

- савјетодавне дјелатности (у даљем тексту: Наставни програм).
4. Наставни програм ће да садржи: наставне области, за које се утврди потреба организовања у текућој години, модуле и теме у оквиру сваке наставне области, број сати теоретске и практичне обуке, распоред извођења обуке (датум почетка и завршетка), препоручену литературу, методе подучавања и облик рада, име и презиме предавача, рок за подношење захтјева и мјесто извођења обуке.
 5. Годишњу обуку могу да врше лица која имају високу стручну спрему - VII степен и најмање 10 година радног искуства на пословима који се односе на одређену наставну област или најмање звање магистра наука за одговарајућу наставну област с најмање 5 година радног искуства на пословима који се односе на одређену наставну област.
 6. Наставни програм годишње обуке израђује се на Обрасцу 1. који се налази у прилогу 1. овога Програма и чини његов саставни дио и објављује се на службеној веб страници Федералног министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и службеној веб страници извођача обуке.
 7. Годишњу обуку организује и проводи стручна и научно-образовна институција регистрована за ову

- дјелатност на територији Федерације БиХ (у даљем тексту: извођач обуке), у складу са одредбама члана 20. став (1) Закона.
8. Извођач обуке осигурава:
 - просторију за одржавање обуке у којој ће се изводити теоретски дио обуке - учионицу;
 - одговарајући простор/просторије у сврху извођења практичног дијела обуке и/или осигурава посјету за практични дио обуке утврђене Наставним програмом;
 - наставни кадар и
 - друга материјално-техничка средства потребна за извођење обуке утврђене Наставним програмом.
 9. Захтјев за похађање годишње обуке у складу са одредбама члана 20. Правилника сертификовани савјетодавац подноси извођачу обуке.
 10. Годишња обука се организује и проводи у складу са одредбама Закона, Правилника и овог Програма.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Број 04-2-24/3-1855-1/17

21. децембра 2017. године

Сарајево

Министар

Мр sci. Шемсудин Дедић, с. р.

Прилог 1.

Образац 1. Наставни план годишње обуке сертификованих пољопривредних савјетодача

Рок за доставу захтјева:

Мјесто извођења обуке:

Наставне цјелине	Број наставних сати (1 наставни сат = 45 минута)	Вријеме почетка обуке (датум) Вријеме завршетка обуке (датум)	Литература	Методe подучавања и облик рада	Предавач (име и презиме)
Област савјетодавне дјелатности:					
I. ТЕОРЕТСКИ ДИО					
I. Наставна област:					
I. Модул:					
1.1. Тема:					
1.2. Тема					
1.3. Тема					
2. Модул					
2.1. Тема					
2.2. Тема					
УКУПНО I.					
II. ПРАКТИЧНИ ДИО					
I. Наставна област:					
2. Наставна област:					
3. Наставна област:					
УКУПНО II.					
УКУПНО (I. + II.)					

Na osnovu člana 19. stav 3. Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), u saradnji sa stručnim i naučno-obrazovnim institucijama u Federaciji BiH, federalni ministar donosi

PROGRAM OBAVEZNE GODIŠNJE OBUKE CERTIFIKOVANIH SAVJETODAVACA

I. OSNOVNE ODREDBE

1. Programom obavezne godišnje обуке сертификованих савјетодача (у даљем тексту: Програм) утврђује се садржај и реализација обавезне годишње обуке, коју у складу са одредбама члана 19. став (2) Закона о пољопривредним савјетодавним службама ("Службене новине Федерације БиХ", број 66/13) (у даљем тексту:

Zakon) u svrhu permanentnog sticanja znanja, kontinuirano prolaze сертификовани савјетодавци.

2. Redovna godišnja обука сертификованих савјетодача (у даљем тексту: годишња обука) представља организовани облик теоретског и стручно-практичног осposoblјавања сертификованих савјетодача и на годишњем nivou се организује за слjedeće области савјетодавне дјелатности утврђене чланом 3. став (2) Правилника о обуци, сертификату и регистру пољопривредних савјетодача ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/15) (у даљем тексту: Правилник):

- a) ратарство, повртларство, механизација и економика ове производње;
- b) воћарство, механизација и економика ове производње;
- c) виноградарство, механизација и економика ове производње;

- d) stočarstvo, akvakultura, mehanizacija i ekonomika ove proizvodnje;
e) ruralni razvoj.

II. SADRŽAJ I REALIZACIJA GODIŠNJE OBUKE

- Godišnja obuka će sadržavati slijedeće nastavne oblasti:
 - Ekonomika poljoprivredne/ih proizvodnje/i;
 - Mehanizacija poljoprivredne/ih proizvodnje/i;
 - Ratarstvo;
 - Povrtlarstvo;
 - Voćarstvo;
 - Vinogradarstvo;
 - Stočarstvo;
 - Akvakultura i
 - Savjetovanje u poljoprivredi, komunikacije i socijalne vještine;
 - Ruralni razvoj.
- Godišnja obuka organizuje se u trajanju od najmanje 30 školskih sati.
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva u saradnji sa naučno-obrazovnim institucijama će u skladu sa potrebama poljoprivrednih proizvođača, poljoprivrednih savjetodavaca, zakonodavnim i strateškim okvirom u Bosni i Hercegovini i Federaciji BiH za svaku godinu da utvrdi Nastavni program godišnje obuke za oblasti savjetodavne djelatnosti (u daljem tekstu: Nastavni program).
- Nastavni program će sadržati: nastavne oblasti, za koje se utvrdi potreba organizovanja u tekućoj godini, module i teme u okviru svake nastavne oblasti, broj sati teoretske i praktične obuke, raspored izvođenja obuke (datum početka i završetka), preporučenu literaturu, metode podučavanja i oblik rada, ime i prezime predavača, rok za podnošenje zahtjeva i mjesto izvođenja obuke.
- Godišnju obuku mogu da vrše lica koja imaju visoku stručnu spremu - VII stepen i najmanje 10 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na određenu

- nastavnu oblast ili najmanje zvanje magistra nauka za odgovarajuću nastavnu oblast s najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na određenu nastavnu oblast.
- Nastavni program godišnje obuke izrađuje se na Obrascu 1. koji se nalazi u prilogu 1. ovog Programa i čini njegov sastavni dio i objavljuje se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva i službenoj web stranici izvođača obuke.
 - Godišnju obuku organizuje i provodi stručna i naučno-obrazovna institucija registrovana za ovu djelatnost na teritoriji Federacije BiH (u daljem tekstu: izvođač obuke), u skladu sa odredbama člana 20. stav (1) Zakona.
 - Izvođač obuke obezbjeđuje:
 - prostoriju za održavanje obuke u kojoj će se izvoditi teoretski dio obuke - učionicu;
 - odgovarajući prostor/prostorije u svrhu izvođenja praktičnog dijela obuke i/ili osigurava posjetu za praktični dio obuke utvrđene Nastavnim programom;
 - nastavni kadar i
 - druga materijalno-tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke utvrđene Nastavnim programom.
 - Zahtjev za pohađanje godišnje obuke u skladu sa odredbama člana 20. Pravilnika certifikovani savjetodavac podnosi izvođaču obuke.
 - Godišnja obuka se organizuje i provodi u skladu sa odredbama Zakona, Pravilnika i ovog Programa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-2-24/3-1855-1/17
21. decembra 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, s. r.

Prilog 1.

Obrazac 1. Nastavni plan godišnje obuke certifikovanih poljoprivrednih savjetodavaca

Rok za dostavu zahtjeva:

Mjesto izvođenja obuke:

Nastavne cjeline	Broj nastavnih sati (1 nastavni sat = 45 minuta)	Vrijeme početka obuke (datum) Vrijeme završetka obuke (datum)	Literatura	Metode podučavanja i oblik rada	Predavač (ime i prezime)
Oblast savjetodavne djelatnosti:					
I. TEORETSKI DIO					
I. Nastavna oblast:					
I. Modul:					
1.1. Tema:					
1.2. Tema					
1.3. Tema					
2. Modul					
2.1. Tema					
2.2. Tema					
UKUPNO II.					
II. PRAKTIČNI DIO					
I. Nastavna oblast:					
2. Nastavna oblast:					
3. Nastavna oblast:					
UKUPNO II.					
UKUPNO (I. + II.)					

- teritoriji Federacije BiH (u daljnjem tekstu: izvođač obuke), sukladno odredbama članka 20. stavak (1) Zakona.
8. Izvođač obuke osigurava:
- prostoriju za održavanje obuke u kojoj će se izvoditi teorijski dio obuke - učionicu;
 - odgovarajući prostor/prostorije u svrhu izvođenja praktičnog dijela obuke i/ili osigurava posjetu za praktični dio obuke utvrđene Nastavnim programom;
 - nastavni kadar i
 - druga materijalno-tehnička sredstva potrebna za izvođenje obuke utvrđene Nastavnim programom.

9. Zahtjev za pohađanje godišnje obuke sukladno odredbama članka 20. Pravilnika certificirani savjetodavac podnosi izvođaču obuke.
10. Godišnja obuka se organizira i provodi sukladno odredbama Zakona, Pravilnika i ovoga Programa.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-2-24/3-1855-1/17

21. prosinca 2017. godine
Sarajevo

Ministar
Mr. sci. **Šemsudin Dedić**, v. r.

Dodatak 1.

Obrazac 1. Nastavni plan godišnje obuke certificiranih poljoprivrednih savjetodavaca

Rok za dostavu zahtjeva:

Mjesto izvođenja obuke:

Nastavne cjeline	Broj nastavnih sati (1 nastavni sat = 45 minuta)	Vrijeme početka obuke (datum) Vrijeme završetka obuke (datum)	Literatura	Metode podučavanja i oblik rada	Predavač (ime i prezime)
Oblast savjetodavne djelatnosti:					
I. TEORIJSKI DIO					
I. Nastavna oblast:					
I. Modul:					
1.1. Tema:					
1.2. Tema					
1.3. Tema					
2. Modul					
2.1. Tema					
2.2. Tema					
UKUPNO II.					
II. PRAKTIČNI DIO					
I. Nastavna oblast:					
2. Nastavna oblast:					
3. Nastavna oblast:					
UKUPNO II.					
UKUPNO (I. + II.)					

Na osnovu člana 19. stav 3. Zakona o poljoprivrednim savjetodavnim službama ("Službene novine Federacije BiH", broj 66/13), u saradnji sa stručnim i naučno-obrazovnim institucijama u Federaciji BiH, federalni ministar donosi

ПРОГРАМ ОБАВЕЗНЕ ГОДИШЊЕ ОБУКЕ СЕРТИФИКОВАНИХ САВЈЕТОДАВАЦА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Програмом обавезне годишње обуке сертифицираних савјетодаваца (у даљем тексту: Програм) утврђује се садржај и реализација обавезне годишње обуке, коју у складу са одредбама члана 19. став (2) Закона о пољопривредним савјетодавним службама ("Службене новине Федерације БиХ", број 66/13) (у даљем тексту: Закон) у сврху перманентног стицања знања, континуирано пролазе сертифицирани савјетодавци.
2. Редовна годишња обука сертифицираних савјетодаваца (у даљем тексту: годишња обука) представља организовани облик теоретског и стручно-практичног оспособљавања сертифицираних савјетодаваца и на годишњем нивоу се организује за сљедеће области савјетодавне дјелатности утврђене чланом 3. став (2) Правилника о обуци, сертификату и регистру пољопривредних савјетодаваца ("Службене новине Федерације БиХ", број 38/15) (у даљем тексту: Правилник):
 - а) ратарство, повртларство, механизација и економика ове производње;

- б) воћарство, механизација и економика ове производње;
- в) виноградарство, механизација и економика ове производње;
- г) сточарство, аквакултура, механизација и економика ове производње;
- д) рурални развој.

II. САДРЖАЈ И РЕАЛИЗАЦИЈА ГОДИШЊЕ ОБУКЕ

1. Годишња обука ће да садржи сљедеће наставне области:
 - Економика пољопривредне/их производње/и;
 - Механизација пољопривредне/их производње/и;
 - Ратарство;
 - Повртларство;
 - Воћарство;
 - Виноградарство;
 - Сточарство;
 - Аквакултура и
 - Савјетовање у пољопривреди, комуникације и социјалне вјештине;
 - Рурални развој.
2. Годишња обука организује се у трајању од најмање 30 школских сати.
3. Федерално министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства у сарадњи са научно-образовним институцијама ће у складу са потребама пољопривредних произвођача, пољопривредних савјетодаваца, законодавним и стратешким оквиром у Босни и Херцеговини и Федерацији БиХ за сваку годину да утврди Наставни програм годишње обуке за области