

PROJEKTNI ZADATAK (ToR)
ZA KONSULTANTSKE/NADZORNE USLUGE ZA RADOVE NA
PROJEKTU U OPĆINI ČITLUK

Federacija Bosne i Hercegovine

Projekt „Modernizacija vodnih i sanitarnih usluga“

Komponenta 3

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. Zemlja partner

Federacija Bosne i Hercegovine (FBiH) / Bosna i Hercegovina (BiH).

1.2. Ugovorno tijelo

Općina Čitluk/FBiH

1.3. Osnovne informacije o MVU projektu

Zajmoprimac, Bosna i Hercegovina, i Federacija Bosne i Hercegovine putem supsidijarnog sporazuma s Bosnom i Hercegovinom, primili su financiranje od Svjetske banke i SECO granta za troškove Projekta - Modernizacija vodnih i sanitarnih usluga u BiH. Razvojni cilj Projekta je (i) jačanje institucionalnih kapaciteta u Federaciji Bosne i Hercegovine, (ii) poboljšanje pristupa sigurno upravljanim uslugama vodoopskrbe i odvodnje (WSS) na lokalnoj razini (gradovi/općine) i (iii) poboljšanje učinkovitosti pružatelja WSS usluga u lokalnim samoupravama koje sudjeluju u Projektu.

Cijeli projekt uključuje tri komponente. Ove usluge bit će realizirane u okviru Komponente 3.

Komponenta 3: Poboljšanje pristupa sigurno upravljanim WSS uslugama i učinkovitosti pružatelja WSS usluga. Financiranje u okviru ove komponente uključivalo bi dvije kategorije: (a) poboljšanja performansi i učinkovitosti, uključujući, ali ne ograničavajući se na, provedbu smanjenja neprihodovane vode, programa energetske učinkovitosti i poboljšanja sustava mjerenja i komercijalnih sustava (što bi trebalo dovesti do smanjenja emisija stakleničkih plinova); i (b) izgradnja, nadogradnja, modernizacija i poboljšanje WSS usluga i infrastrukture, uključujući postrojenja za pročišćavanje i distribuciju vode te postrojenja za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, kao i tehničku pomoć potrebnu za poboljšanje performansi odabranih Komunalnih poduzeća - KP (WU-a). Sve ove aktivnosti povećat će pouzdanost i kvalitetu usluga vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, čime će ciljane zajednice postati otpornije na rizike od suše ili poplava pogoršane klimatskim promjenama. Nabava ugovora o radovima, robu i uslugama koje financira Svjetska banka provodit će se postupcima navedenima u Pravilniku Svjetske banke o nabavi za zajmoprimce IPF-a (srpanj 2016., revidiran u studenom 2017. i kolovozu 2018.) (Pravilnik o nabavi) i otvoren je za sve prihvatljive tvrtke i pojedince kako je definirano u Pravilniku o nabavi.

1.3.1. Osnovne informacije o MVU projektu u općini Čitluk

Općina Čitluk (Brotnjo) nalazi se u sastavu Hercegovačko-neretvanske županije (Federacija Bosne i Hercegovine) i obuhvata prostor površine 181 km². Općina Čitluk graniči s gradovima: Mostar, Čapljina, Ljubuški i Široki Brijeg. Sjeveroistočno od granica Općine teren se spušta prema Mostarskom blatu i jugozapadno prema dolini Trebižat, a na njezinoj jugoistočnoj strani prema toku rijeke Neretve.

Općina Čitluk je u okviru Projekta „Modernizacija vodnih usluga u FBiH“ kandidirala potprojekt pod nazivom „Poboljšanje sigurnosti vodoopskrbe, racionalizacija sustava transporta, Faza I - tlačni cjevovod Crpna Stanica Biletić polje - vodosprema Jelina Glavica i vodosprema Jelina Glavica $V = 2 \times 2.000 \text{ m}^3$ “.

2. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

2.1. Opći cilj MVU projekta

Postizanje cilja projekta mjerit će se sljedećim pokazateljima:

- Povećani broj ljudi priključenih na mrežu otpadnih voda i uređaj za pročišćavanje
- Povećani broj ljudi priključenih na vodoopskrbnu mrežu
- Osiguravanje pročišćavanja otpadnih voda u skladu sa standardima kvalitete kako bi se zadovoljili standardi ispuštanja pročišćenih otpadnih voda prema EU
- Tehnički održiv omjer pokriva troškova (uključujući rad i održavanje objekata) uz održavanje pristupačnih tarifa

Specifičan cilj ovog Ugovora o uslugama je osigurati postizanje visoke kvalitete gradnje i osigurati da se svi radovi izvode u potpunosti u skladu s inženjerskim projektom, tehničkim specifikacijama i drugim ugovornim dokumentima, nacionalnim standardima i propisima, kao i svim standardima, smjernicama i zahtjevima Svjetske banke.

2.1.1. Opći cilj MVU projekta u općini Čitluk

2.1.1.1. Postojeće stanje

Opis postojećeg sustava vodoopskrbe u projektnom području

Izvori i količine vode

Opskrbno područje vodovodnog sustava općine Čitluk obuhvaća cjelokupno područje općine izuzev dijela naselja uz rijeku Neretvu (Biletić polje i Krućevici), te dijelovi susjednih općina – Miletina u općini Ljubuški i Sretnice – gradsko područje grada Mostara.

Sustav vodoopskrbe općine Čitluk koristi vodni izvor koji se sastoji od 4 kaptirana bunara, smještena u slivnom području rijeke Neretve, u Biletić polju, općina Čitluk. Nakon crpljenja iz ovih bunara u rezervoare crpne stanice, voda se potiskuje u vodospremnik Jelina Glavica, koji služi kao početni rezervoar za distribuciju vode kroz cijelo područje vodoopskrbe.

- Crpna stanica Biletić polje izvedena je 80 godine prošlog stoljeća, osigurana je na tlačenje vode u količini od 215 l/s što se ostvaruje instaliranjem 4 crpnih agregata;
- U postojećem stanju tlačni cjevovod izveden je kao dva zasebna cjevovoda u koridoru od cca 5-6 m, sa brojnim problemima u funkcioniranju i velikim gubicima;
- Postojeća vodosprema Jelina Glavica je prolazna vodosprema za vodovodni sustav općine Čitluk. Ona je za veliki dio vodovodnog sustava distributivna (Grad Čitluk i Međugorje) i transportna za ostali dio vodovodnog sustava. Kružnog je oblika sa predkomorom – armaturnom komorom, volumena $2 \times 1000 \text{ m}^3$, što je nedovoljno obzirom na njenu ulogu u vodovodnom sustavu. Uz vodospremu izrađena je klorinatorska stanica.

Vodosprema je kapaciteta 2000 m^3 , što u ljetnim mjesecima ne zadovoljava minimalne sigurnosne uvjete vodoopskrbe, jer je premala za prostor koji se opskrbljuje vodom iz nje. Iz vodospreme „Jelina glavica“ opskrbljuju se naselja koja su vodovod imala izgrađen do 1990.

godine, kao i crpne stanice koje vodom opskrbljuju naselja čiji su vodovodi izgrađeni u sklopu akcije: «Voda za život Brotnja».

Kako bi naseljena mjesta, koja su vodu dobila u sklopu ove akcije, imala normalan tlak, voda se mora podizati od 1-5 puta. To znači da je u nekim dijelovima područja potrebno povećati tlak vode do pet puta u odnosu na uobičajenu razinu. Visina podizanja vode za ova naselja se kreće u rasponu od 420-550 m. Sve ovo obavlja se u dva pravca pumpanja, uz ukupno izgrađenih 7 crpnih stanica i 4 vodospreme. Iz ovog je vidljivo kako se radi o složenom sustavu te se može reći da je jedan od najsloženijih u Bosni i Hercegovini.

Zbog problema u funkcioniranju vodovodnog sustava, općina Čitluk je investirala u izradu dokumentacije s namjerom da se ti problemi identificiraju te predloži redoslijed u njihovom rješavanju. Izradom projektne dokumentacije prezentirani su osnovni problemi sadašnjeg funkcioniranja vodovodnog sustava općine Čitluk te utvrđene smjernice daljeg djelovanja u razvoju kao i prioriteta u ulaganje u poboljšanje postojećeg funkcioniranja vodovodnog sustava u Čitluku što uključuje izgradnju novog cjevovoda i nadogradnju postojeće ili izgradnju nove vodospreme. Glavni projekti izrađeni su od strane poduzeća „Integra“ d.o.o. Mostar u ožujku 2009. godine (brojevi projekata: PR-H-1G/2009-1 i PR-H-1G/2009-2), a dorađeni i ažurirani u siječnju 2026. godine od strane istog projektanta (brojevi projekata: PR-H-01G/2026 i PR-H-01G/2026-1). Nakon dorade, glavni projekti su u istom mjesecu revidirani od strane projektantske kompanije „Habitat“ d.o.o. Mostar, također u siječnju 2026. godine.

Općinska služba za prostorno uređenje, imovinsko pravne poslove i katastar zemljišta – Odsjek za urbanizam i graditeljstvo – općina Čitluk izdala je sljedeća rješenja:

- a) Odobrenje za izgradnju tlačnog cjevovoda od crpne stanice Biletić Polje do vodosprema Jelina glavica – prva faza, izdatog 19. srpnja 2024. godine br.: UP-06-01-19-2-705/24, a izmjenjenog Rješenjem od 5. veljače 2026. godine br.: UP-06-01-19-2-132/26 i
- b) Odobrenje za izgradnju vodospreme Jelina Glavica $V=2 \times 2000 \text{ m}^3$ - prva faza u Blizancima, izdatog 19. srpnja 2024. godine br.: UP-06-01-19-2-706/24, a izmjenjenog Rješenjem od 5. veljače 2026. godine br.: UP-06-01-19-2-133/26.

Cijena i uvjeti pružanja vodnih usluga

Trenutno se s vodovoda Općine Čitluk vodom opskrbljuje oko 20.000 stanovnika, preko 6.500 mjernih mjesta, a naplata vode od domaćinstava je 85% . Dužina cjevovodne mreže vodovoda općine Čitluk je cca 200 km, od toga cca 90 km se odnosi na primarnu vodovodnu mrežu. Sva naselja na području Općine Čitluk, kao i naselja na području Grada Mostara i Općine Čapljina koja se nalaze u blizini Čitluka, obuhvaćena su vodoopskrbnom mrežom. Za održavanje vodovodne mreže zaduženo je javno poduzeće „J.P. Broćanac d.o.o. Čitluk“. Za rekonstrukciju i održavanje vodovodne mreže uloženo je 500.000 KM godišnje.

Cijena vode je jedinstvena za sve korisnike, ali se primjenjuju dvije različite tarife ovisno o količini potrošene vode:

- 1,60 KM/ m^3 za mjesečnu potrošnju vode do 25 m^3 po mjernom mjestu;
- 2,10 KM/ m^3 za mjesečnu potrošnju vode iznad 25 m^3 po mjernom mjestu.

2.1.1.2. Tehnički opis i lokacija planiranog podprojekta u općini Čitluk

Planirane aktivnosti

Cilj projekta je poboljšanje sigurnosti vodoopskrbe i racionalizacija sustava transporta u općini Čitluk, što uključuje sljedeće:

- Izgradnju tlačnog cjevovoda od crpne stanice Biletić Polje do vodospremnika Jelina Glavica;
- Izgradnju i povećanje kapaciteta vodospreme Jelina Glavica za 4.000 m³.

Riječ je o temeljnim objektima cijelog vodoopskrbnog sustava općine Čitluk. Završetkom planiranih aktivnosti unaprijedit će se rad i održavanje predmetnog vodoopskrbnog sustava.

Izgradnja novog tlačnog cjevovoda

Trasa tlačnog cjevovoda usvojena je prema zahtjevu iz projektnog zadatka, uz poštivanje ograničenja same trase. Ukupna duljina je $L = 2728,87$ m.

Osiguran je odvojeni rad novog tlačnog cjevovoda i postojećih tlačnih cjevovoda, koji će ostati u funkciji nakon izgradnje novog tlačnog cjevovoda. Tlačni cjevovod je spojen na izlazno okno u blizini crpne stanice. U predmetnom oknu izvršen je spoj postojećih tlačnih cjevovoda (DN 300 mm), te ustanovljena mogućnost i spoja novih tlačnih cjevovoda.

Obzirom da će novoprojektirana vodosprema funkcionirati skupa sa postojećom vodospremom, novi tlačni cjevovod će biti neposredno prije spoja sa novom vodospremom spojen sa postojećim tlačnim vodovima koji su spojeni na postojeću vodospremu.

Odabrane su vodovodne cijevi od nodularnog lijeva (daktil) prema međunarodnom standardu EN 545.

Objekti na tlačnom cjevovodu:

- početno okno;
- okno nepovratne zaklopke;
- okno spoja novog tlačnog cjevovoda sa postojećom vodospremom;
- okno zračnog ventila;
- anker blokovi;
- stabilizacijski pragovi;
- hektometarski stupci (na svakih 100 m).

Izgradnja nove vodospreme

Planirana je izgradnja nove vodospreme ($V = 2 \times 2000$ m³). Nova vodosprema je projektirana, zbog mogućnosti uzajamnog funkcioniranja sa postojećom vodospremom, sa dnom na istoj koti 300.80 m.n.m. kao i postojeća vodosprema, tako da će ukupan volumen po izgradnji nove vodospreme biti $V = 6000$ m³. Ovaj volumen će značajno povećati pouzdanost u eksploataciji vodoopskrbnog sustava Čitluka te osigurati njegov nesmetan rad.

Osigurano je istovremeno i zasebno funkcioniranje postojeće i nove vodospreme. Ovo je ostvareno spajanjem novoprojektiranog tlačnog cjevovoda sa postojećim tlačnim cjevovodima u spojnom oknu.

Nova vodosprema će imati dvije (2) vodne komore pravokutnog oblika, unutarnjih dimenzija 30.0 x 15.0 m, visine 5.5 m, koje su konstrukcijski u potpunosti odvojene, a između njih je slobodni prostor širine 80 cm, što osigurava i mogućnost zasebnog izvođenja vodnih komora.

Na mjestima zahvata vode iz vodnih komora izvršeno je spuštanje dna komora za 1.70 m čime je formiran prostor dimenzija 2.10 x 1.50 m u kome su smještene usisne košare i košare muljnog (temeljnog) ispusta.

- Zidovi vodnih komora su debljine 35 cm sa ojačanjima na spoju sa donjom pločom visine 125 cm a debljine 25 cm; Krovna armiranobetonska ploča je debljine 15 cm.
- Uz vanjske površine zidova projektirana je termoizolacija – EPS debljine $d = 8$ cm, ista se štiti zidom od betonskih blokova.
- Sa unutrašnje strane zidova predviđena je dorada plastičnim "Sika" malterom.

Zatvaračka komora

Zatvaračka odnosno armaturna (zasunska) komora u sklopu rezervoara riješena je kao zasebna konstruktivna cjelina. Unutarnje dimenzije armaturne komore u osnovi su 4.2×8.4 m. Podijeljena je u dvije etaže:

- u donjoj je smještena odgovarajuća hidromehanička oprema rezervoara,
- gornja etaža služi kao prostor sa kojega je omogućen pristup u vodne komore pomoću čeličnog stepeništa i za smještaj ormara za automatiku i elektroniku,
- vertikalna nosiva konstrukcija zatvaračke komore se sastoji od: armiranobetonskih zidova debljine 25 cm. Krovna ploča je debljine 15 cm te je oslonjena na prednji zid i armiranobetonsku gredu na suprotnoj strani, s konzolnim prepustom iznad vodnih komora radi natkrivanja otvora u gornjim pločama vodnih komora..

Hidromehanička oprema u zatvaračkoj komori-crpnoj stanici

U zatvaračkoj komori izvršen je cijevni razvod i to:

- dovoda Ø 500 mm sa grananjem na $2 \times \text{Ø } 300$ mm,
- odvoda sa zahvatima $2 \times \text{Ø } 300$ mm koji se spajaju u Ø 500 mm,
- preliva Ø 300 mm kojim se spaja sa muljnim ispustima Ø 100 mm,

sa ugradnjom potrebnih armatura, fazonskih komada i cijevi.

Ograda oko rezervoara

Za zaštitu objekta od nekontroliranog ulaska predviđena je izgradnja metalne ograde sa ulaznom kapijom na pristupnom putu. U ovom sklopu izvršit će se objedinjavanje sa postojećom ogradom vodospreme, tako da će na jednom mjestu biti ulazak u prostor vodosprema.

Opis građevinskih radova



Slika 1: Lokacija planirane izgradnje cjevovoda i nove vodospreme (izvor: GOOGLE EARTH – 2024)

Specifični radovi na objektima

Tlačni cjevovod:

- I- PRIPREMNI RADOVI / Iskolčenje građevine vodoopskrbnog cjevovoda; Zarezivanje i uklanjanje postojećeg asfaltnog kolnika na mjestima prekopa, Zarezivanje i uklanjanje postojećeg betonskog prilaza na mjestima kolnih prilaza obiteljskim kućama, Izrada pristupnog puta/platoa za rovokopača na dijelu priključnog okna uz crpnu stanicu do platoa Kamenih vinograda.
- II- ZEMLJANI RADOVI / Strojni iskop površinskog/trošnog sloja ("sloj čistoće") prosječne debljine od cca 10 cm; Strojni iskop za polaganje vodovodnih cijevi u tlu V i VI kategorije; Planiranje cijele širine dna rova cjevovoda nakon iskopa; Izrada posteljice od pijeska po dnu rova minimalne debljine $d=10$ cm; Razastiranje sloja pijeska oko cijevi i iznad tjemena cijevi u visini od min. 30 cm; Zatrpavanje preostalnog dijela rova cjevovoda probranim materijalom iz iskopa; Ugradnja tampona, odnosno kamenog drobljenca na dionicama cjevovoda ispod kolničke konstrukcije odnosno na lokacijama prekopa cjevovoda; Transport viška iskopanog materijala (u rastresitom stanju) sa privremenog gradilišnog deponija na trajnu lokaciju građevinskog materijala na udaljenosti od približno 5 km.
- III- BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI / Betoniranje podložnog sloja betona debljine 10 cm ispod temeljne ploče okana nearmiranim betonom; Betoniranje temeljne AB ploče okana, zidova okana i ravne ploče okana debljine 25 cm betonom; Betoniranje betonskih ankera ispod fazonskih i armaturnih komada unutar objekta/okna na cjevovodu; Betoniranje betonskih ankera blokova na mjestima horizontalnog loma trase cjevovoda i na mjestima velikog uzdužnog nagiba

- IV- cjevovoda; Izrada armirano betonskih stabilizacijskih pragova na cjevovodu gdje je nagib terena veći od 20%; Nabavka, transport do mjesta ugradnje, sječenje, savijanje izrada i ugradnja armature od betonskog čelika.
- V- MONTAŽERSKI RADOVI / Nabavka, transport, raznošenje duž rova, spuštanje u rov i montaža kanalizacionih cijevi, vodovodnih tlačnih cijevi sa naglavkom i vodovodnih lukova/koljena s naglavkom; Ugradnja (montaža) fazonskih i armaturnih komada za spojno okno, početno okno, okno nepovratnog ventila, za okno zračnih ventila; ugradnja poklopca s okovom (okvirom) na okna/objekte cjevovoda.
- VI- ZAVRŠNI RADOVI / Asfaltiranje kolnika ceste na mjestima prekopa cjevovoda nosivo-habajućim slojem slojem asfalta; Betoniranje kolnih prilaza okućnica, na mjestima prekopa cjevovoda, betonom debljine $d=15$ cm, uključujući armaturnu mrežu; Nabavka i ugradnja sigurnosno-obilježavajuće trake u rov prilikom polaganja cjevovoda; Čišćenje, dezinfekcija i ispiranje izvedenog cjevovoda; Ispitivanje izvedenog cjevovoda na vodonepropusnost (tlačna proba); Ugradnja hektometarskih stupaca po dužini trase cjevovoda; Izrada projekta izvedenog stanja cjevovoda sa svim objektima s ucrtavanjem u katastarske podloge radi uplane.

Vodosprema (Jelina Glavica):

- I- PRIPREMNI RADOVI / Iskolčenje objekta, čišćenje terena od rastinja, izgradnja manipulativnog platoa za radne mašine, i obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za nesmetano izvođenje radova;
- II- ZEMLJANI RADOVI / Iskop degradirane stijene na lokaciji vodospreme u sloju debljine 80 cm; Iskop temeljne jame (formiranje platoa za izradu nasipa); Izrada nasipa za smještaj vodospreme; Grubo i fino planiranje dna građevinske jame; Izrada tamponskog sloja visine $h=0,4$ m; Nasipanje i izrada platoa ispred objekta u dužini 30 m; Razastiranje humusa po kosinama nasipa u sloju od 20 cm. Strojno dokopavanje za proširenje i produbljenje rova na mjestima predviđenim za izgradnju okana u tlu V. i VI. Ktg.; Prijevoz viška iskopanog materijala na deponiju.
- III- BETONSKI I ARMIRAČKI RADOVI / ugrađivanje betona ispod, u temeljnu ploču i u zidove zatvaračke komore; ugrađivanje betona u središnju ploču, u grede, u stubove, krovnu ploču, u krovne parapete, u unutarnje i vanjsko stepenište, te u strehu ispred ulaznih vrata zasunske komore; ugrađivanje betona ispod, u temeljnu ploču i okno, u zidove, u stubove sa kapitelima, u krovnu ploču, u krovne parapete, te u dio vodne komore 1 i vodne komore 2; postavljanje armature u zasunsku komoru, u vodnu komoru 1 i u vodnu komoru 2; ugrađivanje betona i postavljanje armature u okna;
- IV- BRAVARSKI RADOVI / Izrada, doprema i montaža na objektu dvokrilnih vrata 200×180 cm.; jednokrilih prozora veličine 180×130 cm.; Izrada, doprema i montaža na objektu ventilacijskih otvora na zatvaračkoj komori; Izrada i montaža željezne ograde na betonskom stepeništu u zatvaračkoj komori. Ograda je visine 90 cm; Izrada i montaža željeznog montažnog stepeništa za pristup vodnoj komori; Izrada i montaža montažnih ljestvi za silaz u vodnu komoru; Montaža kišne rešetke u lijevom kutu podne ploče zatvaračke komore; Doprema i ugradnja čeličnih kuka i čeličnih podmetača za montažu i demontažu hidromehaničke opreme; Nabavka, doprema i ugradnja ograde oko lokacije i ulazne kapije; Ugradnja poklopca s okovom (okvirom) na okna/objekte cjevovoda;
- V- ZIDARSKI RADOVI / Zidanje zida od šuplje opeke u produžnom mortu iznad vodne komore; Zidanje zaštitnog zida vertikalne hidroizolacije oko zatvaračke komore i oko vodne komore; Grubo i fino žbukanje zaštitnog zida termoizolacije cementnim mortom; Obrada unutrašnjih površina vodne komore "Sika" plastičnim mortom, Grubo i fino žbukanje zida od šuplje opeke s vanjske strane i unutra cementnim mortom; Grubo i

- fino žbukanje parapetnih zidova iznad zatvaračke komore i vodnih komora sa unutrašnje strane cementnim mortom; Grubo i fino žbukanje vanjskih i unutrašnjih betonskih površina zidova, te stropova zatvaračke komore cementnim mortom; Izrada cementne glazure na betonskim stepenicama, podestima i podnoj ploči;
- VI- IZOLATERSKI RADOVI / Nabavka materijala i postavljanje parne brane, termo i hidroizolacije. Materijal koji će se koristiti za ove svrhe bit će potpuno ekološki prihvatljiv (za hidroizolaciju – Bitulit, Bitumen; a za toplinsku izolaciju – Tervol).
- VII- LIMARSKI RADOVI / Izrada horizontalnih i vertikalnih oluka pravokutnog presjeka od pocinčanog lima; Izrada opšava završetka parapetnog zida pocinčanim limom oko zatvaračke i vodne komore;
- VIII- SOBOSLIKARSKI RADOVI / Ličenje unutrašnjih zidova zatvaračke komore posnom bojom; Ličenje vanjskih zidova vodnih komora i zatvaračke komore fasadeksom bijele boje;
- IX- OSTALO / Projekt betona; Ispitivanje nove vodne komore na vodonepropusnost; Detaljno čišćenje, odvoz viška materijala iz kruga rezervoara na deponiju udaljenu do 3 km;
- X- MONTAŽERSKI RADOVI / Ugradnja (montaža) fazonskih i armaturnih komada za okno spoja odvodnog cjevovoda sa nove vodospreme sa postojećim odvodnim cjevovodom; Ugradnja (montaža) fazonskih i armaturnih komada za dovodni cjevovod u zasunskoj komori, za preljev i muljni ispušt vodnih komora u zasunskoj komori, te za odvodni cjevovod u zasunskoj komori.

2.2. Svrha

Glavna svrha ovog Projektnog zadatka je angažovanje konsultanta za stručni nadzor (u daljnjem tekstu: „Konsultant“) radi obavljanja dužnosti i ovlaštenja utvrđenih relevantnim Ugovorima o radovima i ovim Projektnim zadatkom, uključujući administriranje ugovora, stručni nadzor nad izvođenjem radova, praćenje kvaliteta, rokova i troškova te postupanje u ugovornim situacijama uz uvažavanje svih relevantnih okolnosti.

Konsultant će provjeriti sve izvedene radove kako bi utvrdio jesu li izvedeni u skladu s Ugovorima o radovima, Zakonom o gradnji, Zakonom o prostornom uređenju HNŽ/ Federacije Bosne i Hercegovine i drugim važećim zakonima i propisima koji uređuju gradnju vodnih građevina, tehničkim propisima, općim i posebnim tehničkim uvjetima i pravilima struke, potrebnim dozvolama i suglasnostima za određene aktivnosti, uključujući, ali ne ograničavajući se na, propise, standarde i mjere u području zaštite okoliša, zaštite od buke, zaštite od požara, zdravlja i sigurnosti na radu, kao i svim standardima, smjernicama i zahtjevima Svjetske banke.

Za nadzor nad izvršenjem ugovorenih radova po ovom projektnom zadatku, a u skladu sa navedenim zakonima, odgovoran je **Nadzorni inženjer**.

Nadzorni inženjer je na gradilištu zastupnik Investitora. Njegova dužnost je da po uputama Investitora i imenovanog Voditelja projekta zastupa interese Investitora nasuprot Izvođača radova.

Nadzorni inženjer je u tehničkom smislu podređen Investitoru odnosno Voditelju projekta i zadužen je da njegova uputstva Izvođač savjesno ispunjava. Početak i kraj stručnog nadzora utvrđuje Investitor u skladu sa odredbama ovog Projektnog zadatka datim u nastavku.

Nadzor gradnje počinje davanjem naloga Izvođaču za preuzimanje gradilišta i za izvršenje građevinskih radova odnosno prijavom gradilišta od strane Investitora u skladu sa Zakonom o gradnji HNŽ-a .

Nadzor se proteže tokom cijelog trajanja izgradnje i tokom razdoblja za utvrđivanje i otklanjanje kvarova u okviru garantnog roka prema ugovoru za radove i završava se posljednjim danom garantnog roka Izvođača koji sudjeluje u izgradnji.

Stručni nadzor se vrši uz obvezu trajanja i do okončanja računske kontrole i eventualnog pravnog spora koji ima veze sa izgradnjom.

2.3. Rezultati koje Konsultant treba postići

Svi Ugovori o radovima izvršavaju se pravovremeno, u potrebnoj kvaliteti i u potpunosti u skladu s inženjerskim projektom, tehničkim specifikacijama i ostalim ugovornim dokumentima.

Pravovremena i kvalitetna realizacija radova osigurat će se kroz stručni nadzor tokom izvođenja, ispitivanja i puštanja u rad, primopredaje, Perioda za prijavu/otklanjanje nedostataka (DNP) i aktivnosti potrebnih za izdavanje upotrebne dozvole, u skladu s Ugovorima o radovima i važećim propisima.

3. PRETPOSTAVKE I RIZICI

3.1. Pretpostavke na kojima se temelji projekt

Za pravovremenu i učinkovitu provedbu ovog Ugovora, uzimaju se u obzir sljedeće pretpostavke:

- Projektne aktivnosti provode se u bliskoj suradnji između Konzultanta, Izvođača radova (Izvođač(i)) i svih ostalih dionika u Projektu (FMPŠiV Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva - , FMPVŠ - Tim za implementaciju projekta - F PIT, Koordinator projekta - PC, Voditelj projekta PM (imenovan ispred JLS - Jedinica lokalne samouprave – Općina Čitluk), Općinski PIT – Tim za implementaciju projekta, itd.). Pretpostavlja se da svi dionici aktivno doprinose Projektu i to u najvećoj mogućoj mjeri.
- Za F PIT imenovani su kompetentni i predani članovi, a osigurana je puna suradnja između izvođača, F PIT-a, PIT-a i konsultanta.
- Preduvjeti izvan kontrole konsultanta (dozvole, ekološka i društvena pitanja itd.) ispunjeni su i ublaženi od strane FPIT-a/PIT-a i/ili relevantnih dionika odgovornih prema nacionalnom zakonodavstvu.
- Potrebne pozadinske dokumente dostavlja PIT pravovremeno i u potrebnoj kvaliteti.
- Smjernice, komentari i odobrenja FPIT-a i PIT-a, kad god je to ugovorno potrebno, pravovremeno su dostavljeni.
- Stanovnici područja, kao i gradovi/općine, spremni su pružiti potrebnu podršku i pomoć bez otpora i protivljenja provedbi projekta.
- Za građevinske radove odabrani su kompetentni izvođači radova.

3.2. Rizici

Identificirani su sljedeći rizici:

- Prekid projekta i/ili kašnjenje u izvedbi zbog pandemijskih ograničenja (ako ih ima).
- Razlike između standarda i zakonodavstva na snazi u Banci, EU i Federaciji BiH, posebno u postupcima nabave, ugovorima i procesima preuzimanja.
- Različito tumačenje između lokalnih mehanizama za rješavanje sporova i Mehanizma usklađenosti sa Svjetskom bankom.

- Nedovoljna suradnja relevantnih dionika.
- Nedostatak upravljačkih kapaciteta na središnjoj i lokalnoj razini za radove i usluge provedene prema međunarodnim postupcima.
- Nedovoljan broj kandidata za izvođača/e radova s iskustvom u provedbi međunarodnih vrsta ugovora (Svjetska banka, itd.).
- Nepošteni zahtjevi za rješavanje sporova i žalbe tijekom postupka nadmetanja.
- Kašnjenje u početku ugovora o radovima.

4. OPSEG RADA

4.1. Općenito

Ovaj ugovor o radovima sastoji se od sljedećih građevinskih radova podijeljenih u dva LoT-a (dva ugovora o izgradnji), koji će se provoditi odvojeno/paralelno u Općini Čitluk:

Prvi ugovor o izgradnji:

- Lot 1: Izgradnja tlačnog cjevovoda od duktilnih tlačnih cijevi nominalnog promjera DN500 mm sa pripadajućim objektima na cjevovodu,

Drugi Ugovor o izgradnji:

- Lot 2: Izgradnja novog rezervoara za vodu "Jelina glavica", V=2x2000 m³ s vodnim komorama i ventilskom komorom sa fazonskim komadima i armaturom.

Stoga će Ugovor o vršenju nadzora obuhvatiti i pokriti dva odvojena i neovisna Ugovora o gradnji.

Konsultant će provoditi specifične zadatke i aktivnosti navedene u nastavku, za svaki LOT odvojeno, te razviti dobro funkcionirajući mehanizam suradnje s FPIT-om/PIT-om na temelju sljedećih načela:

Konsultacije i suglasnost

Operativne i koordinacijske odgovornosti Voditelja projekta za provedbu Projekta definirane su u Ugovoru o gradnji (unutar Općih uvjeta ugovora – GCC-OUU i Posebnih uvjeta ugovora – PCC - PUU). Voditelj projekta (PM) i FPIT bit će uključeni u procese donošenja odluka u vezi s cjelokupnom provedbom projekta i bit će informirani u svim fazama.

Gradovi/općine dionici su krajnji korisnici Projekta i moraju biti zadovoljni svim rezultatima i izlazima. Suradnju s krajnjim korisnicima (Općinom i PIT-om) osigurat će i upravljati Voditelj projekta (PM).

Konsultant će stalno obavještavati Voditelja projekta (PM) o svim važnim događajima tijekom provedbe projekta.

Učinkovitost

Suradnja s konsultantom, Voditeljem projekta (PM), projektnim koordinatorom (PC), FPIT-om i PIT-om bit će osigurana radi sprječavanja kašnjenja ili prekida u procesu donošenja odluka. Ni u kojem slučaju proces donošenja odluka neće osloboditi konsultanta njegovih ugovornih obveza.

Usluge će se pružati na području Općine Čitluk.

4.2. Specifični radovi

Konsultant će usluge stručnog nadzora obavljati u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju građenje, prostorno uređenje, kao i stručni nadzor u Hercegovačko-neretvanskom kantonu/županiji i Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i u skladu s Ugovorima o radovima i primjenjivim zahtjevima Svjetske banke

Konsultant će poduzeti svu razumnu brigu kako bi zaštitio interese Općine Čitluk tamo gdje to nije u sukobu s dužnostima voditelja projekta - PM-a, kao i inženjera definiranim u PCC - PUU i GCC - OUU međunarodnih vrsta ugovora (Svjetska banka itd.), kako bi osigurao pravovremeni nadzor i kontrolu radova te osigurao da se radovi izvode u skladu s Ugovorom o gradnji.

Konsultant će pružati usluge nadzora nad gradnjom za Ugovor o gradnji, u ime Klijenta, preuzimajući sve dužnosti i obveze Konsultanta kako je definirano u Ugovoru.

Konsultant će pokrivati nadzor nad aktivnostima Izvođača (bez obzira jesu li posebno navedene u daljnjem tekstu ili ne) u vezi s ispunjavanjem njegovih obveza, odgovornosti i poduhvata preuzetih u vezi s provedbom i dovršetkom Ugovora o radovima.

Opseg usluga koje će se pružati kategoriziran je kako slijedi:

- Aktivnosti prije izgradnje;
- Nadzor radova;
- Administracija Ugovora o radovima
- Odobrenje metoda, tehnika gradnje i materijala Izvođača, pregled usklađenosti
- Izravni nadzor radova i praćenje napretka;
- Priprema obveznih izvješća;
- Upravljanje rizicima;
- Dodatne usluge.

4.2.1. Aktivnosti prije izgradnje

U smislu provedbe stručnog nadzora, imenovani stručni građevinski nadzor odnosno glavni nadzorni inženjer **treba osigurati i provjeravati** da li se na gradilištu nalazi (da li je osigurana odnosno dostavljena od strane Izvođača) sljedeća dokumentacija (za oba Lot-a):

-građevinska dozvola odn. potvrda na glavni projekt (original sa pečatom pravomoćnosti), za oba Lot-a

-glavni projekti (original, sa potvrdom nadležnog tijela) na osnovu kojeg je izdana građevinska dozvola

-ugovor o građenju (original), nacrt organizacije gradilišta, prihvaćena ponuda odabranog izvođača radova,

-suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja i ugovor o udruživanju Izvođača prema posebnom zakonu (ako dođe do udruživanja),

-akt o imenovanju (ispred Izvođača) Voditelja građenja i eventualno – voditelja radova za pojedine vrste radove ,

-akt o imenovanju Nadzornog inženjera, odnosno glavnog Nadzornog inženjera,

- akt o imenovanju Voditelja projekta (PM) imenovanog ispred Općine Čitluk
 - organizacijska šema gradilišta,
 - prijava gradilišta nadležnom tijelu,
 - popis zaposlenih na gradilištu,
 - geodetski elaborat iskolčenja izrađen od strane fizičke ili pravne osobe registrirane za obavljanje te djelatnosti po posebnom propisu,
 - projekt regulacije prometa ako je primjenjivo,
 - građevinski dnevnik, građevinska knjiga,
 - elaborat zaštite na radu,
 - dokazi o ispunjenju posebnih uvjeta iz lokacijske dozvole i posebnih upravnih akata nadležnih tijela,
 - knjiga inspekcije (mora biti otvorena prvi dan početka građenja, dovoljno je jedna knjiga za sve inspekcije, ako i kad inspekcije dođu, moraju se upisati, te upisati da imaju ili nemaju primjedbi),
 - atesti za specijalne mašine i radnike specijaliste,
 - polica osiguranja izvođača
 - program izvođenja radova
 - drugu dokumentaciju, dozvole i dopuštenja za koje je posebnim propisima propisana obveza da je Izvođač nakon početka građenja građevine mora imati na gradilištu
- Odgovornost Konsultanta bit će, ali neće biti ograničena na sljedeće zadatke:
- Odobrenje polica osiguranja Izvođača kako je propisano Uvjetima ugovora;
 - Odobrenje, kada su zadovoljavajući, Programa Izvođača i Plana osiguranja kvaliteta Izvođača;
 - Prije početka radova i tijekom radova, olakšavanje komunikacije i prisustvovanje svakom sastanku između Izvođača i vlasnika objekata (vezanih za vodu, otpadne vode, telefon, struju, plin, kableske i internetske usluge itd.);
 - Osigurati poštivanje odredbi o zaštiti okoliša navedenih u ugovornoj dokumentaciji (tijekom aktivnosti prije izgradnje, Izvođač treba izraditi vlastiti ESMP - PUOD);
 - Osigurati da je Izvođač pripremio zadovoljavajući plan upravljanja prometom prije početka radova;
 - U suradnji s Naručiteljem dostaviti Izvođaču ažurirane informacije o geometrijskim elementima na krajnjim točkama dionice i izvršiti primopredaju geometrijskih elemenata na krajnjim točkama dionice;
 - Provjeriti i odobriti ispravnost koordinata i razina svih referentnih geodetskih oznaka koje je dostavio projektant (utvrditi usklađenost iskolčenja građevine s elaboratom o iskolčenju građevine i projektom);
 - Odobriti izvore materijala koje Izvođač predlaže za upotrebu;

- Provesti ostale aktivnosti propisane Ugovorom o uslugama, Ugovorom o radovima, važećim zakonodavstvom u Federaciji Bosne i Hercegovine i zahtjevima Svjetske banke.

4.2.2. Nadzor nad radovima i praćenje napretka

Odgovornosti Konsultanta obuhvaćaju , ali nisu ograničene na, sljedeće zadatke:

1. pregled radova kako bi se provjerilo jesu li radovi u skladu s: Ugovorom o gradnji, glavnim projektom (uključujući specifikacije i nacрте), građevnom dozvolom, ostalom dokumentacijom i navedenim Zakonom o građenju HNŽ, Zakonom o prostornom planiranju HNŽ/FBiH, je li kvaliteta izvedenih radova u skladu sa svom gore navedenom dokumentacijom;
2. praćenje provedbe mjera ublažavanja propisanih PUOD-om - Plan upravljanja okolišem i društvenim pitanjima i C-PUOD-om - Planom upravljanja okolišem i društvenim pitanjima izvođača radova, te (praćenje usklađenosti sa zahtjevima iz PUOD-a i C-PUOD-a)
3. naručivanje ispitivanja i odobravanje rezultata ispitivanja materijala i dovršenih radova te naređivanje uklanjanja nepravilnih ili nekvalitetnih radova;
4. upravljanje i praćenje sistema kontrole kvaliteta materijala, nabavljenih proizvoda i opreme i izvedenih radova, uključujući pregled i odobravanje zahtjeva za odobrenje materijala (MAF - Manufacture Authorization Form – Obrazac ovlaštenja proizvođača tj. Tvornička autorizacija), metodologija izvođenja, izvještaja o ispitivanjima i drugih dokumenata kontrole kvaliteta, u skladu s Ugovorom o radovima;
5. pregled i prisustvovanje mjerenju svih radova;
6. bilježenje dnevnih događaja i količina na gradilištu za plaćanje (podložno geometrijskim i kvalitativnim ispitivanjima); (građevinska knjiga i dnevnik)
7. poduzimanje potrebnih mjera prema Ugovoru o radovima kako bi se od Izvođača zahtijevalo povećanje tempa radova i o tome obavijestilo Naručitelja u slučaju kašnjenja u napretku Radova, s obzirom na izvorni ili ažurirani i odobreni program radova. Ako se predviđa odgoda ugovornog datuma završetka, Konsultant će procijeniti implikacije za Ugovor i savjetovati Klijenta o posljedicama takvog odgađanja;
8. pregled usklađenosti sadržaja i formata sustava tjednih izvješća Izvođača prema Konsultantu i Klijentu;
9. prisustvovanje inspekcijama radova koje provodi Federalni/županijski inspektorat, u skladu s važećim zakonodavstvom FBiH/BiH;
10. organiziranje Tehničkog prijema radova i dostavljanje sve dokumentacije nadzora Komisiji za tehnički prijem u skladu s važećim zakonodavstvom HNŽ/FBiH;
11. izračun ugovorne kazne, ako je potrebno;
12. analiziranje zahtjeva koje je podnio Izvođač, pod uvjetom da su ti zahtjevi podneseni u skladu s postupcima propisanim Uvjetima ugovora o gradnji. Nakon svoje analize, savjetovat će Klijenta jasno pokazujući moguće scenarije. Njegovo izvješće Klijentu bit će predstavljeno u posebnom izvješću koje se posebno odnosi na podneseni zahtjev.
13. Konsultant će odmah prijaviti Klijentu svaki događaj ili spor koji zahtijeva intervenciju Klijenta i pomoći će Klijentu u rješavanju bilo kakvog spora na gradilištu.
14. nadziranje Izvođača u svim pitanjima koja se tiču zdravlja i sigurnosti;
15. izdavanje Privremenih situacija izvođača za plaćanje

16. provjera usklađenosti građevinskih crteža koje je dostavio Izvođač s Glavnim projektom i obavijestiti Izvođača o svim potrebnim izmjenama

17. izdavanje Potvrde o preuzimanju;

18. pripremanje Izjave o završetku i Potvrde o konačnoj uplati

19. preporuka povrata jamstava

20. pregled nacrt "Projekta izvedenog stanja" stanja koje je dostavio Izvođač i obavijest Izvođaču o svim potrebnim izmjenama.

21. Obavljanje drugih aktivnosti propisanih Ugovorom o uslugama, Ugovorom o radovima, važećim zakonodavstvom u HNŽ/Federaciji BiH i zahtjevima Svjetske banke.

U toku izvođenja radova, potrebno je da na gradilištu bude i sljedeća dokumentacija (za oba Lot-a):

-dokazi o sukladnosti za ugrađene građevinske proizvode, dokazi o sukladnosti prema posebnom zakonu za ugrađenu opremu,

a) isprave o sukladnosti određenog dijela građevine bitnim zahtjevima prema posebnom zakonu,

b) dokazi kvalitete i atesti za koje je ovim zakonom, posebnim propisom ili projektom određena obveza prikupljanja tokom izvođenja građevinskih i drugih radova, kao i obveza provođenja kontrolnih postupaka za do tada izveden dio građevine i građevinske i druge radove koji su u toku (ugrađeni zemljani materijal, kameni materijal, betoni, armatura i ostalo),

-nacrti izvedenog stanja (izrađuje ih izvođač),

-nacrti izvedenog stanja tačkastih objekata,

-izmjene projektiranog stanja koje ne zadiru u elemente prostornog smještaja građevine, namjene građevine odnosno tehnologije gradnje (uz obaveznu suglasnost Projektanta i Investitora za sve bitnije izmjene, nacrti izvedenog stanja izmjena na nivou Glavnog projekta, proračuni ako treba),

-izvještaji nadzornog inženjera uz svaku privremenu situaciju,

4.2.3. Administracija ugovora o radovima

Odgovornost Konsultanta obuhvaćaju , ali neće biti ograničena na, sljedeće zadatke:

- Finansijsko upravljanje i praćenje Ugovora o gradnji. Na temelju Izvođačevog programa radova i predviđanja novčanog toka, koja treba revidirati u potrebnim vremenskim intervalima i prema vlastitoj procjeni, Konsultant će izraditi mjesečne tablice isplata koje prikazuju status prethodnih isplata i okvirno predviđanje budućih isplata na mjesečnoj osnovi. Navedene tablice moraju se dostaviti Klijentu prije 10. u mjesecu;

- Kontinuirano praćenje Izvođačevih programa radova i praćenje novčanog toka u odnosu na planirane rasporede;

- Praćenje i provjera napretka radova;

- Odmah obavješćavanje Klijenta o bilo kakvoj promjeni u napretku isplata;

- Kontinuirano praćenje izvršenih radova koje izvodi Izvođač;

- Dnevno bilježenje događaja na gradilištu u Dnevnik gradilišta (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu);
- Mjesečno mjerenje količina obavljenih radova i mjerenje vrijednosti izvršenih radova prema rasporedu plaćanja;
- Priprema privremenih situacija za plaćanje kao i okončane situacije;
- Mjesečna usporedba stvarnog napretka s planiranim napretkom;
- Obavljanje i drugih aktivnosti propisanih Ugovorom o uslugama, Ugovorom o radovima, važećim zakonodavstvom u HNŽ/Federaciji BiH i zahtjevima Svjetske Banke.

Potrebne obrasce za obavljanje ovih zadataka pripremit će Konsultant i dostaviti ih na odobrenje Klijentu.

4.2.4. Odobrenje metoda, tehnika gradnje i materijala Izvođača, pregled usklađenosti

Odgovornost Konsultanta bit će za, ali ne ograničena na, sljedeće zadatke:

1.

1. opći pregled usklađenosti s ugovorom o Planu organizacije gradilišta (CSOP- Construction Site Organization Plan), Planu upravljanja okolišem i društvenim pitanjima u gradnji (CESMP- Construction Environmental and Social Management Plan), Planu gospodarenja otpadom, Planu upravljanja požarima i eksplozijama, Planu upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu, Izjavi o metodi za rad u i blizu vodotoka, ESMP - PUOD-u, Planu djelovanja u hitnim slučajevima i drugim planovima koji su pod odgovornošću Izvođača;

2. opći pregled usklađenosti s ugovorom o Planu osiguranja kvalitete koji je dostavio Izvođač i provjera je li proveden u skladu sa specifikacijama; Konsultant će posebno provjeriti provodi li laboratorij Izvođača sva laboratorijska ispitivanja opisana u pogledu vrste i učestalosti.

3. odobrenje predloženih podizvođača uz prethodni dogovor Naručitelja;

4. pregled usklađenosti Izvođačevog prijedloga za upravljanje prometom i sigurnost na gradilištima za njegovu opremu;

5. pregled usklađenosti Izvođačevog plana upravljanja prometom za korisnike cesta i građevinska vozila;

6. odobrenje količina i izračuna koje je dostavio Izvođač;

7. odobrenje ispravaka/izmjena geometrijskog snimanja, ako je potrebno;

8. odobrenje postupaka za gradnju;

9. odobrenje predloženih izvora materijala;

10. postupak odobrenja materijala;

11. odobrenje metoda za izvođenje radova za sve faze radova koje je pripremio Izvođač;

12. odobrenje planiranih radova;

13. Obavljanje drugih aktivnosti propisanih Ugovorom o uslugama, Ugovorom o radovima, važećim zakonodavstvom u HNŽ/Federaciji BiH i zahtjevima SB.

4.2.5. Priprema obveznog izvješćivanja;

Zahtjevi za izvješćivanje navedeni su u članku 7. u nastavku.

4.2.6. Aktivnosti nakon izgradnje

Konsultant će nadzirati sve korektivne popravke i ostale radove (uključujući administrativne aspekte radova) tijekom DNP-a (Perioda za otklanjanje kvarova) od 12 mjeseci. U svrhu obavljanja ovih usluga, Konsultant će doći u zonu radova po svakom pozivu Investitora/Korisnika u slučaju da se uoče neki nedostaci na izvedenim radovima. Također, konsultant će dodijeliti svom osoblju provođenje tromjesečnih inspekcija radova i poslati tim svog osoblja na završni pregled, neposredno prije isteka DNP-a, pripremu i izdavanje konačnog certifikata. Tijekom tog razdoblja, od Konsultanta se očekuje da će skrenuti pozornost Izvođaču na sve nedostatke čim se takvi nedostaci uoče te da će nadzirati naknadne sanacijske radove Izvođača, kao i izvijestiti FPIT/PIT o nedostacima i sanacijskim radovima.

Po završetku planiranih radova (na oba Lot-a) na gradilištu treba biti sljedeća dokumentacija:

- pregled radova tijekom DNP -a – Perioda za (uočavanje) otklanjanje kvarova;
- geodetski elaborat za katastar (izvedeno stanje)
- zapisnik o izvršenom završnom obračunu
- pisana izjava Izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
- izvještaj nadzornog inženjera nakon izvođenja radova

4.2.7. Upravljanje rizicima

Nadzor je odgovoran za razvoj i praćenje provedbe Plana upravljanja rizicima. Ova procjena rizika ažurirat će se u svakom koraku praćenja redovito (najmanje svaka tri mjeseca) i uspoređivati s posljedicama rizika koji su se već dogodili i koji su doveli do dodatnih plaćanja u vezi s izmjenama naloga ili nagodbom šteta.

4.2.8. Dodatne usluge

Ostali zadaci koje zatraži Klijent, a koji zahtijevaju dodatni angažman osoblja, izvan razina navedenih u Odjeljku 6 – Zahtjevi za kvalifikaciju – Zahtjevani ulazi, ovog ToR-a, mogu predstavljati Usluge koje nisu redovne usluge (u daljnjem tekstu: „Dodatne usluge“) u skladu s Ugovorom.

Ovisno o napretku Projekta u cjelini i ovisno o dostupnosti sredstava, dodatne usluge iste prirode mogu se nabaviti pregovaračkim postupkom koristeći ugovorene cijene naknada.

4.3. Upravljanje projektom

Izravna odgovornost za upravljanje Ugovorom o nadzoru bit će dodijeljena, u ime Klijenta, Voditelju projekta (PM) – ispred Općine Čitluk i Jedinici za provedbu projekta (FPIT). Voditelj projekta (PM) i FPIT također će djelovati kao Klijent prema uvjetima Ugovora o gradnji.

4.3.1. Upravljačka struktura

Organizacija Projekta je složena zbog velikog broja strana predviđenih za sudjelovanje tijekom pripreme i provedbe Projekta, a to su sljedeće:

- Svjetska banka

- Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede Federacije Bosne i Hercegovine putem tima za provedbu Projekta – F PIT
- Investitor – Općina Čitluk
- Koordinator projekta (PC) - FPIT
- Voditelj projekta (PM) – imenovan od strane JLS (Općina Čitluk)
- Jedinica za provedbu Projekta/Tim za provedbu Projekta (PIT/PIT) (Općine Čitluk)
- Klijent – FMPVŠ i Općina Čitluk- Krajnji korisnik – PU/KP Broćanac d.o.o. Čitluk
- Izvođač(i) radova i usluga
- Ostalo (ako postoji)

4.3.2. Zakon

Konsultant će obavljati Usluge u skladu sa zakonima i svim drugim instrumentima koji imaju zakonsku snagu u Federaciji BiH/Bosni i Hercegovini koji su izdani i na snazi. Konsultant se mora upoznati s aktivnostima Inspektorata za građevinarstvo Federalnih vlasti i mora se prilagoditi toj aktivnosti tijekom nadzora radova.

Konsultant će, potpisivanjem ugovora imati na raspolaganju . upute i smjernice koje definiraju određena područja upravljanja ugovorom, kao što su varijacije, zdravlje i sigurnost, zaštita okoliša i drugo. Tijekom provedbe ugovora Konsultant je dužan pridržavati se ovih uputa i smjernica – u skladu sa ugovorom.

Napominjemo da Građevinski dnevnik i Građevinska knjiga prema zakonodavstvu BiH moraju biti napisani na lokalnom jeziku. Osim toga, Konsultant se mora upoznati s politikama i pravilima Banke, posebno u vezi s pitanjima zaštite okoliša i društvenim pitanjima.

4.3.3. Napredak radova

Konsultant će biti dužan pomno pratiti napredak građevinskih radova i dostavljati izvješća o napretku. Izvođač radova, u skladu s ugovornim dokumentima, dužan je dostaviti detaljan program radnog vremena koristeći specijalizirani softver za planiranje.

Konsultant neće biti odgovoran ako radovi ne napreduju zadovoljavajuće iz razloga koji su izvan njegove kontrole, pod uvjetom da se, kada se takav događaj zabilježi, brzo održe razgovori s Izvođačem i Naručiteljem kako bi se pronašlo rješenje za kašnjenje te da se Izvođaču naloži da poduzme potrebne korake kako bi se ispunio rok za završetak naveden u Ugovoru o radovima. Napredak radova bilježit će se mjesečno i obavještavati Naručitelja putem mjesečnih izvješća o napretku. U slučaju da napredak u određenom mjesecu padne ispod stope prikazane u izvornom programu radova, Konsultant će pripremiti posebno izvješće u kojem će navesti razloge kašnjenja i savjetovati o načinima ublažavanja. Ako je kašnjenje doseglo takvu veličinu da je, po mišljenju Konsultanta, jasno da će se vrijeme izgradnje produžiti nakon izvornog datuma završetka, tada će se gore navedeni razgovori između stranaka - Naručitelja, Konsultanta i Izvođača održati na inicijativu Konsultanta.

Konsultant će pripremiti zapisnike sa svih sastanaka, koje će potpisati sve tri strane. Zapisnici će sadržavati izvještaj o radnjama koje će poduzeti sve tri strane i moraju biti potpisani od strane istih. Nakon toga, Konsultant će provjeriti jesu li radnje koje će poduzeti sve tri strane provedene.

4.3.4. Ovlaštenje Konsultanta

Konsultant mora dobiti pisanu suglasnost Klijenta prije poduzimanja bilo koje od sljedećih radnji:

- Bilo kakva promjena ili dopuna osoblja;
- Podugovori: Konsultant može podugovarati Usluge u opsegu i s takvim stručnjacima i subjektima koje Klijent unaprijed odobri. Unatoč takvom odobrenju, Konsultant zadržava punu odgovornost za Usluge.

Ukoliko nije u suprotnosti sa Uslovima Ugovora Konsultanta, Konsultant ima sljedeće obveze :

- odobrava svaku Varijaciju koju je pokrenuo Izvođač, a koja može rezultirati bilo kakvom izmjenom opsega radova, varijacijom u količinama radova i/ili produljenjem roka ili prihvatiti prijedlog Izvođača
- izdaje Potvrdu o preuzimanju bilo kojeg dijela ili dijela Radova,
- obustavlja Radove,
- odobrava podizvođače,
- šalje Izvođaču procjenu u vezi s Varijacijama, Zahtjevima itd.
- analizira/odobrava/odbija bilo koji zahtjev za bilo koje dodatno Vrijeme za dovršetak ili bilo koji zahtjev za bilo koji trošak,

Ukoliko nije u suprotnosti sa uslovima ugovora Konsultanta, Konsultant će zatražiti suglasnost Klijenta prije ili odmah nakon poduzimanja sljedećih radnji:

- izdavanja naloga za Varijaciju
- izdavanja naloga za izmjenu crteža ili obustavu dijela Radova kao posljedicu nalaza geotehničkih razloga
- izdavanja naloga za bilo kakvo kašnjenje ili obustavu bilo kojeg dijela Radova.

Konsultant ne smije odgađati nijednu od gore navedenih uputa potrebnih za pravovremeno izvršenje Radova u skladu s Ugovorom o gradnji dok čeka odgovor Klijenta.

5. LOGISTIKA I VREMENSKI RASPORED

5.1. Lokacija

Mjesto provedbe usluga je lokacija Ugovora o gradnji. Konsultant je obavezan imati ili unajmiti odgovarajući ured na mjestu gdje se usluga obavlja.

5.2. Datum početka i razdoblje provedbe zadataka

Procijenjeni datum početka Usluga je četvrti kvartal 2026. godine. Predviđeno trajanje perioda izvođenja radova je 10 mjeseci, nakon čega slijedi 12 mjeseci Perioda za prijavu/otklanjanje nedostataka (DNP). Navedeno planirano trajanje izvođenja radova i DNP-a (10+12 mjeseci) služi za pripremu ponude Konsultanta. Konsultant ima obavezu da organizira i pruža usluge nadzora potrebne prema ovom Projektnom zadatku.

Tokom Perioda za prijavu/otklanjanje nedostataka (DNP), Konsultant će angažirati osoblje u obimu potrebnom za tromjesečne i vanredne preglede (Konsultant će doći u zonu radova po svakom pozivu Investitora/Korisnika u slučaju da se uoče neki nedostaci na izvedenim

radovima), nadzor nad otklanjanjem utvrđenih nedostataka, završni pregled i izdavanje/pripremu odgovarajućih potvrda i izvještaja. Ne zahtijeva se kontinuirano prisustvo cjelokupnog tima tokom DNP-a, osim kada je to potrebno zbog aktivnosti na gradilištu ili važećih propisa.

Konsultant će mobilizirati Voditelja svog tima (glavnog Nadzornog inženjera) i ostale ključne stručnjake potrebne za nadzor radova u roku od 8 kalendarskih dana od datuma početka radova na Ugovoru - odn. Nadzor gradnje počinje davanjem naloga Izvođaču za preuzimanje gradilišta i za izvršenje građevinskih radova odnosno prijavom gradilišta od strane Investitora u skladu sa člankom 46. Zakona o građenju HNŽ-a (NN HNŽ br. 4/13 i 16/25) – Investitor je dužan nadležnom tijelu koji mu je izdao Odobrenje za gradnju – građevinsku dozvolu, pisanim putem prijaviti početak građevinskih radova najkasnije u roku od 8 dana prije početka radova.

Ostali članovi nadzornog osoblja bit će u potpunosti na raspolaganju za mobilizaciju i bit će angažirani tek nakon što se Izvođaču izda obavijest o početku radova. Svaki član nadzornog osoblja započet će svoj angažman tek nakon odobrenja Klijenta.

5.3. Kontinuirani i svakodnevni nadzor

Konsultant će osigurati kontinuiran i adekvatan stručni nadzor tokom svih perioda u kojima se izvode radovi koji zahtijevaju nadzor. Dnevno prisustvo rezidentnog/stalnog inženjera i/ili drugog odgovarajuće kvalificiranog nadzornog osoblja na gradilištu mora biti usklađeno sa stvarnim aktivnostima Izvođača, odobrenim programom radova, Ugovorima o radovima, ovim Projektnim zadatkom i važećim propisima. Konsultant neće smanjiti potreban nivo nadzora samo zato što je dostignut procijenjeni broj čovjek-dana.

5.4. Produženje perioda izvođenja radova

Ako se period izvođenja radova produži izvan predviđenih 10 mjeseci iz razloga koji se ne mogu pripisati Konsultantu, Naručilac i Konsultant će procijeniti da li produženje izvođenja radova zahtijeva produženje **usluga nadzora** izvan onoga što je razumno obuhvaćeno prvobitnim obimom i ugovornom cijenom. Svako usklađivanje obima, trajanja i/ili ugovorne cijene podliježe prethodnom pisanom odobrenju Naručioca i formalnoj izmjeni Ugovora u skladu s ugovornim odredbama i primjenjivim pravilima nabavke.

6. ZAHTJEVI ZA KVALIFIKACIJU

6.0. Nadzorna tvrtka

Konsultant mora biti konsultantska tvrtka ili zajedničko ulaganje (JV) s najmanje deset (10) godina poslovanja (posebno u području usluga koje zahtijeva ToR) i s najmanje dva (2) uspješno provedena ista ili slična ugovora (kao glavni konsultant, član zajedničkog ulaganja,) u posljednjih sedam (7) godina. Sličnost ugovora temeljit će se na prirodi (na nadziranju radova na izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih sustava kao i pratećih objekata vodne infrastrukture), fizičkoj veličini ili složenosti korištenoj kako je opisano u ovom opsegu ToR-a.

Ako Konsultant dostavi referentni ugovor za koji nije djelovao kao glavni konsultant, mora jasno pokazati specifičan opseg, zadatke i vrijednost dijela koji je samostalno izvršio. Prilikom procjene usklađenosti s kvalifikacijskim zahtjevima uzet će se u obzir samo dio zadatka koji je Konsultant izravno izvršio.

Konsultanti se mogu udružiti s drugim konsultantskim tvrtkama kako bi poboljšali svoje kvalifikacije, ali trebaju jasno naznačiti je li udruživanje u obliku zajedničkog ulaganja (JV) i/ili podkonsultantskog društva. U slučaju zajedničkog ulaganja, svi partneri u JV-u bit će solidarno odgovorni za cijeli ugovor, ako budu odabrani. Nadalje, Izjave o namjerama JV-ova bit će

ocijenjene na temelju dostavljenog sastava JV-a, dok iskustvo drugih tvrtki koje nisu uključene u JV, uključujući predložene podkonsultante, neće se uzimati u obzir u ocjenjivanju.

Konsultant mora biti registriran i ovlašten za obavljanje usluga nadzora u skladu sa važećim zakonima/propisima/uredbama HNŽ/Federacije Bosne i Hercegovine (Zakon o registraciji poslovnih subjekata u FBiH, Zakon o građenju, Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta).

Odgovarajuće ovlaštenje - licencu za projektiranje i/ili nadzor, odn. izvođenje i/ili nadzor izdato od strane Ministarstva prostornog uređenja, kojom se dokazuje ispunjavanje navedenog uslova potrebno je dostaviti u fazi Zahtjeva za dostavu ponude (RfP)).

6.1. Osoblje

Konsultant će osigurati odgovarajuće osoblje (u skladu sa gore navedenim zakonima) u smislu stručnosti i vremenskog rasporeda, kao i potrebnu opremu kako bi se dovršile aktivnosti potrebne u okviru opsega posla te postigli ukupni i specifični ciljevi Projekta u smislu vremena, troškova i kvalitete.

6.1.1. Ključni stručnjaci (KE)

Ključni stručnjaci imaju ključnu ulogu u provedbi Ugovora. Sljedeći odjeljak definira potrebne profile Ključnih stručnjaka čiji se životopisi moraju dostaviti kao dio Tehničkog prijedloga (Obrazac TECH-x – u okviru RfP-a) i ocijeniti prema zahtjevima navedenima u ovom stavku ToR-a.

Dodatno će se vrednovati dokazano iskustvo na sličnim projektima u zemljama Zapadnog Balkana, odnosno u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Kosovu, Crnoj Gori, Republici Sjevernoj Makedoniji ili Srbiji.

Relevantnim regionalnim iskustvom smatra se iskustvo stečeno na projektima slične prirode, obima i složenosti, realiziranim u uporedivom institucionalnom, regulatornom i operativnom okruženju.

Bodovi za ovaj pod-kriterij dodjeljivat će se na osnovu broja i relevantnosti dostavljenih projektnih referenci, u skladu sa unaprijed definiranom metodologijom bodovanja.

Svi stručnjaci moraju biti neovisni i bez sukoba interesa u odgovornostima koje su im dodijeljene.

Svi predloženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete, posebno one koji se odnose na specifično profesionalno iskustvo.

Ključni stručnjak 1 (KE1): Voditelj tima

Voditelj tima bit će zadužen za upravljanje ugovorom, uključujući, ali ne ograničavajući se na, koordinaciju stručnjaka kako bi se osiguralo da su doprinosi stručnjaka dostupni u vrijeme kada su potrebni, raspodjelu zadataka unutar tima, vezu s kolegama, financijsko upravljanje i izvještavanje te ostale zadatke prema potrebi.

Stručnjak treba imati sljedeće kvalifikacije:

Kvalifikacije i vještine

- Sveučilišna diploma građevinskog inženjera (diplomirani inženjer građevinarstva/ekvivalent magistarskom studiju građevinarstva s najmanje 300 ECTS bodova ili VSS),

-položen stručni ispit,

-vještine korištenja Microsoft Office i CAD softvera.

- Izvrsno poznavanje pisanog i usmenog jezika na lokalnom i engleskom jeziku

Opće stručno iskustvo

- Min 10 godina stručnog radnog iskustva, nakon sticanja diplome
- Iskustvo kao voditelj tima ili zamjenik voditelja tima u min dva slična projekta (na nadziranju radova na izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih sustava kao i pratećih objekata)

Ključni stručnjak 2 (KE2): Stalni inženjer

Stalni inženjer gradilišta provodit će sve potrebne aktivnosti pod izravnim nadzorom voditelja tima i stoga će biti odgovoran za sve nadzorne aktivnosti u vezi s ugovorima o radovima, uključujući koordinaciju tima za nadzor tijekom cijelog trajanja ugovora o radovima.

Kvalifikacije i vještine

- Sveučilišna diploma građevinskog inženjera /opći ili hidro smjer (diplomirani inženjer građevinarstva / ekvivalent magistarskom studiju građevinarstva s min. 300 ECTS bodova ili VSS)

-položen stručni ispit

- Računalne vještine u Microsoft Office i CAD softveru.
- Izvrsno poznavanje pisanog i usmenog jezika na lokalnom jeziku
- Poznavanje engleskog jezika je prednost

Opće stručno iskustvo

- Min 10 godina stručnog iskustva rada u struci/na gradilištu, nakon sticanja diplome
- Iskustvo kao rezidentni ili viši konzultant u min dva slična projekta (na nadziranju radova na izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih sustava kao i pratećih objekata)

Ključni stručnjak 3 (KE3): Strojarski inženjer

Kvalifikacije i vještine

- Sveučilišna diploma strojarskog inženjera diplomirani inženjer strojarstva / ekvivalent magistarskom studiju strojarstva s min. 300 ECTS bodova ili VSS

-položen stručni ispit

- Računalne vještine u Microsoft Office i CAD softveru.
- Izvrsno poznavanje pisanog i usmenog jezika na lokalnom jeziku
- Poznavanje engleskog jezika je prednost

Opće stručno iskustvo

- Min 10 godina stručnog iskustva rada u struci/na gradilištu, nakon sticanja diplome
- Iskustvo kao rezidentni ili viši konzultant u min dva slična projekta (na nadziranju radova na izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih sustava kao i pratećih objekata)

Ključni stručnjak 4 (KE4): Elektro inženjer

Kvalifikacije i vještine

- Sveučilišna diploma elektro inženjera diplomirani inženjer elektrotehnike / ekvivalent magistarskom studiju elektrotehnike s min. 300 ECTS bodova ili VSS

-položen stručni ispit

- Računalne vještine u Microsoft Office i CAD softveru.
- Izvršno poznavanje pisanog i usmenog jezika na lokalnom jeziku
- Poznavanje engleskog jezika je prednost

Opće stručno iskustvo

- Min 10 godina stručnog iskustva rada u struci/na gradilištu, nakon sticanja diplome
- Iskustvo kao rezidentni ili viši konzultant u min dva slična projekta (na nadziranju radova na izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih sustava kao i pratećih objekata)

Ključni stručnjak 5 (KE5): Stručnjak za okoliš i društvena pitanja

Stručnjak za okoliš i društvena pitanja provodit će sve potrebne aktivnosti pod izravnim nadzorom voditelja tima i stoga će biti odgovoran za sve nadzorne aktivnosti u vezi s okolišnim i društvenim aspektima ugovora o radovima.

Kvalifikacije i vještine

- Sveučilišna diploma iz ekologije, okoliša, društvenih pitanja, kemije, tehnologije ili srodne inženjerske discipline / ekvivalent magisteriju te ili srodne inženjerske discipline s najmanje 240 ECTS bodova ili VSS

- Računalne vještine u Microsoft Officeu.
- Izvršno poznavanje pisanog i usmenog jezika na lokalnom jeziku
- Poznavanje engleskog jezika je prednost

Opće profesionalno iskustvo

Poželjno 5 godina stručnog radnog iskustva u takvim ili srodnim konsultantskim uslugama, nakon sticanja diplome

6.1.2. Ne ključni stručnjaci

Pored Ključnih stručnjaka, Konsultant može, prema potrebi, angažovati neključne stručnjake odgovarajućih tehničkih profila radi izvršenja Usluga.

Kvalifikacije i vještine

- Sveučilišna diploma inženjera (diplomirani inženjer građevinarstva / strojarstva / elektrotehnike / ekvivalent magistarskom studiju inženjerstva (jednog od navedenih) s najmanje 300 ECTS bodova ili VSS),

-položen stručni ispit,

-vještine korištenja Microsoft Office i CAD softvera.

- Izvrsno poznavanje pisanog i usmenog jezika na lokalnom i engleskom jeziku

Opće stručno iskustvo

- Min 5 godina stručnog radnog iskustva, nakon sticanja diplome
- Iskustvo u min dva slična projekta (na nadziranju radova na izgradnji vodoopskrbnih i kanalizacijskih sustava kao i pratećih objekata)

Neključni stručnjaci neće biti predmet ocjenjivanja u okviru tehničke evaluacije i njihovi CV-jevi se ne zahtijevaju uz Ponudu.

6.1.3. Ostali stručnjaci, pomoćno osoblje i podrška

Konzultant će pružiti pomoćne resurse svom timu stručnjaka (podrška) tijekom provedbe ugovora za dužnosti objašnjene u ovom TOR-u – Projektnom zadatku.

Troškovi podrške i pomoćnog osoblja, moraju biti uključeni u ugovorenu cijenu konsultanta .

6.1.4. Procijenjeni angažman osoblja

Konzultant će dati procjenu potrebnih čovjek-dana po pozicijama i LOT-ovima u okviru RfP. Procjene neće predstavljati ograničenje obaveza Konsultanta. Konsultant je dužan u svojoj ponudi (RfP) predložiti plan angažmana i raspored osoblja dovoljan za potpuno, pravovremeno i zakonito izvršenje Usluga. Konsultant ostaje odgovoran za adekvatnost svog osoblja i organizacije

Smatrat će se da se Konsultant, prije podnošenja svoje Ponude, upoznao sa prirodom i obimom Usluga, predviđenim programom izvođenja radova, potrebama za osobljem i primjenjivim zakonskim zahtjevima.

Angažman osoblja koji predloži Konsultant mora biti dovoljan da osigura pravilan i zakonit nadzor nad Radovima.

Navođenje procijenjenog broja čovjek-dana od strane Konsultanta neće ograničavati profesionalnu odgovornost Konsultanta da osigura adekvatan nadzor u skladu sa Ugovorom, važećim zakonodavstvom i stvarnim zahtjevima Radova.

6.2. Uredski smještaj

Konzultant će osigurati odgovarajuće uredske i logističke uslove potrebne za rad svog tima. Svi troškovi uredskog smještaja, logistike, komunikacija, lokalnog prijevoza i drugih pomoćnih resursa potrebnih za izvršenje Usluga smatraju se uključenim u ugovorenu paušalnu cijenu, osim ako Ugovorom nije izričito drugačije određeno.

6.3. Oprema

Oprema se ne smije kupovati u ime Klijenta kao dio ovog Ugovora o uslugama niti se prenositi Klijentu na kraju ovog ugovora.

7. IZVJEŠĆA

7.1. Zahtjevi za izvještavanje

Konsultant će pripremati i dostavljati mjesečna izvješća o napretku, privremene mjesečne situacije, izvješće o završetku radova, izvješća o DNP-u, izvješće o završetku projekta, građevinske knjige i građevinski dnevnik, i izvješće o osiguranju kvalitete uz ad-hoc izvješća – za svaki LOT odvojeno. Ova izvješća su dodatak izvješćima navedenima u Ugovoru o vršenju nadzora.

Konsultant će uspostaviti sustav arhiviranja papirnatih kopija pod odgovarajućim naslovima za svu korespondenciju i dokumentaciju povezanu s Ugovorom o radovima i nadzoru. Gdje je to primjereno i moguće, takva korespondencija i/ili njihovi prilozi, izvješća, bilješke sa sastanaka o napretku i zapisnici sastanaka, rezultati kontrole troškova i programa itd. također će se evidentirati i pohraniti u računalu. Sve takve datoteke bit će predane Klijentu na kraju završetka radova. Konsultant će Klijentu odmah dostaviti kopije sve ugovorne korespondencije između Izvođača radova i Konsultanta. Konsultant će sva izvješća pripremiti u A4 formatu, po mogućnosti ispisanom na obje strane papira s odgovarajućim zaglavljima i podnožjima. Crteži i rasporedi moraju se smanjiti na maksimalnu veličinu A3 za uključivanje u izvješća. Spiralni uvez je prihvatljiv za sva izvješća. Format svakog izvješća, osim ako nije drugačije navedeno u ovom Ugovoru, treba pripremiti i predložiti Konsultant, a Klijent ga treba odobriti. Sva izvješća (u dva (2) primjerka) moraju se prvo pripremiti kao nacrt u elektroničkom obliku (u MS Office aplikaciji) na lokalnom jeziku, te poslati svim relevantnim stranama.

7.2. Podnošenje i odobravanje izvješća

Faza tokom izgradnje i nadzora

Mjesečno izvješće o napretku (2 primjerka na lokalnom plus elektroničke kopije) koje prikazuje događaje i uključuje zapisnike sastanaka i napredak za prethodne mjesece, a treba ga podnijeti u roku od 7 dana od posljednjeg dana prethodnog mjeseca.

Mjesečno izvješće o napretku obvezno će sadržavati poglavlje koje se bavi aktivnostima osoblja Konzultanta. Ova izvješća će obuhvatiti napredak izvođenja radova, fizički i financijski napredak Projekta, kvalitetu gradnje, mjesečni plan osiguranja kvalitete, pitanja zaštite okoliša i mjere ublažavanja, pitanja sigurnosti i zdravlja u gradnji i sanacijske mjere te druge aspekte gradnje. Izvješća će također raspravljati o tekućim i planiranim aktivnostima izvođača radova te o pitanjima koja treba riješiti. Ova izvješća također će komentirati prikladnost osoblja zaposlenog na Projektu s preporukama za zamjenu izvođačevog projektantskog i građevinskog osoblja za koje se smatra da nije dovoljno adekvatno za posao i odgovornosti koje su im delegirane. Posebno se svakodnevno ispunjava mjesečni izvještaj o radnom vremenu kako bi se izvijestilo o prisutnosti bilo kojeg osoblja (putovanja, gradilište, godišnji odmor, zdravstveni odmor). Evidenciju radnog vremena ovjerava Voditelj projekta (imenovan od strane općine Čitluk). Zabranjeno je uključiti mjesečno izvješće o napretku izvođača u ovo izvješće.

Tipični sadržaj mjesečnog izvješća:

- Sažetak
- Uvod, Podaci o ugovoru
- Ključni podaci o provedbi radova u proteklom mjesecu
- Opći komentari nadzornih konsultanata
- Detaljni podaci o provedbi radova u proteklom mjesecu
- Osnovni podaci o Ugovoru
- Upravljanje i provedba projekta

- Raspored radova
- Utjecaji na provedbu radova s mjerama ublažavanja za svako moguće kašnjenje
- Projektna dokumentacija (stanje)
- Suglasnosti, odobrenja i dozvole dionika o projektu (status)
- Varijacije i reklamacije (ako postoje)
- Napredak radova po ključnim pozicijama/stavkama
- Kontrola kvalitete materijala i izvedenih radova
- Okolišna, društvena i zdravstvena i sigurnosna pitanja
- Financijski pokazatelji
- Rizici koje će Klijent imati u provedbi Ugovora (procjena)
- Podaci o konsultantskim uslugama
- Angažman osoblja
- Konzultantske aktivnosti
- Izvješće o provedenim ispitivanjima i mjerenjima
- Prilozi
- Zapisnici sa sastanaka
- Korespondencija
- Foto dokumentacija
- Sažetak IPC-a – privremenih situacija izvođača radova

Konsultant će predložiti i dogovoriti sadržaj mjesečnog izvješća s Klijentom.

Ažuriranje Plana upravljanja rizicima – Izvješće o pregledu rizika

Ova procjena rizika ažurirat će se u svakom koraku praćenja redovito (najmanje svaka tri mjeseca) i uspoređivati s posljedicama rizika koji su se već dogodili i koji su doveli do dodatnih plaćanja putem varijacijskih naloga ili nagodbi šteta.

Izvješće o završetku radova

Izvješće o završetku radova (2 primjerka na lokalnom i engleskom jeziku plus elektroničke kopije) sažet će razdoblje gradnje i sadržavati:

1. naziv projekta ili njegovog dijela s oznakom klasifikacije, datum izdavanja građevinskih dozvola prema kojima je projekt izgrađen,
2. podatke o imenovanju Izvođača i njegovog ključnog osoblja
3. izjavu o usklađenosti gradnje građevine s građevinskom dozvolom, projektnom dokumentacijom, Zakonom i posebnim propisima,
4. Izjavu o usklađenosti kvalitete nabavljenih/ugrađenih proizvoda i opreme sa zahtjevima za kvalitetom materijala

5. izjavu o uočenim nedostacima ili nepravilnostima tijekom gradnje, kao i o nedostacima gradnje i njihovom otklanjanju te o njihovom utjecaju na upotrebljivost građevine,
6. podatke o vođenju, objedinjavanju i pohranjivanju građevinskih dnevnika,
7. izvješće o promjenama tijekom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama građevinskih dozvola,
8. izvješće o probnom radu, ako je proveden,
9. izjava o eventualno neizvršenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na uporabljivost zgrade,
10. ostali podaci vezani uz praćenje ovisno o vrsti zgrade i izvedenim radovima (upoznavanje s radovima, primopredaja radova i dokumentacije itd.)

Izvješće će izraditi Konsultant .

Izvješća DNP-a

Privremena izvješća o obavijesti o otklanjanju nedostataka (2 primjerka na lokalnom jeziku plus elektroničke kopije) izdaju se u roku od dva tjedna od završetka svakog tromjesečnog pregleda.

Privremeno izvješće o otklanjanju nedostataka sadrži:

1. Uvod
2. Podaci o ugovoru o konzultantskim uslugama i radovima
 - 2.1. Osnovni podaci o projektu
 - 2.2. Kratki tehnički opis projekta
3. Provedba ugovora
 - 3.1. Izvođenje radova
 - 3.2. Financijsko stanje
 - 3.3. Ostali događaji
4. Nalazi inspekcije
 - 4.1. Ažurirani popis nedostataka i sanacijski radovi

Završno izvješće o obavijesti o otklanjanju nedostataka bit će dostavljeno u roku od dva tjedna od završnog pregleda DNP-a koji će biti dovršen nakon isteka DNP-a.

Završno izvješće o otklanjanju nedostataka sadrži:

1. Uvod
2. Podaci o ugovoru o konzultantskim uslugama i radovima
 - 2.1. Osnovni podaci o projektu
 - 2.2. Kratki tehnički opis projekta
3. Provedba ugovora
 - 3.1. Izgradnja radova

3.2. Financijsko stanje

3.3. Ostali događaji

4. Nalazi inspekcije

4.1. Završni popis nedostataka i sanacijski radovi

Ostala izvješća

Osim redovitih podnesaka navedenih gore, Konsultant će također podnijeti i druga posebna izvješća prema potrebi. Takva izvješća uključuju, ali neće biti ograničena na, ocjene podnesaka Izvođača građevinskih radova, uključujući predložene programe i metode rada, građevinske nacрте, naloge za izmjene, odluke o zahtjevima i ad-hoc izvješća, slijedeći posebne odredbe ugovora o radovima, kao i na zahtjev Klijenta ili Banke.