanja građevinskih objekata novom opremom porijeklom iz BiH ili uvoza, odnosno opremom nabavljenom iz uvoza starosti do pet godina na dan izdavanja fakture, uključujući i troškove njenog transporta, montaže odnosno ugradnje, za potrebe prehrambene industrije,
 - g) podrška investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom - troškovi investicija obuhvaćeni u tač. c) i

- e) ovog stava, odnosno troškovi izgradnje i opremanja plastenika i staklenika iz tačke d) ovog stava nastali na porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima na izrazito siromašnim područjima Federacije BiH u općinama Ravno, Drvar, Domaljevac-Šamac, Ključ, Glamoč, Bužim, Čelić, Pale u Federaciji BiH, Teočak, Sapna, Bosansko Grahovo, Dobretići i Foča u Federaciji BiH, odnosno porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa područja općina, Banovići, Goražde, Kladanj, Vareš, i Doboj-Jug koje su u Programu podrški za prethodnu godinu po modelu ruralnog razvoja ostvarile manje od 40.000 KM novčane podrške,
- h) podrška mladim poljoprivrednicima – troškovi investicija za pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika koji su po prvi put nakon 1. 8. 2023. godine, upisani u RPG i RK kao nositelj porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili vlasnik obrta ili su izvršili preregistraciju iz PPG-a u obrt, za investicije u okviru mjera iz tač. c) i e) odnosno na izgradnju i opremanje plastenika i staklenika iz tačke d) ovog stava,
- (2) Podrška osnivanju novih poduzeća na ruralnom prostoru – troškovi penzijskog i invalidskog i zdravstvenog osiguranja za najviše dva uposlenika u obrtu, zadruzi ili privrednom društvu osnovanom u naseljenom mjestu sa manje od 25.000 stanovnika i upisanom u RPG i/ili RK nakon 31. 12. 2024. godine, čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja odnosno prerada hrane u pogledu bilo koje faze dorade ili prerade proizvoda iz glava 1-24 važeće Carinske tarife Bosne i Hercegovine, osim pripreme hrane radi prodaje na malo.
- (3) Mjere za povećanje konkurentnosti podrškom investicijama u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju u saradnji sa Razvojnou bankom – obuhvaćaju mjere i prihvatljive troškove iz stava (1) tač.: a), do f) ovog člana koje se realizuju u saradnji sa Razvojnou bankom.
- (4) Mjere za povećanje konkurentnosti podrškom investicijama u poljoprivredna gazdinstva u saradnji s komercijalnim bankama – obuhvaćaju mjere i prihvatljive troškove iz stava (1) tač. c), d) i e) ovog člana koje se realizuju preko kreditnih linija izabranih komercijalnih banaka.

Član 8.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za zaštitu ruralnog okoliša)

Mjere za zaštitu ruralnog okoliša obuhvaćaju mjeru podrške certifikovanju proizvodnje i prerade biljnih i animalnih organskih proizvoda, ili sakupljanja samoniklog bilja i šumskih plodova, a koji posjeduju važeće certifikate izdane od certifikacijskog tijela akreditiranog prema ISO/IEC 17065:2014.

Član 9.

(Prihvatljivi troškovi u okviru mjera za diverzifikaciju ruralnih aktivnosti)

- (1) Mjere za diverzifikaciju ruralnih aktivnosti obuhvaćaju mjeru podrške doradi ili preradi poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu u okviru koje su prihvatljivi troškovi izgradnje, proširenja ili rekonstrukcije i opremanja građevinskih objekata za doradu, preradu, skladištenje i pakiranje proizvoda od mlijeka, mesa, ribe, voća, povrća maslina i grožđa, ljekovitog i aromatičnog bilja i gljiva.
- (2) Najmanje 50% osnovne sirovine iz stava (1) ovog člana mora potjecati iz vlastite proizvodnje klijenta, a preostali dio može potjecati isključivo od drugih poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RPG.

Član 10. **(Lista prihvatljivih troškova i obračun PDV)**

- (1) Lista prihvatljivih troškova nalazi se u Aneksu I – Lista prihvatljivih troškova (LPT) i čini sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.

Član 11. **(Neprihvatljivi troškovi)**

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) porezi, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi,
- b) PDV, s izuzetkom ulaganja, koja vrše fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a,
- c) nabavka poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i opreme za prehrambenu industriju iz uvoza starijih od pet godina;
- d) nabavka poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja, poljoprivredne opreme i opreme za prehrambenu industriju iz uvoza za koje nije dostavljen dokument ili fotografiju iz kojih je vidljiva njihova starost,
- e) polovne opreme za prehrambenu industriju porijeklom sa domaćeg tržišta,
- f) nabavka distributivnih vozila sobnog, hladnog i minusnog temperaturnog režima namjenjenih za transport prehrambenih proizvoda, sirovog mlijeka i žive stoke sa izuzetkom vozila za prijevoz žive ribe,
- g) izgradnja i opremanje građevinskih objekata namijenjenih za proizvodnju i preradu prehrambenih proizvoda namijenjenih maloprodaji koji se isporučuju direktno krajnjem potrošaču (mesnice, ribarnice, buregdžinice, pekare, čevabdžinice, poslastičarne, fast food, slow food, restorani, hoteli i sl.),
- h) troškovi izgradnje i opremanja distributivnih skladišta,
- i) nabavka četverocikla-quadova, građevinskih kombinirki, rovokopača, vitla, kosilica za održavanje travnjaka osim u slučaju kada klijent u tekućoj godini ima prijavljen u RPG višegodišnji nasad površine iznad 1 ha, trimera, i drugih građevinskih, komunalnih, šumarskih mašina, alata, vozila i opreme koji nisu u funkciji poljoprivredne proizvodnje, s izuzetkom malih utovarivača, četverocikala-quadova (ATV) i radnih vozila za farme (UTV) iz odredbe člana 7. stav (1) tačka a) ovog Pravilnika,
- j) nabavka rezervnih dijelova, guma, alata, sitnog inventara i potrošnog materijala, radne odjeće i obuće, cisterne za gorivo, i sl.,
- k) troškovi tekućeg održavanja objekata i remonta opreme,
- l) predmet ulaganja koji u trenutku kontrole na terenu nije zatečen na mjestu kontrole,
- m) podrška za nabavu rasplodne stoke za junicu odnosno nazimicu za koje je ostvareno pravo na federalnu podršku za tov junadi odnosno tov svinja,
- n) bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi,
- o) troškovi konverzije, kursnih razlika i naknada,
- p) troškovi poslova javne uprave (troškovi opće upravne takse),
- q) troškovi iznajmljivanja opreme, mašina i prostora, plaće zaposlenih,
- r) nabavka mineralnih i organskih đubriva, zaštitnih sredstava i sadnog materijala za dopunu propalih sadnica za dvogodišnje i višegodišnje nasade,
- s) kupovina zemljišta i građevina,
- t) izgradnja pristupnih puteva koji nisu u sastavu poljoprivrednog gazdinstva,

- u) plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada,
- v) nabavka izvršena putem lizinga,
- w) nabavka izvršena putem kompenzacije i cesije, ukoliko nije provedena preko poslovnog računa,
- x) nabavka osnovnih sredstava u okviru međunarodnih projekata, donacija i poklona,
- y) faktura sa iznosom manjim od 200 KM sa uključenim PDV-om.

Član 12.

(Minimalna i maksimalna prihvatljiva vrijednost investicije)

- (1) Minimalna prihvatljiva vrijednost investicije po zahtjevu, koja je predmet novčane podrške, sa uključenim PDV-om, je 4.000 KM za fizička lica i obrte, odnosno 10.000 KM za pravna lica.
- (2) Iznosi iz stava (1) ovog člana ne odnose se na certificiranje organske proizvodnje.
- (3) Klijent može podnijeti više zahtjeva u okviru Programa podrški u tekućoj godini s tim da može podnijeti samo jedan zahtjev u okviru pojedine mjere iz člana 3. st. (2) do (4) ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko klijent u okviru istog Programa podrški podnese više zahtjeva za istu mjeru prihvaća se zahtjev sa najvišim iznosom vrijednosti investicije.
- (5) Klijenti koji su u prethodnim godinama ostvarili pravo na podršku u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) ovog Pravilnika, nemaju pravo ponovo podnijeti zahtjev za potporu u okviru ove mjere.
- (6) Klijenti koji su u prethodnim godinama ostvarili pravo iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, kao i klijenti čiji članovi porodice koji žive u istom domaćinstvu (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) su u prethodnim godinama ostvarili pravo na podršku u okviru ove mjere, nemaju pravo ponovo podnijeti zahtjev za podršku u okviru ove mjere.
- (7) Klijent koji podnosi zahtjev za podršku za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika u momentu podnošenja zahtjeva ne može biti student u statusu redovnog ili samofinansirajućeg studija, niti može biti u stalnom radnom odnosu izuzev zaposlenja u vlastitom obrtu koji je registrovan kao osnovna djelatnost za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom.
- (8) Klijent koji je podnio zahtjev za podršku ulaganju za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika na drugoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u okviru međunarodnih projekata, ne može ostvariti pravo na podršku za ovu mjeru u okviru federalnog Programa novčanih podrški.
- (9) Maksimalna prihvatljiva vrijednost pojedine investicije nije ograničena, a iznos prihvatljivih troškova ulaganja koji ulaze u obračun novčane podrške je najviše 3.000.000 KM.

Odjeljak D. Iznos podrške i proporcionalno umanjenje

Član 13.

(Osnovni iznos novčane podrške)

- (1) Osnovni iznos novčane podrške je umnožak iznosa prihvatljivih troškova ulaganja i postotka novčane podrške iz stava (2) ovoga člana.

- (2) Postotak novčane podrške za grupe mjera iz člana 3. ovoga Pravilnika iznosi:
- a) za mjere iz stava (2) tačka a) podtač. 1), 2) i 4) – do 40 % iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - b) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 3) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - c) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 5) – do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - d) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 6) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja pod uslovom da je vrijednost udjela domaćih sirovina u proizvodnji najmanje 33%, u slučaju prerade mlijeka najmanje 66%, (procentualna ograničenja ne odnose se na mlinsko-pekarsku industriju, industriju piva i druge prerađivačke kapacitete za koje ne postoji dovoljna količina domaćih sirovina),
 - e) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 7) – 75% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - f) za mjere iz stava (2) tačka b) - do 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 5) ovog Pravilnika, odnosno do 25% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) ovog Pravilnika.
 - g) za mjere iz stava (2) tačka c) – do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - h) za mjeru iz stava (2) tačke d) - do 100% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja,
 - i) za mjere iz stava (2) tačke e) - do 100% iznosa prihvatljivih troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja u prvoj godini, do 75% iznosa u drugoj godini odnosno do 50% u trećoj godini od osnivanja,
 - j) za mjere iz stava (3) – do 75% iznosa prihvatljivih troškova pribavljanja certifikata za organsku proizvodnju,
 - k) za mjeru iz stava (4) - do 50% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja u izgradnju i opremanje objekata za doradu i preradu na poljoprivrednom gazdinstvu.

Član 14.

(Dodatni iznos novčane podrške)

- (1) Dodatni iznos novčane podrške je umnožak iznosa prihvatljivih troškova investicije i postotka podrške iz stava (2) ovoga člana.
- (2) Dodatni iznos novčane podrške dodjeljuje se:
 - a) za investicijske projekte iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 5) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja kada nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnik obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti, ili kada je nosilac porodičnog poljoprivrednog gazdinstva ili vlasnik obrta žena, odnosno muškarac mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva,
 - b) za investicijske projekte iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 6) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova investicije ako investicija uključuje izgradnju pogona za uklanjanje otpada nastalog kao rezultat proizvodnog procesa,
 - c) za investicijske projekte iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6) ovog Pravilnika – do 10% iznosa prihvatljivih troškova ako je ulaganje locirano na kč koja se nalazi na nadmorskoj visini iznad 600 metara (nadmorska visina se utvrđuje na osnovu podataka iz aplikacije Google Earth na lokaciji katastarske čestice na kojoj se vrši investicija).
- (3) U slučaju kada klijent ispunjava uslove za dodjelu dodatnog iznosa novčane podrške po dva ili više kriterija iz stava (2) ovog člana, može ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške samo po jednom od navedenih kriterija.

- (4) Dodatni iznos novčane podrške ne dodjeljuje se za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7), mjere iz člana 3. stav (2) tač. b), c), d) i e) odnosno mjere iz člana 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika.

Član 15.

(Maksimalni iznos podrške u okviru modela ruralnog razvoja)

- (1) Maksimalni iznos novčane podrške koji Klijent može ostvariti u okviru modela ruralnog razvoja za mjere iz ovog Pravilnika iznosi do 150.000 KM za PPG, odnosno do 900.000,00 KM za pravna lica i obrte.
- (2) Ograničava se iznos novčane podrške u okviru mjera iz člana 3. ovog Pravilnika i to:
 - a) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 1) - do 150.000 KM, za četvorocikle-quadove (ATV) do 7.000 KM a radna vozila za farme (UTV) do 15.000 KM,
 - b) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 3) – do 10.000 KM po biku u sistemu krava-tele,
 - c) za mjeru iz stava (2) tačka a) podtačka 7) – do 10.000 KM,
 - d) za mjeru iz stava (2) tačka c) – do 180.000 KM, od čega na investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora iznos novčane podrške ne može prelaziti 15.000 KM.
 - e) za mjeru iz stava (2) tačka d) - do 50.000 KM,
 - f) za mjeru iz stava (2) tačka e) – do 10.000 KM,
 - g) za mjeru iz stava (3) do 20.000 KM,
 - h) za mjeru iz stava (4) do 50.000 KM.
- (3) Izuzetno od stava (1) ovog člana, za investicije u opremu za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora (energija sunca, vjetra ili vode) iznos novčane podrške u okviru Programa podrški ne može prelaziti 300.000 KM po klijentu za pravna lica i obrte.
- (4) U maksimalni iznos novčane podrške ubrajaju se sredstva osnovnog i dodatnog iznosa novčane podrške.
- (5) Klijent koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za više mjera u okviru modela ruralnog razvoja ostvaruje pravo na novčanu podršku samo do maksimalnog iznosa novčane podrške iz stava (1) ovoga člana.
- (6) Maksimalni iznosi novčane podrške iz stava (1), stava (2) tač. a) i b) i stava (3) ovog člana odnose se i na novčanu podršku investicijama u saradnji s Razvojnou bankom.

Član 16.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju premašivanja iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate novčane podrške za zahtjeve iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6), člana 3. stav (2) tačka e) odnosno člana 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa zbira osnovnog iznosa novčane podrške iz člana 13. ovog Pravilnika i dodatnog iznosa novčane podrške iz člana 14. ovog Pravilnika radi usklađivanja iznosa dodijeljenih sredstava sa raspoloživim iznosima sredstava predviđenih Programom podrški.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) i člana 3. stav (2) tač. b), c) i d) ovog Pravilnika.

Član 17. (Valuta)

- (1) Troškovi na fakturama mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na fakturama čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II. OSTVARIVANJE PRAVA NA NOVČANU PODRŠKU I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva

Član 18. (Obaveze klijenta prije podnošenja zahtjeva za novčanu podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti ulaganja u periodu propisanom članom 6. stav (2) ovog Pravilnika.
- (2) Odredbe stava (1) ovog člana ne primjenjuju se na ulaganja iz člana 3. stav (2) tač. b) i c) ovog Pravilnika.
- (3) Za ulaganja iz stava (1) ovog člana klijent pribavlja fakturu.
- (4) Klijent je dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na fakturi prije dodjele novčane podrške, u periodu propisanom u članu 6. stav (2) osim u slučaju ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7), ulaganja iz člana 3. stav (2) tač. b), c) i d), ovog Pravilnika.

Član 19. (Objava obavještenja i javnog poziv za komercijalne banke)

- (1) Federalno ministarstvo objavljuje obavještenje o podnošenju zahtjeva za model ruralnog razvoj (u daljem tekstu: obavještenje) čim se steknu uslovi za podnošenje zahtjeva.
- (2) Obavještenje iz stava (1) ovog člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).
- (3) Obavještenje sadržava linkove za Program podrški, ovaj Pravilnik i obrasce potrebne za preuzimanje zahtjeva.
- (4) Federalno ministarstvo raspisuje Javni poziv za prikupljanje ponuda komercijalnih banaka za kreditiranje poljoprivrede.
- (5) Javni poziv iz stava (4) ovog člana objavljuje se na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba) i u najmanje dva dnevna lista u Federaciji BiH.

Član 20. (Zahtjev za novčanu podršku)

- (1) Klijent dostavlja zahtjev za novčanu podršku Federalnom ministarstvu na propisanom obrascu iz anexa koji se nalaze u prilogu ovog Pravilnika za svaku investiciju.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavlja se i propisana dokumentacija.
- (3) Zahtjev i propisana dokumentacija dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji osim dokumenata propisanih u članu 21. stav (1) tačka f), u članu 22. stav (1) tačka f), u članu 23. stav (1) tačka f), u članu 24. stav (1) tačka h), u članu 26. stav (1) tačka h), članu 27. stav (2) tačka e) i f), članu 30. stav (2) tačka e) i f) i članu 33. stav (1) tačka g) ovog

Pravilnika. Ukoliko je dokument u elektronskoj formi, dostavlja se ispis koji treba biti ovjeren potpisom, odnosno pečatom klijenta ukoliko ga posjeduje.

- (4) Krajnji rok za podnošenje zahtjeva i propisane dokumentacije u tekućoj godini je:
 - a) 5. 6. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) i 2) ovog Pravilnika,
 - b) 5. 8. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 3) do 7) i člana 3. stav (2) tačka d) odnosno mjere iz člana 3. stav (4) ovog Pravilnika,
 - c) 5.10. tekuće godine za mjere iz člana 3. stav (2) tačka e) i člana 3. stav (3) ovog Pravilnika.
- (5) Zahtjev za novčanu podršku sa propisanom dokumentacijom podnosi se na Pisarnici Federalnog ministarstva ili putem pošte isključivo preporučeno u zatvorenoj koverti na adresu: Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ul. Hamdije Čemerlića br. 2, 71000 Sarajevo.
- (6) Za mjere iz člana 3. stav (2) tač. b) i c) ovog Pravilnika kreditni zahtjev i ostala obavezna dokumentacija dostavlja se u skladu sa rokovima navedenim na web stranici Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke.

Odjeljak B. - Potrebna dokumentacija

Član 21.

(Investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje za biljnu proizvodnju ili stočarstvo)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u poljoprivredne mašine i priključne uređaje, klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UM),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost ili fotografiju utisnute oznake godine proizvodnje sa poljoprivredne mašine odnosno priključnog uređaja (samo za polovnu mehanizaciju i priključne uređaje iz uvoza),
- g) ovjerenu kopiju saobraćajne dozvole za poljoprivrednu mašinu koja podliježe registraciji,
- h) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,
- i) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- j) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- k) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),

- l) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 22.

(Investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (Obrazac ZZZP-UO),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za uvezenu opremu (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju utisnute oznake godine proizvodnje utisnute na opremi (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- g) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,
- h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se spaja na javnu elektro mrežu),
- k) Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- l) Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini,
- m) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- n) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 23.

(Sufinansiranje nabave rasplodne stoke)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za sufinansiranje nabave rasplodne stoke klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u rasplodnu stoku (obrazac ZZZP-RS),
- b) fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu i transport rasplodne stoke od pravnih lica sa prostora Bosne i Hercegovine, odnosno fakturu za kupovinu i transport rasplodne stoke iz uvoza,

- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- e) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za rasplodnu stoku kupljenu izvan teritorije BiH,
- f) dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
- g) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,
- h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- j) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- k) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 24.

(Investicije u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u izgradnju, proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata na poljoprivrednom gazdinstvu klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu (obrazac ZZP-GPG),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdate prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna,
- c) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje osim u slučaju izgradnje platenika kada se specifikacija ne dostavlja,
- g) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- h) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,

- j) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- m) Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- n) Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini,
- o) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- p) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 25.

(Investicije u podizanje višegodišnjih nasada)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u podizanje višegodišnjih nasada klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u podizanje višegodišnjeg nasada (obrazac ZZP-VN),
- b) analizu plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva, osim za podizanje nasada u saksijama,
- c) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju iz člana 5. stav (11) ovog Pravilnika),
- d) fakturu i fiskalni račun vezane za podizanje višegodišnjeg nasada, odnosno za troškove transporta,
- e) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- f) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- g) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdatu prije dana podnošenja zahtjeva, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu),
- h) specifikaciju izvedenih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX,
- i) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za sadnice i opremu kupljenu izvan teritorije BiH,
- j) dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala izdan od nadležne domaće institucije, odnosno institucije zemlje iz koje je izvršen uvoz (samo u godini sadnje),
- k) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,

- l) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- m) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- n) Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- o) Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- p) Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini,
- q) potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca porodičnog poljoprivrednog gazdinstva odnosno vlasnika obrta (samo za porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške),
- r) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 26.

(Investicije u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata prehrambene industrije klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (ZZP-GPI),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji izdate prije dana podnošenja zahtjeva u slučaju izgradnje novog ili proširenja postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta,
- c) fakturu i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova,
- g) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH,
- h) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,

- j) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) Rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usaglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uslovima za proizvodnju hrane životinjskog i mješovitog porijekla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu podršku,
- m) Specifikaciju uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001) i izjavu klijenta o broju radnika koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva,
- n) Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu),
- o) Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora),
- p) Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije u pogonu u prethodnoj godini,
- q) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 27.

(Investicije u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u porodična poljoprivredna gazdinstva i obrte na izrazito siromašnim područjima sa nerazvijenom poljoprivrednom proizvodnjom klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima (Obrazac ZZP-ISP),
 - b) profakturu ili fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika izdanu u razdoblju od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine,
 - c) potvrdu iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i za sve članove njihove porodice i ovjerenu izjavu - kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - d) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje građ. objekata na PG staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
 - e) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)),
 - f) diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),

- g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - h) ovjerenu Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (obrazac IK-NTS),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM,
- (2) Nakon isplate sredstava novčane podrške na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 120 dana dostaviti:
- a) faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
 - b) dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi – za obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
 - c) specifikaciju izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada),
 - d) Jedinствену carinsku ispravu (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
 - e) dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
 - f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovne opreme iz uvoza),
 - g) Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada, izuzev nasada u saksijama),
 - h) dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
 - i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
 - j) ovjerenu izjavu klijenta (obrazac IK).

Član 28.

(Investicije putem kreditne linije Razvojne banke)

- (1) Za investicije u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju u saradnji sa Razvojn timer bankom klijent u skladu sa procedurom Razvojne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom na web stranici Razvojne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6) ovog Pravilnika.
- (2) Nakon što Razvojna banka donese odluku kreditnog odbora o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavi je Federalnom ministarstvu, klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
 - a) pet primjeraka ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (Obrazac UKP), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - b) kopiju poslovnog plana, dostavljenog Razvojnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,

- c) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM,
 - d) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz stava (2) ovog člana, potpisuje ugovor iz stava (2) tačka a) ovog člana i dostavlja ih klijentu i Razvojnoj banci.
- (3) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno, u periodu od 1.8. prethodne godine do roka navedenog u Ugovoru o korištenju sredstava novčanu podrške.

Član 29.

(Investicije putem kreditne linije komercijalnih banaka)

- (1) Za investicije u poljoprivredna gazdinstva u saradnji sa komercijalnim bankama izabranim Javnim pozivom za kreditiranje poljoprivrede na osnovu sredstava Kreditno-garantnog programa za poljoprivredu i prehrambenu industriju Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i poticajnih sredstava Federalnog ministarstva, klijent (obrt ili pravno lice čija je osnovna djelatnost poljoprivredna proizvodnja) u skladu sa procedurom komercijalne banke, dostavlja kreditni zahtjev sa ostalom obaveznom dokumentacijom navedenom na web stranici komercijalne banke, kojom dokazuje opravdanost ulaganja za dodjelu kredita za ulaganja iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 3) do 5) ovog Pravilnika.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Protokol o saradnji i Ugovor o formiranju namjenskog depozita sa izabranom komercijalnom bankom.
- (3) Izabrana komercijalna banka na osnovu dokumentacije dostavljene od strane klijenta pribavlja saglasnost Razvojne banke za odobravanje garancije na kredit iz sredstava Kreditno-garantnog programa za poljoprivredu i prehrambenu industriju,
- (4) Komercijalna banka donosi odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva i dostavlja je klijentu, nakon čega klijent dostavlja Federalnom ministarstvu:
 - a) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica/obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
 - b) Odluku komercijalne banke o odobravanju kreditnog zahtjeva,
 - c) pet primjeraka ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (Obrazac UKP KB), potpisane i ovjerene pečatom klijenta,
 - d) kopiju poslovnog plana, dostavljenog izabranoj komercijalnoj banci prilikom podnošenja kreditnog zahtjeva,
 - e) dokaz o otvorenom računu kod izabrane komercijalne banke,
 - f) ugovor o deponiranju sredstava dodijeljene novčane podrške između klijenta i izabrane komercijalne banke nakon što klijent ostvari pravo na novčanu podršku,
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM,
- (5) Federalno ministarstvo vrši pregled dokumentacije iz tač. a) do f) ovog člana, potpisuje ugovor iz tačke c) ovog člana i dostavlja ga klijentu i izabranoj komercijalnoj banci.
- (6) Nakon zaprimanja potpisanog ugovora izabrana komercijalna banka aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva, pušta kredit u tečaj i vrši plaćanje faktura dostavljenih od strane klijenta.
- (7) Zahtjev za dodjelu kredita podnosi se kontinuirano tokom tekuće godine, a odnosi se na ulaganje provedeno u periodu navedenom u Ugovoru o korištenju sredstava novčane podrške.

Član 30.

(Investicije u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u podršku mladim poljoprivrednicima za pokretanje poslovanja klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (ZZP-PMP),
 - b) profakturu ili fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavu rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika izdanu u razdoblju od 1. 8. prethodne do 31. 7. tekuće godine,
 - c) potvrdu iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice i ovjerenu izjavu – kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - d) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu),
 - e) Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)),
 - f) diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),
 - g) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - h) ovjerenu Izjavu klijenta mladog poljoprivrednika (IK MP),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.
- (2) Nakon isplate sredstava novčane podrške na transakcijski račun klijenta, isti je dužan u roku od 120 dana dostaviti:
 - a) fakturu i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura,
 - b) dokaz o izvršenoj uplati cjelokupnog iznosa po svakoj ispostavljenoj fakturi – za obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
 - c) specifikaciju izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),
 - d) Jedinственu carinsku ispravu (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, plastenike ili staklenike odnosno prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
 - e) dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja),
 - f) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabave polovne opreme iz uvoza),
 - g) Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada izuzev nasada u saksijama),
 - h) dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada),

- i) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).

Član 31.

(Podrška osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru)

- (3) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za osnivanje preduzeća na ruralnom prostoru klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru (ZZP-OPRP),
 - b) Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica/obrta prema klasifikaciji djelatnosti,
 - c) Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
 - d) Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001 odnosno 2001-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
 - e) Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
 - f) dokaze o uplati preko računa troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u razdoblju od 1.10. prethodne do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži podrška),
 - g) Izjava klijenta (IK - OP) da po istoj osnovi nije ostvario pravo na podršku sa federalne, kantonalne, gradske ili općinske razine,
 - h) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 32.

(Certifikovanje organske proizvodnje)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za certifikovanje organske proizvodnje klijent dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku certifikovanju organske proizvodnje (Obrazac ZZP-COP),
- b) fakturu i fiskalni račun ispostavljen za izvršenu uslugu certificiranja,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- d) certifikat,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Član 33.

(Investicije u doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu)

Za ostvarivanje prava na novčanu podršku za investicije u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za doradu ili preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac Zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-DPPG),
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta, a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva,
- c) fakturu i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje,
- d) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi - za pravna lica i obrte dokaz o plaćanju preko računa, a za fizička lica kao dokaz prihvaća se i fiskalni račun,
- e) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova),
- f) Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik),
- g) dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje, (samo za polovnu opremu iz uvoza),
- h) rješenje o registraciji obrta odnosno privrednog društva (dostaviti nakon donošenja rješenja a prije isplate podrške),
- i) ovjerenu izjavu klijenta na Obrascu IK,
- j) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- k) specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),
- l) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM.

Odjeljak B. Postupanje Federalnog ministarstva po zahtjevu za novčanu podršku

Član 34. (Obrada zahtjeva)

- (1) Obrada zahtjeva za novčanu podršku vrši se u skladu sa odredbama Zakona o novčanim podrškama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakona o upravnom postupku, Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) te odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva imenuje Komisiju za model ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Komisija).
- (3) Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši provjeru blagovremenosti zahtjeva.
- (4) Sektor za poljoprivredna plaćanja izrađuje prijedlog rješenja o odbacivanju neblagovremenih zahtjeva za novčanu podršku, a za nepotpune zahtjeve vrši dopune predmeta u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku. Blagovremene i potpune

predmete Sektor za poljoprivredna plaćanja dostavlja na dalje postupanje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 35.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za novčanu podršku i obračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za novčanu podršku, priložene dokumentacije odnosno podataka iz RPG i RK odnosno aplikacije za plaćanje, te sačinjava obračunsku listu prihvatljivih troškova, koju ulaže u spis predmeta.
- (2) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača, putem interneta ili na neki drugi pogodan način, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) uvećane u odnosu na tržišnu vrijednost. Ukoliko se utvrdi da su cijene na fakturi uvećane u odnosu na tržišnu vrijednost, ista neće biti uzeta u razmatranje kao prihvatljiv trošak.
- (3) Pri obradi zahtjeva za dodjelu novčane podrške za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 3) ovog Pravilnika Komisija provjerava, da li su rasplodna grla za koja se traži novčana podrška upisana u Veterinarski informacijski sistem, i ukoliko nisu donosi rješenje o odbacivanju zahtjeva.
- (4) Za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika Komisija vrši dodjelu bodova i sačinjava rang listu klijenata na osnovu kriterija propisanih u Aneksu XVIII – Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru podrške investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito nerazvijenim područjima i mjeru podrška mladim poljoprivrednicima, i u nju unosi iznose novčane podrške do utroška raspoloživih sredstava u okviru Programa podrške.
- (5) U slučaju kada više klijenata sa rang liste iz stava (4) ovog člana ima jednak broj bodova a svi klijenti zbog nedostatka sredstava ne mogu biti isplaćeni potpora se dodjeljuje prema sljedećim prioritetima:
 - a) klijentu sa većim brojem maloljetne djece,
 - b) mlađem klijentu,
 - c) klijentu na većoj nadmorskoj visini.
- (6) Za zahtjeve sa rang liste iz stava (4) ovog člana koji zbog nedostatka sredstava nisu mogli biti podržani Komisija izrađuje prijedlog rješenja o odbijanju zahtjeva.
- (7) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi u okviru mjera iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6), i člana 3. stav (4) ista dostavlja spis predmeta i nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) u organizacionu jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (8) Po izvršenoj kontroli na terenu kompletan spis predmeta vraća se Komisiji na dalje postupanje.
- (9) Komisija vrši obradu predmeta za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtač. 1) do 6), člana 3. stav (2) tačka e) odnosno člana 3. st. (3) i (4) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz zahtjeva za novčanu podršku, priložene dokumentacije i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, po potrebi vrši proporcionalno smanjenje, radi usklađivanja sa raspoloživim sredstvima u okviru pojedine mjere, te izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev.

- (10) Za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika Komisija izrađuje prijedlog rješenja o dodjeli sredstava na osnovu rang liste klijenata.
- (11) Nakon što klijent, koji ostvaruje pravo na novčanu podršku za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, dostavi dokaz o izvršenom plaćanju po fakturama, Komisija provjerava da li su sva dodijeljena sredstva utrošena u skladu sa Rješenjem o dodjeli sredstava i ovim Pravilnikom.
- (12) U slučaju kada sredstva novčane podrške iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika nisu utrošena u skladu sa Rješenjem o dodjeli sredstava i ovim Pravilnikom, Komisija izrađuje prijedlog rješenja o povratu neutrošenih sredstava.
- (13) U slučaju kada klijent ne dostavi u propisanom roku dokaze iz člana 27. stav (2) i člana 30. stav (2), Komisija izrađuje prijedlog rješenja o povratu dodijeljenih sredstava novčane podrške.
- (14) Za klijente koji su ostvarili pravo na novčanu podršku za mjere iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7), odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika, Komisija sačinjava nalog za vršenje kontrole na terenu (Obrazac NKT) i dostavlja ga u organizacionu jedinicu nadležnu za kontrolu na terenu u svrhu utvrđivanja činjeničnog stanja u razdoblju od 1. 4. do 30. 6. naredne godine.
- (15) U slučaju kada je kontrolom na terenu uočeno da sredstva novčane podrške iz člana 3. stav (2) tačka a) podtačka 7) odnosno člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika nisu utrošena u skladu sa Rješenjem o dodjeli sredstava i ovim Pravilnikom, Federalno ministarstvo predmet dostavlja na postupanje Federalnoj upravi za inspekcijske poslove – Federalni poljoprivredni inspektorat.
- (16) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na fakturi namjerno uvećane.
- (17) U slučaju zahtjeva podnesenog na osnovu čl. 28. i 29. ovog Pravilnika, za novčanu podršku ulaganju putem kreditne linije Razvojne banke odnosno izabranih komercijalnih banaka, Sektor za poljoprivredna plaćanja provjerava usklađenost podataka iz Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (obrasci UKP odnosno UKP KB) i Poslovnog plana i ukoliko utvrdi da je zahtjev osnovan, ugovor dostavlja ministru na potpis.
- (18) Sektor za poljoprivredna plaćanja odlaže dva primjerka Ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (obrasci UKP odnosno UKP KB) u spis predmeta, dva primjerka dostavlja klijentu a jedan primjerak Razvojnoj banci, odnosno izabranoj komercijalnoj banci, koja postupa u skladu sa procedurom iz Protokola o saradnji i Ugovora o formiranju namjenskog depozita.
- (19) Razvojna banka odnosno izabrana komercijalna banka, nakon završetka ulaganja Federalnom ministarstvu dostavlja Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (Obrazac IIU odnosno IIU KB) i kopije svih faktura plaćenih sa posebnog računa klijenta otvorenog kod Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke.
- (20) Nakon zaprimanja dokumentacije iz stava (19) ovog člana Sektor za poljoprivredna plaćanja vrši administrativnu kontrolu te na osnovu dokumentacije dostavljene od strane Razvojne banke odnosno izabrane komercijalne banke izrađuje prijedlog rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške za svaki pojedinačni zahtjev.

Odjeljak C. Kontrola i nadzor

Član 36. **(Utvrdjivanje činjeničnog stanja na terenu - Kontrola na terenu)**

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode, u skladu sa ZUP-om, Programom podrške i ovim Pravilnikom, službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) koje ovlasti federalni ministar.
- (2) Kontrola na terenu vrši se nakon realizacije ulaganja, a prije isplate novčane podrške, (ex ante kontrola). Federalna uprava za inspekcijske poslove – Federalni poljoprivredni inspektorat vrši inspekcijski nadzor odobrenih zahtjeva iz tekuće godine, u periodu od pet godina od dana isplate novčane podrške osim u slučaju nabave rasplodnog bika u sustavu krava-tele i rasplodnih nazimica, kada je period kojem se vrši inspekcijski nadzor tri godine.
- (3) Za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka a) podtočka 7) ovog Pravilnika kontrolira se do 10% ukupnog broja odobrenih zahtjeva, a za mjeru iz člana 3. stav (2) tačka d) ovog Pravilnika kontroliraju se svi odobreni zahtjevi u razdoblju od 1. 1. do 30. 6. naredne godine.
- (4) Kontrola poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja koji podliježu registraciji, kao i ulaganja čija ukupna vrijednost prihvatljivih ulaganja ne prelazi 15.000 KM vrši se po metodu slučajnog uzorka, a najviše 10% ukupnog broja zahtjeva. U slučaju da se u okviru određene mjere uoči povećan opseg nepravilnosti, broj kontrola po modelu slučajnog uzorka može se povećati i iznad 10%.
- (5) Organizaciona jedinica nadležna za kontrole na terenu je dužna osigurati i provesti blagovremeno, ekonomično i efikasno vršenje kontrola na terenu.
- (6) O provedenoj kontroli na terenu sačinjava se zapisnik u kojem se evidentira utvrđeno činjenično stanje, uz koji se mogu priložiti dodatni dokazi (dokumenti, fotografije i sl.). Zapisnik se sačinjava u dva primjerka od kojih se jedan uručuje licu koje je ispred klijenta bilo prisutno provođenju kontrole, a drugi primjerak se ulaže u spis predmeta.

Član 37. **(Način obavljanja kontrole)**

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori:
 - a) utvrđuju tačnost lokacije katastarske čestice koja je navedena kao mjesto izvođenja investicije i upisuju u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - b) vrše pregled poljoprivrednih mašina, priključnih uređaja i opreme u skladu sa priloženim fakturama i drugom raspoloživom dokumentacijom, provjeravaju nazive proizvoda, oznake tipa proizvoda, serijski broj, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - c) vrše pregled rasplodne stoke u skladu sa priloženim dokazima o broju ušnih markica, utvrđuju brojno stanje rasplodne stoke koja je predmet podrške, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - d) vrše pregled višegodišnjih nasada u skladu sa priloženim fakturama, specifikacijom izvedenih radova iz Aneksa XIX i drugom raspoloživom dokumentacijom, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - e) vrše pregled građevinskih objekata u skladu sa dostavljanim fakturama, priloženim specifikacijama izvedenih građevinskih radova i drugom raspoloživom dokumentacijom, te utvrđene činjenice unose u zapisnik o izvršenoj kontroli,
 - f) po potrebi vrše uvid u originalne dokumente i poslovne knjige klijenta koji se odnose na stjecanje prava na novčanu podršku,

- g) po potrebi fotografišu ili snimaju predmet kontrole (građevinske objekte, mehanizaciju, opremu, rasplodnu stoku, nasade i dr.).
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana s klijentom u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole u terminu koji odrede kontrolori, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za nesmetani rad.
- (4) Kontrolu je moguće najaviti prije njenog provođenja, pod uslovom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući klijentu samo neophodne informacije.

TREĆI DIO - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38. (Prilozi)

- (1) Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:
 - a) Aneks I - Lista prihvatljivih troškova (LPT),
 - b) Aneks II - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredne mašine i priključne uređaje na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-UM),
 - c) Aneks III - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo (ZZP-UO),
 - d) Aneks IV - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u rasplodnu stoku (ZZP-RS),
 - e) Aneks V - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP-GPG),
 - f) Aneks VI - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u podizanje višegodišnjih nasada (ZZP-VN),
 - g) Aneks VII - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju (ZZP-GPI),
 - h) Aneks VIII - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima (ZZP-ISP),
 - i) Aneks IX - Obrazac ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP),
 - j) Aneks IXa – Obrazac ugovora o korištenju sredstava novčane podrške (UKP KB),
 - k) Aneks X - Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU),
 - l) Aneks Xa – Izvještaj o izvršenim isplatama za ulaganje (IIU KB),
 - m) Aneks XI - Obrazac zahtjeva za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika (ZZP-PMP),
 - n) Aneks XII – Obrazac zahtjeva za novčanu podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru (ZZP-OPRP),
 - o) Aneks XIII - Obrazac zahtjeva za podršku certificiranju organske proizvodnje (ZZP-COP),
 - p) Aneks XIV – Obrazac zahtjeva za doradu i preradu poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu (ZZP – DPPG),
 - q) Aneks XV - Obrazac izjave klijenta (IK),
 - r) Aneks XVI - Nalog za kontrolu na terenu (NKT),
 - s) Aneks XVII - Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ),

- t) Aneks XVIII - Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru novčane podrške investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito nerazvijenim područjima i mjeru podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika,
 - u) Aneks XIX - Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za podizanje višegodišnjih nasada po aktivnostima,
 - v) Aneks XX – Minimalni broj sadnica koje mora imati višegodišnji nasad,
 - w) Aneks XXI - Izjava klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (IK-NTS),
 - x) Aneks XXII – Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke,
 - y) Aneks XXIII – Izjava klijenta mladog poljoprivrednika (IK – MP).
- (2) Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici Federalnog ministarstva (www.fmpvs.gov.ba).

Član 39. (Prestanak važenja)

- (1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja ("Službene novine Federacije BiH", br. 38/25, 81/25 i 100/25).
- (2) Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 40. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-1-02/1- /26
xy. mart 2026. godine
Sarajevo

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

ANEKS I.

LPT - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

I - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERU KONKURENTNOST POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA PO SEKTORIMA	
Šifra troška	Naziv prihvatljivog troška
1.	<i>Ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje</i>
1.0.	SVI SEKTORI
(1.0.1)	Nabavka poljoprivrednih mašina
1.0.1.1.	Nabavka svih vrsta poljoprivrednih mašina neophodnih za osnovnu djelatnost poljoprivrednog gazdinstva (u daljem tekstu: PG)
(1.0.2)	Nabavka priključnih uređaja
1.0.2.1.	Nabavka svih vrsta priključnih uređaja, neophodnih za osnovnu djelatnost PG
(1.0.3)	Nabavka uređaja i opreme za preciznu poljoprivredu
1.0.3.1.	Nabavka svih vrsta uređaja i opreme za preciznu poljoprivredu (IT sistemi, dronovi, oprema za navigaciju poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja na parcelama i sl.)
2.	<i>Ulaganja u rasplodnu stoku</i>
2.1.	Nabavka rasplodnih junica
2.2.	Nabavka rasplodnih nazimica
2.3.	Nabavka rasplodnih ovaca
2.4.	Nabavka rasplodnih koza
3.	<i>Ulaganja u izgradnju ili proširenje, odnosno opremanje građevinskih objekata na PG i podizanje višegodišnjih nasada</i>
(3.1)	MLIJEČNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA
(3.1.1)	Izgradnja
3.1.1.1.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje muznih krava, uključujući autohtone vrste goveda (domaća buša), prostora za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetske objekta, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže
3.1.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.1.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.1.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG

3.1.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcijskih barijera
3.1.1.7 .	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda
3.1.1.8 .	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.1.1.9	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.1.2)	Oprema i uređaji
3.1.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.1.2.2 .	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.1.2.3.	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, cisterne za tekuće đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta sa odgovarajućom opremom
3.1.2.4.	Podne rešetke
3.1.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.1.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.1.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.1.2.8.	Oprema za teljenje i oprema za prihvati i držanje podmlatka (boksovi)
3.1.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.1.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.1.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.1.2.12	Sistemi za kišenje – orošavanje krava za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.1.2.13	Četke za samočišćenje stoke
3.1.2.14	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.1.2.15	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.1.2.16	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.1.2.17	Oprema za biopliniska postrojenja
3.1.2.18	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.1.2.19	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.1.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu;

	pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.1.2.21	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.1.2.22.	Oprema za video nadzor štale
3.1.2.23	Agregat za struju
(3.2)	MESNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA
(3.2.1)	Izgradnja
3.2.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za tov goveda ili držanje krava dojlja (sistem krava-tele), odnosno autohtonih vrsta domaćih životinja (bosanski brdski konj i domaći magarac, prostora za neškodljivo uklanjanje lešina, držanje teladi i junadi odnosno podmlatka autohtonih vrsta domaćih životinja (ždrebad i magaradi), prostora za skladištenje opreme, proizvoda i stelje, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, pojilišta
3.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.2.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.2.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.2.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.2.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera
3.2.1.7	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.2.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za snabdijevanje vodom (bunari ili vodocrpilišta) i obradu otpadnih voda
3.2.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.2.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.2.2)	Oprema i uređaji
3.2. 2.1	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.2. 2.2	Podne rešetke
3.2. 2.3	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.2. 2.4	Zavjese za zatvaranje prolaza u staju
3.2. 2.5	Stojnice za tretman papaka
3.2. 2.6	Oprema za pripremu i transport suhe stelje

3.2. 2.7	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta, pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport čvrstog i polutečnog đubreta, cisterne za tečno đubre, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubreta sa opremom.
3.2. 2.8	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.2. 2.9	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.2.2.10	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.2.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.2.2.12	Oprema za bioplinska postrojenja
3.2.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.2.2.14	Oprema za fiksno ograđivanje travnjaka
3.2.2.15	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, kontejneri za smještaj radnika)
3.2.2.16	Oprema za sprečavanja širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.2.2.17	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.2.2.18	Oprema za videonadzor štale
3.2.2.19	Agregat za struju
(3.3)	OVČARSTVO I KOZARSTVO
(3.3.1)	Izgradnja
3.3.1.1 .	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje ovaca i koza, uključujući prostore za mužu, osjemenjavanje, neškodljivo uklanjanje lešina, držanje janjadi i jaradi, prostora za skladištenje mehanizacije i opreme, životinjskih proizvoda, skladištenje stelje, prostore za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekta, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne, mreže puteva i kanalizacione mreže unutar PG
3.3.1.2.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje i pojilišta
3.3.1.3.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog, polutečnog i tečnog stajskog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.3.1.4.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.3.1.5.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.3.1.6.	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera

3.3.1.7.	Izgradnja fiksne ograde za travnjake
3.3.1.8 .	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevine za obradu otpadnih voda,
3.3.1.9 .	Izgradnja građevina za biopliniska postrojenja
3.3.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.3.2)	Oprema i uređaji
3.3.2.1.	Opremanje izmuzišta za mašinsku mužu, uključujući i pokretne muzne jedinice (sa svim elementima, materijalom i montažom)
3.3.2.2 .	Mljekovodi i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka na PG
3.3.2.3.	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubrivo; oprema za utovar čvrstog stajskog đubriva, specijalizovana oprema za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubriva, cisterne za tekuće đubrivo, specijalne prikolice za transport čvrstog, polutečnog i tečnog đubriva sa odgovarajućom opremom
3.3.2.4.	Podne rešetke
3.3.2.5.	Oprema za stajališta, boksove i vezove za stoku, električni pastir
3.3.2.6.	Zavjese za zatvaranje prolaza u štalu
3.3.2.7.	Oprema i uređaji za hranjenje i napajanje životinja (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolice i dozatori za voluminoznu krmu, hranilice i pojilice)
3.3.2.8.	Oprema za jagnjenje i jarenje, te oprema za prihvata i držanje podmlatka (boksovi)
3.3.2.9.	Oprema za pripremu i prijevoz stelje
3.3.2.10.	Stočna vaga, rampa za utovar/istovar životinja, lijevci (korali) za usmjeravanje i hvatanje stoke
3.3.2.11	Stojnice za tretman papaka
3.3.2.12	Četke za samočišćenje stoke
3.3.2.13	Oprema za čišćenje i dezinfekciju objekata i opreme
3.3.2.14	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.3.2.15	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.3.2.16	Oprema za biopliniska postrojenja
3.3.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.3.2.18	Oprema za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti goveda
3.3.2.19	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, kontejneri za smještaj radnika)
3.3.2.20	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.3.2.21	Oprema za videonadzor štale

3.3.2.22	Agregat za struju
(3.4)	SVINJOGOJSTVO
(3.4.1)	Izgradnja
3.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija štala za držanje krmača i/ili tovljenika, uključujući odvojene prostore za osjemenjavanje, čekalište, prasilište, odgajalište, tovilište, prostorije za neraste i prostorije za krmače, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne mreže puteva i kanalizacione mreže unutar PG
3.4.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje opreme, proizvoda i stelje
3.4.1.3	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.4.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta (zatvoreni sabirni bazeni), za skupljanje i odlaganje čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.4.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže komunikacijskih puteva i/ili dezinfekcijskih barijera unutar PG
3.4.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinaru i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG, sistema odvodnjavanja i vodovoda (bunara), sistema grijanja i električne mreže na PG (upotreba agregata, uključujući softver)
3.4.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.4.1.9	Izgradnja građevina za bioplinska postrojenja
3.4.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.4.2)	Oprema i uređaji
3.4.2.1	Opremanje prasilišta
3.4.2.2	Opremanje odgajališta
3.4.2.3	Opremanje tovilišta
3.4.2.4	Opremanje objekta za držanje krmača (odmaralište-čekalište)
3.4.2.5	Opremanje objekata za držanje nerasta
3.4.2.6	Opremanje prostora za osjemenjavanje
3.4.2.7	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.4.2.8	Sistemi za kišenje – orošavanje svinja za vrijeme velikih ljetnih vrućina
3.4.2.9	Transporteri za stajsko đubre; uređaji za miješanje tečnog i polutečnog đubreta; pumpe za pražnjenje tankova; separatori za tečno i polutečno đubre; oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta, cisterne za tečno đubre,

	specijalne prikolicе za transport čvrstog, tečnog i polutečnog đubreta sa odgovarajućom opremom
3.4.2.10	Oprema za skladištenje hrane
3.4.2.11	Podne rešetke
3.4.2.12	Oprema za napajanje životinja i uređaji za hranjenje (mlinovi i mješaonice za pripremu koncentrata, oprema i dozatori za krmne koncentrate, izuzimači, transporteri, mikser prikolicе, hranilice i pojilice)
3.4.2.13	Oprema za praseње
3.4.2.14	Oprema za pripremu i transport stelje
3.4.2.15	Specijalizovana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.4.2.16	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.4.2.17	Stočna vaga i rampa za utovar/istovar životinja
3.4.2.18	Oprema za obilježavanje svinja i vođenje evidencije-sofтвер
3.4.2.19	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.4.2.20	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.4.2.21.	Oprema za sprječavanja širenja i suzbijanje bolesti svinja
3.4.2.22	Oprema za biopliniska postrojenja
3.4.2.23	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.4.2.24	Oprema za videonadzor štale
3.4.2.25	Agregat za struju
(3.5)	PERADARSTVO
(3.5.1)	Izgradnja
3.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje peradi (nesilica teške linije tov pilića i čurića, nesilica lake linije i pilenki lake linije), neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, pratećih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne, mreže puteva i kanalizacione mreže unutar PG
3.5.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na PG za skladištenje hrane za životinje s odgovarajućom opremom
3.5.1.3	Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakovanje)
3.5.1.4	Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje čvrstog i polutečnog đubreta, uključujući ugradnju opreme
3.5.1.5	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mreže puteva unutar PG
3.5.1.6	Izgradnja i/ili rekonstrukcija upravnih zgrada koje su sastavni dio proizvodnog kapaciteta (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)

3.5.1.7	Izgradnja i/ili rekonstrukcija ograde oko PG i dezinfekcionih barijera
3.5.1.8	Izgradnja i /ili rekonstrukcija građevina za obradu otpadnih voda
3.5.1.9	Izgradnja i/ili rekonstrukcija građevina za postrojenja namijenjena preradi đubreta u đubrivo životinjskog porijekla, odnosno za bioplinska postrojenja
3.5.1.10	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.5.2)	Oprema i uređaji
3.5.2.1	Oprema za izđubavanje
3.5.2.2	Oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softver), uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa
3.5.2.3	Oprema za utovar čvrstog stajskog đubreta, specijalizovana oprema za transport polutečnog đubreta
3.5.2.4	Inkubatori
3.5.2.5	Oprema za grijanje peradarnika (<i>"umjetne kvočke"</i>)
3.5.2.6	Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sistemi držanja)
3.5.2.7	Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakovanje
3.5.2.8	Oprema za sušenje i pakovanje đubreta
3.5.2.9	Specijalizovana oprema za čišćenje i dezinfekciju građevina i opreme
3.5.2.10	Oprema za sprječavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi
3.5.2.11	Oprema za neškodljivo uklanjanje lešina
3.5.2.12	Vaga
3.5.2.13	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje zagađenja zraka
3.5.2.14.	Opremanje prostorija upravne zgrade s pripadajućim sadržajima (kancelarijski prostori; prostorije za ovlaštenog veterinara i veterinarskog inspektora; prostorija za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju)
3.5.2.15.	Oprema i uređaji za ventilaciju i klimatizaciju, uključujući alarmni sistem s generatorom
3.5.2.16.	Oprema za preradu đubreta u đubrivo životinjskog porijekla, oprema za bioplinska postrojenja
3.5.2.17	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.5.2.18	Oprema za videonadzor objekta za držanje peradi
3.5.2.19	Agregat za struju
(3.6)	VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO, I CVJEĆARSTVO
(3.6.1)	Izgradnja
3.6.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika ili plastenika za proizvodnju povrća, voća i cvijeća, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja, prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije

	za skladištenje i čuvanje fitofarmaceutskih sredstava, mineralnih đubriva i sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.6.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje voća, povrća, stonog grožđa i cvijeća s prostorima za sortiranje i pakovanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju (uključujući ULO hladnjače)
3.6.1.3.	Podizanje ili restrukturisanje rasadnika i nasada voća, stonog grožđa i cvijeća, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjuranje) - podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje rasadnika i nasada, izgradnja terasa i zidova
3.6.1.4	Podizanje ili restrukturisanje rasadnika i nasada vinskih kultivara grožđa, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža). - ograđivanje nasada, izgradnja terasa i zidova
3.6.1.5	Podizanje ili restrukturisanje rasadnika i nasada maslina, uključujući: - pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje) - podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) - izgradnja sistema za pridržavanje nasada, protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), - ograđivanje nasada, izgradnja terasa i zidova - rezidba osnovnog drveta do baze i uklanjanje ostataka
3.6.1.6	Izvođenje građevinskih radova u voćarstvu, povrtlarstvu, vinogradarstvu, maslinarstvu, i cvjećarstvu (zemljani i građevinski radovi) izgradnja nadzemnih i podzemnih kanala za zadržavanje, protok i dovod vode do parcela u funkciji sistema za navodnjavanje na PG, uključujući prirodne mikroakumulacije, rezervoare, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.6.1.7	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.6.2)	Oprema i uređaji
(3.6.2.1)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike
3.6.2.1.1	Oprema i uređaji za navodnjavanje i đubrenje (fertirigacija)
3.6.2.1.2	Oprema za dopunsko osvjetljenje i zasjenjivanje
3.6.2.1.3	Oprema i uređaji za prozračivanje i grijanje
3.6.2.1.4	Oprema za pripremu tla i supstrata
3.6.2.1.5	Oprema i uređaji za sjetvu i sadnju

3.6.2.1.6	Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju tla i supstrata
3.6.2.1.7	Oprema za povećanje koncentracije CO ₂
3.6.2.1.8	Oprema i uređaji za hidroponski i akvaponski uzgoj
3.6.2.1.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.6.2.1.1	Agregat za struju
(3.6.2.2)	<i>Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>
3.6.2.2.1	Oprema za umjetno prozračivanje
3.6.2.2.2	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.6.2.2.3	Oprema i uređaji za zamrzavanje
3.6.2.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvrat
3.6.2.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.6.2.2.6	Oprema za sušenje
3.6.2.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.6.2.2.8	Linije za pakovanje i označavanje
3.6.2.2.9	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.6.2.2.10	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.6.2.2.11	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacionog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.6.2.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.6.2.2.13	Agregat za struju
(3.6.2.3)	<i>Oprema za podizanje ili restrukturisanje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća</i>
3.6.2.3.1	Oprema za zaštitu od grada
3.6.2.3.2	Oprema za zaštitu od mraza
3.6.2.3.3	Oprema za ograđivanje nasada
3.6.2.3.4	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za nasad
3.6.2.3.5	Oprema za sistem navodnjavanja (pumpe, cjevovodi, raspršivači, sistem filtracije, sistem fertirigacije, kapaljke, rolopati i sl.)
3.6.2.3.6	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za praćenje i kontrolu sistema navodnjavanja
3.6.2.3.7	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.7)	ŽITARICE I ULJARICE
(3.7.1)	Izgradnja
3.7.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje i sušenje žitarica i uljarica i doradu sjemena na PG, prostorije za odmor radnika; garderobe u čistom i nečistom dijelu; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju

3.7.1.2	Izgradnja garaža i drugih pomoćnih objekata za smještaj poljoprivrednih mašina i priključnih uređaja, mineralnih đubriva, sjemena, pesticida, zaštitne opreme i sl.
3.7.1.3	Izgradnja građevina za proizvodnju obnovljive energije od ostataka žitarica ili uljarica
3.7.1.4	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.7.2)	Oprema
3.7.2.1	Oprema za prihvrat žitarica i uljarica (mosna vaga, usipna rampa, ulazni transporter)
3.7.2.2	Unutrašnja oprema za silose
3.7.2.3	Izuzimači ekstruder za soju
3.7.2.4	Skladišni i izlazni transporter
3.7.2.5	Nepokretne i pokretne sušare (sa svim elementima, montažom, uključujući kompjutersku opremu), oprema za doradu i pakovanje sjemena i ekstruder za doradu i pakovanje soje
3.7.2.6	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.7.2.7	Oprema za navodnjavanje uključujući pumpe, tifone i sustave kap po kap
3.7.2.8	Oprema za proizvodnju obnovljive energije od ostataka žitarica ili uljarica
3.7.2.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.8)	LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE
(3.8.1)	Izgradnja
3.8.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja s prostorima za sušenje, sortiranje, pakovanje i čuvanje, uključujući elektroinstalacije, vodoinstalacije i kanalizaciju, prostorije za odmor radnika; garderobe; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.8.1.2	Izgradnja ili rekonstrukcija staklenika i plastenika za proizvodnju ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, uključujući prostor za ugradnju sistema grijanja, rezervoare za vodu i prostore za sistem navodnjavanja
3.8.1.3	Podizanje višegodišnjih nasada ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja, uključujući, pripremu terena (planiranje, krčenje, čišćenje terena i/ili rigolanje terena, duboko oranje i/ili podrivanje, đubrenje i mjere popravka tla, zahvati drenaže, freziranje, tanjiranje), podizanje (nabavka deklarisanog sadnog materijala i sadnja nasada) – izgradnja sistema protugradne zaštite i zaštite od mraza (stupovi, sidra, sajle, žica, kape, zatezači, kopče, mreža), ograđivanje nasada
3.8.1.4	Izvođenje građevinskih radova (zemljani i građevinski radovi) izgradnja nadzemnih i podzemnih kanala za zadržavanje, protok i dovod vode do parcela u funkciji sistema za navodnjavanje na PG, uključujući prirodne mikroakumulacije, rezervoare, bušenje bunara, uređenje vodozahvata
3.8.1.5	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra i vode)

(3.8.2)	Oprema
3.8.2.1	Oprema za navodnjavanje uključujući pumpe, tifone i sustave kap po kap
3.8.2.2	Oprema za umjetno prozračivanje
3.8.2.3	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.8.2.4	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvrat
3.8.2.5	Oprema za čišćenje i pranje
3.8.2.6	Oprema za sušenje
3.8.2.7	Linije za sortiranje i kalibriranje (uključujući kompjutersku opremu)
3.8.2.9	Linije za pakovanje i označavanje
3.8.2.10	Oprema za podrezivanje, rezanje i ribanje
3.8.2.11	Kompjuterska oprema i kompjuterski softver za kontrolu grijanja i ventilacijskog sistema, berbe, pranja, sušenja, sortiranja, kalibriranja, pakovanja i označavanja
3.8.2.12	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.8.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.9)	GLJIVARSTVO
(3.9.1)	Izgradnja
3.9.1.1	Izgradnju i/ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju gljiva, prostorije za odmor radnika; garderobe; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.9.1.2	Izgradnja građevina za druge obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.9.2)	Oprema
3.9.2.1	Oprema za objekte za proizvodnju gljiva
3.9.2.2	Specijalizovana oprema za berbu, sortiranje i pakovanje gljiva (uključujući kompjutersku opremu)
3.9.2.3	Oprema za umjetno prozračivanje
3.9.2.4	Oprema i uređaji za skladišne prostore
3.9.2.5	Boks palete i prikolice za prijevoz i prihvrat
3.9.2.6	Oprema za čišćenje i pranje
3.9.2.7	Oprema za sušenje
3.9.2.8	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.9.2.9	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.10)	PČELARSTVO
(3.10.1)	Izgradnja
3.10.1.1	Izgradnja, rekonstrukcija ili adaptacija pčelinjaka, apikomora za inhalaciju pčelinjih proizvoda, namjenskih objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje ili pakovanje meda i drugih pčelinjih proizvoda, izgradnja kušaonica meda, izgradnja pristupnog puta do lokacije smještaja pčela unutar PG
3.10.1.2	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)

(3.10.2)	Oprema
3.10.2.1	Košnice – oprema za izradu dijelova košnica, podnice, hranilice, krovovi, bježalice, snelgrove daske, matične rešetke, vratašca, spojka, ručka za košnice, satne osnove, sakupljač cvjetnog praha, čistač cvjetnog praha, okviri, nukleusi
3.10.2.2	Proizvodi - mlin za cvjetni prah, sušionik za cvjetni prah, vrcaljka, odgovarajuća oprema za skladištenje i pakovanje meda, matične mliječi, cvjetnog praha, propolisa, pčelinjeg voska i pčelinjeg otrova, inox kante (posude) i bačve, cjedila za med, bačve, posuda za cijedenje, separator meda, voska i matične mliječi, dekristalizator, posuda za sterilizaciju voska, elektronske vage i njihova oprema, agregat
3.10.2.3	Matica - inkubator za proizvodnju matica, transportni kavez i kavez za dodavanje matica (PVC, drveni), kavez za matičnjak (za leženje matica), inkubator za matice, kalupi za izradu matične osnove
3.10.2.4	Saće - dlijeta, žica za žičenje okvira, viljuške za otklapanje saća, nož za otklapanje saća, stol za otklapanje saća, razmaci okvira za AŽ košnicu, kopče i stege za selidbu
3.10.2.5	Pčelar - dimilice, mjuh za dimilicu, sakupljač otrova, bušilica za okvire (s jednom i više bušućih glava), kalup za izradu satnih osnova, transformatori za utapanje satne osnove, grijači za med, kutija za paketne rojeve (multiboks), automatski aplikator (dozator) za liječenje pčela, oprema za api-komore
3.10.2.6	Napredna oprema - usisavač za matičnu mliječ, pneumatske klamerice (pištolji) za sastavljanje dijelova pčelarske opreme (okvira, nastavaka, podnica, zračni kompresori za pogon klamerica (mogu biti raznog volumena), pumpe za med, električni pastir, APILIFT (dizalica za nastavke) - posuda (korito) za otklapanje saća, otklapač saća, parni topionik voska, preša, sunčani topionik voska, posuda za prečišćavanje voska, posuda za zagrijavanje i raskuživanje voska, kalup odnosno linija za lijevanje satnih osnova, linija za proizvodnju hrane za pčele, oprema za izradu šećerno-mednog tijesta i pogača, oprema za proizvodnju pčelinjeg sirupa, oprema za apikomore, oprema za kušaonice meda, mlin za šećer, miješalica za pogače
3.10.2.7	Oprema za selidbu pčela , priključna vozila, mehaničke ili hidraulične dizalice, utovarne rampe, kontejneri, ručni viljuškar
3.10.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
(3.11)	RIBARSTVO I AKVAKULTURA
(3.11.1)	Izgradnja
3.11.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija mrjestilišta i/ili uzgajališta, brana, skladišnih prostora, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje riba i školjkaša, objekata za maloprodaju žive ribe, prostorije za odmor radnika; garderobe; pripadajući sanitarni čvorovi; prostorije za čuvanje hemikalija, mineralnih đubriva i sredstava za čišćenje, pranje, dezinfekciju i deratizaciju
3.11.1.2	Izgradnja građevina za obnovljive izvore energije za potrebe PG (energija sunca, vjetra ili vode)
(3.11.2)	Oprema

3.11.2.1	Oprema za mrjestilišta i/ili uzgajališta, skladišne prostore, vodnih građevina, otpremnih centara i centara za prečišćavanje, objekata za maloprodaju
3.11.2.2	Oprema za rad i održavanje uzgajališta, unaprjeđenje uslova rada mrjestilišta i/ili uzgajališta, unaprjeđenje kvaliteta proizvodnje na mrjestilištima i/ili uzgajalištima, unaprjeđenje sistema fizičke i tehničke zaštite mrjestilišta i/ili uzgajališta od divljih predatora; nadzor mrjestilišta i/ili uzgajališta, praćenje parametara okoliša
3.11.2.3	Specijalizovana vozila za utovar, vaganje i transport žive ribe i/ili servisna plovila i/ili teglenice i/ili plutajući objekti i/ili pontoni i/ili radne mašine
3.11.2.4	Oprema za proizvodnju leda, praćenje kvalitete vode i zdravlja riba i kvaliteta ribljih proizvoda
3.11.2.5	Oprema za prečišćavanje vode, kompjuterska oprema, uključujući softver za praćenje proizvodnog procesa
3.11.2.6	Mašine za preradu hrane za ribe
3.11.2.7	Oprema prostorija za odmor radnika, garderobe, pripadajući sanitarni čvorovi, prostorije za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju
3.11.2.8	Oprema za proizvodnju električne energije za potrebe PG iz energije sunca, vjetra ili vode
3.11.2.9	Agregat za struju
(3.12)	PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI
3.12.1	Naknade za izradu glavnog građevinskog projekta i tehničko – tehnološkog projekta
3.12.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt ulaganja
3.12.3	Patenti i licence
3.12.4	Troškovi analize tla
3.12.5	Troškovi izrade Programa uređenja poljoprivrednog zemljišta
4.	<i>Ulaganje u izgradnju ili proširenje odnosno opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju</i>
(4.1)	SEKTOR MLIJEKA
(4.1.1)	Izgradnja
4.1.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za preradu mlijeka i proizvodnju mliječnih proizvoda (prostori za: prihvrat sirovina, toplinsku obradu (pasterizaciju/sterilizaciju/UHT); hlađenje i uskladištenje gotovih proizvoda; pakovanje i otpremu; sanitaciju opreme (CIP i sl.) i uskladištenje opreme i sredstava za sanitaciju; uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi (zatvorene posude – kontejneri); laboratorij, uključujući garderobe i sanitarne čvorove; skladištenje materijala za pakovanje i aditiva; prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava; unutrašnje mreže puteva; prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.1.2)	Oprema
4.1.2.1	Oprema za prihvrat i čuvanje (hlađenje) mlijeka (sabirališta) do isporuke, s odgovarajućim mjernim uređajem za temperaturu

4.1.2.2	Oprema za uzorkovanje, prihvata, preradu, punjenje i pakovanje mlijeka i mliječnih proizvoda
4.1.2.3	Oprema za čišćenje i pripremu ambalažnog materijala, alata, uređaja i mašina
4.1.2.4	Oprema za manipulaciju i skladištenje mlijeka i mliječnih proizvoda unutar fabričkog kruga
4.1.2.5	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.1.2.6	Laboratorijska oprema (ne uključuje namještaj i stakleni pribor) za internu upotrebu ili dio prerađivačkog pogona
4.1.2.7	Oprema za zbrinjavanje i transport primarne, sekundarne i tercijarne ambalaže i otpada
4.1.2.8	Oprema za pripremu (uključujući hemijsku), akumulaciju i razvođenje tople i hladne (ledene) vode
4.1.2.9	Oprema za hlađenje i zamrzavanje, uključujući opremu za klimatizaciju prostorija (hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.1.2.10	Oprema za dezinfekciju ruku, odjeće i obuće
4.1.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.1.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.2)	SEKTOR MESA
(4.2.1)	Izgradnja
4.2.1.1	Izgradnja ili rekonstrukcija klaonice i rasjekaonice (prostori za: prihvata i privremeni smještaj životinja za klanje; obori za smještaj bolesnih ili na oboljenje sumnjivih ili ozlijeđenih životinja; prostori za sputavanje, omamljivanje i klanje životinja, prostorije za obavljanje proizvodnog procesa; prostorije za evisceraciju i daljnju obradu, uključujući dodavanje začina cijelim trupovima peradi; prostorije za rasijecanje i otkošćavanje mesa, prostorija za pražnjenje i čišćenje želudaca i crijeva; prostorija za hladno skladištenje zadržanog mesa; prostora za skladištenje mesa koje je proglašeno neprikladnim za prehranu ljudi; prostorija za hlađenje mesa; prostorija za rasijecanje i pakovanje mesa; prostora za pakovanje jestivih nusproizvoda, prostora za otpremu mesa; prostora s odgovarajućom opremom za čišćenje, pranje i dezinfekciju sredstava za prijevoz životinja; prostora koji se upotrebljavaju isključivo za klanje bolesnih, na oboljenje sumnjivih životinja ili bolesnih životinja; prostori za skladištenje đubreta ili sadržaja probavnog trakta; prostorija za potrebne veterinarske službe te unutrašnja mreža puteva, prostora za odvojeno skladištenje zapakovanog i nezapakovanog mesa, hladnjača, prostorija za uskladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobne prostore i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija centara za skupljanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i otpada s unutrašnjom mrežom puteva

	prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.3	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata/prostorija za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkošenog mesa, preradu mesa; prostorije/prostori za prihvatanje, čuvanje i/ili rasijecanje mesa, proizvodne prostorije uključujući prostorije s posebnim mikroklimatskim uslovima za potrebe proizvodnje; prostori za pakovanje; prostori za skladištenje gotovih proizvoda; prostori za skladištenje začina i drugih dodataka i sredstava potrebnih u proizvodnji, prostori za skladištenje ambalaže; prostori za odvojeno skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; prostori za odvojeno prikupljanje i čuvanje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi, garderobni prostori i sanitarne čvorove, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.4	Izgradnja ili rekonstrukcija objekata za skladištenje hrane životinjskog porijekla u uslovima kontrolisane temperature i/ili prepakovanje hrane životinjskog porijekla; prostori za prijem i čuvanje hrane, prostori za pakovanje, prostori za skladištenje sredstava za pakovanje, prostori za skladištenje pribora, opreme i sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju, prostori za odvojeno skladištenje nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi; prostori za otpremu proizvoda; garderobni prostori, sanitarni čvorovi, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući građevine za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.2.1.5	Izgradnja natkrivenog prostora za istovar životinja
4.2.1.6	Izgradnja prostora za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila za prijevoz živih životinja
(4.2.2)	Oprema
4.2.2.1	Oprema za istovar životinja i istovarna rampa
4.2.2.2	Oprema za prihvatanje, privremeni smještaj, hranidbu i napajanje životinja u depou, čišćenje, pranje i dezinfekciju depoa
4.2.2.3	Oprema i uređaji za unutrašnji transport unutar kruga objekta
4.2.2.4	Oprema za pomoć pri usmjeravanju životinja tokom njihovog premještanja u klaonici
4.2.2.5	Oprema za sputavanje, omamljivanje i iskrvarenje životinja
4.2.2.6	Oprema za prihvatanje sirovina
4.2.2.7	Sistem (konstrukcije, uređaji) za transport trupova i dijelova trupa
4.2.2.8	Oprema za klaoničku obradu trupova nakon iskrvarenja
4.2.2.9	Uređaji za mjerenje udjela mišićnog tkiva u trupovima

4.2.2.10	Oprema za sakupljanje, prihvata, čuvanje (hladno skladištenje), uklanjanje i prerada nusproizvoda životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi i klasičnog otpada
4.2.2.11	Oprema za centre za skupljanje otpada životinjskog porijekla
4.2.2.12	Oprema za obradu i pakovanje jestivih nusproizvoda
4.2.2.13	Oprema za pražnjenje i čišćenje želudaca, mjehura i crijeva
4.2.2.14	Oprema za rasijecanje, preradu, pakovanje i označavanje
4.2.2.15	Uređaji za hlađenje pilećih trupova (hlađenje u struji zraka ili "spin chilleri")
4.2.2.16	Oprema za obradu i skladištenje masnoća
4.2.2.17	Oprema za hlađenje i/ili zamrzavanje sirovine i gotovih proizvoda, uključujući i mjerne uređaje
4.2.2.18	Oprema za proizvodnju mljevenog mesa, mesnih pripravaka, mašinski otkoštenog mesa i proizvoda od mesa
4.2.2.19	Oprema za prihvata, rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.20	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju vozila i kaveza
4.2.2.21	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.2.2.22	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.2.2.23	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.2.2.24	Oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, opreme, alata, uređaja i mašina, garderoba i sanitarnih čvorova s odgovarajućim mjernim uređajima
4.2.2.25	Oprema za detekciju metala i/ili drugih fizikalnih opasnosti
4.2.2.26	Oprema za osiguravanje posebnih mikroklimatskih uslova u proizvodnim i/ili skladišnim prostorijama (uključujući opremu za klimatizaciju prostorija – hlađenje/grijanje, sušenje/vlaženje zraka)
4.2.2.27	Oprema za pranje i higijensko sušenje ruku u pogonu i sanitarnim čvorovima (uključujući i tuševе), oprema za garderobne prostorije, te oprema za čišćenje, pranje i dezinfekciju odjeće i obuće
4.2.2.28	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.2.2.29	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.3)	SEKTOR RIBARSTVA
(4.3.1)	Izgradnja
4.3.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za preradu riba, rakova, mekušaca i drugih vodenih beskralješnjaka, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za hlađenje, skladištenje, pakovanje i otpremu proizvoda ribarstva, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutrašnje mreže puteva, popratnih energetskih

	objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
4.3.1.2	Izgradnja i/ili rekonstrukcija distributivnih centara/centara za prečišćavanje živih školjakaša s pogonima za tretiranje vode, koja se koristi u postupku prečišćavanja živih školjakaša te otpadnih voda, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, pogone za uskladištenje, pakovanje i otpremu živih školjakaša, skladištenje materijala za pakovanje, prostore za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava, te unutrašnje mreže puteva, popratnih energetskih objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.3.2)	Oprema
4.3.2.1	Oprema za prihvrat primarne sirovine
4.3.2.2	Oprema za pripremu i čuvanje leda
4.3.2.3	Oprema za preradu (rezanje, čišćenje, mašinsko odvajanje mesa, konfekcioniranje, soljenje, mariniranje, salamurenje i sl. te pakovanje)
4.3.2.4	Oprema za konzervisanje (punjenje, toplinsku obradu i dimljenje)
4.3.2.5	Oprema za pripremu proizvoda kojima se dodaju druge namirnice, aditivi i začini
4.3.2.6	Oprema za pranje i dezinfekciju
4.3.2.7	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.3.2.8	Oprema za rukovanje, skladištenje i otpremu gotovih proizvoda
4.3.2.9	Oprema za uklanjanje otpada životinjskog porijekla
4.3.2.10	Oprema za interne veterinarske preglede (vlasništvo pogona, sastavni dio projekta)
4.3.2.11	Laboratorijska oprema isključujući namještaj i stakleni pribor (sastavni dio projekta)
4.3.2.12	Spremnik za vodu za centre za prečišćavanje školjaka
4.3.2.13	Recirkulacijska pumpa za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.14	Mehanički filter za centre za prečišćavanje živih školjaka
4.3.2.15	Oprema za kondicioniranje vode (UV i dr.) za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.16	Izmjenjivač topline, ili rashlađivač za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.17	Plastični bazeni sa opremom (cjevovodi, ventili i slično) za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.18	Oprema za opskrbu kisikom (dovod zraka ili čistog kisika) za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.19	Oprema za mehaničko čišćenje i selektiranje za centre za prečišćavanje živih školjakaša
4.3.2.20.	Oprema za pakovanje, označavanje i skladištenje za centre za prečišćavanje živih školjakaša

4.3.2.21	Vaga za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.22	Oksimetar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.23	Salinometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.24	Termometar za centre za prečišćavanje živih školjkaša
4.3.2.25	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.3.2.26.	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.4)	SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, ULJANOG SJEMENJA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA
(4.4.1)	Izgradnja
4.4.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za sušenje, konzervisanje zamrzavanje i preradu voća, povrća, maslina, uljanog sjemena i plodova, raznog zrnja, aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja i gljiva, pakovanje i otpremu proizvoda, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, prostorije ili natkriveni prostori za čišćenje i dezinfekciju prijevoznih sredstava te unutrašnje mreže puteva, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.4.2)	Oprema
4.4.2.1	Oprema za pranje, čišćenje, sušenje i dr.
4.4.2.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu, pakovanje i označavanje
4.4.2.3	Oprema i uređaji za sterilizaciju/pasterizaciju, hlađenje i zamrzavanje
4.4.2.4	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.4.2.5	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.4.2.6	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i skladištenje
4.4.2.7	Oprema i uređaji za tretiranje otpada i otpadnih voda
4.4.2.8	Oprema i uređaji za pogone za grijanje
4.4.2.9	Oprema za transport voća i povrća (boks palete, plastični kontejneri)
4.4.2.10	Oprema i uređaji za unutrašnji transport unutar kruga objekta
4.4.2.11	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka i rekuperaciju otapala
4.4.2.12	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.5)	SEKTOR VINARSTVA
(4.5.1)	Izgradnja
4.5.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju vina, laboratorija, uključujući garderobe i sanitarne čvorove, ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske,

	električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.5.2)	Oprema
4.5.2.1	Spremnici za hladnu stabilizaciju i fermentaciju vina
4.5.2.2	Uređaj za hladnu stabilizaciju vina
4.5.2.3	Pumpe za vino, rotacijski vakuum filter
4.5.2.4	Tangencijalni, naplavni, pločasti i kombinovani filteri
4.5.2.5	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.5.2.6	Centrifugalni separator
4.5.2.7	Sistem za generisanje dušika
4.5.2.8	Linije za punjenje vina uz odgovarajuću opremu
4.5.2.9	CIP stanica, vinifikatori, Barrique bačve
4.5.2.10	Pneumatske preše
4.5.2.11	Cjevovodi i armature
4.5.2.12	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.5.2.13	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.6)	SEKTOR MASLINOVOG ULJA
(4.6.1)	Izgradnja
4.6.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija pogona za proizvodnju maslinovog ulja, pakovanje i otpremu proizvoda, skladištenje materijala za pakovanje, prostori za skladištenje nusproizvoda koji nisu za prehranu ljudi, laboratorij, garderobni i sanitarni prostori, s unutrašnjom mrežom puteva, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju, popratnih energetske objekata, izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprječavanje onečišćenja zraka
(4.6.2)	Oprema za preradu masline
4.6.2.1	Oprema za prijem, skladištenje, pranje, doradu i preradu maslina u maslinovo ulje sa svim sastavnim dijelovima
4.6.2.2	Uređaj za destilaciju vode
4.6.2.3	Sušionik-sterilizator
4.6.2.4	UV-VIS spektrofotometar
4.6.2.5	Vage tehničke i analitičke
4.6.2.6	Hladnjak za uzorke
4.6.2.7	Miješalica za masline, centrifuga-dekanter
4.6.2.8	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.6.2.9	Vakuum uparivač s manostatom
4.6.2.10	Plinski hromatograf (FID, ECD i PFD detektori)
4.6.2.11	Uređaj za tekućinsku hromatografiju i hemijsku analizu
4.6.2.12	Grijači za organoleptičku analizu maslinovog ulja sa 6 grijaćih mjesta

4.6.2.13	Oprema za pakovanje, skladištenje i čuvanje maslinovog ulja (tankovi, bačve i sl.), punilica za ulje i sl.
4.6.2.14	Oprema za garderobe i sanitarne prostorije, ventilaciju, klimatizaciju, energetske objekte, obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka
4.6.2.15.	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
(4.6.3)	Oprema za kompostiranje komine masline
4.6.3.1	Sušionik
4.6.3.2	Uređaj za određivanje azota
4.6.3.3	Uređaj za određivanje ukupnog ugljika
4.6.3.4	Mufolna peć
4.6.3.5	Ph-metar
4.6.3.6	Termometar
4.6.3.7	Utovarivač
4.6.3.8	Prevrtlač kompostne hrpe (windrow turner)
4.6.3.9.	Oprema za proizvodnju električne energije za podmirenje potreba klijenta iz energije sunca, vjetra ili vode
(4.7)	OSTALI SEKTORI PREHRAMBENE INDUSTRIJE
(4.7.1)	Izgradnja
4.7.1.1	Izgradnja i/ili rekonstrukcija prostora za prihvata sirovina, doradu, preradu, i pakovanje proizvoda, uskladištenje gotovih proizvoda i njihovu otpremu; laboratorija za potrebe proizvodnog pogona; prostorije za odmor radnika; garderobe; pripadajućih sanitarnih čvorova; prostorija za čuvanje sredstava za čišćenje, pranje i dezinfekciju; unutrašnje mreže puteva; prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju; pratećih energetskih objekata; izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže u krugu proizvodnog pogona, uključujući postrojenja za obradu otpadnih voda i sprečavanje onečišćenja zraka
(4.7.2)	Opremanje
4.7.2.1	Oprema za termičku obradu (sušenje, kuhanje, pečenje, sterilizacija, pasterizacija i sl.)
4.7.2.2	Oprema i uređaji za doradu, preradu, pakovanje i označavanje
4.7.2.3.	Oprema za nadzor, mjerenje i vođenje proizvodnog i skladišnog procesa, uključujući kompjutersku opremu (s montažom i programima)
4.7.2.4.	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
4.7.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju pogona za preradu i prostora za skladištenje
4.7.2.6	Oprema za prostorije za odmor radnika, garderobe i sanitarne čvorove
4.7.2.7	Oprema i uređaji za grijanje pogona
4.7.2.8	Oprema i uređaji za unutrašnji transport unutar kruga preduzeća
4.7.2.9	Laboratorijska oprema za potrebe proizvodnog pogona isključujući namještaj i stakleni pribor
4.7.2.10	Oprema za fizikalnu, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda i oprema za sprečavanje onečišćenja zraka

4.7.2.11	Oprema za proizvodnju električne ili toplotne energije za podmirenje potreba klijenta iz nusproizvoda proizvodnog procesa odnosno energije sunca, vjetra ili vode
5.	<i>Ulaganja u diverzifikaciju ruralnih aktivnosti</i>
(5.1)	DORADA I PRERADA NA POLJOPRIVREDNOM GAZDINSTVU
(5.1.1)	Izgradnja
5.1.1.1 .	Izgradnja i/ili rekonstrukcija prostora za prihvata sirovina, doradu, preradu, i pakovanje proizvoda, skladištenje gotovih proizvoda; prostor za degustaciju i prodaju vlastitih proizvoda, garderobe i pripadajućih sanitarnih čvorova; unutrašnje mreže puteva; prostora za instalaciju opreme za ventilaciju i klimatizaciju; pratećih energetske objekata; izgradnja i/ili rekonstrukcija vodovodne, plinske, električne i kanalizacione mreže u funkciji prerade ili dorade
(5.1.2)	Opremanje
5.1.2.1	Oprema za sušenje, kuhanje, pečenje i sl.
5.1.2.2	Oprema i uređaji za preradu, pakovanje i označavanje
5.1.2.3	Oprema za sterilizaciju/pasterizaciju
5.1.2.4	Oprema i uređaji za hlađenje i zamrzavanje
5.1.2.5	Oprema za umjetno prozračivanje i klimatizaciju
5.1.2.6	Oprema za prostor namijenjen degustaciji i prodaji vlastitih proizvoda
5.1.2.7	Oprema za prostorije garderobe i sanitarne čvorove
5.1.2.8	Oprema i uređaji za grijanje prostora za doradu odnosno preradu na PG
5.1.2.9	Oprema i uređaji za unutrašnji transport
5.1.2.10	Oprema za proizvodnju električne ili toplotne energije za podmirenje potreba klijenta iz nusproizvoda proizvodnog procesa odnosno energije sunca, vjetra ili vode
Šifra	Prihvatljivi opći troškovi
6.8.1	Naknade za izradu glavnog građevinskog projekta i tehničko – tehnološkog projekta
6.8.2	Studije izvodljivosti i druge studije vezane za projekt
6.8.3	Patenti i licence
Redni broj	<i>Lista dozvoljenih radova u izgradnji/rekonstrukciji</i>
1	Zemljani radovi
2	Betonski radovi
3	Armirano – betonski radovi
4	Izgradnja s polugotovim proizvodima i prateći dijelovi
5	Radovi armiranja-učvršćivanja
6	Tesarski radovi
7	Zidarski radovi
8	Radovi izgradnje
9	Radovi izoliranja
10	Krovopokrivački radovi
11	Limarski radovi
12	Stolarski radovi

13	Bravarski radovi
14	Staklarski radovi
15	Krečenje i oblaganje
16	Podno oblaganje
17	Radovi rezanja kamena
18	Keramičarski radovi
19	Parketarski radovi
20	Molarski radovi
21	Oblaganje drvenim, kamenim ili umjetnim pločama
22	Radovi finalne montaže
23	Električne instalacije
24	Radovi na vodosnabdijevanju i kanalizaciji
25	Plinske instalacije
26	Instalacije centralnog grijanja
27	Radovi uređenja okoliša
28	Izgradnja puteva
29	Potporni i zaštitni zidovi

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA													
1-1	OSNOVNI PODACI													
1.1.1.	Podnositelj je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije											
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a												
1.1.3.	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
1.1.4.	Broj klijenta (BK)													
1.1.5.	Površina poljoprivrednog zemljišta upisana u RPG na dan podnošenja zahtjeva (ha)													
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)													
1.2.1.	Ime i prezime nosioca PPG-a													
1.2.2.	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a													
1.2.3.	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>													
1.2.4.	PG je u prethodnoj godini bilo korisnik novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i/ili ruralnog razvoja							a) općinskih, b) kantonalnih, c) federalnih, d) nisam bio korisnik, e) upisan u RPG/RK nakon 31.03.prethodne godine				Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije		
1-3	POPUNJAVA OBRT													
1.3.1.	Naziv obrta													
1.3.2.	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta													
1.3.3.	Ime i prezime vlasnika obrta													
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta													

1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA										
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge										
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruge										
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA										
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno investiciji koji utječu na dodjelu dodatne podrške										
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)								
1.5.2	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:										
1.5.2.1	Kanton										
1.5.2.2	Grad/Općina										
1.5.2.3	Naseljeno mjesto										
1.5.2.4	Ulica i broj										
1.5.2.5	Poštanski broj										
1.5.2.6	Telefon/mobitel										
1.5.2.7	E-mail adresa										

2.	PODACI O ULAGANJU										
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>*U slučaju ulaganja u poljoprivredne mašine i priključne uređaje (npr. traktor, kombajn...) koji će biti smješteni na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se mašine i priključni uređaji koristiti)</i>										
2.1.1	Kanton										
2.1.2	Grad/Općina										

2.1.3	Naseljeno mjesto		
2.1.4	Katastarska općina		
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele		
2.1.6	Sektor proizvodnje za koji je poljoprivredna mašina odnosno priključni uređaj namijenjen	a) mliječno govedarstvo, b) mesno govedarstvo, c) ovčarstvo i kozarstvo, d) svinjogojstvo, e) peradarstvo, f) uzgoj izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja, g) voćarstvo, povrtlarstvo i cvjećarstvo, h) vinogradarstvo, i) maslinarstvo, j) žitarice i uljarice, k) ljekovito, aromatično i začinsko bilje, l) gljivarstvo, m) pčelarstvo, n) ribarstvo i akvakultura	Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije

2-2.		VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)		Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
			sa PDV-om	bez PDV-a
(1.0.1)	**	POLJOPRIVREDNE MAŠINE		
1.0.1.				
1.0.1.				
1.0.1.				
(1.0.2)	**	PRIKLJUČNI UREĐAJI		
1.0.2.				
1.0.2.				
1.0.2.				
(1.0.3)		UREĐAJI I OPREMA ZA PRECIZNU POLJOPRIVREDU		
1.0.3.				
1.0.3.				
1.0.3.				

2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)		
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)		
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Faktura i fiskalni račun vezane za kupovinu poljoprivredne mašine i priključnog uređaja, odnosno za troškove njihovog transporta	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.5	Dokument iz kojeg je vidljiva starost ili fotografija utisnute oznake godine proizvodnje sa poljoprivredne mašine odnosno priključnog uređaja	
3.6	Ovjerena kopija saobraćajne dozvole za poljoprivredne mašine koji podliježu registraciji	
3.7	Ovjerena izjava klijenta (IK)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.10	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.11	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.12	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originalni ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-UO

ANEKS III

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u opremu za biljnu proizvodnju, stočarstvo ili ribarstvo

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA												
1-1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga										Zaokružiti slovo ispred opcije	
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
1.1.4	Broj klijenta (BK)												
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1.2.4	PG je u prethodnoj godini bilo korisnik novčane podrške po modelu poticaja proizvodnji i/ili ruralnog razvoja							a) općinskih, b) kantonalnih, c) federalnih, d) nisam bio korisnik, e) upisan u RPG/RK nakon 31.03.prethodne godine			Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije		
1-3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Naziv obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												

1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge												
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruge												
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica												
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA												
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške												
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne	(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.2	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:												
1.5.2.1	Kanton												
1.5.2.2	Grad/Općina												
1.5.2.3	Naseljeno mjesto												
1.5.2.4	Ulica i broj												
1.5.2.5	Poštanski broj												
1.5.2.6	Telefon/mobitel												
1.5.2.7	E-mail adresa												

2.	PODACI O ULAGANJU												
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>												
2.1.1	Kanton												
2.1.2	Grad/Općina												
2.1.3	Naseljeno mjesto												

2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2	VRSTA ULAGANJA U OPREMU (bez ulaganja u izgradnju građevinskih objekata)		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	MLIJEČNO GOVEDARSTVO		
(3.1.2.)	** Oprema i uređaji		
3.1.2.			
3.1.2.			
3.1.2.			
	MESNO GOVEDARSTVO		
(3.2.2.)	** Oprema i uređaji		
3.2.2.			
3.2.2.			
3.2.2.			
	OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.2)	Oprema i uređaji		
3.3.2.			
3.3.2.			
3.3.2.			
	SVINJOGOJSTVO		
(3.4.2.)	** Oprema i uređaji		

3.4.2.				
3.4.2.				
3.4.2.				
		PERADARSTVO		
(3.5.2.)	**	Oprema i uređaji		
3.5.2.				
3.5.2.				
3.5.2.				
		VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO I CVJEĆARSTVO		
(3.6.2.)	**	Oprema i uređaji za voće, povrće, vinograde, maslinike i cvijeće		
(3.6.2.1.)		<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1				
3.6.2.1				
3.6.2.1				
(3.6.2.2.)		<i>Oprema i uređaji za proizvodnju, sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		
3.6.2.2				
3.6.2.2				
3.6.2.2				
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje nasada voća, grožđa maslina, proizvodnje povrća i cvijeća</i>		
3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				

		ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.2.)	**	Oprema		
3.7.2.				
3.7.2.				
3.7.2.				
		LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE		
(3.8.2.)	**	Oprema		
3.8.2.				
3.8.2.				
3.8.2.				
		GLJIVARSTVO		
(3.9.2.)	**	Oprema		
3.9.2.				
3.9.2.				
3.9.2.				
		PČELARSTVO		
(3.10.2.)	**	Oprema		
3.10.2.				
3.10.2.				
3.10.2.				
		RIBARSTVO I AKVAKULTURA		
(3.11.2.)	**	Oprema		

3.11.2.				
3.11.2.				
3.11.2.				
		OPĆI TROŠKOVI		
(3.12)		Prihvatljivi opći troškovi		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2-3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>			

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Fakturu i fiskalni račun vezane za kupovinu opreme, odnosno za troškove njenog transporta, montaže ili ugradnje	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopiju katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara),	

3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.5	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografija oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta (IK)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za registrovane obveznike PDV-a)	
3.9	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo ako se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura).	
3.10	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu).	
3.11	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.12	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.13	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.14	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5..

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ANEKS IV

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u rasplodnu stoku

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA															
1-1	OSNOVNI PODACI															
1.1.1.	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga	Zaokružiti slovo ispred opcije													
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a														
1.1.3.	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)															
1.1.4.	Broj klijenta (BK)															
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)															
1.2.1.	Ime i prezime nosioca PPG-a															
1.2.2.	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a															
1.2.3.	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>															
1-3	POPUNJAVA OBRT															
1.3.1.	Naziv obrta															
1.3.2.	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta															
1.3.3.	Ime i prezime vlasnika obrta															
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta															
1.3.5.	Ime i prezime opunomoćenika <i>(Samo ako je imenovan)</i>															
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA															
1.4.1.	Naziv privrednog društva/zadruge															
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruge															

1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica										
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica										
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)										
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA										
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške										
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)							
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)							
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)							
1.5.2	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:										
1.5.2.1	Kanton										
1.5.2.2	Grad/Općina										
1.5.2.3	Naseljeno mjesto										
1.5.2.4	Ulica i broj										
1.5.2.5	Poštanski broj										
1.5.2.6	Telefon/mobitel										
1.5.2.7	E-mail adresa										

2.	PODACI O ULAGANJU										
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* Navesti lokaciju na kojoj će stoka biti smještena pretežiti dio godine</i>										
2.1.1	Kanton										
2.1.2	Grad/Općina										
2.1.3	Naseljeno mjesto										
2.1.4	Katastarska općina										
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele										

2-2	VRSTA ULAGANJA
------------	-----------------------

Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	** NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.			
2.			
2.			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)		

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Faktura i fiskalni račun vezane za kupovinu i transport rasplodne stoke od pravnih lica, odnosno obrta u sistemu PDV-a sa prostora Bosne i Hercegovine, odnosno fakturu za kupovinu i transport rasplodne stoke iz uvoza	
3.2	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.3	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.4	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo za stoku iz uvoza)	
3.5	Dokument o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno selekcijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno-selekcijskog rada za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.6	Ovjerena izjava klijenta (IK)	

3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.10	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.11	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.5..

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-GPG

ANEKS V

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte na poljoprivrednom gazdinstvu

<i>PODACI O PROJEKTU I PODNOSIOCU ZAHTJEVA</i>			
1	PODACI O PROJEKTU		
1-a	Naziv ulaganja:		
1-b	Ciljevi ulaganja (zaokružiti): a) proširenje proizvodnih kapaciteta zgrada i opreme na PG, b) uvođenje novih tehnologija, c) uvođenje novih proizvoda, d) poboljšanje standarda kvalitete proizvoda, e) zaštita okoliša		
1-c	Opis lokacije ulaganja i ciljna tržišta:		
1-d	Način distribucije proizvoda:		
1-e	Broj stalno uposlenih prije i nakon završetka ulaganja:		
1-1	OSNOVNI PODACI		
1.1.1.	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG)	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		b) obrt	
		c) privredno društvo ili zadruga	
		a) obveznik PDV-a	
		b) nije obveznik PDV-a	

1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
1.1.4	Broj klijenta (BK)													
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)													
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a													
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a													
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)													
1-3	POPUNJAVA OBRT													
1.3.1	Naziv obrta													
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta													
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta													
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta													
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)													
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA													
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruga													
	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) priv. društva/ zadruga													
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica													
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica													
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)													
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA													
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške													
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)										
	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:													

1.5.1.1	Kanton					
1.5.1.2	Grad/Općina					
1.5.1.3	Naseljeno mjesto					
1.5.1.4	Ulica i broj					
1.5.1.5	Poštanski broj					
1.5.1.6	Telefon/mobitel					
1.5.1.7	E-mail adresa					

2.	PODACI O ULAGANJU			
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>			
2.1.1	Kanton			
2.1.2	Grad/Općina			
2.1.3	Naseljeno mjesto			
2.1.4	Katastarska općina			
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele			
2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
		MLIJEČNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA		
(3.1.1.)		Izgradnja		
3.1.1.				
3.1.1.				
3.1.1.				
(3.1.2.)		Oprema i uređaji		

3.1.2.				
3.1.2.				
3.1.2.				
		MESNO GOVEDARSTVO I AUTOHTONE VRSTE DOMAĆIH ŽIVOTINJA		
(3.2.1.)		Izgradnja		
3.2.1.				
3.2.1.				
3.2.1.				
(3.2.2.)		Oprema i uređaji		
3.2.2.				
3.2.2.				
3.2.2.				
		OVČARSTVO I KOZARSTVO		
(3.3.1.)		Izgradnja		
3.3.1.				
3.3.1.				
3.3.1.				
(3.3.2.)		Oprema i uređaji		
3.3.2.				
3.3.2.				
3.3.2.				
		SVINJOGOJSTVO		

(3.4.1.)		Izgradnja		
3.4.1.				
3.4.1.				
3.4.1.				
(3.4.2.)		Oprema i uređaji		
3.4.2.				
3.4.2.				
3.4.2.				
		PERADARSTVO		
(3.5.1.)		Izgradnja		
3.5.1.				
3.5.1.				
3.5.1.				
(3.5.2.)		Oprema i uređaji		
3.5.2.				
3.5.2.				
3.5.2.				
		VOĆARSTVO, POVRTLARSTVO, VINOGRADARSTVO, MASLINARSTVO I CVJEĆARSTVO		
(3.6.1.)		Izgradnja		
3.6.1.				
3.6.1.				
3.6.1.				

(3.6.2.)		Oprema i uređaji		
(3.6.2.1.)		<i>Oprema i uređaji za staklenike i plastenike</i>		
3.6.2.1				
3.6.2.1				
3.6.2.1				
(3.5.2.2.)		<i>Oprema i uređaji za sortiranje, pakovanje i čuvanje voća, povrća, grožđa i cvijeća</i>		
3.6.2.2				
3.6.2.2				
3.6.2.2				
(3.6.2.3.)		<i>Oprema za podizanje nasada voća, grožđa, maslina, proizvodnje povrća i cvijeća</i>		
3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				
		ŽITARICE I ULJARICE		
(3.7.1.)		Izgradnja		
3.7.1.				
3.7.1.				
3.7.1.				
(3.7.2.)		Oprema		
3.7.2.				
3.7.2.				
3.7.2.				

		LJEKOVITO, AROMATIČNO I ZAČINSKO BILJE		
(3.8.1.)		Izgradnja		
3.8.1.				
3.8.1.				
3.8.1.				
(3.8.2.)		Oprema		
3.8.2.				
3.8.2.				
3.8.2.				
		GLJIVARSTVO		
(3.9.1.)		Izgradnja		
3.9.1.				
3.9.1.				
3.9.1.				
(3.9.2.)		Oprema		
3.9.2.				
3.9.2.				
3.9.2.				
		PČELARSTVO		
(3.10.1.)		Izgradnja		
3.10.1.				
3.10.1.				

3.10.1.				
(3.10.2.)		Oprema		
3.10.2.				
3.10.2.				
3.10.2.				
		RIBARSTVO I AKVAKULTURA		
(3.11.1.)		Izgradnja		
3.11.1.				
3.11.1.				
3.11.1.				
(3.11.2.)		Oprema		
3.11.2.				
3.11.2.				
3.11.2.				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2.3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)			

Svojom potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
<i>Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva</i>		
3.1	Građevinska dozvola, odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanja, uključujući fakture vezane za troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.5	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (osim u slučaju izgradnje plastenika)	
3.6	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.7	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje utisnute na opremu (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.10	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura),	
3.12	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu)	
3.13	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.14	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	

3.15	Potvrdu iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.16	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.7.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-VN

ANEKS VI

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u podizanje višegodišnjih nasada

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJVA												
1-1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt c) privredno društvo ili zadruga											Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
1.1.4	Broj klijenta (BK)												
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Naziv obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-4	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO/ZADRUGA												
1.4.1	Naziv privrednog društva/zadruge												

	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privr. društva/ zadruge														
1.4.2	Ime i prezime odgovornog lica														
1.4.3	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica														
1.4.4	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)														
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA														
1.5.1	Podaci o klijentu odnosno ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške														
1.5.1.1	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta ima troje i više djece od kojih je barem jedno maloljetno, a ostali ne prelaze 25 godina starosti,	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)											
1.5.1.2	Nosilac PPG-a odnosno vlasnik/ica obrta je žena ili poljoprivrednik mlađi od 40 godina na dan podnošenja zahtjeva	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)											
1.5.1.3	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	a) da b) ne		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)											
1.5.2	Podaci o prebivalištu - sjedištu podnosioca:														
1.5.2.1	Kanton														
1.5.2.2	Grad/Općina														
1.5.2.3	Naseljeno mjesto														
1.5.2.4	Ulica i broj														
1.5.2.5	Poštanski broj														
1.5.2.6	Telefon/mobitel														
1.5.2.7	E-mail adresa														

2.	PODACI O ULAGANJU														
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA * U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti) ** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje														
2.1.1	Kanton														
2.1.2	Grad/Općina														
2.1.3	Naseljeno mjesto														
2.1.4	Katastarska općina														

2.1.5	Broj katastarske čestice/ca parcele				
2.1.6	Površina nasada	_____ (ha)			
2.1.7	Vrsta nasada	a) voćnjak	aa) jabuka ab) kruška ac) šljiva ad) kajsija ili breskva ae) višnja ili trešnja af) _____	Sorta 1: _____ Sorta 2: _____	zaokružiti slovo ili dopisati
		b) vinograd	ba) vinske sorte bb) stolne sorte	Sorta: _____	
		c) ostalo _____	Sorta: _____		
2.1.8	Gustoća sklopa	Razmak unutar reda: _____(m)	Razmak između redova: _____(m)	Ukupan broj sadnica: _____(kom)	
2.1.9	Navodnjavanje	Izvor vode: a) mikroakumulacija b) bušeni bunar ili pumpa c) javni sistem za navodnjavanje d) ostalo	Sistem navodnjavanja: a) kap po kap b) raspršivači vode c) ostalo	Izvor energije: a) elektro mreža b) obnovljivi izvor c) agregat d) ostalo	
2.1.10	Ograda	a) da b) ne			
2.1.11	Protivgradna zaštita	a) da b) ne			
2.1.12	Zaštita od mraza	a) da b) ne			

2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
	PODIZANJE RASADNIKA I VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA			
(3.6.1.)	Izgradnja			
3.6.1.				
3.6.1.				
3.6.1.				
	Oprema			
(3.6.2.3)				
3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				

3.6.2.3			
2-3	IZNOS ULAGANJA	sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)		
2.3.2	Iznos troškova transporta		
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)		

Svojom potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva		
3.1	Analiza plodnosti tla izvršenu od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije akreditovane po normi ISO 17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva, osim za podizanje nasada u saksijama	
3.2	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta (samo u slučaju iz člana 5. stav (11) ovog Pravilnika)	
3.3	Faktura i fiskalni račun vezane za podizanje višegodišnjeg nasada, odnosno za troškove transporta	
3.4	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.5	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.6	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova u nasadu)	
3.7	Specifikaciju izvedenih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX	
3.8	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u godini sadnje i u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.9	Dokument o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvaliteti sadnog materijala (samo u godini sadnje)	
3.10	Ovjerena izjava klijenta (Obrazac IK)	
3.11	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	

3.12	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.13	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.14	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu)	
3.15	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.16	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije na PG u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.17	Potvrda iz CIPS-a o broju djece u porodici nosioca PPG-a odnosno vlasnika obrta (samo za PPG i obrte koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške)	
3.18	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ZZP-GPI

ANEKS VII

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u građevinske objekte i opremu za prehrambenu industriju

PODACI O PROJEKTU I PODNOSIOCU ZAHTJEVA			
1	PODACI O PROJEKTU		
1-a	Naziv ulaganja:		
1-b	Ciljevi ulaganja (zaokružiti): a) proširenje proizvodnih kapaciteta zgrada i opreme, b) uvođenje novih tehnologija, c) uvođenje novih proizvoda, d) poboljšanje standarda kvalitete proizvoda, e) zaštita okoliša		
1-c	Opis lokacije ulaganja i ciljna tržišta:		
1-d	Način distribucije proizvoda:		
1-e	Broj stalno uposlenih prije i nakon završetka ulaganja:		
1-1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA		
1.1.1	Podnosilac je:	a) društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću b) komanditno društvo c) dioničko društvo d) društvo sa ograničenom odgovornošću e) zadruga f) obrt	Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a	

1.1.3.	Broj klijenta (BK)												
1-2	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO I OBRT												
1.2.1	Naziv privrednog društva/zadruge/obrta												
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privrednog društva												
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica												
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-3	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA												
1.3.1	Podaci o ulaganju koji utječu na dodjelu dodatne podrške												
1.3.1.1	Investicija uključuje izgradnju pogona za uklanjanje otpada nastalog kao rezultat proizvodnog procesa	a) DA b) NE		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)									
1.3.1.2	Ulaganje je locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara	c) DA d) NE		(ako je odgovor „da“ Ministarstvo zaračunava dodatnu podršku do 10%)									
1.3.2	Podaci o vrijednosti udjela domaćih sirovina												
	Naziv osnovne sirovine	Vrijednost domaće sirovine u KM			Vrijednost uvozne sirovine u KM			Udio % (vrijednost domaće : vrijednost uvozne sirovine) X 100					
1.3.2.1													
1.3.2.2													
1.3.2.3													
1.3.2.4													
1.3.2.5													
UKUPNO													
1.3.3	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:												
1.3.3.1	Kanton												
1.3.3.2	Grad/Općina												
1.3.3.3	Naseljeno mjesto												
1.3.3.4	Ulica i broj												
1.3.3.5	Poštanski broj												

1.3.3.6	Telefon/mobitel	
1.3.3.7	E-mail adresa	

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)		Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)	
			sa PDV-om	bez PDV-a
		SEKTOR MLIJEKA		
(4.1.1.)	**	Izgradnja		
4.1.1.				
4.1.1.				
4.1.1.				
(4.1.2.)	**	Oprema		
4.1.2.				
4.1.2.				
4.1.2.				
		SEKTOR MESA		

(4.2.1.)	**	Izgradnja		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)	**	Oprema		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		SEKTOR RIBARSTVA		
(4.3.1.)	**	Izgradnja		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)	**	Oprema		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, ULJANOG SJEMENA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA		
(4.4.1.)	**	Izgradnja		
4.4.1.				
4.4.1.				
4.4.1.				

(4.4.2.)	**	Oprema		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)	**	Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)	**	Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)		Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Oprema za preradu masline		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				

(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline		
4.6.3.				
4.6.3.				
4.6.3.				
(4.7)		OSTALI SEKTORI PREHRAMBENE INDUSTRIJE		
(4.7.1.)	**	Izgradnja		
4.7.1.				
4.7.1.				
4.7.1.				
(4.7.2.)	**	Opremanje		
4.7.2.				
4.7.2.				
4.7.2.				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
4.8.				
4.8.				
4.8.				
4.8.				
2-3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)			

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola, odobrenje za gradnju ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za to ulaganje nije potrebna	
3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata, odnosno troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Kopija katastarskog plana lokacije ulaganja (samo za klijente koji žele ostvariti pravo na dodatni iznos novčane podrške za ulaganje locirano na nadmorskoj visini iznad 600 metara)	
3.5	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova)	
3.6	Jedinstvena carinska deklaracija (JCI) (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.7	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (svi korisnici)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.12	Rješenje nadležnog organa za poslove veterinarstva o usaglašenosti izvedbenog projekta sa propisanim uslovima za proizvodnju hrane životinjskog i mješovitog porijekla, odnosno rješenje nadležnog organa o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla ili zahtjev za izdavanje rješenja podnesen nadležnom organu o ispunjavanju tehničko-tehnoloških i kadrovskih uslova za proizvodnju hrane neživotinjskog porijekla, do dana podnošenja zahtjeva za novčanu podršku,	
3.13	Specifikaciju uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001) koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva	
3.14	Izjavu klijenta o broju radnika koji se nalaze u stalnom radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva	

3.15	Specifikaciju uz isplatu plata zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001), koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva,	
3.16	Elektro energetska saglasnost koja obuhvata pogon za obnovljive izvore energije (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora koji se povezuje na javnu elektro mrežu).	
3.17	Zapisnik o primopredaji postrojenja prema projektu izvedenog stanja (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.18	Potvrdu nadležne elektrodistribucije o količini utrošene električne energije u pogonu u prethodnoj godini (samo u slučaju ulaganja u pogon za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora)	
3.19	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.7.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-ISP

ANEKS VIII

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u poljoprivredna gazdinstva na izrazito siromašnim područjima

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJEVA									
1-1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1.	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt								Zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3.	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)									
1.1.4.	Broj klijenta (BK)									
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)									
1.2.1.	Ime i prezime nosioca PPG-a									
1.2.2.	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a									
1.2.3.	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1-3	POPUNJAVA OBRT									
1.3.1.	Naziv obrta									
1.3.2.	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta									
1.3.3.	Ime i prezime vlasnika obrta									
1.3.4.	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta									
1.3.5.	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1-4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEJEVA									
1.4.1.	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:									
1.4.1.1.	Kanton									

1.4.1.2	Grad/Općina							
1.4.1.3	Naseljeno mjesto							
1.4.1.4	Ulica i broj							
1.4.1.5	Poštanski broj							
1.4.1.6	Telefon/mobitel							
1.4.1.7	E-mail adresa							

2.	PODACI O ULAGANJU	
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA	
2.1.1	Kanton	
2.1.2	Grad/Općina	
2.1.3	Naseljeno mjesto	
2.1.4	Katastarska općina	
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele	

2-2.	VRSTA ULAGANJA		
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture - profakture)	
		sa PDV-om	bez PDV-a
	NABAVKA RASPLODNE STOKE		
2.1.	Rasplodne junice		
2.2.	Rasplodne nazimice		
2.3.	Rasplodne ovce		
2.4.	Rasplodne koze		
(3.6)	IZGRADNJA I OPREMANJE PLASTENIKA ILI STAKLENIKA, PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA		
(3.6.1.)	Izgradnja		
3.6.1.1			
3.6.1.2			
3.6.1.3			

3.6.1.4				
(3.6.2.1.)		Oprema i uređaji za staklenike i plastenike		
3.6.2.1.				
3.6.2.1.				
3.6.2.1.				
(3.6.2.3.)		Oprema za <i>podizanje ili restrukturisanje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća</i>		
3.6.2.3.				
3.6.2.3.				
3.6.2.3.				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.				
3.12.				
3.12.				
2-3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja (zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)			

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza i objavljivanje minimalno neophodnih ličnih podataka na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva radi transparentnosti postupka.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
I - Dokumenti koji se dostavljaju uz Zahtjev		
3.1	Profaktura ili faktura i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavku rasplodne stoke, izgradnju i	

	opremanje plastenika odnosno staklenika uključujući troškove njihovog transporta	
3.2	Potvrda iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.3	Ovjerenu izjavu – kućnu listu (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.4	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)	
3.5	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)),	
3.6	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
3.9	Izjavu klijenta o namjenskom trošenju dodijeljenih sredstava novčane podrške (obrazac IK-NTS),	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
II - Dokumenti koji se dostavljaju najkasnije 120 dana nakon isplate sredstava		
3.10	Faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura	
3.11	Dokaz o uplati cjelokupnog iznosa po ispostavljenoj fakturi	
3.12	Specifikacija izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova pri podizanju višegodišnjih nasada)	
3.13	Jedinstvena carinska isprava (JCI) koja glasi na klijenta, za uvezenu rasplodnu stoku, prihvatljive troškove za podizanje višegodišnjeg nasada odnosno plastenike ili staklenike (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.14	Dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće institucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.15	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovne opreme iz uvoza)	
3.16	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije kaređitovane po normi ISO17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada, izuzev nasada u saksijama)	
3.17	Dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.18	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.19	Ovjerena Izjava klijenta (IK)	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali

ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.14 i 3.15.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS IX

UKP

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____

1.	PODACI O KLIJENTU											
Naziv obrta/ preduzeća/ zadruge												
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica												
Klijent	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a								(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)			

(u daljem tekstu: klijent)

zaključuju

**UGOVOR
o korištenju sredstava novčane podrške**

**Član 1.
(Predmet ugovora)**

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

**Član 2.
(Podaci o ulaganju)**

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je Razvojna banka Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Razvojna banka) donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1.	Poljoprivredne mašine i priključni uređaji
	2.	Poljoprivredna oprema
	3.	Rasplodna stoka
	4.	Izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
	5.	Podizanje višegodišnjih nasada

	6.	<i>Izgradnja, proširenje ili rekonstrukcija i opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju</i>
2.2.	Naziv projekta (prepisati naziv iz poslovnog plana)	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – popunjava klijent obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.4.	Očekivani iznos novčane podrške	
2.4.1.	Iznos podrške u KM sa PDV – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,35)	
2.4.2.	Iznos podrške u KM bez PDV – popunjava klijent obveznik PDV (iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,35)	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja (dan, mjesec i godina)	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja (dan, mjesec i godina)	

Član 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (1) Ulaganja moraju biti u skladu sa Listom prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (2) Ulaganja su prihvatljiva od 1. 8. prethodne godine do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 30. 9. naredne godine.

Član 4.

(Obaveze klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
 - a) davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu u skladu sa postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do isteka perioda od pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,

- c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspekcijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,
 - e) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,
 - f) namjenski koristiti predmete ulaganja sljedećih pet godina od datuma prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške,
 - g) odmah obavijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tokom provedbe ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
 - (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.
 - (4) Klijent se obavezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod Razvojne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.
 - (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.
 - (6) U cilju osiguranja zakonitog i namjenskog utroška dodijeljenih sredstava novčane podrške, klijent je dužan Razvojnoj banci dostaviti (3) tri bjanko potpisane i ovjerene mjenice sa ovlaštenjem za popunu istih.

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu Razvojne banke, u vrijednosti do 35% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrste ulaganja pod rednim brojevima 1.- 5., , odnosno do 25% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrstu ulaganja pod rednim brojem 6. iz tablice 2. PODACI O ULAGANJU iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i Razvojnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstava i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i Razvojne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava novčane podrške, u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana klijentu i Razvojnoj banci.

Član 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a važi pet godina od dana prijema rješenja o odobravanju sredstava novčane podrške.

Član 7.
(Nadležnost za rješavanje sporova)

Ugovorne strane saglasne su da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.
(Završne odredbe)

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak Razvojnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(odgovorno lice klijenta/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

**FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

(Ministar/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

ANEKS IXa

UKP KB

UGOVOR O KORIŠTENJU SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo) koje zastupa ministar _____

1.	PODACI O KLIJENTU												
Naziv obrta/ preduzeća													
Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica													
Klijent	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a								(zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)				

(u daljem tekstu: klijent)

zaključuju

UGOVOR

o korištenju sredstava novčane podrške za ulaganje putem kreditne linije izabrane komercijalne banke

Član 1.

(Predmet ugovora)

Ovim Ugovorom uređuju se međusobna prava i obaveze između Federalnog ministarstva i klijenta u toku i nakon realizacije ulaganja.

Član 2.

(Podaci o ulaganju)

Klijent se obavezuje izvršiti ulaganje predviđeno poslovnim planom (u daljem tekstu: ulaganje) za koje je komercijalna banka donijela odluku kreditnog odbora o odobravanju kredita.

2.	PODACI O ULAGANJU	
2.1.	R.b.	Vrsta ulaganja (zaokružiti broj ispred vrste ulaganja)
	1.	Nabava rasplodne stoke
	2.	Izgradnja ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
	3.	Podizanje višegodišnjih nasada

2.2.	Naziv projekta (prepisati naziv iz poslovnog plana)	
2.3.	Iznos ulaganja	
2.3.1.	Ukupan iznos ulaganja u KM sa PDV-om – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.3.2.	Ukupan iznos ulaganja u KM bez PDV-a – popunjava klijent obveznik PDV (prepisati iznos ulaganja iz poslovnog plana)	
2.4.	Očekivani iznos novčane podrške	
2.4.1.	Iznos podrške u KM sa PDV – popunjava klijent koji nije obveznik PDV (iznos podrške iz reda 2.3.1. pomnožiti sa koef. 0,30)	
2.4.2.	Iznos podrške u KM bez PDV – popunjava klijent obveznik PDV (iznos podrške iz reda 2.3.2. pomnožiti sa koef. 0,30)	
2.5.	Početak i završetak ulaganja	
2.5.1.	Očekivani početak ulaganja (dan, mjesec i godina)	
2.5.2.	Očekivani završetak ulaganja (dan, mjesec i godina)	

Član 3.

(Prihvatljivost troškova ulaganja)

- (3) Ulaganja moraju biti u skladu sa Listom prihvatljivih troškova iz važećeg Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja (u daljem tekstu: Pravilnik).
- (4) Ulaganja su prihvatljiva od datuma potpisivanja ugovora o kreditu sa komercijalnom bankom do roka očekivanog završetka ulaganja iz člana 2. ovog Ugovora, a najkasnije do 31. 12. naredne godine.

Član 4.

(Obaveze klijenta)

- (1) Klijent se obavezuje:
 - a) davati tačne i potpune informacije o ulaganju, a posebno voditi računa da cijene na fakturi budu u skladu sa postojećim tržišnim cijenama,
 - b) dopustiti službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama nesmetan pristup i kontrolu ulaganja na terenu u svakom trenutku, od momenta potpisivanja ovog Ugovora, do dana otplate kredita,

- c) dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu za ulaganje službenicima Federalnog ministarstva i nadležnim inspekcijama koje obavljaju kontrolu na terenu, odnosno vrše inspekcijski nadzor,
 - d) čuvati dokumentaciju, koja se odnosi na ulaganje do dana otplate kredita,
 - e) otvoriti račun kod izabrane komercijalne banke i prijaviti ga u RK kao svoj glavni račun,
 - f) potpisati ugovor sa izabranom komercijalnom bankom o deponiranju sredstava novčane podrške u svrhu osiguranja otplate dodijeljenog kredita,
 - g) zadržati u svom vlasništvu predmete ulaganja do dana otplate kredita,
 - h) namjenski koristiti predmete ulaganja do dana otplate kredita,
 - i) bez odlaganja obavijestiti Federalno ministarstvo o nepredviđenim okolnostima nastalim tokom provođenja ulaganja.
- (2) Ako klijent prekrši bilo koju obavezu iz stava (1) ovog Ugovora, gubi pravo na ostvarivanje podrške.
 - (3) Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu sredstava podrške ukoliko klijent prekrši odredbe stava (1) ovog člana.
 - (4) Klijent se obavezuje vratiti razliku sredstava na depozitni račun kod izabrane komercijalne banke ukoliko je iznos sredstava odobren ovim Ugovorom veći od iznosa sredstava koji mu je dodijeljen rješenjem o odobravanju sredstava iz člana 5. ovog Ugovora.
 - (5) U slučaju kada klijent zbog postojanja više sile nije bio u mogućnosti ispuniti obavezu iz stava (1) ovog člana, ugovorne strane se mogu dogovoriti o potpisivanju Aneksa ugovora kojim će se dati dodatni vremenski rok za ispunjavanje obaveze.

Član 5.

(Obaveze Federalnog ministarstva)

- (1) Federalno ministarstvo se obavezuje osigurati isplatu podrške, putem sredstava deponiranih na transakcijskom računu izabrane komercijalne banke, u vrijednosti do 30% iznosa prihvatljivih troškova ulaganja za vrste ulaganja pod rednim brojevima 1.- 3., iz tablice PODACI O ULAGANJU iz člana 2. ovog Ugovora.
- (2) Federalno ministarstvo potpisuje Ugovor i dostavlja ga klijentu i izabranoj komercijalnoj banci, koja nakon toga aktivira odluku o odobravanju kreditnog zahtjeva doznakom kreditnih sredstava i predviđenog iznosa podrške iz ovog Ugovora na transakcijski račun klijenta.
- (3) Federalno ministarstvo u toku ulaganja prati realizaciju ulaganja provođenjem administrativne kontrole.
- (4) Federalno ministarstvo nakon završetka ulaganja na osnovu podataka o izvršenom ulaganju dostavljenih od strane klijenta i izabrane komercijalne banke i Liste prihvatljivih troškova iz Pravilnika, vrši obračun iznosa novčane podrške i donosi rješenje o odobravanju sredstava novčane podrške, u skladu sa ovim Ugovorom.
- (5) Federalno ministarstvo dostavlja rješenje iz stava (4) ovog člana klijentu i izabranoj komercijalnoj banci.

Član 6.

(Trajanje ugovora)

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja a važi do dana otplate kredita.

Član 7.

(Nadležnost za rješavanje sporova)

Ugovorne strane saglasne su da će sve sporove koji proizlaze iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost mjesno i stvarno nadležnog suda u Sarajevu.

Član 8.
(Završne odredbe)

Ovaj Ugovor sastavljen je u pet istovjetnih primjeraka od kojih dva primjerka pripadaju klijentu, dva primjerka Federalnom ministarstvu i jedan primjerak izabranoj komercijalnoj banci.

KLIJENT

(Ime i prezime/naziv
obrta/poduzeća/zadruga)

(odgovorno lice klijenta/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

**FEDERALNO MINISTARSTVO
POLJOPRIVREDE,
VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA**

(Ministar/potpis i pečat)

Broj: _____

Datum: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

IIU

ANEKS X

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE

1. Podaci o klijentu

Ime i prezime nosioca PPG ili naziv obrta/poduzeća/zadruge												
Adresa												
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
Broj klijenta (BK)												
Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PG-a/ovlaštenog lica												
Klijent je	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)											

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o saradnji (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
Ugovor o dodjeli kredita (između Razvojne banke Federacije Bosne i Hercegovine i klijenta)	
Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)	

3. Podaci o ulaganju

3.1. Vrsta ulaganja

R.b.	Ulaganje u
1.	Poljoprivredne mašine i priključne uređaje
2.	Poljoprivrednu opremu
3.	Rasplodnu stoku
4.	Izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
5.	Podizanje višegodišnjih nasada
6.	Izgradnju, proširenje ili rekonstrukciju i opremanje građevinskih objekata za prehrambenu industriju

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

3.2. Izvori finansiranja ulaganja

R.b.	Izvor finansiranja	Iznos u KM
1.	Sredstva klijenta	
2.	Kredit Razvojne banke	
3.	Podrška Federalnog ministarstva poljoprivrede	
4.	Ostalo	
4.	UKUPNO	

R.b.	Početak ulaganja	Završetak ulaganja
1.		

4. Prikaz isplata po fakturama

[illegible]

(Odgovorno lice /potpis i pečat)

Broj: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

IIU KB

ANEKS Xa

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENIM ISPLATAMA ZA ULAGANJE

1. Podaci o klijentu

Naziv obrta/preduzeća											
Adresa											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta/ovlaštenog lica											
Klijent je	a) Obveznik PDV-a b) Nije obveznik PDV-a (zaokružiti slovo ili podvući tekst opcije)										

2. Podaci o potpisanim ugovorima

Naziv dokumenta	Broj dokumenta
Protokol o saradnji (između izabrane komercijalne banke i Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva)	
Ugovor o dodjeli kredita (između izabrane komercijalne banke i klijenta)	
Ugovor o korištenju sredstava novčane podrške (između Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i klijenta)	

3. Podaci o ulaganju

3.1. Vrsta ulaganja

R.b.	Ulaganje u
1.	Nabavku rasplodne stoke
2.	Izgradnju ili proširenje i opremanje građevinskih objekata u funkciji biljne proizvodnje, stočarstva ili ribarstva
3.	Podizanje višegodišnjih nasada

* zaokružiti broj ispred vrste ulaganja

Naziv projekta

3.2. Izvori finansiranja ulaganja

3.3. Period realizacije ulaganja

*navesti datum početka ulaganja i datum završetka ulaganja

4. Prikaz isplata po fakturama

(naziv komercijalne banke)

(Odgovorno lice /potpis i pečat)

Broj: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-PMP

ANEKS XI

Zahtjev za novčanu podršku investicijama u pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika

1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJA												
1-1	OSNOVNI PODACI												
1.1.1	Podnosilac je:	a) fizičko lice (PPG) b) obrt											Zaokružiti slovo ispred opcije
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a											
1.1.3	Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)												
1.1.4	Broj klijenta (BK)												
1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Naziv obrta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID) obrta												
1.3.3	Ime i prezime vlasnika obrta												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) vlasnika obrta												
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-5	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTEJA												
1.5.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:												
1.5.1.1	Kanton												

1.5.1.2	Grad/Općina						
1.5.1.3	Naseljeno mjesto						
1.5.1.4	Ulica i broj						
1.5.1.5	Poštanski broj						
1.5.1.6	Telefon/mobitel						
1.5.1.7	E-mail adresa						

2.	PODACI O ULAGANJU			
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>			
2.1.1	Kanton			
2.1.2	Grad/Općina			
2.1.3	Naseljeno mjesto			
2.1.4	Katastarska općina			
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele			
2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om	bez PDV-a	
	** NABAVKA RASPLODNE STOKE			
2.2.1	Rasplodne junice			
2.2.2	Rasplodne nazimice			
2.2.3	Rasplodne ovce			
2.2.4	Rasplodne koze			
	IZGRADNJA I OPREMANJE PLASTENIKA ILI STAKLENIKA, PODIZANJE VIŠEGODIŠNJIH NASADA VOĆA, GROŽĐA, MASLINA I CVIJEĆA			
(3.6.1.)	Izgradnja uključujući i podizanje nasada			
3.6.1.				
3.6.1.				
(3.6.2.1.)	Oprema i uređaji za staklenike i plastenike			

3.6.2.1				
3.6.2.1				
3.6.2.1				
(3.6.2.3.)		Oprema za podizanje nasada voća, grožđa, maslina i cvijeća		
3.6.2.3				
3.6.2.3				
3.6.2.3				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
3.12.				
3.12.				
2.3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>			

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza i objavljivanje minimalno neophodnih ličnih podataka na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva radi transparentnosti postupka.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
I - Dokumenti koji se dostavljaju uz Zahtjev		
3.1	Profaktura ili faktura i fiskalni račun vezan za prihvatljive troškove ulaganja u podizanje višegodišnjih nasada ili nabavku rasplodne stoke, izgradnju i opremanje plastenika odnosno staklenika	

3.2	Potvrde iz CIPS-a za nosioca PPG odnosno vlasnika obrta i sve članove njihove porodice (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata),	
3.3	Ovjerena izjava – kućna lista (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.4	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji, odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za navedenu investiciju nije potrebna (samo u slučaju ulaganja u izgradnju i opremanje staklenika ili plastenika ili izvođenje građevinskih radova u višegodišnjem nasadu)	
3.5	Program uređenja poljoprivrednog zemljišta izrađen od naučno-stručne institucije (samo u slučaju iz člana 5. stav (11)),	
3.6	Diploma o završenoj srednjoj, višoj ili visokoj školi (u svrhu dodjele bodova i sačinjavanja rang liste klijenata)	
3.7	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci zahtjeva)	
3.8	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo za obveznike PDV-a)	
3.9	Izjavu klijenta mladog poljoprivrednika (Obrazac IK MP)	
3.10	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	
II - Dokumenti koji se dostavljaju najkasnije 120 dana nakon isplate sredstava		
3.11	Faktura i fiskalni račun ukoliko je prethodno dostavljena profaktura	
3.12	Dokaz o uplati po fakturi	
3.13	Specifikacija izvedenih građevinskih radova u skladu sa aktivnostima iz Aneksa XIX (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.14	Jedinstvena carinska isprava (JCI) koja glasi na klijenta (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.15	Dokaz o porijeklu rasplodnog grla izdan od nadležne institucije za uzgojno-seleksijski rad iz zemlje izvoznice odnosno domaće nstitucije (do momenta stavljanja u funkciju uzgojno seleksijskog rada, za rasplodnu stoku porijeklom iz Bosne i Hercegovine dostavlja se pasoš životinje, a za ovce, koze i svinje Obrazac A1 za prijavljivanje životinja)	
3.16	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje ugrađene u plastenik ili staklenik (samo u slučaju nabavke polovne opreme iz uvoza)	
3.17	Analiza plodnosti tla izvršena od strane Federalnog zavoda za agropedologiju odnosno naučno-stručne institucije kaređitovane po normi ISO17025 i ovlaštene od strane Federalnog ministarstva (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada izuzev nasada u saksijama)	
3.18	Dokaz o porijeklu, zdravstvenom statusu i kvalitetu sadnog materijala (samo u slučaju podizanja višegodišnjeg nasada)	
3.19	Specifikaciju faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ), (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	

Napomena: Podnosioc zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije osim dokumenta pod 3.14 i 3.15.

Podnosioc zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uvjetom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-OPRP

ANEKS XII

Zahtjev za novčanu podršku osnivanju preduzeća na ruralnom prostoru

1-1	PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJEVA																	
1.1.1	Podnosilac je:	a) društvo sa neograničenom solidarnom odgovornošću b) komanditno društvo c) dioničko društvo d) društvo sa ograničenom odgovornošću e) zadruga f) obrt								Zaokružiti slovo ispred opcije								
1.1.2.		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a																
1.1.3.	Broj klijenta (BK)																	
1-2	POPUNJAVA PRIVREDNO DRUŠTVO, ZADRUGA I OBRT																	
1.2.1	Naziv privrednog društva/zadruga/obrt																	
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID) privrednog društva																	
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica																	
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica																	
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)																	
1-3	OSNOVNA DJELATNOST PREDUZEĆA																	
1.3.1	a) poljoprivredna proizvodnja b) prerada hrane								Zaokružiti slovo ispred opcije									
1-4	UPLATE PENZIJSKO-INVALIDSKOG I ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA																	
1.4.1	Podaci o izvršenim uplatama za uposlene																	
1.4.1.1	Iznosi uplate troškova penzijskog i invalidskog osiguranja po mjesecima tekuće godine																	
	Mjesec	Prvi uposlenik (KM)			Drugi uposlenik (KM)			Ukupno (KM)										

1	Januar			
2	Februar			
3	Mart			
4	April			
5	Maj			
6	Juni			
7	Juli			
8	Avgust			
9	Septembar			
10	Oktobar			
11	Novembar			
12	Decembar			
1.4.1.1.13	UKUPNO ZA PENZIJSKO-INVALIDSKO OSIGURANJE			
1.4.1.2	Iznosi uplate troškova zdravstvenog osiguranja po mjesecima tekuće godine			
	Mjesec	Prvi uposlenik (KM)	Drugi uposlenik (KM)	Ukupno (KM)
1	Januar			
2	Februar			
3	Mart			
4	April			
5	Maj			
6	Juni			
7	Juli			
8	Avgust			
9	Septembar			
10	Oktobar			
11	Novembar			
12	Decembar			

1.4.1.2.13	UKUPNO ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE					
1.4.2	UKUPNO IZVRŠENE UPLATE ZA UPOSLENE (Zbrojiti 1.4.1.1.13 i 1.4.1.2.13)					
1.4.3	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:					
1.4.3.1	Kanton					
1.4.3.2	Grad/Općina					
1.4.3.3	Naseljeno mjesto					
1.4.3.4	Ulica i broj					
1.4.3.5	Poštanski broj					
1.4.3.6	Telefon/mobitel					
1.4.3.7	E-mail adresa					

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocce zahtjeva		
3.1	Obavještenje o razvrstavanju pravnog lica/obrtu prema klasifikaciji djelatnosti	
3.2	Specifikacija uz uplatu doprinosa poduzetnika (obrazac 2002 odnosno 2002-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška)	
3.3	Specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (obrazac 2001 odnosno 2001-A) (za svaki mjesec za koji se traži podrška),	
3.4	Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama (obrazac MIP 1023), za zaposlenike koji se nalaze u radnom odnosu u vrijeme podnošenja zahtjeva (za svaki mjesec za koji se traži podrška)	
3.5	Dokaz o uplati preko računa troškova penzijskog i invalidskog, i zdravstvenog osiguranja izvršene u razdoblju od 1. 10. prethodne do 30. 9. tekuće godine (za svaki mjesec za koji se traži podrška)	
3.6	Izjava klijenta (Obrazac IK - OP)	
3.7	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ZZP-COP

ANEKS XIII

ZAHTJEV
za podršku certificiranju organske proizvodnje

Osnovni podaci o podnosiocu	
Broj polj. gazdinstva (BPG)	
Broj klijenta (BK)	
Podnosilac je:	a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a
Ime i prezime /naziv pravnog lica	
JMB/JIB/ID broj	
Prebivalište/sjedište	
Kanton	
Grad/Općina	
Naseljeno mjesto	
Ulica i broj	
Poštanski broj	
Telefon/mobitel	
E-mail	
Podaci o certifikatu	
Upisati vrstu certifikata	
Naziv tijela koje je izdalo certifikat	
Vrsta proizvodnje koja se certificira	
Ukupni trošak certificiranja (bez PDV-a)	

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

U

(mjesto)

(dan, mjesec, godina)

Podnosi

(ime i prezime odgovornog lica)

Potpis

M.P.

POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Faktura i fiskalni račun ispostavljen za izvršenu uslugu certificiranja	
Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
Kopija certifikata	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo obveznici PDV-a)	
Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.



ZZP-DPPG

Zahtjev za novčanu podršku doradi i preradi poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom gazdinstvu

[illegible]

1-2	POPUNJAVA FIZIČKO LICE (PPG)												
1.2.1	Ime i prezime nosioca PPG-a												
1.2.2	Jedinstveni matični broj (JMB) nosioca PPG-a												
1.2.3	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-3	POPUNJAVA OBRT												
1.3.1	Naziv brta												
1.3.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)												
1.3.3	Ime i prezime odgovornog lica												
1.3.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica												
1.3.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)												
1-4	POPUNJAVAJU SVI PODNOSIOCI ZAHTJEVA												
1.4.1	Podaci o prebivalištu – sjedištu podnosioca:												
1.4.1.1	Kanton												
1.4.1.2	Grad/Općina												
1.4.1.3	Naseljeno mjesto												
1.4.1.4	Ulica i broj												
1.4.1.5	Poštanski broj												
1.4.1.6	Telefon/mobitel												
1.4.1.7	E-mail adresa												
	Podaci o planiranoj količini prerade												
1.4.2	Naziv osnovne sirovine	Količina sirovine proizvedene na PG (kg/litara)	Količina sirovine kupljene od drugih PG (kg/litara)	Ukupna količina sirovine (kg/litara)		Udio % (količina vlastite sirovine : količina ukupne sirovine) X 100							
1.4.2.1													
1.4.2.2													
1.4.2.3													
1.4.2.4													

1.4.2.5					
UKUPNO					

2.	PODACI O ULAGANJU				
2-1	PODACI O LOKACIJI ULAGANJA <i>* U slučaju ulaganja u pokretnu opremu, koja će biti smještena na mjestu na kojem će se koristiti, kao lokacija ulaganja može biti navedeno sjedište podnosioca ili mjesto obavljanja poljoprivredne djelatnosti (mjesto na kojem će se oprema koristiti)</i> <i>** U slučaju ulaganja u nepokretnu opremu navesti lokaciju ugradnje</i>				
2.1.1	Kanton				
2.1.2	Grad/Općina				
2.1.3	Naseljeno mjesto				
2.1.4	Katastarska općina				
2.1.5	Broj katastarske čestice/parcele				

2-2	VRSTA ULAGANJA			
Šifra (dopisati iz LPT)	Upisati naziv ulaganja (upisati naziv sa fakture)	Iznos ulaganja u KM, EUR i sl. (Unijeti iznos u valuti sa fakture)		
		sa PDV-om		bez PDV-a
		SEKTOR MLIJEKA		
(4.1.1.)		Izgradnja		
4.1.1.				
4.1.1.				
4.1.1.				
(4.1.2.)		Oprema		
4.1.2.				
4.1.2.				
4.1.2.				
		SEKTOR MESA		

(4.2.1.)		Izgradnja		
4.2.1.				
4.2.1.				
4.2.1.				
(4.2.2.)		Oprema		
4.2.2.				
4.2.2.				
4.2.2.				
		SEKTOR RIBARSTVA		
(4.3.1.)		Izgradnja		
4.3.1.				
4.3.1.				
4.3.1.				
(4.3.2.)		Oprema		
4.3.2.				
4.3.2.				
4.3.2.				
		SEKTOR PRERADE VOĆA, POVRĆA, MASLINA, ULJANOG SJEMENA I PLODOVA, RAZNOG ZRNJA, LJEKOVITOG, AROMATIČNOG I ZAČINSKOG BILJA I GLJIVA		
(4.4.1.)		Izgradnja		
4.4.1.				
4.4.1.				
4.4.1.				

(4.4.2.)		Oprema		
4.4.2.				
4.4.2.				
4.4.2.				
		SEKTOR VINARSTVA		
(4.5.1.)		Izgradnja		
4.5.1.				
4.5.1.				
4.5.1.				
(4.5.2.)		Oprema		
4.5.2.				
4.5.2.				
4.5.2.				
		SEKTOR MASLINOVOG ULJA		
(4.6.1.)		Izgradnja		
4.6.1.				
4.6.1.				
4.6.1.				
(4.6.2.)		Oprema za preradu masline		
4.6.2.				
4.6.2.				
4.6.2.				

(4.6.3.)		Oprema za kompostiranje komine masline		
4.6.3.				
4.6.3.				
4.6.3.				
		PRIHVATLJIVI OPĆI TROŠKOVI		
4.8.				
4.8.				
4.8.				
4.8.				
2-3	IZNOS ULAGANJA		sa PDV-om	bez PDV-a
2.3.1	Iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz tablice 2-2 vrsta ulaganja)</i>			
2.3.2	Iznos troškova transporta i montaže (ugradnje)			
	Ukupan iznos ulaganja <i>(zbrojiti iznose iz reda 2.3.1 i reda 2.3.2)</i>			

Svojim potpisom potvrđujem da ispunjavam uslove za primanje podrške. Potvrđujem da su podaci dati u zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji tačni, te dopuštam njihovu provjeru. Dopuštam upotrebu svojih ličnih podataka tokom obrade zahtjeva za podršku, procesa plaćanja i trajanja ugovornih obaveza.

(Potpis)

M.P.

(mjesto i datum)

3	POPIS DOKUMENATA	Staviti "X" u odgovarajuće polje
Odnosi se na sve podnosiocze zahtjeva		
3.1	Građevinska dozvola ili rješenje o legalizaciji u slučaju izgradnje novog, proširenja ili rekonstrukcije postojećeg odnosno opremanja građevinskog objekta a izdate su prije dana podnošenja zahtjeva, ili potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna za građevinske zahvate u slučaju rekonstrukcije građevinskog objekta,	

3.2	Faktura i fiskalni račun vezane za prihvatljive troškove ulaganja u izgradnju, proširenje i opremanje građevinskih objekata iz Liste prihvatljivih troškova, odnosno troškove transporta i ugradnje	
3.3	Dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi	
3.4	Specifikacija izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izvođenja građevinskih radova)	
3.5	Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) za građevinski materijal i opremu kupljenu izvan teritorije BiH (samo u slučaju kada je klijent uvoznik)	
3.6	Dokument iz kojeg je vidljiva starost opreme ili fotografiju oznake godine proizvodnje (samo za polovnu opremu iz uvoza)	
3.7	Rješenje o registraciji obrta odnosno privrednog društva	
3.8	Ovjerena izjava klijenta (obrazac IK)	
3.9	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi korisnici)	
3.10	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	
3.11	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva (SRZ) (samo u slučaju kada se u okviru zahtjeva nalazi više od pet faktura)	
3.12	Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20 KM	

Napomena: Podnosilac zahtjeva popunjava tablicu stavljajući „X“ za svaki priloženi dokument. Svi dokumenti moraju osim dokumenta pod 3.6 moraju biti originali ili propisno ovjerene kopije.

Podnosilac zahtjeva može od Federalnog ministarstva u svakom trenutku zatražiti povrat originalne dokumentacije, pod uslovom da istu zamijeni ovjerenom kopijom.

ANEKS XV

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobijeni iz donacije ili međunarodnih projekata.

Da priložene fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica ili obrta sa kojima sam kao fizičko lice/nosilac PPG-a u vezanim odnosima (vlasnik ili odgovorno lice), osim u slučaju kada je fakturu izdala zadruga.

Da priložene fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica sa kojima sam u povezanim osnivačkim odnosima, povezanim društvima, podružnicama ili poslovnim jedinicama.

Također, izjavljujem da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana odobravanja novčane podrške.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

NKT

ANEKS XVI

Broj: UP-I-05-24-_____/

Na osnovu člana 34. st. (7) i (14) Pravilnika o uslovima i načinu ostvarivanja novčanih podrški po modelu ruralnog razvoja („Službene novine Federaciju BiH“, broj _____) dostavljam

N A L O G za kontrolu na terenu

Podnosilac zahtjeva:

Adresa sjedišta podnosioca zahtjeva:

Adresa mjesta na kojem se vrši kontrola:

Predmet kontrole

Naziv ili opis predmeta kontrole	Napomena
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Datum:

Potpis:



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ANEKS XVII

1	Specifikacija faktura dostavljenih u okviru zahtjeva									
1.1.	Naziv podnosioca									
1.2.	Broj klijenta (BK)									
Rb.	Broj fakture	Datum izdavanja	Vrsta robe ili usluge*	Datum plaćanja**	Iznos u KM (sa PDV-om)	Iznos u KM (bez PDV-a)				
1.										
2.										
3.										

* Navesti naziv samo prve robe ili usluge sa fakture

**Iznos sa fakture mora biti plaćen u cijelosti, a kao datum plaćanja treba navesti zadnju uplatu po fakturi

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Federalno ministarstvo poljoprivrede,
 vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
 Sarajevo 71 000

ANEKS XVIII

Kriteriji za rangiranje klijenata za mjeru podrške investicijama u PG na izrazito siromašnim područjima i mjeru podrške pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika

R. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA PO KRITERIJU	DODIJELJENI BROJ BODOVA
1.	Površina poljoprivrednog zemljišta upisana u RPG	Do 1 ha – 5 bodova Od 1 ha do 5 ha – 10 bodova Više od 5 ha – 15 bodova	
2.	Broj članova porodice uključujući nosioca PPG odnosno vlasnika obrta	Do dva člana – 5 bodova Tri do pet članova – 10 bodova Više od pet članova – 15 bodova	
3.	Broj maloljetne djece u porodici nosioca PPG odnosno vlasnika obrta	Jedno dijete – 5 bodova Dvoje djece – 10 bodova Troje i više djece – 15 bodova	
4.	Nadmorska visina mjesta na kojoj se nalazi PG	Do 600 metara – 10 bodova Od 600 do 1.200 metara – 15 bodova Više od 1.200 – 20 bodova	
5	Dokaz o stručnoj osposobljenosti nosioca PPG odnosno vlasnika obrta	Završena srednja škola – 3 boda Završena srednja poljoprivredna škola – 4 boda Završena viša škola i ostali viši stupnjevi obrazovanja – 7 bodova Završena viša škola i ostali viši stupnjevi poljoprivrednog ili veterinarskog smjera – 10 bodova	
6.	Ulaganje za koje se zahtjev podnosi odnosi se na	Plastenici ili staklenici – 10 bodova Višegodišnji nasad – 10 bodova Rasplodnu stoku – 15 bodova	
7	Organizacioni oblik PG	PPG upisan u RPG – 2 boda Obrt čija je osnova djelatnost poljoprivrede – 10 bodova	
	UKUPNO		

Kriteriji za ovjenu klijenata – prioriteti u slučaju nedostatka sredstava predviđenih Programom poticaja za 2025. godinu (kada klijenti imaju jednak broj bodova)	
Broj maloljetne djece	
Starost klijenta (godina, mjesec, dan)	
Nadmorska visina mjesta na kojem se nalazi PG	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva



Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000

ANEKS XIX

Maksimalni iznosi prihvatljivih troškova za podizanje višegodišnjih nasada

VRSTA TROŠKOVA	NAZIV PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	MAKSIMALNI IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA (u KM)
1. Uređenje i priprema tla za sadnju		
1.1. Uklanjanje postojeće vegetacije - krčenje na određenoj/im parceli/ama prijavljenoj/im i ažuriranoj/im u RPG/RK		
1.1.1	usluga otklanjanja potporne strukture starog nasada vinograda (stupova, žica, kolaca, sidra - armature i sl.) mašinsko otklanjanje stupova (900 rednih stupova i 90 čeonih stupova) - rad bagera 8 sati - 100,00 KM/h, otklanjanje žice 400 kg, armature i sl. - troškovi rada ljudi maksimalno 1.700,00 KM/ha	2,500.00
1.1.2	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada vinograda (mašinsko otklanjanje trsova čupanjem istih sa korijenom) - rad bagera 100,00 KM/h (1.000 trsova za 8 sati), ovisno o broju trsova u prosjeku 4.000 trsova maksimalno	3,200.00
1.1.3	usluga odvoza potporne strukture i isčupanih trsova (900 rednih stupova 30 t maksimalno, 90 čeonih stubova 3,5 t, žica 400 kg, sidra-armature 1 t i isčupanih starih trsova 20 t) starog nasada vinograda - maksimalno 3 ture nosivosti 20 tona, - 1 tura kamionom sa utovarom 150 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	450.00
1.1.4	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada voćnjaka (otklanjanje, rezanje i kresanje grana do podnožja stabla) troškovi rada ljudi - rad motornom pilom 10,00 KM/sadnici - maksimalno 500 sadnica starog nasada voća	5,000.00
1.1.5	usluga krčenja starog nasada ili dijela nasada voćnjaka (vađenje panjeva) - mašinsko vađenje maksimalno 500 sadnica starog nasada voća - rad bagera 24 sata - cijena 100,00 KM/h	2,400.00

1.1.6	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara (dijelova vočki - grana i debla, panjeva, korjenja i dr. biljnih ostataka) starog nasada voćnjaka - mašinsko otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 30 tura, - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	1,800.00
1.1.7	usluga krčenja zapuštenih pašnjaka, livada ili njiva obraslih višegodišnjim travanim smjesama, korovima i niskim raslinjem do 2 metra (šikara) - mašinski rad malčerom, a ostaci bilja se ne otklanjaju nego zaoravaju	1,000.00
1.1.8	usluga krčenja površina obraslih višegodišnjim šibljem i višim raslinjem (debljina raslinja/stabla do 20 cm i visina preko 2 m - 3 m) radi privođenja kulturi - podizanju trajnih nasada, mašinski rad bagerom (čupanje šiblja i raslinja sa korjenom i odlaganje na parcelu) - maksimalan rad bagera 24 sata - 100,00 KM/h	2,400.00
1.1.9	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara višegodišnjeg šiblja i raslinja - mašinsko otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 40 tura - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	2,400.00
1.1.10	usluga krčenja izuzetno zapuštenih površina obraslih višegodišnjim drvenastim stablima (površine koje su nakon dugogodišnje zapuštenosti postale šume sa stablima debljine 25 - 50 cm i visine preko 4 m - 10 m) otklanjanje, rezanje i kresanje grana do podnožja stabla- troškovi rada ljudi - rad motornom pilom 20,00 KM/stablu - maksimalno 400 stabala	8,000.00
1.1.11	usluga krčenja izuzetno zapuštenih površina obraslih višegodišnjim drvenastim stablima (vađenje panjeva) mašinsko vađenje maksimalno 400 stabala, - rad bagera 40 sati - cijena 100,00 KM/h	4,000.00
1.1.12	usluga otklanjanja sa parcele, odvoza i utovara (dijelova stabala - grana i debla, panjeva, korjenja i dr. biljnih ostataka) - mašinsko otklanjanje, utovar i odvoz kamionom 20 tona nosivosti - 90 tura, - 1 tura sa prikupljanjem i utovarom 60,00 KM do maksimalne udaljenosti od parcele 5 kilometara	5,400.00
1.2. Aktivnosti vezane za pripremu tla za podizanje novog nasada na parceli prijavljenoj i ažuriranoj u RPG/RK		
1.2.1	čišćenje skeletnog tla od kamena - pikamiranje isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem skeleta (krupnog kamena preko 50 %) - rad bagera sa pikamerom maksimalno 40 sati ukoliko je sadržaj kamena od 50 do 60 % - 56 sati ukoliko je sadržaj kamena od 65 do 80 %, - rad bagera 150,00 KM/h (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	6.000,00 do 8.400,00

1.2.2.	rigolanje na dubinu od 60 -100 cm isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem skeleta preko 50% i ostacima korijenja od višegodišnjeg šiblja i drvenastog bilja nakon malčiranja nadzemnog dijela - mašinski rad, - cijena 1,00 KM/m2 na manje skeletnim tlima i sa manjim nagibom i bez ulegnuća ili ispupčenja - cijena do 3,00 KM/m2 sa većim sadržajem skeleta, većim nagibom izraženim ulegnućima i ispupčenjima (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	10.000,00 do 30.000,00
1.2.3	usitnjavanje kamenitog sloja - freziranje kamena na dubinu od 25-30 cm isključivo na kršnim tlima u Hercegovini sa sadržajem površinskog kamenitog sloja više od 50 %, frakcije od 10-25 cm - mašinski rad frezom - drobilicom kamena, - 1,00 do 1,20 KM/m2 ovisno o konfiguraciji terena i sadržaju kamena (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	10.000,00 do 12.000,00
1.2.4	rigolanje/duboko oranje na dubinu od 60 -100 cm na obradivim površinama; oranicama, pašnjacima, livadama, voćnjacima i vinogradima od 3 bonitetne klase do 6 bonitetne klase - 0,08 do 0,10 KM/m2	800,00 do 1.000,00
1.2.5	podrivanje/ripanje tla cjelokupne površine (samo ukoliko nije obavljeno rigolanje/duboko oranje) radi prozračivanja tla prije sadnje na obradivim površinama	600.00
1.2.6	podrivanje/ripanje tla samo u trakama sadnje (samo ukoliko nije obavljeno rigolanje/duboko oranje) radi prozračivanja tla prije sadnje na obradivim površinama	400.00
1.2.7	ravnanje tla nakon rigolanja	500.00
1.2.8	oranje tla na dubinu 30 cm	500.00
1.2.9	tanjuranje	400.00
1.2.10	freziranje	600.00
1.2.11	dezinfekcija tla (troškovi kupnje sredstva i usluga rada stroja na dezinficiranju)	800.00
1.2.12	dovoz organskog gnojiva 80 m3 (20 m3 po 1 turi prevoza kamionom), - 1 tura sa utovarom udaljenosti do 10 km 150,00 KM, - maksimalna udaljenost 100 km - 400,00 KM/turi	600,00 do 1.600,00
1.2.13	rasipanje organskog gnojiva sa utovarom na traktorsku prikolicu od 4 m3 - 50,00 KM/prikolici, maksimalno 20 prikolica za 80m3 organskog gnojiva	1,000.00
1.2.14	dovoz mineralnog gnojiva sa utovarom i istovarom u mjestu pripreme tla	200.00
1.2.15	rasipanje mineralnog gnojiva	350.00
1.3. Aktivnosti vezane uz sadnju za podizanje novog nasada na određenoj/im parceli/ama prijavljenoj/im i ažuriranoj/im u RPG/RK		
1.3.1	označavanje pravca sadnje u pripremi za mašinsku sadnju	400.00

1.3.2	mašinska sadnja loznih cijepova 0,50 KM/kom. (3.500 do 5.000 trsova)	1.750,00 do 2.500,00
1.3.3	kolčenje redova i označavanje sadnih mjesta ukoliko se vrši ručna sadnja (mašinska sadnja isključuje kolčenje)	600,00 do 800,00
1.3.4	mašinsko kopanje rupa za voćke - 5,00 KM/kom	
1.3.5	usluga sadnje za voćnjake - 5,00 KM/kom uključujući nagrtanje zemlje	
1.3.6	dovoz stupova, žice, sidara (armature), zatezača u vinogradarstvu - (900 rednih stupova 30 t maksimalno, 90 čeonih stubova 3,5 t, žica 400 kg, sidra-armature 1 t i pomoćnih stupića) maksimalno 2 ture nosivosti 20 tona - 1 tura kamionom sa utovarom i isovarom 200 KM do maksimalne udaljenosti do parcele 5 kilometara	400.00
1.3.7	mašinsko postavljanje betonskih ili željeznih rednih i bočnih stupova u vinogradarstvu maksimalno 900 rednih stupova i 90 bočnih uključujući i sidra - 3,00 KM/stupu	2,970.00
1.3.8	postavljanje pomoćnih stupića (drvenih ili pocinčanih) radi pridržavanja tek zasađenog trsa maksimalno 3.500 do 5.000 stupića - 0,50 KM/stupiću	1.750,00 do 2.500,00
1.3.9	postavljanje žice i sajli sa spojnicama/griplama, spajanjem i zatezanjem	2,000.00
1.3.10	usluga toplog cinčarenja metalnih stupova - maksimalno 900 stupova - 3,00 KM/kom.	2,700.00
1.4. Izvođenje građevinskih radova vezanih za podizanje višegodišnjih nasada uz pribavljanje odobrenja od nadležne općinske službe za poduzimanje istih		
1.4.1	* zemljani radovi, izgradnja kanala za zadržavanje i protok vode brazdama - otvoreni kanali dubine do 40 cm - usluga rada mašine (bagera) - 3,00 KM/m dužnom	
1.4.2	* zemljani radovi, izgradnja podzemnih kanala za zadržavanje i protok vode - drenaža sa slojem drenažnog pijeska - usluga nabavke materijala (pijeska) i rada mašine i ljudi - 10,00 KM/m dužnom	
1.4.3	* zemljani radovi, izgradnja podzemnih kanala za zadržavanje i protok vode - drenaža sa slojem drenažnog pijeska i cijevima za odvod - usluga nabavke materijala (pijeska i cijevi) i rada mašine i ljudi - 15,00 KM/m dužnom	
1.4.4	* zemljani radovi, izgradnja kanala za dovod vode na parcele za sistem za natapanje - zatvoreni kanali dubine do 50 cm - usluga rada mašine (bagera) i ljudski rad (iskop	1,400.00

	kanala, polaganje cijevi za dovod i zatrpavanje kanala) - 7,00 KM/m dužnom - maksimalno 200 m/ha	
1.4.5	* zemljani radovi, izgradnja prirodne mikroakumulacije na parceli za sistem za natapanje - iskop zemlje maksimalno 100 m ³ - usluga rada mašine (bagera od 15 t) i odvoz zemlje sa parcele 5 tura maksimalno 5 km udaljenosti od parcele - maksimalno 12 h/m ³ po 150,00 KM/h rad bagera, a kamiona 1 tura za odvoz sa utovarom 150,00 KM	2,550.00
1.4.6	izvođenje građevinskih radova za terase i zidove - iskop zemlje mašinski, postavljanje temelja 0,40 m dubine i 0,25 m širine i armiranje ;iskop, armiranje, ljudski rad i materijal 45 KM/m ² - maksimalno 400 m (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	18,000.00
1.4.7	trošak materijala izgradnje terasa i zidova - visine od 40-50 cm iznad temelja (iznad površine tla - cokla) - troškovi kupnje materijala s dovozom, maksimalno za 400 m/ha - 100,00 KM/m dužnom visine 40-50 cm, širine 25 cm (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	40,000.00
1.4.8	izvođenje građevinskih radova (terasiranje, uspostavljanje ili rekonstrukcija terasa, izgradnja ili rekonstrukcija zidova), maksimalno 400 m/ha - 60,00 KM/m dužnom visine 40-50 cm, širine 25 cm (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	24,000.00
1.4.9	* trošak materijala i izgradnje šahtova dimenzije 1x1 m za sistem za navodnjavanje sa poklopcem; armiranje, oplatiranje, betoniranje, ljudski rad 1 šahta	350.00
1.4.10	trošak materijala i izgradnje zatvorenog rezervoara za sakupljanje vode - za sistem za navodnjavanje; maksimalno 50 m ³ spremnika; armiranje, oplatiranje, betoniranje - 200,00 KM/m ³ spremnika (samo uz preporuku Federalnog zavoda za Agropedologiju ili ovlaštene naučno-stručne institucije)	10,000.00
1.4.11	trošak materijala, izgradnja i bušenje bunara za prikupljanje podzemnih voda - za sistem za navodnjavanje - rad mašina i ljudski rad sa materijalom; usluga bušenja rupa do dubine 50 m sa postavljanjem cijevi - 150,00 KM/m	7,500.00
Maksimalni iznos prihvatljivih troškova iz ovog Aneksa je najviši iznos prihvatljiv za sufinansiranje pojedinog troška		
Prilikom dostavljanja faktura sa dokazom o plaćanju aktivnosti vezanih za podizanje višegodišnjih nasada, klijenti su dužni dostaviti i specifikaciju izvedenih radova/aktivnosti od strane izvođača usluga sa navedenim brojem katastarske čestice i površinom na na kojoj su se izvođeni radovi, a u skladu sa nazivima aktivnosti prihvatljivih troškova iz ovog Aneksa		

Aneks XX

Minimalan broj sadnica koje mora imati višegodišnji nasad

Rbr.	Vrsta nasada	Minimalan broj posađenih sadnica po hektaru
1.	Jabuka na vegetativnoj podlozi	1.600
2.	Jabuka na generativnoj podlozi	400
3.	Kruška na vegetativnoj podlozi	1.250
4.	Kruška na generativnoj podlozi	800
5.	Dunja	600
6.	Mušmula	600
8.	Šljiva na vegetativnoj podlozi	1.200
9.	Šljiva na generativnoj podlozi	400
10.	Breskva	800
11.	Nektarina	800
12.	Kajsija	400
13.	Trešnja na vegetativnoj podlozi	800
14.	Trešnja na generativnoj podlozi	400
15.	Višnja na vegetativnoj podlozi	800
16.	Višnja na generativnoj podlozi	600
17.	Orah	100
18.	Pitomi kesten	120
19.	Badem	300
20.	Lijeska na generativnoj i sopstvenoj podlozi	400
21.	Smokva	350
22.	Nar	400
23.	Kivi	450
24.	Maslina	240
25.	Jagoda	40.000
26.	Malina	10.000
27.	Kupina	2.000
28.	Ribizla	1.600
29.	Ogrozd	1.600
30.	Borovnica	2.200
31.	Borovnica u saksijama	4.100
31.	Brusnica	20.000
32.	Aronija	2.000
33.	Dren na generativnoj podlozi	400
34.	Stone sorte vinove loze	3.000
35.	Vinske sorte vinove loze	4.000
36.	Lovor	7.000
37.	Smilje	35.000
38.	Lavanda	15.000

ANEKS XXI

IK-NTS

**IZJAVA KLIJENTA O NAMJENSKOM TROŠENJU
DODIJELJENIH SREDSTAVA NOVČANE PODRŠKE**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa fakture.

Također, izjavljujem da ću Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva kao dokaz o izvršenoj cjelokupnoj uplati dostaviti fakturu, fiskalni račun odnosno dokaz o uplati po fakturi u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)²

² Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

ANEKS XXII

IK- MP

IZJAVA KLIJENTA MLADOG POLJOPRIVREDNIKA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem:

1. Da do momenta podnošenja ovog zahtjeva nisam ostvario podršku u okviru mjere Pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika;
2. Da članovi moje uže porodice (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) koji žive u istom domaćinstvu sa mnom nisu ostvarili podršku u okviru mjere Pokretanje poslovanja mladih poljoprivrednika;
3. Da članovi moje uže porodice (otac, majka, dijete, suprug, supruga, brat ili sestra) koji žive u istom domaćinstvu sa mnom u prethodnoj godini nisu ostvarili federalnu podršku po modelu podrške proizvodnji u iznosu većem od 15.000 KM;
4. Da u momentu podnošenja zahtjeva nisam student u statusu redovnog ili samofinansirajućeg studija, niti sam u stalnom radnom odnosu, izuzev zaposlenja u vlastitom obrtu koji je registrovan kao osnovna djelatnost za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom;
5. Da predmeti ulaganja za koje podnosim zahtjev za podršku Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva nisu dobijeni iz donacije ili međunarodnih projekata.
6. Da priložene profakture/fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica ili obrta sa kojima sam kao fizičko lice/nosilac PPG-a u vezanim odnosima (vlasnik ili odgovorno lice), osim u slučaju kada je fakturu izdala zadruga.
7. Da priložene profakture/fakture vezane za prihvatljive troškove ulaganja nisu izdane od pravnih lica sa kojima sam u povezanim osnivačkim odnosima, povezanim društvima, podružnicama ili poslovnim jedinicama.
8. Da predmet ulaganja za koji ostvarim podršku neću prodati, iznajmiti, pokloniti ili na drugi način otuđiti u periodu od pet godina od dana odobravanja novčane podrške.
9. Da ću u roku od 120 dana od dana uplate sredstava podrške od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa sa fakture, izvršiti nabavku u okviru planirane vrste ulaganja te da ću u istom period kao dokaz o izvršenoj cjelokupnoj uplati dostaviti fakturu, fiskalni račun odnosno dokaz o uplati po fakturi.

Saglasan/na sam da Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva može po službenoj dužnosti izvršiti provjeru navoda iz ove izjave u službenim evidencijama ministarstva i/ili drugih nadležnih organa, te da u slučaju utvrđivanja netačnih ili nepotpunih podataka ostvarena novčana podrška bude vraćena u cijelosti.

Upoznat sam sa članom 294. Krivičnog zakona Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 36/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/2014, 46/16, 75/17 i 58/25) u kojemu se između ostalog navodi: „Ko s ciljem da sebi ili drugom pribavi protupravnu imovinsku korist dovede koga lažnim prikazivanjem ili prikrivanjem činjenica u zabludu ili ga održava u zabludi i time ga navede da na štetu svoje ili tuđe imovine što učini ili ne učini, kaznit će se kaznom zatvora do tri godine“.

(potpis klijenta)

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(ovjerava)³

³ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za podršku

Aneks XXIII

Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke

Rbr.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to nedjeljne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5