

евиденцијама и ставља на располагање надлежној инспекцији на њен захтјев.

- (3) Обавјештења о промјени цијена и маржи достављају се Федералном министарству трговине у складу с Упутством о начину, садржају и роковима доставе обавјештења о промјени цијена и маржи за пелет ("Службене новине Федерације БиХ", број 100/25). Пратећа калкулација из тачке V не замјењује обавезе прописане тим упутством.

X

(Инспекцијски надзор)

За реализацију и надзор на провођењем ове одлуке задужује се федерална и кантонална инспекција.

XI

(Трајање мјере)

Ова одлука примјењује се 90 дана од дана ступања на снагу.

XII

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

В. број 1302/2026

18. септембра 2026. године

Сарајево

Премијер

Нермин Никшић, с. р.

FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE

1549

На основу чланка 56. Закона о организацији органа управе у Федерацији БиХ ("Службене новине Федерације БиХ", број 35/05), чланка 71. ставак 5. Закона о стецају ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 53/21 и 19/25) и чланка 3. Правилника о увјетима, начину полагања и програму стручног испита за стецајног управитеља ("Службене новине Федерације БиХ", број 4/22), федерални министар правде доноси

RJEŠENJE

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA POLAGANJE STRUČNOG ISPITA ZA STEČAJNOG UPRAVITELJA

I.

У Повјеренство за полагање стручног испита за стецајног управитеља (у даљњем тексту: Повјеренство) именују се:

1. Vedran Škobić, predsjednik Povjerenstva,
2. Mersiha Udovčić, član Povjerenstva,
3. Damir Šapina, član Povjerenstva,
4. Suvad Murto, član Povjerenstva,
5. Aida Jasika, član Povjerenstva,
6. Almir Fejzić, član Povjerenstva.

II.

Чланови Повјеренства из тачке I. овог рјешења су испитивачи за предмете:

STEČAJNO PRAVO I RADNO PRAVO:

1. Vedran Škobić
2. Suvad Murto

OSNOVE GRAĐANSKOG I PRIVREDNOG PRAVA:

1. Damir Šapina
2. Mersiha Udovčić

TEMELJI RAČUNOVODSTVA I FINACIJA:

1. Aida Jasika
2. Almir Fejzić

III.

За тајницу Повјеренства именује се Анја Галић, а за замјеницу тајнице Повјеренства именује се Емина Тодић.

Poslove zapisničara Povjerenstva obavlja tajnica ili zamjenica tajnice Povjerenstva.

IV.

Rad u Povjerenstvu tajnice i zamjenice tajnice regulirat će se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

V.

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od 12 mjeseci.

VI.

Članovi Povjerenstva mogu obavljati i stručnu edukaciju stečajnih upravitelja iz članka 19. Pravilnika o uvjetima, načinu polaganja i programa stručnog ispita za stečajnog upravitelja.

VII.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-30-3-2925/26

31. kolovoza/augusta 2026. godine

Sarajevo

Ministar

Vedran Škobić, v. r.

FEDERALNO MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, VODOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1550

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршката у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI PO MODELU OSTALIH VRSTA PODRŠKI

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uslovi koje moraju ispuniti poljoprivredna gazdinstva te druga pravna i fizička lica koja mogu ostvariti pravo na podršku (u daljem tekstu: klijent), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: podrška), kontrola i obrasci.

Član 2.

(Značenje izraza)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- a) "**Клијент**" је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу обавјештења, а уписано је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: RPG) односно Регистар клијената (у даљем тексту: RK);
- b) "**Пољопривредно газдинство**" (у даљем тексту: PG) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну cjelinu и са техничког и привредног гледишта, које се бави производњом пољопривредних производа. PG се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. PG може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство;
- c) "**Обрт**" подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању од физичких лица са циљем постизања добити

koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;

- d) **"Faktura"** je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružalac usluge izdaje primaocu robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Član 3.

(Organizacione jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- (1) Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljem tekstu: Federalno ministarstvo).
- (2) Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Komisija za model ostalih vrsta podrške.

DIO DRUGI - USLOVI I NAČIN REALIZOVANJA PODRŠKE

POGLAVLJE I - KORISNICI PODRŠKE, USLOVI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA PODRŠKE

Član 4.

(Korisnici podrške)

Korisnici podrške su PG (porodična poljoprivredna gazdinstva, poljoprivredne zadruge, obrti i pravna lica iz sektora poljoprivrede) obrti i pravna lica iz oblasti prehrambene industrije, naučne i obrazovne institucije, poljoprivredni savezi, udruženja, organizacije poljoprivrednika, fondacije, privredne komore, laboratorije, veterinarske organizacije, kantonalni poljoprivredni i veterinarski zavodi, instituti i veterinarske stanice, predškolske i osnovnoškolske ustanove, mediji, jedinice lokalne samouprave i ostala pravna lica upisana u RK koja ispunjavaju uslove propisane u okviru općih i posebnih uslova prihvatljivosti za podršku.

Odjeljak A. Opći uslovi

Član 5.

(Opći uslovi za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu podršku po modelu ostalih vrsta podrški, klijent treba ispuniti sljedeće opće uslove:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizičko lice mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadrugu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obaveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba tačke (e) ovog člana ne odnose se na klijente iz člana 31. ovog Pravilnika.

Član 6.

(Opći uslovi prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu sa realnim tržišnim cijenama.
- (2) U okviru projekta trebaju biti izvršene sve aktivnosti predviđene ovim Pravilnikom.

- (3) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu odnosno građevine i opremu kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica iz člana 16., odnosno kancelarijsku opremu i namještaj iz čl. 22., 24. i 25. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za finansiranje, pod uslovom da predmet podrške klijent zadrži u svom vlasništvu u periodu od tri godine od dana odobravanja podrške.

- (4) Minimalna prihvatljiva vrijednost aktivnosti koja je predmet novčane podrške u okviru modela ostalih vrsta podrški je 100 KM za PPG i obrte, odnosno 2.000 KM za pravno lice.

Odjeljak B. Prihvatljivost troškova

Član 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizička i pravna lica koja nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stava (1) ovog člana prihvatljivi su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz člana 31. ovog Pravilnika za koje se period prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz člana 31. stav (7) ovog Pravilnika.

Član 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, sa izuzetkom troškova fizičkih i pravnih lica koje nisu obveznici PDV-a;
- c) Nabavka korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plate zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabavka izvršena putem lizinga;
- j) Nabavka izvršena na osnovu donacija i poklona;
- k) Troškovi konzumacije hrane i pića.

Odjeljak C. Osnov za izračunavanje podrške i proporcionalno smanjenje

Član 9.

(Intenzitet i visina podrške po mjerama)

- (1) Osnov za izračunavanje podrške je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stava (1) ovog člana su aktivnosti iz člana 19. ovog Pravilnika za koje se iznos podrške izračunava na osnovu kriterija iz Aneksa VII, aktivnosti iz člana 23. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa IV i aktivnosti iz člana 30. ovog Pravilnika na osnovu kriterija iz Aneksa VIII i IX.
- (3) Visina podrške po klijentu u okviru Programa novčanih podrški u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljem tekstu: Program podrški) iskazana kao udio podrške u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinansiranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;

- b) za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovia iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- c) za sufinansiranje izlaganja na poljoprivredno-prehrambenim sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- d) za sufinansiranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 KM, a za projekte kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 100.000,00 KM;
- e) za sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 300.000,00 KM;
- f) za sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 5.000,00 KM;
- g) za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa ciljevima važeće Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja do 100% iznosa prihvatljivih troškova u skladu sa iznosima podrške prikazanim u Aneksu VII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM;
- h) za pripremu i objavu naučnih radova studenata i diplomanata poljoprivrede, prehrambene tehnologije, šumarstva i veterinarstva do 75% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 3.500,00 KM po objavljenom naučnom radu, a najviše do 10.000,00 KM po području;
- i) za sufinansiranje prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu do 100% iznosa prihvatljivih troškova i do 0,15 KM/litru sirovog mlijeka, a najviše do 500.000,00 KM po klijentu, odnosno za sufinansiranje prerade sirovog mlijeka u sir do 100% iznosa prihvatljivih troškova i do 0,50 KM/litru dodatno otkupljenih količina sirovog mlijeka, a najviše do 500.000,00 KM po klijentu;
- j) za sufinansiranje troškova organizovanja poljoprivrednika (poljoprivrednih zadruga, udruženja i saveza) do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavku kancelarijske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstvenih usluga i zadrugne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
- k) za realizovane aktivnosti poljoprivrednih zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih PG i obrta sa područja Federacije BiH, iznos podrške prikazan je u Aneksu IV ovog Pravilnika, a najviše do 35.000,00 KM;
- l) za sufinansiranje troškova vršenja vanredne zadrugne revizije do 1.750,00 KM po izvršenoj reviziji, a najviše do 100.000,00 KM po svim izvršenim revizijama;
- m) za sufinansiranje troškova uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
- n) za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- o) za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda do 75% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 KM;
- p) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinansiranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinansiranja od klijenta	Iznos sufinansiranja klijenta do	Udio podrške od FMPVŠ	Iznos podrške FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos podrške po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- q) za mjere zemljišne politike do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a podrška po klijentu u okviru Programa podrški iznosi do 250.000,00 KM
- r) za mjeru sufinansiranja upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je upotrijebljeno stajsko đubrivo u skladu sa Aneksom VIII ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.
- (4) Klijent može ostvariti pravo na podršku samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stava (3) ovog člana osim za mjeru iz člana 20. ovog Pravilnika.

Član 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbir iznosa obračunate podrške za zahtjeve iz čl. 13. do 16. i čl. 18. do 30. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom podrški, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa podrške za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje podrške ne vrši se za aktivnosti iz člana 31. ovog Pravilnika.

Član 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem kursu Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II - NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA PODRŠKU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za podršku

Član 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za podršku)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet podrške prije podnošenja zahtjeva za podršku.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i tačno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za podršku dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz člana 23. ovog Pravilnika.

- (4) Ako se tokom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za podršku, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog člana ne primjenjuju se na mjere iz člana 31. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. - Posebni uslovi i potrebna dokumentacija**Član 13.**

(Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinansiranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uslove:
- a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijeli period ili dio perioda od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinansiranje troška premije samo za period iz stava (1) tačka a) ovog člana.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - b) policu osiguranja iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reproprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 14.

(Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) registrovan je kao naučna ili obrazovna ustanova, a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - b) registrovan je kao poljoprivredni savez, udruženje poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, privredna komora, naučna ili obrazovna ustanova a izvršio je organizovanje stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - c) aktivnosti iz tač. a) i b) ovog stava proveo je u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
- b) program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
- c) fakturu za troškove organizovanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova;
- e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reproprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a);
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 15.

(Sufinansiranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) registrovan je kao PG (porodično poljoprivredno gazdinstvo, obrt, zadruga ili pravna lica), odnosno preduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - b) učestvovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - b) prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - c) fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reproprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 16.

(Sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) raspolaze potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,

- b) izvršio je ulaganje u nabavku nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova za potrebe laboratorija ili veterinarske organizacije,
- c) izvršio je ulaganje u izgradnju ili adaptaciju odnosno opremanje građevinskog objekta za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog poljoprivrednog ili veterinarskog zavoda ili instituta ili veterinarske stanice,
- d) aktivnosti iz tač. b) i c) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSLVZI,
- b) građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog organa da građevinska dozvola za ulaganje u izgradnju objekta nije potrebna (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
- c) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
- d) fakturu za troškove ulaganja u izgradnju ili adaptaciju i opremanje građevinskih objekata, odnosno detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske ili veterinarske opreme u skladu sa listom prihvatljivih troškova,
- e) dokaz o uplati po fakturi iz tačke d) ovog člana,
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tokom izgradnje (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
- g) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja podrške,
- h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (4) Vijeće za ishranu u školama Federacije BiH na kraju svake kalendarske godine, odnosno po utrošku cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, Federalnom ministarstvu dostavlja:
- a) popunjen obrazac Izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava podrške za nabavljene poljoprivredno-prehrambene proizvode predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (Obrazac IUDS),
- b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina koju je izdalo poljoprivredno gazdinstvo upisano u RPG odnosno prerađivač mlijeka upisan u RK,
- c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
- d) izjavu odgovornog lica iz vrtića odnosno osnovne škole da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta.

Član 18.

(Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova nabavke hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) izvrši nabavku i upotrebu hemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
- b) aktivnosti iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSRZD,
- b) fakturu za nabavku hemijskog repelenta,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava, u skladu sa Listom prihvatljivih troškova,
- d) izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent sa tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen,
- e) potvrdu o izvršenoj zadržanoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnosilac zahtjeva poljoprivredna zadruga),
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 19.

(Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa ciljevima važeće Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent - pravno lice koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove i to:
- a) da je registrovano za informacije i komunikacije u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 i to za:

Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija);

Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa);

Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa);

Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa);

Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali);

Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).

- b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže odnosno članke na web portalu ili štampanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa ciljevima federalne Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gazdinstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,

- c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.

- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavu (1) tačka a) ovog člana,
c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno štampana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/ priloga/ članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/ili agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.
d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 20.

(Sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata dodjeljuje se klijentima naučnim ili obrazovnim institucijama odnosno udruženjima ili fondacijama koje pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uslove i to:

- a) organizuju izradu i objavu najmanje dva naučna rada iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije, veterinarstva ili šumarstva,
b) aktivnosti iz tačke a) izvrše u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti najviše jedan zahtjev za svako područje iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarivanje prava na podršku u okviru ove mjere klijent najkasnije do 5.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac ZSZR,
b) fakture za prihvatljive troškove izrade i objave naučnog rada,
c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
d) dokaz o objavi rada u naučnom časopisu,
e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (svi klijenti) odnosno Uprave za indirektno oporezivanje Bosne i Hercegovine (samo registrovani obveznici PDV-a),
f) Dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 21.

(Sufinansiranje prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu i sir)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu i sir imaju klijenti čija je osnovna djelatnost prerada mlijeka koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:

- a) sirovo mlijeko iz domaće proizvodnje čini najmanje 80% prerađenog sirovog mlijeka kod tog klijenta u 2025. godini,
b) izvršio je preradu sirovog mlijeka u mlijeko u prahu,
c) izvršio je otkup dodatnih količina mlijeka radi prerade u sir u periodu od 01.03.2026. do 31.07.2026. godine u odnosu na isti period 2025. godine,
d) aktivnosti iz tač. b) i c) ovog stava izvršene su u periodu od 01.03. do 31.07. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.08. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva za sufinansiranje prerade mlijeka (ZSPM),
b) fakturu za prihvatljive troškove prerade mlijeka u prah, odnosno internu evidenciju o preradi sirovog mlijeka u prah odnosno sir,
c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava, odnosno zapisnik federalne poljoprivredne inspekcije o izvršenoj preradi sirovog mlijeka u mliječni prah odnosno sir (zapisnik se dostavlja samo u slučaju kada je klijent vršio preradu sirovog mlijeka u svojem vlasništvu),
d) izjavu klijenta da kod tog klijenta sirovo mlijeko iz domaće proizvodnje čini najmanje 80% prerađenog sirovog mlijeka u 2025. godini,
e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo ako je podnosilac zahtjeva zadruge),
f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),

- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 22.

(Sufinansiranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- e) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - f) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - g) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 23.

(Realizovanje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta ima klijent - zadruga ili privredno društvo koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od porodičnih poljoprivrednih gazdinstava odnosno obrta sa prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu sa uslovima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz tačke b) ovog stava izvršene su u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSPP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima sa

pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nosioca PPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,

- c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- d) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH,
- e) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 24.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja ima klijent - udruženje koje, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) registrovan je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platila trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruženja,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
 - e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 25.

(Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza ima klijent - savez poljoprivrednih udruženja i zadružni savez koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) registrovan kao savez poljoprivrednih udruženja u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavku nove kancelarijske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,

- d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni kancelarijski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja podrške,
- e) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 26.

(Sufinansiranje troškova vršenja vanredne zadrugne revizije)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova vršenja vanredne zadrugne revizije ostvaruje klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) ima ovlaštenje za vršenje poslova zadrugne revizije u skladu sa članom 76. Općeg zakona o zadrugama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 18/2003 i 55/2006),
 - b) izvršio je vanrednu zadrugnu reviziju kod poljoprivrednih zadruga sa područja Federacije BiH u skladu sa čl. 73. i 74. Općeg zakona o zadrugama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 18/2003 i 55/2006), i zahtjevu za vršenje vanredne zadrugne revizije upućenog od strane Federalnog ministarstva, u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva za sufinansiranje vanredne zadrugne revizije (ZSVZR),
 - b) izvještaj o izvršenoj vanrednoj zadrugnoj reviziji u poljoprivrednoj zadruzi,
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - d) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 27.

(Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova za uvođenje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) uvede standard Global G.A.P., GRASP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno uvede zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva standarda u okviru Programa podrške za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:

- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUS,
- b) ovjerenu kopiju sertifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog organa,
- c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
- d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
- e) potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
- f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 28.

(Sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova promocije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) vrši promociju poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda certificiranih u skladu sa zaštićenom oznakom izvornosti (PDO), zaštićenom oznakom zemljopisnog porijekla (PGI) ili oznakom garantovano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše jedan proizvod iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrške za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSPCP,
 - b) ovjerenu kopiju sertifikata ili potvrdu o certificiranju sistema od certifikacijskog organa,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 29.

(Sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i uvođenja žigova u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravno lice ili udruženje koje, pored općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
 - a) uvede jedan od žigova (individualni, kolektivni ili žig garancije) kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine,

- b) aktivnost iz tačke a) ovog stava izvrši u periodu od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za podršku za najviše dva žiga iz stava (1) ovog člana u okviru Programa podrški za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSBPP,
 - b) rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova iz stava (1) tačka a) ovog člana,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz tačke c) ovog člana,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.

Član 30.

(Sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama)

- (1) Pravo na podršku za sufinansiranje troškova upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uslova propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- a) izvrši upotrebu stajskog đubriva proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gazdinstvu ili kupljenog od pravnog lica ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - b) aktivnosti iz tačke a) ovog stavaka izvrši u periodu od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na podršku za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSUSG,
 - b) fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravnog lica ili obrta),
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz tačke b) ovog stava,
 - d) Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG sa kojega potječe stajsko đubrivo (Obrazac IK-BKS),
 - e) analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, azota, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon đubrenja stajskim đubrivom za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - f) izjavu klijenta da je upotrijebio stajsko đubrivo sa tačnim podacima o količini utrošenog stajskog đubriva i parcelama na kojima je isti upotrijebljen,
 - g) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnosilac zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - h) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a),
 - i) dokaz o uplati federalne upravne takse u iznosu od 20,00 KM.
- (3) U slučaju iz stava (3) ovog člana uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
- a) sadržaj humusa iznad 3%;
 - b) sadržaj ukupnog azot (N) iznad 0,001%;
 - c) sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P2 O5) iznad 20 mg/100 g tla;
 - d) sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K2O) iznad 20 mg/100 g tla.
- (4) Stajsko đubrivo (kruto ili tekuće) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni azota iz stajskog đubriva od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu sa minimalnim i maksimalnim količinama stajskog đubriva po hektaru prema Aneksu VII - Preporučene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine.
- (5) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog đubriva izračunava se na osnovu prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII - Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu.
- (6) Preporučuje se da klijent primijeni stajsko đubrivo unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.

Član 31.

(Podrška različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)

- (1) Pravo na podršku za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uslova iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uslove:
- (a) sufinansiraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu sa članom 9. stav (3) tač. p) i q) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinansiranje od strane klijenta iz stava (1) ovog člana, pored poljoprivrednih gazdinstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
- a) javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - b) javni poziv za jesenju sjetvu,
 - c) javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - d) javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stava (3) ovog člana ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinansiranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog člana.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stava (3) ovog člana, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac PSRP,

- b) projekt komasacije sa pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
 - (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa podrški, potpisuje sporazum o realizovanju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Sporazum) sa klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, period implementacije i iznos podrške.
 - (8) Sporazum iz stava (7) ovog člana potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stava (2) ovog člana.
 - (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stava (7) ovog člana vrši obračun podrške, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznajuje na račun klijenta.
 - (10) Klijent je obavezan po realizovanju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvještaje o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu sa Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški najkasnije do 31.12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stava (7) ovog člana.
 - (11) Ako klijent u Izvještaju iz stava (10) ovog člana nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Član 32.

(Način podnošenja zahtjeva za podršku i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za podršku iz čl. 13. do 30. ovog Pravilnika može se podnijeti na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane podrške po modelu ostalih vrsta podrški".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz člana 31. stav (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili ličnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

sa naznakom: "Prijava - Javni poziv za realizovanje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Član 33.

(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za podršku u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonom o novčanim podrškama u poljoprivredi i

ruralnom razvoju, Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovim Pravilnikom.

- (2) Pisarnica nakon zaprimanja zahtjeva odnosno prijave na javni poziv isti unosi u OWIS sistem Federalnog ministarstva.
- (3) Federalni ministar imenuje Komisiju za model ostalih vrsta podrški (u daljem tekstu: Komisija).
- (4) Pisarnica zahtjeve za podršku i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i prosljeđuje Komisiji iz stava (2) ovog člana.

Član 34.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za podršku, prijave na javni poziv i izračun podrške)

- (1) Komisija vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za podršku na osnovu ispunjavanja općih i posebnih uslova iz ovog Pravilnika, a na osnovu podataka iz RPG i RK i zahtjeva za podršku. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Komisija vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz člana 31. stav (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Komisija utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uslovi, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova sa dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (4) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz čl. 13. do 16. i čl. 18. do 30. ovog Pravilnika na osnovu podataka iz dostavljenih zahtjeva za podršku i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Komisija vrši izračun podrške za mjere iz člana 31. stav (3) ovog Pravilnika na osnovu podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvještaje o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Komisija može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet podrške telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Član 35.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz člana 31. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Komisija ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Član 36.

(Izrada rješenja o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za podrškom za mjere iz čl. 13. do 16., čl. 18. do 25. i čl. 27. do 30. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate podrške svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa podrške po mjerama radi usklađivanja sa raspoloživim iznosom u okviru Programa, Komisija izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i dostavlja ga ministru na potpis.

- (2) Obrada zahtjeva za podršku iz člana 17. ovog Pravilnika vrši se nakon svake dostave obrasca IUDS, a na osnovu dostavljenih faktura i dokaza o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi. Komisija izrađuje prijedlog rješenja po svakom dostavljenom Izvještaju i dostavlja ga ministru na potpis.
- (3) Obrada zahtjeva za podršku za mjeru iz člana 26. ovog Pravilnika vrši se nakon donošenja Programa podrški za tekuću godinu na kvartalnoj osnovi, a na osnovu dostavljenih izvještaja o izvršenoj vanrednoj zadružnoj reviziji. Komisija izrađuje prijedlog rješenja za dostavljene zahtjeve na kraju pojedinog kvartala i dostavlja ga ministru na potpis.
- (4) Za mjere iz člana 31. stav (3) ovog Pravilnika rješenje iz stava (1) ovog člana se donosi nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola

Član 37.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljem tekstu: kontrolori) u skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Programom podrški i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 16., 22., 24. i 25. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja, izgradnje ili adaptacije objekata i to nakon realizovanja projekta, a prije odobravanja podrške (ex-ante kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom periodu navedenom u članu 6. stav (3) ovog Pravilnika (ex-post kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja Komisiji koja ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Član 38.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na podršku,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnosioca zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnosioca zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovne izvještaje podnosioca zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za podršku,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih lica, svjedoka, vještaka i drugih lica kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih lica, te lica koja su povezana sa podnosiocem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravna i fizička lica iz stava (2) ovoga člana dužna su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uslove za neometan rad.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 40.

(Prilozi)

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

a) Aneks I - Obrasci:

- 1) Zahtjev za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
- 2) Zahtjev za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова (ZSSK),
- 3) Zahtjev za sufinansiranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
- 4) Zahtjev za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda, instituta i veterinarskih stanica (ZSLVZI),
- 5) Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava podrške za nabavljene poljoprivredno-prehrambene proizvode predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (IUDS),
- 6) Zahtjev za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZSRZD),
- 7) Zahtjev za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
- 8) Zahtjev za sufinansiranje izrade i objave naučnih radova studenata i diplomanata (ZSZR),
- 9) Zahtjeva za sufinansiranje prerade mlijeka (ZSPM),
- 10) Zahtjev za sufinansiranje troškova zadruga (ZSTZ),
- 11) Zahtjev za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta (ZSPP),
- 12) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruga (ZSTU),
- 13) Zahtjev za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
- 14) Zahtjeva za sufinansiranje vanredne zadružne revizije (ZSVZR),
- 15) Zahtjev za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUS),
- 16) Zahtjev za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSPCP),
- 17) Zahtjev za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (ZSBPP),
- 18) Zahtjev za sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama (ZSUSG),
- 19) Prijava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),

- 20) Izvještaji o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
- b) Aneks II - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta podrški,
- c) Aneks III - Izjava klijenta,
- d) Aneks IV - Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta,
- e) Aneks V - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih PPG-ima i obrtima,
- f) Aneks VI - Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- g) Aneks VII - Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) Aneks VIII - Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine,

- i) Aneks IX - Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu.

Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Član 41.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu ostvarenja novčanih podrški po modelu ostalih vrsta podrški ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/25).

Član 42.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-01-02/1-791-1/26
Septembar 2026. godine

Ministar
Kemal Hrnjić, s. r.

Aneks I – OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Datum sklapanja police osiguranja											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Naučna ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruženje poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruga d) Druga pravna lica										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)		Iznos (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma,								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novofomirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje izlaganja na sajmovima**

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gazdinstvo (PPG, obrt poljoprivredna zadruga ili preduzeće) b) Pravna lica iz sektora prehrambene industrije (obrt ili preduzeće)										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)				Iznos (u KM sa PDV-om)					
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu	2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLVZI
--	---------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda, instituta i veterinarskih stanica

Naziv pravnog lica:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Pravna lica – laboratorij b) Veterinarska organizacija c) Kantonalni zavod ili institut										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme (samo za laboratorije i veterinarske organizacije)	2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog organa da građevinska dozvola nije potrebna (samo za kantonalne zavode, institute i veterinarske stanice)								
3.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta kantonalnih zavoda, instituta ili veterinarskih stanica)	4.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske, ili veterinarske opreme, odnosno izvođenja građevinskih radova i/ili nabavke opreme za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog zavoda, instituta ili veterinarske stanice								
5.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke u vrijednosti od 20,00 KM								

	reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)		(svi podnosioci)
9.	Izjava klijenta (IK)	10.	

U _____
(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	IUDS
--	-------------

IZVJEŠTAJ

o utrošku dodijeljenih sredstava podrške za nabavljene poljoprivredno-prehrambene proizvode predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama

Naziv vrtića/osnovne škole:													
JIB/ID:													
Adresa: općina, sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Naziv poljoprivrednog gazdinstva od kojega je izvršena nabavka voća ili povrća		Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
Naziv obrta ili privrednog društva od kojega je izvršena nabavka mlijeka ili mliječnih prerađevina		Broj klijenta (BK)											
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena nabavka poljoprivredno-prehrambenih proizvoda	Iznos (u KM)											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

6.		
7.		
8.		
9.		
...		
UKUPNO:		
U prilogu zahtjeva dostavljam o sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:		
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda	2. Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi
3.	Izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta	4.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSRZD
--	--------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači

Ime i prezime nosioca PPG-a, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)						Iznos (u KM sa PDV-om)					
1													
2													
3													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavku repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi										
3.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnosilac zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH										
5.	Izjavu klijenta da je upotrijebio nabavljeni repelent sa tačnim podacima o vremenu upotrebe hemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti upotrijebljen	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTEJEV**za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja**

Naziv televizijske kuće /radio stanice /portala/štampanog medija ili agencije:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/mobitela, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili štampanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog								(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)	
R.br	Očekivani iznos novčane podrške za medijsku aktivnost (u skladu sa Aneksom VII)	Broj izvršenih aktivnosti		Iznos (u KM)		Iznos (u KM sa PDV)					
1	Članci na portalu ili štampanom mediju										
2	Radijske reportaže										
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog										
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članu 19. stav (1) tačka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno printana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/li agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.								
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSZR
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata

Naziv naučno-obrazovne institucije /udruženja/fondacije:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/mobitela, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Naziv područja:		a) poljoprivreda b) prehrambena tehnologija c) veterinarstvo d) šumarstvo						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
R.br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove izrade i objave naučnog rada											Iznos (u KM)	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu za prihvatljive troškove izrade i objave naučnog rada											2.	Dokaz o uplati po ispostavljenoj fakturi
3.	Dokaz o objavi rada u naučnom časopisu											4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)											6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPM
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje prerade mlijeka

Naziv zadruge/privrednog društva:	
JIB/ID:	
Adresa: općina/prebivalište/sjedište	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail	
Broj klijenta (BK)	
Datum osnivanja zadruge	

1. Sufinansiranje prerade mlijeka u mliječni prah

R. br.	Broj i datum fakture/internog dokumenta	Količina		Očekivani iznos podrške	
		prerađenog sirovog mlijeka (litara)	proizvedenog mliječnog praha (kilograma)	(KM/litru)	Ukupno (KM)
1.				0,15	
2.				0,15	
3.				0,15	
4.				0,15	
5.				0,15	
6.				0,15	
7.				0,15	
8.				0,15	
...				0,15	
UKUPNO:					

2. Sufinansiranje prerade mlijeka u sir

2.1.1. Dodatno otkupljene količine sirovog mlijeka

mjesec	Otkupljene količine u 2025. godini (litara)	Otkupljene količine u 2026. godini (litara)	Razlika 2026.-2025. (litara)
Mart			
April			
Maj			
Juni			
Juli			
Ukupno			

2.1.2. Izračun očekivane novčane podrške

R.br.	Broj i datum	Količina	Očekivani iznos podrške
-------	--------------	----------	-------------------------

	internog dokumenta	prerađenog sirovog mlijeka (litara)	proizvedenog sira (kilograma)	(KM/litru)	Ukupno (KM)
1.				0,50	
2.				0,50	
3.				0,50	
4.				0,50	
5.				0,50	
6.				0,50	
7.				0,50	
...				0,50	
Ukupno					

U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1.	Faktura koja se odnosi na troškove prerade mlijeka u prah odnosno internu evidenciju o preradi mlijeka u prah ili sir	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva odnosno zapisnik federalne poljoprivredne inspekcije o izvršenoj preradi sirovog mlijeka u mliječni prah ili sir (samo u slučaju kada je klijent vršio preradu sirovog mlijeka u svojem vlasništvu)
3.	Izjava klijenta da kod tog klijenta sirovo mlijeko iz domaće proizvodnje čini najmanje 80% prerađenog sirovog mlijeka u 2025. godini	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (samo ako je podnosilac zahtjeva zadruga)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/privrednog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja zadruge													
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM												

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPP
--	-------------

ZAHTEJEV

**za sufinansiranje aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude
porodičnih poljoprivrednih gazdinstava i obrta**

Naziv zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Privredno društvo								(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa PPG-ima i obrtima				Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)					
1											
2											
3											
4											
5											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima				2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nosioca PPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu					
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)				4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH					
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH				6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM					

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja**

Naziv udruženja:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)						Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)					
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabavke kancelarijske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza**

Naziv saveza:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja udruženja											
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet podrške	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu kancelarijsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSVZR
--	--------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova vršenja vanredne zadružne revizije

Naziv institucije ovlaštene za vršenje zadružne revizije:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
R.br	Naziv zadruge kod koje je izvršena vanredna zadružna revizija	Očekivani iznos podrške											
		KM/revizorskom izvještaju						Ukupno KM					
1.		1.750,00											
2.		1.750,00											
3.		1.750,00											
4.		1.750,00											
5.		1.750,00											
6.		1.750,00											
7.		1.750,00											
8.		1.750,00											
9.		1.750,00											
10.		1.750,00											
...													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Izveštaj o izvršenoj zadružnoj reviziji u poljoprivrednoj zadruzi	2.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH										
3.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH	4.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUS
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv organa koji je izdao certifikat/potvrdu											
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog organa	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema								
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPCP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/D:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta zaštićene oznake:		a) zaštićena oznaka izvornosti (PDO) b) zaštićena oznaka geografskog porijekla (PGI) c) garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)	
Naziv proizvoda za koji je uvedena zaštićena oznaka:			
R. br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove promocije	Trošak promocije (u KM bez PDV-a)	Trošak promocije (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Certifikat/potvrda za (PGO, PDI, TSG) izdat od certifikacijskog organa	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za promociju proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSBPP
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sistemu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Naziv organa kod kojeg je izvršena registracija brenda:			
Broj i datum certifikata o brendiranju:			
Naziv brenda:			
R. br	Broj i datum fakture za troškove brendiranja	Trošak brendiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak brendiranja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova	2.	Faktura koja se odnosi na troškove brendiranja proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUSG
--	--------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama

Ime i prezime nosioca PPG, naziv obrta, zadruge/privrednog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog đubriva											
Broj poljoprivrednog gazdinstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog đubriva											
I - Kupovina stajskog đubriva od drugog PG											
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog đubriva	Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
II – Upotreba stajskog đubriva sa vlastitog PG											
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog đubriva na oraničnu površinu	Vrsta stajskog đubriva	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajsko đubrivo upotrijebljeno	Površina (ha)	Količina stajskog đubriva (tona)						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

UKUPNO				
III – Trošak izvršene analize tla				
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi	
3.	Analiza tla prije đubrenja stajskim đubrivom izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po nomini ISO 17025	4.	Analiza tla nakon đubrenja stajskim đubrivom izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po nomini ISO 17025	
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnosilac zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	
7.	Dokaz o izmirenim obavezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za indirektno oporezivanje BiH (samo registrovani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne takse ili taksene marke na iznos od 20,00 KM	
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenja sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ISRP

IZVJEŠTAJ

o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnosilac je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2										
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacioni broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovornog lica									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovornog lica									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENJE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE-MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos učešća općine/ grada (KM)	Iznos učešća kantona (KM)	Iznos učešća podrške FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenja sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenje ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realizovanja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos podrške (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal upotrijebljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo upotrebu svih traženih podataka u toku obrade zahtjeva za podršku i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana: _____

Aneks II - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA PODRŠKI

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta podrški	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinansiranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinansiranje organizovanja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacionih, štampanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinansiranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica
	Prihvatljivi troškovi su: nova laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji, nova oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike liječenja i tretiranja goveda, ovaca, koza, svinja i peradi, izgradnja ili adaptacija građevinskih objekata za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih ili veterinarskih zavoda, instituta ili veterinarskih stanica (sve vrste građevinskih radova na izgradnji ili adaptaciji zgrade laboratorijskog prostora, prostora za smještaj osoblja, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova, prostora za čuvanje hemikalija i drugih materijala i sl.) nova oprema za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih zavoda ili instituta (laboratorijska oprema i uređaji, namještaj, kancelarijska oprema - računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener oprema za video konferencije, kancelarijski namještaj - stolovi, stolice, ormari i police, i sl.
5.	Mjera – Sufinansiranje nabavke poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi nabavke voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina za potrebe prehrane djece predškolskog odnosno osnovnoškolskog uzrasta u predškolskoj odnosno osnovnoškolskoj ustanovi.
6.	Sufinansiranje nabavke repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog hemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u štampanom mediju i/ili vlastita radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža vezana za tematsku

	oblast iz poljoprivrede i ruralnog razvoja u skladu sa članom 19. stav (1) tačka b) i Aneksom VII Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinansiranje pripreme i objave naučnih radova studenata i diplomanata
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi pripreme i izrade naučnog rada vezani za edukaciju studenata i diplomanata za troškove edukatora, mentora i vanjskih trenera; Troškovi najma prostora za provođenje edukacije, Troškovi postavljanja i provođenja pokusa, Troškovi objave radova u naučnom časopisu.
9.	Mjera - Sufinansiranje prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu i sir
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu, troškovi prerade dodatno otkupljenih količina sirovog mlijeka u odnosu na količinu sirovog mlijeka otkupljenih u istom periodu prethodne godine, a koje je prerađeno u sir
10.	Mjera - Sufinansiranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja redovite zadružne revizije.
11.	Mjera - Sufinansiranje realizovanja aktivnosti zadruga i privrednih društava za povezivanje ponude PPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja porodičnim poljoprivrednim gazdinstvima i obrtima sa prostora Federacije BiH, u periodu od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine u skladu sa Aneksom IV
12.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruženja
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka novog kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
13.	Mjera - Sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabavka nove kancelarijske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, fotokopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabavka kancelarijskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
14.	Mjera - Sufinansiranje troškova vršenja vanredne zadružne revizije
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi izrade vanredne zadružne revizije u skladu sa zahtjevom za vršenje vanredne zadružne revizije upućenog od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
15.	Mjera - Sufinansiranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku geografskog porijekla (PGI) i garantovano tradicionalni specijalitet (TSG)

16.	Mjera: Sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi izrade plakata i promotivnih materijala svih vrsta (brošure, letci, prigodni proizvodi sa oznakom dodijeljenog certifikata i sl.), troškovi zakupa prostora i opreme u svrhu promocije certificiranih proizvoda osim sajmovi i izložbi, troškovi prezentiranja proizvoda uživo, troškovi laboratorijskih analiza, troškovi nabavke softvera za promociju proizvoda, troškovi prigodnih pakovanja za potrebe promocije i sl.
17.	Mjera: Sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi pripreme dokumentacije neophodne za registraciju brenda, troškovi dizajniranja i izrade žigova, troškovi drugih aktivnosti vezani za ishođenje žigova brendiranih proizvoda (trošak usluge organa nadležnog za registraciju brenda, trošak laboratorijskih analiza i sl.)
18.	Mjera – sufinansiranje upotrebe stajskog đubriva na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog đubriva na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uslov da je količina upotrijebljenog stajskog đubriva u skladu sa Aneksom VIII ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon đubrenja stajskim đubrivom kod ovlaštenog i akreditovanog laboratorija po normi ISO 17025.
19.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cvekla, grah, bijeli luk, luk crveni, zelena salata, krompir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesenju sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabavke sjemena, mineralnih đubriva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sistema navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinansiranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu i namještaj za koji je ostvareno pravo na novčanu podršku kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane podrške.

Naziv zadruge/udruženje/saveza/zavoda/instituta/laboratorija/vet. organizacije

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštenog lica klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV – Podrška za povezivanje ponude PPG-a i obrta

Broj PPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja (u KM)	Iznos podrške (u KM)
10 do 25	od 20.000 do 50.000	do 10.000
26 do 40	50.001 do 200.000	do 15.000
41 do 75	od 200.001 do 400.000	do 20.000
76 do 100	od 400.001 do 700.000	do 25.000
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000	do 30.000
više od 200	više od 2.000.000	do 35.000
Za ostvarivanje naznačenog iznosa podrške oba uslova (broj PPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

Aneks VI – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA PRIHVATLJIVA CIJENA (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće	kg	1,50
Koštichavo voće	kg	2,50
Jagodičasto voće	kg	3,50
Stolno grožđe	kg	3,50
Povrće – sve vrste	kg	3,00
Mlijeko	litar	1,85
Mliječni napitci – sve vrste	litar	2,25
Sir – sve vrste	kg	7,00
* Obračun podrške vrši se po stvarnoj cijeni prikazanoj na fakturi, a u slučaju kada je cijena na fakturi viša od iznosa najviše prihvatljive cijene po jedinici mjere, podrška se obračunava po najvišoj prihvatljivoj cijeni iz ovog Aneksa.		

Aneks VII – Podrška za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uslovi prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE PODRŠKE
I - Objava članka na web portalu ili štampanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 350,00 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minuta	do 700,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.400,00 KM po reportaži odnosno prilogu
U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na podršku dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost sa višim iznosom novčane podrške.		

Aneks VIII – Dozvoljene količine stajskog đubriva po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog đubriva	Količina stajskog đubriva	
	minimalna	maksimalna
Goveđi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Goveđi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojnica	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojnica	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Aneks IX – Godišnja količina stajskog đubriva i azota po uslovnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog đubriva po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

Tablica za preračunavanje broja uslovnih grla stoke

R.br.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20

4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to tjedne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045
5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5

Na temelju članka 22. stavak 2. Zakona o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Službene novine Federacije BiH", br. 42/10 i 99/19), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA I NAČINU OSTVARIVANJA NOVČANIH POTPORA PO MODELU OSTALIH VRSTA POTPORA

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti koje moraju ispuniti poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe koje mogu ostvariti pravo na potpore (u daljnjem tekstu: **klijent**), potrebna dokumentacija, prihvatljivi troškovi, način ostvarivanja prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: **potpora**), kontrola i obrasci.

Članak 2.

(Značenje izraza)

U smislu ovoga Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- "Klijent"** je svaka fizička i pravna osoba koja podnosi zahtjev za potporu na temelju obavještenja, a upisana je u Registar poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: **RPG**) odnosno Registar klijenata (u daljnjem tekstu: **RK**);
- "Poljoprivredno gospodarstvo"** (u daljnjem tekstu: **PG**) podrazumijeva proizvodnu jedinicu ili grupu jedinica koje čine proizvodnu cjelinu i sa tehničkog i gospodarskog gledišta, koje se bave proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda. PG se može baviti i drugim dodatnim (nepoljoprivrednim) proizvodnim i uslužnim djelatnostima. PG može djelovati kao gospodarsko društvo, obrt ili zadruga, ako je registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, te kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo;

- "Obrt"** podrazumijeva samostalno i trajno obavljanje dopuštenih i registriranih gospodarskih djelatnosti u osnovnom, dopunskom ili dodatnom zanimanju od fizičkih osoba s ciljem postizanja dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu;

- "Faktura"** je isprava koju prodavalac ili isporučilac robe ili pružatelj usluge izdaje primatelju robe ili usluge, specificirajući u njoj kvantitativno i kvalitativno predane ili isporučene stvari ili pružene usluge, povezane (akcesorne) troškove, odgovarajuće poreze, modalitete plaćanja itd.

Članak 3.

(Organizacijske jedinice nadležne za programiranje i provođenje mjera)

- Za programiranje mjera nadležan je Odsjek za ruralni razvoj Sektora za ruralni razvoj i poljoprivredne savjetodavne službe Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva (u daljnjem tekstu: **Federalno ministarstvo**).
- Za provođenje mjera nadležan je Sektor za poljoprivredna plaćanja Federalnog ministarstva odnosno Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora.

DIO DRUGI - UVJETI I NAČIN REALIZIRANJA POTPORE

POGLAVLJE I - KORISNICI POTPORE, UVJETI PRIHVATLJIVOSTI I VISINA POTPORE

Članak 4.

(Korisnici potpore)

Korisnici potpore su PG (obiteljska poljoprivredna gospodarstva, poljoprivredne zadruge, obrti i pravne osobe iz sektora poljoprivrede) obrti i pravne osobe iz oblasti prehrambene industrije, znanstvene i obrazovne institucije, poljoprivredni savezi, udruge, organizacije poljoprivrednika, fondacije, gospodarske komore, laboratorije, veterinarske organizacije, kantonalni poljoprivredni i veterinarski zavodi, instituti i veterinarske stanice, predškolske i osnovnoškolske ustanove, mediji, jedinice lokalne samouprave i ostale pravne

osobe upisane u RK koje ispunjavaju uvjete propisane u okviru općih i posebnih uvjeta prihvatljivosti za potporu.

Odjeljak A. Opći uvjeti

Članak 5.

(Opći uvjeti za klijente)

- (1) Za ostvarivanje prava na novčanu potporu po modelu ostalih vrsta potpora, klijent treba ispuniti sljedeće opće uvjete:
 - a) imati sjedište, odnosno prebivalište na teritoriju Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija BiH),
 - b) biti upisan u RPG i/ili RK,
 - c) ukoliko je klijent fizička osoba mora imati najmanje 18 godina starosti u trenutku podnošenja zahtjeva,
 - d) ukoliko je klijent zadruga mora izvršiti zadrugu reviziju sukladno Općim zakonom o zadrugama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 18/03), osim ako je novoformirana zadruga,
 - e) imati izmirene obveze za prethodnu godinu ili imati sporazum o reprogramiranju duga kod nadležne Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH.
- (2) Odredba točke (e) ovog članka ne odnose se na klijente iz članka 31. ovog Pravilnika.

Članak 6.

(Opći uvjeti prihvatljivosti za projekte)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku kupovinu roba ili plaćanje usluga trebaju biti u skladu s realnim tržišnim cijenama.
- (2) U okviru projekta trebaju biti izvršene sve aktivnosti predviđene ovim Pravilnikom.
- (3) Ulaganje u laboratorijsku i veterinarsku opremu odnosno građevine i opremu kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica iz članka 16., odnosno uredsku opremu i namještaj iz čl. 22., 24. i 25. ovog Pravilnika ostaje prihvatljivo za financiranje, pod uvjetom da predmet potpore klijent zadrži u svom vlasništvu u razdoblju od tri godine od dana odobravanja potpore.
- (4) Minimalna prihvatljiva vrijednost aktivnosti koja je predmet novčane potpore u okviru modela ostalih vrsta potpora je 100 KM za OPG i obrte, odnosno 2.000 KM za pravne osobe.

Odjeljak B. Prihvatljivosti troškova

Članak 7.

(Prihvatljivi troškovi)

- (1) Prihvatljivi troškovi za svaku pojedinu mjeru prikazani su u Aneksu II. - Lista prihvatljivih troškova koja je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Iznos prihvatljivih troškova utvrđuje se bez PDV-a, osim za fizičke i pravne osobe koje nisu obveznici PDV-a.
- (3) Troškovi iz stavka (1) ovog članka prihvatljivi su u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine, osim za mjere iz članka 31. ovog Pravilnika za koje se razdoblje prihvatljivosti troškova određuje Sporazumom iz članka 31. stavak (7) ovog Pravilnika.

Članak 8.

(Neprihvatljivi troškovi)

Neprihvatljivi troškovi su:

- a) Porezi, carinske i uvozne dažbine i ostale naknade;
- b) PDV, s izuzetkom troškova fizičkih i pravnih osoba koje nisu obveznici PDV-a;

- c) Nabava korištene opreme i namještaja;
- d) Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- e) Troškovi konverzije, troškovi tečajnih razlika i naknada;
- f) Troškovi poslova javne uprave (troškovi opće uprave, plaće zaposlenih na poslovima upravljanja, izvođenja, praćenja i nadzora);
- g) Kupovina zemljišta i građevina;
- h) Plaćanje u naturi i troškovi vlastitog rada;
- i) Nabava izvršena putem lizinga;
- j) Nabava izvršena na temelju donacija i poklona;
- k) Troškovi konzumacije hrane i pića.

Odjeljak C. Temelj za izračunavanje potpore i proporcionalno smanjenje

Članak 9.

(Intenzitet i visina potpore po mjerama)

- (1) Temelj za izračunavanje potpore je dostavljeni račun (faktura) i dokaz o izvršenom plaćanju po fakturi.
- (2) Iznimka od odredbe iz stavka (1) ovog članka su aktivnosti iz članka 19. ovog Pravilnika za koje se iznos potpore izračunava na temelju kriterija iz Aneksa VII., aktivnosti iz članka 23. ovog Pravilnika na temelju kriterija iz Aneksa IV. i aktivnosti iz članka 30. ovog Pravilnika na temelju kriterija iz Aneksa VIII. i IX.
- (3) Visina potpore po klijentu u okviru Programa novčanih potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju za tekuću godinu (u daljnjem tekstu: Program potpora) iskazana kao udio potpore u prihvatljivim troškovima iznosi:
 - a) za sufinanciranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji do 75% iznosa premije osiguranja, a najviše do 50.000,00 KM;
 - b) za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara ili sajmovi iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - c) za sufinanciranje izlaganja na poljoprivredno-prehrambenim sajmovima do 50% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
 - d) za sufinanciranje opremanja laboratorija i veterinarskih organizacija do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 25.000,00 KM, a za projekte kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica do 50% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 100.000,00 KM;
 - e) za sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta do 100% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 300.000,00 KM;
 - f) za sufinanciranje nabave repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 40 KM/ha upisanom u RPG, a najviše do 5.000,00 KM;
 - g) za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja sukladno ciljevima važeće Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja do 100% iznosa prihvatljivih troškova sukladno iznosima potpore prikazanim u Aneksu VII. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM;

- h) za pripremu i objavu znanstvenih radova studenata i diplomanata poljoprivrede, prehrambene tehnologije, šumarstva i veterinarstva do 75% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 3.500,00 KM po objavljenom znanstvenom radu, a najviše do 10.000,00 KM po području;
- i) za sufinanciranje prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu do 100% iznosa prihvatljivih troškova i do 0,15 KM/litru sirovog mlijeka, a najviše do 500.000,00 KM po klijentu, odnosno za sufinanciranje prerade sirovog mlijeka u sir do 100% iznosa prihvatljivih troškova i do 0,50 KM/litru dodatno otkupljenih količina sirovog mlijeka, a najviše do 500.000,00 KM po klijentu;
- j) za sufinanciranje troškova organiziranja poljoprivrednika (poljoprivrednih zadruga, udruga i saveza) do 50% iznosa prihvatljivih troškova za nabavu uredske opreme i namještaja, odnosno prihvatljivih troškova knjigovodstvenih usluga i zadrugne revizije, a najviše do 10.000,00 KM;
- k) za realizirane aktivnosti poljoprivrednih zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih PG i obrta sa područja Federacije BiH, iznos potpore prikazan je u Aneksu IV. ovog Pravilnika, a najviše do 35.000,00 KM;
- l) za sufinanciranje troškova vršenja vanredne zadrugne revizije do 1.750,00 KM po izvršenoj reviziji, a najviše do 100.000,00 KM po svim izvršenim revizijama;
- m) za sufinanciranje troškova uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji i EU standarda do 75% iznosa prihvatljivih troškova za uvođenje standarda, a najviše do 20.000,00 KM;
- n) za sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji do 75% iznosa prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 KM;
- o) za sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda do 75% iznosa prihvatljivih troškova a najviše do 20.000,00 KM;
- p) za programe pokretanja proizvodnje, poticanje jesenje ili proljetne sjetve, ovisno o udjelu sufinanciranja prihvatljivih troškova od strane klijenta iznosi kako je prikazano u tabeli:

PROGRAMI POTICANJA PROLJETNE ILI JESENJE SJETVE				
Udio sufinanciranja od klijenta	Iznos sufinanciranja klijenta do	Udio potpore od FMPVŠ	Iznos potpore FMPVŠ do	Ukupna vrijednost programa po klijentu do
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Iznos potpore po krajnjem korisniku je do 1.000,00 KM				

- q) za mjere zemljišne politike do 80% iznosa prihvatljivih troškova, a potpora po klijentu u okviru Programa potpora iznosi do 250.000,00 KM
- r) za mjeru sufinanciranja uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama, do 100% iznosa prihvatljivih troškova, odnosno do 400 KM/ha oranične površine upisane u RPG na kojoj je uporabljen stajski gnoj u skladu s Aneksom VIII. ovog Pravilnika, a najviše do 20.000,00 KM.

- (4) Klijent može ostvariti pravo na potporu samo za jedan zahtjev u okviru svake pojedine mjere iz stavka (3) ovog članka osim za mjeru iz članka 20. ovog Pravilnika.

Članak 10.

(Proporcionalno smanjenje u slučaju probijanja iznosa sredstava utvrđenih Programom)

- (1) Ako zbroj iznosa obračunate potpore za zahtjeve iz čl. 13. do 16. i čl. 18. do 30. ovog Pravilnika bude veći od iznosa sredstava utvrđenih Programom potpora, izvršit će se proporcionalno smanjenje iznosa potpore za te zahtjeve.
- (2) Proporcionalno smanjenje potpore ne vrši se za aktivnosti iz članka 31. ovog Pravilnika.

Članak 11.

(Valuta)

- (1) Troškovi na računima (fakturama) mogu biti izraženi u KM ili stranoj valuti.
- (2) Troškovi na računima (fakturama) čija je vrijednost izražena u stranoj valuti preračunavaju se u KM prema srednjem tečaju Centralne banke BiH, važećem na dan izdavanja fakture.

POGLAVLJE II - NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA NA POTPORU

Odjeljak A. Podnošenje zahtjeva za potporu

Članak 12.

(Aktivnosti prije podnošenja zahtjeva za potporu)

- (1) Klijent treba izvršiti aktivnosti koje su predmet potpore prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (2) Klijent je dužan prikupiti kompletnu dokumentaciju propisanu za pojedinu mjeru te uredno i točno popuniti odgovarajući obrazac koji se nalazi u Aneksu I. ovog Pravilnika.
- (3) Klijent je prije podnošenja zahtjeva za potporu dužan izvršiti plaćanje cjelokupnog iznosa navedenog na računu (fakturi), odnosno isplatu otkupljenih proizvoda iz članka 23. ovog Pravilnika.
- (4) Ako se tijekom upravnog postupka utvrdi da su informacije dostavljene od strane klijenta lažne ili pogrešne, odnosno da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane, Federalno ministarstvo će donijeti rješenje o odbijanju zahtjeva za potporu, odnosno prijave na javni poziv.
- (5) Odredbe st. (1) i (3) ovog članka ne primjenjuju se na mjere iz članka 31. ovog Pravilnika.

Odjeljak B. Posebni uvjeti i potrebna dokumentacija

Članak 13.

(Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji)

- (1) Pravo na sufinanciranje troškova premije osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i animalnoj proizvodnji ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:
 - a) zaključi policu osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji kod osiguravajućeg društva, koja pokriva cijelo razdoblje ili dio razdoblja od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine,
 - b) uplati premiju osiguranja prema zaključenoj polici osiguranja.
- (2) U slučaju osiguranja proizvodnje na više godina, klijent ima pravo na sufinanciranje troška premije samo za razdoblje iz stavka (1) točka a) ovog članka.

- (3) Za ostvarivanje prava na potporu za sufinansiranje premije osiguranja klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSPO,
 - policu osiguranja iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - dokaz o uplati premije osiguranja, po priloženoj polici osiguranja,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 14.

(Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- registriran je kao znanstvena ili obrazovna ustanova, a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija ili seminara iz oblasti poljoprivrede, veterinarstva ili prehrambene industrije;
 - registriran je kao poljoprivredni savez, udruga poljoprivrednika, poljoprivredna zadruga, privredna komora, znanstvena ili obrazovna ustanova a izvršio je organiziranje stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma iz oblasti poljoprivredno-prehrambenog sektora;
 - aktivnosti iz toč. a) i b) ovog stavka proveo je u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent, najkasnije do 05.10. tekuće godine, dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSSK;
 - program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara, ili sajma;
 - fakturu za troškove organiziranja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma;
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova;
 - potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge);
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a);
 - dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 15.

(Sufinanciranje izlaganja na sajmovima)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova izlaganja na sajmovima iz oblasti poljoprivrede ili prehrambene industrije u zemlji i inozemstvu, ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:

- registriran je kao PG (obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, obrt, zadruga ili pravna osoba), odnosno poduzeće iz sektora prehrambene industrije,
 - sudjelovao je kao izlagač na sajmu poljoprivrede ili prehrambene industrije u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSIS,
 - prijavu ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu,
 - fakturu za troškove izlaganja na sajmu,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (za zadruge) koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramu duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
 - dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 16.

(Sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda i instituta)

- (1) Pravo na potporu za sufinansiranje troškova opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
- raspolaže potrebnim prostorom i kadrovima za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
 - izvršio je ulaganje u nabavu nove laboratorijske opreme od značaja za poljoprivredni sektor odnosno veterinarske opreme prema Listi prihvatljivih troškova za potrebe laboratorija ili veterinarske organizacije,
 - izvršio je ulaganje u izgradnju ili adaptaciju odnosno opremanje građevinskog objekta za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog poljoprivrednog ili veterinarskog zavoda ili instituta ili veterinarske stanice,
 - aktivnosti iz toč. b) i c) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru, klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSLVZI,
 - građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola za ulaganje u izgradnju objekta nije potrebna (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),

- c) izjavu klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme,
- d) fakturu za troškove ulaganja u izgradnju ili adaptaciju i opremanje građevinskih objekata, odnosno detaljnom specifikacijom nabavljene laboratorijske ili veterinarske opreme u skladu s listom prihvatljivih troškova,
- e) dokaz o uplati po fakturi iz točke d) ovog članka,
- f) specifikaciju izvedenih građevinskih radova izraženih kvantitativno od strane izvođača u skladu sa građevinskom knjigom vođenom tijekom izgradnje (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta),
- g) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja potpore,
- h) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- i) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 17.

(Sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda za razvijanje zdravih navika kod djece predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta realizira se putem Vijeća za ishranu u školama Federacije BiH za izvršenu kupovinu voća i/ili povrća, proizvedenog na poljoprivrednim gospodarstvima upisanim u RPG, odnosno mlijeka i mliječnih prerađevina od obrta, zadruga ili gospodarskih društava prerađivača mlijeka upisanih u RK.
- (2) Federalno ministarstvo donosi rješenje i prebacuje sredstva predviđena Programom novčani podrški za tekuću godinu na račun koji dostavi Vijeće za ishranu u školama Federacije BiH.
- (3) Vijeće za ishranu u školama u Federaciji BiH u skladu sa svojim procedurama vrši plaćanje proizvoda iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Vijeće za ishranu u školama Federacije BiH na kraju svake kalendarske godine, odnosno po utrošku cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, Federalnom ministarstvu dostavlja:
 - a) popunjen obrazac Izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava podrške za nabavljene poljoprivredno-prehrambene proizvode predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (Obrazac IUDS),
 - b) fakturu vezanu za troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih prerađevina koju je izdalo poljoprivredno gospodarstvo upisano u RPG odnosno prerađivač mlijeka upisan u RK,
 - c) dokaz o izvršenoj uplati po svakoj ispostavljenoj fakturi,
 - d) izjavu odgovorne osobe iz vrtića odnosno osnovne škole da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta,

Članak 18.

(Sufinanciranje nabave repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova nabave kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) izvrši nabavu i uporabu kemijskog repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači za parcele zasijane poljoprivrednim kulturama koje su upisane u RPG,
 - b) aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSRZD,
 - b) fakturu za nabavu kemijskog repelenta,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka, u skladu s Listom prihvatljivih troškova,
 - d) izjavu klijenta da je uporabio nabavljeni repelent s točnim podacima o vremenu uporabe kemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti uporabljen,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 19.

(Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja sukladno ciljevima važeće Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja ima klijent - pravna osoba koja, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete i to:
 - a) da je registrirana za informacije i komunikacije sukladno Klasifikaciji djelatnosti BiH 2010 i to za: Oblast 58, Grana 58.1, Razred 58.13 i 58.14 (Izdavanje novina, Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija); Oblast 59, Grana 59.1, Razred 59.11, 59.12, 59.13 (Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa; Distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa); Oblast 60, Grana 60.1, Razred 60.10 (Emitiranje radijskog programa); Oblast 61, Grana 60.2, Razred 60.20 (Emitiranje televizijskog programa); Oblast 63, Grana 63.1, Razred 63.12 (Internetski portali); Oblast 63, Grana 63.9, Razred 63.91 (Djelatnosti novinskih agencija).

- b) objavi vlastite radijske, televizijske ili agencijske reportaže odnosno članke na web portalu ili tiskanim medijima vezane za promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja sukladno ciljevima federalne Strategije poljoprivrede i ruralnog razvoja, zakona i pravilnika, provođenje aktivnosti vezanih za EU integracije u oblasti poljoprivrede i ruralnog razvoja, inovacije i ulaganja u poljoprivredna gospodarstva i prehrambenu industriju, promociju aktivnosti žena, mladih, te porodica sa troje i više djece,
- c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac zahtjeva ZSMP,
- b) Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u stavku (1) točka a) ovog članka,
- c) listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno tiskana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/ili agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članaka.
- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- e) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.
- (3) Za ostvarivanje prava na potporu u okviru ove mjere klijent najkasnije do 5.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen obrazac ZSZR,
- b) fakture za prihvatljive troškove izrade i objave znanstvenog rada,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
- d) dokaz o objavi rada u znanstvenom časopisu,
- e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine (svi klijenti) odnosno Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine (samo registrirani obveznici PDV-a),
- f) Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 21.

(Sufinanciranje prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu i sir)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu i sir imaju klijenti čija je osnovna djelatnost prerada mlijeka koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- a) sirovo mlijeko iz domaće proizvodnje čini najmanje 80% prerađenog sirovog mlijeka kod tog klijenta u 2025. godini,
- b) izvršio je preradu sirovog mlijeka u mlijeko u prahu,
- c) izvršio je otkup dodatnih količina mlijeka radi prerade u sir u razdoblju od 01.03.2026. do 31.07.2026. godine u odnosu na isto razdoblje 2025. godine
- d) aktivnosti iz toč. b) i c) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01.03. do 31.07. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.08. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- a) popunjen Obrazac Zahtjeva za sufinanciranje prerade mlijeka (ZSPM),
- b) fakturu za prihvatljive troškove prerade mlijeka u prah, odnosno internu evidenciju o preradi sirovog mlijeka u prah odnosno sir,
- c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka, odnosno zapisnik federalne poljoprivredne inspekcije o izvršenoj preradi sirovog mlijeka u mliječni prah odnosno sir (zapisnik se dostavlja samo u slučaju kada je klijent vršio preradu sirovog mlijeka u svojem vlasništvu),
- d) izjavu klijenta da kod tog klijenta sirovo mlijeko iz domaće proizvodnje čini najmanje 80% prerađenog sirovog mlijeka u 2025. godini,
- e) potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji (samo ako je podnositelj zahtjeva zadržuga),
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 20.

(Sufinanciranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata dodjeljuje se klijentima znanstvenim ili obrazovnim institucijama odnosno udruženjima ili fondacijama koje pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovog Pravilnika ispunjavaju i posebne uvjete i to:
- a) organiziraju izradu i objavu najmanje dva znanstvena rada iz područja poljoprivrede, prehrambene tehnologije, veterinarstva ili šumarstva,
- b) aktivnosti iz točke a) izvrše u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti najviše jedan zahtjev za svako područje iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.

Članak 22.

(Sufinanciranje troškova zadruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova aktivnosti zadruga ima klijent - zadruga koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - e) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH,
 - f) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja, odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge i/ili usluge zadružne revizije,
 - g) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTZ,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih zadruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar,
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 23.

(Realiziranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta ima klijent - zadruga ili gospodarsko društvo koje, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) izvršio je zadružnu reviziju u skladu sa Općim zakonom o zadrugama BiH (samo zadruge),
 - b) izvršio je ugovaranje proizvodnje i otkup primarnih poljoprivrednih proizvoda od obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava odnosno obrta s prostora Federacije BiH, i platio otkupljene proizvode u skladu s uvjetima iz ugovora,
 - c) aktivnosti iz točke b) ovog stavka izvršene su u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSP,PP,
 - b) popunjeni obrazac Aneksa V. - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima sa pripadajućim izvodima iz banke o uplatama na ime nositelja OPG-a odnosno na račun obrta, ugovorom o kompenzaciji ili nalogom blagajni za isplatu,

- c) potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge),
- d) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH,
- e) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 24.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga ima klijent - udruga koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registriran je kod nadležnog ministarstva pravde,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu, ili ovjerenoj kopiji, sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen obrazac zahtjeva ZSTU,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih udruga,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,
 - e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - f) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 25.

(Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza ima klijent - savez poljoprivrednih udruga i zadružni savez koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) registriran kao savez poljoprivrednih udruga u nadležnom ministarstvu pravde, ili kao zadružni savez kod nadležnog suda,
 - b) izvršio je nabavu nove uredske opreme i namještaja odnosno platio trošak knjigovodstvene usluge u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSTS,
 - b) fakturu za prihvatljive troškove aktivnosti poljoprivrednih saveza,
 - c) dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - d) izjavu klijenta (Obrazac IK) da će nabavljeni uredski namještaj i opremu zadržati tri godine u svom vlasništvu od dana odobravanja potpore,

- e) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
- f) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 26.

(Sufinanciranje troškova vršenja vanredne zadrugne revizije)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova vršenja vanredne zadrugne revizije ostvaruje klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) ima ovlaštenje za vršenje poslova zadrugne revizije sukladno članku 76. Općeg zakona o zadrugama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 18/2003 i 55/2006),
 - b) izvršio je vanrednu zadrugnu reviziju kod poljoprivrednih zadruga sa područja Federacije BiH sukladno čl. 73. i 74. Općeg zakona o zadrugama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 18/2003 i 55/2006), i zahtjevu za vršenje vanredne zadrugne revizije upućenog od strane Federalnog ministarstva, u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja Federalnom ministarstvu sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac Zahtjeva za sufinanciranje vanredne zadrugne revizije (ZSVZR),
 - b) izvještaj o izvršenoj vanrednoj zadrugnoj reviziji u poljoprivrednoj zadruzi,
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - d) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 27.

(Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova za uvođenje standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) uvede standard Global G.A.P., GRASP, ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standard, odnosno uvede zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva standarda u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSUS,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,

- c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
- d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
- e) potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
- f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 28.

(Sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova promocije poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) vrši promociju poljoprivrednih ili prehrambenih proizvoda certificiranih u skladu sa zaštićenom oznakom izvornosti (PDO), zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla (PGI) ili oznakom garantirano tradicionalni specijalitet (TSG),
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše jedan proizvod iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
 - a) popunjen Obrazac zahtjeva ZSPCP,
 - b) ovjerenu kopiju certifikata ili potvrdu o certificiranju sustava od certifikacijskog tijela,
 - c) fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - d) dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - e) potvrdu o izvršenoj zadrugnoj reviziji koju izdaje Zadrugni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo za zadruge),
 - f) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - g) dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.

Članak 29.

(Sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda)

- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda i uvođenja žigova u poljoprivredi i prehrambenoj industriji ima klijent, obrt, pravna osoba ili udruga koja, pored općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
 - a) uvede jedan od žigova (individualni, kolektivni ili žig garancije) kod Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine,
 - b) aktivnost iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 1.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.

- (2) Klijent može podnijeti zahtjev za potporu za najviše dva žiga iz stavka (1) ovog članka u okviru Programa potpora za tekuću godinu.
- (3) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSBPP,
 - rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova iz stavka (1) točka a) ovog članka,
 - fakture za prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova,
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke c) ovog članka,
 - potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (za zadruge),
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.
- Članak 30.
- (Sufinanciranje uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama)
- (1) Pravo na potporu za sufinanciranje troškova uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama ima klijent koji, pored općih uvjeta propisanih čl. 5. i 6. ovog Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- izvrši uporabu stajskog gnoja proizvedenog na vlastitom poljoprivrednom gospodarstvu ili kupljenog od pravne osobe ili obrta, na katastarskim česticama pod oraničnom površinom upisanim u RPG i izvrši analizu tla,
 - aktivnosti iz točke a) ovog stavka izvrši u razdoblju od 01.10. prethodne do 30.09. tekuće godine.
- (2) Za ostvarenje prava na potporu za ovu mjeru klijent najkasnije do 05.10. tekuće godine dostavlja Federalnom ministarstvu u originalu ili ovjerenoj kopiji sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac zahtjeva ZSUSG,
 - fakturu za kupljeni stajnjak (samo u slučaju kada je stajnjak kupljen od pravne osobe ili obrta),
 - dokaz o uplati po fakturi iz točke b) ovog stavka,
 - Izjavu o vrstama i kategorijama stoke kojima raspolaže PG s kojega potječe stajski gnoj (Obrazac IK-BKS),
 - analizu tla (kiselost tla-pH, sadržaj karbonata, humusa, dušika, fosfora i kalija) izvršenu kod akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025 i ovlaštenog od strane Federalnog ministarstva, prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem za svaku katastarsku česticu veću od 1 ha, a za katastarske čestice manje od 1 ha dužan je izvršiti analizu za svakih 10 katastarskih čestica,
 - izjavu klijenta da je uporabio stajski gnoj s točnim podacima o količini utrošenog stajskog gnoja i parcelama na kojima je isti uporabljen,
 - potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo u slučaju ako je podnositelj zahtjeva poljoprivredna zadruga),
 - dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH, odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a),
 - dokaz o uplati federalne upravne pristojbe u iznosu od 20,00 KM.
- (3) U slučaju iz stavka (3) ovog članka uzorak analiziranog zemljišta treba imati:
- sadržaj humusa iznad 3%;
 - sadržaj ukupnog dušika (N) iznad 0,001%;
 - sadržaj fiziološki aktivnog fosfora (P2 O5) iznad 20 mg/100 g tla;
 - sadržaj fiziološki aktivnog kalija (K2O) iznad 20 mg/100 g tla.
- (4) Stajski gnoj (kruti ili tekući) preporučeno je koristiti na oranici u količini koja odgovara primjeni dušika iz stajskog gnoja od najmanje 70 kg N/ha do najviše 150 kg N/ha u skladu s minimalnim i maksimalnim količinama stajskog gnoja po hektaru prema Aneksu VII. - Preporučene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine.
- (5) U slučaju kada klijent posjeduje vlastitu stoku količina proizvedenog stajskog gnoja izračunava se na temelju prosječnog broja grla/kljunova prema Aneksu VIII. - Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu.
- (6) Preporučuje se da klijent primijeni stajski gnoj unutar 48 sati od iznošenja na oraničnu površinu.
- Članak 31.
- (Potpora različitim programima pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i sličnim mjerama koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike)
- (1) Pravo na potporu za troškove različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike imaju klijenti - jedinice lokalne samouprave, upisane u RK, koji pored ispunjavanja općih uvjeta iz čl. 5. i 6. ovoga Pravilnika, ispunjava i posebne uvjete:
- sufinanciraju ili provode programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te vrše aktivnosti vezane za mjere zemljišne politike, a u skladu s člankom 9. stavak (3) toč. p) i q) ovog Pravilnika.
- (2) Sufinanciranje od strane klijenta iz stavka (1) ovog članka, pored poljoprivrednih gospodarstava upisanih u RK može vršiti jedinica lokalne samouprave i/ili kanton.
- (3) Federalno ministarstvo u tekućoj godini može objaviti:
- javni poziv za proljetnu sjetvu,
 - javni poziv za jesenju sjetvu,
 - javni poziv za programe pokretanja proizvodnje,
 - javni poziv za mjere zemljišne politike.
- (4) Iznos sredstava koji se dodjeljuje po svakom javnom pozivu iz stavka (3) ovog članka ovisit će od iznosa sredstava po osnovanim zahtjevima i udjela sufinanciranja od strane klijenta iz st. (1) i (2) ovog članka.
- (5) Za prijavu na javni poziv iz stavka (3) ovog članka, klijenti - jedinice lokalne samouprave, dužne su dostaviti sljedeću dokumentaciju:
- popunjen obrazac PSRP,

- b) projekt komasacije s pratećom dokumentacijom i potrebnim dozvolama (samo za mjere zemljišne politike),
 - c) dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi klijenti), odnosno Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).
- (6) Federalno ministarstvo će izvršiti administrativnu kontrolu i obradu dostavljenih prijava.
- (7) Federalno ministarstvo nakon stupanja na snagu Odluke o usvajanju Programa potpora, potpisuje sporazum o realiziranju programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike u Federaciji BiH (u daljnjem tekstu: Sporazum) s klijentom - jedinicom lokalne samouprave kojim se uređuju međusobni odnosi, nadležnosti, razdoblje implementacije i iznos potpore.
- (8) Sporazum iz stavka (7) ovog članka potpisuje i kantonalno ministarstvo nadležno za poslove poljoprivrede u slučaju iz stavka (2) ovog članka.
- (9) Federalno ministarstvo nakon potpisivanja Sporazuma iz stavka (7) ovog članka vrši obračun potpore, donosi rješenje o odobravanju sredstava i sredstva doznačuje na račun klijenta.
- (10) Klijent je obavezan po realiziranju poticanja jesenje ili proljetne sjetve, odnosno mjere zemljišne politike, dostaviti Izvješće o utrošku sredstava (obrazac ISRP) u skladu s Listom prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora najkasnije do 31.12. tekuće godine, u kojoj je potpisan Sporazum iz stavka (7) ovog članka.
- (11) Ako klijent u Izvješću iz stavka (10) ovog članka nije dostavio dokaz o utrošku cjelokupnog doznačenog iznosa, Federalno ministarstvo donosi rješenje o povratu neutrošenih sredstava.

Članak 32.

(Način podnošenja zahtjeva za potporu i prijave na javni poziv)

- (1) Zahtjev za potporu iz čl. 13. do 30. ovog Pravilnika može se podnijeti na Pisarnicu Federalnog ministarstva, ili putem pošte (isključivo preporučeno), u zatvorenim kuvertama, na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

s naznakom: "Zahtjev za ostvarivanje novčane potpore po modelu ostalih vrsta potpora".

- (2) Prijava na javni poziv za mjere iz članka 31. stavak (3) ovog Pravilnika dostavlja se u zatvorenoj kuverti, poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Federalnog ministarstva na adresu:

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića 2

71 000 Sarajevo

s naznakom: "Prijava - Javni poziv za realiziranje projekta (upisati naziv projekta)".

Odjeljak C. Postupanje Federalnog ministarstva

Članak 33.

(Zaprimanje i obrada zahtjeva)

- (1) Federalno ministarstvo obrađuje zahtjeve za potporu sukladno Zakonu o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH", br. 2/98, 48/99 i 61/22), Zakonu o novčanim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju,

Pravilniku o uredskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 96/19 i 91/23) i ovom Pravilniku.

- (2) Pisarnica nakon zaprimanja zahtjeva odnosno prijave na javni poziv isti unosi u OWIS sustav Federalnog ministarstva.
- (3) Federalni ministar imenuje Povjerenstvo za model ostalih vrsta potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (4) Pisarnica zahtjeve za potporu i prijave na javni poziv evidentira u internoj dostavnoj knjizi i prosljeđuje Povjerenstvu iz stavka (2) ovog članka.

Članak 34.

(Ocjena osnovanosti zahtjeva za potporu, prijave na javni poziv i izračun potpore)

- (1) Povjerenstvo vrši ocjenu osnovanosti zahtjeva za potporu na temelju ispunjavanja općih i posebnih uvjeta iz ovog Pravilnika, a na temelju podataka iz RPG i RK i zahtjeva za potporu. U slučaju kada su prihvatljivi troškovi u zahtjevu pogrešno obračunati ili su u njega uključeni neprihvatljivi troškovi, Povjerenstvo vrši korekciju iznosa prihvatljivih troškova.
- (2) Kod ocjene osnovanosti zahtjeva za mjere iz članka 31. stavak (3) ovog Pravilnika, pored odredbi iz stavka (1) ovog članka, koriste se i podaci iz dokumentacije prikupljene u okviru javnog poziva.
- (3) Nakon što Povjerenstvo utvrdi da su ispunjeni opći i posebni uvjeti, odnosno nakon što izvrši kontrolu i izračun prihvatljivih troškova s dostavljenih faktura, odnosno drugih dokaza o utrošku sredstava, i kada to priroda mjere zahtjeva vrši kontrolu na terenu radi utvrđivanja činjeničnog stanja.
- (4) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz čl. 13. do 16. i čl. 18. do 30. ovog Pravilnika na temelju podataka iz dostavljenih zahtjeva za potporu i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (5) Povjerenstvo vrši izračun potpore za mjere iz članka 31. stavak (3) ovog Pravilnika na temelju podataka iz prijave na javni poziv (Obrazac PSRP), izvješće o utrošku sredstava za sufinanciranje različitih programa (Obrazac ISRP) i zapisnika o izvršenoj kontroli na terenu, ako je ona naložena.
- (6) Povjerenstvo može vršiti provjeru nabavne cijene robe ili usluge koja je predmet potpore telefonskim putem kod dobavljača ili putem interneta, ako postoji sumnja da su cijene na računu (fakturi) namjerno uvećane.

Članak 35.

(Izrada i potpisivanje sporazuma)

- (1) Federalno ministarstvo sačinjava Sporazum za mjere iz članka 31. ovog Pravilnika i dostavlja ih na potpis i klijentu.
- (2) Povjerenstvo ulaže u spis predmeta jedan primjerak potpisanog Sporazuma.

Članak 36.

(Izrada rješenja o dodjeli sredstava)

- (1) Nakon provođenja procedure obrade zahtjeva za potporom za mjere iz čl. 13. do 16., čl. 18. do 25. i čl. 27. do 30. ovog Pravilnika, izvršene kontrole na terenu, utvrđivanja iznosa obračunate potpore svih pojedinačnih zahtjeva, i eventualnog proporcionalnog smanjenja svih odobrenih pojedinačnih iznosa potpore po mjerama radi usklađivanja s raspoloživim iznosom u okviru Programa, Povjerenstvo izrađuje prijedlog rješenja za svaki pojedinačni zahtjev i dostavlja ga ministru na potpis.

- (2) Obrada zahtjeva za potporu iz članka 17. ovog Pravilnika vrši se nakon svake dostave obrasca IUDS, a na temelju dostavljenih faktura i dokaza o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi. Povjerenstvo izrađuje prijedlog rješenja po svakom dostavljenom Izvještaju i dostavlja ga ministru na potpis.
- (3) Obrada zahtjeva za potporu za mjeru iz članka 26. ovog Pravilnika vrši se nakon donošenja Programa potpora za tekuću godinu na kvartalnoj osnovi, a na temelju dostavljenih izvještaja o izvršenoj vanrednoj zadružnoj reviziji. Povjerenstvo izrađuje prijedlog rješenja za dostavljene zahtjeve na kraju pojedinog kvartala i dostavlja ga ministru na potpis.
- (4) Za mjere iz članka 31. stavak (3) ovog Pravilnika rješenje iz stavka (1) ovog članka se donosi se nakon potpisivanja Sporazuma između Federalnog ministarstva i klijenta.

Odjeljak D. Kontrola

Članak 37.

(Kontrola na terenu)

- (1) Utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljnjem tekstu: kontrola na terenu) provode ovlašteni službenici Federalnog ministarstva (u daljnjem tekstu: kontrolori) u skladu s Zakonom o upravnom postupku, Programom potpora i ovim Pravilnikom.
- (2) Kontrola na terenu vrši se za mjere iz čl. 16., 22., 24. i 25. ovog Pravilnika isključivo u slučaju kupovine opreme i namještaja, izgradnje ili adaptacije objekata i to nakon realiziranja projekta, a prije odobravanja potpore (ex-ante kontrola).
- (3) Kontrola na terenu može se obavljati i u vremenskom razdoblju navedenom u članku 6. stavak (3) ovog Pravilnika (ex-post kontrola).
- (4) O provedenoj kontroli na terenu kontrolor sačinjava zapisnik. U zapisniku se evidentira utvrđeno činjenično stanje te se isti dostavlja Povjerenstvu koje ga ulaže u spis predmeta.
- (5) Kontrolu na terenu za različite programe pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike, vršit će i klijenti - jedinice lokalne samouprave upisane u RK.

Članak 38.

(Način obavljanja kontrole)

- (1) Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:
 - a) izvršiti uvid u stanje na terenu i dokumente klijenta koji se odnose na stjecanje prava na potporu,
 - b) provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga podnositelja zahtjeva,
 - c) provjeravati evidencije vezane uz troškove i poslovanje podnositelja zahtjeva,
 - d) provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća podnositelja zahtjeva, garantne listove, deklaracije i dr.),
 - e) provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za potporu,
 - f) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.
- (2) Kontrola se može vršiti kod pravnih i fizičkih osoba, te osoba koja su povezana s podnositeljem zahtjeva u vezi predmetnog ulaganja.
- (3) Pravne i fizičke osobe iz stavka (2) ovoga članka dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije, te osigurati uvjete za neometan rad.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

(Postupci koji čekaju pravosnažno rješenje)

Svi postupci koji do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika nisu pravosnažno okončani, završit će se po odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Članak 40.

(Prilozi)

Sastavni dio ovoga Pravilnika čine:

a) Aneks I. - Obrasci:

- 1) Zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji (ZSPO),
- 2) Zahtjev za sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajmovi (ZSSK),
- 3) Zahtjev za sufinanciranje izlaganja na sajmovima (ZSIS),
- 4) Zahtjev za sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda, instituta i veterinarskih stanica (ZSLVZI),
- 5) Izvještaj o utrošku dodijeljenih sredstava podrške za nabavljene poljoprivredno-prehrambene proizvode predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama (IUDS),
- 6) Zahtjev za sufinanciranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači (ZSRZD),
- 7) Zahtjev za sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja (ZSMP),
- 8) Zahtjev za sufinanciranje izrade i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata (ZSZR),
- 9) Zahtjeva za sufinanciranje prerade mlijeka (ZSPM),
- 10) Zahtjev za sufinanciranje troškova zadruga (ZSTZ),
- 11) Zahtjev za sufinanciranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta (ZSPPP),
- 12) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga (ZSTU),
- 13) Zahtjev za sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza (ZSTS),
- 14) Zahtjeva za sufinanciranje vanredne zadružne revizije (ZSVZR),
- 15) Zahtjev za sufinanciranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSUS),
- 16) Zahtjev za sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji (ZSPCP),
- 17) Zahtjev za sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (ZSBPP),
- 18) Zahtjev za sufinanciranje uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama (ZSUSG),
- 19) Prijava za sufinanciranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (PSRP),

- 20) Izvješće o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike (ISRP),
- b) Aneks II. - Lista prihvatljivih troškova za mjere ostalih vrsta potpora,
- c) Aneks III. - Izjava klijenta,
- d) Aneks IV. - Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta,
- e) Aneks V. - Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja isplaćenih OPG-ima i obrtima,
- f) Aneks VI. - Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- g) Aneks VII. - Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja,
- h) Aneks VIII. - Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine,

- i) Aneks IX. - Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu.

Obrasci koji se nalaze u aneksima dostupni su u elektronskom obliku na web stranici (www.fmpvs.gov.ba) Federalnog ministarstva.

Članak 41.

(Prestanak važenja prethodnog pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uvjetima i načinu ostvarenja novčanih potpora po modelu ostalih vrsta potpora ("Službene novine Federacije BiH", broj 55/25).

Članak 42.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-01-02/1-791-1/26

Rujan 2026. godine

Ministar

Kemal Hrnjić, v. r.

Aneks I. – OBRASCI

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPO
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji**

Ime i prezime/Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		e) DA f) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Datum sklapanja police osiguranja											
R. br	Predmet osiguranja (vrsta usjeva, nasada, životinja)	Broj police osiguranja	Iznos premije osiguranja (u KM bez PDV-a)	Iznos premije osiguranja (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Polica osiguranja	2.	Dokaz o uplati po priloženoj polici osiguranja								
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke (svi podnosioci).										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSSK
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова**

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)										
Vrsta klijenta:	a) Znanstvena ili obrazovna ustanova, b) Poljoprivredni savez ili udruga poljoprivrednika c) Poljoprivredna zadruha d) Druga pravna osoba										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)		Iznos (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Program održavanja stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma	2.	Faktura za troškove organizacije stručnog skupa, kongresa, simpozija, seminara ili sajma.								
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke u vrijednosti od 20 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSIS
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinanciranje izlaganja na sajmovima

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Vrsta klijenta:	a) Poljoprivredno gospodarstvo (OPG, obrt poljoprivredna zadruga ili poduzeće) b) Pravna osoba iz sektora prehrambene industrije (obrt ili poduzeće)										
R. br	Naziv troška ili broj fakture				Iznos (u KM bez PDV-a)			Iznos (u KM sa PDV-om)			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Prijava ili ugovor vezan za izlaganje na sajmu				2.	Faktura za troškove izlaganja na sajmu					
3.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi				4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)					
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)				6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)					
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke u vrijednosti od 20,00 KM (svi podnosioci)										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSLVZI
--	---------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih zavoda, instituta i veterinarskih stanica

Naziv pravne osobe:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE		(zaokružiti slovo ili podvući tekst)								
Vrsta klijenta:	a) Pravna osoba – laboratorij b) Veterinarska organizacija c) Kantonalni zavod ili institut										
R. br	Naziv troška ili broj fakture	Iznos (u KM bez PDV-a)	Iznos (u KM sa PDV-om)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti											
1.	Izjava klijenta da posjeduje odgovarajući prostor za instaliranje oprema i kadrove osposobljene za korištenje laboratorijske, odnosno veterinarske opreme (samo za laboratorije i veterinarske organizacije)	2.	Građevinsku dozvolu ili rješenje o legalizaciji odnosno potvrdu nadležnog općinskog tijela da građevinska dozvola nije potrebna (samo za kantonalne zavode, institute i veterinarske stanice)								
3.	Specifikaciju izvedenih građevinskih radova (samo u slučaju izgradnje ili adaptacije građevinskog objekta kantonalnih zavoda, instituta ili veterinarskih stanica)	4.	Faktura za troškove kupovine laboratorijske, ili veterinarske opreme, odnosno izvođenja građevinskih radova i/ili nabave opreme za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnog zavoda, instituta ili veterinarske stanice								
5.	Dokaz o uplati po priloženoj fakturi	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)								
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o	8.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke u vrijednosti od 20,00 KM								

	reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)		(svi podnosioci)
9.	Izjava klijenta (IK)	10.	

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	IUDS
--	-------------

IZVJEŠTAJ

o utrošku dodijeljenih sredstava podrške za nabavljene poljoprivredno-prehrambene proizvode predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama

Naziv vrtića/osnovne škole:													
JIB/ID:													
Adresa: općina, sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Naziv poljoprivrednog gospodarstva od kojega je izvršena nabava voća ili povrća		Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
Naziv obrta ili gospodarskog društva od kojega je izvršena nabava mlijeka ili mliječnih prerađevina		Broj klijenta (BK)											
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena nabava poljoprivredno-prehrambenih proizvoda	Iznos (u KM)											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

6.		
7.		
8.		
9.		
...		
UKUPNO:		
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:		
1.	Fakturu koja se odnosi na troškove kupovine voća, povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda	2. Dokaz o izvršenoj uplati po ispostavljenoj fakturi
3.	Izjavu klijenta da su voće, povrće, mlijeko ili mliječni proizvodi podijeljeni djeci predškolskog odnosno školskog uzrasta	4.

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSRZD
--	--------------

ZAHTEJ

za sufinansiranje troškova repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači

Ime i prezime nositelja OPG-a, naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE						(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)					
Površina zasijanog poljoprivrednog zemljišta upisanog u RPG (ha)													
R.br	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka repelenta	Iznos (u KM bez PDV-a)						Iznos (u KM sa PDV-om)					
1													
2													
3													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Fakturu koja se odnosi na nabavu repelenta	2.	Dokaz o uplati po fakturi										
3.	Potvrdu o izvršenoj zadržnoj reviziji koju izdaje Zadržni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH										
5.	Izjavu klijenta da je koristio nabavljeni repelent s točnim podacima o vremenu uporabe kemijskog repelenta i parcelama na kojim je isti korišten	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)										
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM												

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSMP
--	-------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja

Naziv televizijske kuće /radio postaje /portala/tiskanog medija ili agencije:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/mobitela, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
Naziv medijske aktivnosti		a) članak na portalu ili tiskanom mediju b) radijska reportaža c) televizijska reportaža ili agencijska reportaža/prilog					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
R.br	Očekivani iznos novčane potpore za medijsku aktivnost (sukladno Aneksu VII.)	Broj izvršenih aktivnosti	Iznos (u KM)	Iznos (u KM sa PDV)							
1	Članci na portalu ili tiskanom mediju										
2	Radijske reportaže										
3	Televizijske reportaže ili agencijska reportaža/prilog										
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta po djelatnosti izdato od Federalnog zavoda za statistiku iz kojeg je vidljivo da se subjekt bavi jednom od djelatnosti pobrojanih u članku 19. stavak (1) točka a) Pravilnika	2.	Listu aktivnih linkova za reportaže/priloge/članke objavljene na web portalima, radiostanicama, televizijskim stanicama, novinama ili novinskim agencijama odnosno printana ili elektronska izdanja objavljenih reportaža/priloga/članaka (ukoliko medij nema linkove do reportaža/priloga/članaka). Dostavljanje reportaža/priloga/članaka izvršiti na cd/dvd-u ili usb sticku kako slijedi: tekstove članaka na web portalima dostaviti u doc/docx formatu, radijske reportaže/priloge u mp3 formatu, televizijske i/ili agencijske reportaže/priloge u mp4 formatu, te novinske reportaže/članke u pdf formatu uz navođenje datuma objave reportaže/priloga/članka.								
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
5.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM										

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSZR
--	-------------

ZAHTEJ

za sufinansiranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata

Naziv znanstveno-obrazovne institucije /udruženja/fondacije:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/mobitela, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
Klijent je obveznik PDV-a		a) DA b) NE					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
Naziv područja:		a) poljoprivreda b) prehrambena tehnologija c) veterinarstvo d) šumarstvo					(zaokružiti slovo ili podvući odgovor)				
R.br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove izrade i objave znanstvenog rada					Iznos (u KM)					
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Fakturu za prihvatljive troškove izrade i objave znanstvenog rada					2.	Dokaz o uplati po ispostavljenoj fakturi				
3.	Dokaz o objavi rada u znanstvenom časopisu					4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH				
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)					6.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM				

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPM
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje prerade mlijeka

Naziv zadruge/gospodarskog društva:	
JIB/ID:	
Adresa: općina/prebivalište/sjedište	
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail	
Broj klijenta (BK)	
Datum osnivanja zadruge	

1. Sufinanciranje prerade mlijeka u mliječni prah

R. br.	Broj i datum fakture/internog dokumenta	Količina		Očekivani iznos potpore	
		prerađenog sirovog mlijeka (litara)	proizvedenog mliječnog praha (kilograma)	(KM/litru)	Ukupno (KM)
1.				0,15	
2.				0,15	
3.				0,15	
4.				0,15	
5.				0,15	
6.				0,15	
7.				0,15	
8.				0,15	
...				0,15	
UKUPNO:					

2. Sufinanciranje prerade mlijeka u sir

2.1.1. Dodatno otkupljene količine sirovog mlijeka

mjesec	Otkupljene količine u 2025. godini (litara)	Otkupljene količine u 2026. godini (litara)	Razlika 2026.-2025. (litara)
Ožujak/Mart			
Travanj/April			
Svibanj/Maj			
Lipanj/Juni			
Srpanj/Juli			
Ukupno			

2.1.2. Izračun očekivane novačne potpore

R.br.	Broj i datum	Količina	Očekivani iznos potpore
-------	--------------	----------	-------------------------

	internog dokumenta	prerađenog sirovog mlijeka (litara)	proizvedenog sira (kilograma)	(KM/litru)	Ukupno (KM)
1.				0,50	
2.				0,50	
3.				0,50	
4.				0,50	
5.				0,50	
6.				0,50	
7.				0,50	
...				0,50	
Ukupno					

U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:

1.	Faktura koja se odnosi na troškove prerade mlijeka u prah odnosno internu evidenciju o preradi mlijeka u prah ili sir	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva odnosno zapisnik federalne poljoprivredne inspekcije o izvršenoj preradi sirovog mlijeka u mliječni prah ili sir (samo u slučaju kada je klijent vršio preradu sirovog mlijeka u svojem vlasništvu)
3.	Izjava klijenta da kod tog klijenta sirovo mlijeko iz domaće proizvodnje čini najmanje 80% prerađenog sirovog mlijeka u 2025. godini	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTZ
--	-------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova zadruga

Naziv zadruge/gospodarskog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Datum osnivanja zadruge											
R.br	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)					Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)				
1											
2											
3											
4											
5											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva								
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPP
--	-------------

ZAHTEJEV

za sufinansiranje aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava i obrta

Naziv zadruge/gospodarskog društva:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj klijenta (BK)													
Vrsta klijenta		a) Poljoprivredna zadruga b) Gospodarsko društvo										(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
R.br	Vrsta otkupljenih poljoprivrednih proizvoda	Broj ugovora o otkupu sklopljenih sa OPG-ima i obrtima				Isplaćen iznos (u KM sa PDV-om)							
1													
2													
3													
4													
5													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Popunjen obrazac iz Aneksa V. - Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima				2.	Izvod iz banke o izvršenim uplatama za otkupljene proizvode na ime nositelja OPG-a ili na račun obrta, odnosno ugovor o kompenzaciji ili nalog blagajni za isplatu							
3.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo zadruge)				4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH							
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH				6.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM							

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTU
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih udruga**

Naziv udruge:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruge													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz Liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine (samo za aktivnosti nabave uredske opreme i namještaja)	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	6.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSTS
--	-------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje troškova poljoprivrednih saveza**

Naziv saveza:													
JIB/ID:													
Adresa: općina/prebivalište/sjedište													
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail													
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)													
Broj klijenta (BK)													
Datum osnivanja udruženja													
R. br.	Naziv aktivnosti koja je predmet potpore	Utrošen iznos (u KM bez PDV-a)	Utrošen iznos (u KM sa PDV-om)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
UKUPNO:													
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:													
1.	Faktura koja se odnosi na prihvatljive troškove iz liste prihvatljivih troškova	2.	Dokaz o uplati po fakturi od strane podnosioca zahtjeva										
3.	Izjava klijenta (obrazac IK) da će nabavljenu uredsku opremu i namještaj zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine	4.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)										
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a).	6.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSVZR
--	--------------

ZAHTJEV
za sufinansiranje troškova vršenja vanredne zadružne revizije

Naziv institucije ovlaštene za vršenje zadružne revizije:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj klijenta (BK)											
R.br	Naziv zadruge kod koje je izvršena vanredna zadružna revizija	Očekivani iznos podrške									
		KM/revizorskom izvještaju	Ukupno KM								
1.		1.750,00									
2.		1.750,00									
3.		1.750,00									
4.		1.750,00									
5.		1.750,00									
6.		1.750,00									
7.		1.750,00									
8.		1.750,00									
9.		1.750,00									
10.		1.750,00									
...											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Izvještaj o izvršenoj zadružnoj reviziji u poljoprivrednoj zadruzi	2.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH								
3.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH	4.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM								

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUS
--	-------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uvođenja i certifikacije standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnosioca zahtjeva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE (zaokružiti slovo ili podvući tekst)									
Naziv tijela koje je izdalo certifikat/potvrdu											
R. br	Naziv certifikata	Broj certifikata	Trošak certifikacije (u KM bez PDV-a)	Trošak certifikacije (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
UKUPNO:											
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:											
1.	Certifikat/potvrda izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za uvođenje i certificiranje sistema								
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)								
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)								
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM										

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSPCP
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji

Naziv podnositelja zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a	a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)	
Vrsta zaštićene oznake:	a) zaštićena oznaka izvornosti (PDO) b) zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (PGI) c) garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)		
Naziv proizvoda za koji je uvedena zaštićena oznaka:			
R. br	Broj i datum izdavanja fakture za troškove promocije	Trošak promocije (u KM bez PDV-a)	Trošak promocije (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Certifikat/potvrda za (PGO, PDI, TSG) izdat od certifikacijskog tijela	2.	Faktura koja se odnosi na troškove vezane za promociju proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnositelji)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSBPP
--	--------------

ZAHTJEV**za sufinansiranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda**

Naziv podnosioca zahtjeva:			
JIB/ID:			
Adresa: općina/prebivalište/sjedište			
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail			
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)			
Broj klijenta (BK)			
Korisnik je u sustavu PDV-a		a) DA b) NE	(zaokružiti slovo ili podvući tekst)
Naziv tijela kod kojeg je izvršena registracija brenda:			
Broj i datum certifikata o brendiranju:			
Naziv brenda:			
R. br	Broj i datum fakture za troškove brendiranja	Trošak brendiranja (u KM bez PDV-a)	Trošak brendiranja (u KM sa PDV-om)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
UKUPNO:			
U prilogu zahtjeva dostavljam sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:			
1.	Rješenje o dobivanju prava na jedan od žigova	2.	Faktura koja se odnosi na troškove brendiranja proizvoda
3.	Dokaz o uplati po fakturi	4.	Potvrda o izvršenoj zadružnoj reviziji (samo za zadruge)
5.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH (svi podnosioci)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)
7.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM		

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	ZSUSG
--	--------------

ZAHTJEV

za sufinansiranje uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama

Ime i prezime nositelja OPG, naziv obrta, zadruge/gospodarskog društva:											
JIB/ID:											
Adresa: općina/prebivalište/sjedište											
Broj telefona/faks/mobitel, e-mail											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG)											
Broj klijenta (BK)											
Naziv i adresa PG od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja											
Broj poljoprivrednog gospodarstva (BPG) od kojeg je izvršena kupovina stajskog gnoja											
I - Kupovina stajskog gnoja od drugog PG											
R. br.	Broj i datum izdavanja fakture po kojoj je izvršena isporuka stajskog gnoja	Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja (tona)	Iznos (u KM sa PDV-om)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
UKUPNO:											
II – Uporaba stajskog gnoja sa vlastitog PG											
R. br.	Vrsta stoke na vlastitom PG	Kategorija stoke	Broj grla								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
R. br.	Datum izvršenog iznošenja stajskog gnoja na oraničnu površinu	Vrsta stajskog gnoja	Brojevi katastarskih čestica na kojim je stajski gnoj uporabljen	Površina (ha)	Količina stajskog gnoja (tona)						
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											

UKUPNO				
III – Trošak izvršene analize tla				
R. br.	Datum izvršenog pregleda uzorka tla	Trošak po uzorku	Broj uzoraka	Iznos troška (KM)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
UKUPNO				
U prilogu zahtjeva dostavljamo sljedeću dokumentaciju/zaokružiti:				
1.	Fakturu za kupljeni stajnjak (samo za kupljeni stajnjak od drugog PG) i fakturu za izvršenu analizu tla	2.	Dokaz o uplati po fakturi	
3.	Analiza tla prije gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	4.	Analiza tla nakon gnojidbe stajskim gnojem izvršenu kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025	
5.	Potvrdu o izvršenoj zadružnoj reviziji koju izdaje Zadružni savez Federacije Bosne i Hercegovine (ne stariju od dvije godine), a za novoformirane zadruge dokaz o upisu u sudski registar (samo ako je podnositelj zahtjeva zadruga)	6.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Porezne uprave Federacije BiH	
7.	Dokaz o izmirenim obvezama za prethodnu godinu ili sporazum o reprogramiranju duga kod Uprave za neizravno oporezivanje BiH (samo registrirani obveznici PDV-a)	8.	Dokaz o uplati federalne upravne pristojbe ili pristojbene marke na iznos od 20,00 KM	
Svojim potpisom potvrđujem pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su svi podaci navedeni u ovom Zahtjevu tačni, te dopuštam ovlaštenim službenicima Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i nadležnim inspekcijama njihovu provjeru u svim fazama obrade i kontrole.				

U

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



PSRP

PRIJAVA

Na javni poziv za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina b) grad	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		a) obveznik PDV-a b) nije obveznik PDV-a								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2	NAZIV PROGRAMA/MJERE				
Programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere zemljišne politike					
Šifra	Naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere			
		Procijenjena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos udjela općine/ grada (KM)	Iznos udjela kantona (KM)	Iznos udjela potpore FMPVŠ (KM)
2.1.	Proljetna sjetva				
2.2.	Jesenja sjetva				
2.3.	Pokretanje proizvodnje				
2.4.	Mjere zemljišne politike				
	Ukupan trošak programa/mjere				

U _____

M.P.

gradonačelnik/načelnik

dana: _____

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo poljoprivrede,
vodoprivrede i šumarstva

Hamdije Čemerlića br. 2
Sarajevo 71 000



ISRP

IZVJEŠĆE

*o utrošku sredstava za sufinansiranje različitih programa pokretanja proizvodnje, poticanja
jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima, te mjere
zemljišne politike*

1	PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE									
1.1	OSNOVNI PODACI									
1.1.1	Podnositelj je:	a) općina	Zaokružiti slovo ispred opcije							
1.1.2		b) grad								
1.1.3	Broj klijenta (BK)									
1.2	DODATNI PODACI O KLIJENTU									
1.2.1	Naziv općine/grada									
1.2.2	Jedinstveni identifikacijski broj (JIB/ID)									
1.2.3	Ime i prezime odgovorne osobe									
1.2.4	Jedinstveni matični broj (JMB) odgovorne osobe									
1.2.5	Ime i prezime opunomoćenika (Samo ako je imenovan)									
1.3	LOKACIJA I KONTAKTI KLIJENTA									
1.3.1	Podaci o sjedištu podnosioca:									
1.3.1.1	Kanton									
1.3.1.2	Grad/Općina									
1.3.1.3	Naseljeno/a mjesto/a									
1.3.1.4	Ulica i broj									
1.3.1.5	Poštanski broj									
1.3.1.6	Telefon/mobitel									
1.3.1.7	E-mail adresa									

2.	NAZIV PROGRAMA/MJERE						
PROGRAMI POKRETANJA PROIZVODNJE, POTICANJA JESENJE ILI PROLJETNE SJETVE I SLIČNE-MJERE KOJE NISU OBUHVAĆENE OSTALIM MODELIMA TE MJERE ZEMLJIŠNE POLITIKE							
Šifra	Upisati naziv programa/mjere	Pregled troškova programa/mjere					
		Odobrena vrijednost programa/mjere (KM)	Iznos udjela općine/ grada (KM)	Iznos udjela kantona (KM)	Iznos udjela potpore FMPVŠ (KM)		
8.1.	Proljetna sjetva						
8.2.	Jesenja sjetva						
8.3.	Pokretanje proizvodnje						
8.4.	Mjere zemljišne politike						
	Ukupan trošak programa/mjere						
3.	Lista krajnjih korisnika programa pokretanja proizvodnje, jesenje ili proljetne sjetve (popunjava klijent nakon završetka realiziranja programa)						
R.b.	Ime i prezime krajnjeg korisnika	Broj iz RPG ili RK	Kultura	Površina (ha)	Lokacija (naselje)	Dodijeljen iznos potpore (u KM)	Potpis krajnjeg korisnika
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Svojim potpisom potvrđujemo pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću da su dodijeljeno osnovno sredstvo, odnosno repromaterijal uporabljeni za poljoprivrednu proizvodnju, te dopuštamo njihovu provjeru. Dopusćamo uporabu svih traženih podataka u tijeku obrade zahtjeva za potporu i procesa plaćanja.							

U _____

M.P.

načelnik/gradonačelnik/

dana: _____

Aneks II. - LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA MJERE OSTALIH VRSTA POTPORA

Lista prihvatljivih troškova za mjere iz modela ostalih vrsta potpora	
Red. br.	Naziv mjere
1.	Mjera - Sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji
	Prihvatljivi troškovi su: Osiguranje od štete u poljoprivrednoj proizvodnji na usjevima, plodovima, nasadima i životinjama od rizika poplava, klizišta, mraza, grada, suše, požara, udara groma, olujnih vjetrova, bolesti i uginuća.
2.	Mjera - Sufinanciranje organiziranja stručnih skupova, kongresa, simpozija, seminara i sajмова
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine, zakup dvorane, troškovi edukativnih, organizacijskih, tiskanje zbornika radova, troškovi predavača i moderatora programa i troškovi analize uzoraka proizvoda koji se izlažu.
3.	Mjera - Sufinanciranje izlaganja na sajmovima
	Prihvatljivi troškovi su: Prijevoz opreme, montaža opreme na sajmu, zakup opreme, zakup sajamskog prostora, zakup javne površine.
4.	Mjera – Sufinanciranje opremanja laboratorija, veterinarskih organizacija i projekata kantonalnih poljoprivrednih i veterinarskih zavoda, instituta i veterinarskih stanica
	Prihvatljivi troškovi su: nova laboratorijska oprema namijenjena ispitivanjima u poljoprivrednoj biljnoj i animalnoj proizvodnji, nova oprema neophodna za rad veterinarskih organizacija u obavljanju dijagnostike liječenja i tretiranja goveda, ovaca, koza, svinja i peradi, izgradnja ili adaptacija građevinskih objekata za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih ili veterinarskih zavoda, instituta ili veterinarskih stanica (sve vrste građevinskih radova na izgradnji ili adaptaciji zgrade laboratorijskog prostora, prostora za smještaj osoblja, zajedničkih prostorija, sanitarnih čvorova, prostora za čuvanje kemikalija i drugih materijala i sl.) nova oprema za potrebe osnovne djelatnosti kantonalnih poljoprivrednih zavoda ili instituta (laboratorijska oprema i uređaji, namještaj, uredska oprema - računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener oprema za video konferencije, uredski namještaj - stolovi, stolice, ormari i police, i sl.
5.	Mjera – Sufinanciranje nabave poljoprivredno-prehrambenih proizvoda predškolskim i osnovnoškolskim ustanovama
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi nabave voća, povrća, mlijeka i mliječnih prerađevina za potrebe prehrane djece predškolskog odnosno osnovnoškolskog uzrasta u predškolskoj odnosno osnovnoškolskoj ustanovi.
6.	Sufinanciranje nabave repelenta za zaštitu poljoprivrednih usjeva od divljači
	Prihvatljiv trošak je vrijednost kupljenog kemijskog repelenta za odbijanje divljači koja nanosi štetu poljoprivrednim kulturama.
7.	Sufinanciranje medijske promocije poljoprivrede i ruralnog razvoja
	Prihvatljivi troškovi su: Objavljeni autorski članak na portalu ili u tiskanom mediju i/ili vlastita radijska reportaža i/ili televizijska reportaža odnosno agencijska reportaža vezana za tematsku oblast iz

	poljoprivrede i ruralnog razvoja sukladno članku 19. stavak (1) točka b) i Aneksu VII. Pravilnika.
8.	Mjera - Sufinanciranje pripreme i objave znanstvenih radova studenata i diplomanata
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi pripreme i izrade znanstvenog rada vezani za edukaciju studenata i diplomanata za troškove edukatora, mentora i vanjskih trenera; Troškovi najma prostora za provođenje edukacije, Troškovi postavljanja i provođenja pokusa, Troškovi objave radova u znanstvenom časopisu.
9.	Mjera - Sufinanciranje prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu i sir
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi prerade sirovog mlijeka u mlijeko u prahu, troškovi prerade dodatno otkupljenih količina sirovog mlijeka u odnosu na količinu sirovog mlijeka otkupljenih u istom razdoblju prethodne godine, a koje je prerađeno u sir
10.	Mjera - Sufinanciranje troškova zadruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police), plaćene knjigovodstvene usluge i usluge provođenja redovite zadružne revizije.
11.	Mjera - Sufinanciranje realiziranja aktivnosti zadruga i gospodarskih društava za povezivanje ponude OPG-a i obrta
	Vrijednost otkupljenih i isplaćenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i obrtima s prostora Federacije BiH, u razdoblju od 01. 10. prethodne do 01. 10. tekuće godine sukladno Aneksu IV.
12.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih udruga
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabava novog uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
13.	Mjera - Sufinanciranje troškova poljoprivrednih saveza
	Prihvatljivi troškovi su: Nabava nove uredske opreme (računar, softver, monitor, printer, projektor, foto-kopirni aparat, skener, faks i stroj za uvezivanje dokumenata), nabava uredskog namještaja (stolovi, stolice, ormari i police) i plaćene knjigovodstvene usluge.
14.	Mjera - Sufinanciranje troškova vršenja vanredne zadružne revizije
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi izrade vanredne zadružne revizije u skladu sa zahtjevom za vršenje vanredne zadružne revizije upućenog od strane Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
15.	Mjera - Sufinanciranje uvođenja standarda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: Troškovi vezani za uvođenje i certificiranje sistema Global G.A.P., ISO 14001, ISO 22000, HACCP, IFS, ASC, FSSC 22000, BRC, GSFS, SQF, HALAL ili KOŠER standarda, odnosno za zaštićenu oznaku izvornosti (PDO), zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (PGI) i garantirano tradicionalni specijalitet (TSG)

16.	Mjera: Sufinanciranje promocije certificiranih proizvoda u poljoprivredi i prehrambenoj industriji
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi izrade plakata i promotivnih materijala svih vrsta (brošure, letci, prigodni proizvodi s oznakom dodijeljenog certifikata i sl.), troškovi zakupa prostora i opreme u svrhu promocije certificiranih proizvoda osim sajмова i izložbi, troškovi prezentiranja proizvoda uživo, troškovi laboratorijskih analiza, troškovi nabave softvera za promociju proizvoda, troškovi prigodnih pakiranja za potrebe promocije i sl.
17.	Mjera: Sufinanciranje brendiranja poljoprivredno-prehrambenih proizvoda
	Prihvatljivi troškovi su: troškovi pripreme dokumentacije neophodne za registraciju brenda, troškovi dizajniranja i izrade žigova, troškovi drugih aktivnosti vezani za ishođenje žigova brendiranih proizvoda (trošak usluge tijela nadležnog za registraciju brenda, trošak laboratorijskih analiza i sl.)
18.	Mjera – sufinanciranje uporabe stajskog gnoja na oraničnim površinama
	Prihvatljivi troškovi su: Paušalno plaćanje naknade troškova unošenja u tlo vlastitog ili kupljenog stajskog gnoja na oraničnim površinama koje je PG upisalo u RPG, uz uvjet da je količina upotrijebljenog stajskog gnoja u skladu s Aneksom VIII. ovog Pravilnika, te da je izvršena analiza tla prije i nakon gnojidbe stajskim gnojem kod ovlaštenog i akreditiranog laboratorija po normi ISO 17025.
19.	Mjera – različiti programi pokretanja proizvodnje, poticanja jesenje ili proljetne sjetve i slične mjere koje nisu obuhvaćene ostalim modelima te mjere zemljišne politike
	Prihvatljivi troškovi za <u>proljetnu sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju, silažnog i merkantilnog kukuruza, heljde, povrća (paradajz, paprika, krastavac, patlidžan, mrkva, cikla, grah, češnjak, luk crveni, zelena salata, krumpir i sl.) i drugih poljoprivrednih kultura. Prihvatljivi troškovi za <u>jesenju sjetvu</u> u tekućoj godini su: Troškovi nabave sjemena, mineralnih gnojiva i zaštitnih sredstava za proizvodnju pšenice, raži i ječma. Prihvatljivi troškovi za <u>programe pokretanja proizvodnje</u> Troškovi pokretanje biljne i animalne proizvodnje u cilju povećanja ponude poljoprivredno prehrambenih proizvoda na tržištu. Prihvatljivi troškovi za <u>mjere zemljišne politike</u> su: Troškovi izgradnje ili uređenja poljskih puteva i pripadajućih mostova, izgradnja i uređenje kanala za odvodnju, izgradnja ili uređenje zajedničkih sustava navodnjavanja, i drugi troškovi vezani za komasaciju poljoprivrednog zemljišta za koje klijent osigurava sufinanciranje (osim donacija i međunarodnih projekata)

Aneks III.

IK

IZJAVA

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ću građevinski objekt odnosno nabavljenu laboratorijsku, veterinarsku i drugu opremu i namještaj za koji je ostvareno pravo na novčanu potporu kod Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, zadržati u svom vlasništvu najmanje tri godine od dana odobravanja novčane potpore.

Naziv zadruge/udruge/saveza/zavoda/instituta/laboratorija/vet. organizacije

U

(mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe klijenta)

M.P.

(ovjerava)¹

¹ Izjava mora biti ovjerena, ili se neće smatrati važećom, što za posljedicu ima odbacivanje zahtjeva za potporu

Aneks IV. – Potpora za povezivanje ponude OPG-a i obrta

Broj OPG-a i obrta od kojih je izvršen otkup	Vrijednost otkupljenih poljoprivrednih i šumskih proizvoda i ljekovitog bilja (u KM)	Iznos potpore (u KM)
10 do 25	od 20.000 do 50.000	do 10.000
26 do 40	50.001 do 200.000	do 15.000
41 do 75	od 200.001 do 400.000	do 20.000
76 do 100	od 400.001 do 700.000	do 25.000
101 do 200	od 700.001 do 2.000.000	do 30.000
više od 200	više od 2.000.000	do 35.000
Za ostvarivanje naznačenog iznosa potpore oba uvjeta (broj OPG-a i obrta, odnosno vrijednost otkupljenih poljoprivrednih proizvoda) moraju biti ispunjena.		

Aneks VI. – Najviše prihvatljive cijene nabavljenih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	NAJVIŠA PRIHVATLJIVA CIJENA (KM po jedinici mjere)
Jabučasto voće	kg	1,50
Koštichavo voće	kg	2,50
Jagodičasto voće	kg	3,50
Stolno grožđe	kg	3,50
Povrće – sve vrste	kg	3,00
Mlijeko	litar	1,85
Mliječni napitci – sve vrste	litar	2,25
Sir – sve vrste	kg	7,00
* Obračun potpore vrši se po stvarnoj cijeni prikazanoj na fakturi, a u slučaju kada je cijena na fakturi viša od iznosa najviše prihvatljive cijene po jedinici mjere, potpora se obračunava po najvišoj prihvatljivoj cijeni iz ovog Aneksa.		

Aneks VII. – Potpora za medijsku promociju poljoprivrede i ruralnog razvoja

VRSTA MEDIJSKE AKTIVNOSTI	Minimalni uvjeti prihvatljivosti	IZNOS NOVČANE POTPORE
I - Objava članka na web portalu ili tiskanim medijima	minimalno 10 rečenica	do 350,00 KM po članku
II – Objava radijske reportaže	minimalno trajanje pet minuta	do 700,00 KM po reportaži
III – Objava televizijske reportaže ili agencijske reportaže/priloga	minimalno trajanje tri minuta	do 1.400,00 KM po reportaži odnosno prilogu
U slučaju kada jedna medijska kuća objavljuje istu informaciju na različitim medijima (članak i/ili radijska i/ili televizijska reportaža), pravo na potporu dodjeljuje se samo za medijsku aktivnost s višim iznosom novčane potpore.		

Aneks VIII. – Dozvoljene količine stajskog gnoja po hektaru oranične površine

Vrsta stajskog gnoja	Količina stajskog gnoja	
	minimalna	maksimalna
Goveđi	14 t/ha	30 t/ha
Od kopitara	11,5 t/ha	25 t/ha
Ovčji i kozji	9 t/ha	19 t/ha
Svinjski	11,5 t/ha	25 t/ha
Kokošji	4,5 t/ha	10 t/ha
Brojlerski	2 t/ha	5 t/ha
Goveđi kompost	3 t/ha	7 t/ha
Goveđa gnojovka	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Svinjska gnojovka	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Aneks IX. – Godišnja količina stajskog gnoja i dušika po uvjetnom grlu

Vrsta domaće životinje	% N	Tona stajskog gnoja po UG godišnje	kg N po UG godišnje
Goveda	0,5	14	70
Kopitari	0,6	10	60
Ovce i koze	0,8	8,8	70
Svinje	0,6	13,3	80
Perad	2,2	3,9	85
Ostale domaće životinje	0,5	17	85

Tablica za preračunavanje broja uvjetnih grla stoke

R.br.	Vrsta stoke	koeficijent
1.	GOVEDA	
1.1	Krava	1,2
1.2	Rasplodna junica	0,9
1.3	Tovna junad	0,9
2.	OVCE I KOZE	
2.1	Ovce	0,1
2.2	Koze	0,12
3.	SVINJE	
3.1	Rasplodne krmače	0,35
3.2	Nazimice	0,25
3.3	Utovljene svinje	0,20
4.	PERADARSKA PROIZVODNJA	
4.1	Kokoši nesilice	0,005
4.2	Pilenke – 18-to tjedne	0,0035
4.3	Kokoši iz matičnog jata lakih roditeljskih linija	0,004
4.4	Kokoši iz matičnog jata teških roditeljskih linija	0,007
4.5	Brojleri	0,0045

5.	IZVORNE I ZAŠTIĆENE PASMINE	
5.1	Bosanski brdski konj	0,7
5.2	Krava buša	0,7
5.3	Domaći magarac	0,5

На основу члана 22. став 2. Закона о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 42/10 и 99/19), федерални министар пољопривреде, водопривреде и шумарства доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДРШКИ ПО МОДЕЛУ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Овим Правилником прописују се услови које морају испунити пољопривредна газдинства те друга правна и физичка лица која могу остварити право на подршку (у даљем тексту: клијент), потребна документација, прихватљиви трошкови, начин остваривања права на новчану подршку по моделу осталих врста подршки (у даљем тексту: подршка), контрола и обрасци.

Члан 2.

(Значење израза)

У смислу овога Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- a) **"Клијент"** је свако физичко и правно лице које подноси захтјев за подршку на основу обавјештења, а уписана је у Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: РПГ) односно Регистар клијената (у даљем тексту: РК);
- b) **"Пољопривредно газдинство"** (у даљем тексту: ПГ) подразумева производну јединицу или групу јединица које чине производну цјелину и са техничког и привредног гледишта, које се баве производњом пољопривредних производа. ПГ се може бавити и другим додатним (непољопривредним) производним и услужним дјелатностима. ПГ може дјеловати као привредно друштво, обрт или задруга, ако је регистровано за обављање пољопривредне дјелатности, те као породично пољопривредно газдинство;
- c) **"Обрт"** подразумева самостално и трајно обављање допуштених и регистрованих привредних дјелатности у основном, допунском или додатном занимању од физичких лица са циљем постизања добити која се остварује производњом, прометом или пружањем услуга на тржишту;
- d) **"Фактура"** је исправа коју продавалац или испоручилац робе или пружалац услуге издаје примаоцу робе или услуге, специфицирајући у њој квантитативно и квалитативно предане или

испоручене ствари или пружене услуге, повезане (акцесорне) трошкове, одговарајуће порезе, модалитете плаћања итд.

Члан 3.

(Организационе јединице надлежне за програмирање и провођење мјера)

- (1) За програмирање мјера надлежан је Одсек за рурални развој Сектора за рурални развој и пољопривредне савјетодавне службе Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства (у даљем тексту: Федерално министарство).
- (2) За провођење мјера надлежан је Сектор за пољопривредна плаћања Федералног министарства односно Комисија за модел осталих врста подршки.

ДИО ДРУГИ - УСЛОВИ И НАЧИН РЕАЛИЗОВАЊА ПОДРШКЕ

ПОГЛАВЉЕ I - КОРИСНИЦИ ПОДРШКЕ, УСЛОВИ ПРИХВАТЉИВОСТИ И ВИСИНА ПОДРШКЕ

Члан 4.

(Корисници подршке)

Корисници подршке су ПГ (породична пољопривредна газдинства, пољопривредне задруге, обрти и правна лица из сектора пољопривреде) обрти и правна лица из области прехранбене индустрије, научне и образовне институције, пољопривредни савези, удружења, организације пољопривредника, фондације, привредне коморе, лабораторије, ветеринарске организације, кантонални пољопривредни и ветеринарски заводи, институти и ветеринарске станице, предшколске и основношколске установе, медији, јединице локалне самоуправе и остала правна лица уписана у РК која испуњавају услове прописане у оквиру општих и посебних услова прихватљивости за подршку.

Одјељак А. Општи услови

Члан 5.

(Општи услови за клијенте)

- (1) За остваривање права на новчану подршку по моделу осталих врста подршки, клијент треба испунити следеће опште услове:
 - a) имати сједиште, односно пребивалиште на територији Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација БиХ),
 - b) бити уписан у РПГ и/или РК,
 - c) уколико је клијент физичко лице мора имати најмање 18 година старости у тренутку подношења захтјева,
 - d) уколико је клијент задруга мора извршити задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 18/03), осим ако је новоформирана задруга,
 - e) имати измирене обавезе за претходну годину или имати споразум о репрограмирању дуга код надлежне Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ.

- (2) Одредба тачке (е) овог члана не односе се на клијенте из члана 31. овог Правилника.

Члан 6.

(Општи услови прихватљивости за пројекте)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку куповину роба или плаћање услуга требају бити у складу са реалним тржишним цијенама.
- (2) У оквиру пројекта требају бити извршене све активности предвиђене овим Правилником.
- (3) Улагање у лабораторијску и ветеринарску опрему односно грађевине и опрему кантонских пољопривредних и ветеринарских завода, института и ветеринарских станица из члана 16., односно канцеларијску опрему и намјештај из чл. 22., 24. и 25. овог Правилника остаје прихватљиво за финансирање, под условом да предмет подршке клијент задржи у свом власништву у периоду од три године од дана одобравања подршке.
- (4) Минимална прихватљива вриједност активности која је предмет новчане подршке у оквиру модела осталих врста подршки је 100 КМ за ППГ и обрте, односно 2.000 КМ за правно лице.

Одјељак Б. Прихватљивост трошкова

Члан 7.

(Прихватљиви трошкови)

- (1) Прихватљиви трошкови за сваку поједину мјеру приказани су у Анексу II - Листа прихватљивих трошкова која је саставни дио овог Правилника.
- (2) Износ прихватљивих трошкова утврђује се без ПДВ-а, осим за физичка и правна лица која нису обвезници ПДВ-а.
- (3) Трошкови из става (1) овог члана прихватљиви су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године, осим за мјере из члана 31. овог Правилника за које се период прихватљивости трошкова одређује Споразумом из члана 31. став (7) овог Правилника.

Члан 8.

(Неприхватљиви трошкови)

Неприхватљиви трошкови су:

- a) Порези, царинске и увозне дажбине и остале накнаде;
- b) ПДВ, са изузетком трошкова физичких и правних лица које нису обвезници ПДВ-а;
- c) Набавка коришћене опреме и намјештаја;
- d) Банкарски трошкови, трошкови гаранција и слични трошкови;
- e) Трошкови конверзије, трошкови курсних разлика и накнада;
- f) Трошкови послова јавне управе (трошкови опште управе, плате запослених на пословима управљања, извођења, праћења и надзора);
- g) Куповина земљишта и грађевина;
- h) Плаћање у натури и трошкови властитог рада;
- i) Набавка извршена путем лизинга;
- j) Набавка извршена на основу донација и поклона;
- k) Трошкови конзумације хране и пића.

Одјељак Ц. Основ за израчунавање подршке и пропорционално смањење

Члан 9.

(Интензитет и висина подршке по мјерама)

- (1) Основ за израчунавање подршке је достављени рачун (фактура) и доказ о извршеном плаћању по фактури.
- (2) Изнимка од одредбе из става (1) овог члана су активности из члана 19. овог Правилника за које се

износ подршке израчунава на основу критерија из Анекса VII, активности из члана 23. овог Правилника на основу критерија из Анекса IV и активности из члана 30. овог Правилника на основу критерија из Анекса VIII и IX.

- (3) Висина подршке по клијенту у оквиру Програма новчаних подршки у пољопривреди и руралном развоју за текућу годину (у даљем тексту: Програм подршки) исказана као удио подршке у прихватљивим трошковима износи:

- a) за суфинансирање трошкова премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи до 75% износа премије осигурања, а највише до 50.000,00 КМ;
- b) за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара или сајмова из области пољопривреде, ветеринарства или прехранбене индустрије до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 КМ;
- c) за суфинансирање излагања на пољопривредно-прехранбеним сајмовима до 50% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 КМ;
- d) за суфинансирање опремања лабораторија и ветеринарских организација до 50% износа прихватљивих трошкова а највише до 25.000,00 КМ, а за пројекте кантонских пољопривредних и ветеринарских завода, института и ветеринарских станица до 50% износа прихватљивих трошкова а највише до 100.000,00 КМ;
- e) за суфинансирање набавке пољопривредно-прехранбених производа за развијање здравих навика код дјеце предшколског и основношколског узраста до 100% износа прихватљивих трошкова, а највише до 300.000,00 КМ;
- f) за суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи до 100% износа прихватљивих трошкова, односно до 40 КМ/ха уписаном у РПГ, а највише до 5.000,00 КМ;
- g) за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја у складу са циљевима важеће Стратегије пољопривреде и руралног развоја до 100% износа прихватљивих трошкова у складу са износима подршке приказаним у Анексу VII овог Правилника, а највише до 20.000,00 КМ;
- h) за припрему и објаву научних радова студената и дипломаната пољопривреде, прехранбене технологије, шумарства и ветеринарства до 75% износа прихватљивих трошкова, односно до 3.500,00 КМ по објављеном научном раду, а највише до 10.000,00 КМ по подручју;
- i) за суфинансирање прераде сировог млијека у млијеко у праху до 100% износа прихватљивих трошкова и до 0,15 КМ/литру сировог млијека, а највише до 500.000,00 КМ по клијенту, односно за суфинансирање прераде сировог млијека у сир до 100% износа прихватљивих трошкова и до 0,50 КМ/литру додатно откупљених количина сировог млијека, а највише до 500.000,00 КМ по клијенту;

- j) за суфинансирање трошкова организовања пољопривредника (пољопривредних задруга, удружења и савеза) до 50% износа прихватљивих трошкова за набавку канцеларијске опреме и намјештаја, односно прихватљивих трошкова књиговодствених услуга и задружне ревизије, а највише до 10.000,00 KM;
- k) за реализоване активности пољопривредних задруга и привредних друštava за повезивање понуде породичних ПГ и обрта са подручја Федерације БиХ, износ подршке приказан је у Анексу IV овог Правилника, а највише до 35.000,00 KM;
- l) за суфинансирање трошкова вршења ванредне задружне ревизије до 1.750,00 KM по извршеној ревизији, а највише до 100.000,00 KM по свим извршеним ревизијама;
- m) за суфинансирање трошкова увођења стандарда у пољопривреди и прехрамбеној индустрији и ЕУ стандарда до 75% износа прихватљивих трошкова за увођење стандарда, а највише до 20.000,00 KM;
- n) за суфинансирање промоције сертификованих производа у пољопривреди и прехрамбеној индустрији до 75% износа прихватљивих трошкова, а највише до 15.000,00 KM;
- o) за суфинансирање брендирања пољопривредно-прехрамбених производа до 75% износа прихватљивих трошкова а највише до 20.000,00 KM;
- p) за програме покретања производње, потицање јесење или пролетне сјетве, овисно о удјелу суфинансирања прихватљивих трошкова од стране клијента износи како је приказано у табели:

ПРОГРАМИ ПОТИЦАЊА ПРОЛЕТНЕ ИЛИ ЈЕСЕЊЕ СЈЕТВЕ				
Удио суфинансирања од клијента	Износ суфинансирања клијента до	Удио подршке од ФМПВШ	Износ подршке ФМПВШ до	Укупна вриједност програма по клијенту до
20%	10.000 KM	80%	40.000 KM	50.000 KM
30%	30.000 KM	70%	70.000 KM	100.000 KM
40%	60.000 KM	60%	90.000 KM	150.000 KM
50%	100.000 KM	50%	100.000 KM	200.000 KM
60%	150.000 KM	40%	100.000 KM	250.000 KM
Износ подршке по крајњем кориснику је до 1.000,00 KM				

- q) за мјере земљишне политике до 80% износа прихватљивих трошкова, а подршка по клијенту у оквиру Програма подршки износи до 250.000,00 KM
- r) за мјеру суфинансирања употребе стајског ђубрива на ораничним површинама, до 100% износа прихватљивих трошкова, односно до 400 KM/ha ораничне површине уписане у РПГ на којој је употријебљено стајско ђубриво у складу са Анексом VIII овог Правилника, а највише до 20.000,00 KM.
- (4) Клијент може остварити право на подршку само за један захтјев у оквиру сваке поједине мјере из става (3) овог члана осим за мјеру из члана 20. овог Правилника.

Члан 10.

(Пропорционално смањење у случају пробијања износа средстава утврђених Програмом)

- (1) Ако збир износа обрачунате подршке за захтјеве из чл. 13. до 16. и чл. 18. до 30. овог Правилника буде

већи од износа средстава утврђених Програмом подршке, извршиће се пропорционално смањење износа подршке за те захтјеве.

- (2) Пропорционално смањење подршке не врши се за активности из члана 31. овог Правилника.

Члан 11.

(Валута)

- (1) Трошкови на рачунима (фактурама) могу бити изражени у KM или иностраној валути.
- (2) Трошкови на рачунима (фактурама) чија је вриједност изражена у иностраној валути прерачунавају се у KM према средњем курсу Централне банке БиХ, важећем на дан издавања фактуре.

ПОГЛАВЉЕ II НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПОДРШКУ

Одјељак А. Подношење захтјева за подршку

Члан 12.

(Активности прије подношења захтјева за подршку)

- (1) Клијент треба извршити активности које су предмет подршке прије подношења захтјева за подршку.
- (2) Клијент је дужан прикупити комплетну документацију прописану за поједину мјеру те уредно и тачно попунити одговарајући образац који се налази у Анексу I овог Правилника.
- (3) Клијент је прије подношења захтјева за подршку дужан извршити плаћање цијелокупног износа наведеног на рачуну (фактури), односно исплату откупљених производа из члана 23. овог Правилника.
- (4) Ако се током управног поступка утврди да су информације достављене од стране клијента лажне или погрешне, односно да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане, Федерално министарство ће донијети рјешење о одбијању захтјева за подршку, односно пријаве на јавни позив.
- (5) Одредбе ст. (1) и (3) овог члана не примјењују се на мјере из члана 31. овог Правилника.

Одјељак Б. - Посебни услови и потребна документација

Члан 13.

(Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи)

- (1) Право на суфинансирање трошкова премије осигурања од могућих штета у биљној и анималној производњи остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и сљедеће посебне услове:
- a) закључи полицу осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи код осигуравајућег друштва, која покрива цијели период или дио периода од 01.10. претходне до 30.09. текуће године,
- b) уплати премију осигурања према закљученој полици осигурања.
- (2) У случају осигурања производње на више година, клијент има право на суфинансирање трошка премије само за период из става (1) тачка а) овог члана.
- (3) За остваривање права на подршку за суфинансирање премије осигурања клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији сљедећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСПО,
- b) полицу осигурања из става (1) тачка а) овог члана,

- c) доказ о уплати премије осигурања, по приложеној полици осигурања,
- d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 14.

(Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова из области пољопривредно-прехрамбеног сектора остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) регистрован је као научна или образовна установа, а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума или семинара из области пољопривреде, ветеринарства или прехрамбене индустрије;
 - b) регистрован је као пољопривредни савез, удружење пољопривредника, пољопривредна задруга, привредна комора, научна или образовна установа а извршио је организовање стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма из области пољопривредно-прехрамбеног сектора;
 - c) активности из тач. а) и б) овог става спровео је у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент, најкасније до 05.10. текуће године, доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗССК;
 - b) програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара, или сајма;
 - c) фактуру за трошкове организовања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма;
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова;
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге);
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а);
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 15.

(Суфинансирање излагања на сајмовима)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова излагања на сајмовима из области пољопривреде или прехрамбене индустрије у земљи и иностранству, остварује клијент који, поред општих услова

прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:

- a) регистрован је као ПГ (породично пољопривредно газдинство, обрт, задруга или правна лица), односно предузеће из сектора прехрамбене индустрије,
 - b) учествовао је као излагач на сајму пољопривреде или прехрамбене индустрије у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСИС,
 - b) пријаву или уговор везан за излагање на сајму,
 - c) фактуру за трошкове излагања на сајму,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији (за задруге) коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограму дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 16.

(Суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних завода и института)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних пољопривредних и ветеринарских завода, института и ветеринарских станица остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) располаже потребним простором и кадровима за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
 - b) извршио је улагање у набавку нове лабораторијске опреме од значаја за пољопривредни сектор односно ветеринарске опреме према Листи прихватљивих трошкова за потребе лабораторија или ветеринарске организације,
 - c) извршио је улагање у изградњу или адаптацију односно опремање грађевинског објекта за потребе основне дјелатности кантоналног пољопривредног или ветеринарског завода или института или ветеринарске станице,
 - d) активности из тач. б) и ц) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру, клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСЛВЗИ,
 - b) грађевинску дозволу или рјешење о легализацији односно потврду надлежног општинског органа да грађевинска дозвола за улагање у изградњу

- објекта није потребна (само у случају изградње или адаптације грађевинског објекта),
- c) изјаву клијента да посједује одговарајући простор за инсталирање и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме,
 - d) фактуру за трошкове улагања у изградњу или адаптацију и опремање грађевинских објеката, односно детаљном спецификацијом набављене лабораторијске или ветеринарске опреме у складу са листом прихватљивих трошкова,
 - e) доказ о уплати по фактури из тачке d) овог члана,
 - f) спецификацију изведених грађевинских радова изражених квантитативно од стране извођача у складу са грађевинском књигом вођеном током изградње (само у случају изградње или адаптације грађевинског објекта),
 - g) изјаву клијента (Образац ИК) да ће грађевински објект односно набављену лабораторијску, ветеринарску и другу опрему задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања подршке,
 - h) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 17.

(Суфинансирање набавке пољопривредно-прехранбених производа предшколским и основношколским установама)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке пољопривредно-прехранбених производа за развијање здравих навика код дјете предшколског и основношколског узраста реализује се путем Вијећа за исхрану у школама Федерације БиХ за извршену куповину воћа и/или поврћа, произведеног на пољопривредним газдинствима уписаним у РПГ, односно млијека и млијечних прерађевина од обрта, задруга или привредних друштава прерађивача млијека уписаних у РК.
- (2) Федерално министарство доноси рјешење и пребацује средства предвиђена Програмом новчани подршки за текућу годину на рачун који достави Вијеће за исхрану у школама Федерације БиХ.
- (3) Вијеће за исхрану у школама у Федерацији БиХ у складу са својим процедурама врши плаћање производа из става (1) овог члана.
- (4) Вијеће за исхрану у школама Федерације БиХ на крају сваке календарске године, односно по утрошку целокупног износа додијелих средстава, Федералном министарству доставља:
 - a) попуњен образац Извјештаја о утрошку додијелих средстава подршке за набављене пољопривредно-прехранбене производе предшколским и основношколским установама (Образац ИУДС),
 - b) фактуру везану за трошкове куповине воћа, поврћа, млијека или млијечних прерађевина коју је издало пољопривредно газдинство уписано у РПГ односно прерађивач млијека уписан у РК,
 - c) доказ о извршеној уплати по свакој испостављеној фактури,
 - d) изјаву одговорног лица из вртића односно основне школе да су воће, поврће, млијеко или

млијечни производи подијелени дјечи предшколског односно школског узраста,

Члан 18.

(Суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова набавке хемијског репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи има клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) изврши набавку и употребу хемијског репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи за парцеле засијане пољопривредним културама које су уписане у РПГ,
 - b) активности из тачке a) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСРЗД,
 - b) фактуру за набавку хемијског репелента,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке b) овог става, у складу са Листом прихватљивих трошкова,
 - d) изјаву клијента да је употребио набављени репелент са тачним подацима о времену употребе хемијског репелента и парцелама на којим је исти употребљен,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносилац захтјева пољопривредна задруга),
 - f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 19.

(Суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја)

- (1) Право на подршку за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја у складу са циљевима важеће Стратегије пољопривреде и руралног развоја има клијент - правно лице које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове и то:
 - a) да је регистровано за информације и комуникације у складу са Класификацијом дјелатности БиХ 2010 и то за:
 - Област 58, Грана 58.1, Разред 58.13 и 58.14 (Издавање новина, Издавање часописа и периодичних публикација);
 - Област 59, Грана 59.1, Разред 59.11, 59.12, 59.13 (Производња филмова, видео филмова и телевизијског програма; Дистрибуција филмова, видео филмова и телевизијског програма);
 - Област 60, Грана 60.1, Разред 60.10 (Емитирање радијског програма);
 - Област 61, Грана 60.2, Разред 60.20 (Емитирање телевизијског програма);

- Област 63, Грана 63.1, Разред 63.12 (Интернетски портали);
Област 63, Грана 63.9, Разред 63.91 (Дјелатности новинских агенција).
- b) објави властите радијске, телевизијске или агенцијске репортаже односно чланке на веб порталу или штампаним медијима везане за промоцију пољопривреде и руралног развоја у складу са циљевима федералне Стратегије пољопривреде и руралног развоја, закона и правилника, провођење активности везаних за ЕУ интеграције у области пољопривреде и руралног развоја, иновације и улагања у пољопривредна газдинства и прехранбену индустрију, промоцију активности жена, младих, те породица са троје и више дјеце,
- c) активности из тачке б) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСМП,
- b) Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од Федералног завода за статистику из којег је видљиво да се субјект бави једном од дјелатности побројаних у ставу (1) тачка а) овог члана,
- c) листу активних линкова за репортаже/прилоге/чланке објављене на веб порталима, радиостаницама, телевизијским станицама, нови-нама или новинским агенцијама односно штампана или електронска издања објављених репортажа/прилога/чланака (уколико медиј нема линкове до репортажа/прилога/чланака). Доста-вљање репортажа/прилога/чланака изврш-ити на цд/двд-у или усб стицку како слиједи: текстове чланака на веб порталима доставити у доц/доцх формату, радијске репортаже/прилоге у мп3 формату, телевизијске и/или агенцијске репортаже/прилоге у мп4 формату, те новинске репортаже/чланке у пдф формату уз навођење датума објаве репортаже/прилога/чланка,
- d) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.
- Члан 20.
- (Суфинансирање припреме и објаве научних радова студената и дипломаната)
- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова припреме и објаве научних радова студената и дипломаната додјељује се клијентима научним или образовним институцијама односно удружењима или фондацијама које поред општих услова из чл. 5. и 6. овог Правилника испуњавају и посебне услове и то:
- a) организују израду и објаву најмање два научна рада из подручја пољопривреде, прехранбене технологије, ветеринарства или шумарства,
- b) активности из тачке а) изврше у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети највише један захтјев за свако подручје из става (1) овог члана у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остваривање права на подршку у оквиру ове мјере клијент најкасније до 5.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац ЗСЗР,
- b) фактуре за прихватљиве трошкове израде и објаве научног рада,
- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
- d) доказ о објави рада у научном часопису,
- e) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код порезне управе Федерације Босне и Херцеговине (сви клијенти) односно Управе за индиректно опорезивање Босне и Херцеговине (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) Доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.
- Члан 21.
- (Суфинансирање прераде сировог млијека у млијеко у праху и сир)
- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова прераде сировог млијека у млијеко у праху и сир имају клијенти чија је основна дјелатност прерада млијека који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
- a) сирово млијеко из домаће производње чини најмање 80% прерађеног сировог млијека код тог клијента у 2025. години,
- b) извршио је прераду сировог млијека у млијеко у праху,
- c) извршио је откуп додатних количина млијека ради прераде у сир у периоду од 01.03.2026. до 31.07.2026. године у односу на исти период 2025. године
- d) активности из тач. б) и ц) овог става извршене су у периоду од 01.03. до 31.07. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.08. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева за суфинансирање прераде млијека (ЗСПМ),
- b) фактуру за прихватљиве трошкове прераде млијека у прах, односно интерну евиденцију о преради сировог млијека у праху односно сир,
- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става, односно записник федералне пољопривредне инспекције о извршеној преради сировог млијека у млијечни прах односно сир (записник се доставља само у случају када је клијент вршио прераду сировог млијека у својем власништву),
- d) изјаву клијента да код тог клијента сирово млијеко из домаће производње чини најмање 80% прерађеног сировог млијека у 2025. години,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији (само ако је подносилац захтјева задруга),
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 22.

(Суфинансирање трошкова задруга)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова активности задруга има клијент - задруга који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - e) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ,
 - f) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја, односно платио трошак књиговодствене услуге и/или услуге задружне ревизије,
 - g) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТЗ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних задруга,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар,
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 23.

(Реализовање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППГ-а и обрта)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова реализовања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта има клијент - задруга или привредно друштво које, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) извршио је задружну ревизију у складу са Општим законом о задругама БиХ (само задруге),
 - b) извршио је уговарање производње и откуп примарних пољопривредних производа од породичних пољопривредних газдинстава односно обрта са простора Федерације БиХ, и платио откупљене производе у складу са условима из уговора,
 - c) активности из тачке б) овог става извршене су у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСПП,

- b) попуњени образац Анекса V - Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима са припадајућим изводима из банке о уплатама на име носитеља ППГ-а односно на рачун обрта, уговором о компензацији или налогом благајни за исплату,
- c) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге),
- d) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ,
- e) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 24.

(Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења има клијент - удружење који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) регистрован је код надлежног министарства правде,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платио трошак књиговодствене услуге у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу, или овјереној копији, следећу документацију:
 - a) попуњен образац захтјева ЗСТУ,
 - b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних удружења,
 - c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
 - d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
 - e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 25.

(Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза има клијент - савез пољопривредних удружења и задружни савез који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) регистрован као савез пољопривредних удружења у надлежном министарству правде, или као задружни савез код надлежног суда,
 - b) извршио је набавку нове канцеларијске опреме и намјештаја односно платио трошак књиговодствене услуге у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године у оригиналу или

овјереној копији доставља Федералном министарству следећу документацију:

- a) попуњен Образац захтјева ЗСТС,
- b) фактуру за прихватљиве трошкове активности пољопривредних савеза,
- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
- d) изјаву клијента (Образац ИК) да ће набављени канцеларијски намјештај и опрему задржати три године у свом власништву од дана одобравања подршке,
- e) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- f) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 26.

(Суфинансирање трошкова вршења ванредне задружне ревизије)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова вршења ванредне задружне ревизије остварује клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) има овлашћење за вршење послова задружне ревизије у складу са чланом 76. Општег закона о задругама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 18/2003 и 55/2006),
 - b) извршио је ванредну задружну ревизију код пољопривредних задруга са подручја Федерације БиХ у складу са чл. 73. и 74. Општег закона о задругама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 18/2003 и 55/2006), и захтјеву за вршење ванредне задружне ревизије упућеног од стране Федералног министарства, у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године у оригиналу или овјереној копији доставља Федералном министарству следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева за суфинансирање ванредне задружне ревизије (ЗСВЗР),
 - b) извјештај о извршеној ванредној задружној ревизији у пољопривредној задрузи,
 - c) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
 - d) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 27.

(Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова за увођење стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији има клијент, обрт, правно лице или удружење која, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) уведе стандард Глобал Г.А.П., ГРАСП, ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, АСЦ, ФССЦ 22000, БРЦ, ГСФС, СҚФ, ХАЛАЛ или КОШЕР стандард, односно уведе заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку

географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ),

- b) активност из тачке а) овог става изврши у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два стандарда у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСУС,
 - b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификацирању система од сертификационог органа,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
 - f) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
 - g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 28.

(Суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова промоције пољопривредних и прехранбених производа има клијент, обрт, правно лице или удружење која, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - a) врши промоцију пољопривредних или прехранбених производа сертифицираних у складу са заштићеном ознаком изворности (ПДО), заштићеном ознаком земљописног поријекла (ПГИ) или ознаком гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ),
 - b) активност из тачке а) овог става изврши у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише један производ из става (1) овог члана у оквиру Програма подршке за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
 - a) попуњен Образац захтјева ЗСПЦП,
 - b) овјерену копију сертификата или потврду о сертификацирању система од сертификационог органа,
 - c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
 - d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
 - e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и

- Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само за задруге),
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 29.

(Суфинансирање брендирања пољопривредно-прехрамбених производа)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова брендирања пољопривредно-прехрамбених производа и увођења жигова у пољопривреди и прехрамбеној индустрији има клијент, обрт, правно лице или удружење која, поред општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
- a) уведе један од жигова (индивидуални, колективни или жиг гаранције) код Института за интелектуално власништво Босне и Херцеговине,
- b) активност из тачке а) овог става изврши у периоду од 1.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) Клијент може поднијети захтјев за подршку за највише два жига из става (1) овог члана у оквиру Програма подршки за текућу годину.
- (3) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен Образац захтјева ЗСБПП,
- b) рјешење о добивању права на један од жигова из става (1) тачка а) овог члана,
- c) фактуре за прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова,
- d) доказ о уплати по фактури из тачке ц) овог члана,
- e) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (за задруге),
- f) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- g) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.

Члан 30.

(Суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама)

- (1) Право на подршку за суфинансирање трошкова употребе стајског ђубрива на ораничним површинама има клијент који, поред општих услова прописаних чл. 5. и 6. овог Правилника, испуњава и посебне услове:
- a) изврши употребу стајског ђубрива произведеног на властитом пољопривредном газдинству или купљеног од правног лица или обрта, на катастарским честицама под ораничном површином уписаним у РПГ и изврши анализу тла,

- b) активности из тачке а) овог става изврши у периоду од 01.10. претходне до 30.09. текуће године.
- (2) За остварење права на подршку за ову мјеру клијент најкасније до 05.10. текуће године доставља Федералном министарству у оригиналу или овјереној копији следећу документацију:
- a) попуњен образац захтјева ЗСУСГ,
- b) фактуру за купљени стајњак (само у случају када је стајњак купљен од правног лица или обрта),
- c) доказ о уплати по фактури из тачке б) овог става,
- d) Изјаву о врстама и категоријама стоке којима располаже ПГ са којег потјече стајско ђубриво (Образац ИК-БКС),
- e) анализу тла (киселост тла-пХ, садржај карбоната, хумуса, азота, фосфора и калијума) извршену код акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025 и овлашћеног од стране Федералног министарства, прије и након ђубрења стајским ђубривом за сваку катастарску честицу већу од 1 ha, а за катастарске честице мање од 1 ha дужан је извршити анализу за сваких 10 катастарских честица,
- f) изјаву клијента да је употребио стајско ђубриво са тачним подацима о количини утрошеног стајског ђубрива и парцелама на којима је исти употребијен,
- g) потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само у случају ако је подносилац захтјева пољопривредна задруга),
- h) доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ, односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а),
- i) доказ о уплати федералне управне таксе у износу од 20,00 КМ.
- (3) У случају из става (3) овог члана узорак анализираног земљишта треба имати:
- a) садржај хумуса изнад 3%;
- b) садржај укупног азот (N) изнад 0,001%;
- c) садржај физиолошки активног фосфора (P2 O5) изнад 20 mg/100 g тла;
- d) садржај физиолошки активног калијума (K2O) изнад 20 mg/100 g тла.
- (4) Стајско ђубриво (круто или текуће) препоручено је користити на ораници у количини која одговара примјени азота из стајског ђубрива од најмање 70 kg N/ha до највише 150 kg N/ha у складу са минималним и максималним количинама стајског ђубрива по хектару према Анексу VII - Препоручене количине стајског ђубрива по хектару ораничне површине.
- (5) У случају када клијент посједује властиту стоку количина произведеног стајског ђубрива израчунава се на основу просјечног броја грла/кљунова према Анексу VIII - Годишња количина стајског ђубрива и азота по условном грлу.
- (6) Препоручује се да клијент примијени стајско ђубриво унутар 48 сати од изношења на ораничну површину.

Члан 31.

(Подршка различитим програмима покретања производње, потицања јесење или пролетне сјетве и сличним мјерама

које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике)

- (1) Право на подршку за трошкове различитих програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике имају клијенти - јединице локалне самоуправе, уписане у РК, који поред испуњавања општих услова из чл. 5. и 6. овога Правилника, испуњава и посебне услове:
 - (a) суфинансирају или проводе програме покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те врше активности везане за мјере земљишне политике, а у складу са чланом 9. став (3) тач. п) и q) овог Правилника.
- (2) Суфинансирање од стране клијента из става (1) овог члана, поред пољопривредних газдинстава уписаних у РК може вршити јединица локалне самоуправе и/или кантон.
- (3) Федерално министарство у текућој години може објавити:
 - a) јавни позив за прољетну сјетву,
 - b) јавни позив за јесењу сјетву,
 - c) јавни позив за програме покретања производње,
 - d) јавни позив за мјере земљишне политике.
- (4) Износ средстава који се додјељује по сваком јавном позиву из става (3) овог члана овисиће од износа средстава по основаним захтјевима и удјела суфинансирања од стране клијента из ст. (1) и (2) овог члана.
- (5) За пријаву на јавни позив из става (3) овог члана, клијенти - јединице локалне самоуправе, дужне су доставити следећу документацију:
 - a) попуњен Образац ПСРП,
 - b) пројект комасације са пратећом документацијом и потребним дозволама (само за мјере земљишне политике),
 - c) доказ о измиренем обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви клијенти), односно Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).
- (6) Федерално министарство ће извршити административну контролу и обраду достављених пријава.
- (7) Федерално министарство након ступања на снагу Одлуке о усвајању Програма подршке, потписује споразум о реализовању програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике у Федерацији БиХ (у даљем тексту: Споразум) са клијентом - јединицом локалне самоуправе којим се уређују међусобни односи, надлежности, период имплементације и износ подршке.
- (8) Споразум из става (7) овог члана потписује и кантонално министарство надлежно за послове пољопривреде у случају из става (2) овог члана.
- (9) Федерално министарство након потписивања Споразума из става (7) овог члана врши обрачун подршке, доноси рјешење о одобравању средстава и средства дозначаје на рачун клијента.
- (10) Клијент је обавезан по реализовању потицања јесење или прољетне сјетве, односно мјере земљишне политике, доставити Извјештаје о утрошку средстава (образац ИСПП) у складу са Листом прихватљивих

трошкова за мјере осталих врста подршке најкасније до 31.12. текуће године, у којој је потписан Споразум из става (7) овог члана.

- (11) Ако клијент у Извјештају из става (10) овог члана није доставио доказ о утрошку цјелокупног дозначеног износа, Федерално министарство доноси рјешење о поврату неутрошених средстава.

Члан 32.

(Начин подношења захтјева за подршку и пријаве на јавни позив)

- (1) Захтјев за подршку из чл. 13. до 30. овог Правилника може се поднијети на Писарницу Федералног министарства, или путем поште (искључиво препоручено), у затвореним ковертама, на адресу:

**Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево**

са назнаком: "Захтјев за остваривање новчане подршке по моделу осталих врста подршки".

- (2) Пријава на јавни позив за мјере из члана 31. став (3) овог Правилника доставља се у затвореној коверти, поштом или личном доставом у писарницу Федералног министарства на адресу:

**Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства
Хамдије Чемерлића 2
71 000 Сарајево**

са назнаком: "Пријава - Јавни позив за реализовање пројекта (уписати назив пројекта)".

Одјељак Ц. Поступање Федералног министарства

Члан 33.

(Запримање и обрада захтјева)

- (1) Федерално министарство обрађује захтјеве за подршку у складу са Законом о управном поступку ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 2/98, 48/99 и 61/22), Законом о новчаним подршкама у пољопривреди и руралном развоју, Правилником о канцеларијском пословању у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 96/19 и 91/23) и овим Правилником.
- (2) Писарница након запримања захтјева односно пријаве на јавни позив исти уноси у OWIS систем Федералног министарства.
- (3) Федерални министар именује Комисију за модел осталих врста подршке (у даљем тексту: Комисија).
- (4) Писарница захтјеве за подршку и пријаве на јавни позив евидентира у интерној доставној књизи и просљеђује Комисији из става (2) овог члана.

Члан 34.

(Оцјена основаности захтјева за подршку, пријаве на јавни позив и израчун подршке)

- (1) Комисија врши оцјену основаности захтјева за подршку на основу испуњавања општих и посебних услова из овог Правилника, а на основу података из РПГ и РК и захтјева за подршку. У случају када су прихватљиви трошкови у захтјеву погрешно обрачунати или су у њега укључени неприхватљиви трошкови, Комисија врши корекцију износа прихватљивих трошкова.
- (2) Код оцјене основаности захтјева за мјере из члана 31. став (3) овог Правилника, поред одредби из става (1) овог члана, користе се и подаци из документације прикупљене у оквиру јавног позива.

- (3) Након што Комисија утврди да су испуњени општи и посебни услови, односно након што изврши контролу и израчун прихватљивих трошкова са достављених фактура, односно других доказа о утрошку средстава, и када то природа мјере захтјева врши контролу на терену ради утврђивања чињеничног стања.
- (4) Комисија врши израчун подршке за мјере из чл. 13. до 16. и чл. 18. до 30. овог Правилника на основу података из достављених захтјева за подршку и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (5) Комисија врши израчун подршке за мјере из члана 31. став (3) овог Правилника на основу података из пријаве на јавни позив (Образац ПСРП), извјештаје о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма (Образац ИСРП) и записника о извршеној контроли на терену, ако је она наложена.
- (6) Комисија може вршити провјеру набавне цијене робе или услуге која је предмет подршке телефонским путем код добављача или путем интернета, ако постоји сумња да су цијене на рачуну (фактури) намјерно увећане.

Члан 35.

(Израда и потписивање споразума)

- (1) Федерално министарство сачињава Споразум за мјере из члана 31. овог Правилника и доставља их на потпис и клијенту.
- (2) Комисија улаже у спис предмета један примјерак потписаног Споразума.

Члан 36.

(Израда рјешења о додјели средстава)

- (1) Након провођења процедуре обраде захтјева за подршком за мјере из чл. 13. до 16., чл. 18. до 25. и чл. 27. до 30. овог Правилника, извршене контроле на терену, утврђивања износа обрачунате подршке свих појединачних захтјева, и евентуалног пропорционалног смањења свих одобрених појединачних износа подршке по мјерама ради усклађивања са расположивим износом у оквиру Програма, Комисија израђује приједлог рјешења за сваки појединачни захтјев и доставља га министру на потпис.
- (2) Обрада захтјева за подршку из члана 17. овог Правилника врши се након сваке доставе обрасца ИУДС, а на основу достављених фактура и доказа о извршеној уплати по испостављеној фактури. Комисија израђује приједлог рјешења по сваком достављеном Извјештају и доставља га министру на потпис.
- (3) Обрада захтјева за подршку за мјеру из члана 26. овог Правилника врши се након доношења Програма подршки за текућу годину на кварталној основи, а на основу достављених извјештаја о извршеној ванредној задружној ревизији. Комисија израђује приједлог рјешења за достављене захтјеве на крају појединог квартала и доставља га министру на потпис.
- (4) За мјере из члана 31. став (3) овог Правилника рјешење из става (1) овог члана се доноси након потписивања Споразума између Федералног министарства и клијента.

Одјељак Д. Контрола

Члан 37.

(Контрола на терену)

- (1) Утврђивање чињеничног стања на терену (у даљем тексту: контрола на терену) проводе овлашћени

- службеници Федералног министарства (у даљем тексту: контролори) у складу са Законом о управном поступку, Програмом подршке и овим Правилником.
- (2) Контрола на терену врши се за мјере из чл. 16., 22., 24. и 25. овог Правилника искључиво у случају куповине опреме и намјештаја, изградње или адаптације објеката и то након реализовања пројекта, а прије одобравања подршке (ex-ante контрола).
- (3) Контрола на терену може се обављати и у временском периоду наведеном у члану 6. став (3) овог Правилника (ex-post контрола).
- (4) О проведеној контроли на терену контролор сачињава записник. У записнику се евидентира утврђено чињенично стање те се исти доставља Комисији која га улаже у спис предмета.
- (5) Контролу на терену за различите програме покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике, вршиће и клијенти - јединице локалне самоуправе уписане у РК.

Члан 38.

(Начин обављања контроле)

- (1) При обављању контроле на терену контролори могу:
 - а) извршити увид у стање на терену и документе клијента који се односе на стјецање права на подршку,
 - б) провјеравати рачуноводствене податке из пословних књига подносиоца захтјева,
 - в) провјеравати евиденције везане уз трошкове и пословање подносиоца захтјева,
 - г) провјеравати документе (рачуна, потврде о плаћању, банковне извјештаје подносиоца захтјева, гарантне листове, декларације и др.),
 - д) провјеравати вјеродостојност докумената посланих уз захтјев за подршку,
 - е) прикупљати податке и обавијести одговорних лица, свједока, вјештака и других лица кад је то потребно за обављање контроле.
- (2) Контрола се може вршити код правних и физичких лица, те лица која су повезана са подносиоцем захтјева у вези предметног улагања.
- (3) Правна и физичка лица из става (2) овога члана дужна су омогућити обављање контроле, пружити потребне податке и информације, те осигурати услове за неометан рад.

ДИО ТРЕЋИ - ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

(Поступци који чекају правоснажно рјешење)

Сви поступци који до дана ступања на снагу овог Правилника нису правоснажно окончани, завршиће се по одредбама Правилника који је био на снази у вријеме покретања поступка.

Члан 40.

(Прилози)

Саставни дио овога Правилника чине:

- а) Анекс I - Обрасци:
 - 1) Захтјев за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи (ЗСПО),
 - 2) Захтјев за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова (ЗССК),
 - 3) Захтјев за суфинансирање излагања на сајмовима (ЗСИС),

- 4) Захтјев за суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних завода, института и ветеринарских станица (ЗСЛВЗИ),
 - 5) Извјештај о утрошку додијељених средстава подршке за набављене пољопривредно-прехранбене производе предшколским и основношколским установама (ИУДС),
 - 6) Захтјев за суфинансирање трошкова репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи (ЗСРЗД),
 - 7) Захтјев за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја (ЗСМП),
 - 8) Захтјев за суфинансирање израде и објаве научних радова студената и дипломаната (ЗСЗР),
 - 9) Захтјев за суфинансирање прераде млијека (ЗСПМ),
 - 10) Захтјев за суфинансирање трошкова задруга (ЗСТЗ),
 - 11) Захтјев за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта (ЗСПП),
 - 12) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења (ЗСТУ),
 - 13) Захтјев за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза (ЗСТС),
 - 14) Захтјева за суфинансирање ванредне задружне ревизије (ЗСВЗР),
 - 15) Захтјев за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији (ЗСУС),
 - 16) Захтјев за суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији (ЗСПЦП),
 - 17) Захтјев за суфинансирање брендирања пољопривредно-прехранбених производа (ЗСБПП),
 - 18) Захтјев за суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама (ЗСУСГ),
 - 19) Пријава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ПСРП),
 - 20) Извјештаји о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике (ИСРП),
 - b) Анекс II - Листа прихватљивих трошкова за мјере осталих врста подршки,
 - c) Анекс III - Изјава клијента,
 - d) Анекс IV - Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта,
 - e) Анекс V - Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља исплаћених ППГ-има и обртима,
 - f) Анекс VI - Највише прихватљиве цијене набављених пољопривредних и прехранбених производа,
 - g) Анекс VII - Подршка за медијску промоцију пољопривреде и руралног развоја,
 - h) Анекс VIII - Дозвољене количине стајског ђубрива по хектару ораничне површине,
 - i) Анекс IX - Годишња количина стајског ђубрива и азота по условном грлу.
- Обрасци који се налазе у анексима доступни су у електронском облику на веб страници (www.fmpvs.gov.ba) Федералног министарства.

Члан 41.

(Престанак важења претходног правилника)

Даном ступања на снагу овога Правилника престаје да важи Правилник о условима и начину остварења новчаних подршки по моделу осталих врста подршки ("Службене новине Федерације БиХ", број 55/25).

Члан 42.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-01-02/1-791-1/26
Септембра 2026. године

Министар
Кемал Хрњић, с. р.

Анекс I – ОБРАСЦИ

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПО
---	------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи

Име и презиме/Назив правног лица:														
ЈИБ/ИД:														
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште														
Број телефона/факс/мобител, е-маил														
Број пољопривредног газдинства (БПГ)														
Број клијента (БК)														
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)												
Датум склапања полице осигурања														
Р. б р	Предмет осигурања (врста усјева, насада, животиња)	Број полице осигурања	Износ премије осигурања (у КМ без ПДВ-а)	Износ премије осигурања (у КМ са ПДВ-ом)										
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
УКУПНО:														
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити														
1.	Полица осигурања		2.	Доказ о уплати по приложеној полици осигурања										
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)		4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).										
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке (сви подносиоци).													

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗССК
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова

Назив правног лица:															
ЈИБ/ИД:															
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште															
Број телефона/факс/мобител, е-маил															
Број клијента (БК)															
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ											(заокружити слово или подвући текст)			
Врста клијента:	а) Научна или образовна установа, б) Пољопривредни савез или удружење пољопривредника в) Пољопривредна задруга д) Друга правна лица														
Р. бр	Назив трошка или број фактуре				Износ (у КМ без ПДВ-а)				Износ (у КМ са ПДВ-ом)						
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
УКУПНО:															
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити															
1.	Програм одржавања стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма				2.	Фактура за трошкове организације стручног скупа, конгреса, симпозијума, семинара или сајма,									
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури				4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформирание задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)									
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)				6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)									
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20 КМ (сви подносиоци)														

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСИС
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање излагања на сајмовима**

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ										(заокружити слово или подвући текст)
Врста клијента:	а) Пољопривредно газдинство (ППГ, обрт пољопривредна задруга или предузеће) б) Правна лица из сектора прехранбене индустрије (обрт или предузеће)										
Р. бр	Назив трошка или број фактуре				Износ (у КМ без ПДВ-а)			Износ (у КМ са ПДВ-ом)			
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити											
1.	Пријава или уговор везан за излагање на сајму				2.	Фактура за трошкове излагања на сајму					
3.	Доказ о уплати по приложеној фактури				4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)					
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)				6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)					
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20,00 КМ (сви подносиоци)										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСЛВЗИ
---	---------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних завода, института и ветеринарских станица

Назив правног лица:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а	а) ДА б) НЕ		(заокружити слово или подвући текст)								
Врста клијента:	а) Правна лица – лабораториј б) Ветеринарска организација с) Кантонални завод или институт										
Р. б р	Назив трошка или број фактуре	Износ (у КМ без ПДВ-а)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)								
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити											
1.	Изјава клијента да посједује одговарајући простор за инсталирање опрема и кадрове оспособљене за коришћење лабораторијске, односно ветеринарске опреме (само за лабораторије и ветеринарске организације)	2.	Грађевинску дозволу или рјешење о легализацији односно потврду надлежног општинског органа да грађевинска дозвола није потребна (само за кантоналне заводе, институте и ветеринарске станице)								
3.	Спецификацију изведених грађевинских радова (само у случају изградње или адаптације грађевинског објекта кантоналних завода, института или ветеринарских станица)	4.	Фактура за трошкове куповине лабораторијске, или ветеринарске опреме, односно извођења грађевинских радова и/или набавке опреме за потребе основне дјелатности кантоналног завода, института или ветеринарске станице								

5.	Доказ о уплати по приложеној фактури	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке у вриједности од 20,00 КМ (сви подносиоци)
9.	Изјава клијента (ИК)	10.	

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ИУДС
---	-------------

ИЗВЈЕШТАЈ

о утрошку додијељених средстава подршке за набављене пољопривредно-прехрамбене производе предшколским и основношколским установама

Назив вртића/основне школе:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина, сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број клијента (БК)													
Назив пољопривредног газдинства од којег је извршена набавка воћа или поврћа		Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
Назив обрта или привредног друштва од којег је извршена набавка млијека или млијечних прерађевина		Број клијента (БК)											
1.													
2.													
3.													
4.													
...													
Р.бр	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена набавка пољопривредно-прехрамбених производа	Износ (у КМ)											
1.													
2.													
3.													
4.													

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
...		
УКУПНО:		
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:		
1.	Фактуру која се односи на трошкове куповине воћа, поврћа, млијека или млијечних производа	2. Доказ о извршеној уплати по испостављеној фактури
3.	Изјаву клијента да су воће, поврће, млијеко или млијечни производи подијељени дјечи предшколског односно школског узраста	4.

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСРЗД
---	--------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање трошкова репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи

Име и презиме носитеља ППГ-а, назив обрта, задруге/привредног друштва:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА b) НЕ					(заокружити слово или подвући одговор)				
Површина засијаног пољопривредног земљишта уписаног у РПГ (ha)											
Р.бр	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука репелента	Износ (у КМ без ПДВ-а)					Износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1											
2											
3											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:											
1.	Фактуру која се односи на набавку репелента	2.	Доказ о уплати по фактури								
3.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносилац захтјева задруга)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ								
5.	Изјаву клијента да је употребио набављени репелент са тачним подацима о времену употребе хемијског репелента и парцелама на којим је исти употребијен	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)								
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСМП
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја

Назив телевизијске куће /радио станице /портала/штампаног медија или агенције:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/мобитела, е-маил											
Број клијента (БК)											
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА b) НЕ					(заокружити слово или подвући одговор)				
Назив медијске активности		а) чланак на порталу или штампаном медију b) радијска репортажа c) телевизијска репортажа или агенцијска репортажа/прилог								(заокружит и слово или подвући одговор)	
Р.бр	Очекивани износ новчане подршке за медијску активност (у складу са Анексом VII)	Број извршених активност и	Износ (у КМ)	Износ (у КМ са ПДВ)							
1	Чланци на порталу или штампаном медију										
2	Радијске репортаже										
3	Телевизијске репортаже или агенцијска репортажа/прилог										
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:											
1.	Обавјештење о разврставању пословног субјекта по дјелатности издато од Федералног завода за статистику из којег је видљиво да се субјект бави једном од дјелатности побројаних у члану 19. став (1) тачка а) Правилника	2	Листу активних линкова за репортаже/прилоге/чланке објављене на веб порталима, радиостаницама, телевизијским станицама, новинама или новинским агенцијама односно принтана или електронска издања објављених репортажа/прилога/чланака (уколико медиј нема линкове до репортажа/прилога/чланака). Достављање репортажа/прилога/чланака извршити на цд/двд-у или usb стицку како слиједи: текстове чланака на веб порталима доставити у доц/доцх формату, радијске репортаже/прилоге у mp3 формату, телевизијске и/ли агенцијске репортаже/прилоге у mp4 формату, те новинске репортаже/чланке у pdf формату уз навођење датума објаве репортажа/прилога/чланка.								
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	4	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)								
5.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСЗР
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање припреме и објаве научних радова студената и дипломаната

Назив научно-образовне институције /удружења/фондације:												
ЈИБ/ИД:												
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште												
Број телефона/мобитела, е-маил												
Број клијента (БК)												
Клијент је обвезник ПДВ-а		а) ДА b) НЕ					(заокружити слово или подвући одговор)					
Назив подручја:		а) пољопривреда b) прехранбена технологија c) ветеринарство d) шумарство					(заокружити слово или подвући одговор)					
Р.бр	Број и датум издавања фактуре за трошкове израде и објаве научног рада										Износ (у КМ)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
УКУПНО:												
У прилогу захтјева достављамо следећу документацију/заокружити:												
1.	Фактуру за прихватљиве трошкове израде и објаве научног рада				2.	Доказ о уплати по испостављеној фактури						
3.	Доказ о објави рада у научном часопису				4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ						
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)				6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ						

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПМ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање прераде млијека

Назив задруге/привредног друштва:	
ЈИБ/ИД:	
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште	
Број телефона/факс/мобител, е-маил	
Број клијента (БК)	
Датум оснивања задруге	

1. Суфинансирање прераде млијека у млијечни прах

Р. бр.	Број и датум фактуре/интерн ог документа	Количина		Очекивани износ подршке	
		прерађеног сировога млијека (литара)	произведено г млијечног праха (килограма)	(КМ/литр у)	Укупно (КМ)
1.				0,15	
2.				0,15	
3.				0,15	
4.				0,15	
5.				0,15	
6.				0,15	
7.				0,15	
8.				0,15	
...				0,15	
УКУПНО:					

2. Суфинансирање прераде млијека у сир

2.1.1. Додатно откупљене количине сировог млијека

мјесец	Откупљене количине у 2025. години (литара)	Откупљене количине у 2026. години (литара)	Разлика 2026.-2025. (литара)
Март			
Април			
Мај			
Јуни			
Јули			
Укупно			

2.1.2. Израчун очекиване новчане подршке

Р.бр.	Број и датум интерног документа	Количина		Очекивани износ подршке	
		прерађеног сировог млијека (литара)	произведеног сира (килограма)	(КМ/литру)	Укупно (КМ)
1.				0,50	
2.				0,50	
3.				0,50	
4.				0,50	
5.				0,50	
6.				0,50	
7.				0,50	
...				0,50	
Укупно					
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:					
1.	Фактура која се односи на трошкове прераде млијека у прах односно интерну евиденцију о преради млијека у прах или сир	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева односно записник федералне пољопривредне инспекције о извршеној преради сировог млијека у млијечни прах или сир (само у случају када је клијент вршио прераду сировог млијека у својем власништву)		
3.	Изјава клијента да код тог клијента сирово млијеко из домаће производње чини најмање 80% прерађеног сировог млијека у 2025. години	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (само ако је подносилац захтјева задруга)		
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ		
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ				

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТЗ
---	-------------

ЗАХТЈЕВ
за суфинансирање трошкова задруга

Назив задруге/привредног друштва:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Датум оснивања задруге													
Р.бр	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)										
1													
2													
3													
4													
5													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:													
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева										
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар										
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ										
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ												

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПП
---	-------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде породичних пољопривредних газдинстава и обрта

Назив задруге/привредног друштва:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број клијента (БК)											
Врста клијента		а) Пољопривредна задруга б) Привредно друштво								(заокружити слово или подвући текст)	
Р.бр	Врста откупљених пољопривредних производа	Број уговора о откупу склопљених са ППГ-има и обртима				Исплаћен износ (у КМ са ПДВ-ом)					
1											
2											
3											
4											
5											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:											
1.	Попуњен образац из Анекса V - Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима				2.	Извод из банке о извршеним уплатама за откупљене производе на име носитеља ППГ-а или на рачун обрта, односно уговор о компензацији или налог благајни за исплату					
3.	Потврда о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само задруге)				4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ					
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ				6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ					

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТУ
---	------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова пољопривредних удружења**

Назив удружења:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Датум оснивања удружења											
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)					Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:											
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из Листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева								
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године (само за активности набавке канцеларијске опреме и намјештаја)	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)								
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ								

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСТС
---	-------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова пољопривредних савеза**

Назив савеза:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Датум оснивања удружења													
Р. бр.	Назив активности која је предмет подршке	Утрошен износ (у КМ без ПДВ-а)	Утрошен износ (у КМ са ПДВ-ом)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:													
1.	Фактура која се односи на прихватљиве трошкове из листе прихватљивих трошкова	2.	Доказ о уплати по фактури од стране подносиоца захтјева										
3.	Изјава клијента (образац ИК) да ће набављену канцеларијску опрему и намјештај задржати у свом власништву најмање три године	4.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)										
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а).	6.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштенос лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСВЗР
---	--------------

ЗАХТЈЕВ**за суфинансирање трошкова вршења ванредне задружне ревизије**

Назив институције овлаштене за вршење задружне ревизије:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број клијента (БК)													
Р.бр	Назив задруге код које је извршена ванредна задружна ревизија	Очекивани износ подршке											
		КМ/ревизорском извјештају	Укупно КМ										
1.		1.750,00											
2.		1.750,00											
3.		1.750,00											
4.		1.750,00											
5.		1.750,00											
6.		1.750,00											
7.		1.750,00											
8.		1.750,00											
9.		1.750,00											
10.		1.750,00											
...													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:													
1.	Извјештај о извршеној задружној ревизији у пољопривредној задрузи	2.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ										
3.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ	4.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

У

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУС
---	------

ЗАХТЈЕВ

**за суфинансирање увођења и сертификације стандарда у пољопривреди и
прехрамбеној индустрији**

Назив подносиоца захтјева:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА б) НЕ (заокружити слово или подвући текст)									
Назив органа који је издао сертификат/потврду											
Р. бр	Назив сертификата	Број сертификата	Трошак сертификације (у КМ без ПДВ-а)	Трошак сертификације (у КМ са ПДВ-ом)							
1.											
2.											
3.											
УКУПНО:											
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:											
1.	Сертификат/потврда издат од сертификационог органа	2.	Фактура која се односи на трошкове везане за увођење и сертификације система								
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији (само за задруге)								
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)								
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ										

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСПЦП
---	--------------

ЗАХТЈЕВ

**за суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и
прехрамбеној индустрији**

Назив подносиоца захтјева:			
ЈИБ/ИД:			
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште			
Број телефона/факс/мобител, е-маил			
Број пољопривредног газдинства (БПГ)			
Број клијента (БК)			
Корисник је у систему ПДВ-а		a) ДА b) НЕ	(заокружити слово или подвући текст)
Врста заштићене ознаке:		a) заштићена ознака изворности (ПДО) b) заштићена ознака географског поријекла (ПГИ) c) гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)	
Назив производа за који је уведена заштићена ознака:			
Р. бр	Број и датум издавања фактуре за трошкове промоције	Трошак промоције (у КМ без ПДВ-а)	Трошак промоције (у КМ са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО:			
У прилогу захтјева достављам следећу документацију/заокружити:			
1.	Сертификат/потврда за (ПГО, ПДИ, ТСГ) издат од сертификационог органа	2.	Фактура која се односи на трошкове везане за промоцију производа
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији (само за задруге)
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ		

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСБПП
---	--------------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање брендирања пољопривредно-прехранбених производа

Назив подносиоца захтјева:													
ЈИБ/ИД:													
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште													
Број телефона/факс/мобител, е-маил													
Број пољопривредног газдинства (БПГ)													
Број клијента (БК)													
Корисник је у систему ПДВ-а		а) ДА b) НЕ				(заокружити слово или подвући текст)							
Назив органа код којег је извршена регистрација бренда:													
Број и датум сертификата о брендирању:													
Назив бренда:													
Р. бр	Број и датум фактуре за трошкове брендирања	Трошак брендирања (у КМ без ПДВ-а)	Трошак брендирања (у КМ са ПДВ-ом)										
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
УКУПНО:													
У прилогу захтјева достављам сљедећу документацију/заокружити:													
1.	Рјешење о добивању права на један од жигова	2.	Фактура која се односи на трошкове брендирања производа										
3.	Доказ о уплати по фактури	4.	Потврда о извршеној задружној ревизији (само за задруге)										
5.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ (сви подносиоци)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)										
7.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ												

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлаштеносг лица клијента)

Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	ЗСУСГ
---	-------

ЗАХТЈЕВ

за суфинансирање употребе стајског ђубрива на ораничним површинама

Име и презиме носиоца ППГ, назив обрта, задруге/привредног друштва:											
ЈИБ/ИД:											
Адреса: општина/пребивалиште/сједиште											
Број телефона/факс/мобител, е-маил											
Број пољопривредног газдинства (БПГ)											
Број клијента (БК)											
Назив и адреса ПГ од којег је извршена куповина стајског ђубрива											
Број пољопривредног газдинства (БПГ) од којег је извршена куповина стајског ђубрива											
I - Куповина стајског ђубрива од другог ПГ											
Р. бр.	Број и датум издавања фактуре по којој је извршена испорука стајског ђубрива	Врста стајског ђубрива	Количина стајског ђубрива (тона)	Износ (у КМ са ПДВ-ом)							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
УКУПНО:											
II – Употреба стајског ђубрива са властитог ПГ											
Р. бр.	Врста стоке на властитом ПГ	Категорија стоке		Број грла							
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
Р. бр.	Датум извршеног изношења стајског ђубрива на ораничну површину	Врста стајског ђубрива	Бројеви катастарских честица на којим је стајско ђубриво употријебљено	Површина (ха)	Количина стајског ђубрива (тона)						
1.											
2.											
3.											

4.				
5.				
УКУПНО				
III – Трошак извршене анализе тла				
Р. бр.	Датум извршеног прегледа узорка тла	Трошак по узорку	Број узорака	Износ трошка (КМ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
УКУПНО				
У прилогу захтјева достављамо сљедећу документацију/заокружити:				
1.	Фактуру за купљени стајњак (само за купљени стајњак од другог ПГ) и фактуру за извршену анализу тла	2.	Доказ о уплати по фактури	
3.	Анализа тла прије ђубрења стајским ђубривом извршену код овлаштеног и акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025	4.	Анализа тла након ђубрења стајским ђубривом извршену код овлаштеног и акредитираног лабораторија по норми ИСО 17025	
5.	Потврду о извршеној задружној ревизији коју издаје Задружни савез Федерације Босне и Херцеговине (не старију од двије године), а за новоформиране задруге доказ о упису у судски регистар (само ако је подносилац захтјева задруга)	6.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Порезне управе Федерације БиХ	
7.	Доказ о измиреним обавезама за претходну годину или споразум о репрограмирању дуга код Управе за индиректно опорезивање БиХ (само регистровани обвезници ПДВ-а)	8.	Доказ о уплати федералне управне таксе или таксене марке на износ од 20,00 КМ	
Својим потписом потврђујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сви подаци наведени у овом Захтјеву тачни, те допуштам овлашћеним службеницима Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и надлежним инспекцијама њихову провјеру у свим фазама обраде и контроле.				

у

(мјесто и датум)

М.П.

(потпис овлашћеног лица клијента)

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чамерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ПСРП

ПРИЈАВА

*На јавни позив за суфинансирање различитих програма покретања производње, потицања
јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере
земљишне политике*

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина б) град								Заокружити слово испред опције
1.1.2		а) обвезник ПДВ-а б) није обвезник ПДВ-а								
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									
1.3.1.7	Е-маил адреса									

2	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ				
Програми покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике					
Шифра	Назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере			
		Процијење на вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)
2.1.	Прољетна сјетва				
2.2.	Јесења сјетва				
2.3.	Покретање производње				
2.4.	Мјере земљишне политике				
	Укупан трошак програма/мјере				

у _____

М.П.

градоначелник/начелник

дана:

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
Федерално министарство пољопривреде,
водопривреде и шумарства

Хамдије Чемерлића бр. 2
Сарајево 71 000



ИСРП

ИЗВЈЕШТАЈ

*о утрошку средстава за суфинансирање различитих програма покретања
производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису
обухваћене осталим моделима, те мјере земљишне политике*

1	ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ									
1.1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ									
1.1.1	Подносилац је:	а) општина b) град	Заокружити слово испред опције							
1.1.2										
1.1.3	Број клијента (БК)									
1.2	ДОДАТНИ ПОДАЦИ О КЛИЈЕНТУ									
1.2.1	Назив општине/града									
1.2.2	Јединствени идентификациони број (ЈИБ/ИД)									
1.2.3	Име и презиме одговорног лица									
1.2.4	Јединствени матични број (ЈМБ) одговорног лица									
1.2.5	Име и презиме опуномоћеника (Само ако је именован)									
1.3	ЛОКАЦИЈА И КОНТАКТИ КЛИЈЕНТА									
1.3.1	Подаци о сједишту подносиоца:									
1.3.1.1	Кантон									
1.3.1.2	Град/Општина									
1.3.1.3	Насељено/а мјесто/а									
1.3.1.4	Улица и број									
1.3.1.5	Поштански број									
1.3.1.6	Телефон/мобител									

1.3.1.7	Е-маил адреса	
---------	---------------	--

2.	НАЗИВ ПРОГРАМА/МЈЕРЕ						
ПРОГРАМИ ПОКРЕТАЊА ПРОИЗВОДЊЕ, ПОТИЦАЊА ЈЕСЕЊЕ ИЛИ ПРОЉЕТНЕ СЈЕТВЕ И СЛИЧНЕ МЈЕРЕ КОЈЕ НИСУ ОБУХВАЋЕНЕ ОСТАЛИМ МОДЕЛИМА ТЕ МЈЕРЕ ЗЕМЉИШНЕ ПОЛИТИКЕ							
Шифра	Уписати назив програма/мјере	Преглед трошкова програма/мјере					
		Одобрена вриједност програма/мјере (КМ)	Износ учешћа општине/града (КМ)	Износ учешћа кантона (КМ)	Износ учешћа подршке ФМПВШ (КМ)		
8.1.	Прољетна сјетва						
8.2.	Јесења сјетва						
8.3.	Покретање производње						
8.4.	Мјере земљишне политике						
	Укупан трошак програма/мјере						
3.	Листа крајњих корисника програма покретања производње, јесење или прољетне сјетве (попуњава клијент након завршетка реализовања програма)						
Р.б.	Име и презиме крајњег корисника	Број из РПГ или РК	Култура	Површина (ха)	Локација (насеље)	Додијељен износ подршке (у КМ)	Потпис крајњег корисника
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
...							
Својим потписом потврђујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су додијељено основно средство, односно репроматеријал употребљени за пољопривредну производњу, те допуштамо њихову провјеру. Допуштамо употребу свих тражених података у току обраде захтјева за подршку и процеса плаћања.							

у

М.П.

начелник/градоначелник/

дана:

Анекс II - ЛИСТА ПРИХВАТЉИВИХ ТРОШКОВА ЗА МЈЕРЕ ОСТАЛИХ ВРСТА ПОДРШКИ

Листа прихватљивих трошкова за мјере из модела осталих врста подршки	
Ред. бр.	Назив мјере
1.	Мјера - Суфинансирање премије осигурања од могућих штета у пољопривредној производњи
	Прихватљиви трошкови су: Осигурање од штете у пољопривредној производњи на усјевима, плодовима, насадима и животињама од ризика поплава, клизишта, мраза, града, суше, пожара, удара грома, олујних вјетрова, болести и угинућа.
2.	Мјера - Суфинансирање организовања стручних скупова, конгреса, симпозијума, семинара и сајмова
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине, закуп дворане, трошкови едукативних, организационих, штампање зборника радова, трошкови предавача и модератора програма и трошкови анализе узорака производа који се излажу.
3.	Мјера - Суфинансирање излагања на сајмовима
	Прихватљиви трошкови су: Пријевоз опреме, монтажа опреме на сајму, закуп опреме, закуп сајамског простора, закуп јавне површине.
4.	Мјера – Суфинансирање опремања лабораторија, ветеринарских организација и пројеката кантоналних пољопривредних и ветеринарских завода, института и ветеринарских станица
	Прихватљиви трошкови су: нова лабораторијска опрема намијењена испитивањима у пољопривредној биљној и анималној производњи, нова опрема неопходна за рад ветеринарских организација у обављању дијагностике лијечења и третирања говеда, оваца, коза, свиња и перади, изградња или адаптација грађевинских објеката за потребе основне дјелатности кантоналних пољопривредних или ветеринарских завода, института или ветеринарских станица (све врсте грађевинских радова на изградњи или адаптацији зграде лабораторијског простора, простора за смјештај особља, заједничких просторија, санитарних чворова, простора за чување хемикалија и других материјала и сл.) нова опрема за потребе основне дјелатности кантоналних пољопривредних завода или института (лабораторијска опрема и уређаји, намјештај, канцеларијска опрема - рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер опрема за видео конференције, канцеларијски намјештај - столови, столице, ормари и полице, и сл.)
5.	Мјера – Суфинансирање набавке пољопривредно-прехранбених производа предшколским и основношколским установама
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови набавке воћа, поврћа, млијека и млијечних прерађевина за потребе прехране дјете предшколског односно основношколског узраста у предшколској односно основношколској установи.
6.	Суфинансирање набавке репелента за заштиту пољопривредних усјева од дивљачи
	Прихватљив трошак је вриједност купљеног хемијског репелента за одбијање дивљачи која наноси штету пољопривредним културама.
7.	Суфинансирање медијске промоције пољопривреде и руралног развоја
	Прихватљиви трошкови су:

	Објављени ауторски чланак на порталу или у штампаном медију и/или властита радијска репортажа и/или телевизијска репортажа односно агенцијска репортажа везана за тематску област из пољопривреде и руралног развоја у складу са чланом 19. став (1) тачка б) и Анексом VII Правилника.
8.	Мјера - Суфинансирање припреме и објаве научних радова студената и дипломаната
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови припреме и израде научног рада везани за едукацију студената и дипломаната за трошкове едукатора, ментора и вањских тренера; Трошкови најма простора за провођење едукације, Трошкови постављања и провођења покуса, Трошкови објаве радова у научном часопису.
9.	Мјера - Суфинансирање прераде сировог млијека у млијеко у праху и сир
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови прераде сировог млијека у млијеко у праху, трошкови прераде додатно откупљених количина сировог млијека у односу на количину сировог млијека откупљених у истом периоду претходне године, а које је прерађено у сир
10.	Мјера - Суфинансирање трошкова задруга
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и строј за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице), плаћене књиговодствене услуге и услуге провођења редовите задружне ревизије.
11.	Мјера - Суфинансирање реализовања активности задруга и привредних друштава за повезивање понуде ППГ-а и обрта
	Вриједност откупљених и исплаћених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља породичним пољопривредним газдинствима и обртима са простора Федерације БиХ, у периоду од 01. 10. претходне до 01. 10. текуће године у складу са Анексом IV
12.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних удружења
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и строј за увезивање докумената), набавка новог канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
13.	Мјера - Суфинансирање трошкова пољопривредних савеза
	Прихватљиви трошкови су: Набавка нове канцеларијске опреме (рачунар, софтвер, монитор, принтер, пројектор, фото-копирни апарат, скенер, факс и строј за увезивање докумената), набавка канцеларијског намјештаја (столови, столице, ормари и полице) и плаћене књиговодствене услуге.
14.	Мјера - Суфинансирање трошкова вршења ванредне задружне ревизије
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови израде ванредне задружне ревизије у складу са захтјевом за вршење ванредне задружне ревизије упућеног од стране Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства

15.	Мјера - Суфинансирање увођења стандарда у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: Трошкови везани за увођење и сертификације система Глобал Г.А.П., ИСО 14001, ИСО 22000, ХАЦЦП, ИФС, АСЦ, ФССЦ 22000, БРЦ, ГСФС, SQF, ХАЛАЛ или КОШЕР стандарда, односно за заштићену ознаку изворности (ПДО), заштићену ознаку географског поријекла (ПГИ) и гарантовано традиционални специјалитет (ТСГ)
16.	Мјера: Суфинансирање промоције сертифицираних производа у пољопривреди и прехранбеној индустрији
	Прихватљиви трошкови су: трошкови израде плаката и промотивних материјала свих врста (брошуре, леци, пригодни производи са ознаком додијељеног сертификата и сл.), трошкови закупа простора и опреме у сврху промоције сертифицираних производа осим сајмова и изложби, трошкови презентирања производа уживо, трошкови лабораторијских анализа, трошкови набавке софтвера за промоцију производа, трошкови пригодних паковања за потребе промоције и сл.
17.	Мјера: Суфинансирање брендирања пољопривредно-прехранбених производа
	Прихватљиви трошкови су: трошкови припреме документације неопходне за регистрацију бренда, трошкови дизајнирања и израде жигова, трошкови других активности везани за исхођење жигова брендираних производа (трошак услуге органа надлежног за регистрацију бренда, трошак лабораторијских анализа и сл.)

18.	Мјера – суфинансирање употребе стајског ђубрива на ограниченим површинама
	Прихватљиви трошкови су: Паушално плаћање накнаде трошкова уношења у тло властитог или купљеног стајског ђубрива на ограниченим површинама које је ПГ уписало у РПГ, уз услов да је количина употребљеног стајског ђубрива у складу са Анексом VIII овог Правилника, те да је извршена анализа тла прије и након ђубрења стајским ђубривом код овлашћеног и акредитованог лабораторија по норми ИСО 17025.
19.	Мјера – различити програми покретања производње, потицања јесење или прољетне сјетве и сличне мјере које нису обухваћене осталим моделима те мјере земљишне политике
	Прихватљиви трошкови за <u>прољетну сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу, силажног и меркантилног кукуруза, хељде, поврћа (парадајз, паприка, краставац, патлиџан, мрква, цвекла, грах, бијели лук, лук црвени, зелена салата, кромпир и сл.) и других пољопривредних култура. Прихватљиви трошкови за <u>јесењу сјетву</u> у текућој години су: Трошкови набавке сјемена, минералних ђубрива и заштитних средстава за производњу пшенице, ражи и јечма. Прихватљиви трошкови за <u>програме покретања производње</u> Трошкови покретање биљне и анималне производње у циљу повећања понуде пољопривредно прехранбених производа на тржишту. Прихватљиви трошкови за <u>мјере земљишне политике</u> су: Трошкови изградње или уређења пољских путева и припадајућих мостова, изградња и уређење канала за одводњу, изградња или уређење заједничких система наводњавања, и други трошкови везани за комасацију пољопривредног земљишта за које клијент осигурава суфинансирање (осим донација и међународних пројеката)

Анекс III

ИК

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу грађевински објект односно набављену лабораторијску, ветеринарску и другу опрему и намјештај за који је остварено право на новчану подршку код Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства, задржати у свом власништву најмање три године од дана одобравања новчане подршке.

Назив задруге/удружења/савеза/завода/института/лабораторија/вет. организације

у

(мјесто и датум)

(потпис овлашћеног лица
клијента)

М.П.

(овјерава)¹

¹ Изјава мора бити овјерена, или се неће сматрати важећом, што за посљедицу има одбацивање захтјева за потпору

Анекс IV – Подршка за повезивање понуде ППГ-а и обрта

Број ППГ-а и обрта од којих је извршен откуп	Вриједност откупљених пољопривредних и шумских производа и љековитог биља (у КМ)	Износ подршке (у КМ)
10 до 25	од 20.000 до 50.000	до 10.000
26 до 40	50.001 до 200.000	до 15.000
41 до 75	од 200.001 до 400.000	до 20.000
76 до 100	од 400.001 до 700.000	до 25.000
101 до 200	од 700.001 до 2.000.000	до 30.000
више од 200	више од 2.000.000	до 35.000
За остваривање назначеног износа подршке оба услова (број ППГ-а и обрта, односно вриједност откупљених пољопривредних производа) морају бити испуњена.		

Анекс VI – Највише прихватљиве цијене набављених пољопривредних и прехранбених производа

НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИНИЦА МЈЕРЕ	НАЈВИША ПРИХВАТЉИВА ЦИЈЕНА (KM по јединици мјере)
Јабучасто воће	kg	1,50
Коштичаво воће	kg	2,50
Јагодичасто воће	kg	3,50
Столно грожђе	kg	3,50
Поврће – све врсте	kg	3,00
Млијеко	литар	1,85
Млијечни напици – све врсте	литар	2,25
Сир – све врсте	kg	7,00
* Обрачун подршке врши се по стварној цијени приказаној на фактури, а у случају када је цијена на фактури виша од износа највише прихватљиве цијене по јединици мјере, подршка се обрачунава по највишој прихватљивој цијени из овог Анекса.		

Анекс VII – Подршка за медијску промоцију пољопривреде и руралног развоја

ВРСТА МЕДИЈСКЕ АКТИВНОСТИ	Минимални услови прихватљивости	ИЗНОС НОВЧАНЕ ПОДРШКЕ
I - Објава чланка на веб порталу или штампаним медијима	минимално 10 реченица	до 350,00 KM по чланку
II – Објава радијске репортаже	минимално трајање пет минута	до 700,00 KM по репортажи
III – Објава телевизијске репортаже или агенцијске репортаже/прилога	минимално трајање три минута	до 1.400,00 KM по репортажи односно прилогу
У случају када једна медијска кућа објављује исту информацију на различитим медијима (чланак и/или радијска и/или телевизијска репортажа), право на подршку додјељује се само за медијску активност са вишим износом новчане подршке.		

Анекс VIII – Дозвољене количине стајског ђубрива по хектару ораничне површине

Врста стајског ђубрива	Количина стајског ђубрива	
	минимална	максимална
Говеђи	14 t/ha	30 t/ha
Од копитара	11,5 t/ha	25 t/ha
Овчји и козји	9 t/ha	19 t/ha
Свињски	11,5 t/ha	25 t/ha
Кокошји	4,5 t/ha	10 t/ha
Бројлерски	2 t/ha	5 t/ha
Говеђи компост	3 t/ha	7 t/ha
Говеђа гнојница	17 m ³ /ha	37 m ³ /ha
Свињска гнојница	14 m ³ /ha	30 m ³ /ha

Анекс IX – Годишња количина стајског ђубрива и азота по условном грлу

Врста домаће животиње	% N	Тона стајског ђубрива по УГ годишње	kg N по УГ годишње
Говеда	0,5	14	70
Копитари	0,6	10	60
Овце и козе	0,8	8,8	70
Свиње	0,6	13,3	80
Перад	2,2	3,9	85
Остале домаће животиње	0,5	17	85

Таблица за прерачунавање броја условних грла стоке

Р.бр.	Врста стоке	коэффициент
1.	ГОВЕДА	
1.1	Крава	1,2
1.2	Расплодна јуница	0,9
1.3	Товна јунад	0,9
2.	ОВЦЕ И КОЗЕ	
2.1	Овце	0,1
2.2	Козе	0,12
3.	СВИЊЕ	
3.1	Расплодне крмаче	0,35
3.2	Назимице	0,25
3.3	Утовљене свиње	0,20
4.	ПЕРАДАРСКА ПРОИЗВОДЊА	
4.1	Кокоши несилице	0,005
4.2	Пиленке – 18-то тједне	0,0035
4.3	Кокоши из матичног јата лаких родитељских линија	0,004
4.4	Кокоши из матичног јата тешких родитељских линија	0,007
4.5	Бројлери	0,0045

5.	ИЗВОРНЕ И ЗАШТИЋЕНЕ ПАСМИНЕ	
5.1	Босански брдски коњ	0,7
5.2	Крава буша	0,7
5.3	Домаћи магарац	0,5

FEDERALNO MINISTARSTVO TRGOVINE

1551

Na osnovu tačke X. Odluke o kriterijima i postupku finansiranja i sufinansiranja neprofitnih organizacija - udruženja potrošača ("Službene novine Federacije BiH", broj 41/15) i tačke II. Odluke o usvajanju programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - podrška udruženjima potrošača" utvrđenog Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu Federalnom ministarstvu trgovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/26), federalni ministar trgovine donosi

ODLUKU

O RASPODJELI SREDSTAVA "TEKUĆI TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA - PODRŠKA UDRUŽENJIMA POTROŠAČA" U 2026. GODINI

I

Odobrava se raspodjela sredstava "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - podrška udruženjima potrošača" u 2026. godini, u ukupnom iznosu od 80.000,00 KM.

II

Za podršku radu i jačanju kapaciteta udruženja potrošača kroz sufinansiranje režijskih troškova u 2026. godini, osigurana su sredstva u iznosu od 30.000,00 KM i raspodjeljuju se sljedećim udruženjima potrošača:

1.	Klub potrošača Odžak	5.454,54 KM
2.	Savjet potrošača Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	5.688,32 KM
3.	Udruga za unapređenje kvalitete življenja FUTURA Mostar	6.701,30 KM
4.	Udruženje potrošača Potrošač Kakanj	6.311,69 KM
5.	Udruženje potrošača Klub potrošača TK Tuzla	5.844,15 KM

Za realizovanje projekata na temu "Informisanje i savjetovanje potrošača o pravnom i institucionalnom okviru za zaštitu potrošača" u 2026. godini, osigurana su sredstva u iznosu od 50.000,00 KM i raspodjeljuju se sljedećim udruženjima potrošača:

1.	Klub potrošača Odžak	9.239,00 KM
2.	Savjet potrošača Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	8.831,55 KM
3.	Udruga za unapređenje kvalitete življenja FUTURA Mostar	10.869,60 KM
4.	Udruženje potrošača Potrošač Kakanj	10.190,25 KM
5.	Udruženje potrošača Klub potrošača TK Tuzla	10.869,60 KM

III

Sredstva iz tačke II. ove Odluke isplatit će se na teret sredstava utvrđenih u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2026. godinu ("Službene novine Federacije BiH", broj 6/26), razdjel 22., pozicija 6143 "Tekući transferi neprofitnim organizacijama - podrška udruženjima potrošača".

IV

Prijenos sredstava na udruženja će se izvršiti na osnovu zaključenog ugovora između udruženja potrošača i Federalnog ministarstva trgovine.