

***VODIČ ZA UPIS U REGISTAR POLJOPRIVREDNIH SAVJETODAVACA***

**Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i  
šumarstva**

Juli, 2019. godine

## Uvod

U ovom Vodiču dajemo informacije o proceduri upisu u Registar poljoprivrednih savjetodavaca fizičkim licima, koji su pohađale teoretsku i praktičnu obuku za certifikaciju, položile stručni ispit za poljoprivrednog savjetodavca i kojima je stručna ustanova izdala certifikat.

U skladu sa **Zakonom o poljoprivrednim savjetodavnim službama** („Službene novine F BiH“, broj 66/13) poljoprivredni savjetodavac je fizičko lice, koje obavlja savjetodavnu djelatnost na stručnom temelju, posjeduje certifikat o položenom stručnom ispitu i upisano je u Registar poljoprivrednih savjetodavaca.

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar savjetodavaca stiče pravo da obavlja poslove poljoprivrednog savjetodavca u oblasti savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat.

## Registar poljoprivrednih savjetodavaca

Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva uspostavlja i vodi Registar poljoprivrednih savjetodavaca elektronskim putem i uz njega se za svakog savjetodavca osniva zbirka dokumenata, u koju se unose spisi vezano za upis, brisanje i izmjenu podataka.

Lista poljoprivrednih savjetodavaca upisanih i brisanih u Registru se početkom svake kalendarske godine objavljuje u “Službenim novinama Federacije BiH” i ažurira na službenoj internet stanici Federalnog ministarstva.

## Obaveza vlasnika certifikata

Fizičko lice kojem je stručna ustanova izdala certifikat o položenom stručnom ispitu za poljoprivrednog savjetodavca dužno je **u roku od tri mjeseca** od dana izdavanja certifikata, Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnijeti zahtjev za upis u Registar savjetodavaca, što je propisano **Pravilnikom o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 38/15)

## Postupak podnošenja zahtjeva za upis u Registar savjetodavaca

Fizičko lice podnosi zahtjev za upis u Registar savjetodavaca na način da popuni obrazac broj 3.(Obrazac Zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih savjetodavaca, brisanje i/ili izmjenu podataka), koji je sastavni dio **Pravilnika o obuci, certifikatu i registru poljoprivrednih savjetodavaca** („Službene novine F BiH“, broj 38/15), a može se preuzeti u sjedištu ili na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Uz zahtjev podnositelj prilaže u originalu ili ovjerenoj kopiji slijedeće dokumente:

- Certifikat i
- dokaz o uplati federalne upravne takse u skladu sa Zakonom o federalnim upravnim taksama i tarifama federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98,

8/00, 45/10 i 43/13) u iznosu od **7 KM** u skladu sa Tarifnim brojem 2. Tarife federalnih upravnih taksi („Službene novine Federacije BiH“, br. 6/98, 8/00, 45/10 i 43/13) na ime naknade za izdavanje rješenja.

**Federalna upravna taksa uplaćuje se putem uplatnice na slijedeći način:**

Svrha uplate: uplata federalne upravne takse

Primalac: Trezor Federacije BiH

Račun primaoca: 102 050 0000 10 66 98

Banka: Union banka d.d. Sarajevo

Vrsta prihoda: 722 112

Općina – šifra sjedišta ili prebivališta uplatioca

Zahtjev, potpisan od strane podnosioca zahtjeva sa navedenim priložima dostavlja se na adresu Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, ul. Hamdije Čemerlića broj 2, Sarajevo 71 000.

### Izdavanje rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih savjetodavaca

Nakon provedenog postupka provjere kompletnosti zahtjeva za upis u Registar poljoprivrednih savjetodavaca Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnosioca zahtjeva upisuje u Registar i u roku od 15 dana od dana predaje uredno podnesenog zahtjeva donosi rješenje.

U izuzetnim slučajevima, kada to postupci upisa u Registar savjetodavaca i izdavanja rješenja zahtjevaju, rok za upis i izdavanje rješenja je 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

### Pravo i obaveza poljoprivrednog savjetodavca upisanog u Registar savjetodavaca

Poljoprivredni savjetodavac upisan u Registar savjetodavaca stiče pravo da obavlja poslove savjetodavca u oblasti savjetodavne djelatnosti za koju posjeduje certifikat, i dužan je o promjeni podataka na temelju kojih je izvršen upis i izdano rješenje o upisu u Registar savjetodavaca, obavijestiti Federalno ministarstvo u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da poljoprivredni savjetodavac želi izvršiti izmjene podataka ili brisanje iz Registra Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva podnosi Zahtjev za brisanje ili izmjenu podataka u Registru savjetodavaca na obrascu broj 3. koji je sastavni dio

Pravilnika. Kao što smo već naveli obrazac se može preuzeti u sjedištu ili na službenoj internet stranici Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva.

Poljoprivredni savjetodavac je dužan u tekućoj godini pohađati godišnju obuku iz oblasti za koju posjeduje certifikat. Stručna ustanova poljoprivrednom savjetodavcu izdaje potvrdu o pohađanju godišnje obuke na propisanom obrascu u roku od 15 dana od dana završetka obuke u tekućoj godini.

Poljoprivredni savjetodavac je dužan dostaviti potvrdu o pohađanju godišnje obuke u tekućoj godinu Federalnom ministarstvu poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva do 31. januara naredne godine, radi ažuriranja Registra savjetodavaca.

### [Za više informacija](#)

Odsjek za poljoprivredne savjetodavne službe, Federalnog ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, telefon: 033 726 652, email: [savjetodavna@fmpvs.gov.ba](mailto:savjetodavna@fmpvs.gov.ba)